

申請種別	<input type="checkbox"/> 新規 / <input type="checkbox"/> 継続	新1年生(令和5年度入学)	<input type="checkbox"/> 有 / <input type="checkbox"/> 無	学校番号	
------	---	---------------	---	------	--

(様式1) 令和5年度 就学援助費支給申請書 兼 継続認定調査書

(あて先) 仙台市教育委員会		対象児童生徒 ※申請書は <b>在籍校ごと</b> に作成・提出		
【就学援助費の支給を希望する場合、以下の5点について同意し、申請します。】 (1) 収入状況の変動や持家の取得等に係る申告の遅滞または虚偽の申請などにより、認定要件に該当しないことが就学援助費の支給後に判明した場合、過大に支給された費用について返還すること。 (2) 審査に必要がある場合、この申請書に記載した全員(記載がない同一住所に居住する者を含む)の①住民基本台帳の情報 ②生活保護・児童扶養手当の受給状況 ③市民税の賦課状況を照会すること。 ※③市民税の賦課状況の照会に同意しない場合は、二重課税を引き、市県民税(非)課税証明書を提出してください。 (3) 市外へ転出した場合に、本市の就学援助費支給の有無・支給額について、転出先市町村へ情報提供すること。 (4) 他市区町村から就学援助費(生活保護の教育扶助・入学準備金を含む)が支給されている可能性がある場合に、当該市区町村に支給の有無・支給額を確認すること。 (5) 認定後、就学援助費の請求・受領・支払・復委任につき、仙台市教育委員会総務企画部学事課長に委任すること。		学校名	杜の都 <small>(小)・中学校</small>	
氏名・生年月日・令和5年度の学年		ふりがな	せんたい あおい 1年	
(H 28 / 4 / 4 ) 生 ( 6 ) 歳		ふりがな	せんたい みずき 4年	
(H 25 / 5 / 5 ) 生 ( 9 ) 歳		ふりがな	( H / / ) 生 ( ) 歳	
【はじめに】申請書を提出する前に必ずご確認ください		該当する認定要件		
<input type="checkbox"/> 「家族構成・就労状況」の欄には、 <b>同じ住居にお住いの方全員</b> を記載してください。 <b>同じ住居に住んでいて住民票上の世帯を分けている方・単身赴任等で別居している方</b> も、収入算定対象に含まれます。		<input type="checkbox"/> 1.生活保護の停止または廃止		
<input type="checkbox"/> <b>離婚予定で別居している場合</b> には、その事実が確認できる書類の写し(「離婚協議(調停)書」・「第三者機関が発行する相談証明」等)を提出いただくことで、収入算定対象から除外します。		<input type="checkbox"/> 2.児童扶養手当の受給		
<input type="checkbox"/> <b>持家を取得した場合</b> や、認定要件に該当しなくなった場合は、原則として認定取消となりますので、在籍校に速やかに報告してください。		<input type="checkbox"/> 3.市民税の非課税・減免(※非課税は18歳以上の家族全員が障害者手帳を所持・妻・ひとり親の場合のみ)		
【申請種別「継続」の世帯の方】令和5年度の就学援助費について		<input type="checkbox"/> 4.国民年金保険料の免除または納付猶予		
令和5年度の就学援助費の支給を： <input checked="" type="checkbox"/> 希望します / <input type="checkbox"/> 辞退します		<input type="checkbox"/> 5.国民健康保険料の減免		
申請保護者の情報(住所・氏名・電話番号等)		<input type="checkbox"/> 6.個人事業税または固定資産税の減免		
申請日	令和 5 年 4 月 3 日	<input type="checkbox"/> 7.生活福祉資金の貸付		
住所	仙台市 青葉区 常長町1-1 メゾン若葉 101号室	<input checked="" type="checkbox"/> 8.経済的理由		
保護者氏名	仙台 樹	※自筆の場合 押印不要		
電話番号	( 022 ) 214 - 8861	電話番号		
日中の連絡先	<input type="checkbox"/> 同上 <input checked="" type="checkbox"/> 他家【続柄: 妻 電話番号( 090 ) 1234 - 5678】	電話番号		
家族構成・就労状況(対象児童生徒は記入不要)	氏名・生年月日	続柄	就労状況・勤務先・学校名	賞与の有無
	仙台 樹	本人(保護者)	<input checked="" type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 産休・育休 <input type="checkbox"/> 休職中 <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 未就学児	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 【年(2)回】
	(T・S・H・R 60 / 6 / 23 ) 生 ( 37 ) 歳	妻	<input type="checkbox"/> 就労中 <input checked="" type="checkbox"/> 産休・育休 <input type="checkbox"/> 休職中 <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 未就学児	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 【年( )回】
	仙台 緑	長男	<input type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 産休・育休 <input type="checkbox"/> 休職中 <input type="checkbox"/> 無職 <input checked="" type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 未就学児	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 【年( )回】
	(T・S・H・R 19 / 8 / 23 ) 生 ( 15 ) 歳	二男	<input type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 産休・育休 <input type="checkbox"/> 休職中 <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> 学生 <input checked="" type="checkbox"/> 未就学児	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 【年( )回】
	仙台 杜	父	<input checked="" type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 産休・育休 <input type="checkbox"/> 休職中 <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 未就学児	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 【年( )回】
	(T・S・H・R 30 / 10 / 23 ) 生 ( 67 ) 歳	母	<input type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 産休・育休 <input type="checkbox"/> 休職中 <input checked="" type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 未就学児	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 【年( )回】
仙台 葉			わかば商事	
泉 京			もみじ薬局 (R5.9.22まで育児休業中)	
泉 杏			あおば高校	
			おちば保育園	
			・自営業 ・みやこ寿司(パート)	
			求職中	
死別・失踪	<input checked="" type="checkbox"/> 無 / <input type="checkbox"/> 死亡 ⇒ 【続柄】 ( 年 月 ) / <input type="checkbox"/> 失踪 ⇒ 【続柄】 ( 年 月 ) から	申請保護者の配偶者の状況		
婚姻関係	<input checked="" type="checkbox"/> 有 / <input type="checkbox"/> 無 ⇒ 【状況】: <input type="checkbox"/> 離婚 ( 年 月 ) / <input type="checkbox"/> 事実婚(パートナー関係含む) / <input type="checkbox"/> 未婚のひとり親	同居・別居		
同居・別居	<input type="checkbox"/> 同居 / <input checked="" type="checkbox"/> 別居 ( R2 年 4 月 ) から ⇒ 【状況】: <input type="checkbox"/> 離婚済み / <input type="checkbox"/> 離婚予定 / <input checked="" type="checkbox"/> 単身赴任 / <input type="checkbox"/> その他	住宅		
住宅	<input type="checkbox"/> 賃貸住宅 / <input checked="" type="checkbox"/> 持家【所有者: 泉 京 続柄: 父】 / <input type="checkbox"/> その他【	仙台市外からの転校の場合		
転校先	前市区町村【 名取 ( 市・区・町・村 ) 】での就学援助費受給 <input type="checkbox"/> 無 / <input checked="" type="checkbox"/> 有			

・在籍している学校ごとに申請書を提出する必要があります。  
お子さまが小学校・中学校の両方に在籍している場合はご注意ください。

・令和5年4月時点の学年を記入してください。

・継続申請の場合、いずれかにチェックを入れてください。  
辞退した場合、令和5年4月以降の就学援助費は対象外となります。

・対象児童生徒は記入不要です。  
1枚で家族全員分を記載できない場合は、申請書をコピーして記載してください。

・病気等により休職している場合は、「休職中」にチェックを入れてください。  
職場復帰の予定がある産前産後休業または育児休業の場合は、「産休・育休」にチェックを入れてください。  
学生がアルバイトをしている場合は、「学生」のみにチェックを入れてください。

・自営業の場合は、「自営業」と記入してください。自営業以外に勤め先がある場合は、その名称も記入してください。  
勤め先が複数ある場合は、全て記入してください。  
産前産後休業または育児休業を取得している場合は、勤め先と休業取得期間を記入してください。  
学生がアルバイトをしている場合は、通学先の学校名のみ記入してください。アルバイト先の名称は記入不要です。

・賞与支給があるか未定の場合は、直近1年間の状況を記入してください。

・「家庭状況」のすべての項目についてチェックを入れてください。

・持家を新規取得してから1年間が経過するまでは、就学援助費の対象外となります。  
住民登録日の状況等により、確認のご連絡をする場合があります。

学校使用欄		仙台市使用欄	
学校収受印	転入生の場合	認定 ( )	認定日
	前籍校 ( ) 小・中学校		
	学籍付与日 令和 年 月 日		
	上記の世帯より、就学援助費の支給申請がありましたので送付します。		
	仙台市立 学校長 印	不認定	追加書類 無 / 有 (不足 / 保留)

# 就学援助費 口座振込依頼書

1. お子様について記入してください。

学校名	杜の都 <b>小</b> 中学校				
学年	氏名	学年	氏名	学年	氏名
1 学年	仙台 あおい	4 学年	仙台 みずき	学年	

2. 就学援助費の振込を希望する口座について記入してください。

銀行名	青葉 <b>銀</b> 行 支店名		上杉 店						
口座種別	<b>普通</b> 当座		口座番号 (右詰め)						
(フリガナ)	センダイ		1	2	3	4	5	6	7
口座名義	仙台 樹								

※振込口座は、申請者名と一致する名義のものに限ります。

3. 口座通帳のコピーを添付してください。

**普通預金**

センダイ イツキ 様

店コード 000 普通預金口座番号 1234567

株式会社青葉銀行 **銀** 青 葉

銀行コード: 0000  
お取引店 上杉支店

お取引店電話番号 022-123-4567

• ゆうちょ銀行をご利用の場合、記号・番号を店名・口座番号に変換する必要があります。通帳をご確認の上、記入してください。

• 口座名義のふりがな（カタカナ）を左詰めで記入してください。  
• 濁点は1字としてご記入ください。

• **振込口座は、申請者名と一致する名義のものに限ります。**  
• 申請者以外の方の口座に振り込むことはできませんのでご注意ください。

• 通帳を開いて最初のページのコピーを取り、貼り付けてください。  
(銀行名・支店名・口座名義・口座番号が記載されているページです。)  
• ゆうちょ銀行の場合は、「銀行使用欄」のページまで含めてコピーを取り、貼り付けてください。  
• インターネット銀行等で通帳がない場合は、口座情報が記載されたページを印刷し、貼り付けてください。