



第48回 東北連合小学校長会研究協議会

宮城大会

参加とりまとめ依頼書



平成20年 2月 29日

各県小学校長会長 様
各県事務局長 様
地区(支部) 担当者 様

第48回東北連合小学校長会研究協議会
宮城大会実行委員長

参加申込とりまとめ等のお願い

第48回東北連合小学校校長会研究協議会宮城大会の開催にあたり、特段のご支援とご協力をいただき、心より感謝申し上げます。

さて、大会案内・参加申込書・その他の関係書類を送付いたします。

つきましては、次ページ以降の「参加申込とりまとめ要領」にしたがって、書類を作成し、それぞれの期限までに必着するよう、お取り計らいをお願いいたします。

宮城県小学校長会事務局

〒984-0073 仙台市若林区荒町 86
仙台市立荒町小学校内
Tel 022-262-5500 Fax 022-262-5501
e-mail miya86-sho.kocho@sepia.plala.or.jp

宿泊・申込一覧表送信先 miyagi48@sendai-c.ed.jp
宮城大会専用アドレス

参加申込とりまとめ要領

1 大会参加申込・参加費納入及び宿泊費の納入について

(1) 各県事務局

「大会案内」・「参加申込兼宿泊申込書」・「宮城大会参加者名簿兼宿泊申込一覧」を各地（支部）取扱責任者の方に4月上旬までに配付してください。

様式は仙台市小学校長会 HP (<http://www.sendai-c.ed.jp/~ed-kocho/>)からダウンロードも可能

参加者は

「参加申込兼宿泊申込書」に必要事項を記入して4月28日（月）までに、参加費3,200円を添えて、各地区の（支部）の取扱責任者に申し込みます。

なお、宿泊費については、「宿泊のご案内」をご覧ください。

(2) 地区（支部）取扱責任者

参加申込兼宿泊申込書について

ア 参加者から提出された参加申込兼宿泊申込書は、取扱責任者が保管し、「宮城大会参加者名簿兼宿泊等申込書一覧」の作成に利用してください。

イ 参加費3,200円を受け取り、受領証に取扱者印を押印して参加者にお渡しください。

「宮城大会参加者名簿兼宿泊申込一覧」について

ア 「宮城大会参加者名簿兼宿泊申込一覧」の該当項目すべてを入力してください。

名簿の順は申込順でかまいません。分科会順に整理する必要はありません。

イ 「宮城大会参加者名簿兼宿泊申込一覧」「分科会役割氏名報告書」「大会要項原稿」のデータファイルをそのまま、宮城大会実行委員会河籬敏文（miyagi48@sendai-c.ed.jp）まで、メール添付で送信してください。なお、送信 sub や添付ファイルの名前に同一のものがあると上書きされてしまいますので、必ず「 県 支部」等を頭に付けて送信願います。

ウ 参加費納金とともに必要事項を入力した「宮城大会参加者名簿兼宿泊申込一覧」をプリントアウトしたものを、各県事務局へ5月16日（金）まで、届けてください。

エ 宿泊については6月19日（木）までにトップツアー仙台支店より地区（支部）責任者に連絡がありますので、宿泊希望者から集金し、6月27日（金）までにトップツアー仙台支店の指定口座に振り込んでください。

(3) 各県事務局

「宮城大会参加者名簿兼宿泊申込一覧」,「分科会役割氏名報告書」「大会要項原稿」について

- ・ 宮城県小学校長会事務局へ、プリントアウトしたものをお送り願います。

参加費

各地区から集まった参加費は一括して次の口座に振り込んでください。

振込先名義	東北連合小学校長会研究協議会宮城大会 代表 糟谷 文夫(カヤノミ)
口座種類	普通
口座番号	5627869
振込先銀行	七十七銀行 荒町支店

恐縮ですが振り込み手数料は各県でご負担願います。

2 参加及び宿泊の取消・変更について

- (1) 申込後に参加を取り消す場合には、地区（支部）取扱責任者に申し出てください
地区（地区）取扱責任者は、各県小学校長会事務局に報告してください。
各県小学校長会事務局は、宮城県小学校長会事務局とトップツアー仙台支店へ FAX
ご連絡ください。

事務局 FAX 022-262-5501	トップツアーFAX 022-265-5765
----------------------	------------------------
- (2) 参加申込後の取消は、極力避けるようお願いいたします。
どうしても、取り消さなければならない場合は、代理の方が参加できるようにご配慮ください。その際、すでに納入された「参加費」の処理は当事者間で行ってください。
- (3) 参加申込み後に参加の取消があっても「参加費」は返金いたしません。
なお、不参加者の「大会要項」は、大会当日に地区（支部）取扱責任者の方にお持ち帰りいただきます。

3 大会集録について

大会集録は、10月ころ各地区（支部）取扱責任者に参加申込数を送付予定です。

大会事務局からの事務連絡

- 1 大会参加に関する事務は、必ず各県校長会事務局を経由し、宮城県小学校長会事務局と緊密な連絡が取れるように進めてください。また、大会事務局からの連絡も各県事務局を通して連絡します。
- 2 各県は、参加要請数をお守りください。
県別参加要請数 1,427名（宮城県以外：会員数×50％，宮城県：全会員）
会員数は、平成19年度の数
東北連小役員を含む数

		分科会名	青森	秋田	岩手	山形	福島	宮城	合計
1	1	学校経営	16	12	19	14	23	38	122
2	2	教育課程	16	12	18	14	23	37	120
3	3	現職教育	15	12	18	13	22	37	117
4	4	生徒指導	15	12	18	13	22	37	117
5	5	人権教育	16	12	18	14	22	37	119
6	6	健康安全教育	16	12	18	14	22	37	119
7	7	学校・家庭・地域社会の連携	16	12	18	14	22	37	119
8	8	国際理解教育	16	12	18	14	22	37	119
9	9	情報教育	16	12	18	14	22	37	119
10	10	環境教育	16	12	18	14	22	37	119
11	特別	(1) 教職員評価	16	12	18	14	22	37	119
12		(2) 特別支援教育	15	12	18	14	22	37	118
参加要請数合計			189	144	217	166	266	445	1,427

- 3 分科会打合せは、大会1日目の最後に行います。
・日時：7月3日（木）17時15分
・会場：瑞鳳 エンパイアホール
- 4 バスや自家用車等の駐車場には限りがあります。バスについては事前にトップツアー仙台支店担当に確認してください。
- 5 全体会場内は禁煙です。なお、分科会場等も喫煙場所は限られています。

東北連合小校長会研究協議会 宮城大会 主要準備日程

1 宮城県から

月 日	発送者	発送文書内容	数	あて先
2月29日 (金)	宮城県小 学校長会 事務局	○宮城大会のご案内	参加要請数 + 20	各県小学校 長会事務局
		○参加申込書兼宿泊申込書	参加要請数 + 20	
		○宿泊のご案内	参加要請数 + 20	
		○参加取りまとめ依頼書	県1 + 地区数 + 10	
		○宮城大会参加者名簿兼宿泊申込一覧	地区数 × 3	
		○分科会役割氏名等報告書	担当分科会数 + 1	
		○宮城大会要項原稿執筆依頼書	発表数 + 1	
		○宮城大会案内書等の受領書	1	
6月19日 (木)	トップツアー 仙台支店	○宿泊，昼食，懇親会の回答	○請求書，利用券， 振込用紙	地区(支部) 取扱責任者

2 各 県 から

月 日	発送者	発送文書内容		提出先
案内文書等 到着次第 (2/29以降)	各県 事務局	○宮城大会案内書等の受領書 数量確認のうえ，返送 各地区(支部)へ文書発送		宮城県小学校 長会事務局
4月28日 (月)	参加者	○参加申込書兼宿泊申込書 ○参加費 ○参加費受領書		地区 (支部) 取扱責任者
		特別支援教育分科会アンケート 該当分科会参加者のみ回答	Miyagitaikai48@yahoo.co.jp	分科会アドレス
5月16日 (金)	地区 (支部) 取扱責任 者	○宮城大会参加者名簿兼宿泊申込 一覧 ○分科会役割氏名等報告書	miyagi48@sendai-c.ed.jp	宮城大会メ ールアドレ ス
	原稿 執筆者	○大会要項の発表原稿		
	地区 (支部) 取扱責任 者	○参加費 ○申込一覧プリントアウト一枚郵送		各県事務局
5月23日 (金)	各県 事務局	○参加費 ○申込一覧プリントアウト一枚郵送	宮城大会指定口座へ	宮城県事務局
6月27日 (金)	地区 (支部) 取扱責任 者	○宿泊費，昼食費，懇親会費等	トップツアー指定口座へ	トップツア ー仙台支店
7月3日 (木)	分科会 発表者	○発表資料(分科会打合せ時に持参)		分科会 世話人

特別支援教育分科会に参加の方は仙台市小学校校長会 HP からアンケートにご協力ください。