

## プッシュ通知設定

### iosの設定方法



①ホーム画面から設定を表示します。



②設定項目から「通知」をタップして、通知を表示します。



③「まなびポケット」をタップします。



④通知許可をオンにします。

### Androidの設定方法



①ホーム画面もしくはアプリ一覧から設定を表示します。



②設定画面から「アプリ」をタップし表示します。

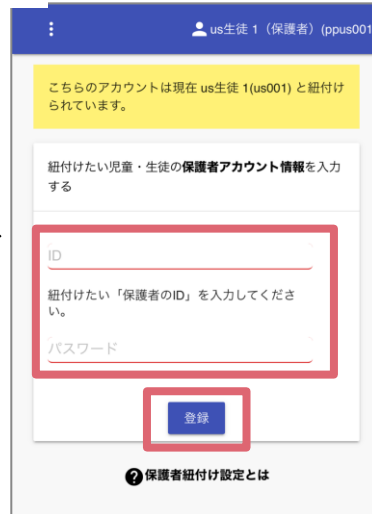
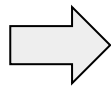


③アプリに表示される「まなびポケット」をタップします。



④まなびポケットのアプリ情報から「通知」をタップし通知をオンにします。

## 同じ学校の兄弟／姉妹の紐付け



①保護者のログイン画面より、**長男**が**次男**の保護者アカウントでログイン

②「保護者紐付け設定」からログインしていない兄弟の保護者のIDとパスワードを入力し「登録」

③**長男**/**次男**どちらかの保護者IDでログインしても、兄弟分の情報が閲覧可能

## 兄弟／姉妹が通う別の学校を紐付け



①右上のアイコンをタップ  
アカウント一覧が表示されます。

②「+別の保護者アカウント」を追加するをタップし別の保護者アカウントを追加してください。

③ ログイン画面にもどります  
追加する学校の学校コード  
ID・パスワードを入力してください

④アカウント一覧に  
追加されていることを確認してください。

## 欠席連絡の送信方法

担任の職員に日々の欠席、遅刻、早退などの連絡ができます。  
保護者様から教職員へ一方方向の連絡のため、教職員からの返信はありません。

① [三本線] をタップしメニューを開く

② [出欠連絡] をタップ

③ [欠席等を連絡] をタップ

④ 必要項目を入力し [送信] をタップ

・日付  
・出欠(「遅刻」「早退」「欠席」を選択)  
・コメント欄  
詳細や理由、諸連絡などご入力ください  
例)・●●℃の発熱のため ・通院のため  
・腹痛のため ・体調不良のため  
など、具体的にお願いたします  
**必ずご入力ください**

お子様の氏名 の出欠連絡

日付  
9月6日

出欠  
 遅刻  早退  欠席  その他

コメント  
コメントを入力(任意)

送信

## 連絡帳でお便りを受け取る

連絡帳では学校から保護者への一斉連絡を受け取り確認することが可能です。  
アプリをご利用の場合は端末のプッシュ通知機能をオンにすることで、学校から連絡が来た際にスマートフォン上に通知されます。

すべての連絡

すべての連絡

連絡詳細

連絡詳細

返信を選択

返信を投稿

連絡の中には保護者からの返信を求める連絡もあります。連絡一覧に「要返信」と赤いマークがついている連絡は内容を確認の上、送信を投稿しましょう。

タイトル	受信日時
全校共通 貸し出し生徒1 学年閉鎖のお知らせ	5時間前
3年2組 貸し出し生徒1 2/16 テスト	21時間前
全校共通 貸し出し生徒1 緊急連絡	2月3日
3年2組 貸し出し生徒1 test	1月11日
全校共通 貸し出し生徒1 3学期のお知らせ	1月11日
全校共通 貸し出し生徒1 台風○号接近による臨時休校のお知らせ	1月5日
全校共通 貸し出し生徒1 1月のおたより	1月5日

送信元	受信日時	タイトル
全校共通	2022年2月17日	貸し出し生徒9 学年閉鎖のお知らせ

返信先	返信日時	タイトル
1年1組 デモ貸出生徒001	5分前	保護者会のお知らせ・出席の確認
1年1組 デモ貸出生徒001	12月26日	冬休みの過ごし方...
1年1組 デモ貸出生徒001	12月26日	通知表の再配布について
1年2組 デモ貸出生徒001	12月26日	明日の学級会について
1年1組 デモ貸出生徒001	12月26日	明日の学級会について
1年2組 デモ貸出生徒001	12月26日	クリスマスお楽しみ会について
1年2組 デモ貸出生徒001	12月26日	学級懇談会の出席確認について
1年2組 デモ貸出生徒001	12月26日	学級懇談会の出席確認について