

連絡メール用メールアドレスの登録について

本校では学校からの緊急の連絡が迅速・確実に行えるよう一斉メール配信を行っております。

以下の手順での登録をお願いします。昨年度からの継続の場合は、登録の必要はありませんが、アドレスが変更となっている場合や登録台数を増やしたい場合は、変更や登録の手続きをお願いします。変更手続きについては、学校までお問い合わせください。

【メールアドレスの登録方法について】

1. 宛先を **kuromail@sendai-c.ed.jp** にしてください。
2. 件名を **登録** と記入してください。
3. 本文に **学年、組、出席番号、児童氏名（フルネーム）** を書き、メールを送信してください。

例) 1年1組1番 青葉太郎さんの場合 → 1、1、1、青葉太郎

※項目と項目の間は、読点（、）で区切ってください。

※登録の手続きが正常に完了しましたら、確認メールが送信されます。

登録後3日以上経過しても確認メールを受信できない時は、学校までお知らせください。

※児童一人に対して、二つのメールアドレスを登録することができます。

※着信拒否の設定やパソコンからのメール拒否設定がされている場合確認メールを受信できません。設定変更の方法が分からない場合は携帯ショップ等へこのプリントを持参して設定変更についてご相談してください。

※同じメールアドレスでも兄弟をまとめて登録することはできません。お手数ですが、一人ずつ登録をお願いします。



2次元コード（登録用）
携帯電話で読み取ると、メールアドレスを登録するための情報が自動的にセットされます。

～ 登録できないときは～

文字化けなどのために登録ができないこともあるようです。何度試みても登録できないときは、担任までお知らせください。その際、連絡帳や下の欄を利用して、登録したいアドレスや削除するアドレス（アドレス変更の場合）をお知らせください。

登録したいアドレス

<hr/>

削除したいアドレス

<hr/>
