

平成 16 年度実務演習講習会要項

1 目 的

本県高等学校において商業科目を担当する教員を対象に、VBA の基本的な知識と技術を習得し、問題解決においてコンピュータを効果的に活用するための考え方や方法を学ぶ。

2 主 催 宮城県高等学校商業教育研究会

3 期 日 平成 16 年 7 月 15 日 (木) ~ 7 月 16 日 (金) 2 日間

4 対 象 商業科目担当者

5 場 所 仙台市青葉区中央 1 - 1 - 6 東京 I T 会計専門学校仙台校 022 - 713 - 8751

6 講 師 中川 知之 先生

7 日程及び内容

日時	9:30		12:00	13:00	14:10	14:40	16:00
7月 15日 (木)	受付	開 講 式	「EXCEL VBA の基礎知識」	昼 食	「VBE(*)の 使い方」	授業 見学	「EXCEL VBA プ ログラミング入 門」
日時	9:30		12:00	13:00	16:00		
7月 16日 (金)	受付	「ユーザーフォームの作成(1)」		昼 食	「ユーザーフォームの作成(2)」		閉 講 式

(*)Visual Basic Editor

注 1) 全ての時間、講義及び実習を実施します。

注 2) ユーザーフォームの作成は、成績管理シートを題材に実施します。

8 持参するもの

筆記用具および昼食

9 申込方法

7月7日(水)必着で同封の申込書でお申し込み下さい。FAX での申込みも可能です。なお、30名になり次第締め切ります。受講決定の通知はいたしません。定員を超え受講をお断わりする場合のみ電話連絡致します。

〒981-3131 仙台市泉区七北田字古内75

仙台商業高等学校 宮商研事務局 阿部・佐藤・小嶋

TEL (022) 218-3141 FAX (022) 218-5432

(注) 駐車場ございませんので、公共の交通機関をご利用願います。

受信 仙台商業高等学校 宮商研事務局 行

日付 平成16年__月__日 FAX番号 022-218-5432

実務演習講習会申込書 (FAX兼用)

_____高等学校

校長_____印

	職 名	氏 名
1		
2		
3		
4		
5		

上記の通り申込みいたします。