

運営委員会だより 第1号

令和6年7月吉日

宮城野中学校父母教師会

第1回運営委員会 6月20日(木)19:00～ 第2会議室

出席15名 欠席2名 Zoom参1名

1. 開会挨拶

2. 会長挨拶

平素より宮城野中学校父母教師会の活動にご理解とご協力を賜り誠にありがとうございます。新学期の始まりから2ヶ月余りが経ちました。早い人だと4月、新たな気持ちで掲げた目標に下方修正を掛け始める時期ではないでしょうかw

さて、昨年まで総勢30人以上で構成されていた運営委員会も諸委員会の圧縮に伴い本年度は18名でスタートします。これはPTA役員のみ手不足に対応したという消極的な話ではなく、本活動に興味を持つ人が自由な発想でのびのび活動するための組織改革でございました。成果を押し付けない、活動を義務にしない、集まった人たちでやれることだけをやる。

市内の小中学校のPTA会長だけが集まる研修会なるものが年に数回行われます。他校の活動の様子や課題を共有して意見交換をする機会になるのですが、やはりそこでもPTAの活動は子供のためそして自分のためにやる、という機運が高まっています。

この折角の機会に役員になれた方におかれましては大いにPTAライフを楽しんでいただけたらと願っております。また、今回は恥ずかしくて役員に手を挙げられなかった会員の皆様はぜひ温かい目で本年度の活動を見守りつつ、次年度のお引受けをご検討いただけますと幸いです。では本年度もご指導ご鞭撻のほどよろしくお願い申し上げます！

3. 校長挨拶

朝、生徒昇降口に立っていると、生徒たちが挨拶をしてくれます。下校時も、私が校長室にいるときは2ヶ所の扉を開けているのですが、皆、挨拶をしてくれます。声の大きな子、静かな子、頭を下げる子、深々とお辞儀をする子、身体を私の方に向き直して挨拶する子、グループで声をそろえて挨拶をする子など実に様々。挨拶で、元気と笑顔をもらい、幸せだなとつくづく感じます。

「挨拶」は「たたく」と読みます。扉をたたく、ドアをノックするという意味です。「挨拶」は「ひらく」と読みます。扉を開く、ドアを開けるという意味です。私は恩師から「あいさつは心を開いて互いに近づくということ」と教えられました。挨拶をされるようになるにはコツがあります。それは自分からすることです。

親は自分の日常生活はどうであれ、自分の子どもにはこうしてほしいという欲求を持っています。自分はいかにぐうたらであっても、自分の子どもにぐうたらであってほしいと願うものはないでしょう。なぜか。ぐうたらはイイものと思っていないからです。

自分の子どもにはまともな人間になってほしいと願い、できれば社会に何らかの意味で貢献する人、自分には到底できなかった夢のようなものを期待するものです。

だから、親や教師は一生懸命に子どもを変えようとします。が、自分自身を変えようとはしません。親や教師は子どもを変えようとする事になら、やましいものを持っていません。それどころかこの子によかれと願って誠心誠意、子どものために手をつくしていると思っています。そして、どのように子どもを変えようとしているのか。それは、自分の好ましように、自分がイイと思っている方向に変えようとしているものです。だから、反抗されるのです。最近は反抗さえもされない関係も多いですが...

親や教師として大事なことは、子どもを変えるのではなく、そのために自分を変えていくということ、そしてそれが子どもへの愛情となると思うのです。

「子どもは愛情を食べて生きていく」ということばがあります。子どもは多くの人から愛されてこそ生きていけるということだと思います。そういう意味では、私が今日ここにこうしているのも多くの愛情のお陰であり、また、今も毎日の生徒からの挨拶をたくさん浴び愛情をもらっています。今日は日々の挨拶についてお話いたしました。

4. 自己紹介

時間短縮のため、司会進行(副会長)が呼名し、各委員が一言あいさつ

5. 議事

(1) 宮中PTAバザーについて

今年度は制服販売を行わず、制服の収集に力を入れる年度とする。

理由として...

- ・昨年度の制服販売以降、制服の寄付が集まらず、在庫が少ない状況が続いている。
- ・昨年の制服販売では50名近くの方が購入に訪れていたが、それに見合う在庫がない。
- ・転入生に対して優先的に販売できるように、ある程度の在庫を確保しておくべき。

今後の活動方針として

- ・これまでの寄付や販売数を見直し、ある程度の在庫を確保できるように制服販売会を行う。
- ・第2回運営委員会以降で、寄付数を増やす方策について検討していく。

(2) 学年名簿閲覧記録の廃止について

これまでPTA活動室で保管していた学年名簿を今年度から保管しないこととすることに伴い、閲覧記録を廃止とする。

理由として...

- ・これまで閲覧することが多かった地区委員が廃止となり、閲覧する機会が少なくなるため。
- ・個人情報保護の観点から、不必要にPTAで個人情報を扱うべきではない。
- ・PTA活動室に学年名簿がないことで不都合が多く発生するようであれば、再度保管について検討する。

(3) 活動予算について

今年度から学年委員と専門委員が兼任することになったことに関して活動費の取り扱いについての説明をおこなった。

また7月8日～12日までの間に、各委員の活動費として9万円ずつの現金を遊佐先生から受け取る。3学年委員(広報委員)の残りの予算については、学校にて保管することとする。

各委員から、帳簿の取り扱いや今年度の活動についての質問があり、本部担当者から回答した。

(4) 年間活動計画の作成について

「活動計画書」を各委員会にて作成する。

これをもとに1年間活動し年度末に「活動報告」として提出。

この内容が次年度の総会資料に載る。

※計画作成用データについては本部の各連絡担当者より後日配布

6. 連絡事項

(1) 個人情報に関する取り扱いについて

個人情報取扱規則第19条に基づく定期研修を行った。

(2) 校舎PTA室、第2会議室並びに各市民センターの利用について

★PTA室の利用は、平日9時～17時まで利用可。

★第2会議室の利用は、平日及び土日祝9時～21時まで利用可。

どちらも必ず事前予約が必要。予約は対応時間内(平日9:00～16:30)にてお願いします。職員室のキャビネットにある利用届に記入をお願いします。鍵は教頭先生又は教務主任の先生より借りてください。(平日16:30まで)

・PTA室に常備の事務用品、カウンターの中にあるコーヒー、お茶等は自由にお使いください。(※使用後は元に戻すようお願いいたします。)

・ゴミは一般ゴミとプラゴミに分別し、生ゴミは当日中にプール向かい側の倉庫(燃えるゴミ置場)に捨ててください。

・個人情報等を含む文書を廃棄する場合は、PTA室に備付けの廃棄ボックスに入れてください。(※後日、専門業者にて廃棄します。)

・印刷等はPTA室の複合機を使用してください。(※電源は切らないでください。)

・PTA室に備付けのデスクトップPCとノートPC(ThinkPad)を使用できます。但し、ログイン時にパスワードが必要ですので、事前に本部役員にお申し出ください。パソコンは、インターネットに接続されておりません。また、セキュリティソフトが入っておりませんので、USBを利用する場合は各委員会に配付しているUSBをご使用ください。(※個人所有のUSB等の使用はしないでください。)

・貸し出し用にモバイルノートPC(surface)があります。運営委員会役員と学年委員会役員に別途定める規定により1週間まで貸し出します。本部会議で使用することがあるため、ご希望に添えない場合もありますので、事前にお問合せください。

★市民センター利用について

・PTA活動で使用する場合は全額減免となっております。(PTA活動以外の目的(懇親会・茶話会など)での利用は対象外)土日等は是非ご利用ください。

委員会や役員会で利用したい時は、本部で予約をとりますので、複数の希望日時をご連絡ください。

(3)PTA用品の貸し出しについて(のぼり旗、横断幕、横断用旗、ビブス等)

・PTA室で貸し出し。本部に連絡し、貸出簿に記載をお願いします。

着衣等については洗濯のご協力をお願いします。

(4)その他

ア 部活動の県大会出場等の横断幕が破損しているのので、新調したい(学校側からの提案)

→購入の方向で検討するので、見積もり等の取得をお願いします。

イ 校舎の増築工事は8月くらいに完成する。ただし内部の工事もあるので、利用できるのは10月以降になる見込み。またその後は校庭の工事も始まる。工事に関連して、学校内で一部通行できないところもあるので注意願う。

7. 閉会挨拶

第2回運営委員会は8月29日(木)19:00～