

連絡メールシステムの運用について

1 目的 児童の安全に関わる緊急事態が発生した場合には、速やかに保護者の方々に連絡して情報を共有し、地域一丸となって安全確保を図るため。(ご家庭を留守にされている場合でも学校からの連絡が正確に把握することができる。)

2 対象者 メールを利用できる携帯電話・パソコンがあり、趣旨にご賛同いただける本校保護者。

3 管理運営者 小松島小学校校長の指示のもと、教頭並びに校内安全担当者が管理運営に当たる。

4 連絡メールをお送りするケース

(1) 自然災害等による臨時休業や行事開催予定変更の連絡

(2) 自然災害等による登下校時刻変更のお知らせ

(3) 不審者情報、防災情報のお知らせ 等

※ 本連絡メールは、緊急時に学校から情報を提供するシステムです。したがって、保護者の方からの問い合わせ等に回答する用途には使用しません。

5 メールアドレスの管理

連絡メールシステムの運用にあたり、保護者の皆様からのメールアドレスをお預かりすることになります。メールアドレスは個人情報に該当しますので、次の通り管理致します。

メールアドレスは、校内のコンピューターで厳重に管理します。また、担当として指定した者のみが取り扱うこととします。

メールアドレスは、【連絡メールをお送りするケース】に記載した目的以外に使用致しません。

メールアドレスは、転出時、卒業時には確実に削除します。

メールアドレスの削除や変更に従い、速やかに対応致します。

※ 以上についてご承諾いただける場合のみ、以下の「連絡メールシステム登録手順」にしたがって登録の手続きをお願いいたします。

※ 登録をもって、メールアドレスの提供に同意いただいたものとして取り扱います。

6 保護者の皆様へのお願い

(1) 受信環境の維持や送受信に要する費用は保護者負担でお願いいたします。

(2) 学校からのメールを他へ転送することをご遠慮ください。

(3) 情報に誤りがありましたら、学校まで、電話でお問い合わせください。

(4) メールアドレスが変更になった場合は、早めにご連絡ください。

(5) メールを配信した場合は、プリントで全家庭にお知らせをします。ご確認ください。

7 登録方法について【年に一度配布される文書をご覧ください】

※同じメールアドレスでも兄弟分をまとめて登録することはできません。お手数ですが、ひとりずつ登録をお願いします。(登録される方は必ず兄弟姉妹分を登録してください。)

※出席番号をお間違えにならないようお願いします。学年、学級、出席番号と児童氏名が一致しない場合は、学校から連絡させていただく場合があります。

※登録完了メールが届くまでに時間が掛かる場合があります。数日経っても登録完了メールが届かない場合は、お手数ですが学校までご連絡ください。(TEL:234-1354)

【メールアドレスの登録方法について】

以下の手順で携帯電話やコンピュータからメールを送信していただくことで登録が行われます。

【連絡メール受信後の対応について】

学校からの連絡メールが届いたことを確認するために、メールを返信していただく場合があります。

連絡メールの本文に記載された内容をご確認ください。

本文	保護者の皆様の対応
※件名を変えずにメールを送信して下さい。	内容をご確認の上、件名を変えずにメールを返信してください。
※返信は不要です。	内容をご確認ください。メールを返信する必要はありません。

※要返信メールには、何も記入せず返信をお願いします。

※返信していただいたメールは、連絡メールが届いたことを確認するために利用します。

確認処理はコンピュータが自動的に行うため、**返信されたメールの本文に伝達事項の追記や、ファイル添付したメールを返信されても、学校側で内容を確認することはできません。**ご了承ください。

※ご利用の携帯電話によっては、返信時に「新規返信」として処理を行う設定になっている機種があります。携帯電話の設定が「引用返信」になっていることをご確認ください。機種によっては件名に「Re:」が追加される場合がありますが、変更せずにそのまま送信してください。

※メールアドレスの変更や削除を行いたい場合は、学校へお申しつけください。

7. メールアドレス変更・削除について

【メールアドレスの変更・削除方法について】

学校までお知らせください。文書でご連絡いたします。