

# 【新規】 就学援助費受給申請書

(あて先) 仙台市教育委員会

次の理由により就学援助費の支給を受けたいので申請します。なお、認定後は、就学援助費の請求・受領・支払・復委任に関することを仙台市教育委員会総務企画部学事課長に委任します。また、以下のことに同意します。

- ・支給要件に該当しないこととなった場合、就学援助費について返還すること。
- ・就学援助の審査に必要がある場合、この申請書に記載した全員(同一住所に居住する者を含む)の①住民基本台帳及び市民税情報の閲覧、並びに②生活保護・児童扶養手当受給状況を照会すること。
- ・市外へ転出した場合に、本市の就学援助費支給の有無及び支給額に関して、転出先市町村へ情報提供すること。
- ・他市町村から就学援助費(生活保護費の教育扶助、入学準備金を含む)の支給を受けている可能性がある場合に、学事課が当該市町村に支給の有無・支給額を確認すること。

申請日 年 月 日

申請者 住所 仙台市 区

(保護者) ふりがな TEL

氏名 ⑩ ( ) -

対象児童生徒

※学年欄は令和2年度の学年を記入

学校名 栗生小学校

学年	児童生徒氏名(上段ふりがな)

該当理由

1. 児童扶養手当の支給	5. 国民年金掛金の全額免除
2. 生活保護の停止又は廃止( 年 月 日)	6. 国民健康保険料の全額が減免又は徴収の猶予
3. 市民税が非課税(地方税法第295条第1項のみ)又は減免	7. 生活福祉資金の貸付
4. 個人の事業税・固定資産税の減免	8. 経済的理由その他

(注) いずれかに○をつけ、該当理由を証明する書類又はその写しを添付してください。

世帯の状況 ※上記対象児童生徒は記入不要	氏名	続柄	性別	生年月日(年齢)	勤務先・学校名等	年間収入(記入不要)
	申請者(保護者)	本人		. . ( )		
				. . ( )		
				. . ( )		
				. . ( )		
				. . ( )		

(注) 1) 申請日現在の状況を正確に記入してください。  
 2) 同居所に同居(単身赴任含む)の方全員の状況を記入してください。  
 3) 勤務先・学校名等は必ず記入し、無職の場合、無職と記入してください。

家庭の状況	保護者(両親)	1. 死亡 2. 長期療養中 (父・母 平成・令和 年 月 日)	3. 失踪中 4. 失業中	5. 心身障害者 (父・母 ( 級)) 6. 離婚(平成・令和 年 月 日) 7. 別居(平成・令和 年 月 日)
	養育費	1. 有 (年額 円) 2. 無	仕送り	1. どなたから仕送りされていますか(続柄 氏名 ) 2. 金額(年額 円)
	住宅・資産	1. 持家(所有者 続柄 ) 2. 借家・アパート等 3. その他 ( )	※持家のほかに資産がある場合は記入してください。(例: 田畑・山林・貸家など)	

市外からの転入の場合 前市町村( )での就学援助受給費受給 有・無

(注) ・申請書の内容については民生委員が調査に伺うことがあります。  
 ・虚偽の申請がなされた場合は、原則認定を取消します。  
 ・自宅を取得したときは、原則認定を取消します。

※学校記入欄 (転入生) 学籍付与日 年 月 日

学 校 使 用 欄		教 育 委 員 会 使 用 欄	
学校収受印	本校に在籍する上記児童生徒の保護者より就学援助費の受給申請がありましたので送付します。  仙台市立 栗生小 学校長 印	認定 ( ) ・ 不認定	認定日
		認定基準額	人 ・ 円
		年間総(収入・所得)	円

学校長の所見	民生委員の所見

(様式1)

# 【新規】 就学援助費受給申請書

学校コード

## 記入例(学校向け)

(あて先) 仙台市教育委員会  
 次の理由により就学援助費の支給を受けたいので申請します。なお、認定後は、就学援助費の請求・受領・支払・復委任に関することを仙台市教育委員会総務企画部学事課長に委任します。また、以下のことに同意します。  
 ・支給要件に該当しないこととなった場合、就学援助費について返還すること。  
 ・就学援助の審査に必要がある場合、この申請書に記載した全員(同一住所に居住する者を含む)の①住民基本台帳及び市民税情報の閲覧、並びに②生活保護・児童扶養手当受給状況を照会すること。  
 ・市外へ転出した場合に、本市の就学援助費支給の有無及び支給額に関して、転出先市町村へ情報提供すること。  
 ・他市町村から就学援助費(生活保護費の教育扶助、入学準備金を含む)の支給を受けている可能性がある場合に、学事課が当該市町村に支給の有無・支給額を確認すること。

申請日 令和2年 4月 10日  
 申請者 住所 仙台市 青葉区常長町1-1 ドン・フィリップ荘101  
 (保護者) ふりがな せんだい いつき TEL  
 氏名 仙台 樹 (仙) (022) 111-2222

対象児童生徒  
 ※学年欄は令和2年度の学年を記入  
 学校名 青葉 (小) 中学校  
 学年 児童生徒氏名(上段ふりがな)  
 1 せんだい はなこ  
 仙台 花子  
 3 せんだい ごろう  
 仙台 五郎

・該当理由を証明する書類が添付されているか確認する。(添付書類については「就学援助制度のお知らせ」を参照)

・全世界員分記入されているか確認する。  
 ・「主婦」「家事手伝い」の場合は「無職」と記入させる。  
 ・無職であっても収入がある場合、その旨を記入し収入額が分かる書類を添付させる。  
 例:「雇用保険受給」「遺族年金受給」「障害年金受給」「不動産収入」「配当収入」など  
 ・申請月より1年以内に一時金収入があった場合、その旨を記入し収入額が分かる書類を添付させる。  
 例:「生命保険金」「退職金」  
 ・進学予定で受験結果待ちの兄弟姉妹等の場合、「〇〇学校進学予定」と記入させる。  
 ・年間収入欄は記入不要とする。

・同居している人員は全て記入させる。住民票上の世帯を別にしていても世帯員とみなす。  
 ※世帯員の別居...  
 単身赴任による別居は同居扱いとする。  
 それ以外の別居・同居の別は住民票上で判断する。  
 別居の申し出があっても、住民票上同居の状態であれば同居とし、別居と判定された場合でも、別居先から仕送り等あればその額を「家庭の状況」欄に記入させる。

1. 児童扶養手当の支給 5. 国民年金掛金の全額免除  
 2. 生活保護の停止又は廃止(年月日) 6. 国民健康保険料の全額が減免又は徴収の猶予  
 3. 市民税が非課税(地方税法第295条第1項のみ)又は減免 7. 生活福祉資金の貸付  
 4. 個人の事業税・固定資産税の減免 ⑧ 経済的理由その他  
 (注) いずれかに○をつけ、該当理由を証明する書類又はその写しを添付してください。

氏名	続柄	性別	生年月日(年齢)	勤務先・学校名等	年間収入(記入不要)
申請者(保護者) 仙台 樹	本人	男	S60・2・2(35)	株式会社 〇〇商事	
仙台 葉子	妻	女	S63・3・3(32)	有はぎ食品	
仙台 太郎	子	男	H18・6・15(13)	青葉中 2年	
仙台 タネ	母	女	S29・5・5(66)	無職(老齢年金受給)	
			( )		

(注) 1) 申請日現在の状況を正確に記入してください。  
 2) 同居所に同居(単身赴任含む)の方全員の状況を記入してください。  
 3) 勤務先・学校名等は必ず記入し、無職の場合、無職と記入してください。

保護者(両親)	1. 死亡	3. 失踪中	5. 心身障害者(父・母(級))
	2. 長期療養中	4. 失業中	6. 離婚(平成・令和年月日)
	(父・母 平成・令和年月日)		7. 別居(平成・令和年月日)

養育費	1. 有(年額円)	仕送り	1. どちらから仕送りされていますか(続柄 姉氏名 仙台 咲)
	② 無		2. 金額(年額 240,000円)

住宅・資産	1. 持家(所有者)	続柄	※持家のほかに資産がある場合は記入してください。(例: 田畑・山林・貸家など)
	② 借家・アパート等		
	3. その他( )		

市外からの転入の場合 前市町村( )での就学援助費受給 有・無

(注) ・申請書の内容については民生委員が調査に伺うことがあります。  
 ・虚偽の申請がなされた場合は、原則認定を取消します。  
 ・自宅を取得したときは、原則認定を取消します。

※学校記入欄 (転入生) 学籍付与日 年 月 日

・保護者から受給申請書を受け取った日付の収受印を押印する。  
 ・学校長の職印を押印のうえ、学事課に送付する。  
 ・学校長の所見欄は原則として記入不要。

・市外転入のあった月に申請した場合の認定年月日は学籍付与日となる。  
 例: 5月4日学籍付与、5月10日申請→5月4日付認定  
 ・前市町村での受給の有無を必ず記入させる。  
 ・学籍付与日(※学校記入欄)を確認の上、必ず記入する。

学校収受印	学校使用欄	教育委員会使用欄
本校に在籍する上記児童生徒の保護者より就学援助費の受給申請がありましたので送付します。	認定( )・不認定	認定日
仙台市立 学校長 印	認定基準額	人・円
	年間総(収入・所得)	円
学校長の所見	民生委員の所見	

) ]

(様式1) 学校コード 

--	--	--	--

  
**【新規】 就学援助費受給申請書**

記入例

(あて先) 仙台市教育委員会  
 次の理由により就学援助費の支給を受けたいので申請します。なお、認定後は、就学援助費の請求・受領・支払・復委任に関することを仙台市教育委員会総務企画部学事課長に委任します。また、以下のことに同意します。  
 ・支給要件に該当しないこととなった場合、就学援助費について返還すること。  
 ・就学援助の審査に必要がある場合、この申請書に記載した全員(同一住所に居住する者を含む)の①住民基本台帳及び市民税情報の閲覧、並びに②生活保護・児童扶養手当受給状況を照会すること。  
 ・市外へ転出した場合に、本市の就学援助費支給の有無及び支給額に関して、転出先市町村へ情報提供すること。  
 ・他市町村から就学援助費(生活保護費の教育扶助、入学準備金を含む)の支給を受けている可能性がある場合に、学事課が当該市町村に支給の有無・支給額を確認すること。

申請日 令和2年 4月 10日  
 申請者 住所 仙台市 青葉区常長町1-1 ドン・フィリップ荘101  
 (保護者) ふりがな せんだい いつき TEL  
 氏名 仙台 樹 (仙) (022) 111-2222

対象児童生徒	※学年欄は令和2年度の学年を記入
学校名 <b>青葉 (小)中学校</b>	
学年	児童生徒氏名(上段ふりがな)
1	せんだい はなこ 仙台 花子
3	せんだい ごろう 仙台 五郎

・該当理由を証明する書類を添付してください。  
 ・必要な書類は「就学援助制度のお知らせ」をご確認ください。ご不明な点は、学校までお問い合わせください。

・お子様の学校名、学年、氏名を記入してください。  
 ※小学校と中学校のそれぞれにお子様が進学する場合は、両方の学校に申請書を提出する必要があります。

同居している方全員の氏名を記入してください。住民票上の世帯を別にしている方でも世帯員とみなします。  
 ※世帯員の別居・・・  
 単身赴任による別居は同居扱いです。それ以外の別居・同居の別は住民票上で判断します。別居の申し出があっても、住民票上同居の状態であれば同居として扱います。別居と判定された場合でも、別居先から仕送り等あればその額を「家庭の状況」欄に記入してください。

・全世帯員について記入してください。  
 ・「主婦」「家事手伝い」の場合は「無職」と記入してください。  
 ・無職であっても収入がある場合、その旨を記入し収入額が分かる書類を添付してください。例:「雇用保険受給」「遺族年金受給」「障害年金受給」「不動産収入」「配当収入」など  
 ・申請月より1年以内に一時金収入があった場合、その旨を記入し収入額が分かる書類を添付してください。例:「生命保険金」「退職金」  
 ・進学予定で受験結果待ちの兄弟姉妹等の場合、「〇〇学校進学予定」と記入してください。(受験結果が出てから確認することがあります。)  
 ・年間収入欄は記入不要です。

1.児童扶養手当の支給	5.国民年金掛金の全額免除
2.生活保護の停止又は廃止( 年 月 日)	6.国民健康保険料の全額が減免又は徴収の猶予
3.市民税が非課税(地方税法第295条第1項のみ)又は減免	7.生活福祉資金の貸付
4.個人の事業税・固定資産税の減免	8.経済的理由その他

(注)いずれかに○をつけ、該当理由を証明する書類又はその写しを添付してください。

氏名	続柄	性別	生年月日(年齢)	勤務先・学校名等	年間収入(記入不要)
申請者(保護者)					
仙台 樹	本人	男	S60・ 2・ 2(35)	㈱かつこう商事	
仙台 葉子	妻	女	S63・ 3・ 3(32)	㈲はぎ食品	
仙台 太郎	子	男	H18・ 6・ 15(13)	青葉中 2年	
仙台 タネ	母	女	S29・ 5・ 5(66)	無職(老齢年金受給)	
			・ ・ ( )		

(注)1) 申請日現在の状況を正確に記入してください。  
 2) 同居所に同居(単身赴任含む)の方全員の状況を記入してください。  
 3) 勤務先・学校名等は必ず記入し、無職の場合、無職と記入してください。

・所有する資産に関する書類を提出していただく場合があります。

・該当する項目について漏れなく記入してください。  
 ・「離婚」「別居」に該当する場合、その年月日について必ず記入してください。  
 ・養育費や仕送りがある場合は必ず記入してください。  
 ・住宅・資産で「1持家」に該当する場合、所有者が保護者であれば購入より1年間は就学援助対象外です。

保護者(両親)	1. 死亡	3. 失踪中	5. 心身障害者 (父・母 ( 級))
	2. 長期療養中	4. 失業中	6. 離婚(平成・令和 年 月 日)
	(父・母 平成・令和 年 月 日)		7. 別居(平成・令和 年 月 日)
養育費	1. 有 (年額 円)	仕送り	1. どちらから仕送りされていますか(続柄 氏名 仙台 咲 円)
	2. 無		2. 金額(年額 240,000 円)
住宅・資産	1. 持家(所有者 続柄 )	※持家のほかに資産がある場合は記入してください。(例:田畑・山林・貸家など)	
	2. 借家・アパート等		
	3. その他 ( )		

・仙台市外から転入された場合は記入してください。

市外からの転入の場合 前市町村( )での就学援助受給費受給 有・無

(注)・申請書の内容については民生委員が調査に伺うことがあります。  
 ・虚偽の申請がなされた場合は、原則認定を取消します。  
 ・自宅を取得したときは、原則認定を取消します。

※学校記入欄 (転入生)学籍付与日 年 月 日

学 校 使 用 欄	教 育 委 員 会 使 用 欄
学校収受印	認定 ( ) ・ 不認定 認定日
本校に在籍する上記児童生徒の保護者より就学援助費の受給申請がありましたので送付します。	認定基準額
仙台市立 学校長 印	人 ・ 円
	年間総(収入・所得) 円
学校長の所見	民生委員の所見

]

)

)

)<sup>π</sup>