

中山小学校『クロームブック活用のルール』について

令和5年4月17日

学習内容をよりよく理解し、より豊かな学びにしていくために、クロームブックを上手に活用していくことが大切です。クロームブックはみなさんの学習に役立てるための道具です。便利な道具ですが、心配されることもたくさんあります。

そのため、中山小学校では『クロームブック活用のルール』を定めています。学校で活用する際、また持ち帰る際は、このルールを守り、クロームブックを「安心・安全・快適」に活用していきましょう。

1 目的

- ・学校で貸し出すクロームブックは、学習活動のために使うことが目的です。SNS やゲームなど学習活動に関わること以外に使ってはけません。

2 使用する場面

- ・登下校中にクロームブックはランドセルから出さず、学校や家庭で使います。

※壊れたり、不具合を起こしたりするのはどのような場面か考えて使いましょう。

3 扱うときに気を付けること

- ・持ち帰りの際はランドセルに入れ、持ち運びます。
- ・落としたり、水にぬらしたりしないように気を付けます。
- ・カバンの下や地面に置いたり、持ったまま走ったりしません。
- ・画面は、指やタッチペンで触れるようにします。えんぴつやボールペンで触れたり、落書きしたり、磁石を近づけたりすることはしません。

4 学校で使う場合

- ・校内でクロームブックを使うときは、先生の指示をよく聞きます。
- ・休み時間や放課後に使うときも、先生から許可を得て使いましょう。
- ・自分でめあてを決めてから、クロームブックを使いましょう。
- ・各教室の充電保管庫に入れて保管します。

5 家庭で使う場合

- ・1日の中で使用する時間について、家の人とよく話し合います。
- ・長時間使用しないようにしましょう。就寝する1時間前には使用を止めましょう。
- ・自宅に持ち帰った後に学校に持ってくるときは、自宅ですっきりと充電しておきます。
- ・家の人目の届くところに置いて保管します。

6 健康のために

- ・クロームブックを使用するときは、画面に顔が近付きすぎないように気を付けます。
- ・30分に一度は遠くの景色を見るなど、ときどき目を休ませます。

7 安全な使用

- ・インターネットには制限がかけられていますが、もしも危険なサイトやあやしいサイトに入ったときは、すぐに画面を閉じ、家の人と学校に知らせます。

8 個人情報

- ・自分のクロームブックを他人に貸したり、使わせたりしません。（兄弟間でも貸し借りはしません。）
- ・自分や他人の個人情報（名前や住所、写真、電話番号など）はインターネット上に上げたり、他の人に送ったりしません。
- ・相手を傷つけたり、いやな思いをさせたりすることを絶対に書き込みません。

9 カメラの撮影

- ・先生が許可したとき以外でカメラは使いません。
- ・カメラで人を撮影したり、人の家や持ち物などを撮影したりするときは、勝手に撮らず、必ず撮影する相手や場所の許可をもらいます。

※撮影する目的を明らかにして、使うようにしましょう。

10 データの保存

- ・クロームブックで作ったデータやインターネットから取りこんだデータ（写真や動画など）は、学習活動で先生が許可したものだけ保存します。

11 設定の変更

- ・デスクトップのアイコンの並び方や位置、背景の画像、色などのクロームブックの設定を勝手に変えません

12 不具合や故障

- ・クロームブック本体やインターネットが使えなくなると、再起動をしても元にもどらないときは、家の人と学校に知らせます。
- ・紛失したり、壊れたりしたときは、先生に伝えるか学校に電話します。紛失したり壊れたりした場合は、弁償してもらうことがあります。

13 使用の制限

- ・中山小学校の『ルール』が守れないときは、クロームブックを使うことができなくなります。

保護者の方へ

仙台市教育委員会より児童一人につき一台のクロームブックが貸与され、学習に活用しています。児童には、この『クロームブック活用のルールについて』をもとに、端末を大切に扱うことを指導しています。御家庭でもお子さんと一緒にお読みいただき、責任をもって管理に御協力くださいますようお願いいたします。