

一斉連絡メールシステム登録手順について

陽春の候、保護者の皆様におかれましては、ますます御清栄のこととお喜び申し上げます。

災害時や臨時休業、学級閉鎖などの際の連絡を円滑に行うために、本校では一斉メール配信を行っています。

つきましては、下記の要領で保護者の皆様にメールアドレスの登録をお願いいたします。

【メールアドレスの登録方法について】

以下の手順で携帯電話やパソコンからメールを送信していただくことで登録が行われます。

- 宛先を yoh20shi@sendai-c.ed.jp にしてください。
(※大文字でも小文字でもかまいませんが半角です)
- 件名を **登録** と記入してください。
- 本文に 学年, 組, 出席番号, 生徒氏名(フルネーム)を書き,
メールを送信してください。

例) 1, 1, 1, 吉成一郎

(※項目の間は、読点 ”、” か ”、” で区切ってください。)

(※数字や読点は、半角でも全角でもかまいませんが、氏名は全角漢字です。)

※登録の手続きが正常に完了しましたら、確認メールが送信されます。



※生徒一人に対して、最高五つのメールアドレスを登録することができます。

※同じメールアドレスでも兄弟姉妹をまとめて登録することはできません。お手数ですが、一人ずつ登録をお願いします。

※出席番号をお間違えにならないようにお願いします。学年, 組, 出席番号と生徒氏名が一致しない場合は、電話で確認の御連絡をさせていただく場合があります。

※保護者への緊急連絡システムですので、生徒用の携帯電話等のアドレスは登録しないでください。

【「要返信」の連絡メールについて】

学校からの連絡メールが届いたことを確認するために、メールを返信していただく場合があります。連絡メールの本文に記載された内容を御確認ください。

本文	保護者の皆様の対応
※件名を変えずにメールを送信してください。	内容を御確認の上、 <u>件名を変えずに</u> メールを返信してください。
※返信は不要です。	内容を御確認ください。(メールの返信は必要ありません)

※返信していただいたメールは、連絡メールが届いたことを確認するために利用します。

確認処理はコンピュータが自動的に行うため、返信されたメールの本文に伝達事項の追記や、ファイル添付したメールを返信しても、学校側で内容を確認することはできません。御了承ください。

※御利用の携帯電話によっては、返信時に「新規返信」として処理を行う設定になっている機種があります。連絡メールシステムは、件名の内容から連絡メールの種類を判断しています。携帯電話の設定が「引用返信」になっていることを御確認ください。

【メールアドレスの変更方法について】

以下の手順で、新たに登録したい携帯電話やパソコンからメールを送信していただくことで、変更が行われます。

1. 宛先を yoh20shi@sendai-c.ed.jp にしてください。
(*大文字でも小文字でもかまいませんが半角です)
2. 件名を **変更** と記入してください。
3. 本文に 学年, 組, 出席番号, 生徒氏名(フルネーム), 変更前メールアドレスを書き, メールを送信してください。(新しいメールアドレスは, 送信元情報を自動で読み取りますので記入不要です。)

例) 1、1、1、吉成一郎、aaaaa@aaaaa.ne.jp

(*項目の間は, 読点 ”,” か ”,” で区切ってください。)

(*数字や読点は, 半角でも全角でもかまいませんが, 氏名は全角漢字です。)

※本メールを送信した携帯電話のメールアドレスが連絡用メールアドレスとして登録されます。

※変更の手続きが正常に完了しましたら, 確認メールが送信されます。

※兄弟の場合も一人ずつ変更をお願いします。同じメールアドレスでも, 兄弟をまとめて変更することはできません。お手数ですが, 一人ずつ変更をお願いします。

※出席番号をお間違えにならないようにお願いします。学年, 組, 出席番号と生徒氏名が一致しない場合は, 電話で確認の御連絡をさせていただく場合があります。

【メールアドレスの削除方法について】

以下の手順で, 携帯電話やパソコンからメールを送信していただくことで, 削除が行われます。

1. 宛先を yoh20shi@sendai-c.ed.jp にしてください。
(*大文字でも小文字でもかまいませんが半角です)
2. 件名を **削除** と記入してください。
3. 本文に 学年, 組, 出席番号, 生徒氏名(フルネーム), 削除したいメールアドレスを書き, メールを送信してください。

例) 1、1、1、吉成一郎、aaaaa@aaaaa.ne.jp

(*項目の間は, 読点 ”,” か ”,” で区切ってください。)

(*数字や読点は, 半角でも全角でもかまいませんが, 氏名は全角漢字です。)

※削除の手続きが正常に完了しましたら, 確認メールが送信されます。

※兄弟の場合も, 一人ずつ削除をお願いします。同じアドレスでも兄弟をまとめて処理することはできません。お手数ですが, 一人ずつお願いします。

※出席番号をお間違えにならないようにお願いします。学年, 組, 出席番号と生徒氏名が一致しない場合は, 電話で確認の御連絡をさせていただく場合があります。

※本校の一斉メールソフトが現在, 『UTF-8』という文字コードに未対応のため, スマートフォンからのメールが文字化けすることがあります。送信側のメール設定で, 『JIS』または『SHIFT-JIS』コードをお使いください。

※ご不明な点などありましたら, 担任の先生を通して連絡をお願いします。