

4 教育指導課の研修

(悉皆研修2.1 希望研修5)

研修一覧

研修区分	研修番号	研修名	研修種別	研修対象	申込方法
基本的な研修3	4101	特設 小学校外国語活動新教材活用研修(3・4年)	悉皆	外国語活動の授業を担当している教員1名	通知
	4102	特設 小学校外国語活動新教材活用研修(5・6年)	悉皆	外国語活動の授業を担当している教員1名	通知
	4103	英語指導力向上研修(中学校A)	悉皆	中学校外国語科教諭	通知
	4104	英語指導力向上研修(中学校B)	悉皆	中学校外国語科教諭	通知
	4105	自死予防教育研修	悉皆	各校1名(幼・小・中・高・特)	通知
	4106	「カリキュラム・マネジメント」コーディネーター養成研修	悉皆	該当者	通知
トピック研修	4401	英語教育講座	希望	ALT, 英語科担当教諭	通知
その他の研修	4551	学校経営要録等記入説明会	悉皆	教頭	通知
	4552	教育基本方針等説明会	悉皆	教頭	通知
	4553	教科書事務執行管理システム研修(前期)	希望	教科書給与事務担当者	通知
	4554	教科書事務執行管理システム研修(需要)	希望	教科書給与事務担当者	通知
	4555	教科書事務執行管理システム研修(後期・前期転学)	希望	教科書給与事務担当者	通知
	4556	教科書受領数報告事務説明会	悉皆	教科書給与事務担当者	通知
	4557	平成32年度教科書需要数報告事務説明会	悉皆	教科書給与事務担当者	通知
	4558	後期・前期転学用教科書受領数報告事務説明会	悉皆	教科書給与事務担当者	通知
	4559	学校図書事務員初任者研修	悉皆	学校図書事務員初任者	通知
	4560	学校図書事務員研修	希望	学校図書事務員	通知
	4561	宮城県外国語指導助手の指導力等向上研修	悉皆	ALT, ALT配置学校外国語担当教諭	通知

	4562	新規 ALT（外国語指導助手）オリエンテーション	悉皆	新規 ALT	通知
	4563	ALT（外国語指導助手）担当者会	悉皆	ALT 異動予定の学校担当教諭及び事務職員	通知
	4564	タブレット端末新規導入校活用研修	悉皆	平成 31 年度にタブレット端末導入予定の該当校教員	通知
	4565	校務支援システム異動者向け研修	悉皆	新たにシステムの利用を開始する管理職，システム担当者，事務職員，養護教諭	通知
	4566	校内 LAN 更新説明会	悉皆	該当校の教頭又は情報教育担当者	通知
	4567	仙台版情報モラル教育実践ガイド作成委員会	悉皆	小中作成委員	通知
発表会等	4601	情報教育担当者連絡協議会	悉皆	情報教育担当	通知
	4602	タブレット端末活用校連絡協議会	悉皆	モデル活用校の該当校担当者	通知

研修番号 4101 〈基本的な研修3〉

特設 小学校外国語活動新教材活用研修（3・4年）

ねらい 新学習指導要領への円滑な移行に向けて、移行期間における小学校外国語教育の推進を図るために、新教材等を活用した演習を通して、実践的指導力及び英語運用力の向上を図ります。

対象・定員 ・小学校3年または4年の外国語活動の授業を担当している教員1名以上。
※3回の【悉皆研修】，【選択研修】より2回以上、指定された2校以上の【公開授業】へ参加すること。

【悉皆研修】1名参加

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	6月7日(金) 14:30~16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) 新年度の確認、各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫他 講師:教育指導課指導主事, 教育センター指導主事, 教育指導課ALT 教育アドバイザー 他	授業構想 授業実践・評 価・改善
2	11月27日(水) 14:30~16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) 新学習指導要領完全実施に向けて、各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫他 講師:教育指導課指導主事, 教育センター指導主事, 教育指導課ALT 教育アドバイザー 他	
3	3月5日(木) 14:30~16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) 次年度へ向けての確認、各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫他 講師:教育指導課指導主事, 教育センター指導主事, 教育指導課ALT 教育アドバイザー 他	

【選択研修】1名以上、以下の研修より2回以上選択して受講

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	7月1日(月) 14:30~16:45	教育センター 第2・3研修室	(講義 演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 「Let's play cards」他 講師:教育センター指導主事, 教育指導課ALT 教育アドバイザー 他	授業構想 授業実践・評 価・改善
2	9月2日(月) 14:30~16:45	教育センター 第2・3研修室	(講義 演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 「Do you have a pen?」他 講師:教育センター指導主事, 教育指導課ALT 教育アドバイザー 他	
3	10月1日(火) 14:30~16:45	教育センター 第2・3研修室	(講義 演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 「Alphabet」他 講師:教育センター指導主事, 教育指導課ALT 教育アドバイザー 他	
4	2月6日(木) 14:30~16:45	教育センター 第2・3研修室	(講義 演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 「This is my favorite place.」他 講師:教育センター指導主事, 教育指導課ALT 教育アドバイザー 他	

【公開授業】1名以上、小学校英語教育推進拠点校公開授業2校以上へ参加
※別途通知いたします。

留意点 ・平成31年度小学校3・4年外国語活動使用教材“Let's Try! 1&2”を持参ください。
・小学校3・4年外国語活動の授業を担当しているすべての教員が参加できるように、各校にて各回の参加者を調整願います。
・研修状況等により、講義及び演習内容が変更になる場合もあります。

連絡先 教育指導課 教育課程係 (214-8897)

研修番号 4102 〈基本的な研修3〉

特設 小学校外国語活動新教材活用研修（5・6年）

ね ら い 新学習指導要領への円滑な移行に向けて、移行期間における小学校外国語教育の推進を図るために、新教材等を活用した演習を通して、実践的指導力及び英語運用力の向上を図ります。

対象・定員 ・小学校5年または6年の外国語活動の授業を担当している教員1名以上。

※ 3回の【悉皆研修】，【選択研修】より2回以上、指定された2校以上の【公開授業】へ参加すること。

【悉皆研修】 1名参加

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	5月31日(金) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) 新年度の確認、各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫他 講師：教育指導課指導主事、教育センター指導主事、 教育指導課ALT教育アドバイザー 他	授業構想 授業実践・評 価・改善
2	12月 5日(木) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) 新学習指導要領完全実施に向けて、各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫他 講師：教育指導課指導主事、教育センター指導主事、 教育指導課ALT教育アドバイザー 他	
3	2月26日(水) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) 次年度へ向けての確認、各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫他 講師：教育指導課指導主事、教育センター指導主事、 教育指導課ALT教育アドバイザー 他	

【選択研修】 1名以上、以下の研修より2回以上選択して受講

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	6月18日(火) 14:30～16:45	教育センター 第10・11 研修室	(講義 演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 「Hello, everyone.」 「This is ME!」 他 講師：教育センター指導主事、教育指導課ALT教育アドバイザー 他	授業構想 授業実践・評 価・改善
2	7月 9日(火) 14:30～16:45	教育センター 第2・3 研修室	(講義 演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 「When is your birthday?」 「He is famous. She is great.」 他 講師：教育センター指導主事、教育指導課ALT教育アドバイザー 他	
3	8月29日(木) 14:30～16:45	教育センター 第4 研修室	(講義 演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 「What time do you get up?」 「What do you want to watch?」 他 講師：教育センター指導主事、教育指導課ALT教育アドバイザー 他	
4	10月 2日(水) 14:30～16:45	教育センター 第2・3 研修室	(講義 演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 「Where is the treasure?」 「My Best Memory.」 他 講師：教育センター指導主事、教育指導課ALT教育アドバイザー 他	
5	1月23日(木) 14:30～16:45	教育センター 第2・3 研修室	(講義 演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 「What would you like?」 「Junior High School Life.」 他 講師：教育センター指導主事、教育指導課ALT教育アドバイザー 他	

【公開授業】 1名以上、小学校英語教育推進拠点校公開授業2校以上へ参加

※別途通知いたします。

- 留意点**
- ・平成31年度小学校5・6年外国語活動使用教材“*We Can! 1&2*”を持参ください。
 - ・小学校5・6年外国語活動の授業を担当しているすべての教員が参加できるように、各校にて各回の参加者を調整願います。
 - ・研修状況等により、講義及び演習内容が変更になる場合もあります。

連絡先 教育指導課 教育課程係 (214-8897)

研修番号 4103 〈基本的な研修3〉 英語指導力向上研修（中学校A）

ねらい 英語教育推進リーダー中央研修受講者を講師に、新しい英語教育の在り方の趣旨に沿った指導や評価について体験を通して学びます。

対象・定員【悉皆】 中学校外国語科教諭 20～30名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	6月21日(金) 14:00～16:45	教育センター 第9研修室	(講義 演習)・「話すこと」に係る言語活動 講師：仙台市立中学校 教諭	授業構想 授業実践・評 価・改善
2	7月10日(水) 14:00～16:45	教育センター 第9研修室	(講義 演習)・教室英語、語い・表現に係る言語活動 講師：仙台市立中学校 教諭	
3	8月1日(木) 9:30～16:00	教育センター 第9研修室	(講義 演習)・「書くこと」「読むこと」に係る言語活動 講師：仙台市立中学校 教諭	
4	8月20日(火) 9:30～16:00	青葉区中央市 民センター 第1会議室	(講義 演習)・自己関連性、コミュニケーションを支える ための文法 講師：仙台市立中学校 教諭	
5	9月25日(水) 14:00～16:45	教育センター 第9研修室	(講義 演習)・「聞くこと」に係る言語活動 講師：仙台市立中学校 教諭	

留意点 ・これまでに本研修を受講していない中学校外国語科教諭は必ず受講すること。詳細は別途通知します。
・参加者は5回の講座全てに参加し、受講後、所属校にて授業実践を行っていただきます。

連絡先 教育指導課 教育課程係 (214-8897)

研修番号 4104 〈基本的な研修3〉 英語指導力向上研修（中学校B）

ねらい 英語教育推進リーダー中央研修受講者を講師に、新しい英語教育の在り方の趣旨に沿った指導や評価について体験を通して学びます。

対象・定員【悉皆】 中学校外国語科教諭 20～30名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	6月26日(水) 14:00～16:45	教育センター 第9研修室	(講義 演習)・「話すこと」に係る言語活動 講師：仙台市立中学校 教諭	授業構想 授業実践・評 価・改善
2	7月9日(火) 14:00～16:45	教育センター 第9研修室	(講義 演習)・教室英語、語い・表現に係る言語活動 講師：仙台市立中学校 教諭	
3	8月2日(金) 9:30～16:00	教育センター 第9研修室	(講義 演習)・「書くこと」「読むこと」に係る言語活動 講師：仙台市立中学校 教諭	
4	8月21日(水) 9:30～16:00	旭丘市民センター 大ホール	(講義 演習)・自己関連性、コミュニケーションを支える ための文法 講師：仙台市立中学校 教諭	
5	9月27日(金) 14:00～16:45	教育センター 第9研修室	(講義 演習)・「聞くこと」に係る言語活動 講師：仙台市立中学校 教諭	

留意点 ・これまでに本研修を受講していない中学校外国語科教諭は必ず受講すること。詳細は別途通知します。
・参加者は5回の講座全てに参加し、受講後、所属校にて授業実践を行っていただきます。

連絡先 教育指導課 教育課程係 (214-8897)

研修番号 4105 〈基本的な研修3〉 自死予防教育研修

ねらい 自死予防教育の必要性、及び自死予防教育を校内で推進するに当たっての具体的な進め方や留意事項について学びます。

対象・定員【悉皆】 各校1名（幼・小・中・高・特）

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	6月21日(金) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義)「自死予防教育の必要性と推進上の留意点(仮)」 講師：関西外国語大学 教授 新井 肇	児童生徒理解 生徒指導・教 育相談

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 教育指導課 教育課程係 (214-8875)

研修番号 4106 〈基本的な研修3〉

「カリキュラム・マネジメント」コーディネーター養成研修

ねらい 新学習指導要領の全面実施を見据え、各校における「カリキュラム・マネジメント」の充実を目的として、「カリキュラム・マネジメント」を主導するリーダーの力量向上を図ります。

対象・定員 【**悉皆**】若林区、太白区、宮城野区で、校長が受講を薦める者。(小・中) 91名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	5月10日(金) 14:00~16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) 講師：千葉大学 特任教授 天笠 茂	カリキュラム デザイン
2	1月28日(火) 14:00~16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) 講師：千葉大学 特任教授 天笠 茂	

留意点 ・詳細については、別途通知します。

連絡先 教育指導課 教育課程係 (214-8875)

研修番号 4401 〈トピック研修〉 **英語教育講座**

ねらい ALTの指導力の向上及びティームティーチングの充実のために、実際の実技・演習を通して、指導計画の作成や授業構想について学びます。

対象・定員 【**希望**】市立学校ALT、英語科担当教諭 各30名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	4月22日(月) 14:30~16:00	教育センター 第3研修室	(講義 演習) ・小中連携について 講師：教育指導課 ALT 教育アドバイザー	授業構想 授業実践
2	5月17日(金) 14:30~16:00	教育センター 第7研修室	(講義 演習) ・意欲と評価について 講師：教育指導課 ALT 教育アドバイザー	
3	6月25日(火) 14:30~16:00	教育センター 第3研修室	(講義 演習) ・読む活動について 講師：教育指導課 ALT 教育アドバイザー	
4	10月 3日(木) 14:30~16:00	教育センター 第3研修室	(講義 演習) ・TTについての基本知識について 講師：教育指導課 ALT 教育アドバイザー	
5	10月28日(月) 14:30~16:00	教育センター 第3研修室	(講義 演習) ・様々なアクティビティについて 講師：教育指導課 ALT 教育アドバイザー	
6	11月20日(水) 14:30~16:00	教育センター 第8研修室	(講義 演習) ・聞く活動について 講師：教育指導課 ALT 教育アドバイザー	
7	12月10日(火) 14:30~16:00	教育センター 第3研修室	(講義 演習) ・様々なアクティビティについて 講師：教育指導課 ALT 教育アドバイザー	
8	1月28日(火) 14:30~16:00	教育センター 第3研修室	(講義 演習) ・話す活動について 講師：教育指導課 ALT 教育アドバイザー	
9	2月19日(水) 14:30~16:00	教育センター 第3研修室	(講義 演習) ・発話と誘発について 講師：教育指導課 ALT 教育アドバイザー	
10	3月 4日(水) 14:30~16:00	教育センター 第3研修室	(講義 演習) ・5領域の総合的な指導について 講師：教育指導課 ALT 教育アドバイザー	

留意点 ・教育指導課から各学校に送付する様式を用いて、教育指導課へ申し込んでください。

・ALTだけでなく、英語科担当教諭も参加できます。

連絡先 教育指導課 教育課程係 (214-8897)

研修番号 4551 〈その他の研修〉 **学校経営要録等記入説明会**

ねらい 平成31年度の学校経営要録等の記入並びに主な行政施策について説明します。

対象・定員 【**悉皆**】教頭

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月12日(金) 9:30~12:00	教育センター 大研修室	・平成31年度の学校経営要録等の記入説明 ・平成31年度の主な行政施策の説明

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 教育指導課 教育課程係 (214-8876)

研修番号 4552 〈その他の研修〉 **教育基本方針等説明会**

ねらい 平成32年度(2020年度)の主な行政施策について説明します。

対象・定員【悉皆】教頭

回	実施日時	場 所	内 容
1	2月12日(水) 10:00~12:00	教育センター 大研修室	・平成32年度(2020年度)の主な行政施策の説明 ・その他

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 教育指導課 教育課程係(214-8876)

研修番号 4553 〈その他の研修〉 **教科書事務執行管理システム研修(前期)**

ねらい 教科書事務執行管理システムについての受領冊数集計の操作方法の研修を行います。

対象・定員【希望】教科書給与事務担当者(小・中・特) 各校1名

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月18日(木) 9:30~12:00	教育センター 情報研修室1	・平成31年度使用教科書の受領数報告に使用する教科書事務執行管理システムの操作方法の研修会1
2	4月18日(木) 13:30~16:00		・平成31年度使用教科書の受領数報告に使用する教科書事務執行管理システムの操作方法の研修会2
3	4月19日(金) 9:30~12:00		・平成31年度使用教科書の受領数報告に使用する教科書事務執行管理システムの操作方法の研修会3
4	4月19日(金) 13:30~16:00		・平成31年度使用教科書の受領数報告に使用する教科書事務執行管理システムの操作方法の研修会4

留意点 ・詳細は別途通知します。研修会1~4は同じ研修内容です。

連絡先 教育指導課 教育課程係(214-8875), 特別支援教育課(214-8879)

研修番号 4554 〈その他の研修〉 **教科書事務執行管理システム研修(需要)**

ねらい 教科書事務執行管理システムについての需要冊数集計の操作方法の研修を行います。

対象・定員【希望】教科書給与事務担当者(小・中・特) 各校1名

回	実施日時	場 所	内 容
1	7月31日(水) 9:30~12:00	教育センター 情報研修室1	・平成32年度使用教科書の需要数報告に使用する教科書事務執行管理システムの操作方法の研修会1
2	7月31日(水) 13:30~16:00		・平成32年度使用教科書の需要数報告に使用する教科書事務執行管理システムの操作方法の研修会2
3	8月1日(木) 9:30~12:00		・平成32年度使用教科書の需要数報告に使用する教科書事務執行管理システムの操作方法の研修会3
4	8月1日(木) 13:30~16:00		・平成32年度使用教科書の需要数報告に使用する教科書事務執行管理システムの操作方法の研修会4

留意点 ・詳細は別途通知します。研修会1~4は同じ研修内容です。

連絡先 教育指導課 教育課程係(214-8875), 特別支援教育課(214-8879)

研修番号 4555 〈その他の研修〉 **教科書事務執行管理システム研修(後期・前期転学)**

ねらい 教科書事務執行管理システムについての需要冊数集計の操作方法の研修を行います。

対象・定員【希望】教科書給与事務担当者(小・中・特) 各校1名

回	実施日時	場 所	内 容
1	9月2日(月) 9:30~12:00	教育センター	・平成31年度使用教科書の後期・前期転学受領数報告に使用する教科書事務執行管理システムの操作方法の研修会1
2	9月2日(月) 13:30~16:00	情報研修室1	・平成31年度使用教科書の後期・前期転学受領数報告に使用する教科書事務執行管理システムの操作方法の研修会2

留意点 ・詳細は別途通知します。研修会1~2は同じ研修内容です。

連絡先 教育指導課 教育課程係(214-8875), 特別支援教育課(214-8879)

研修番号 4556 〈その他の研修〉 教科書受領数報告事務説明会

ねらい 教科書無償給与事務のうち、平成31年度受領数報告全般について説明します。

対象・定員【悉皆】教科書給与事務担当者（小・中・特） 各校 1名

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月11日(木) 15:00～16:45	教育センター 大研修室	・平成31年度前期用教科書の受領数報告事務を中心とした無償給与事務全般の説明（検定教科書、一般図書等）

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 教育指導課 教育課程係（214-8875）， 特別支援教育課（214-8879）

研修番号 4557 〈その他の研修〉 平成32年度教科書需要数報告事務説明会

ねらい 教科書無償給与事務のうち、平成32年度需要数報告について説明します。

対象・定員【悉皆】教科書給与事務担当者（小・中・特） 各校 1名

回	実施日時	場 所	内 容
1	7月12日(金) 15:30～16:45	教育センター 大研修室	・平成32年度使用教科書の需要数報告事務の説明（検定教科書、一般図書等）

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 教育指導課 教育課程係（214-8875）， 特別支援教育課（214-8879）

研修番号 4558 〈その他の研修〉 後期・前期転学用教科書受領数報告事務説明会

ねらい 教科書無償給与事務のうち、後期及び前期転学用教科書受領数報告について説明します。

対象・定員【悉皆】教科書給与事務担当者（小・中・特） 各校 1名

回	実施日時	場 所	内 容
1	8月26日(月) 15:30～16:45	教育センター 大研修室	・平成31年度後期・前期転学用教科書の受領数報告事務の説明（検定教科書、一般図書等）

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 教育指導課 教育課程係（214-8875）， 特別支援教育課（214-8879）

研修番号 4559 〈その他の研修〉 学校図書事務員初任者研修

ねらい 学校図書事務員として必要な職務に関する基礎知識を学びます。

対象・定員【悉皆】学校図書事務員初任者（平成30年度途中採用も含む）

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月11日(木) 13:30～16:30	教育局 第1会議室 (予定)	(講義) ・学校図書事務員の勤務条件について ・学校図書事務員の役割について 講師：人事課人事係，生涯学習課企画係，仙台市立図書館職員

留意点 ・学校図書事務員の職務全般についての研修です。詳細は別途通知します。

連絡先 教育指導課 教育課程係（214-8875）， 人事課 人事係（214-8858）

研修番号 4560 〈その他の研修〉 学校図書事務員研修

ねらい 学校図書事務員として必要な知識を，講義と実技により学びます。

対象・定員【希望】学校図書事務員 各回50名

回	実施日時	場 所	内 容
1	8月2日(金) 10:00～12:00	泉図書館	(講義 実技) ・公共図書館との連携と初歩的な本の補修 講師：仙台市立図書館職員
2	8月2日(金) 13:30～15:30	泉図書館	(講義 実技) ・学校図書館デザイン 講師：仙台市立図書館職員

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 教育指導課 教育課程係（214-8875）

研修番号 4561 〈その他の研修〉 **宮城県外国語指導助手の指導力等向上研修**

ねらい ALTと外国語担当教諭の効果的なチームティーチングについて学びます。

対象・定員 【悉皆】 ALT及びALT配置校の外国語担当教諭1名

回	実施日時	場 所	内 容
1	1月22日(水) 9:00～16:00	教育センター 大研修室他	(講義 演習) ・ALT と英語科担当教諭の指導法研修 講師：未定

留意点 ・宮城県教育委員会との共催です。詳細は別途通知します。

連絡先 教育指導課 教育課程係 (214-8897)

研修番号 4562 〈その他の研修〉 **新規ALT（外国語指導助手）オリエンテーション**

ねらい 平成31年期来日直後の新規ALTに対して、仙台での生活のルールや日本の文化、ALTの業務、授業の進め方等に関する研修を行います。

対象・定員 【悉皆】 平成31年期的新規ALT

回	実施日時	場 所	内 容
1	8月13日(火) 9:00～16:00	教育センター 第2・3 研修室 他	(講義 演習) ・学校や日常生活に関する様々な情報やルール等の確認 ・日本の伝統文化の体験
2	8月14日(水) 9:00～16:00		・ALT としての役割、業務等に関する確認
3	8月15日(木) 9:00～16:00		・JTE と ALT によるチーム・ティーチングの進め方 ・教材研究の仕方、教職員や児童生徒とのかかわり 講師：教育指導課 ALT 担当 他

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 教育指導課 教育課程係 (214-8897)

研修番号 4563 〈その他の研修〉 **ALT（外国語指導助手）担当者会**

ねらい 平成31年期的ALT配置及びALTの帰国、異動や受入に関する手続きについて説明します。

対象・定員 【悉皆】 ALT異動予定の学校担当教諭及び事務職員

回	実施日時	場 所	内 容
1	7月 2日(火) 15:00～16:45	教育センター 第2・3 研修室	(説明) ・平成31年期的ALT 配置について ・新規来日 ALT , 帰国・異動 ALT に関する事務手続きについて

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 教育指導課 教育課程係 (214-8897)

研修番号 4564 〈その他の研修〉 **タブレット端末新規導入校活用研修**

ねらい タブレット端末の機器管理と運用及び授業での効果的な活用について、講義や演習を通して学びます。

対象・定員 【悉皆】 第1回：平成31年度タブレット端末導入予定の該当校担当者 各校2名

第2回：該当校全教職員

回	実施日時	場 所	内 容
1	9月 2日(月) 14:00～16:45	教育センター 第10・11 研修室	(講義 演習) ・機器の管理と運用ルールの確認 ・タブレット端末の基本操作や活用方法 講師：専門インストラクター，教育指導課指導主事
2	9月～12月	各学校	(演習) ・タブレット端末の基本操作や端末を活用した授業づくり 講師：専門インストラクター，教育指導課指導主事

留意点 ・詳細は、平成31年度にタブレット端末を導入する該当校に別途通知します。

連絡先 教育指導課 情報化推進係 (214-8421)

研修番号 4565 〈その他の研修〉 校務支援システム異動者向け研修

ねらい 平成31年度から新たに校務支援システムを利用する職員向けに操作研修を開催します。

対象・定員 【悉皆】 平成31年度から新たに校務支援システムを利用する職員
(小中学校の管理職, 校務支援システム担当者, 事務職員, 養護教諭)

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月17日(水) 14:30~16:30	教育センター 情報研修室1・2	(演習)・校務支援システムの基本的な操作方法 講師：(株) EDUCOM
2	4月24日(水) 14:30~16:30		
3	4月25日(木) 14:30~16:30		
4	4月26日(金) 14:30~16:30		

留意点 ・詳細は、別途通知します。

連絡先 教育指導課 情報化推進係 (214-8421)

研修番号 4566 〈その他の研修〉 校内LAN更新説明会

ねらい 平成31年度に校内のコンピュータ等を更新する作業について説明します。

対象・定員 【悉皆】 平成31年度に更新を行う該当校の教頭又は情報担当者 各校1名

回	実施日時	場 所	内 容
1	6月 6日(木) 10:00~12:00	教育センター 第10・11 研修室	・平成31年度の校内LAN更新作業の説明

留意点 ・詳細は、該当校に別途通知します。

連絡先 教育指導課 情報化推進係 (214-8421)

研修番号 4567 〈その他の研修〉 仙台版情報モラル教育実践ガイド作成委員会

ねらい 情報モラル教育を推進するための「実践ガイド」を作成します。

対象・定員 【悉皆】 作成委員 (小) 5名 (中) 5名

回	実施日時	場 所	内 容
1	6月26日(水) 14:30~16:45	教育センター 情報研修室1・2	・趣旨説明, 作業分担割当
2	7月17日(水) 14:30~16:45	教育センター 情報研修室1・2	・実践ガイドの内容検討
3	8月27日(火) 14:30~16:45	教育センター 情報研修室1・2	・実践ガイドの内容検討
4	11月22日(金) 14:30~16:45	教育センター 情報研修室1・2	・実践ガイドの内容検討
5	12月17日(火) 14:30~16:45	教育センター 情報研修室1・2	・執筆作業, 読み合わせ, 協議 ・最終確認, 原稿提出

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 教育指導課 教育課程係 (214-8875)

研修番号 4601 〈発表会等〉 **情報教育担当者連絡協議会**

ねらい 各校における教育の情報化推進に向けて、情報教育担当者が果たすべき役割についての理解を深めます。

対象・定員【悉皆】 第1回 小学校及び中学校の情報教育担当者
 第2回 小学校の情報教育担当者
 第3回 中学校及び中等教育学校の情報教育担当者

回	実施日時	場 所	内 容
1	6月18日(火) 14:45～16:45	教育センター 大研修室	(講義 協議) 情報教育担当者連絡協議会 (小中学校合同での開催) ・情報管理指針の確認 ・学校の情報化実態調査結果 ・学校の情報化の推進に向けた実践事例 ・情報交換 講師： 大学教授, 仙台市立小・中学校教諭, 教育指導課指導主事
2	11月 1日(金) 15:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義 協議) 小学校情報教育担当者連絡協議会 ・情報活用能力の育成に向けた実践事例発表 ・教育の情報化に向けた各校での取組 ・情報交換 講師： 大学教授, 仙台市立小学校教諭, 教育指導課指導主事
3	11月14日(木) 15:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義 協議) 中学校および中等教育学校情報教育担当者連絡協議会 ・情報活用能力の育成に向けた実践事例発表 ・教育の情報化に向けた各校での取組 ・情報交換 講師： 大学教授, 仙台市立中学校教諭, 教育指導課指導主事

留意点 ・詳細は、別途通知します。
 ・第2回は「情報モラル教育実践ガイド」, 「タブレット端末活用事例集」をお持ちください。

連絡先 教育指導課 情報化推進係 (214-8421)

研修番号 4602 〈発表会等〉 **タブレット端末活用校連絡協議会**

ねらい 学校における実践的な研究をとおして、タブレット端末を安定的、効果的に活用するための学習環境の在り方及び授業におけるタブレット端末の効果的な活用方法について協議を行います。

対象・定員【悉皆】 モデル活用校に該当している各学校担当者

回	実施日時	場 所	内 容
1	6月27日(木) 15:00～16:45	教育センター 第10・11 研修室	(協議) ・趣旨説明 ・実践研究の進め方 ・昨年までの成果と課題確認 ・授業実践及び調査等の依頼 ・情報交換
2	11月 6日(水) 15:00～16:45	教育センター 第2・3 研修室	(協議) ・各校の実践報告 ・目標達成に向けての成果と課題(中間まとめ) ・情報交換
3	1月16日(木) 15:00～16:45	教育センター 第10・11 研修室	(協議) ・研究のまとめについての検討 ・情報交換

留意点 ・詳細は、該当校に別途通知します。

連絡先 教育指導課 情報化推進係 (214-8421)