

平成26年4月25日

保護者の皆様

仙台市立館中学校

校長 菅原 光博

緊急時一斉送信連絡メール用アドレスの登録について

陽春の候、皆様にはますますご清栄のこととお喜び申し上げます。また、日頃より本校の教育活動推進のために何かと温かいご支援とご協力を賜り厚く御礼を申し上げます。

さて、本校では、生徒の安全確保を第一に緊急時において一斉メール配信を行っております。

つきましては、下の要領にしたがい、登録して下さるようお願いいたします。

2・3年生で昨年度登録されている方は、登録の必要はありません。変更・削除の方法については裏面を参考にしてください。

【メールアドレスの登録期間について】

平成26年4月25日（金）～5月6日（火）（この期間24時間登録できます）

【メールアドレスの登録方法について】

以下の手順で携帯電話からメールを送信していただくことで登録が行われます。

- 宛先を carillon@sendai-c.ed.jp (すべて半角入力) にしてください。
- 件名を **登録** と記入してください。
- 本文に **学年, 学級, 出席番号, 生徒氏名 (フルネーム)** を書き、メールを送信してください。

例)「1年1組1番 鈴木一郎」の場合→ 1、1、1、鈴木一郎 のように。

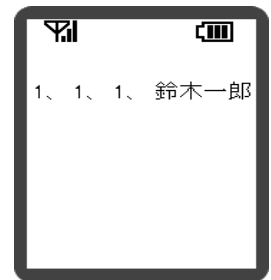
※項目と項目の間は、読点（、）で区切ってください。

※名字（鈴木）と名前（一郎）の間には、スペースを入れないでください。

※登録の手続きが正常に完了しましたら、学校から登録完了メールが送信されます。

■ 2次元バーコード対応の携帯電話をご利用の方

右のバーコードを読み取ると、上記手順の1と2が済んだ状態で送信メールが準備されます。その後は本文の学年, 学級, 出席番号, 生徒氏名を消して書き換え、送信してください。



【連絡メール受信後の対応について】

学校からの連絡メールが届いたことを確認するために、メールを返信していただく場合があります。連絡メールの本文に記載された内容をご確認ください。

| 本文 | 保護者の皆様の対応 |
|----------------------|--|
| ※件名を変えずにメールを送信して下さい。 | 内容をご確認の上、 件名を変えずに メールを返信してください。 |
| ※返信は不要です。 | 内容をご確認ください。メールを返信する必要はありません。 |

※返信していただいたメールは、連絡メールが届いたことを確認するために利用します。

確認処理はコンピュータが自動的に行うため、**返信されたメールの本文に伝達事項の追記や、ファイル添付したメールを返信されても、学校側で内容を確認することはできません。**ご了承ください。

※ご利用の携帯電話によっては、返信時に「新規返信」として処理を行う設定になっている機種があります。携帯電話の設定が「引用返信」になっていることをご確認ください。機種によっては件名に「Re:」が追加される場合がありますが、変更せずにそのまま送信してください。

緊急時一斉送信連絡メール用アドレスの変更・削除について

【メールアドレスの変更方法】

以下の手順で携帯電話からメールを送信していただくことで登録されているメールアドレスの変更が行われます。

1. 宛先を carillon@sendai-c.ed.jp (すべて半角入力) にしてください。
2. 件名を **変更** と記入してください。
3. 本文に **学年, 学級, 出席番号, 生徒氏名 (フルネーム), 変更前のメールアドレス** を書き, メールを送信してください。(新しいメールアドレスは送信元情報を自動で読み取りますので記入不要です)
例) 1、1、1、鈴木一郎、aaaaa@aaaaa.ne.jp

※項目と項目の間は、読点 (、) で区切ってください。

※本メールを送信したメールアドレスが連絡メール用のメールアドレスとして新たに登録されます。

※変更の手続きが正常に完了しましたら、学校から変更完了メールが送信されます。



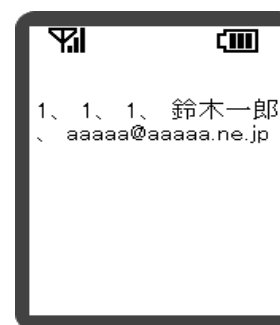
【メールアドレスの削除方法】

以下の手順で携帯電話からメールを送信していただくことで登録されているメールアドレスの削除が行われます。削除依頼メールは、削除したいメールアドレスまたは別のメールアドレスのどちらからも送信することができます。

1. 宛先を carillon@sendai-c.ed.jp (すべて半角入力) にしてください。
2. 件名を **削除** と記入してください。
3. 本文に **学年, 学級, 出席番号, 生徒氏名 (フルネーム), 削除したいメールアドレス** を書き, メールを送信してください。
例) 1、1、1、鈴木一郎、aaaaa@aaaaa.ne.jp

※項目と項目の間は、読点 (、) で区切ってください。

※削除の手続きが正常に完了しましたら、学校から削除完了メールが送信されます。



【ご確認いただきたいこと】

- ①同じメールアドレスでも兄弟分をまとめて登録・変更・削除することはできません。お手数ですが、ひとりずつ登録・変更・削除をお願いします。
- ②出席番号をお間違えにならないようお願いします。
- ③登録・変更・削除完了メールが届くまでに時間が掛かる場合があります。数日経っても登録・変更・削除完了メールが届かない場合は、お手数ですが学校までご連絡ください。
- ④登録されたメールアドレスは、連絡メールの送信以外には、利用いたしません。
- ⑤メールアドレスのご登録前に、迷惑メール対策機能の設定を確認してください。学校からのメールを受け取れない場合があります。
- ⑥緊急時にメールが送信できない場合は電話での連絡になります。
- ⑦緊急時に確実にメールが届くよう、1ヶ月に1回(月初め)、全登録アドレスに以下の確認メールを送信します。文面は「館中学校です。連絡メールが送信できるかどうかの確認メールです。」です。
- ⑧連絡メールをお送りするケース
 - (1) 不審者情報、防犯情報のお知らせ
 - (2) 非常災害等での登下校時刻変更のお知らせ
 - (3) 天候不順等による行事開催予定変更の連絡
 - (4) その他の緊急連絡※ご不明な点はお問い合わせください。(館中学校TEL 379-6987 担当 教頭・吉村)