

# 平成25年度 活動計画

## 総務部

- 活動にあたって  
市校長会活動の方針に基づき、活動の重点から求められる学校経営の充実を図るため、総会・例会・各種研修会等の円滑な運営を期するとともに各専門部との連絡や調整にあたる。
- 活動の概要  
4/4 : 臨時総会・地区会  
4/11 : 新任校長研修会  
4/4~15 : 総会要録編集・総会準備  
4/26 : 総会（白萩）  
5/14 : 例会  
7/2 : 例会  
8/21 : 事務長会・県市協議会  
11/29 : 例会  
12/6 : 県市協議会  
2/1 : 反省と次年度計画  
※平成26年度東北連小宮城大会に向け県小学校長会との連携、協力体制の更なる整備を図る。  
※市校長会がさらに円滑に運営できるよう各部との連絡や調整にあたる。  
※平成25年度指定都市小学校長会仙台大会実行委員会を主管し各担当との連絡や調整にあたる。

## 厚生部

- 活動にあたって  
市校長会活動の方針に基づき、会員相互の連携の強化を図る。また、会員の親睦・慶弔に関する業務を推進する。
- 活動の概要  
4/4 : 第1回部会  
(部組織確立、年間活動計画確認等)  
4/4 : 新会員歓迎会  
(総会終了後、前年度厚生部員で)  
4/26 : 感謝の会  
5/30 : 第2部会(代表理事会準備計画他)  
10/10 : 第3回部会(指定都市大会準備計画他)  
11/6 : 第4回部会(指定都市大会準備計画他)  
11/14 : 第5回部会  
(指定都市大会反省・懇親会計画他)  
11/29 : 懇親会  
1/9 : 研修会・例会(昼食の世話)  
2/13 : 反省と次年度計画  
※指定都市小学校長会仙台大会に関する業務  
※通年、慶弔に関する業務

## 広報部

- 活動にあたって  
市校長会活動の方針に基づき、各専門部活動並びに各地区活動の交流をいっそう推進するための活動を行う。そのため、会報「廣瀬川」の編集・発行に関する事業や校長会Webページによる広報を行う。また、指定都市小学校長会仙台大会関係の記録・広報に関する活動を行うとともに、大会集録の作成も行う。
- 活動の概要  
4/26 : 市総会取材 第1回広報部会  
活動計画、組織 指定都市大会準備①  
5/30 : 第2回広報部会 指定都市大会準備②  
6/7 : 指定都市代表理事会取材・記録  
7/18 : 第3回広報部会 「廣瀬川83号」校正  
指定都市大会準備③  
8/9 : 市会報「廣瀬川83号」発行  
9/19 : 第4回広報部会 指定都市大会準備④  
10/29 : 第5回広報部会 指定都市大会準備⑤  
11/7,8 : 指定都市大会の取材・記録・広報活動  
1/15 : 第6回広報部会 「廣瀬川84号」校正  
指定都市大会反省 26年度計画  
1/24 : 市会報「廣瀬川84号」発行  
※校長会Webページは随時更新

## 経理部

- 活動にあたって  
市校長会会則並びに同専門部規定に基づき、本会全体の予算案作成、会費・負担金及び諸費の徴集を計画的に行い、校長会の運営活動が円滑に機能するように経理事務にあたる。  
指定都市小学校長会仙台大会に向け、事務部経理委員会の業務を担い、予算案作成や経理事務にあたる。
- 活動の概要  
4/4 : 臨時総会(組織の確認)  
4/26 : 校長会総会(予算案、集金一覧表提案)  
第1回部会(経理事務の確認)  
5/2 : 第1期集金事務  
6/4 : 第2期集金事務  
7/17 : 第3期集金事務  
8/21 : 専門部事務長会議(予算執行状況確認)  
8/下 : 経理部役員会(指定都市大会予算案検討)  
9/下 : 第3回部会(進捗状況の確認)  
1/上 : 経理部役員会(決算見込み、予算案作成、指定都市大会決算業務)

- 2 / 中 : 第5回部会 (決算見込み, 予算案検討, 反省, 次年度計画)
  - 3 / 上 : 会計監査
- ※年間を通して, 経理部員は各地区会運営費の出納管理並びに本会計全体の出納管理を行う。

## 研 修 部

### 1 活動にあたって

研修部三委員会は, 平成25年度「第67回指定都市小学校長会研究協議会仙台大会」の開催に向け, 指定都市小学校長会仙台大会実行委員会と連携を図りながら, 研究部研究委員会及び研究部編集委員会として準備に取り組む。

なお, 領域別研究委員会は, 平成25年度東北連小秋田大会で, 「心豊かな人間教育に資する環境教育と校長の在り方」に関する研究の成果を発表する。併せて, 同委員会は, 平成26年度東北連小宮城大会で発表割当になっており, 「V教育課題11連携・接続」に係る研究を行う。

### 2 活動の概要

- 4 / 4 : 第1回研修部会 (活動計画等)
- 5 / 13 : 第2回研修部会 (研究体制等)
- ※ 5 / 31 : 第1回県・市研修部連絡協議会
- 6 / 7 : 指定都市小学校長会仙台大会代表理事会
- ※ 7 / 11, 12 : 東北連小秋田大会
- ※ 9 / 20 : 第2回県・市研修部連絡協議会
- 10 / 17, 18 : 全連小三重大会
- 10 / 29 : 第3回研修部会 (11月例会発表内容検討等)
- 11 / 29 : 市小学校長会例会 研究発表
- 1 / 20 : 第4回研修部会 (活動の反省等)
- 3 / 1 : 研究紀要の発行

## 生徒指導部

### 1 活動にあたって

平成25年度の市校長会活動の方針に基づき, 児童の健全育成等今日的課題に対し, その指導と対策の充実を図り, 各校における生徒指導実践の一助と資する。

### 2 活動の概要

- 4 / 4 : 第1回生徒指導部会
- 5 / 7 : 第2回生徒指導部会
- 7 (未) : 青少年対策四機関生徒指導部会合同会議
- 8 / 2 : 第3回生徒指導部会
- 9 / 20 : 第4回生徒指導部会 (講演会計画, 調査研究の進め方)

9 / 25, 26, 27

: 仙台市小学校陸上記録会での巡視活動

10 / 16 : 第5回生徒指導部会

10 / 25 : 小中学校校長会生徒指導部合同研修会

11 / 29 : 生徒指導研修会「講演会」

12 / 9 : 第6回生徒指導部会

1 / 24 : 第7回生徒指導部会

(調査研究のまとめ, 運営反省と次年度計画)

※ 必要に応じて, 各班会議を開催する

## 対 策 部

### 1 活動にあたって

平成24年度の活動結果を踏まえ, 人事対策委員会及び法制委員会が, 一層効率的運営を行うことができるように努める。また, 校長による人事異動作業が円滑に行われるように計画・運営を行う。新任・転入校長対象の人事異動作業に関する研修会を実施する。

「法制研究会」の運営及び冊子の編集については, 県市合同により開催する。

### 2 活動の概要

- 4 / 26 : 部会 (部組織の確立等)
- 5 / 8 : 県・市合同役員会
- 5 / : 人事対策委員会 (仙台市小学校教育に関するアンケート内容の検討)
- 5 / : 法制委員会 (法制研究会課題の検討)
- 6 / 6 : 県・市合同法制委員会
- 6 / 13 : 東北連小対策委員会
- 6 ~ 7 月 : 市教委との懇談資料作成のためのアンケートの実施と集計作業
- 7 / 4 : 県・市合同法制委員会
- 9 / : 人事対策委員会 (人事異動作業説明, 資料・演習課題等の検討と役割確認, 新任・転入校長研修会資料等の作成と役割確認)
- 10 / 4 : 「法制研究会」運営・会場担当
- 10 / 31 : 第2回県・市合同役員会
- 11 / 13 : 部会, 「校長が行う人事異動作業に係る新任・転入校長研修会」開催
- 11 / 13 : 県・市合同法制委員会 (冊子編集)
- 12 / 4 : 東北連小対策委員会
- 12 / 10・11 : 部会 (市校長会人事異動事務作業)
- 12 / 12 : 人事対策委員会 (市校長会人事異動事務作業), 「ブロック長会」開催
- 1 / 9・10 : 市校長会人事異動調整作業
- 1 / 17 : 県・市合同法制委員会 (冊子編集・反省)
- 2 / 14 : 校長が行う人事異動に関するアンケート実施
- 2 月 : 冊子「法制研究」配布