連絡メール用メールアドレスの登録方法について

【メールアドレスの登録方法について】

以下の手順で、携帯電話やコンピュータからメールを送信していただくことで登録が行われます。

1. 宛先: to-28-es@sendai-c.ed. jp

2. 件名: 登録

3. 本文: **学年**(改行)

学級(改行) 出席番号(改行) 児童氏名(改行) 例) 1(改行) 1(改行)

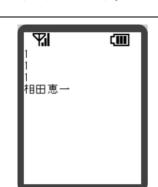
1 (改行) 相田恵一(改行)

(1年1組1番,氏名が「相田恵一」の場合)

※項目と項目の間は、改行です。

※登録の手続きが完了しましたら、学校から登録完了メールが送信されます。

※児童1人に対して、最高5つのメールアドレスを登録することができます。



※兄弟分をまとめて登録することはできません。お手数ですが、ひとりずつ登録をお願いします。

※学年、学級、出席番号と児童氏名が一致しない場合、余分な文字や文が入力されている場合は、登録されません。

※登録完了メールが届くまでに時間がかかる場合があります。数日経っても登録完了メールが届かない場合は、お手数ですが学校までご連絡ください。(TEL: 2 4 8-0 2 3 8)

【連絡メール受信後の対応について】

学校からの連絡メールが届いたことを確認するために、メールを返信していただく場合があります。 連絡メールの本文に記載された内容をご確認ください。

本文	保護者の皆様の対応
※件名を変えずにメールを送信して下さい。	内容をご確認の上、 <u>件名を変えずに</u> メールを返信してください。
※返信は不要です。	内容をご確認ください。メールを返信する必要はありません。

確認処理はコンピュータが自動的に行うため、返信されたメールの本文に伝達事項の追記や、ファイル添付したメールを返信されても、学校側で内容を確認することはできません。ご了承ください。

【メールアドレスの管理について】

- ●メールアドレスは校内のコンピュータで厳重に管理します。また,担当として指定したもののみが 取り扱うこととします。
- ●メールアドレスは、「各種災害時における学校の対応の連絡」「学校周辺での犯罪発生時における学校の対応の連絡」「その他、学校において緊急の対応をとる場合の連絡」「その他、校長が発信を必要と認めた場合」以外に使用いたしません。また、学校以外の者に提供することはありません。

以上についてご承諾いただける場合には、登録の手続きをお願いいたします。 登録をもって、メールアドレスのご提供に同意いただけるものとして取り扱わせていただきます。

【メールアドレスの変更および削除方法について】

以下の手順で、携帯電話やコンピュータからメールを送信していただくことで、登録されているメールアドレスの変更および削除が行われます。

1. 宛先: to-28-es@sendai-c. ed. jp

2. 件名: 変更

1. 本文: **学年**(改行) 例)1(改行)

学級(改行)1(改行)出席番号(改行)1(改行)

児童氏名(改行) 相田恵一(改行)

変更前のメールアドレス(改行) henkou@sample.ne.jp



(1年1組1番,氏名が「相田恵一」で,変更前のメールアドレスが

「henkou@sample.ne.jp」の場合)

※項目と項目の間は、改行です。

※送信したメールアドレス自体が、連絡メール用のメールアドレスとして新たに登録されます。 ※変更の手続きが完了しましたら、学校から変更完了メールが送信されます。

1. 宛先: to-28-es@sendai-c. ed. jp

2. 件名: 削除

3. 本文: **学年**(改行) 例)1(改行)

学級(改行)1(改行)出席番号(改行)1(改行)

児童氏名(改行) 相田恵一(改行)

削除するメールアドレス (改行) sakujyo@sample.ne.jp



(1年1組1番,氏名が「相田恵一」で、削除するメールアドレスが

「sakujyo@sample.ne.jp」の場合)

※項目と項目の間は、改行です。

※削除の手続きが完了しましたら、学校から変更完了メールが送信されます。

※同じメールアドレスでも、兄弟分をまとめて変更や削除をすることはできません。お手数ですが、ひとりずつ変更や 削除をお願いします。

※処理はコンピュータが自動的に行うため、返信されたメールの本文に伝達事項の追記や、ファイル添付したメールを返信されても、学校側で内容を確認することはできません。ご了承ください。

※この文書は、本校 Webページにも掲載しております。