

仙台市立西山中学校同窓会 平成 25 年度第 2 回役員会議案書

日時：平成 25 年 11 月 16 日（土）13:00～14:00

会場：仙台市立西山中学校 校長室

次第

1. 開会の辞（副会長）
2. 同窓会会长挨拶（会長）
3. 名誉会長挨拶（名誉会長）
4. 議事

【第 1 号議案】平成 25 年度決算について中間報告

【第 2 号議案】平成 25 年度卒業式・同窓会入会式について

【第 3 号議案】創立 30 周年記念行事・記念事業について

【第 4 号議案】次回役員会の開催について

5. 閉会の辞（副会長）

【第1号議案】平成25年度決算中間報告

(参考) 平成25年度予算

収入の部

項目	前年度実績	予算案	比較	摘要
入会金	40,800	40,800	0	入会者 136名予定
受取利息	177	0	△177	
繰越金	1,088,673	1,116,793	28,120	
収入の部計	1,129,650	1,157,593	27,943	

支出の部

項目	前年度実績	予算案	比較	摘要
義援金	0	468,000	468,000	扇風機設置
通信費	11,609	15,000	3,391	はがき、ラベル等
事務諸経費	0	3,000	3,000	
会議費	1,248	5,000	3,752	お茶代等
支出の部計	12,857	491,000	478,143	

差引残高

666,593 円は次年度に繰り越し

【第2号議案】卒業式・同窓会入会式の件

卒業式 日時 平成26年3月 日 時

出席者（1名以上）：

同窓会入会式 日時：平成26年3月 日 時

出席者（2名以上）：会長、副会長、・・・

入会式での説明事項（案）

会員数 x x x x 人（要確認） 第27回生

同窓会における連絡体制について

- ・ 西山中学校同窓会のホームページからの情報発信
 - 同窓会総会の開催など、全会員に対する連絡は、原則として同窓会ホームページより行ないます。同窓会ホームページは現在、西山中学校ホームページからアクセスできますので、是非定期的にご確認ください。
- ・ 同期幹事会を通した連絡
 - 理事会から各幹事の方へ、各クラスの会員への情報伝達を依頼する場合があります。幹事の方はメール等の手段によりクラスの同窓生に連絡できる体制を構築していただくようお願いします。
- ・ 事務局から各役員への連絡

- 役員会（原則として毎年4月頃開催）の開催などの連絡を葉書または電子メールにて各幹事の方へ行ないます。幹事の方は連絡先（住所、電話番号、メールアドレス）を事務局にご連絡いただきますようお願いします。また連絡先が変更になった場合も、事務局までご連絡ください。（事務局メールアドレス nisiyamatyu.dousoukai@gmail.com）

理事会・役員会の運営についてのお願い

役員会は幹事を中心に構成されますが、幹事以外の方の参加も歓迎いたします。開催案内は幹事の方に出していますが、是非同窓生の方をお誘い合わせの上ご出席ください。また、同窓会運営の中心となる理事会への参加も歓迎いたします。特に卒業後の年数の短い若い会員の方の理事会運営への参加を求めておりますので、ご協力いただける方は是非お知らせください。

- ・ 上記説明事項の資料作成
- ・ 幹事の方の連絡先（個人情報）を同窓会が入手することに対する保護者への同意確認

【第3号議案】創立30周年記念行事・事業の検討

- ① 西山中同窓生が学校創立30周年という機会に何を目的に何を行うのか。

<目的>

1. 過去=同窓生自身、在職した職員の利益
2. 現在=現役生、現職職員の利益
3. 未来=これからの中学生の利益、40周年へ向けた準備
4. 家庭（PTA）・地域（西山学区）の利益

<具体的事業>

1. 記念式典（記録に残る）
2. 記念行事（記憶に残る）
3. 記念事業（物として残る）

<検討課題>

1. 予算の確保
2. 時間の確保
3. 人材の確保
3. 場所の確保

- ② 創立30周年記念行事に向けた準備のタイムライン確認

創立30周年=2016年（平成28年）まであと3年

理想的な活動

- 2014年 クラス・部活の同窓会
2015年 学年の同窓会
2016年 30周年同窓会（総会）

【第4号議案】次回理事会の開催について

平成26年4月12日（土）13:00-14:00 @西山中学校校長室

【その他議案】平成25年度活動計画の確認

平成25年度活動計画

・理事会の開催

理事会メンバーによる各種案件の協議。必要に応じて適宜開催。

・役員会の開催

役員を招集し、決算報告等承認の必要な案件を報告する。平成26年4月頃を予定。

・同窓会入会式への出席

理事会メンバーから2名程度出席。歓迎挨拶の他、同窓会運営に関する説明、依頼等実施。

・卒業式等の式典への出席

理事会メンバーから1名以上出席する。

・役員名簿の維持管理

新役員の連絡先追加。住所変更者の名簿への反映。メールアドレスの収集。

・会計管理

口座残高、伝票のチェック。監査の実施。

・同窓会事務局宛メールのチェック

メール有無の確認を週に一度以上実施。会長へ報告。問い合わせ等への対応。

検討課題

・役員会出席率向上のための施策

特に入会5年以内の役員の出席率を高めるための活動

同窓会入会式での啓蒙活動、リマインドメールの送信 etc.

・ホームページの内容拡充と維持管理方法

・創立30周年記念行事への参加

記念品贈呈など、同窓会としての参加方法の協議

・役員会などの招集方法

はがきによる連絡方法に代わる低コストな通信手段（メール等）への移行