

G フォームの欠席連絡の仕方

欠席・遅刻連絡

*必須

学年を選んで下さい *

選択 ▼

学級を選んで下さい *

選択 ▼

出席番号をご記入ください。 *

回答を入力

欠席・遅刻日を選んでください。当日以外の場合は、欠席日をご記入ください。 *

☐ 当日

☐ 当日以外（こちらを選択後、欠席日を記入する画面に移行します。）

次へ

1/12 ページ

学年学級はプルダウンボタンから選択してください。

出席番号は入力してください。

学校では出席番号で個人を判別するので、入力間違いに注意してください。

欠席・遅刻日を選んでください。

入力後、「次へ」をクリックします。

欠席日

欠席日をご記入ください。 *

回答を入力

戻る

次へ

2/12 ページ

欠席日が当時以外の場合、欠席する日をご記入ください。

例 7月3日など

欠席・遅刻連絡

*必須

連絡の種類

連絡の種類を選んで下さい*

選択

欠席

遅刻

2/9 ページ

Google フォームでパスワードを送信しないでください。

連絡の種類を選択
します。

「欠席」か「遅刻」
かを選んでくださ
い。

選択後、「次へ」をク
リックします。

「欠席」の場合

欠席・遅刻連絡

*必須

欠席の種類

欠席の種類を選んで下さい*

選択

病気・けがのため

事故（家事都合など）のため

忌引き

出席停止

3/11 ページ

Google フォームでパスワードを送信しないでください。

（会社）内部で作成されました。 [不正行為の報告](#)

Google フォーム

欠席の種類を選択
します。

「病気・けが」か「事
故（家事都合な
ど）」、「忌引き」,「出
席停止」かを選んで
ください。

選択後、「次へ」をク
リックします。

その後、下記のように画面が表示されますので選択してください。

「病気」の場合

病欠の内容

病欠の内容を選んで下さい *

☐ 風邪

☐ 頭痛

☐ 腹痛

☐ 体調不良

☐ 通院

☐ その他: _____

戻る

次へ

「事故欠」の場合

事故欠の内容

事故欠の内容を選んで下さい *

☐ 家事都合

☐ その他: _____

戻る

次へ

「忌引き」の場合

忌引きの内容

忌引きの内容を選んで下さい *

☐ 親

☐ 兄弟姉妹

☐ 祖父

☐ 祖母

☐ 叔父

☐ 叔母

☐ 伯父

☐ 伯母

☐ 曾祖父

☐ 曾祖母

☐ その他: _____

「出席停止」の場合

出席停止の内容

出席停止の内容を選んでください。

☐ インフルエンザ

☐ 流行性耳下腺炎（おたふく）

☐ 水痘（みずぼうそう）

☐ 咽頭結膜熱（プール熱）

☐ その他: _____

選択した内容に応じて、それぞれ下記の画面が表示されますので入力してください。

出席停止の場合

発症日や登校可能予定日など

発症日や発熱日、通院後に判明した登校可能予定日などを書いてください。*

回答を入力

出席停止の場合には、左記の項目もご入力ください。連絡をいただいた時点で判明している事柄のみで構いません。

「遅刻」の場合

遅刻の理由など

遅刻の理由や予定登校時刻などを詳しく書いて下さい*

回答を入力

確実に事由を把握するために、詳しくご入力ください。

連絡等の入力

連絡等

「その他」の内容等を書いて下さい*

回答を入力

「病気」などで「その他」を選択した場合、左記の画面が表示されますので、ご入力ください。

連絡者情報の入力

連絡者情報

お子様との続柄をお答え下さい *

☒ 父

☐ 母

☐ その他: _____

戻る

送信

11/11 ページ

左記画面に入力後、
送信ください。

これで欠席等の連絡の入力は終了です。