



白もくれん

仙台市立東宮城野小学校

TEL : 022-239-5481

<https://www.sendai-c.ed.jp/~togusyo/>

協働型学校評価:自分のよさを理解し,主体的に行動できる児童の育成(自分のよさを理解することができる)



令和6年度 東宮城野小学校のスタート



令和6年度の東宮城野小学校は,本日入学する40名の新入学児童を迎え,全校児童が212名でスタートしました。

さて,子供たちは,新しい学年に進級し,新しい先生,新しい友達との出会いに期待を膨らませていることと思います。

私たち東宮城野小学校教職員は,学校教育目標「ともに学び合い,認め合う児童の育成」の具現化に向けて,様々な教育活動に取り組み,子供が安心して学ぶことができる学校づくりに全力を尽くして参ります。

また,今年度の協働型学校評価における学校・保護者・地域の皆様で実現したい子供の姿を,「自分のよさを理解し,主体的に行動できる児童の育成」とし,保護者の皆様,地域の方々と一緒に,自分のよさを知り,自己肯定感を高めながら何事にも挑戦する子供たちの育成を目指していきます。

今年度も,保護者の皆様,地域の皆様の御理解と御協力をよろしくお願い申し上げます。



日	曜	学校行事等	日	曜	学校行事等
1日	月	学年始休業日	16日	火	聴力検査(1・2年)
2日	火	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> 下校予定時刻 2年~5年…11:20 6年…11:40 </div>	17日	水	2校時限 給食なし 授業参観 PTA総会 懇談会
3日	水		18日	木	6年全国学力調査
4日	木		19日	金	交通教室(2~6年)
5日	金		20日	土	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 児童は2校時後下校 2校時(9:35-10:20) 授業参観 3校時(10:50-11:35) PTA総会 4校時(11:40-12:25) 学級懇談会 図書室を児童控室とします。 </div>
6日	土		21日	日	
7日	日		22日	月	
8日	月		特別タイム3校時限 披露式 始業式 入学式	23日	
9日	火	2~6年弁当の日	24日	水	歯科検診 PTA会費集金
10日	水	給食開始 発育・視力測定(高)	25日	木	たてわり活動
11日	木	発育・視力測定(中) 交通教室(1年)	26日	金	耳鼻科検診 尿検査一次
12日	金	仙台市標準学力調査 発育・視力測定(低)	27日	土	
13日	土		28日	日	
14日	日		29日	月	昭和の日
15日	月	聴力検査(3・5年) PTA諸会議	30日	火	尿検査一次予備日

令和6年度の職員です。どうぞよろしくお願いいたします

◎印は新しい職員です

校長	石川 由紀	主任 (学校事務)	菊池 知子
教頭	◎加藤 丈宏	栄養士	◎高坂 道子
教務主任	熊谷 淳	主任 (用務)	◎幅野 健一
1年 1組	◎岩井 葉月	主任 (給食)	片岡 浩子
1年 2組	齋藤 風花	会計年度任用職員 (用務)	荻原 美貴子
2年 1組	村瀬 純子	会計年度任用職員 (給食)	齋藤 祐貴子
2年 2組	宮川 翔	指導補助員	齊・ 芸子
3年 1組	◎高橋 那奈	給食パート	山口 美保
4年 1組	久光 加奈子	給食パート	石部 千景
5年 1組	◎笠原 真由	給食パート	千葉 恵子
6年 1組	菊谷 真由	給食代替パート	阿部 由美子
ひまわり 1組	丹野 栞里	スクールカウンセラー	◎小野 寛子
ひまわり 2組	高橋 香奈	ALT (仙台工業高校兼務)	ピーター・ファーガソン
少人数・児童支援	吉川 佳佑	さわやか相談員	飯渕 弘子
少人数	元木 美千子	図書事務	熊田 祥子
外国語専科 (宮城野小兼務)	下川 優音	図書事務	◎飯渕 弘子
養護講師	◎堀江 綾		

新年度を迎えてのお願い

- 校舎は7:45に解錠します。早い時間に登校すると、校舎前で待つこととなりますので、登校の時刻は8:00以降を目安にしてください。
- お子様が欠席や遅刻早退など、通常登校ができない場合には、「まなびポケット」を利用いただくか、電話連絡(239-5481)をお願いいたします。登校時刻の8:25までに連絡がなかった場合は、学校から必ず電話連絡をさせていただきますので、御理解をお願いいたします。また、印刷・配付の負担軽減と確実に保護者に届けるために、「まなびポケット」を活用して、学校だより等を一斉配信することを考えております。活用が決まりましたら、改めてご連絡いたします。

※「まなびポケット」は4月15日頃より使用可能となります。使用可能となるまでは、欠席等は連絡帳または電話連絡をお願いいたします。

- 学校の電話対応時間は平日8:00~17:30です。御理解と御協力をお願いいたします。
- お子様が早退する場合は、一人で帰宅させることはできません。必ずお迎えをお願いいたします。
- 東宮城野小学校は、来客用の駐車場が2台しかありません。緊急の場合以外はお車でのお来校は御遠慮いただいています。また、お子様を自家用車等で送ってくる場合、校地内への進入は御遠慮の上、周辺の道路状況を御確認いただき、安全には十分にお気を付けくださいますようお願いいたします。
- お子様に携帯電話を持たせたいという場合は、必ず携帯電話許可申請書(4/9に配付)を御提出いただきます。また、携帯電話は、職員室の所定の場所に児童が持参して保管し、下校時に持ち帰りますので御了承ください。
- 児童館や放課後デイサービスを利用されている御家庭で、利用日や利用時間の変更があった場合は、施設への連絡を確実にお願いいたします。
- 新年度は配付物がとても多く、保護者の方々に提出いただくものも多くなっています。学年だより等を参考に期日までの御提出に御協力をお願いいたします。



《学年初めの提出物》について

本日以下の文書を配付しました。必要事項を記入いただき、**4月12日(金)まで連絡ファイル**で提出してください。

- | | | |
|---|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 児童調査票 (2~6年) | <input type="checkbox"/> 保健関係調査票 | <input type="checkbox"/> 日本スポーツ振興センター同意書 |
| <input type="checkbox"/> 心とからだの健康調査票 (3~6年) | <input type="checkbox"/> 学校歯科検診事前調査 | <input type="checkbox"/> 児童の名前や写真の掲載について |
| <input type="checkbox"/> 耳鼻科に関する健康調査 (1・3・5年) | | |