

## 連絡メール用メールアドレスの登録について

### 【メールアドレスの登録方法について】

以下の手順で携帯電話やコンピュータからメールを送信していただくことで登録が行われます。

- 宛先を `nanchu-mail@sendai-c.ed.jp` にしてください。
- 件名を **登録** と記入してください。
- 本文に **学年, 生徒氏名 (フルネーム)** を書き、送信してください。

**例) 1年 鈴木一郎の場合 → 1、鈴木一郎**

※項目と項目の間は、読点 ( 、 ) で区切ってください。

※登録の手続きが正常に完了しましたら、学校から登録完了メールが送信されます。

※生徒1人に対して、最高5つのメールアドレスを登録することができます。

なお、メールアドレスの末尾が『~@i.softbank.jp』の方は、本校からの連絡メールが正常に送信されない可能性があるため、別のメールアドレスでのご登録をおすすめ致します。

■2次元コード対応の携帯電話をご利用の方

右のコードを読み取ると、上記手順の1と2が済んだ状態で送信メールが準備されます。その後は本文の学年、生徒氏名を書き換え、送信してください。



※同じメールアドレスでも兄弟姉妹分をまとめて登録することはできません。お手数ですが、一人ずつ登録をお願いします。

※学年と生徒氏名が一致しない場合は、学校から連絡させていただく場合があります。

※登録完了メールが届くまでに時間が掛かる場合があります。数日経っても登録完了メールが届かない場合は、お手数ですが学校までご連絡ください。 (TEL: 022-286-2203)

※登録されたメールアドレスは、連絡メールの送信以外には、利用いたしません。

※各携帯会社の受信許可登録 (会社によって名称が違っても構いません) に上記アドレスを登録をお願いします。

### 【連絡メール受信後の対応について】

学校からの連絡メールが届いたことを確認するために、メールを返信していただく場合があります。

連絡メールの本文に記載された内容をご確認ください。

本文	保護者の皆様の対応
※件名を変えずにメールを送信して下さい。	内容をご確認の上、 <u>件名を変えずにメールを返信してください。</u>
※返信は不要です。	内容をご確認ください。メールを返信する必要はありません。

※返信していただいたメールは、連絡メールが届いたことを確認するために利用します。

確認処理はコンピュータが自動的に行うため、返信されたメールの本文に伝達事項の追記や、ファイル添付したメールを返信されても、学校側で内容を確認することはできません。 ご了承ください。

※ご利用の携帯電話によっては、返信時に「新規返信」として処理を行う設定になっている機種があります。携帯電話の設定が「引用返信」になっていることをご確認ください。機種によっては件名に「Re:」が追加される場合がありますが、変更せずにそのまま送信してください。

※メールアドレスの変更や削除を行いたい場合は、学校へお申しつけください。

ご不明な点はお問い合わせください。(南小泉中学校 TEL: 022-286-2203)