

# 人来田中学校生徒心得

## 〈登校・下校〉

- 1 8時25分のチャイムが鳴り終わるまでに手洗いうがいを済ませて自分の席に着こう。
- 2 登校後の外出は原則として認めないが、緊急の場合のみ外出を許可します。（忘れ物のないようにしよう）
- 3 放課後、用事のない生徒は寄り道や買い食いをしないで、すみやかに下校するようにしよう。
- 4 欠席・遅刻・早退の場合は、朝のうちに生徒手帳の連絡欄を利用して届けるか、保護者から担任の先生に電話を掛けてもらうか、「まなびポケット」に連絡をしてもらおう。（8時10分まで）
- 5 早退をする場合は学級担任の先生の許可を受けてから下校し、家に着いたら学校に必ず電話をするようにしよう。（022-244-4541）
- 6 自転車通学は認めていません。
- 7 特別な場合を除いて登校時の服装は奨励服とします。

## 〈学 習〉

- 1 始業のチャイム前に自分の席に着き、静かに学習に取り掛かろう。（特に移動教室の場合は遅れないようにしよう）
- 2 けがや体調不良のため保健室に行くときは、あらかじめ先生方や係の生徒に断っておこう。また、始業に遅れて入室するときは、静かに入室し、遅れた理由を説明してから席に着こう。
- 3 忘れ物などがあった場合は、始業前に教科の先生に申し出よう。
- 4 授業中は真剣に学習し、積極的に発言しよう。
- 5 特別の場合を除いて授業時の服装は奨励服とします。

## 〈休 憩〉

- 1 休憩時間は、次の時間の準備をしてから休憩しよう。
- 2 他の学年やクラスへの出入りは慎もう。
- 3 乱暴な遊びや危険なことはしないようにしよう。
- 4 ベランダは緊急時のみ使用するので、出ないようにしよう。

## 〈保 健〉

- 1 毎日十分な睡眠を取り、朝食は必ず食べてこよう。
- 2 朝から体調が悪いときは、体温を測るなどして健康状態の把握に努め、無理して登校しないようにしよう。
- 3 手・足の爪は常に短く切りそろえて清潔にしておこう。

- 4 頭髪は、中学生の活動にふさわしい髪型にしよう。前髪は目に掛からないようにしよう。襟や肩にかかる場合はゴム（黒・茶・紺系統）で清潔に整えておこう。
- 5 けがをしたり体調が悪くなったりして保健室を利用する場合は、学級担任の先生か教科担任の先生に断ってからにしよう。なお、保健室は病院ではありません。

### 〈校舎・用具の愛護と清掃〉

- 1 みんなで力を合わせ、進んで学校を明るく美しくするように心掛けよう。
- 2 上靴を使用するのは校舎内・校舎から体育館への通路・体育館内とします。
- 3 校舎・用具は大切に取り扱いおう。
- 4 器物や備品を破損したときは先生方に届け出て指示を受けよう。遊びやふざけによる破損の場合は個人負担になります。
- 5 スイッチや公共物に対するいたずらはしないようにしよう。公共物などは大切に扱おう。

### 〈服装及び所持品〉

- 1 男子の奨励服は上着・ズボン・ワイシャツ・ネクタイとします。
- 2 女子の奨励服は上着・スカート or ズボン・ブラウス・リボンとします。
- 3 寒い場合は下着や奨励のベストで調整しよう。
- 4 オーバー・コートなどを着用する場合は華美でないものにしよう。
- 5 ワイシャツやブラウスの下には、必ず下着を着用しよう。（首回りや袖口などから見えないようにしよう）
- 6 靴下は白を基調とし、運動に適したものにしよう。（ルーズソックスなどは禁止）
- 7 靴は体育の授業に適した運動靴とします。
- 8 名札は定められたところに付けよう。
- 9 学校生活に不要な装飾品などは身に付けないようにしよう。
- 10 校舎内では学校指定の上靴を履こう。
- 11 学習に必要な物、食べ物、貴重品などは持って来ないようにしよう。
- 12 持ち物には必ず氏名を明記しよう。
- 13 夏服（上半身）は下記のいずれかとします。名札はピンで付けてください。
  - 男子 (1) ワイシャツ（長袖か半袖），名札
  - (2) ワイシャツ（長袖か半袖），名札
  - (3) 指定ポロシャツ，名札
  - 女子 (1) ブラウス（長袖か半袖），名札
  - (2) ブラウス（長袖か半袖），奨励のベスト，名札
  - (3) 指定ポロシャツ，名札

- 14 冬の服装・・・防寒用としてVセーター等の着用可。（色は黒・グレー・紺などで無地のもの）
- 15 ベルトの色は黒・紺系とし華美にならないものにしよう。

### 〈礼 儀〉

- 1 登下校のときは、先生や友人、地域の方々に明るい声であいさつをしよう。
- 2 年上の人にはもちろん、友人同士であっても言葉遣いには十分気を付けよう。
- 3 校舎内では走り回らないようにしよう。特に校長室や職員室の前では静かにしよう。
- 4 来客の方にはきちんとあいさつをしよう。先生方への会釈、上級生と下級生同士の会釈も習慣付けよう。
- 5 職員室への出入りは後方出口とし、出入りするときは、はっきりとあいさつをしよう。そして用事のある人だけ入室するようにしよう。カバンやコート類は持ち込まないようにしよう。
- 6 先生方に用事を頼まれて物品の持ち出しをする場合、近くにいる先生に断ってから持って行くようにしよう。
- 7 先生方の机上の物に無断で手を触れたり、目を通したりしないようにしよう。
- 8 会議中や考査の前は職員室に入室できません。

### 〈その他〉

- 1 弁当時の飲み物は、弁当の内容に合うものにしよう。極端に甘いものなどは避けよう。ペットボトルを持ってきてもよいですが、登校途中に買わないようにしよう。また、飲み終わった空のペットボトル容器は持ち帰ろう。
- 2 給食時に自分の箸を忘れた場合は、先生に申し出よう。
- 3 上靴を忘れた場合は、職員室から貸出し用のスリッパを借りよう。
- 4 職員玄関・玄関スリッパ・湯沸し室・職員トイレは原則として使用できません。
- 5 私物は、許可された物以外は持ち帰ろう。（私物にしっかり名前を書こう）
- 6 体育館の更衣室や各部の部室は着替えや用具置き場のための部屋です。私物を置いたりしないようにしよう。
- 7 熱中症予防として、夏服の着用期間中は水筒の持参を認めています。その他の期間で、健康上の理由等で水筒の持参が必要な場合には、学級担任に相談してください。
- 8 携帯電話の持込は原則として認めていませんが、諸事情により携帯電話が必要な場合は、許可申請を提出することで持込を許可します。必要な場合には、学級担任に相談してください。

生徒の意見を取り入れ、よりよい生徒心得となるよう努めます。現在生徒会役員を中心に話し合いが進められています。