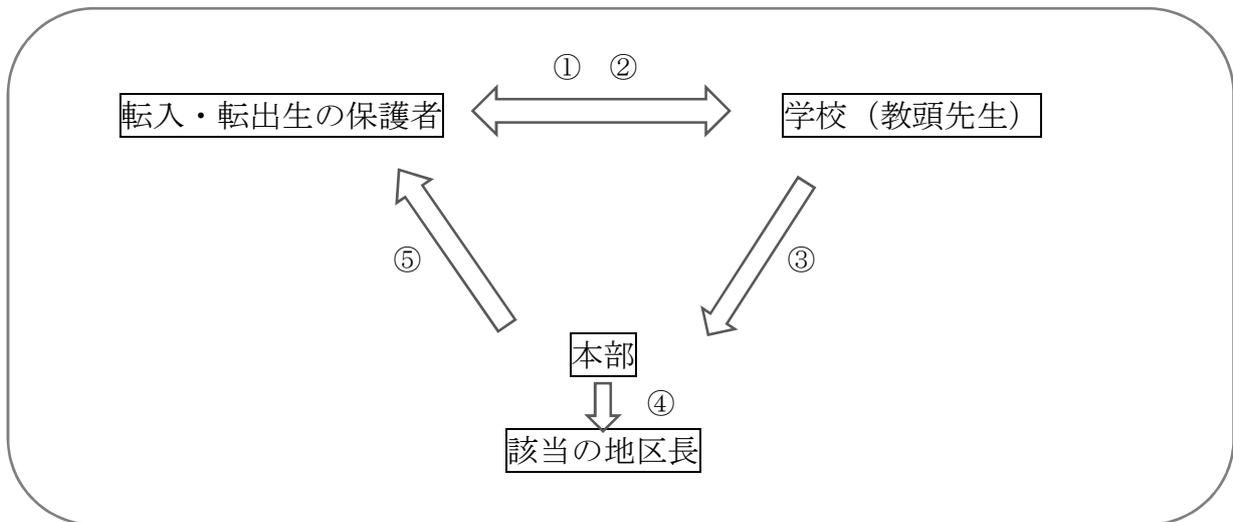


転入・転出時の連絡手順（学区内転居も含む）

- ① 転入・転出生の保護者は学校（教頭先生）に連絡する。
- ② 学校（教頭先生）は保護者に連絡先をPTA本部へ伝えることの詳細を得る。
- ③ 学校（教頭先生）はPTA本部に転入・転出があることを連絡する。
- ④ PTA本部は該当の地区長へ転入・転出があることを連絡する。転入・転出生の保護者へ地区長の連絡先を伝えることの詳細を得る。
- ⑤ PTA本部は転入・転出生の保護者へ所属地区と地区長より連絡の可能性があることを連絡する。



・南小泉小転入生セット

- ①入校証ホルダー（PTAより進呈）
- ②PTA活動記録カード（PTA活動例、カードの説明、カードの提出お願いを添えて）
- ③南小泉小学校父母と教師の会 会則
- ④こども安全マップ
- ⑤年会費、口座引落しのお願い（転入生の月割り額提示）

※児童用名札については、学校経由でPTAより購入