


緊急時連絡メール登録について

緊急時連絡メールをご利用いただくには、電子メールアドレスの登録が必要です。また、登録いただいたメールアドレスを変更するには、新しいアドレスからメールを送っていただくことが必要です。以下の方法で電子メールアドレスの登録を行ってください。（※パソコンのメールアドレスでも結構です。）

電子メールアドレスの登録は、ご利用の（電子メールを受け取る）携帯電話やコンピュータから、以下の書式で電子メールを送信していただく方法で行います。

宛先メールアドレス miya-52@sendai-c.ed.jp（連絡メール専用）を直接入力、または、QRコードからの登録をお願いします。件名と本文の記載をお忘れなく送信ください。

	書式	QRコード
登 録	【件名】登録（必ず、登録と書いてください。） 【本文】学年、学級、出席番号、児童氏名（フルネーム） 例（1年2組3番 宮城一郎さんの場合）	
	【宛先】 miya-52@sendai-c.ed.jp 【件名】登録 【添付】 【本文】1、2、3、宮城一郎	

必ず読点（、）で区切ってください。

※ 新1年生及び転入生につきましては、出席番号なしでも構いませんので、送信ください。

- ※ 登録依頼の手続きが正常に完了しましたら、確認メールを送信します。
- ※ 児童一人一人に対して、最高5つのメールアドレスを登録することができます。
- ※ 同じメールアドレスでも兄弟まとめて登録することはできませんので、1人ずつ登録をお願いします。
- ※ 出席番号が違くと自動登録できませんので、学校から出席番号を連絡します。よろしくお願いします。

【連絡メール受信後の対応について】

学校からの連絡メールが届いたことを確認するために、メールを返信していただく場合があります。連絡メールの本文に記載された内容をご確認ください。

本文	保護者の皆様の対応
※件名を変えずにメールを送信して下さい。	内容をご確認の上、 <u>件名を変えずに</u> メールを返信してください。
※返信は不要です。	内容をご確認ください。メールを返信する必要はありません。

※ 返信していただいたメールは、連絡が届いたかどうかの確認だけに用います。確認処理はコンピュータが自動的に行うため、返信されたメールの本文に伝達事項の追記や、ファイル添付したメールを返信されても、学校側で内容を確認することはできません。ご了承ください。

※ ご不明な点がございましたら、宮城野小学校（231-6948）まで連絡ください。

【登録メールが送信できない場合】

宛先メールアドレスを直接入力しても送信できない場合は、下記の用紙に必要事項を記入し、担任に提出ください。

切り取り

<緊急時連絡メールの登録>

年 組 番 名前

メールアドレス

@