

研修番号100 〈基本的な研修3〉 **教科指導員研修**

ねらい 教科指導員としての使命及び授業力向上に係る研修を通して、訪問・研修等における指導力とQJTの推進者としての力量の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】教科指導員(小・中・特) 45名

回	実施日時	場 所	内 容	QJTに生きる力量
1	5月21日(月) 15:00~16:45	教育センター 第2・3研修室	(任命状交付式) (講話・講義) ・教科指導員に期待すること ・教科指導員の任務 (協議) ・教科・領域ごとの情報交換 講師:次長, 教育センター所長, 主任指導主事, 指導主事, 授業アドバイザー	授業実践評価改善 授業研究

留意点 ・対象者には、別途通知します。
連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号101 〈基本的な研修3〉 **フレッシュ先生1年次研修拠点校指導教員研修**

ねらい 拠点校指導教員として、円滑かつ効果的な研修の推進役としての力量の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】拠点校指導教員 【第2回のみ悉皆】校内指導教員

回	実施日時	場 所	内 容	QJTに生きる力量
1	4月5日(木) 9:00~16:45	教育センター 第4研修室	(式) ・兼務辞令交付式・拠点校方式事業説明 (説明) ・拠点校方式の説明 (講話) ・昨年度拠点校指導教員の講話 (演習) ・指導資料の作成 (講義) ・学級担任の実務 → 担当する初任者に指導する。 講師:教職員課長, 教職員課主任管理主事, 仙台市立小中学校教諭, 教育センター所長, 主幹, 指導主事	職員間の円滑交流 QJT推進・人材育成
2	4月17日(火) 10:00~16:45	教育センター 第10・11研修室	(協議) ・グループ協議 (演習) ・指導資料の作成①・② (講話) ・フレッシュ先生研修の実施について (協議) ・校内研修A・B計画について 校内指導教員との打合せ 講師:教育センター指導主事	職員間の円滑交流 QJT推進・人材育成
3	8月27日(月) 14:00~16:45	他	(講義 演習) ・校種別協議及び情報交換 講師:教育センター指導主事	成
4	11月26日(月) 14:30~16:45		(講義 演習) ・校種別協議及び情報交換 講師:教育センター指導主事	

留意点 ・校内指導教員は、第2回が悉皆となります。大研修室で行われる15:00からの(講話)「フレッシュ先生研修の実施について」から参加してください。

・上記の他、9月4日(火)、6日(木)、11日(火)にフレッシュ先生1年次研修拠点校指導教員連絡会を教育センターで実施します。詳細は別途通知します。

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

研修番号102 〈基本的な研修3〉 **フレッシュ先生1年次研修各校方式指導教員研修**

ねらい 各校方式指導教員として、円滑かつ効果的な研修を推進するための力量の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】各校方式指導教員

回	実施日時	場 所	内 容	QJTに生きる力量
1	4月16日(月) 14:00~16:45	教育センター 第2・3研修室 他	(説明) ・各校方式の説明 (演習) ・指導資料の作成等 講師:仙台市立小中学校教諭, 教育センター主幹, 指導主事	QJT推進・人材育成

留意点 ・各学校で支給されたご自身のUSBメモリをご持参ください。

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

研修番号103 〈基本的な研修3〉 **新任教務主任研修**

ねらい 教務主任としての実務遂行に必要な知識を習得し、組織全体を幅広く見渡しながら教育活動を推進していくことができる力量の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】新任教務主任(幼・小・中・特)

回	実施日時	場 所	内 容	QJTに生きる力量
1	5月1日(火) 14:30~16:45	教育センター 第10・11研修室	(講話 実践発表) ・教務主任の役割 ・教務主任の実務 講師:教育指導課主幹, 仙台市立小中学校教諭	使命感・情熱 教育課程の編成
2	10月19日(金) 14:30~16:45		(講義 演習) ・教務主任の実務(下半期から来年度へ向け) 講師:仙台市立小中学校教諭	教育課程の編成

留意点 ・主幹教諭で受講希望の方はお問い合わせください。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号104 〈基本的な研修3〉

教務主任研修

ねらい 教務主任としての実務遂行に必要な知識を習得し、組織全体を幅広く見渡しながらか教育活動を推進していくことができる力量の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 教務主任（幼・小・中・特）

回	実施日時	場 所	内 容	QJTに生きる力量
1	9月3日(月) 14:30~16:45	教育センター 大研修室	(講義・演習)・今、望まれる危機管理の在り方とその実態 講師：大阪教育大学 教授 藤田 大輔	危機管理

留意点 ・主幹教諭研修と合同開催です。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号105 〈基本的な研修3〉

新任研究主任研修

ねらい 教育研究の方法とQJTの在り方、研究主任の職務の実際について理解し、校内研究の推進者としての力量向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 新任研究主任（幼・小・中・特）

回	実施日時	場 所	内 容	QJTに生きる力量
1	4月24日(火) 14:30~16:45	教育センター 第10・11研修室 第4研修室	(講義 演習) 教育研究の方法とQJTの在り方、研究主任の実務 講師：仙台市立小中学校教諭、教育センター指導主事	授業構想 授業実践・評価 改善

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号106 〈基本的な研修3〉

研究主任研修

ねらい 校内研修の活性化に関わる研修を通して、よりよい授業づくりを目指す校内研究の推進者としての力量向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 研究主任（幼・小・中・特） 200名

回	実施日時	場 所	内 容	QJTに生きる力量
1	11月22日(木) 14:00~16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) 校内研究の推進を図るために ～資質・能力を育てるための授業改善の視点を通して～ 講師：聖心女子大学 教授 益川 弘如	授業構想 授業実践・評価 改善

連絡先 教育センター (251-7441)

留意点 所属校の研究テーマや進め方に関する資料を持参ください。

研修番号107 〈基本的な研修3〉

防災主任研修

ねらい 防災教育の事例に係る研修を通して、自校の防災教育を推進していくための検証や改善の具体的な視点、実践的な方策について学びます。

対象・定員【悉皆】 防災主任 第1回（幼・小・中・高・特）・第2回・3回（小・中・特）

回	実施日時	場 所	内 容	QJTに生きる力量
1	4月24日(火) 14:30~16:45	教育センター 大研修室	(講義) ・危機管理と防災エッセ～防災を科学する (講義) ・仙台版防災教育の取組の重点について (講義) ・仙台版防災教育副読本の活用について 講師：(株)MCラボ 代表取締役 防災士 阿部 清人 教育指導課主任指導主事、教育センター主任指導主事	危機管理・ 安全管理 (事故防止、 安全対策)
2	9月11日(火) 14:00~16:45	教育センター 大研修室 他	各地区防災教育研究協議会	
3	1月31日(木) 14:00~16:45	教育センター 大研修室 他	仙台版防災教育研究推進取組発表校 発表会	

留意点 ・1回目の研修は教育センターが、2・3回目の研修は教育指導課が主担当で実施します。

連絡先 教育センター (251-7441) , 教育指導課 (214-8876)

研修番号108 〈基本的な研修3〉

道徳教育推進教師研修

ねらい 学校教育全体で取り組む道徳教育の充実を図るため、実践事例や講義を通して、道徳の授業づくりについて学びます。

対象・定員【悉皆】 道徳教育推進教師（小・中）各校1名

回	実施日時	場 所	内 容	QJTに生きる力量
1	6月1日(金) 14:00~16:45	教育センター 大研修室	(講義) 『『道徳科』の授業づくりを中心にしたこれからの道徳教育の充実について』 講師 文京区立明化小学校 副校長 齋藤 道子	カリキュラム デザイン QJT 推進

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号109 〈基本的な研修3〉

特別支援学級新担任研修

ねらい 特別支援学級の教育課程及び学習指導に係る研修を通して、特別支援学級担任として必要な力量を身に付けます。

対象・定員【悉皆】 今年度初めて特別支援学級を担当する教諭（小・中）

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	4月20日(金) 14:00～16:45	教育センター 第10・11 研修室	(講話) ・特別支援学級担任に期待すること (講義) ・特別支援学級の教育課程について (講義) ・特別支援学級の学級経営計画について 講師：特別支援教育課主幹，主任指導主事，指導主事	使命感・情熱 学級づくり
2	6月1日(金) 14:00～16:45	教育センター 第9研修室 第10・11 研修室	(講義) ・特別支援学級経営の実際，授業実践について (協議) ・特別支援学級経営の見通しと取組について (講義 演習) ・教育相談等の在り方について 講師：仙台市立小中学校 教諭，教育センター指導主事	授業構想 生徒指導・教育相談
3	8月22日(水) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) ・子供が安心して学べる授業づくり，学級づくり ～学びを次につなげるために～ 講師：宮城学院女子大学 教授 梅田真理	児童生徒理解 向上心
4	11月16日(金) 9:00～12:00	市内各小中学校	(授業参観 協議) ・特別支援学級授業づくり研修第2回への参加となります。詳細は、別途通知します。市内小中学校を会場とした授業研究になりますので、上履きを持参ください。	授業実践・評価 改善
5	12月5日(水) 14:00～16:45	教育センター 第7,8,9 研修室 第10・11 研修室	(実践発表 協議) ・学級経営の成果と課題 ～特別支援学級経営についての振り返り～ 講師：仙台市立小中学校 教諭，教育センター指導主事	児童生徒理解 学級づくり

留意点 ・第4回の詳細については、別途通知します。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号110 〈基本的な研修3〉

特別支援教育コーディネーター養成研修

ねらい 特別支援教育コーディネーターとして必要な基礎的知識を習得し、校内で特別支援教育を推進していくための資質向上を図ります。

対象・定員【推薦】 校長が受講を薦める教諭・主幹教諭・養護教諭（幼・小・中・高・特）

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	5月21日(月) 9:00～16:45	教育センター 大研修室	(開講式) (講義) ・特別支援教育概論「仙台市の特別支援教育」 ・障害の基本的な考え方と特別支援教育の取組 ・障害のある子供の教育と就学支援 ・特別支援教育コーディネーターの役割 ・特別支援教育コーディネーターの取組の実際 講師：大学教授，特別支援教育課長，指導主事他	地域連携・ネットワーク、 配慮を要する 児童生徒の理解と支援
2	6月19日(火) 9:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義) ・被害待児への対応 ・特別支援教育と生徒指導 講師：大学教授，教育相談課主任指導主事 (講演) ・保護者の立場から ・障害者の就労 講師：保護者，就労支援担当者	地域連携・ネットワーク、 配慮を要する 児童生徒の理解と支援
3	9月13日(木) 9:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義) ・障害者福祉と自立支援 ・医療から見た子供 講師：発達相談支援センター学齢児支援係長，医師	地域連携・ネットワーク、 配慮を要する 児童生徒の理解と支援
4	11月5日(月) 9:00～16:45	教育センター 大研修室、 2-4, 7-9 研修室	(講義・演習) ・教育相談の実際 講師：大学教授 (講義・演習) ・個別の教育支援計画，個別の指導計画 講師：特別支援教育課主任指導主事，特別支援教育コーディネーター 向上研修修了者	地域連携・ネットワーク、 配慮を要する 児童生徒の理解と支援
5	1月25日(金) 14:00～16:45	教育センター 大研修室 2-4, 7-9 研修室	(講義・演習) ・特別支援教育コーディネーターとしての活動計画 講師：特別支援教育コーディネーター向上研修修了者 (閉講式)	地域連携・ネットワーク、 配慮を要する 児童生徒の理解と支援

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 特別支援教育課 (214-8879)

研修番号111 〈基本的な研修3〉 **特別支援教育コーディネーター向上研修**

ねらい 特別支援教育チーフコーディネーターとしての力量向上のために、心理アセスメントの理解とアセスメントに基づいた指導、校内支援の運営や関係機関との連携等について学びます。

対象・定員【悉皆】 教育センターから通知された特別支援教育チーフコーディネーター

回	実施日時	場 所	内 容	QJTに生きる力量
1	8月30日(木) 14:30～16:45	教育センター 第10・11 研修室	(講義 演習) 「適切な子供理解～心理アセスメントの理解と活用～」 講師：発達相談支援センター 主幹	QJT 推進
2	10月31日(水) 14:30～16:45	教育センター 第10・11 研修室	(講義) 「ユニバーサルデザインを取り入れた授業づくり ～適切な支援を目指して～」 講師：教育センター指導主事, 仙台市立小中学校教諭	
2	1月29日(火) 14:30～16:45	教育センター 第10・11 研修室	(講義 演習) 「適切な支援の構築 ～校内支援体制の確立を目指して～」 講師：教育センター指導主事	

留意点 ・受講対象者は、過去にチーフコーディネーターを3年以上経験している方で、今年度チーフコーディネーターを担当する方。(本研修受講済みの方を除く。) 教育センターから別途通知いたします。
・第2回は「第1回ユニバーサルデザインの授業づくり研修」と合同で行います。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号112 〈基本的な研修3〉 **司書教諭・学校図書事務員研修**

ねらい 言語環境整備の中核となる学校図書館を運営するに当たり、司書教諭・学校図書事務員の行う実務について学びます。

対象・定員【希望】 第1回 司書教諭(小・特), 学校図書事務員(小)

第2回 司書教諭(中), 学校図書事務員(中)

*司書教諭の発令のない場合は、図書館教育担当教諭が対象となります。

*学校図書事務員が2名いる場合は、どちらか1名までの参加となります。

*学校図書事務員の申込は、オンラインでの申込ではなく校務支援システム(C4 t h)で配信する別紙様式での申込となります。

回	実施日時	場 所	内 容	QJTに生きる力量
1	8月2日(木) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) 「探究的な学びを支える学校図書館のあり方」(仮) ・ 小学校 における学習・情報センターとしての役割を持つ学校図書館を運営していくための具体的な取組について 講師：放送大学 客員准教授 塩谷 京子	教育課程の編成
2	8月7日(火) 9:45～12:00	教育センター 第2・3 研修室	(講義 演習) 「探究的な学びを支える学校図書館のあり方」(仮) ・ 中学校 における学習・情報センターとしての役割を持つ学校図書館を運営していくための具体的な取組について 講師：慶應義塾普通部 教諭 庭井 史絵	

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 113 (基本的な研修3) **新規採用学校事務職員研修**

ねらい 仙台市立学校事務職員としての職務内容や、公務員としての基本姿勢に関する研修を通して、業務遂行に係る力量の向上及び使命感の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 新規採用学校事務職員(小・中・高・特支)
平成29年9月採用学校事務職員 7名、通知された嘱託・臨時学校事務職員

回	実施日時	場 所	内 容	QJTに生きる力量
1	4月5日(木) 14:00~16:45	教育センター 第9研修室	(開講式)・新規採用学校事務職員に望むこと (講義)・教員以外の服務 (講義)・学校事務職員の職務と役割 (講義)・新規採用学校事務職員指導員制度 講師：教育センター所長(又は主幹)、主幹(又は主任指導主事)、主査、人事課人事係	学校管理 コンプライアンス
2	4月12日(木) 9:00~16:45	教育センター 第9研修室 情報研修室2	(講義)・教員の服務 (講義)・文書・起案 C4th (講義・演習)・例月処理(給与・旅費) (講義・演習)・公金会計(物購の書き方) 講師：教職員課教職員人事係、教育センター主査、人事課給与厚生係、学事課教員係、3年次学校事務職員	学校業務 コンプライアンス
3	5月29日(火) 9:00~16:45	教育センター 第9研修室 情報研修室2 大研修室	(講義)・修繕の依頼と予算配当 (講義)・給食事務について (講義・演習)・ICT活用 タブレット操作について (講話)・震災復興と教育(*フレッシュ先生1年次研修と合同実施) (講義)・仙台市の教育施策(杜の都の学校教育)いじめ対応も含む (講義)・先輩に学ぶI 講師：学校施設課管理係、健康教育課給食運営係、教育センター、元雄勝中学校校長 佐藤淳一、教育指導課主任指導主事、仙台市立学校事務職員	危機管理・安全管理
4	6月7日(木) 14:00~16:45	教育センター 第9研修室 情報研修室2	(講義)・就学援助 (演習)・就学援助ツール 講師：学事課奨学調整係 仙台市立学校事務職員	児童生徒・保護者 理解と支援
5	7月6日(金) 14:00~16:45	教育センター 第9研修室	(講義)・先輩に学ぶII (講義・協議)・確認しておきたい実務と手続き 講師：仙台市立学校事務職員、総務課学校事務適正指導チーム	マネジメント
6	7月31日(火) 9:00~16:45	泉岳自然 ふれあい館 (宿泊研修)	(演習)・野外活動の実際I(*フレッシュ先生1年次研修と合同実施) 講師：仙台市教育センター主幹、主任指導主事、指導主事、他	コミュニケーション
7	8月1日(水) 9:00~15:30	泉岳自然 ふれあい館 (宿泊研修)	(演習)・野外活動の実際II(*フレッシュ先生1年次研修と合同実施) 講師：仙台市教育センター主幹、主任指導主事、指導主事、他	職員間の円滑交 流・意思の疎通
8	8月28日(火) 14:00~16:45	仙台市立学校	(講義 実習)・諸手当(給与)事後確認も含む (講義)・先輩に学ぶIII (見学)・事務室 講師：仙台市立学校事務職員(4年次5年次)	学校管理
9	9月25日(火) 14:00~16:45	仙台市立学校	(講義 演習)・年末調整について (講義)・先輩に学ぶIV (見学)・事務室 講師：仙台市立学校事務職員(4年次5年次)	学校管理
10	12月11日(火) 14:00~16:45	教育センター 大研修室 第3研修室	(講義 演習)・コミュニケーショントレーニング (講義)・特別支援教育の理解 ~発達障害児童生徒理解~ (*フレッシュ先生1年次研修と合同実施) 講師：臨床心理士、特別支援教育課主任指導主事	コミュニケーション

留意点・第3回後半と第6回・第7回・第10回は、フレッシュ先生1年次研修と合同で行います。
・第5回は2年次学校事務職員研修と合同で行います。
・第8回・第9回は、仙台市立学校を会場にした4年次・5年次の企画研修となります。
・教育センターの学校訪問を行います。

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

研修番号 114 (基本的な研修3) **2 年次学校事務職員研修**

ねらい 仙台市立学校事務職員として確認したい業務や、先輩学校事務職員からの実務研修を通して、業務遂行のための力量向上及び意欲の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 2年次学校事務職員(小・中・高・特支) 9名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	7月6日(金) 9:00~16:45	教育センター 第9研修室 情報研修室2	(講義・演習) ・学校財務(備品管理) PC操作 (講義) ・効率的な業務の進め方 (講義) ・先輩に学ぶⅠ (講義・協議) 確認しておきたい実務と手続き 講師: 会計課, 教育センター主査, 仙台市立学校事務職員, 総務課学校事務適正指導チーム	学校総務 マネジメント
2	11月29日(木) 14:00~16:45	仙台市立学校	(講義・演習) ・校納金・私会計 (講義) ・先輩に学ぶⅡ (見学) ・事務室 講師: 仙台市立学校事務職員(4年次5年次)	学校総務
3	12月6日(木) 14:00~16:45	教育センター 第9研修室 情報研修室2	(講義) ・教職員の福利厚生(公立学校共済組合制度) (講義) ・教職員の福利厚生(宮城県教職員互助会制度) (講義 演習) ・パソコン操作研修(応用) 講師: 宮城県教育庁福利課公立学校共済組合 教職員互助会 仙台市立学校事務職員	学校管理

- 留意点**
- ・平成29年4月採用の学校事務職員の方が対象になります。
 - ・第1回の研修は、新規採用学校事務職員との合同研修になります。
 - ・第2回は、仙台市立学校を会場にした4年次・5年次の企画研修となります。
 - ・教育センターの学校訪問を行います。

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

研修番号 115 (基本的な研修3) **3 年次学校事務職員研修**

ねらい 仙台市立学校事務職員として確認したい業務や、先輩学校事務職員からの実務研修を通して、業務遂行のための力量向上及び意欲の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 3年次学校事務職員(小・中・高・特支) 12名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	4月12日(木) 13:00~16:45	教育センター 情報研修室2	新規採用学校事務職員研修講師 (講義・実習) ・例月処理(給与・旅費) (講義・実習) ・公金会計(物購の書き方) 講師: 人事課給与厚生係, 学事課教具係	学校総務 コミュニケーション
2	7月24日(火) 14:00~16:45	教育センター 第9研修室 情報研修室2	(講義) ・施設管理 (講義・演習) ・タブレットの操作と管理 講師: 学校施設課施設整備係 教育センター	危機管理・安全管理
3	10月17日(水) 14:00~16:45	仙台市立学校	(講義) ・校内予算 (講義) ・先輩に学ぶⅠ (見学) ・事務室 講師: 仙台市立学校事務職員(4年次5年次)	学校総務 協働型学校評価・教育課程の理解
4	12月11日(火) 14:00~16:45	教育センター 第9研修室	(講義) ・公務災害 (講義) ・人事管理と異動事務 (講義) ・先輩に学ぶⅡ 講師: 人事課給与厚生係, 教職員課教職員人事係, 仙台市立学校事務職員	学校管理 マネジメント

- 留意点**
- ・平成28年度採用の学校事務職員の方が対象になります。
 - ・第1回は新規採用学校事務職員研修において講師を担当いたします。
 - ・第3回は、仙台市立学校を会場にした4年次・5年次の企画研修となります。

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

研修番号 116 (基本的な研修3) **4 年次学校事務職員研修**

ねらい 仙台市立学校事務職員として確認したい業務や、先輩学校事務職員からの実務研修を通して、業務遂行のための力量向上及び意欲の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 4年次学校事務職員(小・中・高・特支) 7名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	6月6日(水) 14:00~16:45	教育センター 第9研修室	(講義・企画) 研修の企画について 講師: 教育センター主査	OJT推進・自己 啓発・人事育成
2	8月28日(火) 9月25日(火) 10月17日(水) 11月29日(木) のいずれか1日 14:00~16:45	仙台市立学校	(演習) ・1年次~3年次までの研修運営・講師	OJT推進・自己 啓発・人事育成 外部助言

- 留意点**
- ・平成27年度採用の学校事務職員の方が対象になります。
 - ・4年次・5年次でチームを組んで研修を実施します。
 - ・教育センターの学校訪問を行います。

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

研修番号 117 〈基本的な研修3〉 **5年次学校事務職員研修**

ねらい 仙台市立学校事務職員として確認したい業務や、先輩学校事務職員からの実務研修を通して、業務遂行のための力量向上及び意欲の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 5年次学校事務職員（小・中・高・特支） 8名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	6月6日(水) 14:00~16:45	教育センター 第9研修室	(講義・企画) 研修の企画について 講師：教育センター主査	OJT推進・自己啓発・人材育成
2	8月28日(火) 9月25日(火) 10月17日(水) 11月29日(木) のいずれか1日 14:00~16:45	仙台市立学校	(演習) ・1年次~3年次までの研修運営・講師	OJT推進・自己啓発・人材育成 外部研術

留意点 ・平成26年度採用の学校事務職員の方が対象になります。
・4年次・5年次でチームを組んで研修を実施します。

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

研修番号 118 〈基本的な研修3〉 **事務長（昇任時）学校事務職員研修**

ねらい 仙台市立学校事務職員として確認したい業務や、先輩学校事務職員からの実務研修を通して、業務遂行のための力量向上及び意欲の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 平成30年度事務長（昇任者）学校事務職員（小・中・高・特支）

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	11月28日(水) 14:30~16:45	教育センター 第9研修室	(講義) ・事務長の職務と役割 (講義) ・先輩に学ぶ 講師：人事課人事係、教育センター、仙台市立学校事務職員	学校・地域理解・ 地域連携・ネット ワーク

留意点 ・平成30年度事務長昇任者の学校事務職員の方が対象になります。

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

研修番号 119 〈基本的な研修3〉 **主任（昇任時）学校事務職員研修**

ねらい 仙台市立学校事務職員として確認したい業務や、先輩学校事務職員からの実務研修を通して、業務遂行のための力量向上及び意欲の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 平成30年度主任（昇任者）学校事務職員（小・中・高・特支）

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	11月27日(火) 14:30~16:45	教育センター 第9研修室	(講義) ・主任の職務と役割 (講義) ・先輩に学ぶ 講師：人事課人事係、教育センター、仙台市立学校事務職員	協働型学校評価・ 教育課程の理解

留意点 ・平成30年度主任昇任者の学校事務職員の方が対象になります。

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

研修番号 120 〈基本的な研修3〉 **学校事務職員研修**

ねらい 仙台市立学校事務職員として確認したい業務や、学校マネジメントの一員としての役割に関する研修を通して、業務遂行のための力量向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 学校事務職員（小・中・高・特支）、臨時学校事務職員 200名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	5月14日(月) 14:00~16:45		(講義 説明) ・学校事務職員の年間処理 ・月例報告等について 講師：総務課、学事課、健康教育課、学校施設課、人事課 主幹・係長・主任・主事	学校業務
2	7月12日(木) 14:30~16:45 (小学校対象) 7月13日(金) 14:30~16:45 (中学校・特支)	教育センター 大研修室	(講義 演習) ・「チーム学校」学校組織体制づくり 講師：教育センター主幹・市立学校教頭・学校事務職員	マネジメント
3	11月8日(木) 14:00~16:45		(講義) ・これから求められる学校事務職員の役割 (講義) ・これまでの調査点検から、今年度の調査について 講師：東北大学 青木栄一准教授、総務課学校事務適正指導チーム	協働型学校評価・ 教育課程の理解

留意点 ・1回目は、すべての学校種の学校事務職員、臨時事務職員が対象になります。(高等学校・中等教育学校・特別支援学校は1名参加)

・2回目の研修は、7月12日は小学校が対象です。7月13日は中学校・特別支援学校が対象となります。(教頭研修第1回と合同で行います。)

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

研修番号 121 〈基本的な研修3〉 **学校事務職員職名別研修**

ねらい 仙台市立学校事務職員として、新しい時代を切り開いていく子供の豊かな育ちを地域と共に創造し、学校経営ビジョンの達成に向けたマネジメント能力及び専門スキルの力量向上を図ります。

対象・定員 【悉皆】 該当職名学校事務職員（小・中・高・特支） 【希望】 臨時学校事務職員

回	実施日時	場 所	内 容	QJTに生きる力量
1	9月27日(木) 14:30~16:45	教育センター 第10・11研修室	対象：採用6年目以降の主事 (講義)・教員の服務 (講義・協議) 求められる学校事務職員像 講師：教職員課、総務課学校事務適正指導チーム	学校管理
2	10月24日(水) 14:30~16:45	教育センター 第2・3研修室	対象：主任 (講義 演習)・学校マネジメントと業務改善 講師：学校マネジメントコンサルタント 妹尾 昌俊	マネジメント
3	12月17日(月) 14:30~16:45	教育センター 第10・11研修室	対象：事務長 (講義 演習)・財務マネジメントとカリキュラムマネジメント 講師：日本大学 教授 末富 芳	協働型学校経営評価・ 教育課程の理解

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

研修番号 122 〈基本的な研修3〉 **新規採用学校事務職員指導員研修**

ねらい 新規採用学校事務職員指導員としての心構えや、効果的な指導法、意欲向上のための方策など、円滑な校務の推進を助言・育成するための力量向上を図ります。

対象・定員 【悉皆】 新規採用学校事務職員指導員，新規採用学校事務職員配置校指導担当者

回	実施日時	場 所	内 容	QJTに生きる力量
1	4月17日(火) 15:00~16:45	教育センター 第3研修室	(講義 協議)・新規採用学校事務職員への効果的な指導・支援のあり方 ・情報交換 講師：仙台市教育センター，仙台市立学校事務職員	OJT推進・自己啓発・人材育成

留意点 ・4月5日(木) 16:00 新規採用学校事務職員研修で担当する初任者との顔合わせがあります。案内状は後日送付いたします。

・新規採用学校事務職員指導員連絡協議会を、第1回5月14日(月)，第2回7月23日(月)，第3回12月12日(水)に開催します。案内状は後日送付いたします。

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

研修番号 123 〈基本的な研修3〉 **学校事務職員パソコン操作研修(基礎)**

ねらい 基本的なパソコンの操作や仙台市の給与報告システム，校務支援システム等の習熟を図ります。

対象・定員 【悉皆】 新規採用学校事務職員（小・中・高・特支），新規採用臨時学校事務職員
【希望】 新規採用以外で受講を希望する学校事務職員，臨時学校事務職員 若干名程度 合計20名程度

回	実施日時	場 所	内 容	QJTに生きる力量
1	1月10日(木) 14:00~16:45	教育センター 情報研修室1	(講義 演習)・パソコン操作の基本について ・学校で導入しているソフトウェアについて 講師：仙台市立学校事務職員	学校管理

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

研修番号 124 〈基本的な研修3〉 **学校事務職員パソコン操作研修(応用)**

ねらい 基本的なパソコン操作ができる方を対象に、より高度で校務に活かすことができるツールの作成や多様な操作の習熟を図ります。

対象・定員 【希望】 学校事務職員 臨時学校事務職員 合計20名程度

回	実施日時	場 所	内 容	QJTに生きる力量
1	1月10日(木) 14:00~16:45	教育センター 情報研修室2	(講義 演習)・パソコン操作の応用 講師：仙台市立学校事務職員	学校管理

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

研修番号125 〈基本的な研修3〉 中学校免許外担任研修

ねらい 教科指導に関する研修を通して、免許外教科を担当する中学校教諭の実践的指導力の向上を図ります。(ただし、新規採用、チームティーチング・少人数指導の副担当をしている教諭を除く)

対象・定員 【**悉皆**】 その教科を初めて免許外で担任する教諭
 【**希望**】 以前、本研修を受講したことがある免許外で担任する教諭

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	4月13日(金) 14:00~16:45	教育センター 第4研修室 他	(講義 演習) 教科の目標と内容, 教科指導の在り方 講師: 教育センター指導主事	授業構想 授業実践
2	教科指定日	教育センター 他	(講義 演習 他) 授業づくり研修1の中から担当指導主事に指定された1日を受講 講師: 教育センター指導主事 他	

留意点 ・上記研修の他に、センター訪問研修「サポート訪問」及び「来所サポート」による支援も可能です。サポート担当まで問い合わせください。(OJTサポート事業については、p.106~107参照)

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

研修番号126 〈基本的な研修3〉 臨時的任用教員研修

ねらい 教員としての基本的事項に係る研修を通して、教育公務員としての自覚と使命感及び授業づくりに係る力量の育成を図ります。

対象・定員 【**推薦**】 臨時的任用教員(常勤講師)で、校長が受講を薦める者(小・中・特) 60名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	5月2日(水) 14:30~16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義)・教員としての心構え ・教育公務員としてのコンプライアンス ・いじめ防止 ・児童生徒との関わり 講師: 教育センター主幹, 主任指導主事, 指導主事	教育に対する使命感・情熱 高い倫理観
2	6月8日(金) 14:00~16:45	教育センター 第10・11研修室 他	(講義 演習)・学習指導の実際~指導案検討会~ 講師: 教育センター主任指導主事, 指導主事, 授業アドバイザー, 教科指導員	
3	各指定日 (6月~9月)	受講者の 所属校	(授業研究 検討会)・指導案に基づく授業実践及び事後検討 講師: 教育センター主任指導主事, 指導主事, 授業アドバイザー, 教科指導員	教科・領域の指導
4	10月15日(月) 14:30~16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義)・教員としての心構え ・教育公務員としてのコンプライアンス ・いじめ防止 ・児童生徒との関わり 講師: 教育センター主幹, 主任指導主事, 指導主事	
5	11月15日(木) 14:00~16:45	教育センター 第10・11研修室 他	(講義 演習)・学習指導の実際~指導案検討会~ 講師: 教育センター主任指導主事, 指導主事, 授業アドバイザー, 教科指導員	教科・領域の指導
6	各指定日 (11月~1月)	受講者の 所属校	(授業研究 検討会)・指導案に基づく授業実践及び事後検討 講師: 教育センター主任指導主事, 指導主事, 授業アドバイザー, 教科指導員	

留意点 ・詳細は別途通知します。

・第2回を選択した方は、第3回を受講する。・第5回を選択した方は、第6回を受講する。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号127 〈基本的な研修3〉 数学科少人数指導研修

ねらい 数学科の授業づくりのポイントについて学び、授業づくりに係る力量の育成を図ります。

対象・定員 【**悉皆**】 数学科に加配になっている非常勤講師(中) 30名 (但し、教諭経験者は除く)

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	6月26日(火) 13:00~15:00	教育センター 第2・3研修室	(講義)・数学科指導について(教科概論) ・少人数指導のポイント (協議)・情報交換 講師: 教育センター指導主事	授業構想 授業実践・評価 改善

留意点 ・教諭経験者は含みません。

・詳細は別途通知します。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号128 〈基本的な研修3〉 **スキルアップ研修（養護教諭の職務に関する研修）**

ねらい 養護教諭として職務を遂行するために必要な専門的・実践的な研修を行い、学校保健の推進者として必要な資質・能力・人間的な魅力の向上を図ります。

対象・定員 【希望】 第1回・第2回 養護教諭・代替養護教諭 各100～150名

【悉皆】 第3回 養護教諭・代替養護教諭

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	7月19日(木) 15:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義・演習) 心のケア 講師：未定	児童生徒理解・配慮を要する児童生徒の理解と支援
2	8月16日(木) 13:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義・実践発表) 保健学習の進め方 講師：未定 実践発表者：市立学校 養護教諭	
3	10月3日(水) 15:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義・実践発表) 性に関する指導 講師：未定	

留意点 ・各回の内容は変更することがあります。詳細は別途通知します。

連絡先 健康教育課 保健体育係 (214-8882)

研修番号129 〈基本的な研修3〉 **食物アレルギー研修**

ねらい 児童生徒に学校給食を安心して提供するために、学校職員が食物アレルギーに対して正しい知識を身に付け、緊急時の対応について学びます。

対象・定員 【悉皆】 各校1名 (幼・小・中・高・特)

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	5月9日(水) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) ・食物アレルギーについて ・緊急時の対応について 講師：食物アレルギー専門医	危機管理・安全管理

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 健康教育課 保健体育係 (214-8882)

研修番号130 〈基本的な研修3〉 **食に関する指導推進研修**

ねらい 児童生徒が食に関する正しい知識と望ましい食習慣を身に付けることができるよう、各校における食に関する指導の充実及び校内推進体制の整備、家庭や地域との連携を通して、食育の推進につながる実践的な取組について学びます。

対象・定員 【悉皆】 食に関する指導の担当者 各校1名 (給食実施校：幼・小・中・高・特)

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	12月7日(金) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	(講演) 学校における食育の推進について 講師：未定	学級づくり 地域連携・ネットワーク

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 健康教育課 給食運営係 (214-8868)

研修番号131 〈基本的な研修3〉 **栄養教諭・学校栄養職員研修**

ねらい 学校給食の円滑な運営管理及び栄養教諭・学校栄養職員の資質向上のため、衛生管理や栄養管理、食に関する指導の推進について学びます。

対象・定員 【悉皆】 栄養教諭、学校栄養職員

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	月 日 () 未定 14:30～16:45	未定	(講演 演習)	危機管理 職員間の円滑 交流
2	月 日 () 未定 14:30～16:45	未定	・学校給食及び食に関する指導の中央研修の伝達 ・衛生管理や栄養管理、食に関する指導について 等	
3	月 日 () 未定 14:30～16:45	未定	講師：未定	

留意点 ・詳細は別途通知します。

・仙台市役所は駐車場がありませんので、公共交通機関を利用してください。

連絡先 健康教育課 給食運営係 (214-8868)

研修番号132 〈基本的な研修3〉 **C4th操作研修（給食担当職員対象）**

ねらい 平成31年度に学校給食費を公会計化することに伴い、給食担当職員を対象に、C4thから給食実施状況報告を行うための操作研修を実施します。

対象・定員【悉皆】 給食の食数報告を担当する職員 ※下記日時から選択して受講（前後半各60名まで受講可）

回	実施日時	場 所	内 容	QITに生きる力量
1	2月 4日(月) 14:00～15:15 又は 15:45～17:00	教育センター 情報研修室1 又は 情報研修室2	(講義 演習) ・給食実施状況の報告方法等について 講師：EDUCOM (C4th 開発業者) 講師	情報管理
2	2月 6日(水) 14:00～15:15 又は 15:45～17:00	教育センター 情報研修室1 又は 情報研修室2	(講義 演習) ・給食実施状況の報告方法等について 講師：EDUCOM (C4th 開発業者) 講師	
3	2月 7日(木) 14:00～15:15 又は 15:45～17:00	教育センター 情報研修室1 又は 情報研修室2	(講義 演習) ・給食実施状況の報告方法等について 講師：EDUCOM (C4th 開発業者) 講師	
4	2月13日(水) 14:00～15:15 又は 15:45～17:00	教育センター 情報研修室1 又は 情報研修室2	(講義 演習) ・給食実施状況の報告方法等について 講師：EDUCOM (C4th 開発業者) 講師	
5	2月18日(月) 14:00～15:15 又は 15:45～17:00	教育センター 情報研修室1 又は 情報研修室2	(講義 演習) ・給食実施状況の報告方法等について 講師：EDUCOM (C4th 開発業者) 講師	

留意点・詳細は、別途通知します。

連絡先 健康教育課給食運営係 (214-5257)

研修番号133 〈基本的な研修3〉 **学校安全教育担当者講習会**

ねらい 安全教育担当者としての資質の向上を図るため、学校安全に関わる諸問題やその対応等について学びます。

対象・定員【悉皆】 安全主任等学校安全教育担当者（幼・小・中・高・特）

回	実施日時	場 所	内 容	QITに生きる力量
1	7月5日(木) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) 学校安全教育の効果的な取組について 講師：未定	危機管理・ 安全管理

留意点・詳細は別途通知します。

連絡先 健康教育課 (214-8882)

研修番号134 〈基本的な研修3〉 **学校体育担当者研修会**

ねらい 指導者の資質向上と授業の充実を図るため、学校体育の理論を学び、各校の体力向上に係る取組み等の情報交換を行います。

対象・定員【悉皆】 体育主任等学校体育担当者（小・中・高）

回	実施日時	場 所	内 容	QITに生きる力量
1	11月6日(火) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) (仮) 体育授業づくりの基礎基本 体力向上に係る取組み等の情報交換 講師：未定	授業実践・ 評価・改善

留意点・詳細は別途通知します。

連絡先 健康教育課 (214-8882)

研修番号135 〈基本的な研修3〉 **特設 小学校外国語活動新教材活用研修（3・4年）**

ねらい 新学習指導要領への円滑な移行に向けて、移行期間における小学校外国語教育の推進を図るために、新教材等を活用した演習を通して、実践的指導力及び英語運用力の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 小学校3年または4年の外国語活動の授業を担当している教員1名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	4月23日(月) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修 室	(講義 演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 「Hello! あいさつをして友達になろう」他 講師：教育センター指導主事，教育指導課ALT教育アドバイザー 他	授業構想 授業実践
2	5月16日(水) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修 室	(講義 演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 「How are you? ごきげんいかが」他 講師：教育センター指導主事，教育指導課ALT教育アドバイザー 他	
3	6月14日(木) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修 室	(講義 演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 「I like blue. すきなものをつたえよう」他 講師：教育センター指導主事，教育指導課ALT教育アドバイザー 他	
4	7月10日(火) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修 室	(講義 演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 「ALPHABET アルファベットとなかよし」他 講師：教育センター指導主事，教育指導課ALT教育アドバイザー 他	
5	9月18日(火) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 「Let's play cards. 好きな遊びを伝えよう」他 講師：教育センター指導主事，教育指導課ALT教育アドバイザー 他	
6	10月12日(金) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 「What's this? これなあに？」他 講師：教育センター指導主事，教育指導課ALT教育アドバイザー 他	
7	11月26日(月) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 「Do you have a pen? おすすめの文具セットをつくろう」他 講師：教育センター指導主事，教育指導課ALT教育アドバイザー 他	
8	12月17日(月) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 「Who are you? ～ “In the Autumn Forest” ～ きみはだれ？」他 講師：教育センター指導主事，教育指導課ALT教育アドバイザー 他	
9	1月22日(火) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 「This is my favorite place. お気に入りの場所を紹介しよう」他 講師：教育センター指導主事，教育指導課ALT教育アドバイザー 他	
10	2月26日(火) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 「This is my day. ～ “Good Morning” ～ ぼく・わたしの一日」他 講師：教育センター指導主事，教育指導課ALT教育アドバイザー 他	

- 留意点**
- ・平成30年度小学校3・4年外国語活動使用教材“Let's Try! 1&2”を持参ください。
 - ・小学校3・4年外国語活動の授業を担当しているすべての教員が参加できるように、各校にて各回の参加者を調整願います。
 - ・研修状況等により、講義及び演習内容が変更になる場合もあります。

連絡先 教育センター (251-7441) , 教育指導課 教育課程係 (214-8897)

研修番号136 〈基本的な研修3〉 **特設 小学校外国語活動新教材活用研修（5・6年）**

ねらい 新学習指導要領への円滑な移行に向けて、移行期間における小学校外国語教育の推進を図るために、新教材等を活用した演習を通して、実践的指導力及び英語運用力の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 小学校5年または6年の外国語活動の授業を担当している教員1名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	4月20日(金) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 “Hi, friends! 1” L1～3, “Hi, friends! 2” L1～2 他 講師：教育センター指導主事, 教育指導課ALT 教育アドバイザー 他	授業構想 授業実践
2	5月28日(月) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 “Hi, friends! 1” L4, “Hi, friends! 2” L3 他 講師：教育センター指導主事, 教育指導課ALT 教育アドバイザー 他	
3	6月15日(金) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修 室	(講義 演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 “Hi, friends! 1” L5, she can run fast. He can jump high. 他 講師：教育センター指導主事, 教育指導課ALT 教育アドバイザー 他	
4	7月18日(水) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 “Hi, friends! 1” L6, “Hi, friends! 2” L4, My Summer Vacation 他 講師：教育センター指導主事, 教育指導課ALT 教育アドバイザー 他	
5	9月20日(木) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 “Hi, friends! 1” L7, “Hi, friends! 2” L5 他 講師：教育センター指導主事, 教育指導課ALT 教育アドバイザー 他	
6	10月17日(水) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 “Hi, friends! 1” L9, “Hi, friends! 2” L6 他 講師：教育センター指導主事, 教育指導課ALT 教育アドバイザー 他	
7	11月28日(水) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 Alphab, “Hi, friends! 2” L8 他 講師：教育センター指導主事, 教育指導課ALT 教育アドバイザー 他	
8	12月19日(水) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 What do you have on Monday? Who is your hero? This is me. 他 講師：教育センター指導主事, 教育指導課ALT 教育アドバイザー 他	
9	1月23日(水) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 Where is the treasure? I like my town. My Best Memory 他 講師：教育センター指導主事, 教育指導課ALT 教育アドバイザー 他	
10	2月27日(水) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 Who is your hero? Junior High School Life 他 講師：教育センター指導主事, 教育指導課ALT 教育アドバイザー 他	

留意点 ・平成30年度小学校5・6年外国語活動使用教材“Hi, friends!”と“We Can!”の合冊版を持参ください。

- ・小学校5・6年外国語活動の授業を担当しているすべて教員が参加できるように、各校にて各回の参加者を調整願います。
- ・研修状況等により、講義及び演習内容が変更になる場合もあります。

連絡先 教育センター (251-7441), 教育指導課 教育課程係 (214-8897)

研修番号137 〈基本的な研修3〉 **英語指導力向上研修（中学校A）**

ねらい 英語教育推進リーダー中央研修受講者を講師に、新しい英語教育の在り方の趣旨に沿った指導や評価について体験を通して学びます。

対象・定員【悉皆】 中学校外国語科教諭 20～30名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	6月22日(金) 14:00～16:45	教育センター 第9研修室	(講義 演習) ・「話すこと」に係る言語活動 講師：仙台市立中学校 教諭	授業構想 授業改善
2	7月10日(火) 14:00～16:45	教育センター 第9研修室	(講義 演習) ・教室英語、語い・表現に係る言語活動 講師：仙台市立中学校 教諭	
3	7月27日(金) 9:30～16:00	教育センター 情報研修室1	(講義 演習) ・「書くこと」「読むこと」に係る言語活動 講師：仙台市立中学校 教諭	
4	8月23日(木) 9:30～16:00	教育センター 第4研修室	(講義 演習) ・自己関連性、コミュニケーションを支えるための文法 講師：仙台市立中学校 教諭	
5	9月26日(水) 14:00～16:45	教育センター 第9研修室	(講義 演習) ・「聞くこと」に係る言語活動 講師：仙台市立中学校 教諭	

留意点 ・学校番号1～32の中学校を予定。詳細は別途通知します。

- ・参加者は5回の講座全てに参加し、受講後、所属校にて授業実践を行っていただきます。

連絡先 教育指導課 教育課程係 (214-8897)

研修番号138 〈基本的な研修3〉 **英語指導力向上研修（中学校B）**

ねらい 英語教育推進リーダー中央研修受講者を講師に、新しい英語教育の在り方の趣旨に沿った指導や評価について体験を通して学びます。

対象・定員【悉皆】 中学校外国語科教諭 20～30名

回	実施日時	場 所	内 容	QJTに生きる力量
1	6月21日(木) 14:00～16:45	教育センター 第2研修室	(講義 演習)・「話すこと」に係る言語活動 講師：仙台市立中学校 教諭	授業構想 授業改善
2	7月11日(水) 14:00～16:45	教育センター 第9研修室	(講義 演習)・教室英語、語い・表現に係る言語活動 講師：仙台市立中学校 教諭	
3	8月6日(月) 9:30～16:00	教育センター 第9研修室	(講義 演習)・「書くこと」「読むこと」に係る言語活動 講師：仙台市立中学校 教諭	
4	8月16日(木) 9:30～16:00	教育センター 第9研修室	(講義 演習)・自己関連性、コミュニケーションを支えるための文法 講師：仙台市立中学校 教諭	
5	9月28日(金) 14:00～16:45	教育センター 第9研修室	(講義 演習)・「聞くこと」に係る言語活動 講師：仙台市立中学校 教諭	

留意点 ・学校番号33～65の中学校及び仙台青陵中等教育学校を予定。詳細は別途通知します。
・参加者は5回の講座全てに参加し、受講後、所属校にて授業実践を行っていただきます。

連絡先 教育指導課 教育課程係 (214-8897)

研修番号139 〈基本的な研修3〉 **自死予防教育研修**

ねらい 自死予防教育の必要性、及び自死予防教育を校内で推進するに当たっての具体的な進め方や留意事項について学びます。

対象・定員【悉皆】 各校1名(幼・小・中・高・特)

回	実施日時	場 所	内 容	QJTに生きる力量
1	6月8日(金) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義) (仮) 「自死予防教育の必要性と推進上の留意点」 講師：関西外国語大学 教授 新井 肇	児童生徒理解 生徒指導・教育 相談

連絡先 教育指導課 (214-8875)

研修番号140 〈基本的な研修3〉 **学力向上研修**

ねらい 児童生徒の学力向上のため、学校間で情報を交換するとともに学力向上策について学びます。

対象・定員【悉皆】 学力向上担当教員(小・中) 各校1名

回	実施日時	場 所	内 容	QJTに生きる力量
1	5月7日(月) 15:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義)・確かな学力育成プラン2018の概要説明 講師：学びの連携推進室指導主事	確かな学力の 育成 授業実践・評 価・改善
2	6月12日(火) 14:30～16:45		(講義 演習)・仙台市標準学力検査等の結果分析と活用 ・学力向上策について情報交換 講師：学びの連携推進室指導主事	
3	8月30日(木) 15:00～16:45		(講義 演習)・全国学力・学習状況調査等の結果分析と活用 ・実践発表 講師：仙台市立小中学校教諭、学びの連携推進室指導主事	

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 学びの連携推進室 (214-8438)

研修番号141 〈基本的な研修3〉 **確かな学力研修委員会 授業力レベルアップ研修**

ねらい 確かな学力研修委員会による市標準学力検査分析及び改善策について、提案授業の説明、模擬授業、日々の授業での取組についての実践発表を通して指導力の向上を図ります。

対象・定員【希望】 教諭・常勤講師(小・中・特) 100名

回	実施日時	場 所	内 容	QJTに生きる力量
1	1月29日(火) 14:30～16:45	教育センター 大、2～4、7～ 9,理研修室	(模擬授業等) ・標準学力検査結果分析、模擬授業やビデオ視聴による提案授業の概要 及び指導改善事例の紹介	授業構想 授業実践・評 価・改善

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 学びの連携推進室 (214-8438)

研修番号142 〈基本的な研修3〉 幼保小合同研修

ねらい 幼稚園・保育所（園）等から小学校へのスムーズな適応を図るため、具体的な事例を基にした情報交換などを通し、幼保小連携の在り方について理解を深めます。

対象・定員 【悉皆】教諭（幼・小） 各校・園1名 【希望】私立幼稚園，公立・民間保育所（園）等 180名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	8月10日(金) 14:00～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義) ・幼児教育の現状と課題について (実践発表) ・スタートカリキュラムの取組，幼保小の交流について (情報交換) ・幼保小それぞれの活動とつながりについて 講師：仙台市立小学校 教諭，学びの連携推進室指導主事 等	地域連携 ネットワーク 授業実践・評 価・改善
2	8月20日(月) 14:00～16:45	仙台市役所 8階ホール		
3	8月22日(水) 14:00～16:45	生涯学習支援 センター体育館		

留意点 ・地区ごと（行政区単位）の実施となります（第1回：泉区，第2回：青葉区・太白区，第3回：宮城野区・若林区）。詳細は別途通知します。

連絡先 学びの連携推進室（214-8438）

研修番号143 〈基本的な研修3〉 スタートカリキュラム研修

ねらい 幼保小の円滑な接続を図るスタートカリキュラムについて理解を深め、具体的な実践事例を通して指導方法の工夫等について学びます。

対象・定員 【希望】教諭・常勤講師（幼・小） 50名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	3月27日(水) 10:00～11:30	教育センター 第10・11研修室	(講義) ・スタートカリキュラムの実践にあたって ・幼稚園，保育所（園）等の学びと育ちについて ・新1年生担任の心構え（Q&A等） 講師：仙台市立小学校 教諭，学びの連携推進室指導主事 等	授業実践・評 価・改善
2	3月27日(水) 14:30～16:00	教育センター 第10・11研修室		

留意点 ・午前，午後とも同じ内容です。詳細は別途通知します。

連絡先 学びの連携推進室（214-8438）

研修番号144 〈基本的な研修3〉 小学校高学年教科担任制研修

ねらい 小学校高学年教科担任制事業の推進のため、実践事例を基に指導方法の工夫等について学びます。

対象・定員 【悉皆】第1回 高学年教科担任制事業実施校担当教諭（小） 22名

【悉皆】第2回 高学年教科担任制事業実施校担当教諭（小） 13名 【希望】教諭（小） 40名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	4月19日(木) 15:00～16:45	教育センター 第4研修室	(事例研究 講話) ・小学校高学年教科担任制の方向性と実践上の工夫 講師：H29 高学年教科担任制事業実施校教諭， 学びの連携推進室指導主事	授業構想 授業実践・ 評価・改善
2	2月26日(火) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修室	(事例研究 演習) ・小学校高学年教科担任制実施校による事例発表 ・小学校高学年教科担任制実施上の課題解決の方法 講師：H30 高学年教科担任制事業実施校教諭， 学びの連携推進室指導主事	

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 学びの連携推進室（214-8438）

研修番号145 〈基本的な研修3〉 小学校高学年教科担任制非常勤講師研修

ねらい 小学校高学年教科担任制事業に係る非常勤講師に対し、理科を中心に授業づくりや観察・実験の工夫，留意点について学びます。

対象・定員 【悉皆】第1回 高学年教科担任制事業に係る非常勤講師（小） 13名

【悉皆】第2回 高学年教科担任制事業に係る非常勤講師（小） 13名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	5月28日(月) 13:00～15:00	教育センター 第4研修室 理科研修室	(講義 実習) ・高学年教科担任制の留意点 ・理科の教材研究 講師：教育センター指導主事，学びの連携推進室指導主事， 学力向上サポートコーディネーター	授業構想 授業実践・ 評価・改善
2	10月9日(火) 10:00～15:00	教育センター 第4研修室 理科研修室	(講義 演習) ・授業づくりの工夫 ・装置や器具の扱い方の基礎基本 講師：教育センター指導主事，学びの連携推進室指導主事， 学力向上サポートコーディネーター	

留意点 ・詳細は別途通知します。勤務の割振り変更が必要な場合は，各校において適切に対応願います。

連絡先 学びの連携推進室（214-8438）

研修番号146 〈基本的な研修3〉 **学びの連携研修**

ねらい 縦の連携（幼保小連携、小中連携）と横の連携（地域連携）について理解を深め、「9年間で育てる子ども像」のもと、児童生徒の「豊かな教育環境創出」について学びます。

対象・定員 【悉皆】第1回 教頭（小・中），学校支援地域本部スーパーバイザー
 【悉皆】第2回 小中連携担当教員（小・中）
 【悉皆】第3回 地域連携担当教員（小・中）
 【希望】第4回 地域連携担当（小・中），嘱託社会教育主事，社会教育施設職員

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	5月24日(木) 14:30～16:45	仙台市役所 8階ホール	(実践発表) ・地域ぐるみの学校支援体制づくりの事例 ・中学校区で取り組む学校支援体制づくりの事例 (演習) ・学校の役割・学校支援本部の役割について	連携・折衝 ・調整力
2	7月4日(水) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(実践発表) ・学びの連携の取組について (演習) ・課題解決のためのワークショップ 縦横連携を一体的に進める実践イメージづくり 講師：仙台市立小中学校 教諭，学びの連携推進室指導主事	職員間の円滑な交流，意思の疎通
3	6月～8月	各区中央 市民センター等	(講話) ・本市の地域連携事業について (演習) ・学校教育を支える地域ネットワークに関わる実践検討	地域連携・ネットワーク
4	10月12日(金) 14:00～16:45	生涯学習 支援センター	※ 生涯学習基礎研修・嘱託社会教育主事研修と合同開催 (講話) ・学校，地域，社会教育施設のネットワークによる学びの創出に関わる内容を予定 (演習) ・グループワーク等 講師：未定	

留意点 ・詳細は別途通知します。
 ・第1回は，学校支援地域本部スーパーバイザー連絡協議会との合同開催になります。
 ・第2回以外は，専用の駐車場はありませんので，公共交通機関を利用してください。
 ・第4回は，生涯学習基礎研修・嘱託社会教育主事研修との合同開催になります。

連絡先 第1, 2回 学びの連携推進室 (214-8438) 第3回 各区中央市民センター (青葉区223-2516 宮城野区791-7015 若林区282-1173 太白区304-2741 泉区372-8101) 第4回 生涯学習支援センター (295-0403)

研修番号147 〈基本的な研修3〉 **自分づくり教育研修**

ねらい 仙台自分づくり教育についての理解を深め，年間指導計画の作成や具体的な実践の進め方，改善につなげるための評価の在り方，たく生きの効果的な進め方について学びます。

対象・定員 【悉皆】自分づくり教育担当教員等（小・中・高・特） 200名
 中学校は職場体験活動の諸手続について説明があるため，担当が参加することもできます。

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	5月11日(金) 14:00～16:45	教育センター 大, 2～4 研修室	(演習) ・小中連携した自分づくり教育の計画作成について 講師：学びの連携推進室指導主事	自分づくり教育
2	10月～1月 未定	市内小中学校	(授業研修) ・たく生き実践委員による授業公開，研修会 講師：たく生き検討委員，学びの連携推進室指導主事等	
3	未定	未定	第3回 仙台自分づくり教育アワード	

留意点 ・詳細は別途通知します。
 ・第1回は，自校の「自分づくり教育年間指導計画」と「仙台自分づくり教育推進の手引き(H30年度版)」を持参してください。
 ・第2回は，原則として昨年度までにおいて，この研修会に参加していない教員（小・中・特）を対象とします。（高等学校は希望）
 ・第3回は，「仙台自分づくり教育アワード」開催の詳細が決定次第，別途案内します。

連絡先 学びの連携推進室 (214-8438)

研修番号148 〈基本的な研修3〉 「**「スチューデントシティ」「ファイナンスパーク」**研修

ねらい 「スチューデントシティ」「ファイナンスパーク」についての理解を深め、事前学習の進め方や「仙台子ども体験プラザ」における学習活動の概要及び留意事項等について学びます。

対象・定員【希望】 教諭・常勤講師（小・中・特） 第1回 各10名程度 第2回 各10名程度

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	6月～12月	仙台子ども体験プラザ	(授業見学)・「仙台子ども体験プラザ」での「スチューデントシティ」「ファイナンスパーク」の体験学習の見学 講師：学びの連携推進室指導主事	授業構想 授業実践評価改善
2	6月～12月	仙台子ども体験プラザ	(授業研究)・「スチューデントシティ(8時間)」「ファイナンスパーク(5時間)」の事前学習のポイントについて 講師：学びの連携推進室指導主事	授業構想 授業実践評価改善

留意点 ・体験学習実施日及び授業研修日の中から選んで参加します。詳細は別途通知します。

連絡先 学びの連携推進室(214-8438)

研修番号149 〈基本的な研修3〉 **セクシュアル・ハラスメントに関する相談員研修**

ねらい セクシュアル・ハラスメントに関する相談を受けるために、セクシュアル・ハラスメントの実際と相談への対応について学びます。

対象・定員【悉皆】 セクハラ相談員（幼・小・中・高・特） 各校1名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	10月16日(火) 15:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習)・(仮)学校におけるセクシュアル・ハラスメントの防止について 講師：エルソーラ仙台 相談員(予定)	コミュニケーション コンプライアンス

留意点 ・受講対象者は後日教職員課より連絡します。詳細は別途通知します。

連絡先 教職員課(214-8872)

研修番号150 〈基本的な研修3〉 **生徒指導研修Ⅰ**

ねらい 生徒指導上の課題とその解決に向けた方策を学び、校内の生徒指導を推進していくための力量向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 生徒指導主任(小)・生徒指導主事(中)・生徒指導部長(高) 各校1名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	4月19日(木) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習)・教育相談課事業について ・関係機関から ・生徒指導の現状と生徒指導担当者としての役割と自覚 ・生徒指導ハンドブックのコンセプトと活用の仕方 講師：教育相談課長、児童相談所長、子供相談支援センター所長、他	生徒指導 児童生徒理解
2	11月27日(火) 15:00～16:45		(講義) (仮)生徒指導の諸課題に対して学校がやらなければならないこと 講師：未定	

留意点 ・詳細は別途通知します。(時間は変更する場合があります。)

・第2回は、校外指導連盟総会を兼ねます。

連絡先 教育相談課 生徒指導班(214-8878)

研修番号151 〈基本的な研修3〉 **生徒指導研修Ⅱ**

ねらい 生徒指導上の諸問題を踏まえた対応の在り方を学び、小学校の生徒指導体制を強化、充実させていくための力量の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 小学校生徒指導主任 各校1名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	10月23日(火) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義・演習) 事案対応、共通理解・共通行動に向けた生徒指導主任(生徒指導担当 教員等)としての対応の在り方を考える 講師：教育相談課 指導主事	生徒指導 児童生徒理解

留意点 ・詳細は別途通知します。(時間は変更する場合があります。)

連絡先 教育相談課 生徒指導班(214-8878)

研修番号152 〈基本的な研修3〉 いじめ対策担当教諭研修

ねらい 各学校におけるいじめ問題の未然防止や児童生徒への支援と対応、関係機関との連携について学びます。

対象・定員 【悉皆】 いじめ対策担当者（小・中・高・特）

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	5月1日(火) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義・演習) ・いじめ対策担当教諭の役割について ・いじめ問題の対策に必要な知識や指導、対応について 講師：教育相談課指導主事	児童生徒理解 生徒指導・教育相談
2	7月6日(金) 14:30～16:45		(講義・演習) ・いじめの早期対応と校内体制について ・いじめの指導について、事例からその問題点をグループで話し合い、適切な対応を協議する。 講師：教育相談課指導主事	
3	11月9日(金) 14:30～16:45		(講義) ・いじめ防止について ・かかれたカリキュラムについて 講師：未定	
4	2月21日(木) 14:00～16:45	日立システムズホール 仙台 (報告会) ・対策推進協力校の実践発表 報告者：いじめ・不登校対策推進協力校教諭		

留意点 ・詳細は、別途通知します。(時間は変更する場合があります。)

連絡先 教育相談課 (214-8780) 適応指導センター「児遊の杜」 (773-4150)

研修番号153 〈基本的な研修3〉 不登校支援コーディネーター研修

ねらい 各学校における不登校問題の未然防止や児童生徒への支援と対応、関係機関との連携について学びます。

対象・定員 【悉皆】 不登校対策担当者（小・中・高・特）

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	4月27日(金) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義) ・不登校支援コーディネーターの役割について ・不登校の対策に必要な知識や指導、対応について 講師：未定	児童生徒理解 生徒指導・教育相談
2	7月17日(火) 14:30～16:45		(講義 演習) ・不登校児童生徒の理解と対応について ・効果的な小・中の接続、中・高の接続について 講師：教育相談課指導主事	
3	11月14日(水) 14:30～16:45		(講義) ・不登校児童生徒に対する効果的な支援について ・これからの不登校対応について 講師：未定	
4	2月21日(木) 14:00～16:45	日立システムズホール仙 台 (報告会) ・対策推進協力校の実践発表 報告者：いじめ・不登校対策推進協力校教諭		

留意点 ・詳細は、別途通知します。(時間は変更する場合があります。)

連絡先 教育相談課 (214-8780) 適応指導センター「児遊の杜」 (773-4150)

研修番号154 〈基本的な研修3〉 在籍校担任研修

ねらい 適応指導センターに入級している不登校児童生徒の在籍校の担任または代表者が、当センターの事業内容を理解するとともに、実際の対応について研修を深め、入級生の今後の対応方針を教育相談員とともに考えます。

対象・定員 【悉皆】 在籍校担任または代表者

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	7月2日(月) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) ・不登校児童生徒への実際の対応について ・適応指導センターに入級している児童生徒について、その在籍校担任または代表者と教育相談員との情報交換 講師：適応指導センター指導主事	児童生徒理解 職員間の円滑交流・意志疎通

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 教育相談課 適応指導センター (773-4150)

研修番号155 〈基本的な研修3〉 **通級指導新担当者及び難聴学級新担任研修**

ねらい 教室経営や指導方法、指導上の諸問題について講義、授業研究、事例研究を行い、通級指導新担当者及び難聴学級新担任の不安を軽減し、指導の充実を図ります。

対象・定員【悉皆】 第1回 通級指導新担当者及び難聴学級新担任
 第2回・第5回 言語・難聴通級指導教室新担当者及び難聴学級新担任
 第3回・第4回 LD等通級指導教室新担当者

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	4月18日(水) 9:00～12:00	教育センター 2,3,7-11 研修室	・通級による指導に係る就学支援、指導の開始と終了に関する手続き ・通級指導教室の運営 ・教育相談報告書作成上の留意点と教育相談の進め方	協働型学校評価、ネットワーク
2	7月4日(水) 13:30～16:45	通級指導校	・授業研究 ・事例研究	授業実践・評価・改善
3	7月5日(木) 13:30～16:45	通級指導校	・授業研究 ・事例研究	授業実践・評価・改善
4	11月28日(水) 13:30～16:45	通級指導校	・授業研究 ・事例研究	授業実践・評価・改善
5	11月29日(木) 13:30～16:45	通級指導校	・授業研究 ・事例研究	授業実践・評価・改善
6	5月～12月 時間未定	各校	・授業研究	授業実践・評価・改善

留意点 詳細は別途通知します。

連絡先 特別支援教育課 (214-8879)

研修番号156 〈基本的な研修3〉 **通級指導担当者及び難聴学級担任研修**

ねらい 教室経営や指導方法、指導上の諸問題について講義、授業研究、事例研究を行い、通級指導担当者及び難聴学級担任の指導力の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 第1回 通級指導担当者及び難聴学級担任
 第2回・第5回 言語・難聴通級指導教室担当者及び難聴学級担任
 第3回・第4回 LD等通級指導教室担当者

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	4月18日(水) 9:00～12:00	教育センター 2,3,7-11 研修室	・通級指導教室の運営 ・教育相談報告書作成上の留意点と教育相談の進め方	協働型学校評価、ネットワーク
2	7月4日(水) 13:30～16:45	通級指導校	・授業研究 ・事例研究	授業実践・評価・改善
3	7月5日(木) 13:30～16:45	通級指導校	・授業研究 ・事例研究	授業実践・評価・改善
4	11月28日(水) 13:30～16:45	通級指導校	・授業研究 ・事例研究	授業実践・評価・改善
5	11月29日(木) 13:30～16:45	通級指導校	・授業研究 ・事例研究	授業実践・評価・改善

留意点 詳細は別途通知します。

連絡先 特別支援教育課 (214-8879)

研修番号157 〈基本的な研修3〉 **特別支援教育指導補助員配置学級新担任研修**

ねらい 特別支援教育指導補助員が配置されている学級を初めて受け持つ担任を対象に、指導補助員との連携協力体制の構築を図ります。

対象・定員【悉皆】 特別支援教育指導補助員配置学級新担任 (配置時期により1～3の指定された日を受講)

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	5月10日(木) 15:30～16:45	教育センター 第10・11 研修室	・特別支援教育指導補助員の勤務等について ・特別支援教育指導補助員の効果的な活用	協働型学校評価、ネットワーク
2	10月31日(水) 15:30～16:45	教育センター 大研修室	・特別支援教育指導補助員の勤務等について ・特別支援教育指導補助員の効果的な活用	協働型学校評価、ネットワーク
3	1月28日(月) 15:30～16:45	教育センター 大研修室	・特別支援教育指導補助員の勤務等について ・特別支援教育指導補助員の効果的な活用	協働型学校評価、ネットワーク

留意点 詳細は別途通知します。

連絡先 特別支援教育課 (214-8879)

研修番号158 〈基本的な研修3〉 **特別支援学級指導支援員配置学級担任研修**

ねらい 対象学級に在籍する児童に対する理解と指導力を高め、支援員との連携協力体制の構築を図ります。

対象・定員【悉皆】 特別支援学級指導支援員配置学級担任

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	8月24日(金) 14:00～16:45	教育センター 大研修室他	・特別支援学級指導支援員配置校の学級担任からの話題提供 ・研究協議（分科会）	協働型学校評価、ネットワーク

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 特別支援教育課（214-8879）

研修番号159 〈基本的な研修3〉 **特別支援教育介助員配置学級担任研修**

ねらい 介助員配置対象の児童に対する理解と指導力を高め、介助員との連携協力体制の構築を図ります。

対象・定員【悉皆】 特別支援教育介助員配置学級担任

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	8月24日(金) 14:00～16:45	教育センター 第4研修室	・特別支援教育介助員配置学級担任からの話題提供 ・研究協議	協働型学校評価、ネットワーク

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 特別支援教育課（214-8879）

研修番号160 〈基本的な研修3〉

「カリキュラム・マネジメント」コーディネーター養成研修

ねらい 新学習指導要領の全面实施を見据え、各校における「カリキュラム・マネジメント」の充実を目的として、「カリキュラム・マネジメント」を主導するリーダーの力量向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 青葉区、泉区で、校長が受講を薦める者。（小・中） 93名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	5月2日(水) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) 講師：千葉大学 特任教授 天笠 茂	カリキュラム デザイン
2	2月1日(金) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) 講師：千葉大学 特任教授 天笠 茂	

留意点 ・詳細については、別途通知します。

連絡先 教育指導課 教育課程係（214-8875）