



### 筆入れの中身

鉛筆	5本。家で削ります。 (B～5Bのもの) ※シャープペンシルは使いません。
赤・青鉛筆	各1本。赤青鉛筆も可。
消しゴム	香りが無いもの。
定規	目盛りが見やすいもの。
ネームペン	1本。油性のもの。
その他	学年で指定されているもの。

### 学習の約束

- ・学習に必要なものだけ持ってきます。
- ・きちんとしたあいさつや返事をします。
- ・正しい姿勢で座ります。
- ・下敷きを必ず使います。
- ・話は最後まで聞きます。  
先生や友達の話をよく聞き、落ち着いて学習に臨みます。
- ・話すときは、相手に聞こえるようにはっきりと話します。
- ・学習用具には、名前を書きます。

### 鉛筆の持ち方

- ①手首を机の上に付けます。
- ②鉛筆の削り際より1cmくらい上を持ちます。
- ③持った手は卵を握ったような形にします。
- ④中指・薬指・小指は軽く丸めます。
- ⑤中指の第一関節で鉛筆を受けます。
- ⑥親指の先は、人差し指の先より下がらないようにします。



### クロームブック

- ・学習に必要なときだけ使います。
- ・休み時間に使う必要があるときは、先生に確認してから使います。
- ・学習に関係のないウェブサイトにはアクセスしません。
- ・机の上を整理して使います。
- ・家庭に持ち帰るときは、取り扱いに注意して使います。



### 座り方・立ち方

- ①机とおなかの間を、握りこぶし2つ分分け、足の裏を床に付けて座る。
- ②文字を書くときはいすの前方に重心を置く。
- ③いすをなるべく動かさず、静かにいすの横に立つ。
- ④教室を出るときには、いすを入れる。

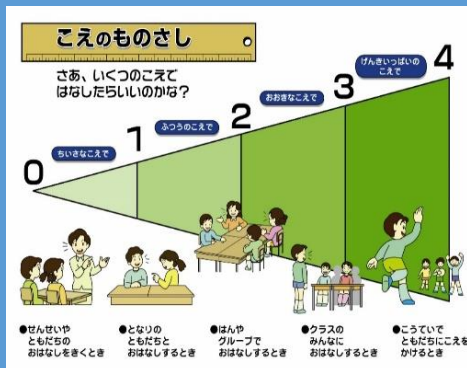


### 授業のあいさつ

- ①日直の号令に続いて、あいさつをします。
- ②背筋を伸ばして、先生に注目します。
- ③授業の始まりと終わりを意識するために、礼をしっかり行います。



### 発表の仕方



### 基本話形

学年部	基本話形
低学年	・はい、～です。○○さんと同じで、○○です。
中学年	・はい、～です。○○さんと同じで、～です。 ・○○さんと違って、～です。理由は、～だからです。
高学年	・はい、～です。理由は、～です。 ・○○さんの意見に賛成(反対)です。理由は、～だからです。 ・○○さんの意見に加えて、～です。

### 挙手の仕方

- ①声を出さずに手を挙げる。
- ②背筋を伸ばし、腕を伸ばして挙げる。
- ③名前を呼ばれたら「はい」と返事をする。



### 話の聞き方

- ①発表する人の方を向いて聞きます。
- ②発表や話が終わるまで、静かに聞きます。
- ③発表や話が理解できたときにはうなずくなど、発表者に伝わるように意思表示をします。

### 朝の学習

**8:30～8:40**

学校全体で、朝の10分間、集中して取り組みます。

**スキルタイム**：月・水・金  
**読書タイム**：火・木

### 板書とノート

- ①ノートに下敷きして書きます。
- ②毎時間、日付を書く。
- ③めあてや課題は青鉛筆で囲む。
- ④まとめや重要語句は赤鉛筆で囲む。
- ⑤線を引く際は定規を使用する。



## 筆入れの中身

鉛筆	5本。家で削ります。 (B～5Bのもの) ※シャープペンシルは使いませ ん。
赤・青 鉛筆	各1本。赤青鉛筆も可。
消し ゴム	香りがいいもの。
定規	目盛りが見やすいもの。
ネーム ペン	1本。油性のもの。
その他	学年で指定されているもの。

## 学習のやくそく

- ・学習に必要なものだけ持ってき  
ます。
- ・正しい姿勢で座ります。
- ・下敷きを必ず使います。
- ・話は最後まで聞きます。  
先生や友達の話をよく聞き、落  
ち着いて学習に臨みます。
- ・話すときは、相手に聞こえるよ  
うにはっきりと話します。
- ・学習用具には、名前を書きます。
- ・クロームブックは学習に関係が  
あるときだけ使います。

## 宿題・家庭学習

## 学習時間のめやす

- ・宿題は原則、毎日あります。
- ・学習習慣を付けるために、時間  
を決めて取り組みます。
- ・音読はお家の人に聞いてもらい  
ます。
- ・ご家庭で宿題・音読のチェック  
をお願いします。
- ・クロームブックは、宿題や連絡  
確認のときだけ使います。
- ・ご家庭に持ち返った際は、ク  
ロームブックの取り扱いに注意  
するようお声がけください。

## 朝の学習

## 8:30～8:40

学校全体で、朝の10分間集中して  
取り組みます。

## スキルタイム：月・水・金

各学年、国語・算数・体育の学習  
に取り組みます。(1年生は2学  
期から、2年生は5月から)

## 読書タイム：火・木

本を静かに読んだり、読み聞かせ  
や読書会などの活動をしたりしま  
す。

## 図書室

- ・1ヶ月に8冊を目指しましょう。
- ・借りる時は、一人2冊ずつ1週  
間以内に返却します。
- ・本は大切に扱います。

## ★利用時間について

○月曜日～金曜日  
業間休み 10:25～10:45  
昼休み 13:00～13:25

○火・木曜日(指定の期間)  
始業前 8:00～8:20

## いじめ防止

- ・何か気になるようなことなどが  
ありましたら、担任はじめ職員  
がおうかがいいたします。
- ・お子さんの成長についての小さ  
な悩み事でもお気軽にスクール  
カウンセラーと相談できます。  
ご希望の方は、教頭または担任  
までご連絡ください。
- ・児童は、さわやか相談員にも相  
談できます。

## あいさつ

## 気持ちのよいあいさつを！

- ・相手の顔を見て、明るくあいさ  
つをします。
- ・地域の方や学校のお客さんなど  
にも、自分から進んであいさつ  
をします。
- ・丁寧な言葉遣いを心掛けます。
- ・自分が言われてうれしくなるよ  
うな、あったか言葉を使います。

## 登校・下校・帰宅

## 登校時間の目安 8:00～8:20

・交通ルールを守り、決められた通  
学路で登校します。

- ・8:25までに教室に入ります。

## 最終下校時間の目安 16:00

帰宅時刻 3～10月 17:00  
11月～2月 16:30

## 欠席・遅刻・早退・見学

遅刻と早退は、保護者の連絡と送  
迎が必要です。

○欠席・遅刻・早退の連絡は「まな  
びポケット」をお願いします。  
連絡がなく、確認が取れない場合は  
家庭訪問や勤務先への電話で確認す  
る場合があります。  
○緊急の場合の電話連絡あ、8:15  
までをお願いします。  
○体育の見学等の場合は、連絡帳で  
担任にご連絡ください。

## 服装・持ち物

毎日	ランドセル、教科書、ノート、 下敷き、筆記用具、ハンカチ・ ティッシュ、名札、連絡帳、給 食セット
持って 来ない	許可を受けていない携帯電話、 財布・お金、学習に必要なない 物。

○持ち物には記名をお願いします。  
○特別な事情がある場合は、担任に  
ご相談ください。

## 緊急連絡

緊急時の連絡は、一斉メール・  
ウェブページにてお知らせします。  
(必要に応じてプリントでもお知ら  
せします。)  
例えば、不審者情報・臨時休業・  
学級閉鎖など  
★メールアドレスを変更した際  
には、速やかに学校までお知らせく  
ださい。

## 健やかな体と心のために

○朝ご飯は脳のエネルギーです。朝  
食を抜くと頭がさえず、体温も上が  
らないことがあります。必ず朝食を  
取ってから登校させてください。  
○規則正しい生活習慣を身に付けま  
しょう。  
○各家庭で電子機器の使用ルールを  
決めましょう。(メディアコントロー  
ル)  
○水曜日は「家読の日」です。ゲー  
ム・パソコン・スマホ使用を控えて、  
本を読みましょう。

## 校外での約束

○人の家や敷地に勝手に入りません。  
○友達同士でのお金の貸し借りやお  
ごつたりおごられたりしません。  
○子供だけでショッピングセンター、  
ゲームセンター、映画館などには行き  
ません。  
○危険な遊びはしません。  
○学区外など、子供だけで遠くに行き  
ません。  
○自転車は決められた区域で乗ります。  
(ヘルメットを着用します)  
低→家の近く 中→地区内  
高→学区内

## けがをしたら

★登校から下校までのけがは  
→「日本スポーツ振興センター」  
○対象のけがで通院した場合には、  
担任にご連絡ください。必要な書  
類をお渡しします。  
★学校以外のけがは  
→「仙台市PTA協議会傷害補償制  
度」  
○対象のけがで通院した場合には、  
保護者が直接保険会社に連絡をし  
てください。

## その他

★車でのご来校はご遠慮ください  
○周辺の路上駐車は、とても危険  
です。  
○事情がある場合にはご相談くだ  
さい。  
★交通ルール  
○横断歩道を使うなど、交通ルー  
ルを守り安全に登下校できるよう  
にご確認ください。