

## 学校から発信する「おたより」「Webページ」について

### 1 掲載する内容

掲載内容について十分に検討し、校長が承認した上で、以下の内容について配布または公開する。

- (1) 児童・生徒の活動の様子を撮影した写真
- (2) 児童・生徒が授業中に制作した作品等の著作物（写真や文章）

※ 氏名情報は、原則として公開しないが、必要に応じて公開する場合もある。

### 2 学年だより、学級だより等、配布先が本校保護者に限定されるものへの写真等の掲載

校長が必要と認めた場合には、以下の情報を掲載する。

- (1) 活動の様子を撮影した写真や集合写真
- (2) 作品を撮影した写真や作文等の作品。（※氏名情報を含む）
- (3) 各種大会、コンクール等での入賞者の氏名情報

### 3 学校要覧、学校だより等、本校保護者の範囲を越えて配布するものへの写真等の掲載

#### (1) 写真掲載時の配慮

- ① 原則として、個人を特定しにくい写真を掲載する。
- ② 個人を特定できる写真を掲載する必要がある場合には、個別に、本人及び保護者の同意を得る。

#### (2) 作品等の著作物掲載時の配慮

- ① 校長が必要と認めた場合、児童・生徒の作品を撮影した写真や作文等の作品を掲載する。
- ② 作品の掲載や氏名表示については、個別に本人及び保護者の同意を得る。

#### (3) 各種大会、コンクール等での入賞者氏名の掲載

- ① 校長が必要と認め、氏名情報を公開する場合には、個別に本人及び保護者の同意を得る。

### 4 学校Webページ及びブログへの写真等の掲載

#### (1) 写真掲載時の配慮

写真の掲載に当たって、以下の点に留意する。

- ① 画質、サイズ、アングル等に配慮し、情報の流失や悪用を避けることができるようにする。
- ② 写真以外の情報（氏名等）との組み合わせによって、個人が特定されることがないようにする。
- ③ 個人が特定できる写真を掲載する場合には、個別に本人及び保護者の同意を得る。

※ どのような写真が掲載されるのか、インターネットにアクセスできる場合には、昨年度までの学校Webページを参照してください。

インターネットにアクセスできない場合、学校Webページの一部を印刷した添付書類を参照してください。

#### (2) 作品等の著作物掲載時の配慮

- ① 校長が必要と認め、児童・生徒の作品を撮影した写真や作文、児童生徒が作成した動画、Webページ等の作品を掲載する場合には、本人及び保護者の同意を得る。
- ② 作品の掲載時には、制作者の氏名は、イニシャル等で表示し、個人が特定できないようにする。

### 5 問い合わせへの対応

- (1) 掲載した写真や作品について、修正または削除の要望があったときには、速やかに対応する。
- (2) 対応窓口 教頭 XXXXXXXXXX ( TEL: 378-2153 )

(同意書様式)

令和5年4月12日

保護者の皆様

学校から発信する「おたより」「学校Webページ」について

仙台市立加茂中学校

校長 澁谷 広司

保護者の皆様には、ますますご健勝のこととお喜び申し上げます。また、日ごろから本校教育の推進にご協力頂きましてありがとうございます。

本校では、地域に信頼される学校を目指して、各種通信や学校Webページを通して日頃の教育活動の様子を保護者の皆様や地域の皆様に公開しています。

情報の発信に当たっては、活動の様子をより具体的でわかりやすいものとするため、活動の様子を撮影した写真や子供たちの学習成果を紹介したいと考えています。

つきましては、別紙<学校から発信する「おたより」「Webページ」について>をお読みいただき、おたよりや学校Webページへの掲載に、ご同意いただける場合には、生徒名、保護者名を御記入いただき、4月19日(水)までに、同意書の提出をお願いいたします。  
.....キリトリ.....

同意書

種 類		配布先・公開範囲
学年だより, 学級だより	紙	本校保護者
学校だより	紙	本校保護者, 地域住民
学校要覧 (学校の概要を紹介したもの)	紙	本校保護者, 地域住民, 来校者
学校 Web ページやブログ	インターネット	本校 Web ページやブログを閲覧するすべての人

掲載に同意します。

\_\_\_\_\_年 組 \_\_\_\_\_生徒名

\_\_\_\_\_保護者名 \_\_\_\_\_印