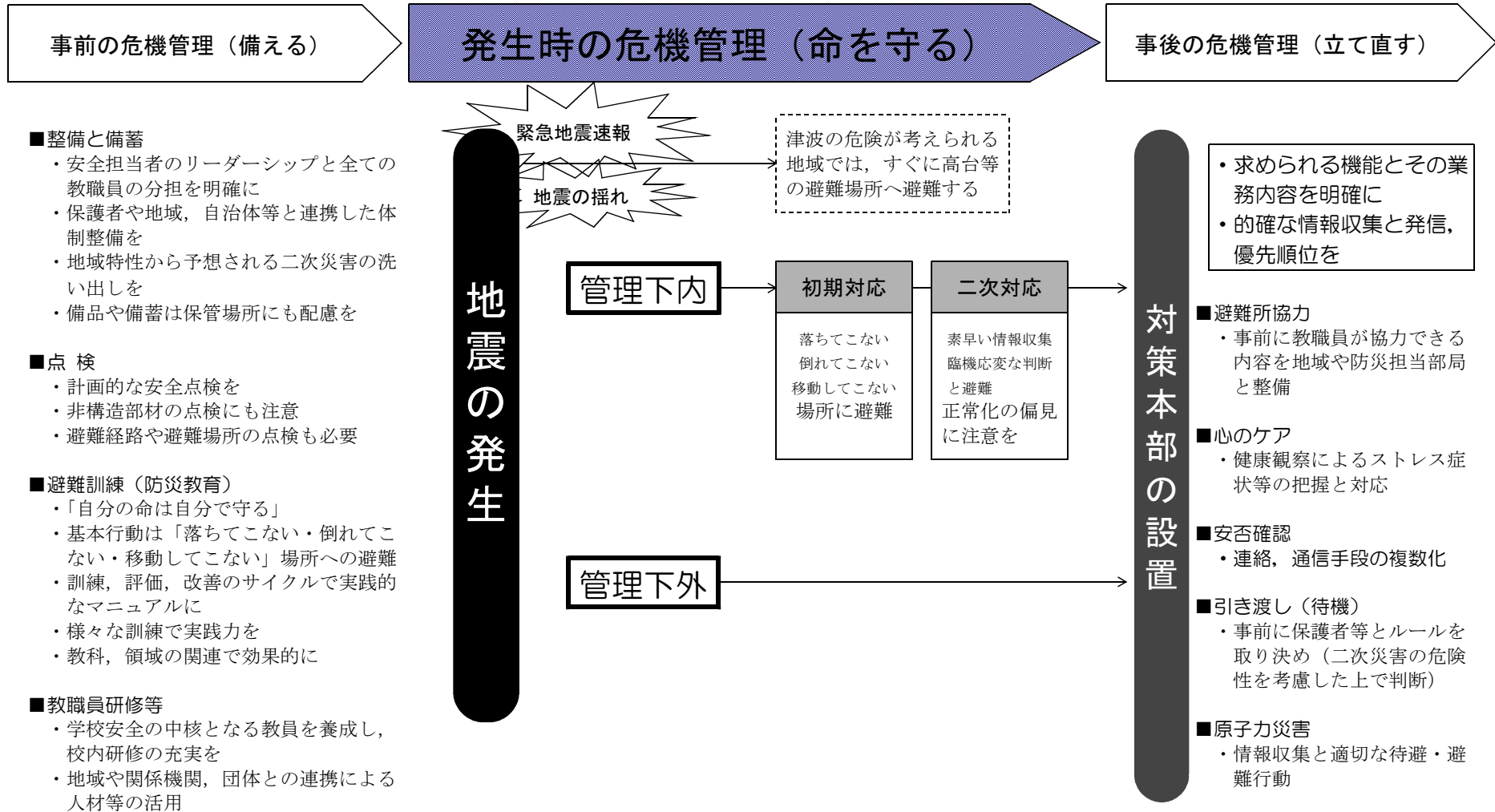


令和2年度 災害等対応マニュアル

1	学校防災体制の整備	1
2	地震対応マニュアル	
	(1) 状況別の地震対応マニュアル	3
	① 教職員在校時	3
	② 学校外活動中	5
	③ 登下校時	6
	④ 教職員在校時外	7
3	風水害対応の留意点	8
4	弾道ミサイル発射・落下時の対応マニュアル	9
	(1) 生徒在校時震対応マニュアル	9
	(2) 登校前，生徒が在宅時および登下校時中	11
5	原子力災害対応マニュアル	13
	(1) 原子力災害について	13
	(2) 学校での対応について	13
6	資料（非常時の対応・組織・配備）	15
	(1) 登下校における非常時の対応	15
	(2) 非常時における在校時下校体制	16
	(3) 緊急連絡用（引き渡し）カード	17
	(4) 災害対策本部の組織	18
	(5) 教職員の非常配備常時の対応	20
	(6) 情報連絡体制	22
	(7) 教育委員会（学校・事務局）防災対応フロー	24
	(8) 非常配備時の学校被害状況報告FAX送信票 様式	25
	(9) 防災行政用無線から教育指導課への連絡方法	26
7	避難所開設・運営の支援マニュアル	27
	(1) 目的	27
	(2) 日常における指定避難所に必要な事項の確認	27
	(3) 指定避難所開設・運営の協力・支援	33
	(4) 授業再開に向けた対応マニュアル	36
8	その他	
	(1) 避難訓練計画	
	(2) 地震発生時の対応について（保護者向け配付資料）	
	(3) 避難所等安全確認チェックシート	
	(4) 参考資料 1～4	

学校における地震防災のフローチャート



1

学校防災体制の整備

日常の安全教育及び安全管理を推進し、また、災害等が発生した場合においても速やかに生徒の安全確保を図るため、次の事項について定めておくものとする。

学校防災委員会の設置

○学校の防災体制全体の統括

委員長 [校長] 副委員長 [教頭]

学校防災委員会

教頭, 教務主任
防災主任, 管理主任
生徒指導主事, 学年
副主任, 事務長

- 防災管理
 - マニュアル作成
 - 施設・設備の点検・整備
 - 避難方法
 - 組織の整備
- 防災教育
 - 防災教育
 - 研修
- 組織活動

防 災 管 理

マ
ニ
ュ
ア
ル
作
成

災害対応マニュアル

教頭
防災主任

- 状況別の具体的対応策
- 生徒等の安否確認
- 非常時下校体制の整備と周知
(学校待機, 集団下校, 保護者への引渡し)
- 関係機関への連絡体制の整備など など

避難所開設・運営の支援
マニュアル

教頭

- 学校としての支援体制
- PTAや地域関係団体との連携

授業再開に向けた
対応マニュアル

教頭
教務主任

- 生徒の状況把握
- 校舎など施設・設備の復旧
- 市教委との連絡・協議・調整
- 登校日の設定など学校再開までの日程調整 など

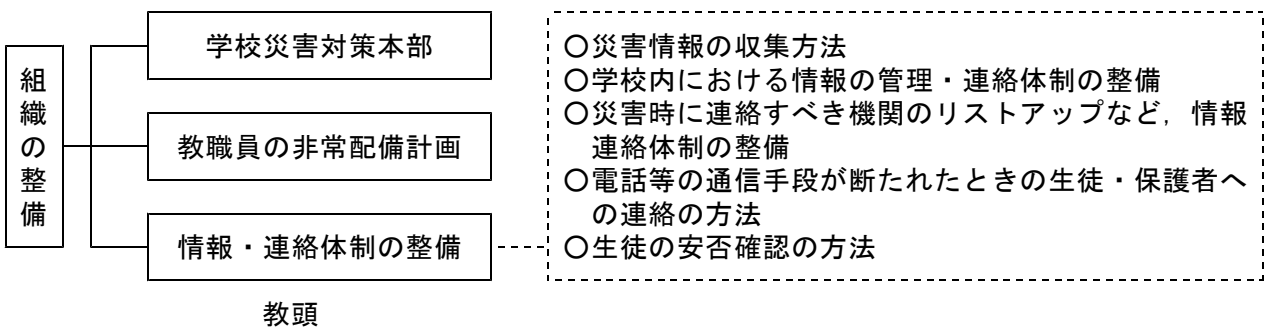
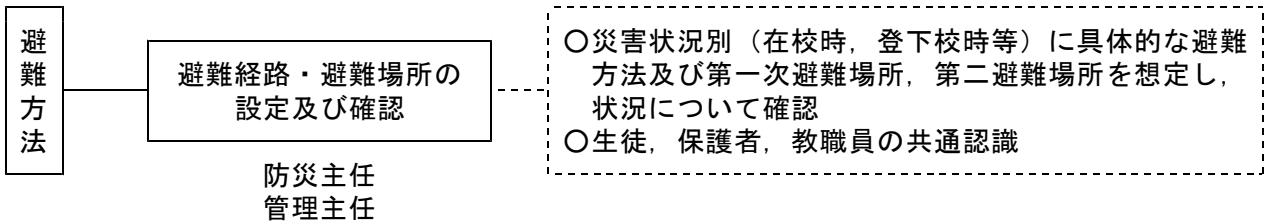
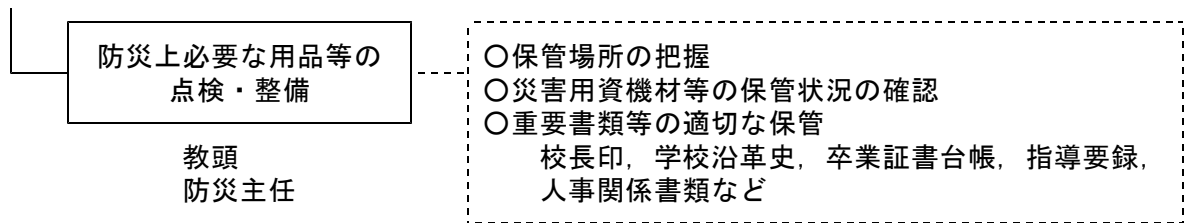
施
設
設
備
の
点
検
・
整
備

学校施設の安全点検・設備

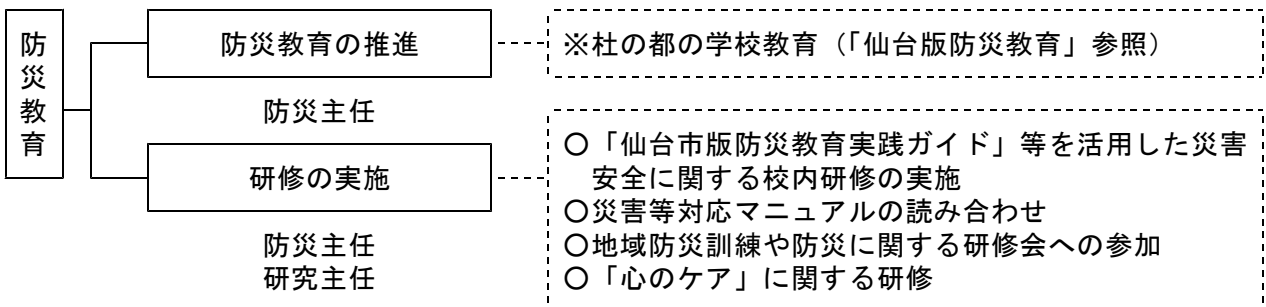
防災主任
管理主任
教頭
事務職員

- 石油倉庫や薬品保管庫等の危険物保管所はじめ校内及び校地内の施設・設備全般についての点検
(定期・臨時・日常の点検)

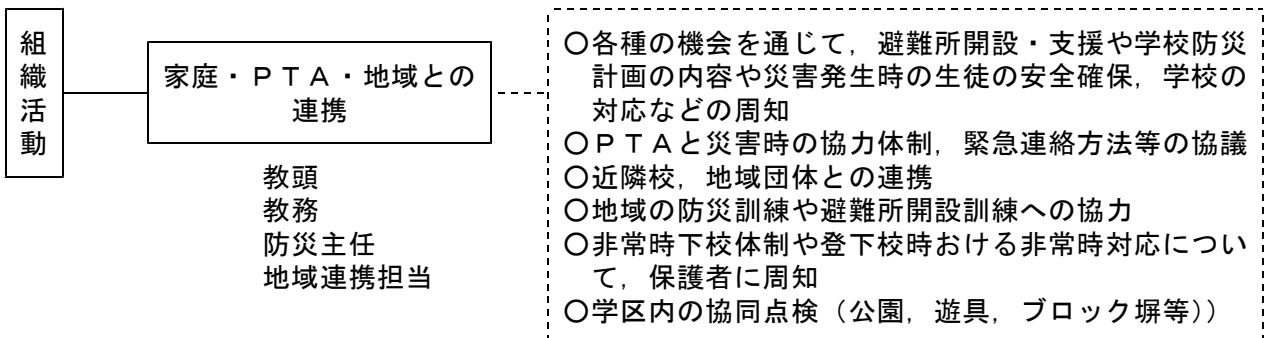
- * 消防法第8条第1項及び同法施行令第3条の2第2項に基づく点検
- * 学校保健安全法施行規則第28条, 29条に基づく点検・整備
- * 学校建築物等保全点検(6月, 12月)にて非構造部材についても点検する。



防 災 教 育



組 織 活 動



2

地震対応マニュアル

(1) 状況別の地震対応マニュアル

① 教職員及び生徒の在校時

地震発生

基本的対応

安全確保

- 的確な安全確保を指示する。(頭部を保護し、物が落ちてこない、倒れてこない、移動してこない場所で身を寄せるなど)
- 特に特別支援学級等や配慮を要する生徒の安全確保には教職員が連携して当たる。
- 火災など二次災害の防止に努める。
- 負傷者の有無の確認を行い、手当の必要な場合は応急手当を行う。

避難の指示

- 避難経路の安全確認を行う。
- 全校に避難指示を行う。停電時はメガホン等で行う。
- 1次避難場所は原則として校庭だが、液状化や流動化による地割れ等が生じている場合や暴風雨の場合には、より安全な避難場所に誘導する。(校舎や体育館等)

避難誘導

- 的確な行動を指示する
(頭部の保護、押さない、走らない、しゃべらないなど)
- 配慮が必要な生徒や負傷者等を介助して避難させる。
- 生徒名簿(出席簿等)を携帯する。

情報収集

- 人員の確認を行う。
- 負傷者の確認と応急手当を行う。
- 生徒の不安を軽減し安全確保に当たる。
- ラジオ、テレビ、インターネット等から最新の情報収集を行うとともに二次避難の必要の有無を判断する。

災害対策本部設置

- 学校災害対策本部(P.18参照)を設置し、以下の対応を行う。
 - ◇市内いずれかの地域で震度5強以上のときは、非常時下校体制とする。
 - ・事前の申し合わせに従い、学校待機・引渡し・集団下校のいずれかとする。
 - ◇生徒・教職員や施設・設備等の被害状況を確認し、C4th(使用できない場合は教育指導課に所定のFAX送信票(P.25参照)で報告する。停電等でFAX送信ができない場合は防災行政用無線を利用して報告する。(P.24参照)必要に応じて支援要請を行う。
 - ◇状況に応じて、通学路等の被害状況を把握する。
 - ◇引き続き災害情報の収集に努める。
 - ◇災害の状況、今後の対応について保護者に知らせる。
 - ・電話、一斉メール配信、学校ホームページ等で連絡する。
 - ・通信が途絶された場合は、予め決めておいた方法で連絡する。
 - ◇欠席生徒の安否を確認する。
 - ◇避難所が開設される場合には、避難所開設・運営の支援マニュアルに基づく活動を行う。(P.27参照)

被災状況別の対応

ア 授業中（基本的な安全確保の形態）

<ul style="list-style-type: none"> ・教職員は、生徒への確かな安全確保を指示する （頭部を保護し、物が落ちてこない、倒れてこない、移動してこない場所に身を寄せる） ・火気使用中であれば消火する。（させる。） ・避難経路の確認、避難の指示は職員室で待機中の教職員が行う。 ・揺れが収まったら、教職員の指示に従い、より安全な避難場所に避難する。 ・生徒の人員等状況確認や周囲の安全確認を確認する。 ・余震や二次災害に備え、生徒を落ち着かせる。 ・負傷者の応急手当 	
場 所	教 職 員 の 対 応（生徒への指示）
普通教室	・机の下にもぐらせ、机の脚を両手でしっかり持つように指示する。
特別教室	・実験・実習中であれば、危険回避の指示する。 ・火気使用中であれば消火の指示をする。
体育館	・落ちてこない、倒れてこない、移動してこない中央等に集合させ、体を低くするように指示する。（建物の構造や体育用具の位置によっては、柱や壁に身を寄せる方が良い場合もある。落下物に注意する。）
校 庭	・建物から離れ、校庭の中央に集合させ、体を低くするよう指示
プール	・すみやかにプールの縁に移動させ、縁をつかむよう指示 ・揺れが収まれば、すばやくプールから出るように指示 ・避難準備（サンダル・靴を履き、衣服やバスタオルで身を守る）

イ 教員と生徒が離れている場合（始業前、休み時間、放課後等）

場 所	生 徒 の 行 動	教 職 員 の 対 応
階段、廊下、トイレ等	<ul style="list-style-type: none"> ・揺れている間は、頭部を保護し、落ちてこない、倒れてこない、移動してこない場所を見つけ、身を寄せて待機する。 ・落下物や倒壊物に気をつける。 ・揺れが収まったら、教職員の指示に従い、より安全な避難場所に避難する。 ・周囲の安全を確認する 	<ul style="list-style-type: none"> ・全校指示（揺れが収まるまで、落ちてこない、倒れてこない、移動してこない場所を見つけて身を寄せるように） ・教職員は分散して生徒の安全確保、指示誘導 ・校舎外にいる生徒等の人員確認、負傷者の応急手当
校庭、中庭、学習園等	<ul style="list-style-type: none"> ・建物、ブロック塀、窓ガラス等の近くから離れる。 ・揺れが収まるまで、頭部を保護し広い場所の中央で待機する。 	

② 学校外活動中

(1) 現地で地震が発生した場合

事前の計画

- 学校外活動を行う際の事前確認を以下の点に留意して行う。
 - ・見学施設、宿泊施設等の施設管理者との打ち合わせにより、災害時の対応について確認する。(避難経路、避難場所等)
 - ・現地の救急医療機関、避難場所、公的機関(市役所・町村役場、教育委員会、病院等)の住所、電話番号等を把握する。
- 事前指導を以下の点に留意して行う。
 - ・緊急時の避難方法・場所、連絡方法を確認する。
 - ・グループ行動中の緊急時の対応方法を決めておく。

地震発生

安全確保

- 的確な避難行動を指示する。
 - ・物が落ちてこない、倒れてこない、移動してこない場所に避難させる。
 - ・ビル街では落下物やガラス等の飛散から身を守らせる。
 - ・電車、バス等に乗車中は、係員の指示により行動させる。
 - ・山間部で活動しているときには、地すべりが起きそうな崖、落石が起これそうな場所から素早く離れさせる。
 - ・生徒の不安軽減を図る。

近くの避難場所へ避難

- 避難場所、救護施設がない場合、地元の人や機関等から情報を入手し、的確に対応する。(安全な場所への速やかな避難)
- 海岸近くで活動しているときは、高台やビルの屋上等に避難する。特に、強い揺れや長い時間ゆっくりとした揺れを感じた時は津波注意報などの発表を待たずにすばやく避難する。
- 施設管理者等の指示により行動する。

安否確認

- 人員を確認する。グループ行動中であれば、予め決めておいた連絡方法で安否確認を行う。
- 通信が途絶された場合は、予め決めておいた避難場所等を巡回確認する。

事後の対応措置

- 学校へ状況の報告を行う。
- 学校から教育指導課へ連絡する。
- 学校から保護者へ連絡する。
- 必要な場合は、現地公的機関へ救援を要請する。

(2) 修学旅行中などに仙台で地震が発生した場合

地震発生

事後の対応措置

- 地震の規模、被害状況等の情報を収集する。
- 現地公的機関や関係機関(旅行業者等)と対応を協議する。
- 可能な方法で学校へ連絡し、学校の状況等を確認する。
- 生徒の不安軽減を図る。(状況説明、今後の対応等)
- 学校から旅行の予定変更等について教育指導課へ連絡する。
- 学校から保護者へ予め決めておいた方法で連絡する。

③ 登下校時

◇状況に応じた対応（生徒等の安全確保のための学校・保護者・地域との連携）ができるように事前の共通理解を図る



安全確保

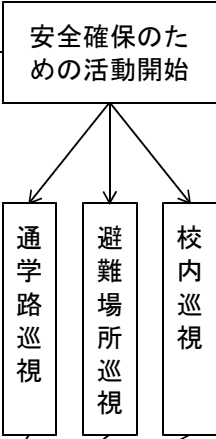
※ 登校前在宅時，又は登下校中に，地震が発生した場合に備え，校内の対応体制を構築する。
 ※ 学校の対応については，事前にPTA役員会やPTA総会等で説明したり，年度始めに文書で対応と協力について周知したりするなど，理解と協力をを得る。生徒自らの対応については，家庭内で事前に避難方法を話し合い，学校と家庭が生徒の避難方法に関する情報を共有する。
 また，家庭と情報を共有する際は，家庭の事情等に配慮する。
 ※ 近隣の小中学校と情報を共有するなど，あらかじめ非常時の対応について打合せを行うとともに，地域と情報を共有する。

安全確保

近くの避難場所へ避難

- 頭部を保護し，物が落ちてこない，倒れてこない，移動してこない場所に身を寄せる。
- 車道に出ない。
- 建物，ブロック塀，窓ガラスから離れる。万が一怪我をした場合，近くの民家等に助けを求め。

- 校内にいる生徒の有無と安全確保
- 通学路上，避難場所の生徒の安否確認（緊急連絡用カードの持参）
- 保護者，地域と連携し，生徒の安否確認



- 揺れが収まったら，状況に応じて公園，学校等のより安全な避難場所，あるいは自宅に避難する。
- 家族が家にいないときには，家に帰らない。近くの避難場所か学校へ行く。
- 自宅や学校に行くことが困難な場合，地域の人などに依頼して，自宅か学校に連絡を取ってもらう。

生徒の保護

○安否確認できない生徒については，電話や家庭訪問で確認する。

避難後の対応決定

○教職員在校時 (P. 3) に準ずる。

安否確認に当たっては単独行動を避け，二次被害防止に努める。

児童生徒の保護・安否確認

災害対策本部設置

④ 教職員在校時外

地震発生

教職員の参集

- 教職員の非常配備体制と緊急連絡網を事前に整備しておく。
- 該当教職員は非常配備計画に則り参集する。(P20)
 - 【非常1号配備】(9名) 震度5弱で、校長・教頭・非常配備要員
(概ね3分の1の教職員)
 - 【非常2号配備】(13名) 震度5強、宮城県に津波警報「大津波」が発表されたときで、校長・教頭・非常配備要員
(概ね3分の2の教職員)
 - 【非常3号配備】(全職員) 震度6弱以上で、全教職員
- 配備が発令された場合には、該当教職員は家族等の安全を確保した後、直ちに学校に参集する。

被害状況の確認

- ラジオ、テレビ、インターネット等で常に最新の情報収集を行う。
- 施設・設備等の被害状況を確認する。
- 教育指導課にC4th(使用できないときは所定のFAX送信票:P.25参照)で報告する。
停電等でFAX送信ができない場合は防災行政用無線を利用して報告する。(P.26参照)

災害本部設置

- 生徒・教職員や施設・設備等に被害があった場合、及び避難所が開設される場合は、原則として校長室・職員室に学校災害対策本部を設置し、学校としての組織的な災害対応にあたる。(P.18参照)

事後の対応措置

- 電話、一斉メール配信、学校ホームページ等の通信手段により安否確認をする。
- 通信手段が途絶されている場合は、学校と保護者が事前に定めておいた連絡方法(家庭訪問、決められた場所への掲示等)で安否確認を行う。
- 通学路及び地域の被害状況、危険箇所等を確認する。
- 今後の対応について、電話、一斉メール配信、学校ホームページ等の通信手段により保護者に連絡する。
- 通信手段が途絶されている場合は、学校と保護者が事前に定めておいた連絡方法(決められた場所へ掲示等)で連絡する。

- ◇ 避難所(校門・体育館等)の鍵について
 - ・ 夜間や休日等の発災に備え、地域住民を選出して体育館の鍵の管理を依頼しておく。
- ◎ 地域住民代表：加藤 庄一 様
(連絡先：宮城野区原町1-3-13 電話：297-0890)

配備解除については、市教委緊急情報ホームページまたは校長用緊急連絡メールシステムで確認する。

3

風水害対応の留意点

風水害は地震とは異なり気象情報に注意を払うことにより、ある程度事前の対応が可能である。天候の崩れが予想される時は、①気象台のホームページ等から積極的に情報収集を行う、②必要に応じて教育委員会へ確認を行う、③収集した情報を基に校内で話し合いを行う、④近隣が学校との協議を行うなどして校内の対応体制（基本的な対応は、地震に準じて行う）を構築する。

(1) 生徒の安全確保

〈生徒へは授業等で、日常から以下のような災害発生時の対応について指導する。〉

- ① 急な大雨の際は、すぐに川などの水辺から離れる。地下室や地下街には進入しない。土砂災害警戒情報に注意する。※
- ② 雷鳴が聞こえたら、安全な建物の中や自動車へ避難する。木や電柱から4 m以上離れる。近くに避難する場所がない場合は、姿勢を低くする。※
- ③ 竜巻の際は、頑丈な建物に避難する（車庫や物置、プレハブには避難しない）。屋内では、窓、カーテンを閉め、窓から離れる。頑丈な机の下に入り、両腕で頭と首を守る。
- ④ 仙台防災タウンページ等で、河川氾濫及び土砂災害の危険のある場所を予め確認しておき、大雨の際などは、危険な区域外に直ちに避難する。

〈学校は、災害発生時に以下のような点について配慮する。〉

- ⑤ 校長の判断もしくは教育委員会の指示により、始業時刻や終業時刻の繰り下げや繰り上げを行う。
- ⑥ 校長の判断もしくは教育委員会の指示により、臨時休業にする。
- ⑦ 学校行事を予定している場合は、生徒の安全確保を第一に考え、適切に対応する。

(2) 教職員の参集

- 【警戒配備】（4名：校長、教頭）
 - ・大雨、洪水、暴風、大雪等により、市内に災害が発生し、災害の警戒及び応急対策を組織的に実施する必要があるとき
 - ・仙台市東部に土砂災害警戒情報が発表されたとき、当該地域に立地する学校
 - 【非常1号配備】（9名、校長、教頭、教務主任、防災主任、事務長、生徒指導主事、学年主任）
 - ・市内に気象特別警報（暴風特別警報、暴風雪特別警報、大雨特別警報及び大雪特別警報）、高潮特別警報又は波浪特別警報が発表されたとき
 - ・上記特別警報が発表されていない場合にあつて、大雨、洪水、暴風、大雪等により、市内に災害が発生し、かつ、拡大するおそれがあるとき
 - 【非常2号配備】（13名、校長、教頭、教務主任、防災主任、事務長、技師、生徒指導主事、学年主任、学年副主任）
 - ・大雨、洪水、暴風、大雪等により、災害が本市の区域に広範囲で発生し、更に拡大するおそれがあるとき
 - 【非常3号配備】（全教職員）
 - ・市内の全域に大規模な災害が発生したとき、又は全域に拡大することが予想されるとき
- 配備が発令された場合には、該当教職員は家族等の安全を確保した後、自らの安全に留意し、直ちに学校に参集する

(3) 避難所の開設準備

土砂災害及び洪水等発生危険度が高まった地域に避難準備・高齢者避難開始情報が発令され、区役所から避難所開設準備の連絡があった場合は、「避難所開設・運営の支援マニュアル」に基づき対応する。（p33参照）

なお、避難所の開設は基本的に避難所担当課職員及び教職員が行う。

4

弾道ミサイル発射・落下時の対応マニュアル

(1) 生徒在校時

Jアラート等による緊急情報発表

基本的対応

避難の指示
安全確保

- 速やかな避難行動を指示する。(職員室からの緊急放送・教職員の声かけ)
- 火気使用中であれば消火する。
- 的確な安全確保を指示する。(校舎等に避難する。窓から離れ、机の下に潜るか、廊下や床に伏せて頭部を守る。安全が確認されるまで校内で待機する。など)
- 特別支援学級等や配慮を要する児童生徒等の安全確保には教職員が連携して当たる。
- 児童生徒名簿(出席簿等)を携帯する。

情報収集
安否確認

- 児童生徒等の人員等状況確認や周囲の安全確認
- 児童生徒等の不安を軽減し安全確保に当たる。
- テレビ、ラジオ、インターネット等から最新の情報収集を行う。

事後対応

- 領土・領海内に落下した場合は、市教委の指示に従い、非常時下校体制とする。
 - ・事前の申し合わせに従い、学校待機・引渡し・集団下校のいずれかとする。
- 今後の対応について保護者に知らせる。
 - ・電話、一斉メール配信、学校ホームページ等で連絡する。
 - ・通信が途絶された場合は、予め決めておいた方法で連絡する。
- 欠席児童生徒等の安否を確認する。
- 学校へ避難してくる者(市民等)がいる場合には、校内の安全な場所に避難させるなどの保護活動を行う。

状況別の対応

ア 生徒が校舎内(体育館を含む)にいる場合(基本的な安全確保の形態)

場 所	教 職 員 の 対 応
普通教室 特別教室	<ul style="list-style-type: none"> ・窓、カーテンを閉めさせる。 ・机を教室の中央に寄せさせる。 ・机の下にもぐらせ、近くに頭を保護できる物があればそれを頭に当て、なければ手を当てて後頭部を保護する体勢を取らせる。 ・膝と肘を床に付けさせる。危険な方向(窓等)に尻を向けさせる。 ・火気使用中であれば消火する。 ・実験中であれば、危険回避の指示。
廊下等	<ul style="list-style-type: none"> ・自分の教室または近くの教室等で安全確保するよう指示。

体育館	<p>※ 体育館はコンクリートで覆われた建築物ではない場合も多く、また、窓も多いため、時間を要さないのであれば、校舎に避難させることも十分考えられる。この場合、留意点は「普通教室・特別教室等の対応」に同じ。</p> <p>※ 体育館へ避難させる場合は以下のとおり。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・体育館の中央に避難させる。 ・窓や出入り口などからできる限り離れ、できるだけ姿勢を低くする。近くに頭を保護できる物があればそれを頭に当て、なければ手を当てて後頭部を保護する体勢を取らせる。 ・体勢は膝と肘を床に付けさせる。危険な方向（窓等）に尻を向けさせる。
-----	---

イ 生徒が校舎外にいる場合（始業前、授業中、休み時間、放課後等）

場 所	教 職 員 の 対 応
校庭、中庭、 学習園等	<ul style="list-style-type: none"> ・速やかな避難行動を指示する。（職員室からの緊急放送・教職員の声かけ） ・教職員は分散して児童生徒等の安全確保、指示誘導。担任外の教員を1階に配備する。 ・多人数で階段を駆け上がることは二次的な危険を伴うので、校舎1階の教室や廊下に避難させる。 ・窓や出入り口など開口部からできる限り離れ、できるだけ姿勢を低くさせる。近くに保護できる物があればそれを当て、なければ手を当てて後頭部を保護する体勢を取らせる。 ・安全を確認したら教員の指示で、教室に戻す。
プール	<ul style="list-style-type: none"> ・すみやかにプールから出るよう指示。 ・校舎に避難させる。（無理な場合は更衣室やトイレへの避難も考えられる） ・できるだけ姿勢を低くする。衣服やバスタオル、ビート板等を頭に当て、なければ手を当てて後頭部を保護する体勢を取らせる。 ・安全を確認したら教員の指示で、教室に戻す。

ウ ミサイルが近くに着弾した場合

- ◇ミサイルが近くに着弾した場合、屋外にいる場合は口と鼻をハンカチで覆いながら、現場から直ちに離れ密閉性の高い屋内の部屋または風上に避難する。
屋内にいる場合は、換気扇を止め、窓を閉め、目張りをして室内を密閉する。
- ◇テレビやラジオ、インターネット等を通し情報収集に努めるとともに行政からの指示があればそれに従って、落ち着いて行動する。

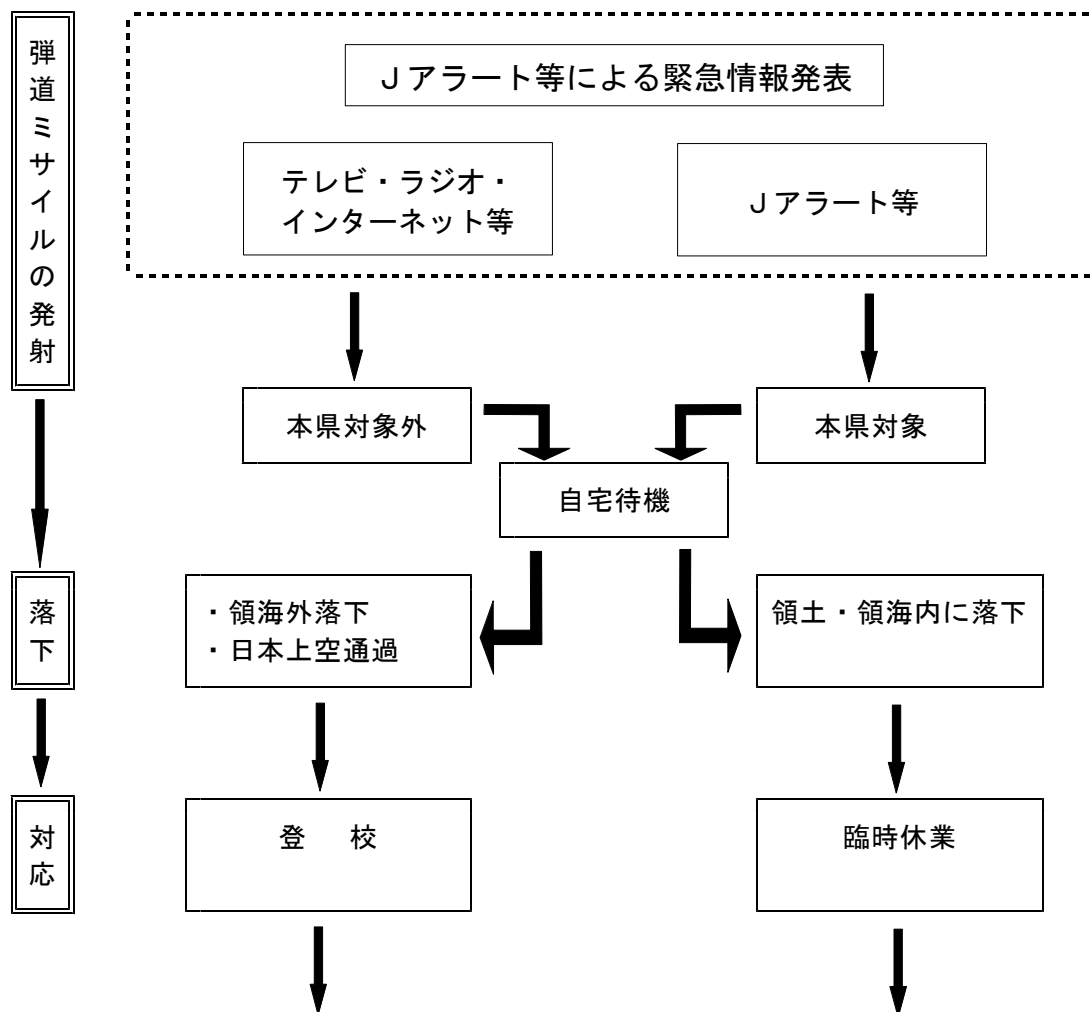
※具体的な避難行動については、「国民保護ポータルサイト」の動画等を参考にする。

URL <http://www.kokuminhogo.go.jp/kokuminaction/index.html>

(2) 登校前，生徒が在宅時および登下校中

◇ 状況に応じた対応（児童生徒等の安全確保のための学校・保護者・地域との連携）ができるように事前にPTA役員会やPTA総会等で説明し理解と協力を得る。

ア 登校前，生徒が在宅時の場合の対応



※この場合，市教委から各学校への連絡は特に行わない。

※「日本上空通過」とは，他に追尾しているミサイルやミサイルから分離した落下物が我が国の領土・領海に落下する可能性がないことが確認された後に発せられます。

※「領海外落下」とは，ミサイル発射情報を発した後，結果的に本邦の手前の領海外に落下した場合を指します。

※発生時刻によっては保護者等へ「通常登校」「始業時刻を遅らせ登校」等の連絡をする。

※「臨時休業解除」の判断については，ミサイルの発射や着弾の時間帯，被害の発生状況，国としての状況等によって市教委が行い，各学校への通知やマスコミへの連絡を行う。

※解除の場合，保護者等へ「通常登校」「始業時刻を遅らせ登校」等の連絡をする。

イ 生徒が登下校中の場合

- ◇ 登下校中に、緊急情報が発表された場合に備え、校内の対応体制を構築する。
- ◇ 児童生徒には安全確保のための避難行動について指導を行う。
- ◇ 保護者や地域の理解と協力が得られるよう、事前にPTA役員会やPTA総会等で説明し理解と協力を得る。
- ◇ 近隣の小中学校や地域と対応についての情報共有をする。

生徒の行動

教職員の対応

Jアラート等による緊急情報発表

安全確保

- 近くにある建物や地下に避難し窓から離れる。
- 近くに建物がない場合は物陰等に身を隠すか地面に伏せて頭部を守る。
- 車は燃料のガソリンなどに引火する恐れがあるため、車から離れたところに避難する。

情報収集

- 情報収集に努める。(公共施設・店・近くの大人など)
- 得られた情報に従って、行動する。

情報収集後の行動

- <登校時>
- 学校のすぐ近くまで登校している場合は、学校へ避難する。
 - 自宅を出たばかりの場合は、すぐ帰宅する。
- <下校時>
- 学校のすぐ近くにいる場合は、学校へ避難する。
 - 自宅に近い場合は、すぐ帰宅する。
 - 自宅に誰もいないときには、家に帰らず、学校へ避難する

- 校内放送を利用して、緊急情報を放送し、避難行動を呼び掛ける。
- 校舎内で避難行動を取らせる。
- 校内にいる児童生徒等の安全確保。

- テレビやラジオ、インターネット等で最新の情報収集を行う。
- 行政(市教委)からの指示があればそれに従って、行動する。

- 通学路上等の児童生徒の安否確認(緊急連絡用カードの持参)。
- 保護者に、在宅児童生徒の安否確認。

- 安否確認できない児童生徒については、電話や家庭訪問等で確認する。

生徒の保護

- 領土・領海内に落下した場合は、市教委の指示に従い、臨時休業、非常時下校体制(事前の申し合わせに従い、学校待機・引渡し・集団下校のいずれか)とする。
- 今後の対応について保護者に知らせる。
- ・電話、一斉メール配信、学校ホームページ等で連絡する。

安全確保

情報収集

安否確認

事後の対応措置

ウ ミサイルが近くに着弾した場合

- ◇ (1) 児童生徒が在校時「ウ」(P10)に準ずる。

5

原子力災害対応マニュアル

(1) 原子力災害について

仙台市は、女川原発から30km圏外（原子力災害対策重点区域外）であるが、過去の事故事例から放射性物質を含むプルーム（煙流）が本市に接近する可能性も考えられる。このことから、原子力災害が起きた際の対応について理解しておく必要がある。

○ 市からの発令及び避難行動

原子力災害が発生した場合、仙台市から、屋内退避・一時移転をそれぞれ「準備」⇒「指示」の2段階で発令される。

市からの情報	市民の避難行動
屋内退避の「準備」を発令	できるだけ外出を控える。
屋内退避の「指示」を発令	すみやかに屋内に入り、ドアや窓を閉め、換気扇を止め、ガムテープで窓の内側から目張りするなど、できるだけ外の空気が入らないようにする。
一時移転の「準備」を発令	情報を入手する。物資の準備など移転の準備をする。
一時移転の「指示」を発令	指示に従い1週間程度内に一時移転する。

【仙台防災タウンページより】

(2) 学校での対応について（学校活動中）

原子力災害発生



緊急速報メール等による緊急情報発表
「屋内避難の準備」発令

避難行動

○教室等なるべく気密性の高い所へ避難誘導を行う。（緊急放送・教職員の声掛け等）

原子力災害は、大地震・大津波等による二次災害で発生する場合も想定されるので、同時に津波や建物の倒壊等も考えられる。校舎への避難の方が危険と判断する場合は、できるだけ安全な施設や場所へ避難することも想定しておく。

⇒ 校舎倒壊等の恐れがない場合は、校舎内に戻す。

⇒ 校舎倒壊等の恐れがある場合は、できるだけ安全な施設や場所へ避難する。

○特別支援学級や配慮を要する生徒等の安全確保には教職員が連携して当たる。

○生徒の避難状況及び周囲の安全の確認をする。

○生徒の不安軽減に努める。

※ 在宅時および登下校中に災害が発生した場合は、**6** 資料(1)等を参考にして指導しておく。

屋内退避の準備

屋内退避の準備

保護者への引き渡し・安否確認

- 電話，一斉メール配信，学校ホームページ等で保護者へ引き渡しの連絡をする。
 - ・通信が途絶された場合は，あらかじめ決めておいた方法で連絡する。
 - 帰宅後の対応について保護者に知らせる。
 - ・帰宅をしたらできるだけ外出を控えること。
 - ・屋内退避の解除が出されるまで臨時休業となるので，自宅で屋内退避を続けること
 - ・テレビ，ラジオ，インターネット等から最新の情報収集を行う。
 - 欠席生徒等の安否を確認する。
- ※ 生徒が在宅及び登下校中の時に災害が発生した場合も，電話等で生徒の安否を確認する。

情報収集

- テレビ，ラジオ，インターネット等から最新の情報収集を行う。

屋内退避の「指示」への備え

- 避難所となる教室等に，ガムテープ等による窓の目張りや換気扇の停止などによる建物の気密性を確保する。

屋内退避の指示

- 屋内退避の「指示」が発令された時点でまだ保護者への引き渡しがされていない生徒がいる場合は，学校等にて屋内退避を実施する。
⇒ 臨時休業，屋内退避を継続する。

屋内退避の解除

- 保護者への引き渡しがされていない生徒がいる場合は，保護者への引き渡しを行う。
 - 「臨時休業の解除」となった場合，保護者等へ「通常登校」や「始業時刻を遅らせ登校」等の連絡をする。
- ※「臨時休業の解除」の判断については，市との協議の下，市教委が行い，各学校への通知やマスコミへの連絡を行う。

6

資料（非常時の対応・組織・配備）

(1) 登下校における非常時の対応

① 登下校中における非常時の生徒自身による避難について

登校前在宅時，又は登下校中に，地震が発生した場合に備え，校内の対応体制を構築する。

特に，登下校中における非常時の生徒の避難については，生徒自身の判断に拠ることとなるため，例えば「学校のすぐ近くまで登校している場合は，学校へ避難する。」「自宅を出たばかりの場合は，すぐ帰宅する。」など，家庭内で事前に避難方法を話し合い，検討しておくことが求められる。このことについて，予めPTA役員会やPTA総会等で保護者に依頼するとともに，学校と家庭が生徒の避難方法に関する情報を共有しておく。なお，対応について家庭と情報を共有する際は，家庭の事情等に配慮する。

＜避難方法＞

登校時

- ・学校のすぐ近くまで登校している場合は，学校へ避難する。
- ・自宅を出たばかりの場合は，すぐ帰宅する。
- ・地域の避難場所（榴岡公園，清水沼公園，榴岡小，原町小，宮城野小）へ避難する。

下校時

- ・学校のすぐ近くにいる場合は，学校へ避難する。
- ・自宅に近い場合は，すぐ帰宅する。
- ・自宅に誰もいないときは，学校や地域の避難所へ避難する。
- ・地域の避難場所（榴岡公園，清水沼公園，榴岡小，原町小，宮城野小等）へ避難する。

② 校内の対応体制を構築する際の留意点

近隣の小中学校は，同一の対応を取ることが望ましい。予め非常時の対応について，隣接する学校は互いに打合せを行うとともに，非常時も連絡を取り合うようにする。また，対応について地域と情報を共有し，協力を得られるようにする。

ア 登校前在宅時の対応

登校前在宅時に地震等の発生や特別警報等の発表があった場合は，校長の判断もしくは教育委員会の指示により対応を決定し，決定した内容を速やかに保護者に連絡する。

- ・校長の判断もしくは教育委員会の指示により，始業時間の繰り下げを行う。
- ・校長の判断もしくは教育委員会の指示により，臨時休業にする。
- ・決定した対応を保護者へ連絡する。（電話，一斉メール配信，学校ホームページ等で）
- ・通学路の安全確認を行う。
- ・生徒の安否確認及び安全確保を行う。

イ 登校中の対応

- ・登校中の生徒の安否確認及び安全確保を行う。

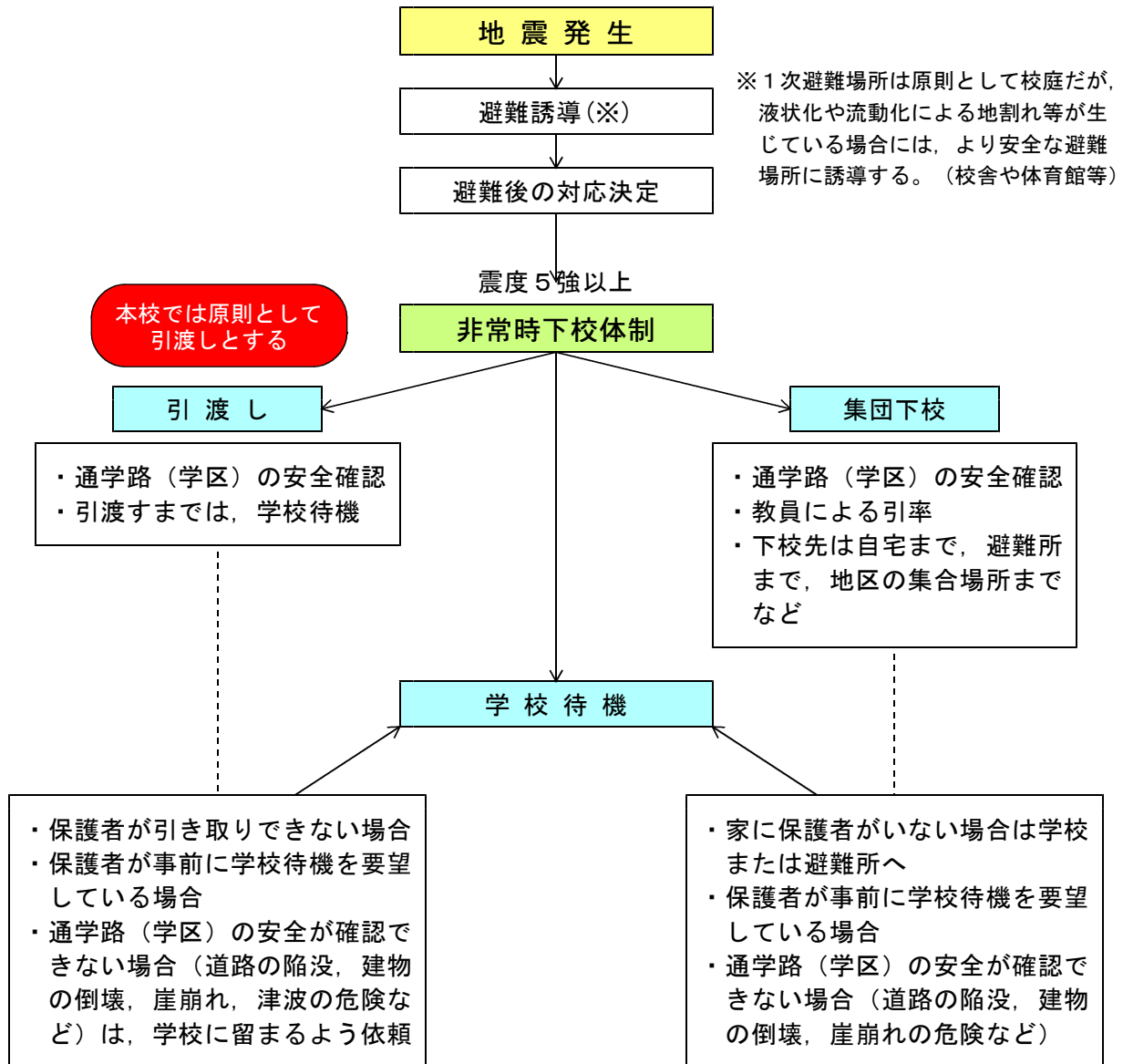
ウ 下校中の対応

- ・下校中の生徒の安否確認及び安全確保を行う。

(2) 非常時における在校時下校体制

- ・市内いずれかの地域で震度5強以上の地震が観測されたときには、全校で学校待機・引渡し・など通常とは異なる方法で下校させる
- ・震度5弱以下の場合には、本校の計画に拠る（保護者向け「地震発生時の対応について」参照）
- ・（可能であれば）決定した対応を保護者へ連絡（電話、一斉メール配信、学校ホームページ等で）

(ア) 在校時下校体制の例



(イ) 事前の保護者との確認

各学校の非常時下校体制について

- ・引渡し方法・場所、集団下校の方法などについて
- ・引渡し、集団下校、学校待機等の保護者の要望
- ・引渡しカードの作成

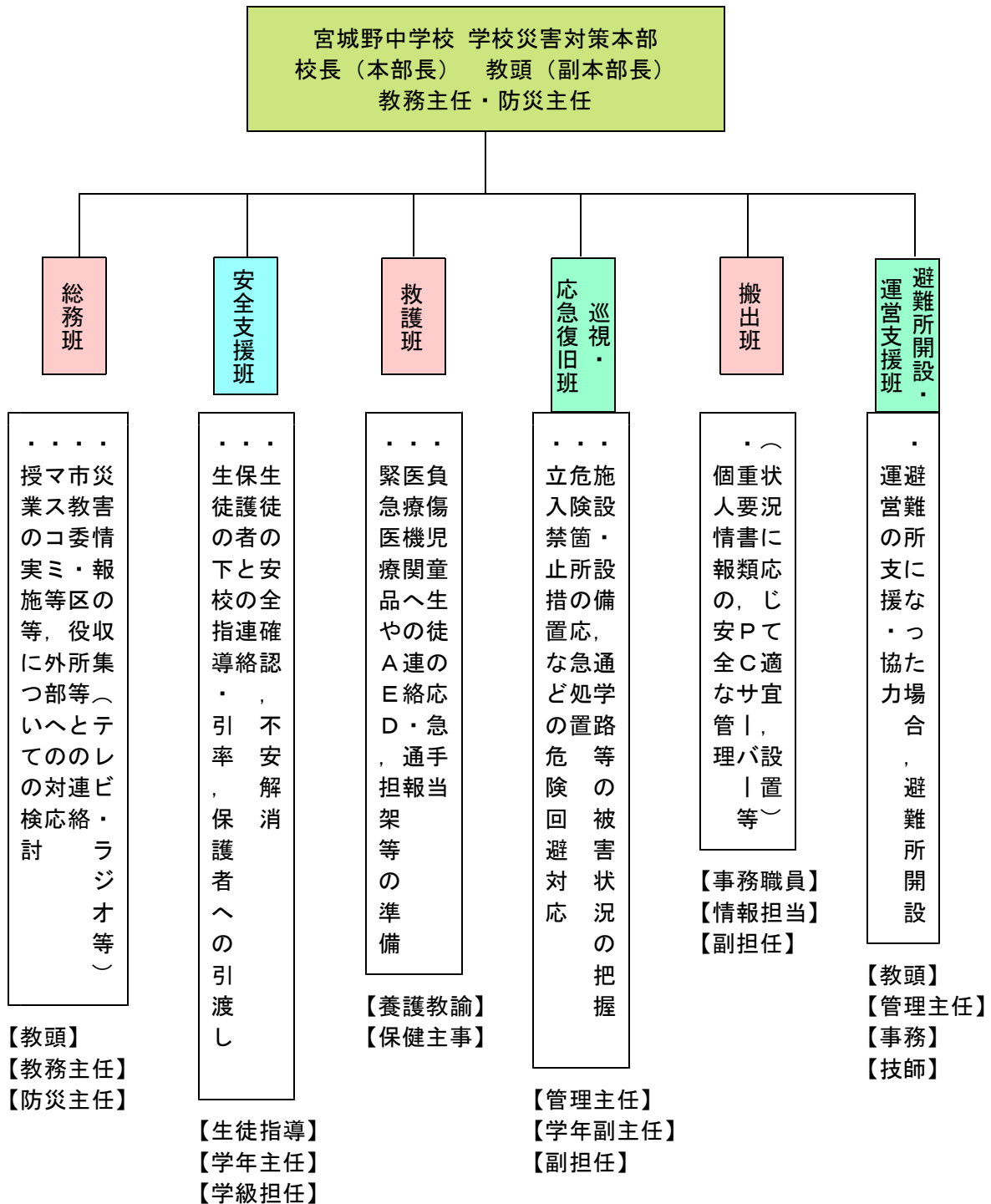
(ウ) 家庭内での確認事項

- ・通学経路について（集団下校時の経路）
- ・引渡しの場所
- ・避難所や家族の集合場所
- ・非常時伝言ダイヤル等による連絡方法 など

家庭環境調査票 兼 緊急時引渡カード		1年組番	2年組番	3年組番	
仙台市立宮城野中学校 平成29年4月1日現在		写 真 (学校で作成)	写 真 (学校で作成)	写 真 (学校で作成)	
生徒氏名	(ふりがな)				
生年月日	平成 年 月 日生				
生	現住所	〒() ※ マンションやアパートの名称も記入してください。 仙台市宮城野区			
	地区名		家から学校まで 要する所要時間	徒歩約 分	
徒	出身小学校	平成 年 月 日	小学校 卒業		
	中学校での 転校の経歴	平成 年 月 日	中学校から 学年に転入		
保 護 者	ふりがな		続柄	自宅電話番号	
	氏名			() ()	
	現住所	本人に同じ・() ※ 本人と違う場合のみ御記入ください。			
	勤務先及び 緊急連絡先	続柄	勤務先 ()	TEL ()	優先順位
			()	緊急連絡先 (携帯電話番号)	TEL () ()
必ず記入して ください。	続柄	勤務先 ()	TEL ()	優先順位	
		()	緊急連絡先 (携帯電話番号)	TEL () ()	
* 緊急連絡先の優先順位の数字は、自宅の番号も含めて記入してください					
家 族	家族及び同居人氏名	続柄	年齢	職業(勤務先) 在学校(学年)本校在学の場合、○年△組	同居 別居
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
連 絡 生 徒	年組	氏名		年組	氏名

(4) 災害対策本部の組織

生徒・教職員や施設・設備等に被害があった場合、及び区災害対策本部から避難所開設要請があった場合、原則として校長室または職員室に学校災害対策本部を設置し、学校としての組織的な対応にあたる。



学校災害対策本部設置準備物

◎ 設置場所 (時間経過を考慮)

- ①職員室前校庭側通路
- ②職員室
- ③第1会議室

第1次 学校災害対策本部（通常の避難訓練時）

- ・出席簿（担任・教科担任）
- ・学校日誌（教頭）
- ・生徒名簿（学年主任）
- ・ハンドマイク（教頭前ロッカーの中 視聴覚教育担当）
- ・情報収集用ラジオ（職員室キーボックス下 視聴覚教育担当）
- ・救急本部旗（養護教諭）
- ・救急セット（養護教諭）
- ・AED等（養護教諭）

第2次 災害対策本部（集団下校・引き渡しを行う場合。）

- ・出席簿（担任・教科担任）
- ・学校日誌（教頭）
- ・生徒名簿（学年主任）
- ・引き渡しカード（学年副主任）
- ・長机2台（各学年副担任）
- ・パイプいす（各学年副担任）
- ・ハンドマイク（教務主任）
- ・情報収集用ラジオ（教務主任）
- ・ヘルメット（職員室）
- ・救急本部旗（養護教諭）
- ・救急セット（養護教諭）
- ・AED, 担架, 毛布等
- ・災害無線セット（簡易アンテナはゴミ倉庫裏の階段下倉庫）
- ・トランシーバー（生徒指導主事）
- ・懐中電灯（カウンセラー室）

- ・災害情報の収集（テレビ・ラジオ等）
- ・市教委・区役所等との連絡
- ・マスコミ等、外部への対応
- ・授業の実施等についての検討

第3次 学校対策本部（避難所を開設する場合）校内に設置

「地域版避難所開設・運営の支援マニュアル」に基づいて本部を設置，運営を行う。

(2) 教職員の非常配備

【令和2年4月13日】

仙台市立宮城野中学校教職員非常配備計画

※ 仙台市防災関係規定、「非常配備等に関する要領」より

組織体制	配備の区分及び宮城野中学校配備体制	配備の基準 (※ ★印の詳細は次ページ「災害対策に伴う連絡について参照」)
	情報連絡体制の強化	(1) 市内で震度4の地震が発生したとき (2) 気象注意報、警報が発表され、市内で災害発生のおそれがあるとき (3) その他危機管理監が必要と認めるとき
災害警戒本部体制	警戒配備 【避難所開設準備】 校長もしくは教頭 警戒配備要員2名 (教務主任, 防災主任)	(1) 仙台市東部又は西部に <u>土砂災害警戒情報</u> が発表されたとき ※ 発表される範囲が順次拡大する場合が多い。警戒配備を行っていない学校についても気象情報の収集を積極的に行うこと(注2)参照 <東部・西部の区分[資料3]参照> (2) その他危機管理監が必要と認めるとき★
	◎土砂災害警戒情報の発表(=警戒配備, 避難所開設準備が発令)時の配備要員確保について →開設初動時には、様々な諸準備のために相当数の人員が必要となる。警戒配備要員と併せてあらかじめ参集者を決め、連続した勤務とならないようにローテーションを組んでおくこと。	
災害対策本部体制	非常1号配備 【災害対応人員参集】 校長もしくは教頭 非常配備要員5名 (教務主任, 防災主任, 生徒指導主事)	(1) 市内で <u>震度5弱の地震</u> が発生したとき (2) 市内に <u>気象特別警報</u> (暴風特別警報, 暴風雪特別警報, 大雨特別警報及び大雪特別警報), 高潮特別警報又は波浪特別警報が発表されたとき (注2)参照 ※ 大雨時に初動で開設しない避難所となっている学校についても教職員の参集対象 (3) 上記特別警報が発表されていない場合にあつて、大雨, 洪水, 暴風, 大雪等により、市内に <u>災害が発生し、かつ、拡大</u> するおそれがあるとき (4) 市内に大規模な火災, 爆発その他重大な災害が発生したとき★ (5) その他市長が必要と認めたとき★
	◎避難所開設の有無にかかわらず、学校施設等の被害状況や児童生徒の安否等を確認するための要員が参集すること。 [大雨等による避難所開設(準備)が継続されている場合]勤務に配慮した要員のローテーション設定	
	非常2号配備 校長, 教頭, 非常配備要員概ね2分の1の職員 (教務主任, 防災主任, 事務長, 技師, 生徒指導主事, 学年主任, 学年副主任) その他に校長が指定する職員	(1) 市内で <u>震度5強の地震</u> が発生したとき (2) 大雨, 洪水, 暴風, 大雪等により、 <u>災害が本市の区域に広範囲で発生し、更に拡大</u> するおそれがあるとき★ (3) その他市長が必要と認めたとき★ ※ 大雨等による避難所開設(準備)が継続に備え、勤務に配慮した要員のローテーションを組むこと
非常3号配備 全教職員	(1) 市内で <u>震度6弱以上の地震</u> が発生したとき (2) 市内の <u>全域に大規模な災害が発生したとき又は全域に拡大</u> することが予想されるとき★ (3) その他市長が必要と認めたとき★ ※ 同上	

参考【市教委配備】[警戒配備]総務課長・総務係長・教育指導課長・管理係長・生涯学習課長・企画係長 等
 [非常1号配備]教育局職員の概ね1/3の職員, [非常2号配備]教育局職員の概ね2/3の職員
 [非常3号配備]全職員

- ◎ 警戒配備又は非常配備の基準に該当する災害の発生又は気象警報の発表があった場合は、該当教職は家族等の安全を確保し、自らの安全にも留意後、定められた計画に基づき直ちに学校へ参集する。
- ◎ 円滑かつ的確に情報を伝達するために、学校内における連絡体制の構築や、災害時に連絡すべき地域団体や機関のリストアップなど、情報連絡体制の整備を図っておく。

(注1) 津波の場合の参集対象校

配備の区分	配備の基準	参集対象校
警戒配備	津波注意報	宮城野区：岡田小，高砂中 若林区：六郷中，七郷中
非常1号配備	津波警報	宮城野区：岡田小，福室小，中野栄小，鶴巻小，高砂中，中野中 若林区：六郷小，七郷小，沖野小，蒲町小，沖野東小，六郷中，七郷中，蒲町中，沖野中 太白区：四郎丸小，袋原小，東四郎丸小，郡山小，袋原中
非常2号配備	大津波警報	宮城野区：福室小，中野栄小，鶴巻小，中野中 若林区：六郷小，七郷小，沖野小，蒲町小，沖野東小，六郷中，七郷中，蒲町中，沖野中 太白区：四郎丸小，袋原小，東四郎丸小，郡山小，袋原中 ※ 地震と同時でない大津波警報(例：チリ地震)の場合も同様である。

(注2) 津波の場合の参集対象校

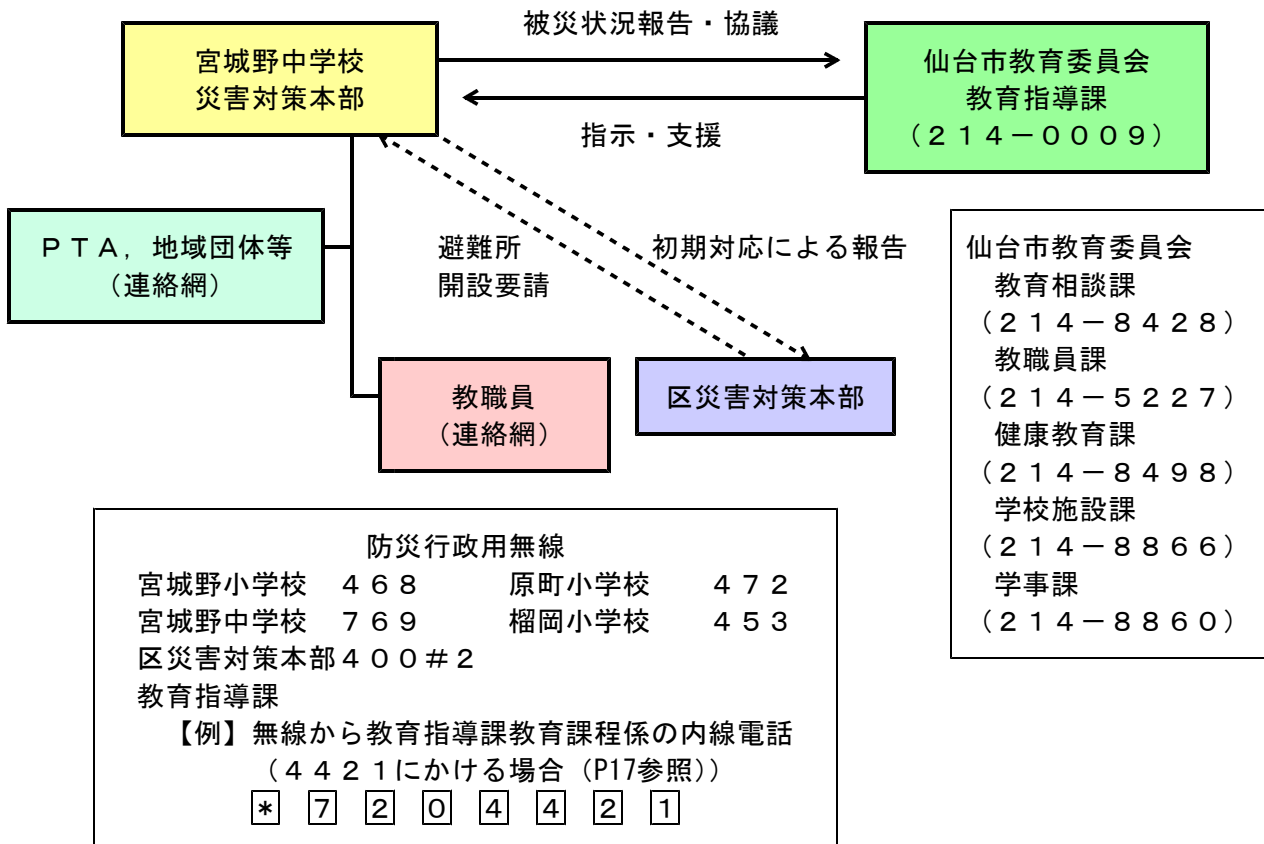
配備の区分	配備の基準	参集対象校
警戒配備	土砂災害警戒情報	仙台市東部に発表：仙台市東部の学校 (資料3参照) 仙台市西部に発表：仙台市西部の学校 (資料3参照) ※ 折立中は東部，西部どちらにも該当する。 (参集しない学校：下記①②の学校には避難所担当課も参集しない。) ①土砂災害警戒区域内に校舎及び体育館がある学校 ・八木山南小，湯元小，人來田中，八乙女中 ②初動で開設しない避難所となっている学校 (資料2参照)
非常1号配備	気象特別警報	上記①以外の学校 ※ 上記①の学校においては、教職員は当該校には参集しないが、近隣校へ参集及び待機し、当該校児童生徒の安否等に係る情報収集等に当たる。なお、近隣校に関する情報(校名、電話番号、連絡可能時間等)については、事前に保護者に周知しておくとともに、施設管理の観点から、安全が確保できる状況になった段階で当該校の校舎等の点検を行うこと。

災害対策に伴う連絡について

教育委員会からのメール配信	<ul style="list-style-type: none"> ・津波注意報等の発表やその解除 ・警戒配備や非常配備体制が発令された際やその解除 ・台風接近等により特別な対応を取る必要がある場合の指示 (前頁★印に関する指示・発令・解除も含む)
区役所からのメール配信 (電話連絡・FAX送信)	<ul style="list-style-type: none"> ・避難所開設・解除等指示 ・避難指示等の情報提供
C4thの活用	<ul style="list-style-type: none"> ・台風接近等に伴う事前情報提供 <p>※ 令和元年度の状況を踏まえ、混乱を避ける観点から、指示システムを1本化(メール)し、C4thを使った避難所開設にともなう情報提供等は行わず、全て区役所からの指示のみとする。</p>

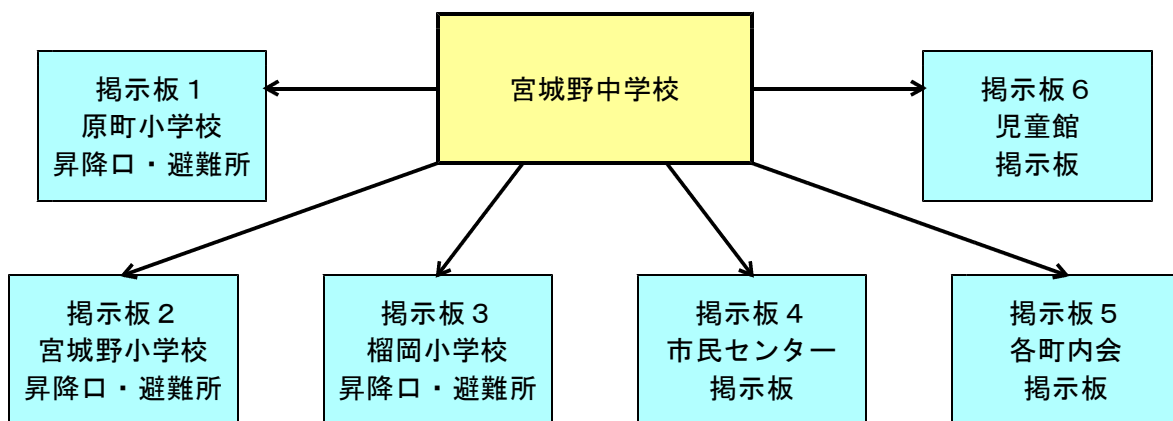
(3) 情報連絡体制

○電話等の通信手段が使えるとき



○電話等の通信手段が使えないときの学校からの保護者等への連絡方法

掲示場所を事前に定めておき、掲示により連絡事項を保護者へ伝える



※ 保護者から学校への連絡については、電話等が使えないときは、「直接学校に来る」「知り合いに伝言を頼む」「手紙(メモ)を学校のポストに入れる」等による。

<学区内および学区周辺の施設>

○学校関係

	施設名	住 所（電話番号）	備 考
学区内	榴岡小	宮城野区東九番丁 8 8 - 1 (256-5514)	
	原町小	宮城野区原町 2 - 6 - 1 (257-0185)	
	宮城野小	宮城野区東宮城野 2 - 1 (284-0784)	
学区周辺	仙台大志高校	宮城野区五輪 1 - 4 - 1 0 (257-0986)	
	仙台育英学園高校	宮城野区宮城野 2 - 4 - 1 (256-4141)	

○市民センターやコミュニティセンター等の施設

	施設名	住 所（電話番号）	備 考
学区内	榴岡市民センター	宮城野区五輪 1 - 4 - 2 2 (293-6742)	
	東部市民センター	宮城野区平成 1 - 3 - 2 7 (237-0092)	
	原町コミュニティセンター	宮城野区原町 1 - 3 - 5 4 (257-1826)	
	宮城野区中央市民センター	宮城野区五輪 2 - 1 2 - 7 0 (791-7015)	
学区周辺	生涯学習支援センター	宮城野区榴岡 4 - 1 - 8 (295-0403)	

○その他の施設

	施設名	住 所（電話番号）	備 考
学区内	榴岡児童館	宮城野区東九番丁 8 8 - 1 (299-0604)	
	宮城野児童館	宮城野区東宮城野 2 - 4 0 (236-0804)	
	原町児童館	宮城野区五輪 2 - 1 2 - 7 0 (352-9811)	
学区周辺	東部児童館	宮城野区平成 1 - 3 - 2 7 (237-0093)	

○避難所

【地域避難場所】

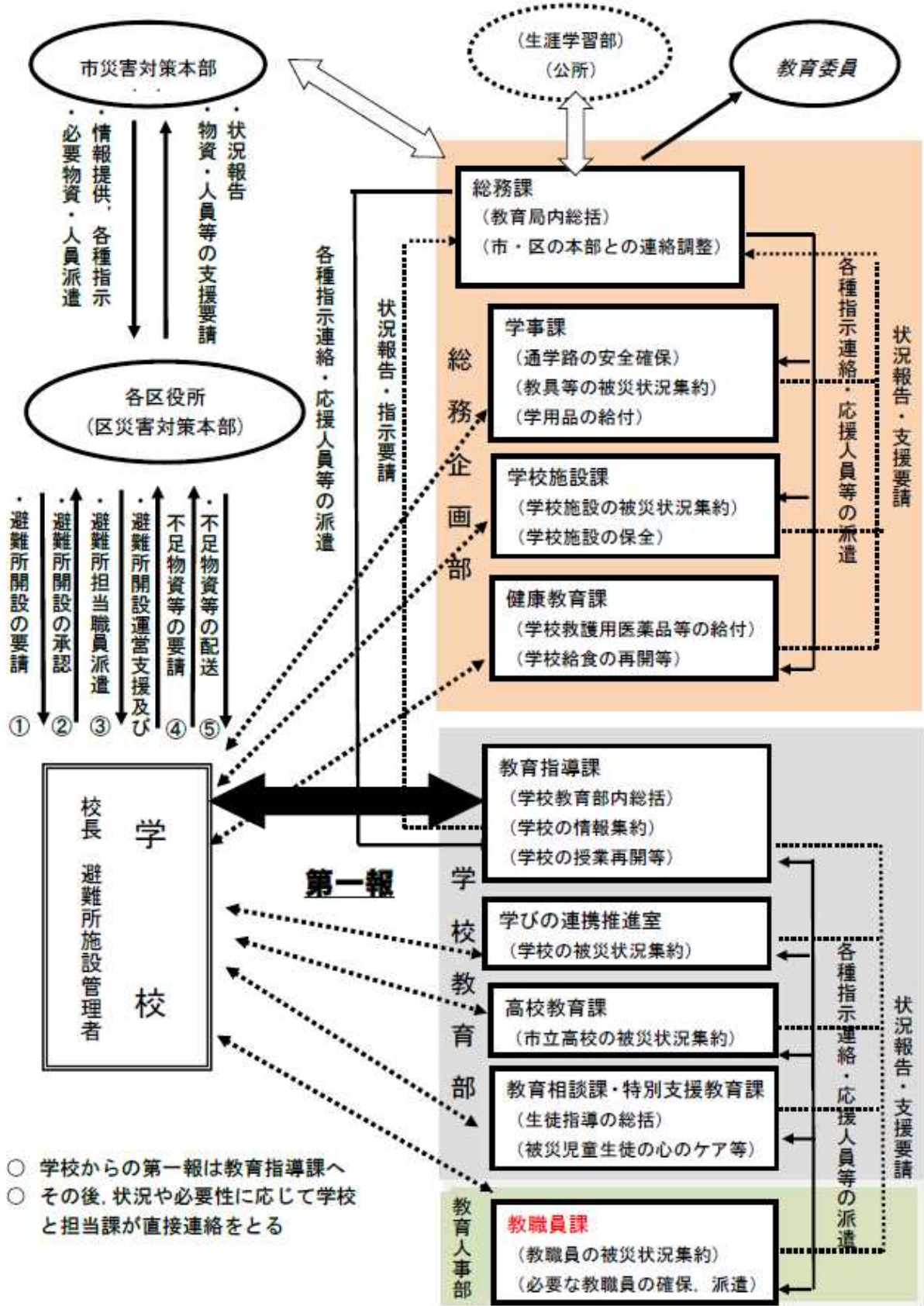
避難所名	所 在 地	収容可能人員
清水沼公園	宮城野区清水沼 1 - 1 7 - 1	3,900人
宮城県消防学校	宮城野区幸町 4 - 7 - 1	3,600人
日の出町公園	宮城野区日の出町 3 - 6	14,400人

【広域避難場所】

避難所名	所 在 地	収容可能人員
宮城野原公園総合運動場	宮城野区宮城野 2 - 1 1 - 6	37,000人
榴岡公園	宮城野区五輪 1	56,000人

(7) 教育委員会（学校・事務局）防災対応フロー

(7) 教育委員会（学校・事務局）防災対応フロー



F A X 送信票

Fax番号 264-4437

被害状況報告

受信者	仙台市教育局 教育指導課長 様
送信日時	月 日 時 分
送信者	学校番号(6) 学校名(仙台市立宮城野中学校) 職名() 氏名()
被害報告	被害状況 (どちらかに <input checked="" type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/> 異常なし <input type="checkbox"/> 異常あり ※ 異常ありの場合は、確認できる範囲内で簡潔に 記入願います。 (例) 窓ガラス破損 3枚 その他

(9) 防災行政用無線から教育指導課への連絡方法

各学校に配置されている防災行政用無線による教育委員会との連絡について、無線から無線へかける方法と無線から内線電話へかける方法がある。


① 無線から無線へのかけ方


(ア) 呼出番号入力

~ , を押して、相手局の呼出番号（3桁又は5桁）を入力する。

※呼出番号：教育指導課1（211）、教育指導課2（212）、教育指導課3（213）
教職員課（214）、学校施設課（215）、教育指導課携帯機（263）

(イ) 発信

 を押して、内線電話を呼び出す。

(ウ) 画面に **通話中** と表示されたら通話ができる。通話が終わったら  を押す。


② 無線から教育委員会の内線電話へのかけ方


(ア) 呼出番号入力

* **定型** を押す。次に教育局の庁舎番号「720」を入力する。続けて内線番号（4桁）を入力する。

【例】無線から教育指導課教育課程係の内線電話（4421）にかける場合

(イ) 発信・通話

 を押して、内線電話を呼び出す。相手が応答すると通話ができる。

通話が終わったら  を押す。

※ 通話方法は、危機管理室より配布されている「防災行政用無線 無線装置操作ガイド」にも記載されている。

③ 教育委員会の緊急連絡先の内線番号（抜粋）と報告内容

災害発生時の被害状況等は教育指導課に所定のFAX送信票（P. 16参照）で報告することとしているが、停電等でFAX送信ができない場合は防災行政用無線から教育指導課の内線電話を利用して報告する。連絡の混雑緩和のため、下記の該当の内線番号に報告する。

(ア) 幼稚園，小学校（学校番号1～63）・・・*7204421，*7204423

(イ) 小学校（学校番号64～125）・・・*7204424，*7204425

(ウ) 中学校，高校，特別支援学校，中等教育学校・・・*7204427，*7204429

報告内容

学校番号 学校名 報告者職・氏名

被害状況《 なし・ あり（ ）》

※ 被害ありの場合は、生徒・教職員，施設設備等の簡潔に報告する。

(参考)

学校施設課 *7204331

教職員課 *7204324，*7204325，

*7204327，*7204328

(1) 目的

「仙台市避難所運営マニュアル」を基本として、各地域・学校では、地域・行政・学校の三者の事前協議により「地域版避難所運営マニュアル（地震編及び大雨編）」を作成することとされている。

本マニュアルは、避難所開設初期対応並びに運営支援における学校としての体制をあらかじめ定めるものである。

(2) 日常における指定避難所に必要な事項の確認

① 指定避難所の開設種別等

指定避難所は、切迫した災害の危険から逃れるための緊急的な避難施設であるとともに、被災により生活の場を失った住民が一定期間滞在して避難生活をするための施設。仙台市では市立小中高等学校等が指定されている。

主な災害種別の指定避難所開設・非常配備

		地震	津波	大雨(洪水・土砂災害)
学区内における災害のおそれ		(本マニュアルに準ずる)	学区内に津波避難エリアがない	<ul style="list-style-type: none"> 学区内に洪水浸水想定区域がない 学区内に土砂災害のおそれのある区域がない
指定避難所の開設		開設する	開設しない	開設する
非常配備	警戒配備			仙台市に土砂災害警戒情報が発表されたとき、学校に参集
	非常1号配備	市内で震度5弱の地震が発生したとき、学校に参集		仙台市に大雨特別警報が発表されたとき、学校に参集
	非常2号配備	市内で震度5強の地震が発生したとき、学校に参集		
	非常3号配備	市内で震度6弱の地震が発生したとき、学校に参集		

非常配備の詳細は教職員非常配備計画を参照

② 指定避難所としての開放区域（校舎・校庭等）の利用計画

指定避難所として開放することを要請された場合に備え、予め校舎等の開放区域を次のとおり定める。

指定避難所における学校施設の利用計画

No.	利用目的	利用予定場所
1	避難場所	体育館（武道場）、＜大志高校体育館＞
2	障害者等避難場所	来賓入口そばの男女更衣室
3	妊婦・乳幼児の避難場所	1F 学習室
4	管理運営所（連絡所）	第1会議室
5	応急救護所	保健室
6	インフルエンザ等感染者避難場所	萩学級教室（萩1・4）
7	情報機器（TV等）設置場所	体育館
8	情報掲示場所	体育館前廊下
9	ゴミ集積場所	ごみ倉庫前
10	仮設トイレ設置場所	体育館奥駐車場
11	障がい者・介護者用トイレ	1Fひろびろトイレ
12	救援物資集積場所	第2会議室
13	救援物資配付場所	来賓昇降口
14	臨時遺体安置所	武道場
15	仮設電話設置場所	体育館・武道場前廊下
16	風呂	更衣室シャワー室
17	更衣室	体育館更衣室（男）（女）
18	洗濯場	プール内
19	物干し場	プール内
20	ペット置場	大志高校自転車置き場
21	介護室	萩学級教室（萩2）
22	喫煙場所	状況に応じ、開設時に決定
23	相談室	萩学級教室（萩2）
24	調理室	調理室
25	給水室	生徒門付近
26	緊急車両用駐車場	武道館前駐車場

③ 利用配置図（校地図及び校舎配置図）

【5F】

					【4F屋上緑化】				
西階段	トイ			中央階段	トイ	東階段			
倉庫	木工室	技術準備室	金工室	特別活動室 (転用可能教室)	秋3	調理室	調理準備室	被服準備室	被服室

【4F】

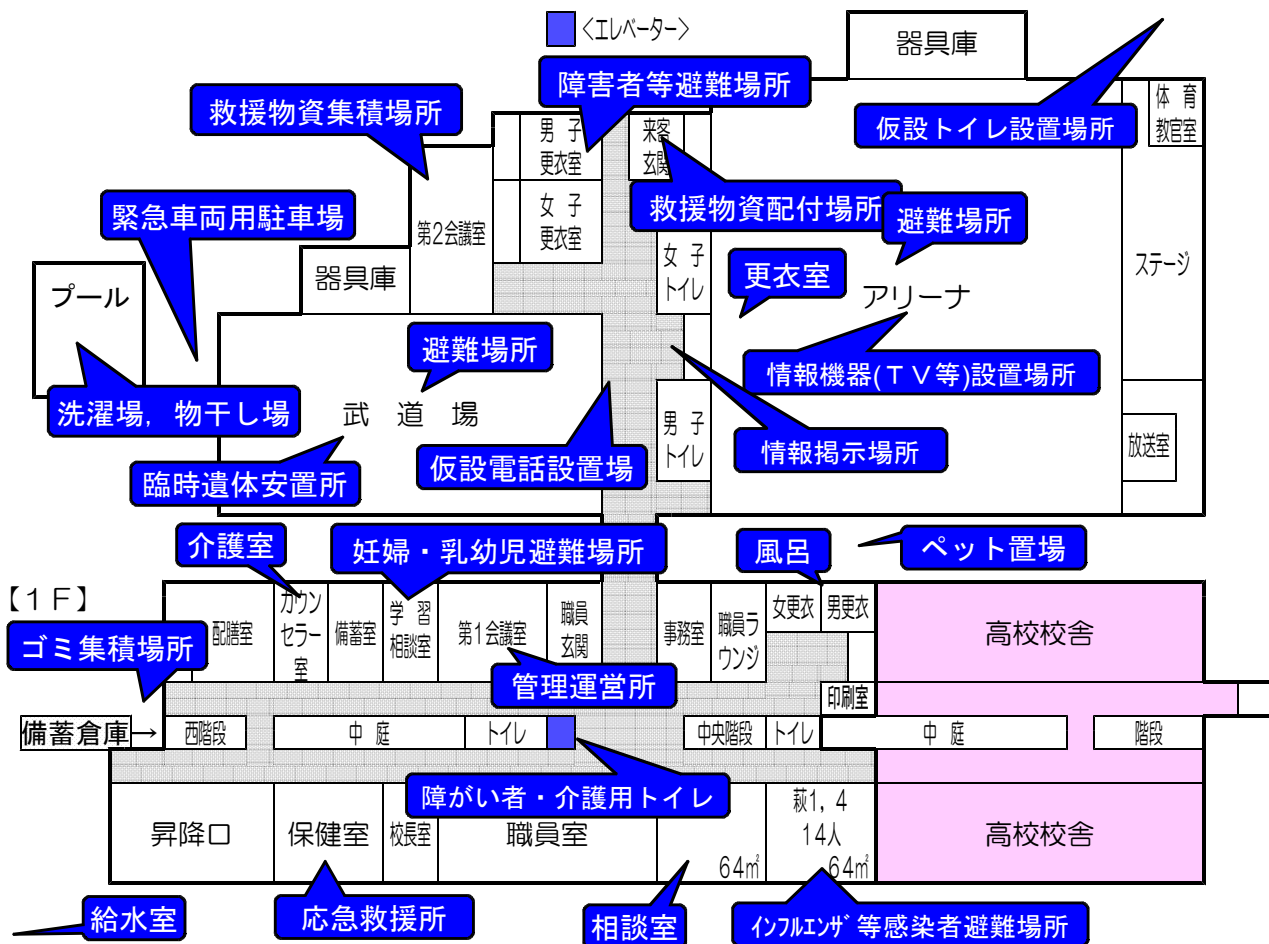
配膳室	第1理科室	第1理科準備室	第2理科準備室	第2理科室	視聴覚室	視聴覚準備室	第2美術室	第1美術室	美術準備室
西階段	中庭		トイ	中央階段	トイ	中庭		東階段	
学生会室	201 33人 64㎡	101 34人 64㎡	102 34人 64㎡	103 35人 64㎡	104 35人 64㎡	105 34人 64㎡	106 35人 64㎡	107 34人 64㎡	教育相談室 PTA室

【3F】

配膳室	第1音楽室	音楽準備室	第2音楽室	多目的ホール 「みやぎの」		教科準備室	高校校舎
西階段	中庭		トイ	中央階段	トイ	中庭	
放送室	202 32人 64㎡	203 33人 64㎡	204 32人 64㎡	205 32人 64㎡	206 33人 64㎡	207 32人 64㎡	高校校舎

【2F】

配膳室	PC準備室	コンピュータ室	図書室		学習室1	学習室2	学習室3	高校校舎
西階段	中庭		トイ	中央階段	トイ	中庭		階段
教育相談室1	301 33人 64㎡	302 34人 64㎡	303 34人 64㎡	304 33人 64㎡	305 33人 64㎡	306 34人 64㎡	高校校舎	



④ 校門・体育館・校舎等の鍵の保管

夜間や休日の発災において、緊急に体育館を開放する必要がある場合の対応として、学校の鍵の保有に関し、次のとおりとする。

No.	保管者	住所・電話番号	鍵の種類
1	校長 柴田 裕之	泉区寺岡4-13-15 (378-8464)	体育館 校舎
2	教頭 大倉 秀之	富谷市成田3-9-39 (351-7477)	体育館 校舎
3	教務主任 関 正典	泉区みずほ台16-14 (374-2530)	体育館 校舎
4	地域住民代表 (加藤庄一氏)	宮城野区原町1-3-13 (297-0890)	体育館

⑤ 市役所・区役所指定動員の確認

夜間や休日などに、市内で震度6弱以上の地震が発生したとき又は土砂災害警戒情報が発表されたときは、避難所開設の支援を行う目的で学校の近くに住む市役所・区役所の職員が動員される。

指定動員 氏名	連絡先	電話
佐々木直子	まちづくり政策局政策企画部プロジェクト推進課	電話：090-2605-0291
大友 豪	健康福祉局保健高齢部保険年金課	電話：090-2886-1968
鈴木 卓也	宮城野区保健福祉センター保護課	電話：090-3759-8802

(令和元年7月4日現在)

⑥ 指定避難所担当課の確認

土砂災害警戒情報などが発表された場合又は市が避難準備・高齢者等避難開始、避難勧告等を発令した場合などに、あらかじめ決められた指定避難所担当課職員が各学校に派遣される。

指定避難所担当課連絡先	宮城野区役所 区民部戸籍住民課 電話：291-2111 内線(6150) 防災行政用無線
-------------	--

⑦ 指定避難所の開設・運営に係る区役所との確認

仙台市地域防災計画により、学校に対し指定避難所としての開設要請を行い、また開設後の対応を行うのは宮城野区役所災害対策本部となる。

また、実際の避難所管理運営業務を行うのは、区役所保健福祉センターとなる。

指定避難所管理運営連絡先	宮城野区保健福祉センター 電話：291-2111 内線(6811, 6812) 防災行政用無線 420#1, 400#1, 400#2
--------------	---

※「⑤市役所・区役所指定動員の確認」「⑥指定避難所担当課の確認」「⑦指定避難所の開設・対応に係る区役所担当部署の確認」は、仙台市地域防災計画等の改訂に伴って変更される可能性がある

⑧ その他、指定避難所となった場合に必要な物資に係る情報について把握

学校における災害救援物資の備蓄状況及び近接する原町コミュニティ防災センターの防災資機材等の状況については、次のとおりである。

【定期的に各校の資機材を確認すること】

(ア) 学校の災害資機材一覧（備蓄場所は備考欄にないものは校舎西側外倉庫）

No.	災害救援物資	内 訳	備 考
1	クラッカー	630食（70食分×9箱）	
2	アルファ米	1,200食（50食分×24箱）	
3	おかゆ	100食（50袋×2箱）	
4	飲料水	700ℓ（0.5ℓ×20本入り×70箱）	男子更衣室 1箱
※	5 簡易組立トイレ	5基（和式2基，洋式3基）	男子更衣室 和2洋2
6	携帯型簡易トイレ	300枚（100枚×3箱）	
7	救急箱	1セット	
※	8 避難所運営セット	1セット（収納ケース1箱，腕章，避難所開設・運営マニュアル）	施設開放用ロッカー
9	毛布	100枚（10枚×10箱）	
10	大型扇風機	4台	西側階段下
※	11 情報収集用テレビ	1台（室内アンテナ，電源コード10m×4本を含む）	女子更衣室
※	12 ホワイトボード	1台	第2会議室
※	13 テント式プライベートルーム	2基	
※	14 LPG発電機	3台（カセットボンベ96本を含む）	男子更衣室 2台（ボンベ51本）
※	15 LED投光器	5セット（コードリールを含む）	男子更衣室
※	16 災害時多言語シート	1式	
17	調理不要食	960食	男子更衣室 20食
18	ようかん	400本（100本×4箱）	
19	使い捨てカイロ	600個（30個×20箱）	
※	20 ハンズフリーメガホン	2台	
※	21 ネックレス型LEDライト	5個	
※	22 避難所運営要員用ベスト	10着	
20	災害用特設公衆電話	1式（電話機2台，ケーブル，ケース）	男子更衣室
21	防災行政用無線アンテナ	1台	
22	軍手	36双	
23	ブルーシート	10枚	男子更衣室

（令和2年4月1日現在）

※の物資については，通常の学校活動や防災訓練などで使用することができるが，ガスボンベ・電池等は各学校で準備すること。

②原町コミュニティ防災センター備蓄の防災資機材一覧

No.	品名	数量	No.	品名	数量
1	消火器	10本	17	つるはし	5丁
2	消火用バケツ	20個	18	ビニール紐	5個
3	給水用ポリタンク(20ℓ)	5個	19	金てこ	3本
4	給水用ポリ袋(6ℓ)	100個	20	防水シート	100枚
5	ラジオ付ライト(懐中電灯)	5個	21	土のう袋	200枚
6	カラーコーン	10個	22	なた	5丁
7	コーンバー	5個	23	サイレン付メガホン	3丁
8	トラロープ	5個	24	担架	3式
9	救急医療セット	3式	25	組立水槽(1立方メートル)	2式
10	毛布	200枚	26	炊飯装置	2式
11	保安帽	50個	27	オイルパン	2個
12	鉄杭(パイプ)	40本	28	投光機付発電機	3式
13	鉄杭(丸棒)	40本	29	発電機用オイル(4ℓ缶)	2缶
14	ヘッドキャップ	5個	30	テント	2式
15	10ポンドハンマー	5丁	31	金属はしご	2個
16	スコップ	10丁	32	リヤカー	1式

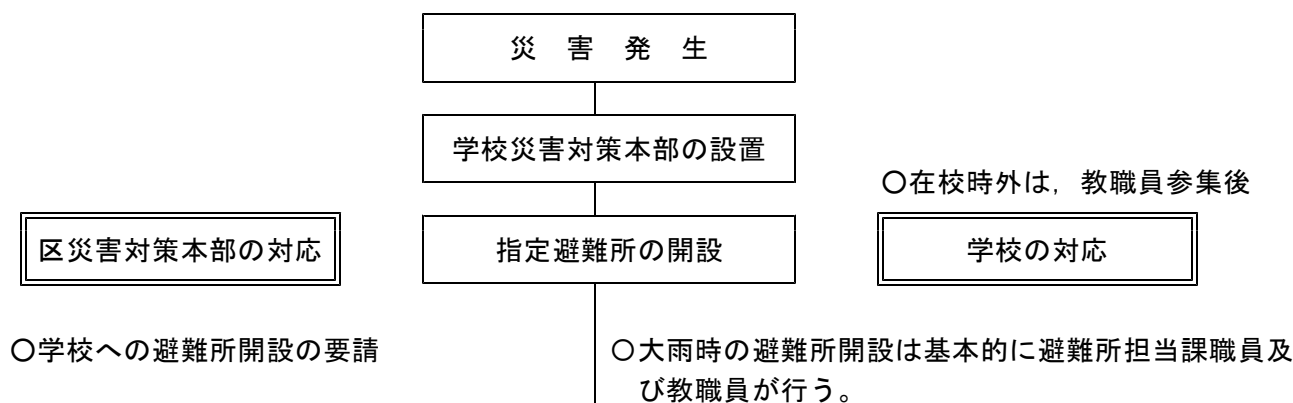
(3) 指定避難所開設・運営の協力・支援

校長は、宮城野区災害対策本部より指定避難所開設を要請された場合に備え、「避難所安全確認チェックシート(参考資料4)」に基づき、避難所として使用される施設の安全確認を行い、避難所の開設体制を整える。

避難者が既に集合している状態で、区災害対策本部から避難所の開設要請がなく、市の避難所担当職員が到着していない場合は、校長の判断により、あらかじめ定める避難所運営の支援体制等に基づき応急的な受け入れ措置を行うとともに、避難状況等について区災害対策本部に連絡する。

校長は、指定避難所として開放した場合には、速やかに仙台市教育委員会に報告のうえ、学校の臨時休校等についても報告・協議する。

① 学校災害対策本部における支援マニュアル



○避難所担当職員（市・区職員）の学校への派遣

○避難所担当職員による初期対応

※地域・行政・学校の三者の事前協議に基づいて主に避難所運営全般を担当する。

- ① 原町1丁目町内会，原町南目二福社会と一緒に，避難所の立ち上げの準備を行う。
- ② 被害状況や避難所開設状況の区災対本部へ報告し，その後の連絡調整全般を行う。
- ③ 情報広報班と協力して区からの災害情報等を避難者に提供する
- ④ 必要な活動の支援，原町1丁目町内会，原町南目二福社会の活動の補佐
- ⑤ 区災対本部への要請や調整を行う

○被災状況を確認の上，避難所開設が可能であれば地域・行政・学校の三者の事前協議に基づいて避難所の立ち上げを支援する。
避難所担当職員が到着するまで時間を要する場合は，主として，教職員が初期対応を行うこともある。

<在校時>

- ・児童生徒等の安全確保を優先する。
- ・避難所を開設する旨を教職員に周知し，事前の計画に基づいて役割を分担して初期対応にあたる。

<在校時外>

- ・非常配備体制に基づき教職員が参集し，開放区域を開錠し，事前協議に基づき三者の代表が安全確認を行い，避難所開設準備を行う。
- ・教職員が到着していない場合は，事前協議に基づき，三者のうち到着している者が安全確認を行い，避難所開設準備を行う。

○避難所が開設した旨を教育委員会へ報告し，必要に応じて授業打切りや臨時休校措置等をとる。

避難所の中・長期化への対応

避難所担当職員の役割

原町1丁目町内会，原町南目二福社会や避難者，学校と連携しながら避難所運営の全般に携わる。

特に，区災害対策本部との情報伝達により，避難所内の課題解決に向けた要請や調整を行う。

○教職員も役割を分担し，可能な範囲内において避難所運営を支援する。

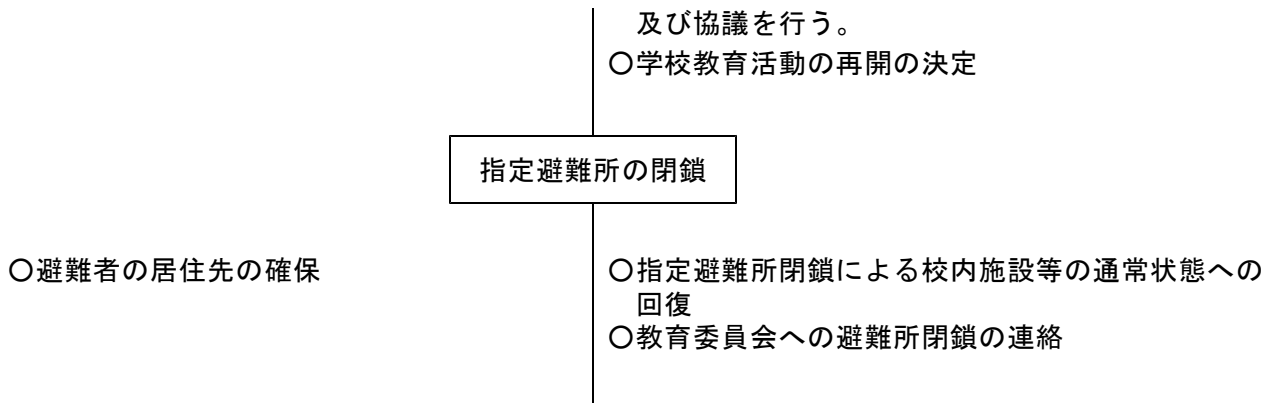
役割	担当者名
総務班	教頭・教務・防災主任・P本部・体振役員・町内会役員・民生委員
名簿班	生徒指導主事・情報主任・P育成委員
食料物資班	防災主任・給食主任・両町内会婦人部
衛生班	保健主事・学年副主任・町内会役員
情報広報班	教務主任・事務長・P広報委員
救護班	養護教諭・P保体委員会・両町内会婦人部

○避難所を支援するための生徒によるボランティア活動の組織・運営を行う

○避難所としての学校施設使用状況に関して教育委員会へ適時報告を行う。

○臨時休校，学校教育再開に関して教育委員会と連絡

○区災害対策本部から避難所閉鎖の要請
※区災害対策本部からの連絡を受けて閉鎖となる



② 避難所開設・閉鎖に係る情報伝達の流れ

1. 避難所開設

(1) 風水害の場合

土砂災害警戒情報や洪水の危険性が高まった際に、学校長の携帯メールなどに区役所から避難所開設準備に係る連絡が届く。

(2) 津波注意報・津波警報・大津波警報発表時の場合

津波注意報等発表時は、次の学校の教職員は配備計画（P20）に従って、避難所開設準備を行う。

①津波注意報発表時

- ・宮城野区：岡田小，高砂中
- ・若林区：六郷中，七郷中

②津波警報発表時

- ・宮城野区：岡田小，福室小，中野栄小，鶴巻小，高砂中，中野中
- ・若林区：六郷小，七郷小，沖野小，蒲町小，沖野東小，六郷中，七郷中、蒲町中，沖野中
- ・太白区：四郎丸小，袋原小，東四郎丸小，郡山小，袋原中

③大津波警報発表時

- ・宮城野区：福室小，中野栄小，鶴巻小，中野中
- ・若林区：六郷小，七郷小，沖野小，蒲町小，沖野東小，六郷中，七郷中，蒲町中，沖野中
- ・太白区：四郎丸小，袋原小，東四郎丸小，郡山小，袋原中

(3) 地震発生の場合

市内で震度6弱以上の地震が発生した場合、市内の指定避難所になっている全学校は、施設管理者が施設の安全を確認した後、異常がなければ避難所開設を行う。避難所開設後、建築専門家が安全確認の支援を行うため、避難所施設の点検に伺う。

(4) その他

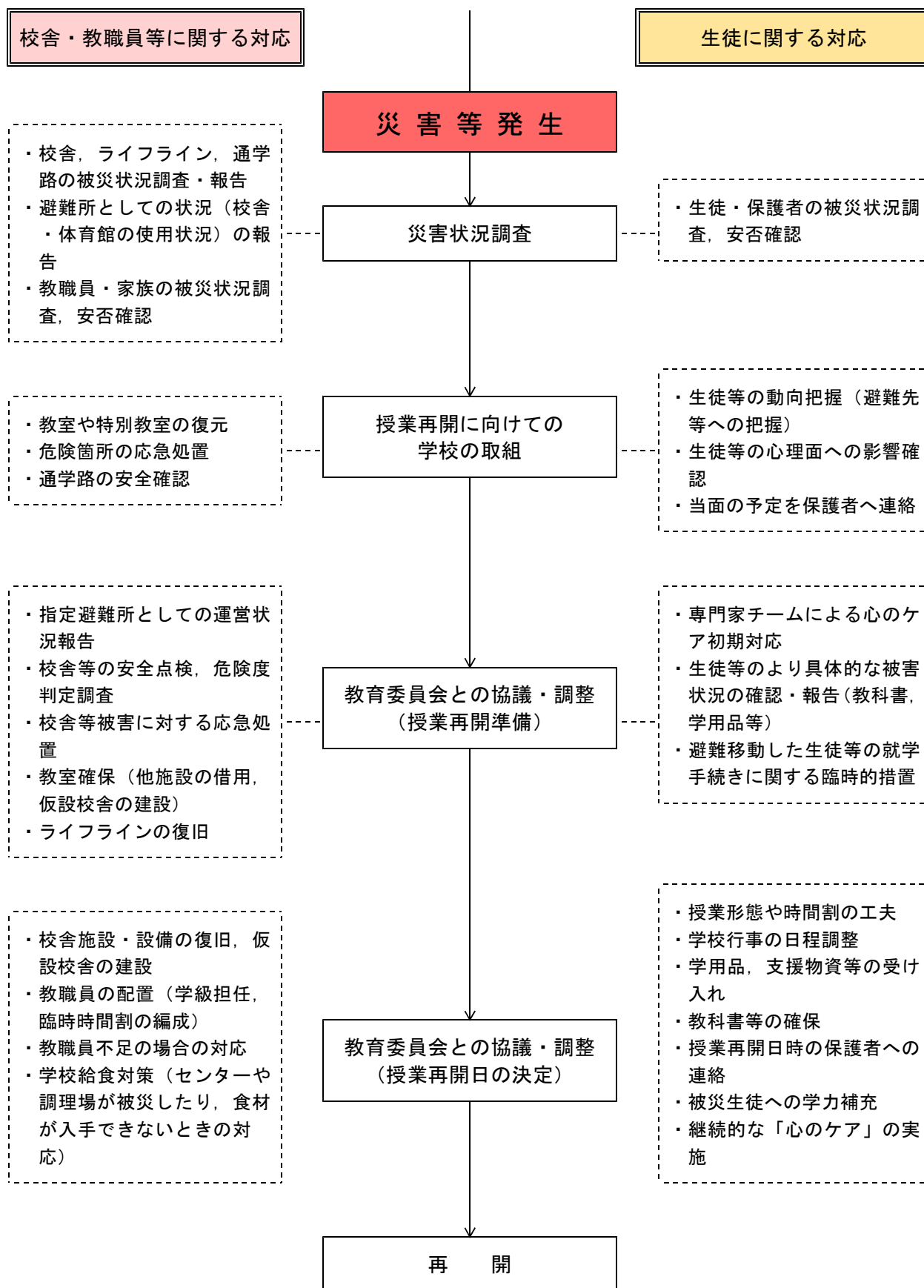
上記(1)～(3)以外にも、災害により避難者が発生した場合等には、区災害対策本部の判断により避難所開設を行う場合がある。

2. 避難所の縮小・閉鎖

避難所の縮小・閉鎖は、気象警報の解除、地域の安全の確保などを総合的に検討した上で、区災害対策本部から各学校へ連絡が届く。

避難者が全員帰宅した後も、区災害対策本部から連絡があるまでは、避難所を閉鎖しない。

(4) 授業再開に向けた対応マニュアル



(1) 避難訓練計画（地震）について

災害	訓練実施日時	実施方法（避難方法・避難場所等）
地震	6月5日	<ul style="list-style-type: none">・地震対応避難訓練として、全校一斉に校庭に避難する。（雨天時は体育館）・避難所開設訓練（学校が対応）も併せて実施する。

マニュアル使用にあたって

- (1) 全職員1部必携とし、早い段階に研修会等で読みあわせを行う。
- (2) 風水害等の災害については、このマニュアルに準じて対応する。
- (3) 火災については別途作成する消防計画に拠る。
- (4) マニュアルの内容については保護者や地域と情報を共有する。
- (5) 関係者（町内会長、PTA会長等、SBL等）にも配付する。
- (6) 本マニュアルを学校ホームページに掲載し広く周知する。

※ ただし、個人情報に関わる部分は除く

令和2年4月10日

1年生の保護者の皆様へ

仙台市立宮城野中学校
校長 柴田 裕之

「地震から身を守るために」について（ご案内）

陽春の候、皆様にはますますご清祥のこととお喜び申し上げます。また、日頃より本校の教育活動に、ご理解とご協力を賜り、心より感謝申し上げます。

さて、このたび本校では、生徒在校時に大きな地震が発生した場合の対応につきましてご確認いただくとともに、ご家庭のご理解やご協力をいただきたく、別紙の「地震から身を守るために」を配付いたしました。

ご家庭におかれましては、お子さんが卒業されるまで大切に保管し、地震発生時にはスムーズな対応ができますようご確認をお願いいたします。

問合せ先

仙台市立宮城野中学校

教頭 大倉 秀之

Tel: 022-256-0215

Fax: 022-298-8523

地震から身を守るために

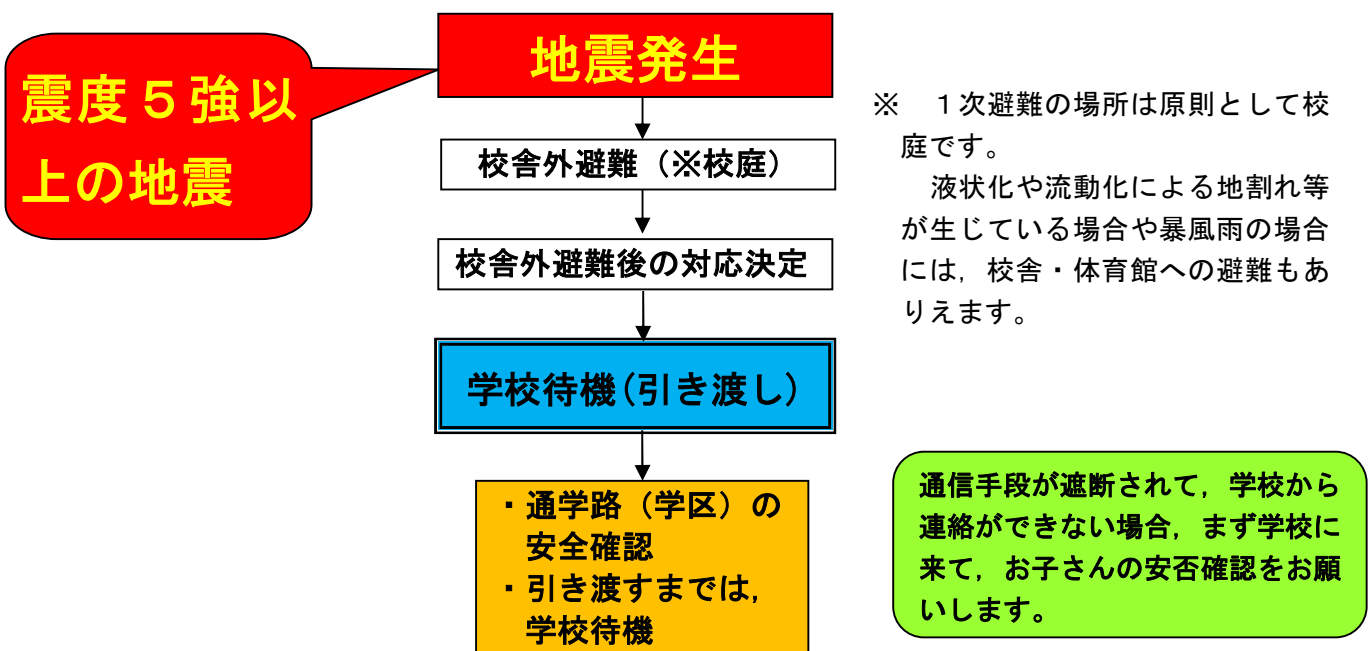
保護者・地域の皆様へ

仙台市立宮城野中学校

【お子さんが学校にいる時間の対応】

- 市内いずれかの地域で震度5強以上の地震が観測されたときには、全校生徒を待機させ、保護者（緊急時の引受人）に来校していただきます。
- 保護者（緊急時の引受人）が来校するまで生徒を学校に留め置く対応をとります。
- 状況について、御家庭へ速やかに連絡します。
 - ・通信手段が有効の場合・・・一斉メール配信、電話、学校ホームページ等
 - ・通信手段が遮断された場合・体育館前廊下・校門・学区内小学校正門・町内会掲示板等に掲示

非常時の対応について



私の「登下校中の地震発生について」は

- ・学校に行くか、家に戻るのか、目印になる場所は（ ）
- ・避難場所へ移動：近くの避難場所は（ ）
- ・自宅（家族がいない場合は、近くの避難場所へ行くか、学校へ戻る）

<御家庭では、以下の点を御確認ください>

- 通学経路について・・・集団下校の際の経路となります。
- 引渡しの場所・・・避難場所（学校校庭・体育館・校舎内）
- 避難所や家族の集合場所
- 非常時伝言ダイヤル等による連絡方法 など

避難場所等 周辺地図



< 「登下校時」に地震があった場合の「基本行動」 >

◆地震が起きたとき、学校に近ければ学校に行きます。家が近ければ家に行きます。

◆どちらに行くか、目印になる場所を、御家庭でも確認してください。

(例) 朝、登校しているとき、交番を過ぎていたらそのまま学校へ行行ってね。交番を過ぎてなかったら、家に戻ってきてね。

◆自宅に家族がいない場合は、近くの避難所へ行くか、学校へ戻ります。