

運営委員会だより 第1号

令和3年6月吉日

宮城野中学校父母教師会

第1回運営委員会 6月2日(水) 19:00～ ホールみやぎの

出席35名 欠席1名 Zoom参加3名

1. 開会挨拶

2. 会長挨拶

平素よりPTAの活動にご理解ご協力を賜り誠にありがとうございます。また、コロナウイルス感染予防の観点から不便やご負担をおかけすることもありましたが、快くご対応下さり重ねて御礼申し上げます。コロナ禍での活動に際して、不安もあると思いますが、肩の力を抜いて、リラックスして一年終わった時には、いい活動ができたなと思えるようにしていきたいと思います。どうか前向きに子供たちの健康を考えながら、ご協力していただけたらと思います。どうぞ、一年間よろしく願いいたします。

3. 校長挨拶

今年度が始まり2カ月が経ちました。今月の12日からは中総体が始まります。コロナ禍ではありますが中総体を行えることはありがたく、去年と比較してそれには感謝したいと思っております。通常の年度とは違い入場が制限されていたり、保護者の応援が制限されていたりと今まで通りとはいきませんが、ただ大会ができる喜びに生徒たちは一生懸命練習に励んでいます。また4月5月に予定されていた修学旅行や校外学習が土壇場で延期になってしまいました。学校でも、いつ何が起るか分からない事態に、覚悟を決めて対応しています。ただ子供たちには、最大の利益を得られることを与えてやりたいと思っています。どうぞ皆様のご支援よろしく願いいたします。

宮城野中学校は今後生徒数が増加する予定で現在730名ですが2年後には800名を越す予定です。そのため、教育委員会より校舎の増築を始めるとの話がきています。敷地内に4階建ての建物ができる予定です。今後、宮城野中はいろいろな面で転換期となるのではないかと考えております。そのような中、子供たちが最大の活動が行えますよう、よろしく願いいたします。

4. 自己紹介

時間短縮のため、司会進行(副会長)が呼名し、各委員が一言あいさつ

5. 議事

(1) 地区対抗ソフトバレーボール大会について

昨年度は新型コロナウイルスの影響により中止となったことを鑑みて、本部より中止を提案
賛成多数で今年度地区対抗ソフトバレーボール大会については中止と決定

*保体部には、次年度以降の開催やコロナ禍での競技内容の検討を依頼

(2) 宮中PTAバザーについて

昨年度と同様にコロナ禍のため、制服等のリサイクル販売に絞ったバザーの開催を本部より提案
レクリエーション要素を含んだ活動を行えないことに理解を求めます。

Q/従来行っていたバザーの内容はどんなものなのか教えてほしい。

A/玉こんにゃく、焼きそば、焼き鳥、フランクフルト、駄菓子、飲み物、パン、おにぎりなど地区の方も参加
火を使用するものは外で行い、武道館をメイン会場とし、吹奏楽部の演奏や、制服等のリサイクル販売やご家庭で不要になった寄贈品の販売も行っていた。

本来であれば、レクリエーション要素を含んだ上、地区の方も参加できる内容だったが、現在コロナ禍

であるため、今回はできる範囲でやること議事としてあげたい。
賛成多数で、今年度は制服等のリサイクル販売のみの開催と決定
*バザー委員会には、昨年度の活動をふまえ、見直しや検討を依頼。

6. 連絡事項

(1) 主な活動予定等について

ア 開催

- ・宮城野中学校区青少年健全育成連絡協議会 第1回役員会（5/26開催）
- ・宮中PTAバザー（縮小して開催決定）

イ 開催中止

- ・父母教師会歓送迎会
- ・区P連ソフトバレーボール大会
- ・宮城野清掃
- ・市中総体巡視（※教員のみで実施）
- ・自衛隊夏祭り巡視
- ・地区対抗ソフトバレーボール大会（中止決定）

(2) 令和2年度各委員会活動計画について

「活動計画書」を6月25日（金）まで以下いずれかの方法により提出。

※データについては後日配布（報告時も同様のデータを使用するためデータ推奨）

- ・宮城野中学校PTAメール (miyaginochu.pta@gmail.com)
- ・各委員会（地区委員会の場合は各地区）**担当者のLINE**あて提出

(3) 各委員会の引継ぎについて

ノート等を利用して資料も多くなるため、電子化を目指し本部より委員会用USBを配布予定。

※すでに使用している場合や、USB配布で何か問題があれば本部まで連絡。

Q/以前の資料はいつまでとっておけばいいのか。

A/本部では地区の資料について中身は把握しておらず、判断できない。

前任者などに相談し減らしていくような方向で

あくまで本部からは地区活動の支援という形でUSBを配布するが、苦手な方もいるので、各地区で相談しながら進めてほしい。

Q/USBは本部で買ってもらえるのか。

A/必要のない場合は連絡してほしい。

また、すべてを電子化するのではなく写真を利用してデータでとっておくなど、工夫して利用してほしい。

Q/データの引継ぎに伴い、個人情報について規則や文書のようなものは出す予定はあるか。

A/各地区の規則に基づきおこなってほしい。

Q/名簿等、大量の個人情報の紙はどうしたらよいか。まとめて処分する予定などあるか。

A/PTA室のシュレッターを利用してほしい。

PTA情報も個人情報の取り扱いとして責任を問われることもあるので、十分注意して処分してもらいたい。

(4) 会計連絡

★活動費（学年行事の運営等に使用）の支給・使い方、研修費（市PTA、区PTAの研修等）の請求について

★地区助成金について

所属人数（生徒数×600円）を確認後支給（次回運営委員会にて支給予定）

※地区と学校側で把握している人数と異なることがあるため、PTA室の生徒名簿等で確認の必要あり
Q／昨年の活動がなかったため残金が多い。使用の用途について聞きたい。

地区独自の活動をしてもいいか。

A／地区の親睦の範囲内であれば構わないが、趣旨から外れることのないよう気を付けてほしい。

活動について分からないことがあれば、本部に相談してほしい。

(5) 各名簿の保管及び取扱いについて

- ★個人情報が含まれますので、宮城野中学校父母教師会会則に基づき取り扱いには十分に注意。
(名簿はPTA室で施錠保管)

(6) 父母教師会会則等の改正について

- ★今後、個人情報の取り扱いについて、他各種会則の見直しについて起案中
第2回運営委員会にて草案を議事に諮る予定。

(7) PTA室、第2会議室、市民センターの利用について

- ★PTA室の利用は、平日、日中のみ。第2会議室は21時まで利用できます。どちらも必ず予約が必要。(予約は電話で教頭先生または関先生へ)

※第2会議室は木曜日10時から12時まで書道会が使用するので使用不可。

PTA室のパソコン使用時はパスワードを本部役員に確認をお願いします。

(8) のぼり旗、カメラ、横断幕、ビブスの貸し出しについて

- ★PTA室で貸し出し。本部に連絡し、貸出簿に記載をお願いします。

(9) 緊急時連絡の確認

- ★一斉メールでの配信（要事前登録）

→登録している方のみ連絡がはいきます。早めに登録をお願いします。

- ★学校のホームページ掲載

(10) その他

- ★新型コロナ感染症にともない子供たちが使用する衛生用品（消毒用アルコール・ハンドペーパー等）の寄贈については今年度も継続の予定です。

- ★生徒使用のタブレットを保護するカバーについて購入を検討中

- ★次回運営委員会まで規約改正を提案予定

※地区役員の選出について、個人情報の取り扱いについて

7. 閉会挨拶

第2回運営委員会は8月27日（金）19：00～の予定です。

※第1回バザー委員会は7月19日（月）19：00～の予定

各案内については近日配布予定