



第60回東北連合小学校長会研究協議会 宮城大会
第43回宮城県小学校長会研究協議会
第43回仙台市小学校長会研究協議会

参加申込取りまとめ依頼書

令和2年2月28日

各県小学校長会長 様
各県事務局長 様
地区(支部)担当者 様

第60回東北連合小学校長会研究協議会
宮城大会実行委員長

参加申込取りまとめ等のお願い

第60回東北連合小学校長会研究協議会宮城大会の開催にあたり、特段のご支援とご協力をいただき、心より感謝申し上げます。

さて、大会案内・参加申込書兼宿泊申込書・その他の関係書類を送付いたします。

つきましては、次ページ以降の「参加申込取りまとめ要領」にしたがって書類を作成してください。それぞれの期限までに必着するよう、お取り計らい願います。

第60回東北連合小学校長会研究協議会宮城大会

- 大会実行委員会事務局 齋藤 浩一(仙台市立長町南小学校)
〒982-0011 仙台市太白区長町7丁目23番1号
TEL: 022-247-3335 FAX: 022-247-3315
MAIL: jsminami@sendai-c.ed.jp
- 宮城県・仙台市小学校長会事務局
〒980-0822 仙台市青葉区立町8-1 仙台市立立町小学校内
TEL: 022-398-3924 FAX: 022-398-3925
MAIL: miya86-sho.kocho@sepia.plala.or.jp
- 「宮城大会参加者名簿兼宿泊申込一覧」送信先
名鉄観光サービス(株) (担当: 植松正樹・鵜澤美樹)
MAIL: kochokai2020@mwt.co.jp

参加申込取りまとめ要領

- I 文書番号は、最終ページの「発送文書内容」欄にある丸数字①②③…と照らし合わせてお読みください。
- II 送信先・送付先については、最終ページの「文書受領後の報告・処理等一覧」も参照ください。
- III 送付ルートは、各県の事情を勘案して適切にお取り扱い願います。
- IV 各提出書式は仙台市小学校長会のWEB ページからダウンロードしてご利用ください。
<http://www.sendai-c.ed.jp/~ed-kocho/>

1 各県小学校長会事務局

- (1) 送付した文書の内容・数量につきましてご確認ください。
※ 「①宮城大会のご案内」～「⑨宮城大会案内書等の受領書」まであります。
- (2) 内容・数量確認後、「⑨宮城大会案内書等の受領書」を宮城県小学校長会事務局まで、FAX にて送信ください。
※宮城県小学校長会事務局 FAX 022-398-3925 【受領後すみやかに】
- (3) 「①宮城大会のご案内」～「⑦分科会打合せ会のご案内」を各地区（支部）取扱責任者まで送付ください。
- (4) 「⑧宮城大会要項原稿執筆依頼書」を、発表担当者まで送付ください。

2 地区取扱責任者

- (1) 「①宮城大会のご案内」～「③参加申込書兼宿泊申込書」を地区内参加予定者まで送付願います。

3 各県会員（参加者）

- (1) 「③参加申込書兼宿泊申込書」に必要事項を記入し、参加費 4,500 円を添えて各地区（支部）取扱責任者に申し込みます。
【4月20日（月）まで】

4 地区取扱責任者

- (1) 参加者から提出された「③参加申込書兼宿泊申込書」は、取扱責任者が保管し、「⑤大会参加・宿泊申込一覧表」の作成に利用してください。また、受領証に取扱者印を押印して参加者にお渡しください。
- (2) 仙台市小学校長会WEBページよりダウンロードした「⑤大会参加・宿泊申込一覧表」に入力し、各県小学校長会事務局と名鉄観光サービス株式会社へメールで送信ください。
(送信先) 各県小学校長会事務局 +CC で名鉄観光サービス (アドレス kochokai2020@mwt.co.jp)
【5月15日（金）まで】
- (3) 大会参加費を各県小学校長会事務局へ送付してください。
【5月15日（金）まで】
- (4) 「⑥分科会運営担当者名等報告書」を大会実行委員会事務局まで、メールで送信ください。
大会実行委員会事務局アドレス・jsminami@sendai-c.ed.jp
【5月15日（金）まで】

5 原稿執筆者

- (1) 「⑧宮城大会要項原稿執筆依頼書」を基に作成した「発表原稿」を大会実行委員会事務局まで、メールで送信ください。
大会実行委員会事務局アドレス・jsminami@sendai-c.ed.jp
【5月15日（金）まで】

6 各県小学校長会事務局

- (1) 「⑤大会参加・宿泊申込一覧表」に入力した参加一覧表を、宮城県小学校長会事務局までメールで送信ください。
宮城県小学校長会事務局アドレス：miya86-sho.kocho@sepia.plala.or.jp
【5月22日（金）まで】
- (2) 大会参加費を県内参加者分まとめて、宮城大会指定口座まで振り込んでください。
【5月22日（金）まで】

宮城大会指定口座 七十七銀行 旭ヶ丘支店 普通 5011234
口座名 東北連合小学校長会研究協議会宮城大会
会計 佐藤 由美

7 地区取扱責任者

※宿泊等の回答は、名鉄観光サービスより地区取扱責任者へ送付されます。 【6月 5日(金)まで】

- (1) 名鉄観光サービスより回答のあった指定額を参加者より集金し、取りまとめの上、
名鉄観光サービス指定口座まで振り込んでください。

【6月 19日(金)まで】

名鉄観光サービス指定口座：みずほ銀行 第五集中支店 普通
口座名：メイテツカンコウサービス(カ)
口座番号：0170233

8 参加の取消・変更について

- (1) 参加申込後の取消は、極力避けるようお願いいたします。
どうしても、取消さなければならない場合は、代理の方が参加できるようにご配慮ください。
- (2) 申込後の参加取消や変更があった場合には、
ア 地区(支部)取扱責任者に申し出てください。
イ 地区(支部)取扱責任者は、各県小学校長会事務局に報告してください。
ウ 各県小学校長会事務局は、宮城県小学校長会事務局へ変更届様式用紙に記入して FAX で
ご連絡ください。 ※ 宮城県小学校長会事務局 FAX 022-398-3925
- (3) 参加申込後に参加の取消があっても「参加費」は返金いたしません。
なお、不参加者の「大会要項」は、大会当日に地区(支部)取扱責任者の方に、お持ち帰りいただきます。

9 大会集録について

大会集録は、11月ころ各地区(支部)取扱責任者に参加申込数を送付予定です。

大会事務局からの事務連絡

- 1 大会参加に関する事務は、必ず各県小学校校長会事務局又は地区(支部)取扱責任者を經由し、
宮城県小学校長会事務局と緊密な連絡が取れるように進めてください。
- 2 各県は、参加要請数をお守りください。

◇ 県別参加要請数 1,095名(宮城県以外：会員数×50%、宮城県：全会員)

※ 会員数は令和元年度の数

※ 東北連小役員を含む数

		宮城	青森	岩手	秋田	山形	福島	合計
会 員 総 数		370	281	312	195	241	418	1,817
参加予定数(元年度会員の50% 宮城は100%)		370	141	156	98	121	209	1,095
Ⅰ 学 校 経 営	1 経営・組織・運営	38	15	17	10	11	19	110
	2 評価・改善	39	14	15	10	12	20	110
Ⅱ 教 育 課 程	3 知性・創造性	39	14	13	10	12	22	110
	4 豊かな人間性	39	13	14	11	11	22	110
	5 健やかな体	40	15	20	11	14	26	126
Ⅲ 指 導 ・ 育 成	6 研究・研修	42	16	18	11	13	26	126
	7 学校安全	30	12	14	8	12	14	90
Ⅳ 危 機 管 理	8 危機対応	30	12	13	8	11	16	90
	9 自立と社会性	32	14	15	8	11	18	98
Ⅴ 教 育 課 題	10 連携・接続	41	16	17	11	14	26	125
計		370	141	156	98	121	209	1,095

- 3 分科会打合せ会は、大会1日目の最後に行います。
・日時：7月2日(木)16時50分～
・会場：仙台国際センター展示棟展示室2
- 4 仙台国際センターは敷地内全面禁煙です。ご承知おきます。
- 5 仙台国際センター周辺には飲食店はあります。仙台駅周辺等の飲食店をご利用ください。
- 6 会場周辺の駐車場は、極めて限られています。できるだけ公共交通機関(地下鉄等)をご利用ください。

第60回東北連合小学校長会研究協議会 宮城大会 主要準備日程

1 宮城県小学校長会事務局から東北各県へ発送する文書

月 日	発送者	発 送 文 書 内 容	数	発送先
2月28日 (金)	宮城県 小学校長会事務局	①宮城大会のご案内	参加要請数+20	各県小学校長会事務局
		②ご宿泊プランのご案内	参加要請数+20	
		③参加申込書兼宿泊申込書	参加要請数+20	
		④参加取りまとめ依頼書	県1+地区数+3	
		⑤大会参加・宿泊申込一覧表	県1+地区数+3	
		⑥分科会運営担当者名等報告書	担当分科会数+1	
		⑦分科会打合せ会のご案内	発表者, 司会者各 2+1	
		⑧宮城大会要項原稿執筆依頼書(含:様式・用語例)	発表数+1	
		⑨宮城大会案内書等の受領書	県1	

2 文書受領後の報告・処理一覧

締 切	発送者	発送文書内容	送付方法・手段	提出先・発送先
案内文書等 到着次第	各県小学校長会 事務局	①～⑥の文書	任意	地区(支部) 取扱責任者
		⑧宮城大会要項原稿執筆依頼書	任意	発表担当者
		⑨宮城大会案内書等の受領書	FAX 022-398-3925 (宮城県小学校長会事務局)	宮城県小学校長会 事務局
4月上旬	地区(支部) 取扱責任者	①～③の文書	任意	地区内参加予定者
4月20日 (月)	参加者	③参加申込書兼宿泊申込書 参加費	任意	地区(支部) 取扱責任者
すみやかに	地区(支部) 取扱責任者	参加費受領書	任意	参加者
5月15日 (金)	地区(支部) 取扱責任者	⑤大会参加・宿泊申込一覧表	メールで下記の2ヶ所に送信 ・各県小学校長会事務局 ・名鉄観光サービス(CCで) kochokai2020@mwt.co.jp	各県小学校長会 事務局 名鉄観光サービス
		参加費	各県の指示による	各県小学校長会 事務局
		⑥分科会運営担当者名等報告書	大会実行委員会事務局へメール で送信 jsminami@sendai-c.ed.jp	大会実行委員会 事務局
5月15日 (金)	原稿執筆者	大会要項の発表原稿		
5月22日 (金)	各県小学校長会 事務局	⑤大会参加・宿泊申込一覧表	宮城県小学校長会事務局へ メールで送信 miya86-sho.kocho@sepia.plala.or.jp	宮城県小学校長会 事務局
		参加費	宮城大会指定口座 ※参加申込取りまとめ要領の 6の(2)を参照	大会実行委員会
6月5日 (金)	名鉄観光サービス	宿泊等の回答	請求書, 利用券, 振込用紙	地区(支部) 取扱責任者
6月19日 (金)	地区(支部) 取扱責任者	宿泊費等	名鉄観光サービス指定口座 ※参加申込取りまとめ要領の 7の(1)を参照	名鉄観光サービス
7月2日 (木)	分科会発表者	発表資料	分科会打合せ会時に持参	分科会世話人