

連絡メールシステムによる緊急時の情報配信について

春暖の候、保護者の皆様には、ますますご健勝のこととお喜び申し上げます。

さて、本校では、緊急時にいち早く保護者の皆様に情報をお知らせするために、学校 Web ページ上に緊急情報を掲載しております。また、「キョート連絡網2」というソフトウェアを導入し、メール配信を行っています。緊急時のお子さんの安全等を考え、学校ではできるだけ多くの保護者の皆様にご登録していただきたいと考えております。

つきましては、未登録の保護者の皆様にご登録のご案内を申し上げます。何卒よろしくお願ひいたします。

-----【連絡メールシステムの利点】-----

連絡メールシステムには、以下の利点があります。

●情報を早く伝達する

→情報を一括送信するため、スピーディーに伝達することができます。

●情報を確実に伝達する

→保護者の皆様への伝達状況は、学校側で個別に確認します。伝達漏れはありません。

●個人情報の管理を万全にする

→児童・保護者名簿(一覧表)の配布はいたしません。保護者の皆様のメールアドレスは、学校内のコンピュータで厳重に管理します。

Webページ並びにEメールにより緊急情報が配信される場合

- ① 児童の安全にかかわる事件の情報が学校に寄せられた場合
- ② 震度5弱以上の地震があったとき
- ③ その他、不測の事態が生じ、全校児童にかかわる事件が発生したとき

【今回、登録が必要な方】

- ① 今年度、本校に転入された方
- ② 今年度、本校に入学された方(1年生)
- ③ 昨年度、未登録で今年度から加入される方
- ④ 昨年度登録以降、メールアドレスや携帯電話の機種を変更された方
- ⑤ 本校に二人以上のお子さんが在籍していて、一人分しか登録されていない方

※ 例えば、5年生と3年生のお子さんが本校に在籍していて、5年生のお子さんの分しか登録されていない場合、3年生のみに配信したメールは、3年生のお子さんが登録されていないため届かないという事態が起こります。このようなことがないように、本校に二人以上のお子さんが在籍している場合は、一人ずつ別々にご登録願ひます。

保護者の皆様には大変お手数をおかけいたしますが、ご協力のほど、よろしくお願ひいたします。

※ 登録方法につきましては、裏面をご覧ください。

【メールアドレスの登録方法について】

以下の手順で携帯電話からメールを送信していただくことで登録が行われます。

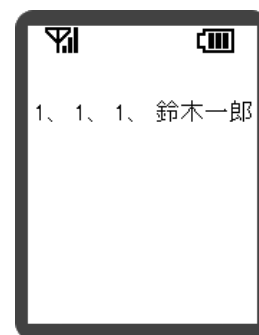
1. 宛先を **k66mail@sendai-c.ed.jp** にしてください。
2. 件名を **登録** と記入してください。
3. 本文に **学年、組、出席番号、児童氏名(フルネーム)**を書き、メールを送信してください。

例)「1年1組1番 鈴木一郎君」の場合は、
「1、1、1、鈴木一郎」となります。

※項目と項目の間は、読点(、)で区切ってください。

※登録の手続きが正常に完了しましたら、確認メールが送信されます。

※メッセージではなく、必ず「メール」でご登録ください。



※児童一人に対して、最高五つのメールアドレスを登録することができます。

※同じメールアドレスでも兄弟をまとめて登録することはできません。お手数ですが、一人ずつ登録をお願いします。

※出席番号をお間違えにならないようご注意ください。学年、組、出席番号と児童氏名が一致しない場合は、電話で確認のご連絡をさせていただく場合があります。

【「要返信」の連絡メールについて】

学校からの連絡メールが届いたことを確認するために、メールを返信していただく場合があります。連絡メールの本文に記載された内容をご確認ください。

本文	保護者の皆様の対応
※件名を変えずにメールを送信してください。	内容をご確認の上、 <u>件名を変えずにメールを返信</u> してください。
※返信は不要です。	内容をご確認ください。(メールの返信は必要ありません)

※返信していただいたメールは、連絡メールが届いたことを確認するために利用します。

確認処理はコンピュータが自動的に行うため、返信されたメールの本文に伝達事項の追記や、ファイルを添付したメールを返信しても、学校側で内容を確認することはできません。ご了承ください。

※ご利用の携帯電話によっては、返信時に「新規返信」として処理を行う設定になっている機種があります。連絡メールシステムは、件名の内容から連絡メールの種類を判断しています。携帯電話の設定が「引用返信」になっていることをご確認ください。

※メールアドレスの変更や削除を行いたい場合は、学校へお申し付けください。案内文を用意しております。

【メールアドレスの変更方法について】

以下の手順で携帯電話からメールを送信していただくことで、変更が行われます。

1. 宛先を **k66mail@sendai-c.ed.jp** にしてください。
 2. 件名を **変更** と記入してください。
 3. 本文に **学年、組、出席番号、児童氏名** (フルネーム)、変更前のメールアドレスを書き、メールを送信してください。(新しいメールアドレスは送信元情報を自動で読み取りますので記入不要です)
例) 1、1、1、鈴木一郎、aaaaa@aaaaa.ne.jp
- ※項目と項目の間は、読点(、)で区切ってください。
※本メールを送信した携帯電話のメールアドレスが連絡用メールアドレスとして登録されます。
※変更の手続きが正常に完了しましたら、確認メールが送信されます。



※兄弟の場合もひとりずつ変更をお願いします。同じメールアドレスでも兄弟をまとめて変更することはできません。お手数ですが、ひとりずつ変更をお願いします。

※出席番号をお間違えにならないようにお願いします。学年、組、出席番号と児童氏名が一致しない場合は電話で確認のご連絡をさせていただく場合があります。

【メールアドレスの削除方法について】

以下の手順で携帯電話からメールを送信していただくことで削除が行われます。

1. 宛先を **k66mail@sendai-c.ed.jp** にしてください。
 2. 件名を **削除** と記入してください。
 3. 本文に **学年、組、出席番号、児童氏名** (フルネーム)、削除したいメールアドレスを書き、メールを送信してください。
例) 1、1、1、鈴木一郎、aaaaa@aaaaa.ne.jp
- ※項目と項目の間は、読点(、)で区切ってください。
※削除の手続きが正常に完了しましたら、確認メールが送信されます。



※兄弟の場合もひとりずつ削除をお願いします。同じアドレスでも兄弟をまとめて処理することはできません。お手数ですが、ひとりずつお願いします。

※出席番号をお間違えにならないようにお願いします。学年、組、出席番号と児童氏名が一致しない場合は電話で確認のご連絡をさせていただく場合があります。