

連絡メール用メールアドレスの登録方法について

【登録手順】

以下の手順で携帯電話やコンピュータからEメールを送信していただくことで登録が行われます。

- 宛先（七郷中のアドレス）を入力します。
- 件名を 登録 と入力します。
- 本文の入力を次の例のように入力します。

例) 1年1組1番 鈴木一郎君の場合は、
1、1、1、鈴木一郎


※ 項目と項目の間は、読点（、）で区切る

※（、）カンマでは失敗します。


- メールを送信してください。
- 学校から登録完了メールが送信されます。

以上が完了しましたら、登録の手続きが正常にできたこととなります。

アドレス	shichichu@sendai-c.ed.jp
件名	登録
本文内容	学年、学級、出席番号、生徒氏名



1、1、1、鈴木一郎



登録用QRコード

- ※ 生徒一人に対して、最大5つのメールアドレスを登録することができます。
- ※ 同じメールアドレスでも兄弟分をまとめて登録することはできません。お手数ですが、一人ずつ登録をお願いします。
- ※ 出席番号をお間違えにならないようにお願いします。学年、学級、出席番号と生徒氏名が一致しない場合は、学校から連絡させていただく場合があります。
- ※ 登録完了メールが届くまでに時間が掛かる場合があります。数日経っても登録完了メールが届かない場合は、お手数ですが学校まで御連絡ください。(TEL:288-5023)
- ※ 登録されたメールアドレスは、連絡メールの送信以外には、利用いたしません。

【連絡メール受信後の対応について】

学校からの連絡メールが届いたことを確認するために、メールを返信していただく場合があります。次のような連絡メールの本文に記載された内容を御確認のうえ、対応をしてください。

本文	保護者の皆様の対応
件名を変えずにメールを送信して下さい。	内容を御確認の上、 <u>件名を変えずに</u> メールを返信してください。
返信は不要です。	内容を御確認ください。メールを返信する必要はありません。

- ※ 返信していただいたメールは、連絡メールが届いたことを確認するために利用します。確認処理はコンピュータが自動的に行うため、返信されたメールの本文に伝達事項の追記や、ファイル添付したメールを返信されても、学校側で内容を確認することはできません。御了承ください。
- ※ ご利用の携帯電話によっては、返信時に「新規返信」として処理を行う設定になっている機種があります。携帯電話の設定が「引用返信」になっていることを御確認ください。機種によっては件名に「Re:」が追加される場合がありますが、変更せずにそのまま送信してください。
- ※ メールアドレスの変更や削除を行いたい場合は、学校へお申しつけください。

御不明な点はお問い合わせください。