

連絡メール用メールアドレスの登録方法について

【メールアドレスの登録方法について】

以下の手順で携帯電話やコンピュータからメールを送信していただくことで登録が行われます。

- 宛先を **nakachu@sendai-c.ed.jp** にしてください。
- 件名を **登録** と記入してください。
- 本文に **学年、学級、出席番号、生徒氏名（フルネーム）** を書き、メールを送信してください。

例1) 1年1組1番の鈴木一郎さんの場合 1、1、1、鈴木一郎

例2) 3年5組32番の中山次郎さんの場合 3、5、32、中山次郎

※項目と項目の間は、読点（、）で区切ってください。

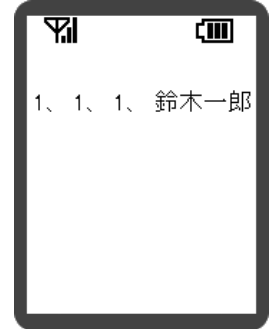
※登録の手続きが正常に完了しましたら、学校から登録完了メールが送信されます。

※生徒1人に対して、最高5つのメールアドレスを登録することができます。

■2次元コード対応の携帯電話を御利用の方

右のコードを読み取ると、上記手順の1と2が済んだ状態で送信メールが準備

されます。その後は本文の学年、学級、出席番号、生徒氏名を書き換え、送信してください。



※同じメールアドレスでも兄弟分をまとめて登録することはできません。お手数ですが、一人ずつ登録をお願いします。

※出席番号をお間違えにならないようにお願いします。学年、学級、出席番号と児童氏名が一致しない場合は、学校から連絡させていただく場合があります。

※登録完了メールが届くまでに時間が掛かる場合があります。数日たっても登録完了メールが届かない場合は、お手数ですが学校まで御連絡ください。(TEL:022-278-8833)

※登録されたメールアドレスは、連絡メールの送信以外には、利用いたしません。

【連絡メール受信後の対応について】

学校からの連絡メールが届いたことを確認するために、メールを返信していただく場合があります。連絡メールの本文に記載された内容を御確認ください。

本文	保護者の皆様の対応
※件名を変えずにメールを送信してください。	内容を御確認の上、 <u>件名を変えずに</u> メールを返信してください。
※返信は不要です。	内容を御確認ください。メールを返信する必要はありません。

※返信していただいたメールは、連絡メールが届いたことを確認するために利用します。

確認処理はコンピュータが自動的に行うため、**返信されたメールの本文に伝達事項の追記や、ファイル添付したメールを返信されても、学校側で内容を確認することはできません。**御了承ください。

※御利用の携帯電話によっては、返信時に「新規返信」として処理を行う設定になっている機種があります。携帯電話の設定が「引用返信」になっていることを御確認ください。機種によっては件名に「Re:」が追加される場合がありますが、変更せずにそのまま送信してください。

※メールアドレスの変更や削除を行いたい場合は、学校へお申し付けください。

※御不明な点はお問い合わせください。

担当：教頭 木村昌宏
教諭 板垣光浩
電話： 278-8833