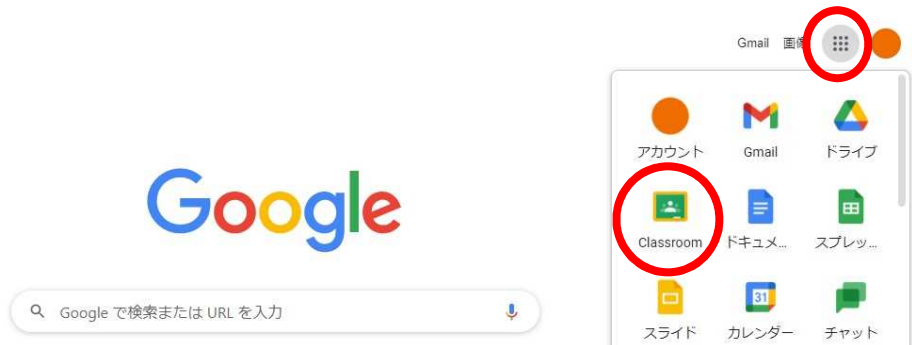
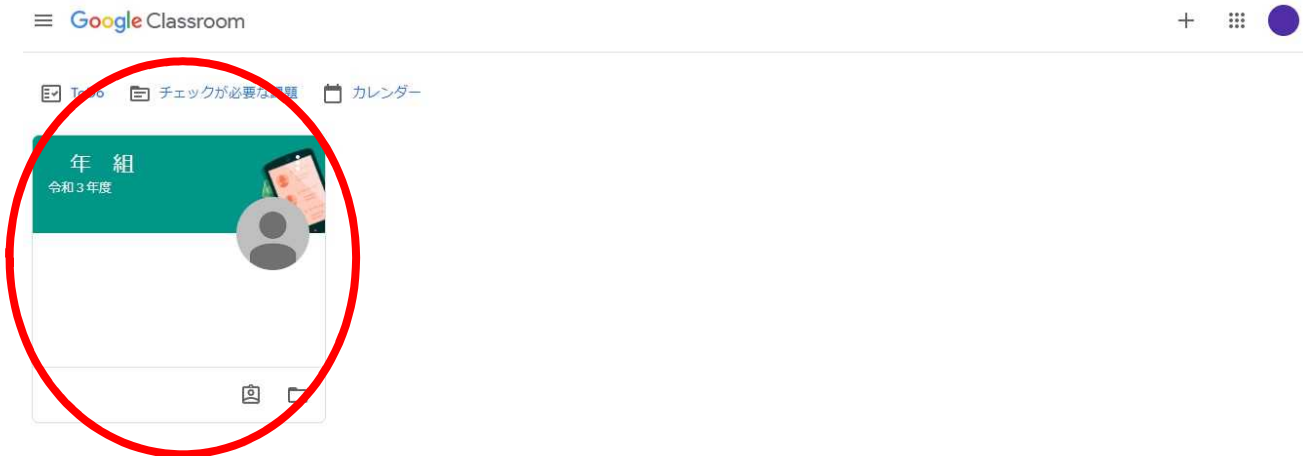


# 【「classroom」での課題提出方法】

1. 右上の  のアイコンから「classroom」  を選択します。



2. 自分のクラスを選択します。



3. ストリーム(クラスのトップページ。連絡掲示板のようなものです。)より課題を確認する。



## 4. 自分に割り当てられた課題を開きます。

年組  
令和3年度

自 課題提出練習  
・20:04

質問に答えて課題を提出しましょう。

🗨️ クラスのコメント  
クラスのコメントを追加する

🗨️ 限定公開のコメント  
先生にコメントを追加

あなたの課題 割り当て済み

-課題... Google ドキュメント ×

+ 追加または作成

提出

🗨️ 限定公開のコメント  
先生にコメントを追加

## 5. 課題に取り組みます。終わったら課題のタブを閉じます。

※「Google ドキュメント」などのアプリケーションはデータが自動保存されます。  
「名前を付けて保存」「上書き保存」などの操作は必要ありません。

課題提出練習 ×

docs.google.com/

メニューを検索 (Alt+)

課題提出練習

好きな色は何ですか?  
赤

## 6. 「提出」ボタンを選択します。

年組  
令和3年度

自 課題提出練習  
・20:04

質問に答えて課題を提出しましょう。

🗨️ クラスのコメント  
クラスのコメントを追加する

🗨️ 限定公開のコメント  
先生にコメントを追加

あなたの課題 割り当て済み

-課題... Google ドキュメント ×

+ 追加または作成

提出

🗨️ 限定公開のコメント  
先生にコメントを追加

## 7. 確認画面が表示されるので「提出」ボタンを選択します。



## 8. 「あなたの課題」が「提出済み」になっていれば提出完了です。

