



## 緊急時連絡メール登録・変更について

緊急時連絡メールをご利用いただくには、電子メールアドレスの登録が必要です。また、登録いただいたメールアドレスを変更するには、新しいアドレスからメールを送っていただく必要があります。以下の方法で電子メールアドレスの登録・変更を行ってください。（※パソコンのメールアドレスでも結構です。）

電子メールアドレスの登録・変更は、ご利用の（電子メールを受け取る）携帯電話やコンピュータから、以下の書式で電子メールを送信していただく方法で行います。

宛先メールアドレス [miya-52@sendai-c.ed.jp](mailto:miya-52@sendai-c.ed.jp)（連絡メール専用）を直接入力されるか、QRコードからの登録・変更をお願いします。

	書式	QRコード
登 録	<p>【件名】登録（必ず、登録と書いてください。） 【本文】学年、学級、出席番号、児童氏名（フルネーム） 例（1年2組3番 宮城一郎さんの場合）</p> <p>【宛先】 <a href="mailto:miya-52@sendai-c.ed.jp">miya-52@sendai-c.ed.jp</a> 【件名】登録 【添付】 【本文】1、2、3、宮城一郎</p> <p>必ず読点（、）で区切ってください。</p>	
変 更	<p>【件名】変更（必ず、変更と書いてください。） 【本文】学年、学級、出席番号、児童氏名（フルネーム） 例（1年2組3番 宮城一郎さんの場合）変更前のメールアドレスが「example@example.com」の場合</p> <p>【宛先】 <a href="mailto:miya-52@sendai-c.ed.jp">miya-52@sendai-c.ed.jp</a> 【件名】変更 【添付】 【本文】1、2、3、宮城一郎、example@example.com</p> <p>必ず読点（、）で区切ってください。</p> <p>変更前のメールアドレスを記入してください。</p>	

- ※ 登録・変更依頼の手続きが正常に完了しましたら、確認メールを送信します。
- ※ 児童一人一人に対して、最高5つのメールアドレスを登録することができます。
- ※ 同じメールアドレスでも兄弟まとめて登録することはできませんので、1人ずつ登録をお願いします。
- ※ 出席番号が違くと自動登録できませんので、学校から出席番号を連絡します。よろしくお願いします。

### 【連絡メール受信後の対応について】

学校からの連絡メールが届いたことを確認するために、メールを返信していただく場合があります。連絡メールの本文に記載された内容をご確認ください。

本文	保護者の皆様の対応
※件名を変えずにメールを送信して下さい。	内容をご確認の上、 <u>件名を変えずに</u> メールを返信してください。
※返信は不要です。	内容をご確認ください。メールを返信する必要はありません。

※ 返信していただいたメールは、連絡が届いたかどうかの確認だけに用います。確認処理はコンピュータが自動的に行うため、返信されたメールの本文に伝達事項の追記や、ファイル添付したメールを返信されても、学校側で内容を確認することはできません。ご了承ください。

☆ 登録・変更がうまくできない、確認メールが届かない場合など、ご不明な点がございましたら、宮城野小学校（231-6948）まで、ご連絡ください。