

センター研修2018

あなたの
教育センターはOJTで学び続ける教職員を応援します



Sendai City Education Center 2018

「センター研修2018」目次

		ページ
I	研修体系	
1	「センター研修2018」の基本方針	1
2	「センター研修」の改善のポイント	1
3	「仙台版・いきいき教職員づくり研修構想」 ～求められる教職員の姿と力量 2018年度版～	3
II	センター研修一覧	12
III	センター研修内容	270研修
	◇ 研修内容の見方	18 19
1	基本的な研修1	(No. 0～15) 16研修 19
2	基本的な研修2	(No. 50～59) 10研修 30
3	基本的な研修3	(No. 100～160) 61研修 33
4	授業づくり研修1	(No. 200～219) 20研修 53
5	授業づくり研修2	(No. 250～260) 11研修 60
6	トピック研修	(No. 300～320) 21研修 63
7	機関研修	(No. 350～364) 15研修 69
8	その他の研修	(No. 400～446) 47研修 76
9	発表会等	
	· 発表会	(No. 501～503) 3発表会 88
	· 講習会	(No. 550～556) 7講習会 89
	· 協議会	(No. 600～615) 16協議会 91
	· 説明会	(No. 650～673) 24説明会 95
	· 委員会	(No. 700～714) 15委員会 100
	· 連絡会・総会等	(No. 750～753) 4連絡会 105
IV	訪問研修	
1	OJTサポート事業	106
2	授業づくり訪問	108
V	研修の留意事項	
1	研修申込	110
2	研修受講	111
3	図書資料室の利用 〈資料〉「オンライン研修申込システム」マニュアル	111 112
4	研修申し込みチェック表	118
VI	教育センター施設貸与と予約方法	
1	施設貸与規定	119
2	研修室予約の手続	119
VII	物品借用規定	
1	ICT機器貸出し	120
2	教材・備品貸出し	120
VIII	研修担当課(室)公所等一覧	121
IX	研修等カレンダー	122

1 「センター研修 2018」の基本方針

「仙台市立学校教職員人材育成基本方針」（H29.3）に基づき、教員のキャリアステージに応じた研修の体系化と各課（室）公所で担当している研修の一元化を図り、各学校での OJT^{*1}を支えます。これらの取組により、教員としての専門性や能力及び指導力の向上を目指し、研修を推進していきます。

(1) 「求められる教職員（管理職・教員・事務職員）の姿と力量」の明確化と研修体系に基づく研修の充実

「仙台版・いきいき教職員づくり研修構想～求められる管理職・教員（教諭、養護教諭）・事務職員の姿と力量～」では、本市の教職員として求められる姿や力量を明らかにして示しました。これまでの管理職と教員の力量要素を仙台市立学校教職員人材育成基本方針と仙台市教員育成協議会の協議に基づき再編成すると共に、新たに指標を作成しました。それを基に各課（室）公所における全体の研修を見直し、研修体系の構築を図っています。

(2) 「センター研修」の精選と質の向上

「センター研修」とは、教育委員会の各課（室）公所が一体となって学校での OJT を支える集合型の校外研修の名称です。「センター研修」の学びを学校での OJT に生かすことができるよう、各課（室）公所が担当する研修の融合や統合化に努め、研修内容の検討及び精選を行っています。『センター研修 2018』では、各課（室）公所の研修を網羅するとともに、それらのねらいや内容、日程、回数、担当課（室）公所等を明示しています。

* 1 OJTとは

OJT (on-the-job training)

職務遂行等に必要な力量の育成を図るための校内における研修並びに同僚間による学び合いや教え合い

(3) 学校での OJT や自己啓発等への支援の充実

これまででも各学校では、教師力向上へ向けて積極的に OJT に取り組んできました。教育センターは、調査研究などを通じて得られた成果を各教員が OJT を推進していく上で活用できる実践例や情報として、Web 上で発信しています。また、研究紀要「教育はいま」（第 20 号～21 号）には、仙台市が目指す三つの OJT の方向性も示しています。「多様で多面的な OJT」「同僚性を育む OJT」「OffJT^{*2}を生かす OJT」の三つを柱とし、学校での OJT が組織活性化の一助になるようこれからもその取組を支援していきます。

*2 : OffJT…校外研修

(4) 訪問研修の実施

平成 23 年度から教育センターでは「授業づくり訪問」を実施しています。2 年間で全ての幼稚園、小中学校、特別支援学校を訪問し、授業力の向上と校内研究の推進を支援し OJT を支えています。

また、授業づくりをはじめ、各学校の課題やニーズに応じて実施する「OJT サポート事業」などにより、各課（室）公所が連携して学校を支援しています。

2 「センター研修」の改善のポイント

教員のキャリアステージに応じた研修の体系化

◇ 「センター研修」の区分

No	研修区分	主な内容
1	基本的な研修 1（経験者研修）	経験年数に応じた 5 年間隔の研修
2	基本的な研修 2（管理職等研修）	主に管理職を対象とした研修
3	基本的な研修 3（職能研修）	校務分掌・学校代表者等による職能研修
4	授業づくり研修 1	基礎的・基本的な研修
5	授業づくり研修 2	小中 9 年間のつながりやスキルアップを意識した研修
6	トピック研修	仙台市の課題や施策等に係る研修
7	機関研修	教育関連機関における実習や演習を通した研修
8	その他の研修	市費職員等が対象の研修会、協議会、説明会、委員会等
9	発表会等	教育実践研究の成果発表や中央の伝達講習等 (発表会、講習会、協議会、説明会、委員会、連絡会、総会等)

(1) 新任から5年目までの教員対象の研修、5年間隔の定期的な研修

「基本的な研修1」は、経験年数に応じた5年間隔の研修の機会を設定しています。「フレッシュ先生研修（1～4年次）」「5年次ブロック研修」のほか「中堅教諭等資質向上研修」「ミドルリーダー研修」「充実期研修（21年次研修）」「発展期研修（26年次研修）」等、キャリアステージに応じた教員としての基盤に立ち、実践的指導力と学校運営力を身に付けた人材を育成する研修を推進します。

(2) 中堅教諭等資質向上研修の実施

教育公務員特例法等の一部改正に伴い、10年経験者研修を中堅教諭等資質向上研修に改め、中堅教諭等としての職務を遂行する上で必要とされる資質の向上を図ることを目的とします。

中堅教諭等資質向上研修I（教職経験10年目） ※平成30年度については、教職経験10・11年目	教育公務員としての使命と自覚を新たにするとともに、個々の能力、適性等に応じて、学級経営及び授業構成・評価についての指導力の向上を図ります。
中堅教諭等資質向上研修II（教職経験13年目） ※平成30年度中堅教諭等資質向上研修I受講生が教職13年目となる平成32年度から実施	教育活動やその他の学校運営の円滑かつ効果的な実施において中核的な役割を果たすことが期待される中堅教諭等としての職務を遂行する上で必要とされる資質の向上を図ります。

	平成30年度	平成31年度	平成32年度	平成33年度
中堅教諭等資質向上研修I ※本人及び所属長による申し入れにより受講可能	教職経験 10・11年目	教職経験10年目	教職経験10年目	教職経験10年目
中堅教諭等資質向上研修II		教職経験9年目	教職経験9年目	教職経験9年目
	← 移 行 期 間 →		教職経験13年目	教職経験13年目

(3) 管理職研修の充実

「基本的な研修2」は主に管理職を対象とした研修として位置付けています。世代交代の加速化に伴う、学校運営及び学校経営に携わる人材の育成及び管理職の力量育成を図るために、研修の内容等の充実を図っています。（「求められる管理職の姿と力量 2018年度版」次ページ参照）

(4) ミドルリーダー層の教員対象の研修の充実

「基本的な研修3」は校務分掌や学校代表者等による職能研修として位置付けています。「教科指導員研修」を始め、「研究主任研修」「防災主任研修」等を実施しています。

なお、「授業づくり研修2」では、小中9年間のつながりやスキルアップを意識した研修として内容等の充実を図っています。

(5) 若手教員の研修の充実

平成23年度からは、従来の初任者研修を見直し、新任から4年目までの4年間に研修をスライドさせ、児童生徒と向き合う時間や同僚と共に研修する時間の確保を図っています。

さらに、ブロック研修として、新任教員と先輩教員（5年次）が共に学ぶ研修を実施し、5年次教員が新任教員のファシリテーター^{*3}となるよう、若手教員の研修を充実させました。

また、「臨時の任用教員研修」については、新任及び初めて研修受講となる講師のほかに、既に過年度において受講した講師も対象として機会の拡充を図っています。

*3：ファシリテーターとは…学びや成長を促進する役割の人



(6) 学習指導要領の改訂を見据えた研修の充実

- ①「主体的・対話的で深い学び」の視点を踏まえた研修の実施
 - ・トピック研修として実施します。各教科の研修や訪問等でも取り上げていきます。
- ②「プログラミング教育」研修の実施
 - ・トピック研修 第1回：プログラミング教育の概要理解、第2回：プログラミング演習
 - ・中堅教員等資質向上研修、ミドルリーダー研修の選択研修として組み込んでいます。
- ③「チーム学校」を見据えた事務職員研修の実施
 - ・新規採用～5年次学校事務職員研修、職名別学校事務職員研修、パソコン操作研修等を実施します。

<仙台版・いきいき教職員づくり研修構想>

1 求められる「管理職」の姿と力量 2018年度版

◆ 仙台市が学校管理職に求める三つの力【仙台市立学校教職員人材育成基本方針(案)】と力量構成要素

三つの力	学校管理職に求められる力量（いきいき教職員づくり研修構想）		
	力量	力量構成要素	力量の内容
深い教育力	教育的リーダーシップ	◇教職員の意欲付け	教職員にやる気を起こさせ、協働することを促す力
		◇教職員の意識改革	教職員の意識改革を促す力
		◇職員の力量形成（職能成長）	効果的なOJTにより職員の力量形成をする力
		◇カウンセリング、コーチング	相談にのり所属職員を支えていくことができる力
		◇組織ガバナンス	円滑かつ有効に業務実践することを促す指導・助言の力
		◇教育課程の編成・運用	見通しを持ち、教育計画を活動として具体化する力
		◇児童生徒の理解	児童生徒の心情や行動を理解する力
		◇生徒指導	児童生徒の視点に立って生徒指導を展開する力
		◇教科・領域の指導（授業）	児童生徒が意欲的に取り組む教科指導等を展開する力
優れたリーダーシップ	人間的リーダーシップ	◇教育に対する使命感・情熱	教育に対する愛情や情熱を基盤とした使命感
		◇高い倫理観	社会人としての良識ある行動（法令等の遵守）
		◇人間的魅力	幅広い教養や体験に基づく豊かな人間性
		◇社会性、社会的識見	社会人としての良識ある関わりや行動・判断
		◇しなやかな感性、柔軟性	多様な考え方を柔軟に受け入れができる感性
		◇継続的な向上心	謙虚さを持って自己研鑽に努め、教職員の範となる姿勢
確かなマネジメント	戦略的リーダーシップ	◇組織マネジメント	業務推進に向けて人的・物的・財政的資源を組織化する力
		◇職員の同僚性の保証	教職員間の人間関係・同僚性を調整できる力
		◇人間関係の構築（保護者・地域住民）	保護者、地域住民と望ましい関係を築く力
		◇コミュニケーション	自らの考えや思いを的確に伝えるための表現力
		◇連携・折衝・調整力（教育委員会等）	教育委員会や教育関係団体との連携を推進する力
確かなマネジメント	管理的リーダーシップ	◇状況・課題の的確な把握	何が学校の課題かを客観的に構造化して分析する力
		◇ビジョン・目的の開発、組織マネジメント	ビジョンを定め、その具現化に向けた推進計画を策定する力
		◇学校評価・カリキュラムマネジメント	教育計画や実践を的確に評価し、改善していく力
		◇経営実践	自らの教育理念に基づき経営実践する力
		◇スケジュールマネジメント	業務の重点化を図り、計画的に取り組む力
		◇ロジカルシンキング、クリティカルシンキング	物事を論理的・批判的に考えながら、解決を導く力
		◇企画立案・開発	確かな経営理論やアドバイスを持って企画を立案・開発する力
		◇自己課題発見	時代の流れを踏まえて、自らの課題を明らかにする力
		◇アカウンタビリティ（説明責任）	教育活動の結果について教職の専門性に基づき説明する力
		◇プレゼンテーションスキル	相手方に当方の意志や考え、取組を説得的にアピールする力
		◇業務改革（効率化）	多忙化解消のため業務の精選・縮減を効果的に行う力
		◇情報活用	情報発信、プレゼンテーション、情報分析、情報収集する力
		◇自己評価、自己認識	自己の業務遂行を評価する力

2 求められる「教員」の姿と力量 2018 年度版

(1) 仙台市が教員に求める三つの力とキャリアステージに応じて求められる教員の姿

◆ 仙台市が教員に求める三つの力と教員像 [仙台市立学校教職員人材育成基本方針]

三つの力	教員像
たくましい精神力	☆ 教育者としての高い倫理観と使命感、情熱を持ち続ける教員
豊かな人間性	☆ 人間味にあふれ、児童生徒・保護者・地域・同僚との関わりを大切にし続ける教員
確かな指導力	☆ 専門性や実践的な指導力の向上を目指し、学び続ける教員

◆ キャリアステージに応じて求められる教員の姿

求められる力	着任時	初任～5年経験 (育成期)	6～15年経験 (向上期)	16年以上経験 (充実・発展期)
たくましい精神力	社会人としてのマナーと常識を身に付け、責任感を持って物事に当たり、心身ともに健康である。 子どもが好きで、ボランティアなどを通して、子どもに寄り添つた関わりができる。	教育公務員としての自覚を持ち、法令等を遵守し、職務を遂行する教員 児童生徒のよりよい成長を目指し、様々な課題に真摯に向き合い、進んで教育活動に取り組む教員	教育公務員としての誇りを持ち、法令を遵守し、誠実かつ公正に職務を遂行する教員 児童生徒のよりよい成長を目指し、困難な状況にあっても粘り強く教育活動に取り組む教員	教育公務員として自らを厳しく律しつつ、法令遵守の機運を高め、誠実かつ公正に職務を遂行する教員 常に児童生徒のよりよい成長を目指し、困難な状況にあっても冷静に周りの教員をリードしながら教育活動に取り組む教員
豊かな人間性	学生生活などで多くの人々と関わりを持ち、コミュニケーションを図りながら協働した活動ができる。	児童生徒や保護者、同僚から信頼されるように社会人として必要な教養の修養に努める教員 保護者・地域の声に耳を傾け、良好な関係を築く努力をする教員	広い教養を備え、児童生徒や保護者、同僚から信頼される人間的魅力を身に付けている教員 保護者・地域の声に耳を傾け、良好な関係を築き、的確な判断のもと、協働的に関わる教員	豊かな経験に裏打ちされた高い識見を持ち、専門性・人間性を磨き、深い人間的魅力を身に付けている教員 学校への社会の要請を自覚し、高い識見を持つて家庭・地域との協働をリードする教員
確かな指導力	分からぬときは周囲に相談するなど、前向きで謙虚な姿勢を持ち学び続けようとする。	広く研修に努め、同僚等の意見を謙虚に受け止め、学び続けるようとする教員 授業や学級経営についての基礎基本を習得し、児童生徒と共に活動できる教員	より優れたものを目指して、広く研修に努め、他人の意見を謙虚に受け止め学び続ける教員 授業や学級経営について専門性を向上させ、児童生徒の活動をリードする教員	常に教師としての在り方を求めるながら自己研さん努め、他の教職員の範となる教員 授業や学級経営について指導や助言を行ながら、後進の育成に努める教員

◆ 教員の力量構成要素【いきいき教職員づくり研修構想】

[教諭 02]

求められる力量		力 量 構 成 要 素
たくましい精神力	1	使命感・情熱
	2	高い倫理観
	3	向上心
豊かな人間性	1	人間的な魅力
	2	社会性・識見
	3	コミュニケーション
確かな指導力	授業づくり	1 カリキュラムデザイン（確かな学力、自分づくり教育、防災教育） 2 授業構想 3 授業実践・評価・改善 4 授業研究 5 情報管理（ICT活用）
	学級づくり	1 児童生徒理解 2 学級づくり（教室経営、組織経営） 3 生徒指導・教育相談 4 危機管理・安全管理（いじめ、アレルギー、緊急対応） 5 配慮を要する児童生徒の理解と支援
	学校づくり	1 職員間の円滑交流・意思の疎通 2 OJT推進・自己啓発・人材育成 3 危機管理・安全管理（事故防止、安全対策） 4 協働型学校評価・教育課程の編成 5 地域連携・ネットワーク

★ たくましい精神力 OJTで生まれる新たな学び、高まる同僚性！

	初任～5年経験 (育成期)	6～15年経験 (向上期)	16年以上経験 (充実・発展期)
1 使命感・情熱	<input type="checkbox"/> 常に児童生徒のよりよい成長を目指し、教職への誇りを持って教育活動に当たる。	<input type="checkbox"/> 常に児童生徒のよりよい成長を目指して、教職への誇りと高潔な教育理念を持って教育活動に当たる。	
2 高い倫理観	<input type="checkbox"/> 教育公務員としての自覚を持ち、法令等を遵守し、誠実かつ公正に職務を遂行し、児童生徒・保護者から不信や誤解をまぬかないと心掛ける。	<input type="checkbox"/> 教育公務員として法令を意識し遵守の気運をつくり、誠実かつ公正に職務を遂行する風土を醸成する。	
3 向上心	<input type="checkbox"/> キャリアステージに応じて求められる資質能力を意識し、自律的に学ぶ姿勢を持続する。	<input type="checkbox"/> これまでの経験を生かしながら今日的教育課題を意識し、後進の育成に努めるとともに、学校や自らの課題解決のため努力し続ける。	

★ 豊かな人間性 OJTで生まれる新たな学び、高まる同僚性！

	初任～5年経験 (育成期)	6～15年経験 (向上期)	16年以上経験 (充実・発展期)
1 人間的な魅力	<input type="checkbox"/> 広い教養を備え、児童生徒や保護者、職員から信頼される人間的魅力を身に付ける。	<input type="checkbox"/> 豊かな経験に裏打ちされた高い識見を持ち、専門性・人間性を磨き、深い人間的魅力を身に付ける。	
2 社会性・識見	<input type="checkbox"/> 保護者・地域の声に耳を傾け、良好な関係を築き、的確な判断のもと協働的に関わる。	<input type="checkbox"/> 学校への社会の要請を自覚し、高い識見を持って家庭・地域との協働をリードする。	
3 コミュニケーション	<input type="checkbox"/> 相手の考え方や立場を尊重して受容するとともに、自分の立場や組織を意識した建設的な考え方を持ち相手と信頼関係を築こうと努める。	<input type="checkbox"/> 経験を生かしたり、課題解決に必要な情報や技術を自ら求めたりすることで、物事に柔軟に対応できるようにする。	

★ 確かな指導力 授業づくり

OJTで生まれる新たな学び、高まる同僚性！

	初任～5年経験 (育成期)	6～15年経験 (向上期)	16年以上経験 (充実・発展期)
1 カリキュラム デザイン ・確かな学力の 育成 ・自分づくり教 育 ・防災教育	<input type="checkbox"/> 仙台版アソーチカルカリキュラムを参考に児童生徒の実態に応じたカリキュラムを作成する。 <input type="checkbox"/> 標準学力検査等の結果から明らかになった児童生徒の実態に基づいた授業改善を行う。 <input type="checkbox"/> 日常の教育活動を自分づくり教育の視点で捉え、児童生徒に適切な指導を行う。 <input type="checkbox"/> 防災教育の趣旨を理解し、児童生徒に対して適切な指導を行う。	<input type="checkbox"/> 自校の特色を生かしたカリキュラムを作成する。 <input type="checkbox"/> 標準学力検査等の結果に基づいた自校の改善方策を作成・実践する。 <input type="checkbox"/> 小中高等学校12年間を見通した自分づくり教育の全体計画を作成・活用し、自分づくり教育を組織的に展開する。 <input type="checkbox"/> 仙台版防災教育年間指導計画を参考に、自校に適した指導計画を作成し展開する。	<input type="checkbox"/> 自校や地域の特色に応じてカリキュラムを編成し、適切に管理する。 <input type="checkbox"/> 自校の改善方策を組織的に展開し、年間指導計画の見直しや指導改善のために力を発揮する。 <input type="checkbox"/> 自分づくり教育の推進に向けて校内の諸課題を整理するとともに、課題解決に向けてリーダーシップを発揮する。 <input type="checkbox"/> 防災教育の質的向上や継続性を図るため、創意工夫のある指導計画を作成し展開する。
2 授業構想	<input type="checkbox"/> 学習指導要領解説を理解し、学びの系統を踏まえて単元を構想する。 <input type="checkbox"/> 目標や付けたい方に照らして児童生徒の実態を把握する。 <input type="checkbox"/> 教材研究の大切さを理解し、積極的に取り組む。	<input type="checkbox"/> 小中学校9年間の学びの系統を踏まえて単元を構想する。 <input type="checkbox"/> 児童生徒の実態や地域の特色を生かした教材開発に取り組む。	<input type="checkbox"/> 児童生徒の実態を的確に把握し、個を生かした授業を構想する。 <input type="checkbox"/> 単元開発を行い、授業づくりに関する専門性を高める。
3 授業実践・ 評価・改善	<input type="checkbox"/> 基本的な指導技術を身に付ける。 <input type="checkbox"/> 指導と評価の一体化について理解し、評価規準を設定・計画する。 <input type="checkbox"/> 計画に従って児童生徒の学習状況を把握し、次時の指導に生かす。	<input type="checkbox"/> 学習習慣を確立させ、本時(単元)の目標に迫る授業を行う。 <input type="checkbox"/> 信頼性のある評価を目指し、児童生徒の意欲を喚起するよう指導を改善する。併せて、保護者に適切に説明する。	<input type="checkbox"/> 教職員に授業力向上の視点を持って働き掛ける。 <input type="checkbox"/> 指導と評価の改善につながるよう教職員に適切に助言を行う。
4 授業研究	<input type="checkbox"/> 校内で進んで研究授業を行い、他の教職員の指導助言を受け、授業を改善する。	<input type="checkbox"/> 得意分野において校内、市教研などの研究授業を積極的に行い、授業力を向上させる。	<input type="checkbox"/> 教職員の経験や個性を考慮しながら助言を行い、教材研究やカリキュラム開発に取り組む雰囲気を醸成する。
5 情報管理 (ICT 活用)	<input type="checkbox"/> 紙媒体を含め個人情報の取り扱いについて正しく理解する。 <input type="checkbox"/> 教材作成等において、電子データを校外に持ち出す場合は、公用のUSBを使用し、個人情報を厳正・慎重に取り扱う。 <input type="checkbox"/> ICTを活用した授業実践及び情報モラルの指導ができるよう、基礎的・基本的な知識・技能を身に付ける。	<input type="checkbox"/> 個人情報が漏えいした場合の影響や被害を想定した上で、情報を適切に管理する。 <input type="checkbox"/> 授業の中でICTを効果的に活用し、指導方法の改善を図りながら、児童生徒の学力向上につなげる。	<input type="checkbox"/> 仙台市の「情報管理指針」に従って、自校における情報セキュリティポリシーを理解し実践に生かす。 <input type="checkbox"/> 学習指導の効果を高めるICT活用のために、ICT活用と教員の指導力との関連を意識し、専門性の向上を目指して自己研さんに努める。



★ 確かな指導力 学級づくり

OJTで生まれる新たな学び、高まる同僚性！

	初任～5年経験 (育成期)	6～15年経験 (向上期)	16年以上経験 (充実・発展期)
1 児童生徒理解	<input type="checkbox"/> 自分の受け持つ児童生徒にじっくり向き合い、児童生徒の正しい実態把握に努める。	<input type="checkbox"/> 自校の児童生徒の実態を把握し、個性や能力を伸ばす指導を行う。	<input type="checkbox"/> 自校の児童生徒を深く理解し、愛情を持って接することができる。 <input type="checkbox"/> 生徒指導についてリーダーシップを發揮し、後進の指導に当たる。
2 学級づくり 教室経営 組織経営	<input type="checkbox"/> 児童生徒理解に基づく学級経営を行い、よりよい学びの環境をつくる。 <input type="checkbox"/> 清潔で安全な教室環境を整える。	<input type="checkbox"/> 児童生徒理解に基づく学級経営を推進し、児童生徒同士のコミュニケーションを促進し望ましい集団をつくる。 <input type="checkbox"/> 学年・学級経営方針を反映させ、児童生徒が意欲的に学習に取り組める教室環境を整える。	<input type="checkbox"/> 自らの経験を生かし、成果と課題の把握と改善計画の実践により、学級経営を充実させ、より望ましい集団をつくる。
3 生徒指導・ 教育相談	<input type="checkbox"/> 直面する課題と問題に気付き、先輩教員等に相談しながら課題を解決するとともに児童生徒、保護者への丁寧な対応を心掛ける。 <input type="checkbox"/> 児童生徒の発するサインを見逃すことなく予防的な対応を心掛ける。	<input type="checkbox"/> 直面する生徒指導上の課題や問題について、自校の教員と報告・連絡・相談を行いながら客観的な事実の把握に努める。	<input type="checkbox"/> 全体計画を作成したり、自校の生徒指導上の課題解決に向け、具体的な方策を提案したりする。 <input type="checkbox"/> 児童生徒の悩みやストレスに対応できる校内相談体制に積極的に参画する。
4 危機管理・ 安全管理	<input type="checkbox"/> いじめ防止、心のケア、食物アレルギー対応など児童生徒に係る安全配慮義務について理解する。 <input type="checkbox"/> 事故発生に伴う適切な対応の在り方を理解する。	<input type="checkbox"/> 緊急事態発生の対応について日頃から組織的な動きをイメージし、事故が起こったときに迅速に対応する。	<input type="checkbox"/> 緊急事態発生の対応について日頃から組織的な動きをイメージし、事故への迅速かつ組織的な対応を行う。
5 配慮をする児童生徒の理解と支援	<input type="checkbox"/> 学校生活を送る上で配慮を要する児童生徒の実態を把握し、安心して過ごせる学級づくりに努める。	<input type="checkbox"/> 関係機関と連携し積極的かつ計画的に配慮を要する児童生徒支援を進め。	<input type="checkbox"/> 配慮を要する児童生徒に応じた適切な指導・支援ができるよう、校内体制の充実に向けてリーダーシップを取る。

★ 確かな指導力 学校づくり

OJT いつでも、どこでも、だれとでも!

	初任～5年経験 (育成期)	6～15年経験 (向上期)	16年以上経験 (充実・発展期)
1 職員間の円滑交流・意思の疎通	<input type="checkbox"/> 「報告・連絡・相談」の機能とその方法について理解し、問題解決に向け積極的に職員間交流を行う。	<input type="checkbox"/> 職員間の情報共有の場を積極的に設け、後進の良き相談相手となる。	<input type="checkbox"/> 管理職や他学年・他教科及び職種の異なる職員とのパイプ役として、つながりを密にした誠実な職員間交流を行う。
2 OJT 推進・自己啓発・人材育成	<input type="checkbox"/> 指導・助言を受けながら、事務処理のプロセスを学ぶ。 <input type="checkbox"/> 心身の状態把握について理解し、生活リズムの安定と健康保持に努める。 <input type="checkbox"/> 教育活動や指導力向上に向けた情報交換を積極的に行い、2年目以降は初任の良きモデルとなるよう努める。	<input type="checkbox"/> 学年及び上司と連携しながら計画的かつ的確に連絡や折衝等に努める。 <input type="checkbox"/> 心身の健康保持のための方法等について理解を深め、後進の相談役となる。 <input type="checkbox"/> OJT を積極的に進め、切磋琢磨できる雰囲気づくりに努める。	<input type="checkbox"/> 効果的な PDSI サイクルの在り方や自己研鑽の在り方について理解を深める。 <input type="checkbox"/> 自己の心身の状態把握及び教職員の健康把握にも努め、職場の健康保持のための実践に努める。 <input type="checkbox"/> 同僚性を育む職場の雰囲気づくりを積極的に行い、学校全体を視野に入れた人材の育成に努める。
3 危機管理・安全管理	<input type="checkbox"/> 校内における事故防止と安全対策をよく理解するとともに、自身の役割を理解し、迅速に対応できるよう備える。	<input type="checkbox"/> 事故防止と安全対策をよく理解した上で、場面や状況に応じ、学年等でシミュレーションを行うなど対応に備える。	<input type="checkbox"/> 万が一に備えた対応について、訓練シミュレーションを計画・実施するなどリーダーシップを発揮する。
4 協働型学校評価・教育課程の編成	<input type="checkbox"/> 協働型学校評価について理解し、PDSI を意識して取り組む。 <input type="checkbox"/> 校務分掌の業務内容を理解し、組織の一員として職務遂行に努める。	<input type="checkbox"/> 児童生徒のよりよい姿を実現するための改善活動について理解し、保護者や地域と連携して活動する。 <input type="checkbox"/> 校務分掌の遂行に努め、より効率的な職務遂行の手立ての工夫改善を図る。	<input type="checkbox"/> 積極的に職務の効率化を図り、組織全体を俯瞰した具体的な策を打ち出し、業務改善を推進する。
5 地域連携・ネットワーク	<input type="checkbox"/> 積極的に地域行事などにも参加し、地域と学校の連携について認識を深める。	<input type="checkbox"/> 学校支援地域本部を活用して、地域内の人や施設等の情報を的確に把握し、積極的に教育活動に反映させる。	<input type="checkbox"/> これまでの経験や実践を生かして、地域との信頼関係と連携を深め、地域とともに歩む学校づくりを推進する。

3 求められる「養護教諭」の姿と力量 2018 年度版

★専門的資質能力・実践的指導力の向上

	初任～5年経験 (育成期)	6～15年経験 (向上期)	16年以上経験 (充実・発展期)
1 保健管理	<ul style="list-style-type: none"> □ 児童生徒の実態や健康課題を把握し、報告・連絡・相談をしながら発達段階に応じた対応を適切に行う。 □ 救急処置及び緊急時の対応について理解し、迅速に対応する。 	<ul style="list-style-type: none"> □ 保健管理について、保健情報の収集及び分析を行い、現代的な健康課題の解決に向けて、組織で対応する。 	<ul style="list-style-type: none"> □ 学校における事件事故・災害に備えた救急体制や心のケアの支援体制を整えるなど、指導的立場を果たすとともに、保健安全について学校運営に参画する。
2 保健教育	<ul style="list-style-type: none"> □ 保健教育における養護教諭の役割を理解した上で、学級担任や保健体育科の教科担任等と連携し、養護教諭の専門性を活かした保健教育を実践する。 	<ul style="list-style-type: none"> □ 学習指導要領、児童生徒の実態や発達段階に応じた保健教育を実践、評価、改善し、効果的に推進する。 	<ul style="list-style-type: none"> □ 学校における保健安全教育についての教育課程の編成・実践・評価を通して全体計画の作成に参画する。
3 健康相談	<ul style="list-style-type: none"> □ 健康相談の基本的なプロセスを理解し、児童生徒の心身の健康状態や発達段階における課題・現代的な健康課題との関連を踏まえた健康相談を実施する。 	<ul style="list-style-type: none"> □ 心身の健康相談について総合的にとらえ、児童生徒の支援に当たって学校医や専門機関・保護者と連携し、健康課題について適切な対応を行う。 	<ul style="list-style-type: none"> □ 心身の健康相談や心のケアに関して教職員に対し、指導的役割を果たす。
4 保健室経営	<ul style="list-style-type: none"> □ 学校教育目標を理解し、児童生徒の健康課題等を踏まえた、保健室経営計画を立案し、保健室経営を適切に行う。 □ 研究会・研修会に積極的に参加し、保健室経営に活かす。 	<ul style="list-style-type: none"> □ 学校教育目標の実現に向けて、児童生徒の健康課題を踏まえた保健室経営を適切に行う。 □ 保健室経営についての評価を行い、改善を図る。 	<ul style="list-style-type: none"> □ 保健室経営について評価し、実態に応じた経営ができるよう改善を行う。 □ 学校運営について創造的なビジョンの構想やプランの構築に参画し、教育活動の活性化を図る。
5 保健組織活動	<ul style="list-style-type: none"> □ 積極的に地域行事などにも参加し、家庭や地域の関係機関等について実態を把握する。 □ 組織の一員として教職員と積極的に関わり、求められている養護教諭の役割を理解する。 	<ul style="list-style-type: none"> □ 児童生徒や地域の健康課題に応じて、保健組織が主体的に活動できるよう内容の工夫、改善を図る。 □ 保護者、地域、関係機関との関わりを深め、連携・協働して対応する。 	<ul style="list-style-type: none"> □ これまでの経験や実践を活かして、近隣の小中高校と連携し、地域レベルでの健康づくりを推進する。 □ 組織の特性を踏まえ、広い視野をもって対応力を高める。

4 求められる「事務職員」の姿と力量 2018 年度版

★ 確かな業務遂行力

	初任～5年経験 (育成期)	6～15年経験 (向上期)	16年以上経験 (充実・発展期)
1 学校管理	<input type="checkbox"/> 児童生徒・保護者・職員が快適に過ごせる環境を考える。 <input type="checkbox"/> 服務などの関係法規を理解する。 <input type="checkbox"/> 福利厚生などの内容を理解する。	<input type="checkbox"/> 学校が抱える問題について、児童生徒や職員等から情報収集し改善していく。 <input type="checkbox"/> 関係法規などを十分に理解し、管理、助言する。	<input type="checkbox"/> 自らの経験を生かし、成果と課題の把握と改善計画の実践により、学校経営に積極的に参加していく。
2 学校財務	<input type="checkbox"/> 正確な事務処理を心掛け、直面する課題と問題に気付き、管理職と相談しながら課題を解決する。	<input type="checkbox"/> 学年会計等や給食会計など、適正に処理されるように職員へ指導、助言する。 <input type="checkbox"/> 学校財務マネジメント能力の向上に努める。	<input type="checkbox"/> 全体計画を作成したり、自校の抱える課題解決に向け、具体的方策を提案する。
3 危機管理・安全管理	<input type="checkbox"/> 校内における事故防止と安全対策をよく理解するとともに、自身の役割を理解し、迅速に対応できるよう備える。	<input type="checkbox"/> 事故防止と安全対策をよく理解した上で、場面や状況に応じ、シミュレーションを行うなど対応に備える。	<input type="checkbox"/> 万が一に備えた対応について、訓練シミュレーションを計画・実施するなどリーダーシップを發揮する。
4 コンプライアンス	<input type="checkbox"/> コソフライアス携帯サイトの内容を正しく理解し、日頃から児童生徒・保護者から不信や誤解を招くことがないよう心掛ける。	<input type="checkbox"/> 校内のコソフライアス意識が高まるような実践を心掛ける。	<input type="checkbox"/> 校内コソフライアス委員会等を活用し、場面や状況に応じた対応について、率先して研修を行う。
5 マネジメント	<input type="checkbox"/> 教職員に事務業務について説明・指導する。 <input type="checkbox"/> 業務の重点化を図り、計画的に取り組む。	<input type="checkbox"/> 学校の課題が何かを客観的に構造化して分析できる。 <input type="checkbox"/> 業務改善や学校経営に積極的に関わり、遂行していく。	<input type="checkbox"/> 企画を立案・開発することができる。 <input type="checkbox"/> 自校の教育理念に基づき経営実践していくことができる。
6 協働型学校評価・教育課程の理解	<input type="checkbox"/> 協働型学校評価について理解し、PDSIを意識して取り組む。 <input type="checkbox"/> 校務分掌の業務内容を理解し、組織の一員として職務遂行に努める。	<input type="checkbox"/> 児童生徒のよりよい姿を実現するための改善活動について理解し、保護者や地域と連携して活動する。 <input type="checkbox"/> 校務分掌の遂行に努め、より効率的な職務遂行の手立ての工夫改善を図る。	<input type="checkbox"/> 積極的に職務の効率化を図り、組織全体を俯瞰した具体的な策を打ち出し、業務改善を推進する。 <input type="checkbox"/> カリキュラムマネジメントに積極的に関わり遂行していく。

★ 豊かな対人力

[事務職員 02]

	初任～5年経験 (育成期)	6～15年経験 (向上期)	16年以上経験 (充実・発展期)
1 コミュニケーション	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 対人関係をより円滑にするコミュニケーション能力の基礎を身に付ける。 <input type="checkbox"/> 相手の考え方や意見、立場を尊重して受容するとともに、自分の立場や組織を意識して信頼関係を築こうとする。 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 相手の考え方や意見、立場を尊重して受容するとともに、自分の立場や組織を意識した建設的な考え方や意見を持つ。 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 経験を生かしたり、課題解決に必要な情報や技術を自ら求めたりすることで、物事に柔軟に対応できるようにする。
2 職員間の円滑交流・意思の疎通	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 「報告・連絡・相談」の機能とその方法について理解し、問題解決に向け積極的に職員間交流を行う。 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 職員間の情報共有の場を積極的に設け、職員の良き相談相手となる。 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 管理職や教員及び職種の異なる職員とのパイプ役として、つながりを密にした誠実な職員間交流を行う。
3 外部折衝	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 保護者、地域、関係各所に学校の事情等を適切に説明できる。 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 課題に対して、当事者と交渉し、適切に対処できるよう努める。 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 問題解決のため、助言や関係各所と折衝し、速やかな解決に努める。

★ 自律的な行動力

	初任～5年経験 (育成期)	6～15年経験 (向上期)	16年以上経験 (充実・発展期)
1 学校・地域理解 地域連携・ネットワーク	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 家庭や地域等の実態把握に努め、管理職の助言を得ながら業務を進める。 <input type="checkbox"/> 児童生徒・保護者・地域との信頼関係を築くために、積極的に活動する。 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 学校や地域の行事等にも積極的に関わり、学校や家庭の抱える課題に自律的に対応する。 <input type="checkbox"/> 日頃から様々な事態への対応について準備し、周囲と協力しながら業務を進める。 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 学校や地域の実態を十分に理解し、課題解決のための助言や支援に当たる。 <input type="checkbox"/> 日頃から様々な事態への対応について組織的な動きをイメージし、リーダーシップを発揮して業務を遂行する。
2 児童生徒・保護者理解と支援	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 経済面など配慮をする家庭の実態を把握する。 <input type="checkbox"/> 児童生徒が安心して学習に取り組める学校づくりに努める。 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 保護者への情報提供を行う。 <input type="checkbox"/> 担任と協力しながら家庭環境の実態把握に努め、適切な助言と支援を行う。 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 配慮を要する児童生徒や保護者に応じた適切な助言・支援ができるよう、校内体制の充実に努める。
3 OJT推進・自己啓発・人材育成	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 指導・助言を受けながら、事務処理のプロセスを学ぶ。 <input type="checkbox"/> 自己の心身の状態把握について理解し、生活リズムの安定と健康保持に努める。 <input type="checkbox"/> 教育活動支援やスキル向上に向けた情報交換を積極的に行う。 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 同僚及び管理職と連携しながら計画的かつ的確に連絡や折衝等に努める。 <input type="checkbox"/> 自己の心身の健康保持のための方法等について理解を深め、後進の相談役となる。 <input type="checkbox"/> OJTを積極的に進め、切磋琢磨できる雰囲気づくりに努める。 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 組織的な動きをイメージし、リーダーシップを発揮して業務を遂行する。 <input type="checkbox"/> 自己の心身の状態把握及び教職員の健康把握にも努め、職場の健康保持のための実践に努める。 <input type="checkbox"/> 同僚性を育む職場の雰囲気づくりを積極的に行い、学校全体を視野に入れた人材の育成に努める。

II センター研修一覧

総：総務課 健：健康教育課 人：人事課 職：教職員課 指：教育指導課 連：学びの連携推進室 高：高校教育課
 相相：教育相談課教育相談班 相生：教育相談課生徒指導班 相い：教育相談課いじめ不登校対策班 相適：適応指導センター 特：特別支援教育課
 セ：教育センター 泉岳：泉岳自然ふれあい館 県：宮城県教職員課 県セ：宮城県総合教育センター SC：スクールカウンセラー

頁	No	区分	悉皆・推薦・希望	研修名称	対象	担当	申込方法	場所
19	0	基 本 的 な 研 修 1	悉	フレッシュ先生プレ研修	平成31年度新規採用予定者	セ, 職	通知(職)	セ
20	1		悉	フレッシュ先生1年次研修	採用1年目の教諭	セ	オンライン	セ他
21	2		悉	フレッシュ先生2年次研修	平成29年度フレッシュ先生1年次研修受講者	セ	オンライン	セ
	3		悉	フレッシュ先生3年次研修	平成28年度フレッシュ先生1年次研修受講者	セ	オンライン	セ
22	4		悉	フレッシュ先生4年次研修	平成27年度フレッシュ先生1年次研修受講者	セ	オンライン	セ
	5		悉	5年次ブロック研修	教職経験5年目の教諭	セ	オンライン	セ他
23	6		悉	中堅教諭等資質向上研修 I	教職経験11年目及び10年目の教諭	セ	オンライン	セ他
	7		悉	ミドルリーダー研修	教職経験16年目の教諭	セ	オンライン	セ他
24	8		悉	充実期研修	平成10年度採用教諭	セ	オンライン	セ
	9		悉	発展期研修	平成5年度採用教諭	セ	オンライン	セ
25	10		悉	新規採用養護教諭研修	新規採用養護教諭	セ	オンライン	セ他
26	11		悉	養護教諭5年経験者研修	5年経験者養護教諭	セ	オンライン	セ他
27	12		悉	養護教諭10年経験者研修	10年経験者養護教諭	セ	オンライン	セ他
28	13		悉	新規採用栄養教諭研修	新規採用栄養教諭	健	通知(健)	セ他
29	14		悉	栄養教諭5年経験者研修	5年経験者栄養教諭	健	通知(健)	セ
	15		悉	栄養教諭10年経験者研修	10年経験者栄養教諭	健	通知(健)	セ他
基 本 的 な 研 修 2	50		悉	新任校長研修	新任校長	セ他	オンライン	セ
	51		悉	2年次校長研修	2年次校長	セ	オンライン	セ
	52		悉	校長等研修	園長・校長	セ	オンライン	セ
	53		悉	新任教頭研修	新任教頭	セ	オンライン	セ
	54		悉	2年次教頭研修	2年目教頭	セ	オンライン	セ
	55		悉	教頭研修	教頭	セ	オンライン	セ
	56		悉	新任主幹教諭研修	新任主幹教諭	セ	オンライン	セ
	57		悉	主幹教諭研修	主幹教諭	セ	オンライン	セ
	58		悉	学校運営力向上研修	通知された主幹教諭・教諭	セ	通知(セ)	セ
	59		悉	職場安全管理者研修	職場安全管理者（教頭）	職	通知(職)	セ
基 本 的 な 研 修 3	100		悉	教科指導員研修	教科指導員	セ	通知(セ)	セ
	101		悉	フレッシュ先生1年次研修 抱点校指導教員研修	抱点校指導教員	セ	通知(セ)	セ
	102		悉	フレッシュ先生1年次研修 各校方式指導教員研修	各校方式指導教員	セ	通知(セ)	セ
	103		悉	新任教務主任研修	新任教務主任	セ	オンライン	セ
	104		悉	教務主任研修	教務主任	セ	オンライン	セ
	105		悉	新任研究主任研修	新任研究主任	セ	オンライン	セ
	106		悉	研究主任研修	研究主任	セ	オンライン	セ
	107		悉	防災主任研修	防災主任	セ	オンライン	セ
	108		悉	道徳教育推進教師研修	道徳教育推進教師	セ	オンライン	セ
	109		悉	特別支援学級新担任研修	特別支援学級新担任	セ	オンライン	セ他
基 本 的 な 研 修 3	110		推	特別支援教育コーディネーター養成研修	該当者	特	通知(特)	セ
	111		悉	特別支援教育コーディネーター向上研修	通知された該当者	セ	通知(セ)	セ
36	112		希	司書教諭・学校図書事務員研修	司書教諭・学校図書事務員	セ	オンライン通知	セ
	113		悉	新規採用学校事務職員研修	新規採用学校事務職員 ・通知された嘱託・臨時学校事務職員	セ	オンライン通知(セ)	セ他
38	114		悉	2年次学校事務職員研修	2年次学校事務職員	セ	オンライン	セ他
	115		悉	3年次学校事務職員研修	3年次学校事務職員	セ	オンライン	セ他
	116		悉	4年次学校事務職員研修	4年次学校事務職員	セ	オンライン	セ他
	117		悉	5年次学校事務職員研修	5年次学校事務職員	セ	オンライン	セ他
39	118		悉	事務長（昇任時）学校事務職員研修	平成30年度事務長（昇任者）学校事務職員 (小・中・特支)	セ	オンライン	セ

II センター研修一覧

総：総務課 健：健康教育課 人：人事課 職：教職員課 指：教育指導課 連：学びの連携推進室 高：高校教育課
 相相：教育相談課教育相談班 相生：教育相談課生徒指導班 相い：教育相談課いじめ不登校対策班 相適：適応指導センター 特：特別支援教育課
 セ：教育センター 泉岳：泉岳自然ふれあい館 県：宮城県教職員課 県セ：宮城県総合教育センター SC：スクールカウンセラー

頁	No	区分	悉皆・推薦・希望	研修名称	対象	担当	申込方法	場所
39	119		悉	主任（昇任時）学校事務職員研修	平成30年度主任（昇任者）学校事務職員（小・中・特支）	セ	オンライン	セ
	120		悉	学校事務職員研修	学校事務職員	セ	オンライン	セ
40	121		悉	学校事務職員研修職名別研修	学校事務職員	セ	オンライン	セ
	122		悉	新規採用学校事務職員指導員研修	新規採用学校事務職員指導員他	セ	オンライン	セ
41	123		悉希	学校事務職員パソコン操作研修（基礎）	学校事務職員他	セ	オンライン	セ
	124		希	学校事務職員パソコン操作研修（応用）	学校事務職員他	セ	オンライン	セ
42	125		悉希	中学校免許外担任研修	免許外教科担任	セ	オンライン	セ
	126		推	臨時の任用教員研修	常勤講師	セ	通知(セ)	セ
	127		悉	数学科少人数指導研修	加配になっている非常勤講師	セ	通知(セ)	セ
43	128		悉希	スキルアップ研修（養護教諭の職務に関する研修）	養護教諭・代替養護教諭	健	通知(健)	セ
	129		悉	食物アレルギー研修	各校1名（幼・小・中・高・特）	健	通知(健)	セ
	130		悉	食に関する指導推進研修	担当者	健	通知(健)	セ
	131		悉	栄養教諭・学校栄養職員研修	栄養教諭・栄養職員	健	通知(健)	他
44	132		悉	C4th操作研修（給食担当職員対象）	給食の職数報告を担当する職員	健	通知(健)	セ
	133		悉	学校安全教育担当者講習会	担当者	健	通知(健)	セ
	134		悉	学校体育担当者研修	担当者	健	通知(健)	セ
45	135		悉	特設 小学校外国語活動新教材活用研修（3・4年）	外国語活動の授業を担当している教員1名	指セ	オンライン	セ
	136		悉	特設 小学校外国語活動新教材活用研修（5・6年）	外国語活動の授業を担当している教員1名	指セ	オンライン	セ
46	137	基本的な研修3	悉	英語指導力向上研修（中学校A）	中学校外国語科教諭	指	通知(指)	セ
	138		悉	英語指導力向上研修（中学校B）	中学校外国語科教諭	指	通知(指)	セ
	139		悉	自死予防教育研修	各校1名（幼・小・中・高・特）	指	通知(指)	セ
	140		悉	学力向上研修	担当者	連	通知(連)	セ
	141		希	確かな学力研修委員会 授業力レベルアップ研修	教諭・常勤講師（小・中・特）	連	通知(連)	セ
47	142		悉希	幼保小合同研修	教諭（幼・小）	連	通知(連)	セ他
	143		希	スタートカリキュラム研修	教諭・常勤講師（幼・小）	連	通知(連)	セ
	144		悉希	小学校高学年教科担任制研修	担当者	連	通知(連)	セ
	145		悉	小学校高学年教科担任制 非常勤講師研修	該当非常勤講師	連	通知(連)	セ
48	146		悉希	学びの連携研修	担当者・教頭（小・中）・スーパーバイザー	連	通知(連)	セ他
	147		悉	自分づくり教育研修	自分づくり教育担当教員等（小・中・高・特）	連	通知(連)	セ他
49	148		希	「スチューデントシティ」「ファイナンスパーク」研修	教諭・常勤講師（小・中・特）	連	通知(連)	他
	149		悉	セクシユアル・ハラスメントに関する相談員研修	セクハラ相談員	職	通知(職)	セ
	150		悉	生徒指導研修Ⅰ	生徒指導主任・主事・部長	相生	通知(相生)	セ
	151		悉	生徒指導研修Ⅱ	教諭（小）	相生	通知(相生)	セ
50	152		悉	いじめ対策担当教諭研修	いじめ対策担当者	相い	通知(相い)	セ他
	153		悉	不登校支援コーディネーター研修	不登校対策担当者	相い	通知(相い)	セ他
	154		悉	在籍校担任研修	適応指導センター入級生の在籍校担任もしくは代表者	相適	通知(相適)	セ
51	155		悉	通級指導新担当者及び難聴学級新担任研修	通級指導教室新担当者及び難聴学級新担任	特	通知(特)	セ他
	156		悉	通級指導担当者及び難聴学級担任研修	通級指導教室担当者及び難聴学級担任	特	通知(特)	セ他
	157		悉	特別支援教育指導補助員配置学級新担任研修	補助員配置学級新担任	特	通知(特)	セ
52	158		悉	特別支援学級指導支援員配置学級担任研修	支援員配置学級の担任	特	通知(特)	セ
	159		悉	特別支援教育介助員配置学級担任研修	介助員配置学級の担任	特	通知(特)	セ
	160		悉	「カリキュラム・マネジメント」コーディネーター養成研修	該当者	指	通知(指)	セ

II センター研修一覧

総：総務課 健：健康教育課 人：人事課 職：教職員課 指：教育指導課 連：学びの連携推進室 高：高校教育課
 相相：教育相談課教育相談班 相生：教育相談課生徒指導班 相い：教育相談課いじめ不登校対策班 相適：適応指導センター 特：特別支援教育課
 セ：教育センター 泉岳：泉岳自然ふれあい館 県：宮城県教職員課 県セ：宮城県総合教育センター SC：スクールカウンセラー

頁	No	区分	悉皆・推薦・希望	研修名称	対象	担当	申込方法	場所
	200		希	小学校国語科研修	教諭・常勤講師（小・特）	セ	オンライン	セ
53	201		希	中学校国語科研修	教諭・常勤講師（中・特）	セ	オンライン	セ
	202		希	小学校社会科研修	教諭・常勤講師（小・特）	セ	オンライン	セ
	203		希	中学校社会科研修	教諭・常勤講師（中・特）	セ	オンライン	セ
54	204		希	小学校算数科研修	教諭・常勤講師（小・中・特）	セ	オンライン	セ
	205		希	中学校数学科研修	教諭・常勤講師（中・特）	セ	オンライン	セ
55	206		希	小学校理科科研修	教諭・常勤講師（小・特）	セ	オンライン	セ
	207		希	小学校理科単元別研修	教諭・常勤講師（小・特）	セ	オンライン	セ
	208		希	中学校理科研修	教諭・常勤講師（中・特）	セ	オンライン	セ
56	209		希	小学校生活科研修	教諭・常勤講師（幼・小・特）	セ	オンライン	セ
	210		希	小中学校音楽科研修	教諭・常勤講師（小・中・特）	セ	オンライン	セ
	211		希	小中学校図工・美術科研修	教諭・常勤講師（幼・小・中・特）	セ	オンライン	セ他
57	212		希	小中学校家庭科研修	教諭・常勤講師（小・中・特）	セ	オンライン	セ
	213		希	小学校図工・中学校技術科研修	教諭・常勤講師（小・中・特）	セ	オンライン	セ
	214		希	小中学校体育・保健体育科研修	教諭・常勤講師（小・中・特）	セ	オンライン	セ他
58	215		希	小学校外国語活動研修	教諭・常勤講師（小・特）	セ	オンライン	セ
	216		希	中学校外国語科研修	教諭・常勤講師（小・中・特）	セ	オンライン	セ他
	217		希	小中学校道徳教育研修	教諭・常勤講師（小・中・特）	セ	オンライン	セ他
59	218		希	小中学校特別活動研修	教諭・常勤講師（小・中・特）	セ	オンライン	セ
	219		希	小中学校総合的な学習の時間研修	教諭・常勤講師（小・中・特）	セ	オンライン	セ
	250		希	国語科研修	教諭・常勤講師（小・中・高・特）	セ	オンライン	セ
60	251		希	社会科研修	全教職員	セ	オンライン	他
	252		希	算数・数学科研修	教諭・常勤講師（小・中・特）	セ	オンライン	セ
	253		希	理科研修	教諭・常勤講師（小・中・特）	セ	オンライン	他
	254		希	音楽科研修	教諭・常勤講師（小・中・特）	セ	オンライン	セ
61	255		希	図工・美術科研修	教諭・常勤講師（幼・小・中・特）	セ	オンライン	セ
	256		希	体育・保健体育科研修	教諭・常勤講師（小・中・特）	セ	オンライン	セ
	257		希	外国語活動・外国語科研修	教諭・常勤講師（小・中・特）	セ	オンライン	他
	258		希	道徳教育研修	教諭・常勤講師（小・中・特）	セ	オンライン	セ
62	259		希	特別活動研修	教諭・常勤講師（小・中・特）	セ	オンライン	他
	260		希	特別支援学級授業づくり研修	教諭・常勤講師（小・中・特）	セ	オンライン	セ他
	300		希	言語活動研修	教諭・常勤講師（小・中・特）	セ	オンライン	セ
63	301		希	アクティブラーニング研修	教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特）	セ	オンライン	セ
	302		希	算数科少人数指導研修	教諭・常勤講師（小・特）	セ	オンライン	セ
	303		希	ホームページ・ブログ研修	全教職員（幼・小・中・高・特）	セ	オンライン	セ
	304		希	情報モラル SNS 研修	教諭・常勤講師（幼・小・中・特）	セ	オンライン	セ
64	305		希	ICT機器活用研修	教諭・常勤講師（幼・小・中・特）	セ	オンライン	セ
	306		希	学校情報化研修	全教職員	セ	オンライン	セ
	307		希	インクルーシブ教育システム研修	全教職員	セ	オンライン	セ
65	308		希	環境教育研修	教諭・常勤講師（小・中・特）	セ	オンライン	セ
	309		希	人権教育研修	全教職員	セ	オンライン	セ
	310		希	国際理解教育研修	教諭・常勤講師（小・中・特）	セ	オンライン	セ
	311		希	消費者教育研修	教諭・常勤講師（小・中・高・特）	セ	オンライン	セ
	312		希	プログラミング教育研修	教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特）	セ	オンライン	セ
	313		希	子供の心理等に関する研修	教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特）	セ	オンライン	セ
66	314		悉	発達障害理解シンポジウム	各学校（園）1名	セ	通知	他
	315		希	ユニバーサルデザインの授業づくり研修	教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特）	セ	オンライン	セ他

II センター研修一覧

総：総務課 健：健康教育課 人：人事課 職：教職員課 指：教育指導課 連：学びの連携推進室 高：高校教育課
 相相：教育相談課教育相談班 相生：教育相談課生徒指導班 相い：教育相談課いじめ不登校対策班 相適：適応指導センター 特：特別支援教育課
 セ：教育センター 泉岳：泉岳自然ふれあい館 県：宮城県教職員課 県セ：宮城県総合教育センター SC：スクールカウンセラー

頁	No	区分	悉皆・推薦・希望	研修名称	対象	担当	申込方法	場所
67	316	トピック研修	希	仙台っ子健康セミナー(健康教育研修会)	全教職員	健	通知(健)	他
	317		希	仙台市学校保健研修会	全教職員、担当者	健	通知(健)	七
68	318	英語教育講座	希	英語教育講座	ALT, 英語科担当教諭	指	通知(指)	七
	319		希	生徒指導研修「夏に鍛えよう！生徒指導事例研修」	教諭・常勤講師（小・中・高・特）	相生	通知(相生)	教育局
	320		悉	心のケア研修	該当者	相相	通知(相相)	セ他
69	350	児童生徒理解研修【子供相談支援センター】	希	児童生徒理解研修【子供相談支援センター】	教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特）	セ	オンライン	子供相談支援センター
	351		希	児童生徒理解研修【仙台市児童相談所】	教諭・養護教諭・事務職員（幼・小・中・高・特）	セ	オンライン	
70	352	児童生徒理解研修【旗立分教室・さわらび学園】	希	児童生徒理解研修【旗立分教室・さわらび学園】	教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特）	セ	オンライン	旗立分教室
	353		希	児童生徒理解研修【適応指導センター「児遊の杜」】	教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特）	セ	オンライン	
71	354	児童生徒理解研修【発達相談支援センター】	希	児童生徒理解研修【発達相談支援センター】	教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特）	セ	オンライン	発達相談支援センター
	355		希	社会教育施設連携研修【市民図書館・泉図書館】	教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特）	セ	オンライン	
72	356	社会教育施設連携研修【仙台文学館】	希	社会教育施設連携研修【仙台文学館】	教諭・常勤講師（小・中）	セ	オンライン	文学館
	357		希	社会教育施設連携研修【博物館・地底の森・縄文の森】	教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特）	セ	オンライン	
73	358	社会教育施設連携研修【博物館・仙台市歴史民俗資料館】	希	社会教育施設連携研修【博物館・仙台市歴史民俗資料館】	教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特）	セ	オンライン	博物館他
	359		希	博物館活用研修	教諭・常勤講師（小・中・高・特）	博物館	通知(博)	
74	360	希	博物館ミュージアムセミナー	全教職員	博物館	通知(博)	博物館	
	361		希	泉岳自然ふれあい館プログラム体験会	全教職員他	泉岳	通知(泉岳)	泉岳
	362		希	泉岳自然ふれあい館野外活動体験研修	全教職員他	泉岳	通知(泉岳)	泉岳
75	363	希	大倉ふるさとセンター自然体験活動研修	教諭（小）	大倉ふるさとセンター	オンライン	大倉ふるさとセンター	
	364		希	文学館活用研修	教諭・常勤講師（小・中）	文学館	通知(文学)	文学館
76	400	機関研修	悉	理科学習アシスタント研修	理科学習アシスタント	セ	通知(セ)	七
	401		悉	給食パート職員研修	新任給食職員	人, 健	通知(人)	市役所他
	402		悉	新任学校用務職員研修	新任学校用務職員	人	通知(人)	未定
	403		悉	新任学校用務職員フォローアップ研修	新任学校用務職員	人	通知(人)	未定
77	404	悉	学校用務職員グループ研修	学校用務職員	人	通知(人)	他	
	405		希	学校職員（用務等）研修	学校用務職員他	人	通知(人)	未定
78	406	悉	新規採用学校栄養職員等研修	新規採用学校栄養職員	健	通知(健)	セ他	
	407		悉	学校栄養職員5年経験者研修	5年経験学校栄養職員	健	通知(健)	セ他
79	408	悉	学校栄養職員10年経験者研修	10年経験学校栄養職員	健	通知(健)	セ他	
	409		悉	学校給食従事者研修	給食関係職員	健	通知(健)	他
80	410	悉	悉	学校給食調理員研修	単独調理校給食調理員	健, 人	通知(健)	他
	411		悉	仙台市学校給食新規栄養教諭・学校栄養職員研修	単独調理校新規配属栄養教諭, 学校栄養職員	健	通知(健)	七
81	412	悉	悉	仙台市学校給食センター職員研修	学校給食センター職員	健	通知(健)	七
	413		希	栄養教諭・学校栄養職員のためのパソコン研修Ⅰ	栄養教諭・学校栄養職員	健	通知(健)	七
82	414	その他の研修	希	栄養教諭・学校栄養職員のためのパソコン研修Ⅱ	栄養教諭・学校栄養職員	健	通知(健)	七
	415		悉	運動部活動指導者ガイダンス	教諭・常勤講師（中・高）	健	通知(健)	七
	416		希	教科書事務執行管理システム研修（前期）	教科書給与事務担当者	指, 特	通知(指)	七
	417		希	教科書事務執行管理システム研修（需要）	教科書給与事務担当者	指, 特	通知(指)	七
81	418	悉	希	教科書事務執行管理システム研修（後期・前期転学）	教科書給与事務担当者	指, 特	通知(指)	七
	419		悉	学校図書事務員初任者研修	学校図書事務員初任者	指, 人	通知(指)	教育局
82	420	悉	希	学校図書事務員研修	学校図書事務員	指	通知(指)	セ他
	421		悉	宮城県外国語指導助手の指導力等向上研修	ALT, ALT配置学校外国語担当教諭	指, 県	通知(指)	七
82	422	悉	悉	新規ALT（外国語指導助手）オリエンテーション	新規ALT	指	通知(指)	七
	423		悉	教科指導エキスパート研修	教科指導エキスパート	連	通知(連)	教育局
	424		悉	第1学年主任研修（高）	1学年主任（高）	高, 県	通知(高)	七

II センター研修一覧

総：総務課 健：健康教育課 人：人事課 職：教職員課 指：教育指導課 連：学びの連携推進室 高：高校教育課
 相相：教育相談課教育相談班 相生：教育相談課生徒指導班 相い：教育相談課いじめ不登校対策班 相適：適応指導センター 特：特別支援教育課
 セ：教育センター 泉岳：泉岳自然ふれあい館 県：宮城県教職員課 県セ：宮城県総合教育センター SC：スクールカウンセラー

頁	No	区分	悉皆・推薦・希望	研修名称	対象	担当	申込方法	場所
82	425		悉	生徒指導主事研修（高）	生徒指導主事（高）	高相県	通知(相)	セ
	426		悉	さわやか相談員等及び担当者研修	さわやか相談員・教育相談担当者	相相	通知(相相)	セ
	427		悉	さわやか相談員研修	さわやか相談員	相相	通知(相相)	セ
83	428		希	学校教育ボランティア相談員研修	学校教育ボランティア相談員	相相	通知(相相)	教育局
	429		悉	スクールカウンセラーグループ研修	SC	相相	通知(相相)	セ他
	430		悉	スクールカウンセラー全体研修	SC	相相	通知(相相)	セ
	431		悉	新規採用スクールカウンセラー研修	新規採用SC	相相	通知(相相)	教育局他
	432		希	スクールカウンセラー機関研修	SC	相相	通知(相相)	適応指導センター
84	433	その他の研修	悉	特別支援教育指導補助員初任者研修	特別支援教育指導補助員初任者	特	通知(特)	セ他
	434		悉	特別支援教育指導補助員専門研修	特別支援教育指導補助員	特	通知(特)	セ
	435		悉	特別支援学級指導支援員初任者研修	特別支援学級指導支援員初任者	特	通知(特)	セ
	436		悉	特別支援学級指導支援員専門研修	特別支援学級指導支援員	特	通知(特)	セ
	437		悉	特別支援教育介助員初任者研修	特別支援教育介助員初任者	特	通知(特)	セ
85	438		悉	特別支援教育介助員専門研修	特別支援教育介助員	特	通知(特)	セ
	439		悉	新規OT・PT・ST配置時研修	新規のOT・PT・ST	特	通知(特)	鶴特
	440		悉	新規看護師配置時研修	新規採用看護師	特	通知(特)	教育局
	441		悉	看護師研修	市立小中学校に配置されている看護師	特	通知(特)	セ
	442		悉	就学支援委員会専門員研修	就学支援委員会専門員	特	通知(特)	セ他
86	443		悉	障害のある児童生徒の給食等の指導研修	対象児童生徒が在籍している学校の管理職、学級担任等	特	通知(特)	セ
	444		悉	タブレット端末導入校活用研修	該当校教員	指	通知(指)	セ
	445		悉	校務支援システム異動者向け研修	新たにシステムの利用を開始する管理職、システム担当者、事務職員、養護教諭	指	通知(指)	セ
87	446		悉	校務支援システム年度移行研修	管理職およびシステム担当者	指	通知(指)	セ
88	501	発表会	希	仙台市教育課題研究発表会	全・市民	セ	通知(セ)	セ他
	502		悉希	教育センター研究発表会	教務主任または研究主任	セ	オンライン	セ
	503		悉	特別支援教育実践研究協力校報告会	全	特	通知(特)	セ
89	550	講習会	悉希	子供の体力・運動能力向上のための指導者講習会	教諭・常勤講師（小・中・高）	健	通知(健)	セ
	551		悉希	体育・保健体育指導力向上研修伝達講習会	教諭・常勤講師（小・中・高）	健、県	通知(健)	グランディ21他
	552		悉	パワーアップ仙台っ子ジュニア育成プログラム	教諭・常勤講師	健	通知(健)	未定
	553		悉	応急手当普及員講習会	養護教諭・代替養護教諭	健	通知(健)	安全協会
90	554		悉	応急手当普及員更新講習会	養護教諭	健	通知(健)	安全協会
	555		希	上級救命講習会（一般教員向け）	教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特）	健	通知(健)	安全協会
	556		悉	上級救命講習会（代替養護教諭向け）	代替養護教諭	健	通知(健)	安全協会
91	600		悉	自主公開校連絡協議会	自主公開校教頭・研究主任	セ	通知(セ)	セ
	601		悉	小学校外国語活動・中学校外国語 小中連携推進協議会	小外国語活動担当教員 中外国語担当教員	セ、指	通知(セ)	セ
	602		悉	情報教育担当者連絡協議会	情報教育担当	指	通知(指)	セ
92	603	協議会	悉	学校支援地域本部スーパーバイザー連絡協議会	学校支援地域本部スーパーバイザー	連	通知(連)	生徒学習支援センター他
	604		悉	生徒指導主事連絡協議会（高）	生徒指導主事（高）	高相県	通知(相)	セ
	605		悉	教務主任連絡会議（高）	教務主任（高）	高県	通知(高)	セ
	606		悉	スクールカウンセラー連絡協議会	SC 教育相談担当者	相相	通知(相)	セ
93	607		悉	仙台市地域ぐるみ生活指導連絡協議会総会	該当者	相生	通知(相)	セ
	608		悉	仙台市中学校生徒指導主事連絡協議会	担当者	相生	通知(相)	セ他
	609		悉	院内学級連絡協議会	院内学級担当者	特	通知(特)	教育局
	610		悉	看護師配置校連絡協議会	看護師配置校学級担任	特	通知(特)	教育局
	611		悉	特別支援教育コーディネーター連絡協議会	特別支援教育コーディネーター	特	通知(特)	セ他
	612		悉	鶴谷特別支援学校教育連絡協議会	該当者	特	通知(特)	教育局

II センター研修一覧

総：総務課 健：健康教育課 人：人事課 職：教職員課 指：教育指導課 連：学びの連携推進室 高：高校教育課
 相相：教育相談課教育相談班 相生：教育相談課生徒指導班 相い：教育相談課いじめ不登校対策班 相適：適応指導センター 特：特別支援教育課
 セ：教育センター 泉岳：泉自然ふれあい館 県：宮城県教職員課 県セ：宮城県総合教育センター SC：スクールカウンセラー

頁	No	区分	悉皆・推薦・希望	研修名称	対象	担当	申込方法	場所
94	613	協議会	悉	心のバリアフリー連絡協議会	該当者	特	通知(特)	セ他
	614		悉	タブレット端末活用校連絡協議会	該当校担当者	指	通知(指)	セ
	615		悉希	国際学級等指導者連絡協議会	各小中学校の国際学級及び日本語指導担当者	セ	通知(セ)	セ
95	650		悉	センター研修等説明会	教頭・幼職員	セ	通知(セ)	セ
	651		悉	新教育課程説明会(小学校)	各教科等各校1名	セ	通知(セ)	セ
	652		悉	新教育課程説明会(中学校)	各教科等各校1名	セ	通知(セ)	セ
	653		悉	新教育課程説明会(特別支援)	特別支援学級担任	特	通知(特)	セ
	654		悉	通級指導校説明会	教頭(未受講者)及び通級指導担当者、難聴学級担任	特	通知(特)	セ
96	655		悉	給食事務説明会	給食センター対象校給食主任	健	通知(健)	市役所
	656		悉	学校保健事務説明会	養護教諭、代替養護教諭	健	通知(健)	セ
	657		悉	学校経営要録等記入説明会	教頭	指	通知(指)	セ
	658		悉	教育基本方針等説明会	教頭	指	通知(指)	セ
	659		悉	教科書受領数報告事務説明会	教科書給与事務担当者	指、特	通知(指)	セ
97	660	説明会	悉	平成31年度教科書需要数報告事務説明会	教科書給与事務担当者	指、特	通知(指)	セ
	661		悉	後期・前期転用教科書受領数報告事務説明会	教科書給与事務担当者	指、特	通知(指)	セ
	662		悉	ALT(外国语指導助手)担当者会	ALT異動予定の学校担当教諭及び事務職員	指	通知(指)	セ
	663		悉希	仙台子ども体験プラザ事業担当者説明会	実施校担当教諭	連	通知(連)	体験プラザ
98	664		悉	仙台市立中等教育学校・宮城県立中学校入試事務説明会(小)	小教諭	高県	通知(高)	セ
	665		悉	宮城県公立高等学校入学者選抜に係る事務説明会(中高)	中高教諭	高県	通知(高)	セ
	666		悉	校内就学支援事務説明会	小中校内就学支援担当者	特	通知(特)	職員研修所
	667		希	泉岳自然ふれあい館学校利用担当者説明会	利用学校担当者	泉岳	通知(泉岳)	泉岳
	668		希	泉岳自然ふれあい館特別期間(冬季)利用団体説明・調整会	利用学校担当者	泉岳	通知(泉岳)	泉岳
99	669		希	仙台市図書館学校連携事業説明会	図書館担当者	市民図書館(図書館)	通知(未定)	未定
	670		悉	科学館学習・天文台学習説明会	利用校担当者	科学館	通知(科学館)	科学館
	671		悉	校内LAN更新説明会	該当校の教頭又は教務主任	指	通知(指)	セ
	672		悉	社会学級運営研修会	小学校担当・運営委員	生	通知	市役所
	673		悉	夏季プール開放運営委員研修会	夏季プール開放運営委員 (学校1名・PTA1名)	生	通知(相)	セ
100	700	委員会	悉	調査研究委員会	調査研究委員	セ		セ
	701		悉	教育の情報化研究委員会	小中研究委員	セ	通知(セ)	セ他
	702		悉	「仙台の自然」編集委員会	小編集委員	セ	通知(セ)	セ
101	703		悉	社会科副読本編集委員会	小編集委員	セ	通知(セ)	セ
	704		悉	仙台版防災教育副読本活用検証委員会	小中編集委員	セ	通知(セ)	セ
	705		悉	より良い学校保健のための検討委員会	小中検討委員	健	通知(健)	未定
102	706		悉	仙台版情報モラル教育実践ガイド作成委員会	小中作成委員	指	通知(指)	セ
	707		悉	確かな学力研修委員会	小中研修委員	連	通知(連)	セ他
	708		悉	たく生き実践委員会	小中実践委員	連	通知(連)	他
103	709		悉	スクールカウンセラー調査研究委員会	調査研究委員	相相	通知(相相)	教育局
	710		悉	生徒指導推進委員会	推進委員	相生	通知(相生)	未定
	711		悉	生徒指導問題等懇談会	該当者	相生	通知(相生)	未定
104	712		悉	仙台市就学支援委員会	委員、専門員	特	通知(特)	セ他
	713		悉	仙台市就学支援委員会(言語・LD部会)	委員、専門員	特	通知(特)	教育局
	714		悉	特別支援教育推進資料編集委員会	編集委員	特	通知(特)	セ他
105	750	連絡会・総会	悉	教務主任研究協議会(高)	教務主任及び教科書採択担当者(高)	高県	通知(高)	セ
	751		悉	校外指導連盟総会	生徒指導主事・主任	相生	通知(校外指導連盟)	セ
	752		悉	発達障害児等教育検討専門家チーム	該当校	特	通知(特)	未定
	753		悉	特別支援教育実践研究協力校連絡会	該当校担当者	特	通知(特)	セ

III センター研修内容



III センター研修内容

◇ 研修内容の見方

対象・定員

- ・【悉皆】研修か【希望】研修かを確認してください。
- ・(全) : 幼、小、中、高、特の校長、教頭、主幹教諭、教諭、
臨時の任用教員(常勤講師)※下記参照、養護教諭、栄養教諭
- ・(中) : 中学校+中等教育学校前期課程
- ・(高) : 高等学校+中等教育学校後期課程
- ・(全教職員) : 学校に勤務する職員全員を対象とする。

OJTに生きる力量

「仙台版・いきいき教職員づくり研修構想～求められる教職員の姿と力量～」から、OJTに生きる力量を掲載しています。

研修番号 300 <トピック研修>

言語活動研修

対話を通じて学びを深める授業づくりを学ぼう！

ねらい 太型授業についての基本と、学びの深まり、広がり、創造をもたらすための指導の工夫について学びます。

対象・定員 【希望】教諭・常勤講師(小・中・特) 50名

回	実施日時	場所	内 容	OJTに生きる力量
1	7月6日(金) 14:00~16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義・演習) 「グローバル時代における『対話型授業』」 講師: 金沢学院大学 教授 多田 孝志	授業構想 授業実践・評価・改善

連絡先 教育センター (251-7441)

連絡先

研修の問い合わせや欠席の連絡等は、連絡先の電話番号にお願いします。

* 実施日時、場所、内容、留意点等をよく読んで、持ち物や研修場所の情報等を確認してください。

* 申込の方法は、研修によって異なります。研修一覧の申込方法を確認してください。

《臨時の任用教員(常勤講師、非常勤講師)の研修受講について》

研修受講の申込は各所属長の判断によりますが、任用形態により全員が等しく受講できるものではありません。

- 常勤講師は、教諭を対象とする希望研修が受講可能です。ただし、「病休代替」「休職代替」の常勤講師で、夏季休業日が任用期間外となる場合は、夏季休業日の研修を受講できません。

<常勤講師が受講できる希望研修>

「授業づくり研修1・2」「トピック研修」「機関研修」

◇ 研修内容

研修番号0 <基本的な研修1> フレッシュ先生プレ研修

ねらい 教育公務員としての自覚を育て、初任者として赴任までの心構えと準備を大切にできるようにします。

対象・定員 【第1回希望】平成31年度新規採用予定者(平成31年度フレッシュ先生1年次研修受講予定者のみ)

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	平成31年 2月23日(土) 又は 2月28日(木) 13:00~16:45	教育センター 大研修室	(挨拶) ・仙台市の教員として望むこと (講義) ・教師の仕事と心構え (講義) ・社会人としてのマナー (講義 協議) ・1年次の先輩から学ぶ 他 講師: 教育センター所長、主幹、指導主事 他	使命感 情熱 向上心

留意点・詳細は別途通知します。

研修番号1 <基本的な研修1> フレッシュ先生1年次研修

ね ら い 教育公務員及び学校組織の一員としての自覚を持ち、児童生徒理解に努め、授業づくりに必要な力量を身に付けます。

対象・定員【悉皆】採用1年目の教諭（小・中・特）

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	4月5日(木) 9:00～12:00	教育センター 大研修室	(講義)・社会人としての常識・マナー (開講式)・フレッシュ先生に望むこと (講義)・教職員の服務とモラル (講義)・教員としての使命、情熱 講師：教育長、教職員課長、教育センター所長、主幹、主任指導主事	社会性・識見 使命感・情熱
2	4月5日(木) 13:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義)・学級づくり概論 (講義)・学級担任の実務、学級開きについて (説明)・フレッシュ先生研修について 講師：拠点校指導教員、教育センター指導主事	学級づくり 児童生徒理解
3	5月29日(火) 5月31日(木) 14:00～16:45	他	(講義)・震災復興と教育 (講義)・授業づくりと学習指導案の書き方 講師：元 雄勝中学校 校長 佐藤 淳一、教育センター指導主事	カリキュラムデザ イン 授業構想
小4	6月12日(火) 6月14日(木) 14:00～16:45	仙台市科学館	【小学校】 (演習)・理科の授業づくりと観察・実験の指導 講師：仙台市科学館指導主事、教育センター指導主事 ※ 小学校教諭のみが受講する。	授業構想 授業実践評価・改善
小5 中4	6月26日(火) 6月28日(木) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義)・スクールコンプライアンス (講義)・安全教育の実際 (講義)・学校保健の実際 (講義)・食育と給食指導の実際 (説明)・宿泊研修に参加するにあたって 講師：健康教育課指導主事、教育センター指導主事	高い倫理観 危機管理・安全管理
小6 中5	7月31日(火) 9:00～16:45	泉岳自然 ふれあい館 (宿泊研修)	(演習)・野外活動の実際I 講師：教育センター主幹、主任指導主事、指導主事 他	職員間の円滑交流 自己啓発
小7 中6	8月1日(水) 9:00～15:30		(演習)・野外活動の実際II 講師：教育センター主幹、主任指導主事、指導主事 他	
小8 中7	8月20日(月) 火グループ 8月23日(木) 9:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習)・授業におけるタブレット端末の活用について (演習)・5年次教員の学習指導案検討及び模擬授業 (講義 演習)・児童生徒理解に関する講義・協議 (協議)・授業研究に向けての準備 講師：教育相談課、教育センター指導主事	授業構想 児童生徒理解
小9 中8	10月29日(月) 木曜グループ 10月30日(火) 14:00～16:45	他	(講義 演習)・学習指導案の検討及び模擬授業 講師：教育センター指導主事	授業構想 授業実践評価・改善
中9	11月13日(火) 11月15日(木) 12月4日(火) 12月6日(木) 14:00～16:45	子供相談支援 センター	【中学校】 (講義)・生徒指導の実際と関係機関との連携 (実技)・街頭指導 講師：仙台市子供相談支援センター所長、主査 ※ 中学校教諭のみが指定されたいずれか一日を受講する。	児童生徒理解 生徒指導教育相談
10	12月11日(火) 12月13日(木) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習)・コミュニケーショントレーニング (講義)・特別支援教育の理解～発達障害児童生徒理解～ 講師：臨床心理士、特別支援教育課主任指導主事	コミュニケーション 配慮を要する児童生徒の理解と 支援
11	9月～2月 【ブロックごと実施】 13:00～16:45	5年次教員代表 授業者所属各校	(授業研究及び授業検討会)・5年次教員代表授業者の授業参観 (協議)・授業検討会 ・情報交換 講師：教育センター指導主事 ※ ブロックごとに実施する。	授業研究 授業実践評価・改善
12	2月12日(火) 2月14日(木) 14:00～16:45	教育センター 大研修室 他	(講義)・トピック講義 (講義)・配慮を要する児童生徒の理解と支援 (協議)・ブロックごとのテーマ別協議 (閉講式)・ブロック研修閉講式 講師：教育センター主幹、主任指導主事、指導主事	生徒指導教育相談 配慮を要する児童生徒の理解と 支援

留意点・実施日が火曜日と木曜日に分かれている研修は、指定された曜日のみの受講となります。

- ・小4回は、小学校教諭のみが受講します。
- ・中9回は、中学校教諭のみが指定されたいずれか一日に受講します。
- ・小8中7,11,12回は、5年次ブロック研修との合同開催になります。
- ・第11回の実施日時と場所はブロックごとに決定します。詳細は別途通知します。

※新規採用養護教諭、新規採用栄養教諭、新規採用学校事務職員も一部対象となる研修があります。

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

研修番号2 <基本的な研修1> フレッシュ先生2年次研修

ね ら い 地域や校内外の人間関係の構築に積極的に関わる姿勢を持ち授業づくりの基礎基本の習得を図ります。
対象・定員 【悉皆】 平成29年度フレッシュ先生1年次研修受講者

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
13	4月26日(木) 14:00~16:45	教育センター 大研修室 他	(講義) ・授業づくり概論 (講義) ・教科指導概論 講師:東北福祉大学教育学部 准教授 熊谷 和彦 教育センター指導主事	授業構想 OJT推進・自己啓発・人材育成
14	6月4日(月) 14:00~16:45	教育センター 大研修室	(講義) ・社会人としてのマナー、一般的な常識 (講義) ・家庭・地域や関係機関との連携 (講義) ・学校と家庭、地域との連携 講師:フリーアナウンサー 渡辺 祥子 生涯学習課主査、学びの連携推進室指導主事	社会性・識見 地域連携・ネットワーク
15	9月4日(火) 14:00~16:45		(講義) ・特別活動指導概論 ・いじめ防止の取組 講師:教育センター指導主事、教育相談課指導主事	学級づくり 児童生徒理解
16	12月12日(水) 14:00~16:45	教育センター 大研修室 他	(講義) ・道徳指導概論 (協議) ・道徳実践事例研究（中学校） (講義) ・外国語活動指導概論（小学校） 講師:教育センター指導主事	授業構想 向上心
17	1月15日(火) 14:00~16:45	教育センター 大研修室	(講義) ・総合的な学習の時間指導概論 ・特別支援教育の理解と支援の実際 講師:教育センター指導主事	授業改善 配慮を要する児童生徒の理解 と支援

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

研修番号3 <基本的な研修1> フレッシュ先生3年次研修

ね ら い 3年間の研修成果及び指導実践を振り返り、教員としての基盤や授業づくりの一層の充実を図ります。

対象・定員 【悉皆】 平成28年度フレッシュ先生1年次研修受講者

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
18	6月25日(月) 14:00~16:45	教育センター 大研修室 他	(協議) ・学習指導上の工夫と諸課題 ～これまでの指導実践における工夫と課題から～ (講義) ・学習指導概論 ～これから児童生徒に求められる資質・能力と授業～ 講師:宇都宮大学 教授 松本 敏、教育センター指導主事	授業構想 授業実践評価・改善
19	10月19日(金) 14:00~16:45		(講義 演習) ・自死予防の取組 ～児童生徒の心と命を守るために～ (講義) ・学校における服務規律と柔軟な対応 講師:筑波大学 教授 高橋 祥友（児童生徒の自殺予防に関する調査研究協力者会議委員）、教育センター主幹	生徒指導・教育相談 危機管理・安全管理
20	1月24日(木) 14:00~16:45	教育センター 大研修室	(講義) ・仙台自分づくり教育について (講義 演習) ・学級通信を通した学級づくり概論 ～新しい学校と児童生徒に出会うために～ (講義) ・人を人として大切にする ～人権教育の視点から～ 講師:学びの連携推進室主任指導主事（指導主事）、（財）理想教育財団 派遣講師、「ハンセン病問題を考える市民のつどい・みやぎ」共同代表 園部英俊（仙台オープン病院口腔管理センター長）	カリキュラムデザイン 学級づくり

留 意 点 ・1回目の協議は、課題レポートを持ち寄って情報交換を行います。

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

研修番号4 <基本的な研修1> フレッシュ先生4年次研修

ね ら い 初めての異動に伴って、教育公務員及び学校組織の一員としての自覚を新たにし、授業づくりの改善を図ります。
対象・定員【悉皆】 平成27年度フレッシュ先生1年次研修受講者

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
21	6月5日(火) 14:00~16:45	教育センター 大研修室 他	(講義) ・確かな学力の育成について (講義) ・小学校算数の授業づくり（小学校教諭） (講義) ・中一ソフトランディングを意識した学習指導 （中学校・中等教育学校教諭） 講師：東北福祉大学 教授 石原直， 学びの連携推進室主任指導主事（指導主事）	カリキュラムデザイン 授業実践・評価・改善
22	1月17日(木) 14:00~16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) ・いじめ防止の取組 (講義) ・「環境」の視点から考える消費者教育 (閉講式) ・フレッシュ先生研修閉講式 講師：教育相談課指導主事、仙台市消費生活セタ、教育センター所長	危機管理・安全管理 授業構想

留 意 点 ・平成27年度からフレッシュ先生研修を受講している教諭が対象です。市外からの転入者は受講の必要がありません。
連絡先 教育センター 教職研修班（251-7443）

研修番号5 <基本的な研修1> 5年次ブロック研修

ね ら い 教職5年目を迎えた教員が、1年次の後輩教員の良き相談相手となって協議や授業づくりに取り組み、資質向上を目指す研修を通して先輩教員としての使命感を新たにします。

対象・定員【悉皆】 教職経験5年目の教諭（小・中・特）

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	5月16日(水) 14:00~16:45	教育センター 大研修室 他	(開講式) ・「チーム学校」の先輩教員として (講義) ・スクールコンプライアンス (講義) ・学習指導と評価（小学校は各教科選択、中学校は教科） (説明) ・ブロック研修の意義と進め方について 講師：教育センター所長、主幹、指導主事	授業構想 高い倫理観
2	8月20日(月) 8月23日(木) 9:00~16:45	教育センター 大研修室 他	(講義 演習) ・授業におけるタブレット端末の活用について (演習) ・5年次教員の学習指導案検討及び模擬授業 (講義 演習) ・児童生徒理解に関する講義・協議 (協議) ・第3回授業研究に向けての準備 講師：教育センター指導主事、教育相談課指導主事	授業構想 児童生徒理解
3	9月～2月 【ブロックごと実施】 13:00~16:45	5年次教員代表 授業者所属校	(授業研究及び授業検討会) ・5年次教員代表者提供の授業研究 ・授業検討会 (協議) ・情報交換と第4回のブロック協議のテーマ決定	授業研究 授業実践・評価・改善
4	2月12日(火) 2月14日(木) 14:00~16:45	教育センター 大研修室 他	(講義) ・トピック講義 ～今日的課題（自死予防等）や教育動向に関する講義～ (講義) ・配慮を要する児童生徒の理解と支援 (協議) ・ブロックごとのテーマ別協議 (閉講式) ・ブロック研修閉校式 講師：教育センター主幹、指導主事	生徒指導・教育相談 配慮を要する児童生徒の理解と支援

留 意 点 ・育児休業、休職等の期間が1年以上の場合、当該在職期間から除算します。

連絡先 教育センター 教職研修班（251-7443）

研修番号6 〈基本的な研修1〉 中堅教諭等資質向上研修 I

ね ら い 教育公務員としての使命と自覚を新たにするとともに、個々の能力、適性等に応じて、学級経営及び授業構成・評価についての指導力の向上を図ります。

対象・定員 【悉皆】 教職経験11年目及び10年目の教諭（小・中・特）

※ 育児休業・休職等の期間が1年以上の場合、当該在職期間から除算する。

回	実施日時	場 所	内 容	QJTに生きる力量
1	4月18日(水) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	(開講式) (講話) ・学び続ける教師であるために (講義) ・教職員の服務規律とモラル (講義) ・「チームで取り組む学校づくり」 ～尊重 支え合い 認め合う～ (ガイダンス) ・中堅教諭等資質向上研修について 講師：教職員課管理主事、特別支援教育課主任指導主事、教育センター一所長、主幹、主任指導主事、指導主事	高 極倫理観 向上心
2	5月8日(火) 14:00～16:45	教育センター 大研修室 各研修室	(講義) ・情報活用能力の育成を目指した授業実践について (講義 演習) ・教科における学習指導案の作成とその意義 ～ICT等を活用した授業づくり～ 講師：東北学院大学 教授 稲垣 忠 氏、教育センター指導主事	授業構想 情報管理 (ICT活用)
3	6月27日(水) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) ・認め合い、学び合う学級づくり ～インクルーシブ教育システムの充実を目指して～ (講義 演習) ・豊かな心の育成を目指して (講義) ・これからの中等教育 講師：特別支援教育課指導主事、教育相談課指導主事、教育センター指導主事	児童生徒理解 学級づくり
4	8月3日(金) 10:00～16:45	教育センター 大研修室 各研修室	(講義 演習) ・心の健康 心のケア (協議) ・学校における危機管理 (協議 演習) ・教科における学習指導案の検討・修正 (講話) ・中堅教諭等資質向上研修 II に向けて 講師：臨床心理士、教育センター主幹、主任指導主事、指導主事	コミュニケーション 危機管理・安全管理
5	各指定日	研修教諭の 所属校	(授業研究 検討会) ・第4回で検討した指導案に基づく授業実践及び事後検討会 講師：教育センター指導主事	授業実践・評価・改善
6	各指定日		選択研修1 教科指導研修 又は、領域等指導研修 ※どちらかの研修から1講座選択	授業構想
7	各指定日		選択研修2 課題選択研修 【対象講座：No.300, No.307～314】 300 言語活動研修 307 インクルーシブ教育システム研修 308 環境教育研修 309 人権教育研修 310 国際理解教育研修 311 消費者教育研修 312 プログラミング教育研修 313 子供の心理等に関する研修 314 発達障害理解シンポジウム	人間的魅力

留意点・詳細については、『平成30年度「中堅教諭等資質向上研修」ガイドブック』を参照ください。
連絡先 教育センター 教職研修班（251-7443）

研修番号7 <基本的な研修1> ミドルリーダー研修

ね ら い 学校運営力に関する研修と仙台市の教育施策に関する課題研修を行います。若手教員が増えるもとのミドルリーダーとしての自覚や専門性、学校全体について見渡す力を高めます。

対象・定員【悉皆】 教職経験16年目の教諭（幼・小・中・特）

※ 教職経験16年目の養護教諭は第1回目だけが対象になります。

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	5月18日(金) 13:30~16:45	教育センター 第2・3研修室	(講話 講義) ・学校づくりを担う16年目の教師たちへ (コンプライアンス研修含) (講義) ・児童生徒を取り巻く社会状況と学校・保護者の役割 ～情報モラル問題解決力を育てる～ 講師：秀光中等教育学校教頭 渡辺 尚人 江戸川大学 教授 玉田 和恵	高い倫理観 危機管理・安全管理
2	8月2日(木) 9:00~12:00	教育センター 各研修室	(講義 協議) ・コース別自己課題研修 講師：教育局各課指導主事、教育センター指導主事 等	向上心 OJT・自己啓発・人材育成

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

研修番号8 <基本的な研修1> 充実期研修

ね ら い 教育公務員としての高い倫理観をもつOJTの推進者としての力量の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 平成10年度採用の教諭・養護教諭（幼・小・中・特）

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	9月10日(月) 14:30~16:45	教育センター 第10・11 研修室	(講義) ・不登校対策と保護者との連携 (講義) ・スクールコンプライアンスについて 講師：適応指導センター指導主事、ボランティア、 教育センター主任指導主事	配慮を要する 児童生徒の 理解と支援

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号9 <基本的な研修1> 発展期研修

ね ら い 教育公務員としての高い倫理観及び学校教育上の諸問題に係る研修を通して、学校経営への協働・参画についての意義を理解し、新たな気持ちで学校づくりに貢献するための学校運営力の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 平成5年度採用の教諭（幼・小・中・特）

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	12月5日(水) 14:30~16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) ・学校におけるクレーム対応 (講義) ・スクールコンプライアンスについて 講師：宮城教育大学 特任教授 庄子 修 教育センター主任指導主事	生徒指導・教育相談

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 10 <基本的な研修1> 新規採用養護教諭研修

ね ら い 養護教諭としての基礎的および専門的な知識の習得と職務についての理解を深めます。

対象・定員 【悉皆】 平成30年度新規採用養護教諭（但し、県外公立学校からの任用及び再任用を除く）

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	4月5日(木) 9:00～16:45	教育センター 大研修室 他	(講義) ・社会人としての常識・マナー (開講式) ・フレッシュ先生に望むこと (講義) ・教職員の服務とモラル (講義) ・教員としての使命、情熱 講師：教育長、教職員課長、教育センター所長、主幹、主任指導主事 (講義) ・災害共済給付請求事務について (講義) ・健康診断の意義と事前、事後指導の在り方 (ガイダンス) ・新規採用養護教諭研修について 講師：日本スポーツ振興センター、健康教育課指導主事、教育センター指導主事	社会性・識見 保健管理
2	5月29日(火) 14:00～16:45	教育センター 大研修室 他	(講義) ・震災復興と教育 (講義) ・学校環境衛生・薬物乱用防止について 講師：元 雄勝中学校 校長 佐藤 淳一、仙台市薬剤師会薬剤師	保健教育 危機管理・安全管理
3	6月26日(火) 14:00～16:45	教育センター 大研修室 他	(講義) ・スクールコンプライアンス (講義) ・学校における事故とその対応 (説明) ・宿泊研修に参加するにあたって 講師：仙台市医師会医師、指導主事	高い倫理観 危機管理・安全管理
4	7月31日(火) 9:00～16:45	泉岳自然 ふれあい館 (宿泊研修)	(演習) ・野外活動の実際I 講師：教育センター主幹、主任指導主事、指導主事 他	コミュニケーション 職員間の円滑 交流
5	8月1日(水) 9:00～15:30	泉岳自然 ふれあい館 (宿泊研修)	(演習) ・野外活動の実際II 講師：教育センター主幹、主任指導主事、指導主事 他	職員間の円滑 交流
6	8月9日(木) 9:00～16:45	教育センター 第7研修室 第8研修室	(演習) ・養護教諭5年経験者の学習指導案検討及び模擬授業 講師：健康教育課指導主事 (講義) ・発達障害のある児童生徒の理解 (演習) ・健康相談と保健指導 講師：発達相談支援センター主査、健康教育課指導主事	授業実践・評価・改善 配慮を要する児童生徒の理解と支援
7	8月31日(金) 14:00～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義) ・食物アレルギーについて (協議) ・食物アレルギーへの個別対応 講師：医師、健康教育課指導主事	児童生徒理解 配慮を要する児童生徒の理解と支援
8	9月27日(木) 14:00～16:45	仙台市立学校	(講義 演習) ・授業研究 (講義) ・健康推進についての校内体制づくり 講師：仙台市立学校養護教諭、健康教育課指導主事	カリキュラム デザイン 保健室経営
9	10月15日(月) 14:00～16:45	教育センター 第7研修室	(講義) ・感染症の予防とその対応 (講義) ・歯科保健の最新情報 講師：歯科医師、健康安全課主査	危機管理・安全管理 健康管理
10	11月14日(水) 14:00～16:45	教育センター 第7研修室	(講義) ・掲示物、教材・教具等の作成の実際について (講義) ・保健室経営計画の立て方について 講師：仙台市立学校養護教諭、健康教育課指導主事	保健室経営 OJT推進
11	12月13日(木) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) ・コミュニケーショントレーニング (講義) ・特別支援教育の理解～発達障害児童生徒理解～ 講師：臨床心理士、特別支援教育課主任指導主事	コミュニケーション 配慮を要する児童生徒の理解と支援
12	2月15日(金) 14:00～16:45	教育センター 第7研修室	(発表 協議) ・実践研究発表会 (閉講式) ・閉会行事 講師：健康教育課指導主事、教育センター主幹	使命感・情熱 高い倫理観

留 意 点 ・第1～5、11回は、フレッシュ先生1年次研修と合同になります。

・第6,8,9,12回は、養護教諭5年・10年経験者研修と合同になります。

・第7回は、養護教諭5年・10年経験者研修、栄養教諭研修と合同になります。

・詳細については、『平成30年度 新規採用養護教諭研修実施計画』を参照してください。

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

研修番号 11 <基本的な研修 1> 養護教諭 5 年経験者研修

ね ら い 5年間の職務経験をもとに、今日的な課題に対応できる専門的知識の習得や実践力の向上を図ります。

対象・定員 【悉皆】在職期間が 5 年を経過した養護教諭（小・中・高・特）

※ 育児休業・休職等の期間が 1 年以上の場合、当該在職期間から除算する。

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	6月 21 日(木) 14:00～16:45	教育センター 第3研修室	(開講式) (講義) ・スクールコンプライアンス (講義) ・学習指導案作成と意義 (ガイダンス) ・養護教諭 5 年経験者研修についてのガイダンス 講師：教育センター所長、主任指導主事、健康教育課指導主事、教育センター指導主事	向上心 授業構想
2	8月 9 日(木) 9:00～16:45	教育センター 第7研修室 第8研修室	(演習) ・養護教諭 5 年経験者の学習指導案検討及び模擬授業 講師：健康教育課指導主事 (講義) ・発達障害のある児童生徒の理解 (演習) ・健康相談と保健指導 講師：発達相談支援センター主査、健康教育課指導主事	授業実践・評価・改善 配慮を要する児童生徒の理解と支援
選択①	8月 31 日(金) 14:00～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義) ・食物アレルギーについて (協議) ・食物アレルギーへの個別対応について 講師：医師、健康教育課指導主事	児童生徒理解 配慮を要する児童生徒の理解と支援
選択②	9月 27 日(木) 14:00～16:45	仙台市立学校	(講義 演習) ・授業研究 (講義) ・健康推進についての校内体制つくり 講師：仙台市立学校養護教諭、健康教育課指導主事	カリキュラム デザイン 保健室経営
選択③	10月 15 日(月) 14:00～16:45	教育センター 第7研修室	(講義) ・感染症の予防とその対応 (講義) ・歯科保健の最新情報 講師：歯科医師、健康安全課主査	危機管理・安全管理 保健管理
3	12月 10 日(月) 14:00～16:45	教育センター 第7研修室	(講義 演習) ・養護教諭の今日的課題とこれからの養護教諭に求められること 講師：宮城大学 准教授 鹿野 裕美	児童生徒理解 配慮を要する児童生徒の理解と支援
4	2月 15 日(金) 14:00～16:45	教育センター 第7研修室	(発表 協議) ・実践研究発表会 (閉講式) ・閉会行事 講師：健康教育課指導主事、教育センター主幹	使命感・情熱 高い倫理観

留 意 点 • 第1・3回は、養護教諭 10 年経験者研修と合同になります。

• 第2・4回は、新規採用養護教諭研修・養護教諭 10 年経験者研修と合同になります。

• 選択は、3つの中から1つ選択し受講することになります。

• 詳細については、『平成 30 年度 養護教諭 5 年経験者研修実施計画』を参照してください。

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

研修番号12 <基本的な研修1> 養護教諭10年経験者研修

ね ら い 10年間の職務経験をもとに、より深い専門的知識の習得や組織的推進力と実践力の更なる向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 在職期間が10年を経過した養護教諭（小・中・高・特）

※ 育児休業・休職等の期間が1年以上の場合、当該在職期間から除算する。

回	実施日時	場 所	内 容	QJTに生きる力量
1	6月 21日(木) 14:00~16:45	教育センター 第3研修室	(開講式) (講義) ・スクールコンプライアンス (講義) ・学習指導案作成と意義 (ガイダンス) ・養護教諭10年経験者研修についてのガイダンス 講師：教育センター所長、主任指導主事、健康教育課指導主事、教育センター指導主事	向上心 授業構想
2	8月 9日(木) 9:00~16:45	教育センター 第7研修室 第8研修室	(演習) ・養護教諭10年経験者の学習指導案検討及び模擬授業 講師：健康教育課指導主事	授業実践・評価・改善 配慮を要する児童生徒の理解と支援
			(講義) ・発達障害のある児童生徒の理解 (演習) ・健康相談と保健指導 講師：発達相談支援センター主査、健康教育課指導主事	
選択①	8月 31日(金) 14:00~16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義) ・食物アレルギーについて (協議) ・食物アレルギーへの個別対応について 講師：医師、健康教育課指導主事	児童生徒理解 配慮を要する児童生徒の理解と支援
選択②	9月 27日(木) 14:00~16:45	仙台市立学校	(講義 演習) ・授業研究 (講義) ・健康推進についての校内体制つくり 講師：仙台市立学校養護教諭、健康教育課指導主事	カリキュラムデザイン 保健室経営
選択③	10月 15日(月) 14:00~16:45	教育センター 第7研修室	(講義) ・感染症の予防とその対応 (講義) ・歯科保健の最新情報 講師：歯科医師、健康安全課主査	危機管理・安全管理 健康管理
3	12月 10日(月) 14:00~16:45	教育センター 第7研修室	(講義 演習) ・養護教諭の今日的課題とこれからの養護教諭に求められること 講師：宮城大学 准教授 鹿野 裕美	児童生徒理解 配慮を要する児童生徒の理解と支援
4	2月 15日(金) 14:00~16:45	教育センター 第7研修室	(発表 協議) ・実践研究発表会 (閉講式) ・閉会行事 講師：健康教育課指導主事、教育センター主幹	使命感・情熱 高い倫理観

留 意 点 • 第1・3回は、養護教諭5年経験者研修と合同になります。

• 第2・4回は、新規採用養護教諭研修・養護教諭5年経験者研修と合同になります。

• 選択は、3つの中から2つ選択し受講することになります。

• 詳細については、『平成30年度 養護教諭10年経験者研修実施計画』を参照してください。

連絡先 教育センター 教職研修班（251-7443）

研修番号13 <基本的な研修1> 新規採用栄養教諭研修

ね ら い 食に関する指導のリーダーとして、学校や地域の中心的役割を果たす資質や能力を養います。
対象・定員【悉皆】 新規採用栄養教諭（小・中・高・特）

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	5月21日(月) 14:30～16:45	教育センター 第7研修室	(開講式) (講義) ・栄養教諭の今日的な役割と資質 (ガイダンス) ・新規採用栄養教諭研修について 講師：健康教育課主幹、指導主事	使命感・情熱向上心
2	6月26日(火) 14:00～16:45	教育センター 大研修室 第8研修室	【フレッシュ先生1年次研修】参加 ※研修番号（1） (講義) ・スクールコンプライアンス (講義 演習) ・食に関する指導の実際 講師：教育センター指導主事、健康教育課指導主事,	コンプライアンス 授業構想
3	7月31日(火) 9:00～16:45	教育センター 情報研修室2	(講義 演習) ・教科領域における食に関する指導 (演習) ・学習指導案検討及び模擬授業（栄養教諭5年、10年経験者） 講師：健康教育課指導主事	授業構想 授業実践・評価・改善
4	8月20日(月) 未定	仙台市中央 卸売市場	(見学) ・物資流通について 講師：未定	安全管理 地域連携・ネットワーク
5	8月31日(金) 14:00～16:45	教育センター 第10・11研修室	(協議) ・食物アレルギー対応について (講義) ・食物アレルギーについて 講師：医師、健康教育課指導主事等	児童生徒理解 配慮をする児童生徒の理解と支援
6	10月4日(水) 14:30～16:45	教育センター 第7研修室	(講義) ・栄養課題と食に関する指導 講師：大学教授	配慮をする児童生徒の理解と支援 教育課程の編成
7	11月2日(金) 14:30～16:45	教育センター 第8研修室	(講義 演習) ・衛生管理（作業工程表の作成） ・学校における食育の推進について 講師：健康教育課指導主事	危機管理・安全管理 教育課程の編成
8	未定	市内単独調理校	(講義) ・家庭、地域との連携について (参観) ・授業参観、協議 (見学) ・給食指導の実際、給食試食 講師：会場校職員	地域連携・ネットワーク 授業研究
9	12月11日(火) 14:00～16:45	教育センター 第7研修室	(講義 演習) ・教育相談の実際とカウンセリング理論 (説明) ・実践発表について 講師：未定	生徒指導・教育相談 コミュニケーション
10	2月7日(木) 9:00～16:45	教育センター 第7・8研修室	(実践発表 協議) ・実践発表 (閉講式) 講師：健康教育課指導主事	使命感・情熱高い倫理観

留 意 点 ・学校栄養職員としての職務経験が1年を有していない栄養教諭は、研修番号（406）「新規採用学校栄養職員等研修」の第1回も受講することになります。

- ・第5回は、養護教諭研修と合同になります。
- ・詳細については、当該校に別途通知します。

連絡先 健康教育課 給食運営係（214-8868）

研修番号14 〈基本的な研修1〉 栄養教諭5年経験者研修

ね ら い 学校給食や児童生徒の食に関する様々な今日的課題に対応するため、栄養教諭としての経験を基に、専門的・実践的な研修を行い、資質の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 栄養教諭として5年を経過した者（小・中・高・特）

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	6月13日(水) 14:30～16:45	教育センター 第7研修室	(開講式) (講義) ・栄養教諭の今日的な役割と資質 (ガイダンス) ・栄養教諭5年経験者研修について 講師：健康教育課主幹、指導主事	使命感・情熱 向上心
2	7月31日(火) 9:00～16:45	教育センター 情報研修室2	(講義 演習) ・教科領域における食に関する指導 (演習) ・学習指導案検討及び模擬授業（栄養教諭5年、10年経験者） 講師：健康教育課指導主事	授業構想 授業実践・評価・改善
3	8月31日(金) 14:00～16:45	教育センター 第10・11研修室	(協議) ・食物アレルギー対応について (講義) ・食物アレルギーについて 講師：医師、健康教育課指導主事等	児童生徒理解 配慮を要する児童 生徒の理解と支援
4	12月11日(火) 14:00～16:45	教育センター 第7研修室	(講義 演習) ・教育相談の実際とカウンセリング理論 (説明) ・実践発表について 講師：未定	生徒指導・教育相 談 コミュニケーション
5	2月7日(木) 9:00～16:45	教育センター 第7・8研修室	(実践発表 協議) ・実践発表 (閉講式) 講師：健康教育課指導主事	使命感・情熱 高い倫理観

留意点 ・詳細については、当該校に別途通知します。

・第3回は、養護教諭研修と合同になります。

連絡先 健康教育課 給食運営係（214-8868）

研修番号15 〈基本的な研修1〉 栄養教諭10年経験者研修

ね ら い 10年間の経験を基に専門的・実践的な研修を通して、食に関する指導の推進者としての力量向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 栄養教諭として10年を経過した者（小・中・高・特）

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	6月13日(水) 14:30～16:45	教育センター 第7研修室	(開講式) (講義) ・栄養教諭の今日的な役割と資質 (ガイダンス) ・栄養教諭10年経験者研修について 講師：健康教育課主幹、指導主事	使命感・情熱 向上心
2	7月31日(火) 9:00～16:45	教育センター 情報研修室2	(講義 演習) ・教科領域における食に関する指導 (演習) ・学習指導案検討及び模擬授業（栄養教諭5年、10年経験者） 講師：健康教育課指導主事	授業構想 授業実践・評価・改善
3	8月20日(月) 未定	仙台市中央 卸売市場	(見学) ・物資流通について 講師：未定	安全管理 地域連携・ネットワー ク
4	8月31日(金) 14:00～16:45	教育センター 第10・11研修室	(協議) ・食物アレルギー対応について (講義) ・食物アレルギーについて 講師：医師、健康教育課指導主事等	児童生徒理解 配慮を要する児童 生徒の理解と支援
5	10月4日(水) 14:30～16:45	教育センター 第7研修室	(講義) ・栄養課題と食に関する指導 講師：大学教授	配慮を要する児童 生徒の理解と支援 教育課程の編成
	12月11日(火) 14:00～16:45	教育センター 第7研修室	(講義 演習) ・教育相談の実際とカウンセリング理論 (説明) ・実践発表について 講師：未定	生徒指導・教育相 談 コミュニケーション
6	2月7日(木) 9:00～16:45	教育センター 第7・8研修室	(実践発表 協議) ・実践発表 (閉講式) 講師：健康教育課指導主事	使命感・情熱 高い倫理観

留意点 ・第5回は、いずれかを受講します。

・第4回は、養護教諭研修と合同になります。

・詳細については、当該校に別途通知します。

連絡先 健康教育課 給食運営係（214-8868）

研修番号50 〈基本的な研修2〉

新任校長研修

ね ら い 学校運営能力に係る研修を通して、指導的役割を果たすべき校長としての資質の涵養及び職務に関する専門性の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 新任校長（小・中・特、中途昇任者を含む）

回	実施日時	場 所	内 容	QJTに生きる力量
1	4月 16日(月) 9:00～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講話 講義) ・次長講話 ・教職員の服務 ・学校経営といじめ防止等 ・不登校を取り巻く現状 ・危機発生時のメディア対応 講師：次長、教職員課長、適応指導センター所長、教育相談課主幹、(株) プラップジャパン危機管理広報主席コンサルタント	使命感・情熱 危機管理 服務規律の保護
2	4月 25日(水) 9:00～16:45		(講義 演習) ・教職員定数の管理及び人事異動事務 ・学校職員の評価の考え方・改善シート活用の留意点 ・市費職員（教職員をのぞく）の勤務条件と人事評価 ・教育課程と学校評価 ・臨時の任用教職員の配当 ・教職員のメンタルヘルス 講師：教育指導課長、教職員課主幹、人事係長、臨床心理士等	組織マネジメント 職員の力量形成 メンタルヘルス管理
3	5月 11日(金) 9:00～16:45		(講義 演習) ・児童生徒の健康管理 ・学力向上施策 ・特別支援教育と学校経営 ・発達障害の理解 ・学校経理の管理 ・学校事務適正化 ・学校経営相談事業 講師：特別支援教育課長、発達相談支援センター主幹、学事課主幹 学びの連携推進室主幹、健康教育課主幹、教育センター主幹等	児童生徒理解 教育課程の編成・運用
4	5月 18日(金) 9:30～11:45		(講義) ・いじめ対応に係る管理職としての心構え(仮) 講師：石井慎也法律事務所 弁護士 石井 慎也	危機管理
5	8月 29日(水) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) ・学校組織を生かしたクレーム対応・解消技術に係る講義、事例研究 講師：明治大学 教授 諸富 祥彦	クレーム対応

留意点・第5回は「新任教頭研修」と合同で実施します。

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

研修番号51 〈基本的な研修2〉

2年次校長研修

ね ら い 校長のリーダーシップの発揮に資するため、1年間の校長経験に基づいた研修を通して、学校運営力の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 2年次校長（小・中・特）

回	実施日時	場 所	内 容	QJTに生きる力量
1	5月 31日(木) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義 演習) ・リスクマネジメントに係る講義 ・演習を通して、危機管理対応力の向上を目指します。 講師：宮城教育大学教職大学院 教授 本団 愛実	危機管理
2	8月 7日(火) 9:30～12:00		(講義・演習) インクルーシブ教育システム構築に向けた国の動向の理解と授業づくりに関する講義と演習 講師：宮城学院女子大学 教授 梅田 真理	児童生徒理解
3	9月 26日(水) 14:00～16:45		(講義 演習) ・実態に応じた学校ビジョンを作成する講義 ・演習を通して、学校組織マネジメントに係る力量向上を目指します。 講師：仙台市立小中学校長（各1名）	組織マネジメント 経営実践

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

研修番号52 〈基本的な研修2〉

校長等研修

ね ら い 校長・園長として、喫緊の課題や諸問題に係る研修を通して、職務に関する専門性のより一層の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 幼稚園長、校長等（小・中・高・特）

回	実施日時	場 所	内 容	QJTに生きる力量
1	7月 9日(月) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講話 講義) ・発達障がい、子どものこころの多様性、発達障がいなど特別な配慮を要する児童生徒の理解と支援について 講師：大阪大学大学院医学系研究科・医学部 教授 片山 泰一	状況・課題の的確な把握

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

研修番号53 〈基本的な研修2〉

新任教頭研修

ね ら い 仙台市の教育施策及び学校教育上の諸課題、学校経営に係る研修を通して、教頭としての職務能力の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 新任教頭（小・中・特、中途昇任者を含む）

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	4月 26日(木) 9:00～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講話 講義) ・参事の講話 ・各課からの学校経営に係る講義 ・教育動向に向けた研修、服務や勤務条件、危機管理、学校評価、いじめ、不登校に対する校内体制協働体制の充実等についての研修 講師：教育人事部参事、各課主幹等	教育に対する使命感、情熱・組織マネジメント
2	5月 18日(金) 13:30～16:45		(講義 演習) ・各課からの学校経営に係る講義 ・小中学校教頭による講義・演習 ・特別支援 地域連携 就学事務 教頭の実務等についての研修 講師：各課主幹等、仙台市立小中学校教頭	連携・折衝・調整力、経営実践
3	6月 7日(木) 14:00～16:45		(講義) ・不登校対策と保護者との連携 ・学校と生涯学習事業の関わり 講師：適応指導センター主任指導主事、ボランティア、生涯学習課主幹	生徒指導 人間関係の構築
4	6月 25日(月) 14:00～16:45		(講義 演習) ・服務規則に係る事例研究 講師：教職員課主幹兼教職員係長	服務規律 コンプライアンス
5	8月 29日(水) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) ・学校組織を生かしたクレーム対応・解消技術に係る講義、事例研究を通して、実際の対応力の向上を図ります。 講師：明治大学 教授 諸富 祥彦	クレーム対応 人間関係の構築
6	11月 20日(火) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義 演習) ・「震災復興と教育」震災当時の様子やリーダーとしての避難行動対応、職員への指示等の講話を聞くことにより、管理職としての防災意識の向上と安全管理体制並びに安全教育の充実を目指します。 講師：ホテル観洋 女将 阿部 憲子	危機管理 組織マネジメント
7	未 定	未 定	仙台市職員研修所と共に実施 (仙台市職員研修所等で開催する研修から選択して受講) ※詳細は別途通知いたします。	

留意点・第5回は「新任教頭研修」と合同で実施します。

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

研修番号54 〈基本的な研修2〉

2年次教頭研修

ね ら い 1年間の教頭としての経験を基に、マネジメント能力等に係る研修を通して、教頭としての職務遂行に係る力量の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 2年目教頭（小・中・特）

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	5月 14日(月) 14:00～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講話) ・市民の学校教育に対する期待 (講義) ・仙台市立学校管理運営上の諸問題 (講義) ・地域とともに歩む学校づくり 講師：教育人事部長、教職員課長、学びの連携推進室主幹	教育に対する使命感、人間関係の構築
2	8月 9日(木) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) ・実態に応じた学校ビジョンを作成する講義・演習を通して、学校組織マネジメントに係る力量向上を目指します。 講師：仙台市立小中学校長	ビジョン・目的の開発、組織マネジメント
3	1月 24日(木) 14:00～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義・演習) カウンセリングに学ぶこころの健康づくり 講師：文教大学 教授 会沢 信彦	コミュニケーション 人間関係の構築

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

研修番号55 〈基本的な研修2〉

教頭研修

ね ら い 学校組織マネジメント能力及び発達障害に係る校内体制についての研修を通して、専門的知識を身に付けた教頭としての学校経営力の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】教頭（小・中・特）

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	7月12日(木) 14:30~16:45 (小学校対象)	教育センター 大研修室	(講義 演習)・「チーム学校」学校の組織体制づくり 講師：教育センター主幹、市立学校教頭・学校事務職員	組織マネジメント
	7月13日(金) 14:30~16:45 (中・特対象)		(講義 演習)・インクルーシブ教育システム構築に向けた国の動向の理解と授業づくりに関する講義と演習 講師：宮城学院女子大学 教授 梅田 真理	危機管理 児童生徒の理解
2	9月6日(木) 14:00~16:45			

留意点・第1回目（7月12日・13日）の研修は、第2回学校事務職員研修と合同で実施します。

連絡先 教育センター 教職研修班（251-7443）

研修番号56 〈基本的な研修2〉

新任主幹教諭研修

ね ら い 主幹教諭としての使命や職務に係る研修を通して、学校運営の推進者としての力量の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】新任主幹教諭（小・中・特）

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	4月27日(金) 14:30~16:45	教育センター 第8・9研修室	(講話)・主幹教諭に期待すること (講義 協議)・主幹教諭の実務について 講師：教職員課主幹、仙台市立小中学校主幹教諭	使命感・情熱 教育課程の編成

留意点・新任主幹教諭の希望者は、研修番号 103 「新任教務主任研修」を受講できます。希望の場合は、それぞれの研修に申し込んでください。

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号57 〈基本的な研修2〉

主幹教諭研修

ね ら い 主幹教諭として職務の内容に係る研修を通して、学校運営の推進者としての力量の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】主幹教諭（小・中・特）

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	9月3日(月) 14:30~16:45	教育センター 大研修室	(講義・演習)・今、望まれる危機管理の在り方とその実態 講師：大阪教育大学 教授 藤田 大輔	危機管理

留意点・教務主任研修と合同開催です。課題や準備物が必要な場合は別途通知します。

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号58 〈基本的な研修2〉

学校運営力向上研修

ね ら い 学校運営に必要な基本的な力量及び学校経営の推進者として求められる力量の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】教育センターから通知された主幹教諭・教諭

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	5月11日(金) 14:30~16:45	教育センター 第7研修室	(講話 講義)・参事の講話・教職員の服務に係る講義 講師：学校人事部参事、教職員課主幹	教育に対する使命感・情熱 高い倫理観
2	7月10日(火) 14:30~16:45		(講義)・これからの中間職に求められること 講師：教育センター主幹	危機管理 組織マネジメント
3	11月2日(金) 14:00~16:45		(講義 演習)・コーチングの概要と基本スキルについて学び、職員間の意思疎通を図る校務を遂行する力量向上を目指します。 講師：日本大学 教授 北村 勝朗	コミュニケーション カウンセリング、コーチング

連絡先 教育センター 教職研修班（251-7443）

研修番号59 〈基本的な研修2〉

職場安全管理者研修

ね ら い 学校における職場安全衛生について学びます。

対象・定員【悉皆】職場安全管理者(教頭)（小・中・高・特）

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	8月31日(金) 14:00~16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習)・職場安全管理者としての責務(予定) 講師：未定	危機管理 メンタルヘルス管理

留意点・詳細は別途通知します。

連絡先 教職員課（214-8759）

研修番号100 〈基本的な研修3〉 教科指導員研修

ね ら い 教科指導員としての使命及び授業力向上に係る研修を通して、訪問・研修等における指導力とOJTの推進者としての力量の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 教科指導員（小・中・特） 45名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	5月21日(月) 15:00～16:45	教育センター 第2・3研修室	(任命状交付式) (講話・講義) ・教科指導員に期待すること (協議) ・教科・領域ごとの情報交換 講師：次長、教育センター所長、主任指導主事、指導主事、 授業トドバサード	授業実践評価・改善 授業研究

留 意 点 ・対象者には、別途通知します。

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号101 〈基本的な研修3〉 フレッシュ先生1年次研修拠点校指導教員研修

ね ら い 拠点校指導教員として、円滑かつ効果的な研修の推進役としての力量の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 拠点校指導教員 【第2回のみ悉皆】 校内指導教員

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	4月5日(木) 9:00～16:45	教育センター 第4研修室	(式) ・兼務辞令交付式・拠点校方式事業説明 (説明) ・拠点校方式の説明 (講話) ・昨年度拠点校指導教員の講話 (演習) ・指導資料の作成 (講義) ・学級担任の実務 → 担当する初任者に指導する。 講師：教職員課長、教職員課主任管理主事、仙台市立小中学校教諭、 教育センター所長、主幹、指導主事	職員間の円滑交流 OJT推進・人材育成
2	4月17日(火) 10:00～16:45	教育センター 第10・11研修室	(協議) ・グループ協議 (演習) ・指導資料の作成①・② (講話) ・フレッシュ先生研修の実施について (協議) ・校内研修A・B計画について 校内指導教員との打合せ 講師：教育センター指導主事	職員間の円滑交流 OJT推進・人材育成
3	8月27日(月) 14:00～16:45	他	(講義 演習) ・校種別協議及び情報交換 講師：教育センター指導主事	職員間の円滑交流 OJT推進・人材育成
4	11月26日(月) 14:30～16:45		(講義 演習) ・校種別協議及び情報交換 講師：教育センター指導主事	

留 意 点 ・校内指導教員は、第2回が悉皆となります。大研修室で行われる15:00からの（講話）「フレッシュ先生研修の実施について」から参加してください。

・上記の他、9月4日（火）、6日（木）、11日（火）にフレッシュ先生1年次研修拠点校指導教員連絡会を教育センターで実施します。詳細は別途通知します。

連絡先 教育センター 教職研修班（251-7443）

研修番号102 〈基本的な研修3〉 フレッシュ先生1年次研修各校方式指導教員研修

ね ら い 各校方式指導教員として、円滑かつ効果的な研修を推進するための力量の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 各校方式指導教員

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	4月16日(月) 14:00～16:45	教育センター 第2・3研修室 他	(説明) ・各校方式の説明 (演習) ・指導資料の作成等 講師：仙台市立小中学校教諭、教育センター主幹、指導主事	OJT推進・人材育成

留 意 点 ・各学校で支給されたご自身のUSBメモリをご持参ください。

連絡先 教育センター 教職研修班（251-7443）

研修番号103 〈基本的な研修3〉 新任教務主任研修

ね ら い 教務主任としての実務遂行に必要な知識を習得し、組織全体を幅広く見渡しながら教育活動を推進していくことができる力量の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 新任教務主任（幼・小・中・特）

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	5月1日(火) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講話 実践発表) ・教務主任の役割 ・教務主任の実務 講師：教育指導課主幹、仙台市立小中学校教諭	使命感・情熱 教育課程の編成
2	10月19日(金) 14:30～16:45		(講義 演習) ・教務主任の実務（下半期から来年度へ向けて） 講師：仙台市立小中学校教諭	教育課程の編成

留 意 点 ・主幹教諭で受講希望の方はお問い合わせください。

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号104 〈基本的な研修3〉 教務主任研修

ね ら い 教務主任としての実務遂行に必要な知識を習得し、組織全体を幅広く見渡しながら教育活動を推進していくことができる力量の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 教務主任（幼・小・中・特）

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	9月3日(月) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義・演習)・今、望まれる危機管理の在り方とその実態 講師：大阪教育大学 教授 藤田 大輔	危機管理

留意点・主幹教諭研修と合同開催です。
連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号105 〈基本的な研修3〉 新任研究主任研修

ね ら い 教育研究の方法とOJTの在り方、研究主任の職務の実際について理解し、校内研究の推進者としての力量向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 新任研究主任（幼・小・中・特）

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	4月24日(火) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修室 第4研修室	(講義 演習) 教育研究の方法と OJT の在り方、研究主任の実務 講師：仙台市立小中学校教諭、教育センター指導主事	授業構想 授業実践・評価・改善

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号106 〈基本的な研修3〉 研究主任研修

ね ら い 校内研修の活性化に関わる研修を通して、よりよい授業づくりを目指す校内研究の推進者としての力量向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 研究主任（幼・小・中・特） 200名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	11月22日(木) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) 校内研究の推進を図るために ～資質・能力を育てるための授業改善の観点を通して～ 講師：聖心女子大学 教授 益川 弘如	授業構想 授業実践・評価・改善

連絡先 教育センター（251-7441）
留意点 所属校の研究テーマや進め方に関する資料を持参ください。

研修番号107 〈基本的な研修3〉 防災主任研修

ね ら い 防災教育の事例に係る研修を通して、自校の防災教育を推進していくための検証や改善の具体的な観点、実践的な方策について学びます。

対象・定員【悉皆】 防災主任 第1回（幼・小・中・高・特）・第2回・3回（小・中・特）

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	4月24日(火) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義)・危機管理と防災エンス～防災を科学する (講義)・仙台版防災教育の取組の重点について (講義)・仙台版防災教育副読本の活用について 講師：(株)MCラボ 代表取締役 防災士 阿部 清人 教育指導課主任指導主事、教育センター主任指導主事	危機管理・安全管理 (事故防止、安全対策)
2	9月11日(火) 14:00～16:45	教育センター 大研修室 他	各地区防災教育研究協議会	
3	1月31日(木) 14:00～16:45	教育センター 大研修室 他	仙台版防災教育研究推進取組発表会 発表会	

留意点・1回目の研修は教育センターが、2・3回目の研修は教育指導課が主担当で実施します。
連絡先 教育センター（251-7441），教育指導課（214-8876）

研修番号108 〈基本的な研修3〉 道徳教育推進教師研修

ね ら い 学校教育全体で取り組む道徳教育の充実を図るため、実践事例や講義を通して、道徳の授業づくりについて学びます。

対象・定員【悉皆】 道徳教育推進教師（小・中） 各校1名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	6月1日(金) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義)「『道徳科』の授業づくりを中心としたこれからの道徳教育の充実について」 講師 文京区立明化小学校 副校長 斎藤 道子	カリキュラム デザイン OJT推進

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号109 <基本的な研修3>

特別支援学級新担任研修

ね ら い 特別支援学級の教育課程及び学習指導に係る研修を通して、特別支援学級担任として必要な力量を身に付けます。

対象・定員【悉皆】 今年度初めて特別支援学級を担任する教諭（小・中）

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	4月20日(金) 14:00～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講話) ・特別支援学級担任に期待すること (講義) ・特別支援学級の教育課程について (講義) ・特別支援学級の学級経営計画について 講師：特別支援教育課主幹、主任指導主事、指導主事	使命感・情熱 学級づくり
2	6月1日(金) 14:00～16:45	教育センター 第9研修室 第10・11研修室	(講義) ・特別支援学級経営の実際、授業実践について (協議) ・特別支援学級経営の見通しと取組について (講義 演習) ・教育相談等の在り方について 講師：仙台市立小中学校 教諭、教育センター指導主事	授業構想 生徒指導・教育相談
3	8月22日(水) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) ・子供が安心して学べる授業づくり、学級づくり ～学びを次につなげるために～ 講師：宮城学院女子大学 教授 梅田真理	児童生徒理解 向上心
4	11月16日(金) 9:00～12:00	市内各小中学校	(授業参観 協議) ・特別支援学級授業づくり研修第2回への参加となります。詳細は、別途通知します。市内小中学校を会場とした授業研究になりますので、上履きを持参ください。	授業実践・評価・改善
5	12月5日(水) 14:00～16:45	教育センター 第7,8,9研修室 第10・11研修室	(実践発表 協議) ・学級経営の成果と課題 ～特別支援学級経営についての振り返り～ 講師：仙台市立小中学校 教諭、教育センター指導主事	児童生徒理解 学級づくり

留意点 ・第4回の詳細については、別途通知します。

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号110 <基本的な研修3> **特別支援教育コーディネーター養成研修**

ね ら い 特別支援教育コーディネーターとして必要な基礎的知識を習得し、校内で特別支援教育を推進していくための資質向上を図ります。

対象・定員【推薦】 校長が受講を薦める教諭・主幹教諭・養護教諭（幼・小・中・高・特）

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	5月21日(月) 9:00～16:45	教育センター 大研修室	(開講式) (講義) ・特別支援教育概論「仙台市の特別支援教育」 ・障害の基本的な考え方と特別支援教育の取組 ・障害のある子供の教育と就学支援 ・特別支援教育コーディネーターの役割 ・特別支援教育コーディネーターの取組の実際 講師：大学教授、特別支援教育課長、指導主事他	地域連携・ネットワーク、 配慮を要する児童生徒の理解と支援
2	6月19日(火) 9:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義) ・被虐待児への対応 ・特別支援教育と生徒指導 講師：大学教授、教育相談課主任指導主事 (講演) ・保護者の立場から ・障害者の就労 講師：保護者、就労支援担当者	地域連携・ネットワーク、 配慮を要する児童生徒の理解と支援
3	9月13日(木) 9:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義) ・障害者福祉と自立支援 ・医療から見た子供 講師：発達相談支援センター学齢児支援係長、医師	地域連携・ネットワーク、 配慮を要する児童生徒の理解と支援
4	11月5日(月) 9:00～16:45	教育センター 大研修室、 2-4,7-9研修室	(講義・演習) ・教育相談の実際 講師：大学教授 (講義・演習) ・個別の教育支援計画、個別の指導計画 講師：特別支援教育課主任指導主事、特別支援教育コーディネーター向上研修修了者	地域連携・ネットワーク、 配慮を要する児童生徒の理解と支援
5	1月25日(金) 14:00～16:45	教育センター 大研修室2-4,7-9 研修室	(講義・演習) ・特別支援教育コーディネーターとしての活動計画 講師：特別支援教育コーディネーター向上研修修了者 (閉講式)	地域連携・ネットワーク、 配慮を要する児童生徒の理解と支援

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 特別支援教育課（214-8879）

研修番号111 〈基本的な研修3〉 特別支援教育コーディネーター向上研修

ね ら い 特別支援教育チーフコーディネーターとしての力量向上のために、心理アセスメントの理解とアセスメントに基づいた指導、校内支援の運営や関係機関との連携等について学びます。

対象・定員【悉皆】 教育センターから通知された特別支援教育チーフコーディネーター

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	8月30日(木) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義 演習) 「適切な子供理解～心理アセスメントの理解と活用～」 講師：発達相談支援センター 主幹	OJT推進
2	10月31日(水) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義) 「ユニバーサルデザインを取り入れた授業づくり ～適切な支援を目指して～」 講師：教育センター指導主事、仙台市立小中学校教諭	
2	1月29日(火) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義 演習) 「適切な支援の構築 ～校内支援体制の確立を目指して～」 講師：教育センター指導主事	

留 意 点 • 受講対象者は、過去にチーフコーディネーターを3年以上経験している方で、今年度チーフコーディネーターを担当する方。（本研修受講済みの方を除く。）教育センターから別途通知いたします。

• 第2回は「第1回ユニバーサルデザインの授業づくり研修」と合同で行います。

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号112 〈基本的な研修3〉 司書教諭・学校図書事務員研修

ね ら い 言語環境整備の中核となる学校図書館を運営するに当たり、司書教諭・学校図書事務員の行う実務について学びます。

対象・定員【希望】 第1回 司書教諭（小・特）、学校図書事務員（小）

第2回 司書教諭（中）、学校図書事務員（中）

*司書教諭の発令のない場合は、図書館教育担当教諭が対象となります。

*学校図書事務員が2名いる場合は、どちらか1名までの参加となります。

*学校図書事務員の申込は、オンラインでの申込ではなく校務支援システム（C4th）で配信する別紙様式での申込となります。

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	8月2日(木) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) 「探究的な学びを支える学校図書館のあり方」 (仮) ・ 小学校における学習・情報センターとしての役割を持つ学校図書館を運営していくための具体的な取組について 講師：放送大学 客員准教授 塩谷 京子	教育課程の編成
2	8月7日(火) 9:45～12:00	教育センター 第2・3研修室	(講義 演習) 「探究的な学びを支える学校図書館のあり方」 (仮) ・ 中学校における学習・情報センターとしての役割を持つ学校図書館を運営していくための具体的な取組について 講師：慶應義塾普通部 教諭 庭井 史絵	

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 113 〈基本的な研修3〉 新規採用学校事務職員研修

ね ら い 仙台市立学校事務職員としての職務内容や、公務員としての基本姿勢に関する研修を通して、業務遂行に係る力量の向上及び使命感の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 新規採用学校事務職員（小・中・高・特支）

平成29年9月採用学校事務職員 7名、通知された嘱託・臨時学校事務職員

回	実施日時	場 所	内 容	QJに生きる力量
1	4月5日(木) 14:00~16:45	教育センター 第9研修室	(開講式)・新規採用学校事務職員に望むこと (講義)・教員以外の服務 (講義)・学校事務職員の職務と役割 (講義)・新規採用学校事務職員指導員制度 講師：教育センター所長（又は主幹）、主幹（又は主任指導主事）、主査 人事課人事係	学校管理 コンプライアンス
2	4月12日(木) 9:00~16:45	教育センター 第9研修室 情報研修室2	(講義)・教員の服務 (講義)・文書・起案 C4th (講義・演習)・例月処理（給与・旅費） (講義・演習)・公金会計（物購の書き方） 講師：教職員課教職員人事係、教育センター主査、人事課給与厚生係 学事課教具係 3年次学校事務職員	学校規務 コンプライアンス
3	5月29日(火) 9:00~16:45	教育センター 第9研修室 情報研修室2 大研修室	(講義)・修繕の依頼と予算配当 (講義)・給食事務について (講義・演習)・ICT活用 タブレット操作について (講話)・震災復興と教育（＊フレッシュ先生1年次研修と合同実施） (講義)・仙台市の教育施策（杜の都の学校教育）いじめ対応も含む (講義)・先輩に学ぶI 講師：学校施設課管理係、健康教育課給食運営係、教育センター、 元雄勝中学校校長 佐藤淳一、教育指導課主任指導主事、 仙台市立学校事務職員	危機管理・安全管理
4	6月7日(木) 14:00~16:45	教育センター 第9研修室 情報研修室2	(講義)・就学援助 (演習)・就学援助ツール 講師：学事課奨学調整係 仙台市立学校事務職員	児童生徒・保護者 理解と支援
5	7月6日(金) 14:00~16:45	教育センター 第9研修室	(講義)・先輩に学ぶII (講義・協議)・確認しておきたい実務と手続き 講師：仙台市立学校事務職員、総務課学校事務適正指導チーム	マネジメント
6	7月31日(火) 9:00~16:45	泉岳自然 ふれあい館 (宿泊研修)	(演習)・野外活動の実際I（＊フレッシュ先生1年次研修と合同実施） 講師：仙台市教育センター主幹、主任指導主事、指導主事、他	コミュニケーション
7	8月1日(水) 9:00~15:30		(演習)・野外活動の実際II（＊フレッシュ先生1年次研修と合同実施） 講師：仙台市教育センター主幹、主任指導主事、指導主事、他	職員間の円滑交流・意思の疎通
8	8月28日(火) 14:00~16:45	仙台市立学校	(講習)・諸手当（給与）事後確認も含む (講義)・先輩に学ぶIII (見学)・事務室 講師：仙台市立学校事務職員（4年次5年次）	学校管理
9	9月25日(火) 14:00~16:45		(講義・演習)・年末調整について (講義)・先輩に学ぶIV (見学)・事務室 講師：仙台市立学校事務職員（4年次5年次）	学校管理
10	12月11日(火) 14:00~16:45	教育センター 大研修室 第3研修室	(講義・演習)・コミュニケーショントレーニング (講義)・特別支援教育の理解～発達障害児童生徒理解～ (＊ フレッシュ先生1年次研修と合同実施) 講師：臨床心理士、特別支援教育主任指導主事	コミュニケーション

留 意 点 ・第3回後半と第6回・第7回・第10回は、フレッシュ先生1年次研修と合同で行います。

・第5回は2年次学校事務職員研修と合同で行います。

・第8回・第9回は、仙台市立学校を会場にした4年次・5年次の企画研修となります。

・教育センターの学校訪問を行います。

連絡先 教育センター 教職研修班（251-7443）

研修番号 114 〈基本的な研修3〉 2年次学校事務職員研修

ね ら い 仙台市立学校事務職員として確認したい業務や、先輩学校事務職員からの実務研修を通して、業務遂行のための力量向上及び意欲の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 2年次学校事務職員（小・中・高・特支） 9名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	7月 6日(金) 9:00～16:45	教育センター 第9研修室 情報研修室2	(講義・演習) ・学校財務(備品管理) PC操作 (講義) ・効率的な業務の進め方 (講義) ・先輩に学ぶI (講義・協議) 確認しておきたい実務と手続き 講師：会計課、教育センター主査、仙台市立学校事務職員、総務課学校事務適正指導チーム	学校規制 マネジメント
2	11月 29日(木) 14:00～16:45	仙台市立学校	(講義・演習) ・校納金・私会計 (講義) ・先輩に学ぶII (見学) ・事務室 講師：仙台市立学校事務職員（4年次5年次）	学校規制
3	12月 6日(木) 14:00～16:45	教育センター 第9研修室 情報研修室2	(講義) ・教職員の福利厚生(公立学校共済組合制度) (講義) ・教職員の福利厚生(宮城県教職員互助会制度) (講義 演習) ・パソコン操作研修(応用) 講師：宮城県教育庁福利課公立学校共済組合 教職員互助会 仙台市立学校事務職員	学校管理

留意点 • 平成29年4月採用の学校事務職員の方が対象になります。
• 第1回の研修は、新規採用学校事務職員との合同研修になります。
• 第2回は、仙台市立学校を会場にした4年次・5年次の企画研修となります。
• 教育センターの学校訪問を行います。

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

研修番号 115 〈基本的な研修3〉 3年次学校事務職員研修

ね ら い 仙台市立学校事務職員として確認したい業務や、先輩学校事務職員からの実務研修を通して、業務遂行のための力量向上及び意欲の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 3年次学校事務職員（小・中・高・特支） 12名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	4月 12日(木) 13:00～16:45	教育センター 情報研修室2	新規採用学校事務職員研修講師 (講義・実習) ・例月処理(給与・旅費) (講義・実習) ・公金会計(物購の書き方) 講師：人事課給与厚生係、学事課教具係	学校規制 コミュニケーション
2	7月 24日(火) 14:00～16:45	教育センター 第9研修室 情報研修室2	(講義) ・施設管理 (講義・演習) ・タブレットの操作と管理 講師：学校施設課施設整備係 教育センター	危機管理・安全管理
3	10月 17日(水) 14:00～16:45	仙台市立学校	(講義) ・校内予算 (講義) ・先輩に学ぶI (見学) ・事務室 講師：仙台市立学校事務職員（4年次5年次）	学校規制 協働型学校評価・教育課程の理解
4	12月 11日(火) 14:00～16:45	教育センター 第9研修室	(講義) ・公務災害 (講義) ・人事管理と異動事務 (講義) ・先輩に学ぶII 講師：人事課給与厚生係、教職員課教職員人事係、仙台市立学校事務職員	学校管理 マネジメント

留意点 • 平成28年度採用の学校事務職員の方が対象になります。
• 第1回は新規採用学校事務職員研修において講師を担当いたします。
• 第3回は、仙台市立学校を会場にした4年次・5年次の企画研修となります。

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

研修番号 116 〈基本的な研修3〉 4年次学校事務職員研修

ね ら い 仙台市立学校事務職員として確認したい業務や、先輩学校事務職員からの実務研修を通して、業務遂行のための力量向上及び意欲の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 4年次学校事務職員（小・中・高・特支） 7名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	6月 6日(水) 14:00～16:45	教育センター 第9研修室	(講義・企画) 研修の企画について 講師： 教育センター主査	OJT推進・自己啓発・人事育成
2	8月 28日(火) 9月 25日(火) 10月 17日(水) 11月 29日(木) のいずれか1日 14:00～16:45	仙台市立学校	(演習) ・1年次～3年次までの研修運営・講師	OJT推進・自己啓発・人事育成 外部折衝

留意点 • 平成27年度採用の学校事務職員の方が対象になります。
• 4年次・5年次でチームを組んで研修を実施します。
• 教育センターの学校訪問を行います。

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

研修番号 117 〈基本的な研修3〉 5年次学校事務職員研修

ね ら い 仙台市立学校事務職員として確認したい業務や、先輩学校事務職員からの実務研修を通して、業務遂行のための力量向上及び意欲の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 5年次学校事務職員（小・中・高・特支） 8名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	6月6日(水) 14:00～16:45	教育センター 第9研修室	(講義・企画) 研修の企画について 講師： 教育センター主査	OJT推進・自己啓発・人材育成
2	8月28日(火) 9月25日(火) 10月17日(水) 11月29日(木) のいずれか1日 14:00～16:45	仙台市立学校	(演習) ・1年次～3年次までの研修運営・講師	OJT推進・自己啓発・人材育成 外部衝撃

留 意 点 ・平成26年度採用の学校事務職員の方が対象になります。

・4年次・5年次でチームを組んで研修を実施します。

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

研修番号 118 〈基本的な研修3〉 事務長（昇任時）学校事務職員研修

ね ら い 仙台市立学校事務職員として確認したい業務や、先輩学校事務職員からの実務研修を通して、業務遂行のための力量向上及び意欲の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 平成30年度事務長（昇任者）学校事務職員（小・中・高・特支）

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	11月28日(水) 14:30～16:45	教育センター 第9研修室	(講義) ・事務長の職務と役割 (講義) ・先輩に学ぶ 講師： 人事課人事係、教育センター、仙台市立学校事務職員	学校・地域理解・ 地域連携・ネットワーク

留 意 点 ・平成30年度事務長昇任者の学校事務職員の方が対象になります。

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

研修番号 119 〈基本的な研修3〉 主任（昇任時）学校事務職員研修

ね ら い 仙台市立学校事務職員として確認したい業務や、先輩学校事務職員からの実務研修を通して、業務遂行のための力量向上及び意欲の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 平成30年度主任（昇任者）学校事務職員（小・中・高・特支）

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	11月27日(火) 14:30～16:45	教育センター 第9研修室	(講義) ・主任の職務と役割 (講義) ・先輩に学ぶ 講師： 人事課人事係、教育センター、仙台市立学校事務職員	協働型学校評価・ 教育課程の理解

留 意 点 ・平成30年度主任昇任者の学校事務職員の方が対象になります。

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

研修番号 120 〈基本的な研修3〉 学校事務職員研修

ね ら い 仙台市立学校事務職員として確認したい業務や、学校マネジメントの一員としての役割に関する研修を通して、業務遂行のための力量向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 学校事務職員（小・中・高・特支）、臨時学校事務職員 200名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	5月14日(月) 14:00～16:45		(講義 説明) ・学校事務職員の年間処理 ・月例報告等について 講師：総務課、学事課、健康教育課、学校施設課、人事課 主幹・係長・主任・主事	学校業務
2	7月12日(木) 14:30～16:45 (小学校対象)	教育センター 大研修室	(講義 演習) ・「チーム学校」学校組織体制づくり 講師：教育センター主幹・市立学校教頭・学校事務職員	マネジメント
	7月13日(金) 14:30～16:45 (中学校・特支)		(講義) ・これまでの調査点検から、今年度の調査について 講師：東北大学 青木栄一准教授、総務課学校事務適正指導チーム	
3	11月8日(木) 14:00～16:45			協働型学校評価・ 教育課程の理解

留 意 点 ・1回目は、すべての学校種の学校事務職員、臨時事務職員が対象になります。(高等学校・中等教育学校・特別支援学校は1名参加)

・2回目の研修は、7月12日は小学校が対象です。7月13日は中学校・特別支援学校が対象となります。(教頭研修第1回と合同で行います。)

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

研修番号 121 〈基本的な研修3〉 学校事務職員職名別研修

ね ら い 仙台市立学校事務職員として、新しい時代を切り開いていく子供の豊かな育ちを地域と共に創造し、学校経営ビジョンの達成に向けたマネジメント能力及び専門スキルの力量向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 該当職名学校事務職員（小・中・高・特支） **【希望】** 臨時学校事務職員

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	9月 27日(木) 14:30~16:45	教育センター 第10・11研修室	対象：採用6年目以降の主事 (講義)・教員の服務 (講義・協議)求められる学校事務職員像 講師：教職員課、総務課学校事務適正指導チーム	学校管理
2	10月 24日(水) 14:30~16:45	教育センター 第2・3研修室	対象：主任 (講義 演習)・学校マネジメントと業務改善 講師：学校マネジメントコンサルタント 妹尾 昌俊	マネジメント
3	12月 17日(月) 14:30~16:45	教育センター 第10・11研修室	対象：事務長 (講義 演習)・財務マネジメントとカリキュラムマネジメント 講師：日本大学 教授 末富 芳	協働型学校基盤評価・ 教育課程の理解

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

研修番号 122 〈基本的な研修3〉 新規採用学校事務職員指導員研修

ね ら い 新規採用学校事務職員指導員としての心構えや、効果的な指導法、意欲向上のための方策など、円滑な校務の推進を助言・育成するための力量向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 新規採用学校事務職員指導員、新規採用学校事務職員配置校指導担当者

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	4月 17日(火) 15:00~16:45	教育センター 第3研修室	(講義 協議)・新規採用学校事務職員への効果的な指導・支援のあり方 ・情報交換 講師：仙台市教育センター、仙台市立学校事務職員	OJT推進・自己啓発・人材育成

留意点・4月5日(木)16:00 新規採用学校事務職員研修で担当する初任者との顔合わせがあります。案内状は後日送付いたします。

・新規採用学校事務職員指導員連絡協議会を、第1回5月14日(月)、第2回7月23日(月)、第3回12月12日(水)に開催します。案内状は後日送付いたします。

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

研修番号 123 〈基本的な研修3〉 学校事務職員パソコン操作研修（基礎）

ね ら い 基本的なパソコンの操作や仙台市の給与報告システム、校務支援システム等の習熟を図ります。

対象・定員【悉皆】 新規採用学校事務職員（小・中・高・特支）、新規採用臨時学校事務職員

【希望】 新規採用以外で受講を希望する学校事務職員、臨時学校事務職員 若干名程度 合計20名程度

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	1月 10日(木) 14:00~16:45	教育センター 情報研修室1	(講義 演習)・パソコン操作の基本について ・学校で導入しているソフトウェアについて 講師：仙台市立学校事務職員	学校管理

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

研修番号 124 〈基本的な研修3〉 学校事務職員パソコン操作研修（応用）

ね ら い 基本的なパソコン操作ができる方を対象に、より高度で校務に活かすことができるツールの作成や多様な操作の習熟を図ります。

対象・定員【希望】 学校事務職員 臨時学校事務職員 合計20名程度

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	1月 10日(木) 14:00~16:45	教育センター 情報研修室2	(講義 演習)・パソコン操作の応用 講師：仙台市立学校事務職員	学校管理

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

研修番号125 〈基本的な研修3〉 中学校免許外担任研修

ね ら い 教科指導に関する研修を通して、免許外教科を担任する中学校教諭の実践的指導力の向上を図ります。(ただし、新規採用、チームティーチング・少人数指導の副担当をしている教諭を除く)

対象・定員 【悉皆】 その教科を初めて免許外で担任する教諭
【希望】 以前、本研修を受講したことがある免許外で担任する教諭

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	4月13日(金) 14:00~16:45	教育センター 第4研修室 他	(講義 演習) 教科の目標と内容、教科指導の在り方 講師:教育センター指導主事	授業構想 授業実践
2	教科指定日	教育センター 他	(講義 演習 他) 授業づくり研修1の中から担当指導主事に指定された1日を受講 講師:教育センター指導主事 他	授業実践

留意点 ・上記研修の他に、センター訪問研修「サポート訪問」及び「来所サポート」による支援も可能です。サポート担当まで問い合わせください。(OJTサポート事業については、p.106~107参照)

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

研修番号126 〈基本的な研修3〉 臨時の任用教員研修

ね ら い 教員としての基本的事項に係る研修を通して、教育公務員としての自覚と使命感及び授業づくりに係る力量の育成を図ります。

対象・定員 【推薦】 臨時の任用教員（常勤講師）で、校長が受講を薦める者（小・中・特） 60名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	5月2日(水) 14:30~16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義)・教員としての心構え・教育公務員としてのコンプライアンス・いじめ防止・児童生徒との関わり 講師:教育センター主幹、主任指導主事、指導主事	教育に対する使命感・情熱 高い倫理観
2	6月8日(金) 14:00~16:45	教育センター 第10・11研修室 他	(講義 演習)・学習指導の実際～指導案検討会～ 講師:教育センター主任指導主事、指導主事、授業アドバイザー、教科指導員	教科・領域の指導
3	各指定日 (6月～9月)	受講者の 所属校	(授業研究 検討会)・指導案に基づく授業実践及び事後検討 講師:教育センター主任指導主事、指導主事、授業アドバイザー、教科指導員	
4	10月15日(月) 14:30~16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義)・教員としての心構え・教育公務員としてのコンプライアンス・いじめ防止・児童生徒との関わり 講師:教育センター主幹、主任指導主事、指導主事	教育に対する使命感・情熱 高い倫理観
5	11月15日(木) 14:00~16:45	教育センター 第10・11研修室 他	(講義 演習)・学習指導の実際～指導案検討会～ 講師:教育センター主任指導主事、指導主事、授業アドバイザー、教科指導員	教科・領域の指導
6	各指定日 (11月～1月)	受講者の 所属校	(授業研究 検討会)・指導案に基づく授業実践及び事後検討 講師:教育センター主任指導主事、指導主事、授業アドバイザー、教科指導員	

留意点 ・詳細は別途通知します。

・第2回を選択した方は、第3回を受講する。・第5回を選択した方は、第6回を受講する。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号127 〈基本的な研修3〉 数学科少人数指導研修

ね ら い 数学科の授業づくりのポイントについて学び、授業づくりに係る力量の育成を図ります。

対象・定員 【悉皆】 数学科に加配になっている非常勤講師（中）30名（但し、教諭経験者は除く）

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	6月26日(火) 13:00~15:00	教育センター 第2・3研修室	(講義)・数学科指導について(教科概論) ・少人数指導のポイント (協議)・情報交換 講師:教育センター指導主事	授業構想 授業実践・評価・改善

留意点 ・教諭経験者は含みません。

・詳細は別途通知します。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号128 〈基本的な研修3〉 スキルアップ研修（養護教諭の職務に関する研修）

ね ら い 養護教諭として職務を遂行するために必要な専門的・実践的な研修を行い、学校保健の推進者として必要な資質・能力・人間的な魅力の向上を図ります。

対象・定員 【希望】第1回・第2回 養護教諭・代替養護教諭 各100～150名

【悉皆】 第3回 養護教諭・代替養護教諭

回	実施日時	場 所	内 容	QJに生きる力量
1	7月19日(木) 15:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義・演習) 心のケア 講師：未定	
2	8月16日(木) 13:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義・実践発表) 保健学習の進め方 講師：未定 実践発表者：市立学校 養護教諭	児童生徒理解・配慮をする児童生徒の理解と支援
3	10月3日(水) 15:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義・実践発表) 性に関する指導 講師：未定	

留 意 点 ・各回の内容は変更することがあります。詳細は別途通知します。

連絡先 健康教育課 保健体育係 (214-8882)

研修番号129 〈基本的な研修3〉 食物アレルギー研修

ね ら い 児童生徒に学校給食を安心して提供するために、学校職員が食物アレルギーに対して正しい知識を身につけ、緊急時の対応について学びます。

対象・定員 【悉皆】 各校1名（幼・小・中・高・特）

回	実施日時	場 所	内 容	QJに生きる力量
1	5月9日(水) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) ・食物アレルギーについて ・緊急時の対応について 講師：食物アレルギー専門医	危機管理・安全管理

留 意 点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 健康教育課 保健体育係 (214-8882)

研修番号130 〈基本的な研修3〉 食に関する指導推進研修

ね ら い 児童生徒が食に関する正しい知識と望ましい食習慣を身に付けることができるよう、各校における食に関する指導の充実及び校内推進体制の整備、家庭や地域との連携を通して、食育の推進につながる実践的な取組について学びます。

対象・定員 【悉皆】 食に関する指導の担当者 各校1名（給食実施校：幼・小・中・高・特）

回	実施日時	場 所	内 容	QJに生きる力量
1	12月7日(金) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	(講演) 学校における食育の推進について 講師：未定	学級づくり 地域連携・ネットワーク

留 意 点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 健康教育課 給食運営係 (214-8868)

研修番号131 〈基本的な研修3〉 栄養教諭・学校栄養職員研修

ね ら い 学校給食の円滑な運営管理及び栄養教諭・学校栄養職員の資質向上のため、衛生管理や栄養管理、食に関する指導の推進について学びます。

対象・定員 【悉皆】 栄養教諭、学校栄養職員

回	実施日時	場 所	内 容	QJに生きる力量
1	月 日 ()未定 14:30～16:45	未定	(講演 演習)	
2	月 日 ()未定 14:30～16:45	未定	・学校給食及び食に関する指導の中央研修の伝達 ・衛生管理や栄養管理、食に関する指導について 等	危機管理 職員間の円滑 交流
3	月 日 ()未定 14:30～16:45	未定	講師：未定	

留 意 点 ・詳細は別途通知します。

・仙台市役所は駐車場がありませんので、公共交通機関を利用してください。

連絡先 健康教育課 給食運営係 (214-8868)

研修番号132 〈基本的な研修3〉 C4th操作研修（給食担当職員対象）

ね ら い 平成31年度に学校給食費を公会計化することに伴い、給食担当職員を対象に、C4thから給食実施状況報告を行うための操作研修を実施します。

対象・定員【悉皆】 給食の食数報告を担当する職員 ※下記日時から選択して受講（前後半各60名まで受講可）

回	実施日時	場 所	内 容	QJTに生きる力量
1	2月 4日(月) 14:00～15:15 又は 15:45～17:00	教育センター 情報研修室1 又は 情報研修室2	(講義 演習) ・給食実施状況の報告方法等について 講師：EDUCOM (C4th開発業者) 講師	情報管理
2	2月 6日(水) 14:00～15:15 又は 15:45～17:00	教育センター 情報研修室1 又は 情報研修室2	(講義 演習) ・給食実施状況の報告方法等について 講師：EDUCOM (C4th開発業者) 講師	
3	2月 7日(木) 14:00～15:15 又は 15:45～17:00	教育センター 情報研修室1 又は 情報研修室2	(講義 演習) ・給食実施状況の報告方法等について 講師：EDUCOM (C4th開発業者) 講師	
4	2月 13日(水) 14:00～15:15 又は 15:45～17:00	教育センター 情報研修室1 又は 情報研修室2	(講義 演習) ・給食実施状況の報告方法等について 講師：EDUCOM (C4th開発業者) 講師	
5	2月 18日(月) 14:00～15:15 又は 15:45～17:00	教育センター 情報研修室1 又は 情報研修室2	(講義 演習) ・給食実施状況の報告方法等について 講師：EDUCOM (C4th開発業者) 講師	

留意点 ・詳細は、別途通知します。

連絡先 健康教育課給食運営係 (214-5257)

研修番号133 〈基本的な研修3〉 学校安全教育担当者講習会

ね ら い 安全教育担当者としての資質の向上を図るために、学校安全に関わる諸問題やその対応等について学びます。

対象・定員【悉皆】 安全主任等学校安全教育担当者（幼・小・中・高・特）

回	実施日時	場 所	内 容	QJTに生きる力量
1	7月5日(木) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) 学校安全教育の効果的な取組について 講師：未定	危機管理・ 安全管理

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 健康教育課 (214-8882)

研修番号134 〈基本的な研修3〉 学校体育担当者研修会

ね ら い 指導者の資質向上と授業の充実を図るために、学校体育の理論を学び、各校の体力向上に係る取組み等の情報交換を行います。

対象・定員【悉皆】 体育主任等学校体育担当者（小・中・高）

回	実施日時	場 所	内 容	QJTに生きる力量
1	11月6日(火) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) (仮) 体育授業づくりの基礎基本 体力向上に係る取組み等の情報交換 講師：未定	授業実践・ 評価・改善

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 健康教育課 (214-8882)

研修番号135 〈基本的な研修3〉 **特設 小学校外国語活動新教材活用研修（3・4年）**

ね ら い 新学習指導要領への円滑な移行に向けて、移行期間における小学校外国語教育の推進を図るために、新教材等を活用した演習を通して、実践的指導力及び英語運用力の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 小学校3年または4年の外国語活動の授業を担当している教員1名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	4月23日(月) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義 演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 「Hello! あいさつをして友達になろう」他 講師：教育センター指導主事、教育指導課ALT教育アドバイザー 他	授業構想 授業実践
2	5月16日(水) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義 演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 「How are you? ごきげんいかが」他 講師：教育センター指導主事、教育指導課ALT教育アドバイザー 他	
3	6月14日(木) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義 演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 「I like blue. 好きなものをつたえよう」他 講師：教育センター指導主事、教育指導課ALT教育アドバイザー 他	
4	7月10日(火) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義 演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 「ALPHABET アルファベットとなかよし」他 講師：教育センター指導主事、教育指導課ALT教育アドバイザー 他	
5	9月18日(火) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 「Let's play cards. 好きな遊びを伝えよう」他 講師：教育センター指導主事、教育指導課ALT教育アドバイザー 他	
6	10月12日(金) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 「What's this? これなあに?」他 講師：教育センター指導主事、教育指導課ALT教育アドバイザー 他	
7	11月26日(月) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 「Do you have a pen? おすすめの文具セットをつくろう」他 講師：教育センター指導主事、教育指導課ALT教育アドバイザー 他	
8	12月17日(月) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 「Who are you? ~ “In the Autumn Forest” ~ きみはだれ?」他 講師：教育センター指導主事、教育指導課ALT教育アドバイザー 他	
9	1月22日(火) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 「This is my favorite place. お気に入りの場所を紹介しよう」他 講師：教育センター指導主事、教育指導課ALT教育アドバイザー 他	
10	2月26日(火) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 「This is my day. ~ “Good Morning” ~ ぼく・わたしの一日」他 講師：教育センター指導主事、教育指導課ALT教育アドバイザー 他	

留意点

- 平成30年度小学校3・4年外国語活動使用教材“Let's Try! 1&2”を持参ください。
- 小学校3・4年外国語活動の授業を担当しているすべての教員が参加できるように、各校にて各回の参加者を調整願います。
- 研修状況等により、講義及び演習内容が変更になる場合もあります。

連絡先 教育センター（251-7441），教育指導課 教育課程係（214-8897）

研修番号136 〈基本的な研修3〉 特設 小学校外国語活動新教材活用研修（5・6年）

ね ら い 新学習指導要領への円滑な移行に向けて、移行期間における小学校外国語教育の推進を図るために、新教材等を活用した演習を通して、実践的指導力及び英語運用力の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 小学校5年または6年の外国語活動の授業を担当している教員1名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	4月20日(金) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 “Hi, friends! 1” L1～3, “Hi, friends! 2” L1～2 他 講師：教育センター指導主事、教育指導課ALT教育アドバイザー 他	授業構想 授業実践
2	5月28日(月) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 “Hi, friends! 1” L4, “Hi, friends! 2” L3 他 講師：教育センター指導主事、教育指導課ALT教育アドバイザー 他	
3	6月15日(金) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義 演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 “Hi, friends! 1” L5, she can run fast. He can jump high. 他 講師：教育センター指導主事、教育指導課ALT教育アドバイザー 他	
4	7月18日(水) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 “Hi, friends! 1” L6, “Hi, friends! 2” L4, My Summer Vacation 他 講師：教育センター指導主事、教育指導課ALT教育アドバイザー 他	
5	9月20日(木) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 “Hi, friends! 1” L7, “Hi, friends! 2” L5 他 講師：教育センター指導主事、教育指導課ALT教育アドバイザー 他	
6	10月17日(水) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 “Hi, friends! 1” L9, “Hi, friends! 2” L6 他 講師：教育センター指導主事、教育指導課ALT教育アドバイザー 他	
7	11月28日(水) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 Alphab, “Hi, friends! 2” L8 他 講師：教育センター指導主事、教育指導課ALT教育アドバイザー 他	
8	12月19日(水) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 What do you have on Monday? Who is your hero? This is me. 他 講師：教育センター指導主事、教育指導課ALT教育アドバイザー 他	
9	1月23日(水) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 Where is the treasure? I like my town. My Best Memory 他 講師：教育センター指導主事、教育指導課ALT教育アドバイザー 他	
10	2月27日(水) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 Who is your hero? Junior High School Life 他 講師：教育センター指導主事、教育指導課ALT教育アドバイザー 他	

- 留意点**
- 平成30年度小学校5・6年外国語活動使用教材“Hi, friends!”と“We Can!”の合冊版を持参ください。
 - 小学校5・6年外国語活動の授業を担当しているすべて教員が参加できるように、各校にて各回の参加者を調整願います。
 - 研修状況等により、講義及び演習内容が変更になる場合もあります。

連絡先 教育センター(251-7441), 教育指導課 教育課程係(214-8897)

研修番号137 〈基本的な研修3〉 英語指導力向上研修（中学校A）

ね ら い 英語教育推進リーダー中央研修受講者を講師に、新しい英語教育の在り方の趣旨に沿った指導や評価について体験を通して学びます。

対象・定員【悉皆】 中学校外国語科教諭 20～30名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	6月22日(金) 14:00～16:45	教育センター 第9研修室	(講義 演習) ・「話すこと」に係る言語活動 講師：仙台市立中学校 教諭	授業構想 授業改善
2	7月10日(火) 14:00～16:45	教育センター 第9研修室	(講義 演習) ・教室英語、語い・表現に係る言語活動 講師：仙台市立中学校 教諭	
3	7月27日(金) 9:30～16:00	教育センター 情報研修室1	(講義 演習) ・「書くこと」「読むこと」に係る言語活動 講師：仙台市立中学校 教諭	
4	8月23日(木) 9:30～16:00	教育センター 第4研修室	(講義 演習) ・自己関連性、コミュニケーションを支えるための文法 講師：仙台市立中学校 教諭	
5	9月26日(水) 14:00～16:45	教育センター 第9研修室	(講義 演習) ・「聞くこと」に係る言語活動 講師：仙台市立中学校 教諭	

留意点 学校番号1～32の中学校を予定。詳細は別途通知します。

参加者は5回の講座全てに参加し、受講後、所属校にて授業実践を行っていただきます。

連絡先 教育指導課 教育課程係(214-8897)

研修番号138 〈基本的な研修3〉 英語指導力向上研修（中学校B）

ね ら い 英語教育推進リーダー中央研修受講者を講師に、新しい英語教育の在り方の趣旨に沿った指導や評価について体験を通して学びます。

対象・定員【悉皆】 中学校外国語科教諭 20～30名

回	実施日時	場 所	内 容	QJTに生きる力量
1	6月21日(木) 14:00～16:45	教育センター 第2研修室	(講義 演習)・「話すこと」に係る言語活動 講師：仙台市立中学校 教諭	授業構想 授業改善
2	7月11日(水) 14:00～16:45	教育センター 第9研修室	(講義 演習)・教室英語、語い・表現に係る言語活動 講師：仙台市立中学校 教諭	
3	8月6日(月) 9:30～16:00	教育センター 第9研修室	(講義 演習)・「書くこと」「読むこと」に係る言語活動 講師：仙台市立中学校 教諭	
4	8月16日(木) 9:30～16:00	教育センター 第9研修室	(講義 演習)・自己関連性、コミュニケーションを支えるための文法 講師：仙台市立中学校 教諭	
5	9月28日(金) 14:00～16:45	教育センター 第9研修室	(講義 演習)・「聞くこと」に係る言語活動 講師：仙台市立中学校 教諭	

留 意 点 ・学校番号33～65の中学校及び仙台青陵中等教育学校を予定。詳細は別途通知します。

・参加者は5回の講座全てに参加し、受講後、所属校にて授業実践を行っていただきます。

連絡先 教育指導課 教育課程係 (214-8897)

研修番号139 〈基本的な研修3〉 自死予防教育研修

ね ら い 自死予防教育の必要性、及び自死予防教育を校内で推進するに当たっての具体的な進め方や留意事項について学びます。

対象・定員【悉皆】 各校1名（幼・小・中・高・特）

回	実施日時	場 所	内 容	QJTに生きる力量
1	6月8日(金) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義) (仮) 「自死予防教育の必要性と推進上の留意点」 講師：関西外国語大学 教授 新井 肇	児童生徒理解 生徒指導・教育相談

連絡先 教育指導課 (214-8875)

研修番号140 〈基本的な研修3〉 学力向上研修

ね ら い 児童生徒の学力向上のため、学校間で情報を交換するとともに学力向上策について学びます。

対象・定員【悉皆】 学力向上担当教員（小・中） 各校1名

回	実施日時	場 所	内 容	QJTに生きる力量
1	5月7日(月) 15:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義)・確かな学力育成プラン2018の概要説明 講師：学びの連携推進室指導主事	確かな学力の育成 授業実践・評価・改善
2	6月12日(火) 14:30～16:45		(講義 演習)・仙台市標準学力検査等の結果分析と活用 ・学力向上策について情報交換 講師：学びの連携推進室指導主事	
3	8月30日(木) 15:00～16:45		(講義 演習)・全国学力・学習状況調査等の結果分析と活用 ・実践発表 講師：仙台市立小中学校教諭、学びの連携推進室指導主事	

留 意 点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 学びの連携推進室 (214-8438)

研修番号141 〈基本的な研修3〉 確かな学力研修委員会 授業力レベルアップ研修

ね ら い 確かな学力研修委員会による市標準学力検査分析及び改善策について、提案授業の説明、模擬授業、日々の授業での取組についての実践発表を通して指導力の向上を図ります。

対象・定員【希望】 教諭・常勤講師（小・中・特） 100名

回	実施日時	場 所	内 容	QJTに生きる力量
1	1月29日(火) 14:30～16:45	教育センター 大、2～4、7～9、理研修室	(模擬授業等) ・標準学力検査結果分析、模擬授業やビデオ視聴による提案授業の概要及び指導改善事例の紹介	授業構想 授業実践・評価・改善

留 意 点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 学びの連携推進室 (214-8438)

研修番号142 〈基本的な研修3〉 幼保小合同研修

ね ら い 幼稚園・保育所（園）等から小学校へのスムーズな適応を図るため、具体的な事例を基にした情報交換などを通し、幼保小連携の在り方について理解を深めます。

対象・定員 【悉皆】教諭（幼・小） 各校・園1名 【希望】私立幼稚園、公立・民間保育所（園）等 180名

回	実施日時	場 所	内 容	QJに生きる力量
1	8月10日(金) 14:00～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義) ・幼児教育の現状と課題について (実践発表) ・スタートカリキュラムの取組、幼保小の交流について (情報交換) ・幼保小それぞれの活動とつながりについて 講師：仙台市立小学校 教諭、学びの連携推進室指導主事 等	地域連携 ネットワーク 授業実践・評価・改善
2	8月20日(月) 14:00～16:45	仙台市役所 8階ホール		
3	8月22日(水) 14:00～16:45	生涯学習支援 センタービル		

留意点・地区ごと（行政区単位）の実施となります（第1回：泉区、第2回：青葉区・太白区、第3回：宮城野区・若林区）。詳細は別途通知します。

連絡先 学びの連携推進室（214-8438）

研修番号143 〈基本的な研修3〉 スタートカリキュラム研修

ね ら い 幼保小の円滑な接続を図るスタートカリキュラムについて理解を深め、具体的な実践事例を通して指導方法の工夫等について学びます。

対象・定員 【希望】教諭・常勤講師（幼・小） 50名

回	実施日時	場 所	内 容	QJに生きる力量
1	3月27日(水) 10:00～11:30	教育センター 第10・11研修室	(講義) ・スタートカリキュラムの実践にあたって ・幼稚園、保育所（園）等の学びと育ちについて ・新1年生担任の心構え（Q&A等） 講師：仙台市立小学校 教諭、学びの連携推進室指導主事 等	授業実践・評価・改善
2	3月27日(水) 14:30～16:00	教育センター 第10・11研修室		

留意点・午前、午後とも同じ内容です。詳細は別途通知します。

連絡先 学びの連携推進室（214-8438）

研修番号144 〈基本的な研修3〉 小学校高学年教科担任制研修

ね ら い 小学校高学年教科担任制事業の推進のため、実践事例を基に指導方法の工夫等について学びます。

対象・定員 【悉皆】第1回 高学年教科担任制事業実施校担当教諭（小） 22名

【悉皆】第2回 高学年教科担任制事業実施校担当教諭（小） 13名 【希望】教諭（小） 40名

回	実施日時	場 所	内 容	QJに生きる力量
1	4月19日(木) 15:00～16:45	教育センター 第4研修室	(事例研究 講話) ・小学校高学年教科担任制の方向性と実践上の工夫 講師：H29高学年教科担任制事業実施校教諭、 学びの連携推進室指導主事	授業構想 授業実践・評価・改善
2	2月26日(火) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修室	(事例研究 演習) ・小学校高学年教科担任制実施校による事例発表 ・小学校高学年教科担任制実施上の課題解決の方法 講師：H30高学年教科担任制事業実施校教諭、 学びの連携推進室指導主事	

留意点・詳細は別途通知します。

連絡先 学びの連携推進室（214-8438）

研修番号145 〈基本的な研修3〉 小学校高学年教科担任制非常勤講師研修

ね ら い 小学校高学年教科担任制事業に係る非常勤講師に対し、理科を中心に授業づくりや観察・実験の工夫、留意点について学びます。

対象・定員 【悉皆】第1回 高学年教科担任制事業に係る非常勤講師（小） 13名

【悉皆】第2回 高学年教科担任制事業に係る非常勤講師（小） 13名

回	実施日時	場 所	内 容	QJに生きる力量
1	5月28日(月) 13:00～15:00	教育センター 第4研修室 理科研修室	(講義 実習) ・高学年教科担任制の留意点 ・理科の教材研究 講師：教育センター指導主事、学びの連携推進室指導主事、 学力向上サポートコーディネーター	授業構想 授業実践・評価・改善
2	10月9日(火) 10:00～15:00	教育センター 第4研修室 理科研修室	(講義 演習) ・授業づくりの工夫 ・装置や器具の扱い方の基礎基本 講師：教育センター指導主事、学びの連携推進室指導主事、 学力向上サポートコーディネーター	

留意点・詳細は別途通知します。勤務の割振り変更が必要な場合は、各校において適切に対応願います。

連絡先 学びの連携推進室（214-8438）

研修番号146 〈基本的な研修3〉 学びの連携研修

ね ら い 縦の連携（幼保小連携、小中連携）と横の連携（地域連携）について理解を深め、「9年間で育てる子ども像」のもと、児童生徒の「豊かな教育環境創出」について学びます。

対象・定員

- 【悉皆】第1回 教頭（小・中）、学校支援地域本部スーパーバイザー
- 【悉皆】第2回 小中連携担当教員（小・中）
- 【悉皆】第3回 地域連携担当教員（小・中）
- 【希望】第4回 地域連携担当（小・中）、嘱託社会教育主事、社会教育施設職員

回	実施日時	場 所	内 容	QJTに生きる力量
1	5月24日(木) 14:30~16:45	仙台市役所 8階ホール	(実践発表) ・地域ぐるみの学校支援体制づくりの事例 ・中学校区で取り組む学校支援体制づくりの事例 (演習) ・学校の役割・学校支援本部の役割について	連携・折衝 ・調整力
2	7月4日(水) 14:30~16:45	教育センター 大研修室	(実践発表) ・学びの連携の取組について (演習) ・課題解決のためのワークショップ 縦横連携を一体的に進める実践イメージづくり 講師：仙台市立小中学校 教諭、学びの連携推進室指導主事	職員間の円滑な交流、意思の疎通
3	6月～8月	各区中央 市民センター等	(講話) ・本市の地域連携事業について (演習) ・学校教育を支える地域ネットワークに関わる実践検討	地域連携・ ネットワーク
4	10月12日(金) 14:00~16:45	生涯学習 支援センター	※ 生涯学習基礎研修・嘱託社会教育主事研修と合同開催 (講話) ・学校、地域、社会教育施設のネットワークによる学びの 創出に関わる内容を予定 (演習) ・グループワーク等 講師：未定	

- 留意点**
- ・詳細は別途通知します。
 - ・第1回は、学校支援地域本部スーパーバイザー連絡協議会との合同開催になります。
 - ・第2回以外は、専用の駐車場はありませんので、公共交通機関を利用して下さい。
 - ・第4回は、生涯学習基礎研修・嘱託社会教育主事研修との合同開催になります。

連絡先 第1、2回 学びの連携推進室（214-8438） 第3回 各区中央市民センター（青葉区223-2516 宮城野区
791-7015 若林区282-1173 太白区304-2741 泉区372-8101） 第4回 生涯学習支援センター（295-0403）

研修番号147 〈基本的な研修3〉 自分づくり教育研修

ね ら い 仙台自分づくり教育についての理解を深め、年間指導計画の作成や具体的な実践の進め方、改善につなげるための評価の在り方、たく生きの効果的な進め方について学びます。

対象・定員

- 【悉皆】自分づくり教育担当教員等（小・中・高・特） 200名
中学校は職場体験活動の諸手続について説明があるため、担当が参加することもできます。

回	実施日時	場 所	内 容	QJTに生きる力量
1	5月11日(金) 14:00~16:45	教育センター 大、2~4研修室	(演習) ・小中連携した自分づくり教育の計画作成について 講師：学びの連携推進室指導主事	
2	10月～1月 未定	市内小中学校	(授業研修) ・たく生き実践委員による授業公開、研修会 講師：たく生き検討委員、学びの連携推進室指導主事等	自分づくり教育
3	未定	未定	第3回 仙台自分づくり教育アワード	

- 留 意 点**
- ・詳細は別途通知します。
 - ・第1回は、自校の「自分づくり教育年間指導計画」と「仙台自分づくり教育推進の手引き(H30年度版)」を持参してください。
 - ・第2回は、原則として昨年度までにおいて、この研修会に参加していない教員（小・中・特）を対象とします。（高等学校は希望）
 - ・第3回は、「仙台自分づくり教育アワード」開催の詳細が決定次第、別途案内します。

連絡先 学びの連携推進室（214-8438）

研修番号148 〈基本的な研修3〉 「スチュードントシティ」「ファイナンスパーク」研修

ね ら い 「スチュードントシティ」「ファイナンスパーク」についての理解を深め、事前学習の進め方や「仙台子ども体験プラザ」における学習活動の概要及び留意事項等について学びます。

対象・定員【希望】 教諭・常勤講師（小・中・特） 第1回 各10名程度 第2回 各10名程度

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	6月～12月	仙台子ども体験 プラザ	(授業見学)・「仙台子ども体験プラザ」での「スチュードントシティ」「ファイナンスパーク」の体験学習の見学 講師：学びの連携推進室指導主事	授業構想 授業実践評価改善
2	6月～12月	仙台子ども体験 プラザ	(授業研究)・「スチュードントシティ（8時間）」「ファイナンスパーク（5時間）」の事前学習のポイントについて 講師：学びの連携推進室指導主事	授業構想 授業実践評価改善

留意点 ・体験学習実施日及び授業研修日の中から選んで参加します。詳細は別途通知します。

連絡先 学びの連携推進室（214-8438）

研修番号149 〈基本的な研修3〉 セクシュアル・ハラスメントに関する相談員研修

ね ら い セクシュアル・ハラスメントに関する相談を受けるために、セクシュアル・ハラスメントの実際と相談への対応について学びます。

対象・定員【悉皆】 セクハラ相談員（幼・小・中・高・特） 各校1名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	10月16日(火) 15:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習)・(仮)学校におけるセクシュアル・ハラスメントの防止について 講師：エルソーラ仙台 相談員(予定)	コミュニケーション コンプライアンス

留意点 ・受講対象者は後日教職員課より連絡します。 詳細は別途通知します。

連絡先 教職員課（214-8872）

研修番号150 〈基本的な研修3〉 生徒指導研修Ⅰ

ね ら い 生徒指導上の課題とその解決に向けた方策を学び、校内の生徒指導を推進していくための力量向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 生徒指導主任（小）・生徒指導主事（中）・生徒指導部長（高） 各校1名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	4月19日(木) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習)・教育相談課事業について・関係機関から ・生徒指導の現状と生徒指導担当者としての役割と自覚 ・生徒指導ハンドブックのコンセプトと活用の仕方 講師：教育相談課長、児童相談所長、子供相談支援センター所長、他	生徒指導 児童生徒理解
2	11月27日(火) 15:00～16:45		(講義) (仮)生徒指導の諸課題に対して学校がやらなければならないこと 講師：未定	

留意点 ・詳細は別途通知します。（時間は変更する場合があります。）

・第2回は、校外指導連盟総会を兼ねます。

連絡先 教育相談課 生徒指導班（214-8878）

研修番号151 〈基本的な研修3〉 生徒指導研修Ⅱ

ね ら い 生徒指導上の諸問題を踏まえた対応の在り方を学び、小学校の生徒指導体制を強化、充実させていくための力量の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 小学校生徒指導主任 各校1名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	10月23日(火) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義・演習) 事案対応・共通理解・共通行動に向けた生徒指導主任（生徒指導担当教員等）としての対応の在り方を考える 講師：教育相談課 指導主事	生徒指導 児童生徒理解

留意点 ・詳細は別途通知します。（時間は変更する場合があります。）

連絡先 教育相談課 生徒指導班（214-8878）

研修番号152 〈基本的な研修3〉 いじめ対策担当教諭研修

ね ら い 各学校におけるいじめ問題の未然防止や児童生徒への支援と対応、関係機関との連携について学びます。
対象・定員【悉皆】 いじめ対策担当者（小・中・高・特）

回	実施日時	場 所	内 容	OTJに生きる力量
1	5月1日(火) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義・演習) ・いじめ対策担当教諭の役割について ・いじめ問題の対策に必要な知識や指導、対応について 講師：教育相談課指導主事	児童生徒理解 生徒指導・教育相談
2	7月6日(金) 14:30～16:45		(講義・演習) ・いじめの早期対応と校内体制について ・いじめの指導について、事例からその問題点をグループで話し合い、適切な対応を協議する。 講師：教育相談課指導主事	
3	11月9日(金) 14:30～16:45		(講義) ・いじめ防止について ・かくれたカリキュラムについて 講師：未定	
4	2月21日(木) 14:00～16:45	日立システムズホール 仙台	(報告会) ・対策推進協力校の実践発表 報告者：いじめ・不登校対策推進協力校教諭	

留意点・詳細は別途通知します。(時間は変更する場合があります。)

連絡先 教育相談課 (214-8780) 適応指導センター「児遊の杜」 (773-4150)

研修番号153 〈基本的な研修3〉 不登校支援コーディネーター研修

ね ら い 各学校における不登校問題の未然防止や児童生徒への支援と対応、関係機関との連携について学びます。
対象・定員【悉皆】 不登校対策担当者（小・中・高・特）

回	実施日時	場 所	内 容	OTJに生きる力量
1	4月27日(金) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義) ・不登校支援コーディネーターの役割について ・不登校の対策に必要な知識や指導、対応について 講師：未定	児童生徒理解 生徒指導・教育相談
2	7月17日(火) 14:30～16:45		(講義 演習) ・不登校児童生徒の理解と対応について ・効果的な小・中の接続、中・高の接続について 講師：教育相談課指導主事	
3	11月14日(水) 14:30～16:45		(講義) ・不登校児童生徒に対する効果的な支援について ・これからの中の不登校対応について 講師：未定	
4	2月21日(木) 14:00～16:45	日立システムズホール仙 台	(報告会) ・対策推進協力校の実践発表 報告者：いじめ・不登校対策推進協力校教諭	

留意点・詳細は別途通知します。(時間は変更する場合があります。)

連絡先 教育相談課 (214-8780) 適応指導センター「児遊の杜」 (773-4150)

研修番号154 〈基本的な研修3〉 在籍校担任研修

ね ら い 適応指導センターに入級している不登校児童生徒の在籍校の担任または代表者が、当センターの事業内容を理解するとともに、実際の対応について研修を深め、入級生の今後の対応方針を教育相談員とともに考えます。

対象・定員【悉皆】 在籍校担任または代表者

回	実施日時	場 所	内 容	OTJに生きる力量
1	7月2日(月) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) ・不登校児童生徒への実際の対応について ・適応指導センターに入級している児童生徒について、その在籍校担任または代表者と教育相談員との情報交換 講師：適応指導センター指導主事	児童生徒理解 職員間の円滑交流・意志疎通

留意点・詳細は別途通知します。

連絡先 教育相談課 適応指導センター (773-4150)

研修番号155 〈基本的な研修3〉 通級指導新担当者及び難聴学級新担任研修

ね ら い 教室経営や指導方法、指導上の諸問題について講義、授業研究、事例研究を行い、通級指導新担当者及び難聴学級新担任の不安を軽減し、指導の充実を図ります。

対象・定員【悉皆】 第1回 通級指導新担当者及び難聴学級新担任
 第2回・第5回 言語・難聴通級指導教室新担当者及び難聴学級新担任
 第3回・第4回 LD等通級指導教室新担当者

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	4月18日(水) 9:00～12:00	教育センター 2,3,7-11 研修室	・通級による指導に係る就学支援、指導の開始と終了に関する手続き ・通級指導教室の運営 ・教育相談報告書作成上の留意点と教育相談の進め方	協働型学校評価、ネットワーク
2	7月4日(水) 13:30～16:45	通級指導校	・授業研究 ・事例研究	授業実践・評価・改善
3	7月5日(木) 13:30～16:45	通級指導校	・授業研究 ・事例研究	授業実践・評価・改善
4	11月28日(水) 13:30～16:45	通級指導校	・授業研究 ・事例研究	授業実践・評価・改善
5	11月29日(木) 13:30～16:45	通級指導校	・授業研究 ・事例研究	授業実践・評価・改善
6	5月～12月 時間未定	各校	・授業研究	授業実践・評価・改善

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 特別支援教育課 (214-8879)

研修番号156 〈基本的な研修3〉 通級指導担当者及び難聴学級担任研修

ね ら い 教室経営や指導方法、指導上の諸問題について講義、授業研究、事例研究を行い、通級指導担当者及び難聴学級担任の指導力の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 第1回 通級指導担当者及び難聴学級担任
 第2回・第5回 言語・難聴通級指導教室担当者及び難聴学級担任
 第3回・第4回 LD等通級指導教室担当者

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	4月18日(水) 9:00～12:00	教育センター 2,3,7-11 研修室	・通級指導教室の運営 ・教育相談報告書作成上の留意点と教育相談の進め方	協働型学校評価、ネットワーク
2	7月4日(水) 13:30～16:45	通級指導校	・授業研究 ・事例研究	授業実践・評価・改善
3	7月5日(木) 13:30～16:45	通級指導校	・授業研究 ・事例研究	授業実践・評価・改善
4	11月28日(水) 13:30～16:45	通級指導校	・授業研究 ・事例研究	授業実践・評価・改善
5	11月29日(木) 13:30～16:45	通級指導校	・授業研究 ・事例研究	授業実践・評価・改善

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 特別支援教育課 (214-8879)

研修番号157 〈基本的な研修3〉 特別支援教育指導補助員配置学級新担任研修

ね ら い 特別支援教育指導補助員が配置されている学級を初めて受け持つ担任を対象に、指導補助員との連携協力体制の構築を図ります。

対象・定員【悉皆】 特別支援教育指導補助員配置学級新担任 (配置時期により1～3の指定された日を受講)

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	5月10日(木) 15:30～16:45	教育センター 第10・11 研修室	・特別支援教育指導補助員の勤務等について ・特別支援教育指導補助員の効果的な活用	協働型学校評価、ネットワーク
2	10月31日(水) 15:30～16:45	教育センター 大研修室	・特別支援教育指導補助員の勤務等について ・特別支援教育指導補助員の効果的な活用	協働型学校評価、ネットワーク
3	1月28日(月) 15:30～16:45	教育センター 大研修室	・特別支援教育指導補助員の勤務等について ・特別支援教育指導補助員の効果的な活用	協働型学校評価、ネットワーク

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 特別支援教育課 (214-8879)

研修番号158 <基本的な研修3> 特別支援学級指導支援員配置学級担任研修

ね ら い 対象学級に在籍する児童に対する理解と指導力を高め、支援員との連携協力体制の構築を図ります。
対象・定員 【悉皆】特別支援学級指導支援員配置学級担任

回	実施日時	場 所	内 容	QJに生きる力量
1	8月24日(金) 14:00～16:45	教育センター 大研修室他	・特別支援学級指導支援員配置校の学級担任からの話題提供 ・研究協議（分科会）	協働型学校評価、ネットワーク

留 意 点 ・ 詳細は別途通知します。

連絡先 特別支援教育課（214-8879）

研修番号159 <基本的な研修3> 特別支援教育介助員配置学級担任研修

ね ら い 介助員配置対象の児童に対する理解と指導力を高め、介助員との連携協力体制の構築を図ります。
対象・定員 【悉皆】特別支援教育介助員配置学級担任

回	実施日時	場 所	内 容	QJに生きる力量
1	8月24日(金) 14:00～16:45	教育センター 第4研修室	・特別支援教育介助員配置学級担任からの話題提供 ・研究協議	協働型学校評価、ネットワーク

留 意 点 ・ 詳細は別途通知します。

連絡先 特別支援教育課（214-8879）

研修番号160 <基本的な研修3>

「カリキュラム・マネジメント」コーディネーター養成研修

ね ら い 新学習指導要領の全面実施を見据え、各校における「カリキュラム・マネジメント」の充実を目的として、「カリキュラム・マネジメント」を主導するリーダーの力量向上を図ります。

対象・定員 【悉皆】青葉区、泉区で、校長が受講を薦める者。（小・中） 93名

回	実施日時	場 所	内 容	QJに生きる力量
1	5月2日(水) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) 講師：千葉大学 特任教授 天笠 茂	カリキュラム デザイン
2	2月1日(金) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) 講師：千葉大学 特任教授 天笠 茂	

留 意 点 ・ 詳細については、別途通知します。

連絡先 教育指導課 教育課程係（214-8875）

研修番号 200 〈授業づくり研修1〉 小学校国語科研修

楽しくて確かな国語の力を身に付けられる授業づくり

ね ら い 国語科教育の今日的な課題と、確かな国語の能力を育むための授業づくりについて学びます。
対象・定員【希望】 第1回 教諭・常勤講師（小・特）100名 第2回 教諭・常勤講師（小・特）30名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	7月30日(月) 9:45～16:00	教育センター 大研修室	(講義)・新学習指導要領の趣旨を踏まえた国語科の授業づくり（仮） 講師 文部科学省 教科調査官 菊池 英慈 (講義・演習)・児童が楽しく学べる『読むこと』の授業づくりの工夫 講師：筑波大学附属小学校 教諭 青山 由紀	授業構想 授業実践・評価
2	9月3日(月) 15:00～16:45	教育センター 第9研修室	(実践発表 演習)・子供たちが目を輝かせる授業づくり ～タブレット端末を活用した授業の実際～ 講師：仙台市立小学校教諭 教育センター指導主事 他	評価・改善

留 意 点 第1回・第1回（7月30日）宮城県総合教育センターとの共催で実施します。

・準備物が必要な場合は、別途通知いたします。

第2回・現行小学校学習指導要領解説 国語編と、担当学年の教科書を持参ください。

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号201 〈授業づくり研修1〉 中学校国語科研修

もう一度、国語教室の在り方を考えよう。～授業改善の具体を学ぶ～

ね ら い 国語科教育の今日的な課題について理解を深めるとともに、指導の在り方と授業改善について研修し、指導力の向上を図る。

対象・定員【希望】 第1回 教諭・常勤講師（中・特）80名 第2回 教諭・常勤講師（中・特）50名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	6月27日(水) 9:45～16:00	教育センター 10・11研修室	(講義・対談)「深い学び」を実現するための授業づくりとは ～新学習指導要領のポイントを通して～（仮） 講師：十文字学園女子大学 教授 富山 哲也 宮城教育大学 教授 児玉 忠 (講義 演習) 主体的に取り組める国語教室の作り方 ～話し合い活動の工夫を通して～（仮） 講師：宮城教育大学 教授 児玉 忠	授業構想 授業実践・評価
2	8月2日(木) 14:00～16:45	教育センター 第2・3研修室	(講義 演習) 読む力を高める国語授業の作り方 ～文学的な文章の教材分析を通して～（仮） 講師：港区立赤坂中学校 教諭 甲斐 利恵子	評価・改善

留 意 点 「新中学校学習指導要領解説国語編」「評価規準の作成、評価方法等の工夫改善のための参考資料【中学校国語】」を持参ください。第1回は、宮城県総合教育センターとの共催で実施します。

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 202 〈授業づくり研修1〉 小学校社会科研修

子供たちが主体的に学ぶ授業づくりのポイント！

ね ら い 社会的事象の見方・考え方を働きかせ、課題を追究したり解決したりする活動を通して、知識・技能、思考力・判断力・表現力等を身に付けることを目指した「問題解決的な学習」の基礎について学びます。

対象・定員【希望】 教諭・常勤講師（小・特）第1回 30名 第2回 50名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	7月4日(水) 15:00～16:45	教育センター 情報研修室1	(講義 演習)・タブレット端末を活用した社会科授業 講師：仙台市立小学校教諭、教育センター指導主事	授業構想
2	8月6日(月) 14:00～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義)・「社会科で求められる『主体的・対話的で深い学び』とは」 講師：國學院大學 教授 安野 功	授業実践・評価・改善

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号203 〈授業づくり研修1〉 中学校社会科研修

生徒が「学び考える」授業をつくろう

ね ら い 確かな学力研修委員会の提案授業から授業づくりの手法を学んだり、視聴覚機器を取り入れた授業実践例から効果的な視聴覚機器の活用法を学んだりしながら、授業力の向上を図ります。

対象・定員【希望】 教諭・常勤講師（中・特） 各30名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	8月9日(木) 9:00～12:00	教育センター 第4研修室	(講義 協議) 「授業づくりの工夫（1）」 ・確かな学力研修委員会の提案授業における授業づくりの工夫①② 講師：仙台市立中学校教諭、教育センター指導主事	授業構想 授業実践評価・改善
2	8月10日(金) 9:00～12:00		(講義 協議) 「授業づくりの工夫（2）」 ・視聴覚機器を活用した授業づくりの工夫①② 講師：仙台市立中学校教諭、教育センター指導主事	

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号204 〈授業づくり研修1〉 小学校算数科研修

主体的・対話的で深い学びを目指した算数授業とは！！

ね ら い 第1回は、算数の授業づくりの基礎・基本について学びます。第2回は、学力向上のためのよりよい授業づくりへの取組について学びます。

対象・定員【希望】 第1回：教諭・常勤講師（小・中・特） 30名
第2回：教諭・常勤講師（小・中・特） 100名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	6月22日(金) 14:30～16:45	教育センター 第2・3研修室	(講義) 「これからの中学校算数授業（仮）」 講師：宮城教育大学 准教授 市川 啓	授業構想 授業実践評価・改善
2	8月6日(月) 9:45～16:00		(講義) 「主体的・対話的で深い学びを目指した授業展開（仮）」 (実践発表) ・学力向上のための取組 (協議) ・学力向上のため今からできること 講師：文部科学省 教育課程調査官 笠井 健一 仙台市立小学校教諭 県内小学校教諭 教育センター指導主事 他	

留意点 ・第1回は、新小学校学習指導要領解説算数編と担当学年の教科書を持参ください。
・第2回は、宮城県総合教育センターとの共催で実施します。新小学校学習指導要領解説算数編を持参ください。

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号205 〈授業づくり研修1〉 中学校数学科研修

ちょっとした工夫で、授業がかわる！授業改善のポイント

ね ら い 数学科の学習指導において、授業づくりのポイントについて理解を深めるとともに、実践的な研修を通して、授業力の向上を図ります。

対象・定員【教諭】 教諭・常勤講師（中・特） 第1回40名 第2回30名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	8月9日(木) 9:45～16:00	教育センター 第9, 10・11研修室	(演習 講義) 数学的活動を取り入れた授業について 講師：文教大学 教授 永田潤一郎 宮城県総合教育センター 指導主事 仙台市教育センター 指導主事	授業構想 授業実践・評価・改善
2	8月22日(水) 14:00～16:45		(実践事例) ・数学的活動を取り入れた授業の実践 (講義・演習) ・主体的、対話的で深い学びにつながる授業づくり 講師：東北福祉大学 准教授 菅原 敏彦 仙台市立中学校教諭、教育センター指導主事	

留意点 ・準備物等が必要な場合には別途通知します。
・第1回は、宮城県総合教育センターとの共催で実施します。

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 206 (授業づくり研修1) 小学校理科研修

明日の授業ですぐ使える！即生かせる！

ね ら い 理科の授業の中心となる「観察・実験」の実習を行いながら、夏休み以降の単元について、各学年の教科書実験のポイントや授業展開、授業づくりについて具体的な操作を通して学びます。

対象・定員 【希望】教諭・常勤講師（小・特） 25名 第2回のみ50名

回	実施日時	場 所	内 容	QJに生きる力量
1	7月30日(月) 14:00～16:45	教育センター 理科研修室	(講義 演習) ・実感を伴った理解を図る理科の授業づくり ・ものづくりを通した理科の授業の工夫・改善 講師：東北福祉大学 教授 小石川 秀一	授業構想 授業実践・評価・改善
2	7月31日(火) 14:00～16:45	教育センター 第10, 11研修室	(実習・講義) 「移行期における理科の見方・考え方を働かせる授業づくり」(仮) 講師：文部科学省 教科調査官 鳴川 哲也	カリキュラムデザイン 授業構想
3	8月9日(木) 9:00～12:00	教育センター 理科研修室	(実習・講義) ・第3学年の教科書実験の指導のポイントと教材・教具の工夫 ・「明かりをつけよう」「物の重さをくらべよう」等の単元について 講師：仙台市立小学校 教諭、教育センター指導主事	授業構想 授業実践・評価・改善
4	8月10日(金) 9:00～12:00	教育センター 理科研修室	(講義 演習) ・第4学年の教科書実験の指導のポイントと教材・教具の工夫 ・「水のすがたと温度」「物のあたたまり方」等の単元について 講師：仙台市立小学校 教諭、教育センター指導主事	授業構想 授業実践・評価・改善
5	8月16日(木) 14:00～16:45	教育センター 理科研修室	(実習・講義) ・第5学年の教科書実験の指導のポイントと教材・教具の工夫 ・「花から実へ」「流れる水のはたらき」「物のとけ方」等の単元について 講師：仙台市立小学校 教諭、教育センター指導主事	授業構想 授業実践・評価・改善
6	8月21日(火) 14:00～16:45	教育センター 理科研修室	(実習・講義) ・第6学年の教科書実験の指導のポイントと教材・教具の工夫 ・「太陽と月の形」「大地のつくり」「水溶液の性質のはたらき」等の単元について 講師：仙台市立小学校 教諭、教育センター指導主事	授業構想 授業実践・評価・改善

留 意 点 ・研修に関係する学年の教科書を御持参ください。
・小学校理科単元別研修と単元の内容が重複する場合があります。
・第2回は仙台市小学校教科研究会理科部会夏季研修会と共に催で行います。

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 207 <授業づくり研修1> 小学校理科単元別研修

15:20から短時間で効率的に基本から指導法を学びます！

ね ら い 予備実験等の実習中心の研修です。各学年の1つの単元に絞り、教科書実験などの実習を通して、より具体的な授業展開及び観察・実験の工夫について、放課後の短い時間で学びます。

対象・定員 【希望】教諭・常勤講師（小・特） 15名

回	実施日時	場 所	内 容	QJに生きる力量
1	6月7日(木) 15:20～16:45	教育センター 理科研修室	(実習 講義) ・第5学年 単元「魚のたんじょう」の観察・実験の指導のポイントと授業展開の工夫 講師：教育センター指導主事	授業実践・評価・改善 授業構想
2	6月18日(月) 15:20～16:45	教育センター 理科研修室	(実習 講義) ・第6学年 単元「植物のからだのはたらき」の観察・実験の指導のポイントと授業展開の工夫 講師：教育センター指導主事	授業実践・評価・改善 授業構想
3	10月22日(月) 15:20～16:45	教育センター 理科研修室	(実習 講義) ・第5学年 単元「物のとけ方」の観察・実験の指導のポイントと授業展開の工夫 講師：教育センター指導主事	授業実践・評価・改善 授業構想
4	10月31日(水) 15:20～16:45	教育センター 理科研修室	(実習 講義) ・第4学年 単元「水のすがたと温度」の観察・実験の指導のポイントと授業展開の工夫 講師：教育センター指導主事	授業実践・評価・改善 授業構想
5	11月14日(水) 15:20～16:45	教育センター 理科研修室	(実習 講義) ・第6学年 単元「水溶液の性質のはたらき」の観察・実験の指導のポイントと授業展開の工夫 講師：教育センター指導主事	授業実践・評価・改善 授業構想
6	12月5日(水) 15:20～16:45	教育センター 理科研修室	(実習 講義) ・第3学年 単元「じしゃくにつけよう」の観察・実験の指導のポイントと授業展開の工夫 講師：教育センター指導主事	授業実践・評価・改善 授業構想
7	12月19日(水) 15:20～16:45	教育センター 理科研修室	(実習 講義) ・第6学年 単元「電気と私たちのくらし」の観察・実験の指導のポイントと授業展開の工夫 講師：教育センター指導主事	授業実践・評価・改善 授業構想
8	1月16日(水) 15:20～16:45	教育センター 理科研修室	(実習 講義) ・第5学年 単元「電流がうみ出す力」の観察・実験の指導のポイントと授業展開の工夫 講師：教育センター指導主事	授業実践・評価・改善 授業構想

留 意 点 ・研修に関係する学年の教科書を御持参ください。
・小学校理科研修と単元の内容が重複する場合があります。

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 208 〈授業づくり研修1〉 **中学校理科研修**

生徒が「考えたくなる」授業づくりをしよう！

ね ら い 科学的思考力・表現力の育成を目指し観察、実験及び教材研究を通して、授業構想及び授業実践に係る力量の向上を図ります。さらに、指導と評価の一体化を考えた授業づくりについて学びます。

対象・定員【希望】 教諭・常勤講師（中・特） 第1回 3回各20名 第2回 100名

回	実施日時	場 所	内 容	QJTに生きる力量
1	8月22日(水) 14:30～16:45	教育センター 理科研修室	(講義 協議) 「授業を振り返り、深い学びを目指そう！」 ・理科の「主体的・対話的で深い学び」の授業改善について、確かな学力研修委員会の提案授業を基に協議し、授業改善の具体を学びます。 講師：仙台市中学校教員 教育センター指導主事	授業実践・評価・改善
2	9月12日(水) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義) 「新学習指導要領の実践に向けて」 ・新学習指導要領の実施に向けて、ポイントとその具体を学びます。 講師：文部科学省 教科調査官 藤枝 秀樹	カリキュラム デザイン 授業構想
3	11月20日(火) 14:30～16:45	教育センター 理科研修室	(講義 実習) 「探究的な学習を目指した授業づくり！」 ・全国学力・学習状況調査の結果を踏まえた理科の観察、実験に関する指導事例集を用いて、科学的な思考力・表現力をどのように育てればよいのかを考えます。 講師：教育センター指導主事	授業実践・評価・改善

留意点 ・第2回は仙台市中学校教育研究会理科研究会との共催で実施します。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 209 〈授業づくり研修1〉 **小学校生活科研修**

比べっこ ためしこ 語りっこ

ね ら い 体験活動と表現活動を通して気付きの質が高まる単元構想や授業実践について学びます。

対象・定員【希望】 第1回 教諭・常勤講師（幼・小・特） 100名

第2回 教諭・常勤講師（幼・小・特） 30名

回	実施日時	場 所	内 容	QJTに生きる力量
1	6月13日(水) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義) ・知的好奇心を刺激し、学びを深める学習環境づくり 講師：東京学芸大学 講師 佐野 亮子	授業構想 授業実践・評価・改善
2	10月17日(水) 15:00～16:45	教育センター 第7研修室	(講義・演習) ・気付きの質を高める授業づくり 講師：仙台市立小学校教諭 教育センター指導主事	

留意点 ・第1回（6月13日）は、仙台市小学校教育研究会 生活科・総合的な学習研究部会との共催で実施します。場所が変更になる場合は、別途連絡いたします。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 210 〈授業づくり研修1〉 **小中学校音楽科研修**

あなたの指揮で子供たちの歌声を変えよう！

ね ら い 感性を高め、思考・判断して表現する一連の過程を大切にした授業づくりのために、演習や実技を通して、授業構想及び指導のポイントを学びます。

対象・定員【希望】 教諭・常勤講師（小・中・特） 第1・4回20名 第2・3回60名

回	実施日時	場 所	内 容	QJTに生きる力量
1	6月22日(金) 15:00～16:45		(講義 演習) ・授業づくりの実際（歌唱指導、指揮法編） 学芸会・発表会等の指導ポイントを含む 講師：教育センター指導主事	
2	8月6日(月) 9:00～12:00	教育センター 音楽研修室	(講義 演習) ・歌唱指導の導入 基本的な发声法や楽曲分析、指導法の実技 講師：仙台市立小中学校教諭、教育センター指導主事	授業構想 授業実践・評価・改善
3	8月6日(月) 14:00～16:45		(講義 実技) ・指揮法の習得 楽曲に合わせた指揮法や指導法の実技（基本編） 講師：教育センター指導主事	
4	8月31日(金) 15:00～16:45		(講義 演習) ・授業づくりの実際（器楽指導、合唱指導編） 学芸会・発表会等の指導ポイントを含む 講師：教育センター指導主事	

留意点 ・第2・3回の歌唱指導、指揮法ともに基本的な内容になります。基本的な指導法を習得したい方の受講をお願いします。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 211 〈授業づくり研修1〉 小中学校図工・美術科研修
みる・表す・味わうから広がる世界

ね ら い 児童生徒の感性を育てる授業力向上を図るために、題材開発を中心とした授業づくりについて学びます。また、仙台市博物館の活用について、講義や実技体験を通して理解を深め、発達段階に応じた授業づくりを学びます。

対象・定員【希望】 教諭・常勤講師（幼・小・中・特） 各20名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	7月30日(月) 9:30~16:30	教育センター 図工・美術研修室	(実技) 「創造力をかきたてる題材の開発」 (講義) 「作品から見えてくる子どもたちの姿」 ・子どもたちの資質を育てる新たな表現活動と、子どもたちの思いや表現力の見取り方を学びます。 講師：アトリエ・コパン 主宰 新妻 健悦	授業構想 授業実践
2	8月9日(木) 9:30~16:30	仙台市博物館 講習室 他	(講義 実技) ・図工・美術科における博物館の活用について (講義) ・特別展についての解説 (実技) ・展示作品に関する題材での実技体験 ※ 漆工芸の螺鈿（らでん）と蒔絵（まきえ）を予定 講師：博物館指導主事、学芸員、教育センター指導主事	

留意点・実技の準備物の詳細は、後日連絡します。

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 212 〈授業づくり研修1〉 小中学校家庭科研修

ものづくりの楽しさを体感しよう

ね ら い よりよい家庭科の授業づくりを目指し、実技研修を通して授業構想及び評価について学びます。

対象・定員【希望】 教諭・常勤講師（小・中・特） 各15名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	8月1日(水) 10:00~16:00	教育センター 家庭科研修室 第3研修室	(講義 実技) ・環境にやさしい調理の実践 (講義 演習) ・消費者からみたメリット・デメリット ～3者間契約の仕組みをさぐる～ 講師：仙台市ガス局、一般社団法人日本クレジット協会	向上心
2	8月6日(月) 13:00~16:45	教育センター 家庭科研修室	(講義 実技) ・生活に役立つ物づくり ～ミシンで楽しい時間を創ろう～ (講義 演習) ・環境を考えた衣服の手入れ ～取扱い表示から考えよう～ 講師：(株)白洋舎洗濯科学研究所、仙台市立小中学校教諭	授業構想

留意点・第1回は、県との共催研修です。準備物は、調理用エプロン、三角巾、ふきんを持参ください。
※調理実習後試食があります。

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 213 〈授業づくり研修1〉 小学校図工・中学校技術科研修

3Dプリンタ等や双方向性ネットワークプログラミングコンテンツの演習

ね ら い 小学校図画工作及び中学校技術分野の関連した部分の指導に適した教材等の紹介や演習を通して、新期学習指導要領の主旨と授業づくりについて学びます。

対象・定員【希望】 教諭・常勤講師（小・中・特） 各20名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	10月16日(火) 14:00~16:45	教育センター 技術研修室1, 2 情報研修室1, 2	(講話 演習) 「新期学習指導要領に対応した小学校図画工作と 中学校技術分野に関連する教材の演習」 ・3D プリンタ等の演習。 ・新期学習指導要領の動向について 講師：宮城教育大学 名誉教授 小野元久、民間インストラクター	授業構想 授業実践評価改善
2	1月15日(火) 14:00~16:45		(講話 演習) 「双方向性ネットワークプログラミングコンテンツの体験」 講師：宮城教育大学 安藤明伸、教育センター指導主事 教育センター指導主事	

留意点・第1回：持ち物は必要ありません。

・第2回：持ち物は必要ありません。

・どちらかだけでの参加でも構いません。

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 214 〈授業づくり研修1〉 小中学校体育・保健体育科研修

「体育大好き！運動大好き！」という子供を育てよう！

ね ら い 豊かなスポーツライフの実現に向けて、体育・保健体育科の授業で大切にしたいことについて学びます。
対象・定員 【希望】 教諭・常勤講師（小・中・特） 80名

回	実施日時	場 所	内 容	QJTに生きる力量
1	7月11日(水) 14:00～16:45	教育センター 第10・11研修室 アリーナ	(講義・演習) 「2020年東京オリンピック・パラリンピックに向けて」 ・パラリンピック金メダリストから「共生・多様性」について学びます。 ・各校に配布されている「I'm POSSIBLE」の活用法、シッティングバレー・ボールの行い方を学びます。 講師：パラリンピックサポートセンター プロジェクトマネジャー マセソン 美季	授業構想 授業実践評価・改善
2	8月27日(月) 14:00～16:45	教育センター アリーナ	(講義・演習) 「児童生徒が主役の体育の授業をしよう」 ・体育の授業づくりで大切にしたいことについて学びます。 ・運動が苦手な児童生徒に対する指導の留意点を学びます。 講師：筑波大学附属小学校 教諭 清水 由	

留 意 点 ・運動ができる服装でお越しください。
連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 215 〈授業づくり研修1〉

小学校外国語活動研修

「聞きたい 話したい！」があふれる授業をつくろう！

ね ら い これからの中学校外国語活動のあるべき姿について学びます。
対象・定員 【希望】 第1回 教諭・常勤講師（小・特） 200名
 第2回 教諭・常勤講師（小・特） 100名

回	実施日時	場 所	内 容	QJTに生きる力量
1	5月30日(水) 15:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義) 「これからの中学校外国語活動で大切にしたいこと」 講師：宮城教育大学 特任准教授 根本 アリソン	
2	8月1日(水) 9:00～11:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) ・優れた実践を通して、外国語活動で大切にしたいポイントを学びます。 講師：仙台市立小学校教諭、教育センター指導主事	教科・領域の指導

留 意 点 ・第1回の研修は小学校教育研究会外国語活動部会との共催で実施します。
連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 216 〈授業づくり研修1〉

中学校外国語科研修

これからの英語教育を考えよう

ね ら い 外国語教育の基礎基本とこれから求められる外国語教育について、講義や演習を通して学びます。
対象・定員 【希望】 教諭・常勤講師（小・中・特） 各30名

回	実施日時	場 所	内 容	QJTに生きる力量
1	7月30日(月) 9:00～12:00	教育センター 第8研修室	(講義 実践事例発表 演習) 「実践事例発表および単元構想」 ・実践事例発表 ・単元構想について 講師：仙台市立中学校教諭、教育センター指導主事	
2	8月6日(月) 14:00～16:45	教育センター 第8研修室	(講義 実践事例発表 演習) 「主体的・対話的で深い学びを視点とした授業づくり」 ・授業づくりについて ・授業改善の視点について 講師：教育センター指導主事	授業構想 授業実践評価・改善
3	未定 (10月頃)	市内中学校	(授業研究) 「主体的・対話的で深い学びの視点での授業実践」 授業提供 仙台市立中学校 教諭 講師：教育センター指導主事	

留 意 点 ・第3回は学校を会場にした授業研究になります。上履きを持参ください。
連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号217 〈授業作り研修1〉 小中学校道徳教育研修

「考え方、議論する道徳」の授業づくりを目指して

ね ら い 児童生徒の道徳性を育てるため、授業の基本や授業作りについて学びます。

対象・定員 【希望】 教諭・常勤講師（小・中・特） 30名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	7月4日(水) 14:30～16:45	教育センター 第2, 3研修室	(講義 演習) 「道徳の授業づくり ～ねらいの検討、発問づくり、資料分析～」 講師：仙台市立小中学校 教諭、教育センター指導主事	
2	7～10月 13:30～16:45	市内小学校	(授業研究) 「道徳の授業の実際」 講師：仙台市立小中学校 教諭、教育センター指導主事	
2	7～10月 13:30～16:45	市内中学校	(授業研究) 「道徳の授業の実際」 講師：仙台市立小中学校 教諭、教育センター指導主事	授業構想 授業実践・評価・改善

留 意 点 ・ 第1回の研修を基に、第2回の授業研究を行います。

- ・ 第2回の授業日程については別途連絡します。
- ・ 2回連続の受講でなくてもかまいません。
- ・ 学校を会場にした授業研究になります。上履きを持参ください。

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 218 〈授業づくり研修1〉 小中学校特別活動研修

特別活動を充実させて、クラスを変えてみませんか？

ね ら い 児童生徒理解に基づく学級経営を行い、望ましい人間関係を形成するための具体的な手法について学びます。

対象・定員 【希望】 教諭・常勤講師（小・中・特） 50名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	7月19日(木) 15:00～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義 演習) ・ (仮) 学級活動で学級をつくる 講師：仙台市立小学校校長	学級づくり 児童生徒理解

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号219 〈授業づくり研修1〉 小中学校総合的な学習の時間研修

自己の生き方を考えていくための資質・能力を育む

ね ら い 新学習指導要領を踏まえた学習の進め方について、講義・演習を通して学びます。

対象・定員 【希望】 教諭・常勤講師（小・中・特） 50名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	11月29日(木) 14:00～16:45	教育センター 第2,3研修室	(講義・演習) これから求められる資質・能力を育む総合的な学習の時間 講師：山形大学 准教授 野口 徹	授業構想 授業実践

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号250 〈授業づくり研修2〉 国語科研修

～よりよい国語の授業づくりを目指す国語教師のために～

ね ら い 「他教科や実生活に役立つ言葉の力」を育む、言葉にひたる国語科の授業づくりについて、講義・演習を通して学びます。

対象・定員【希望】 教諭・常勤講師（小・中・高・特） 50名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	11月16日(金) 14:00～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義 演習) 学ぶ意欲が湧き出てくる学びがいのある授業づくり ～国語科における自己の変容を実感させるポイントを習得しよう～ 講師：宮城教育大学 名誉教授 相澤 秀夫	授業構想 授業実践・評価・改善

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 251 〈授業づくり研修2〉 社会科研修

小学校社会科東北大会に向けた授業づくり

ね ら い 平成31年度実施の小学校社会科東北大会に向けた提案授業を参観し、仙小社研の研究テーマに迫る授業づくりについて考えます。

対象・定員【希望】 全教職員 100名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	1月30日(水) 13:30～16:45	仙台市内小学校	(授業 講義) ・提案授業の参観 ・仙小社研の研究テーマに迫るために ～提案授業を振り返って～ 講師：文部科学省 視学官 澤井 陽介	授業研究

留意点・仙台市小学校教育研究会社会科部会との共催で実施します。
・研修場所は、決定したら連絡いたします。また市内小学校が会場となりますので、上履きをご持参ください。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号252 〈授業づくり研修2〉 算数・数学科研修

授業力アップ！！～全国学力・学習状況調査の調査結果を踏まえて～

ね ら い 算数・数学科における学力向上に関する講義・演習を通して、算数・数学科の教育の在り方について系統的に学び、明日からの授業づくりへの見通しを持ちます。

対象・定員【希望】 教諭・常勤講師（小・中・特） 50名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	11月28日(水) 14:00～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義 演習) 「よりよい算数・数学の授業をつくろう (仮)」 講師：文部科学省 学力調査官 小松 信哉	授業構想 授業実践評価・改善

留意点・平成30年度全国学力・学習状況調査 解説書・報告書・授業アイディア例を御持参ください。
連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 253 〈授業づくり研修2〉 理科研修

天文台・科学館を授業づくりに生かそう！

ね ら い 天文台や科学館の具体的な活用方法を知り、授業づくりや教材づくりに生かす

対象・定員【希望】 教諭・常勤講師（小・中・特） 第1回 15名 第2回 60名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	7月30日(月) 9:00～12:00	仙台市天文台	(講義 演習) 身近な天文現象を基に宇宙の魅力を学びます。 ・プラネタリウムを利用した学習で、子供の学習意欲を高める。 ・望遠鏡の組み立て方とその活用の仕方（貸し出し等）が分かる。 ・天文に関する最新情報が得られる。 講師：天文台学芸員	授業構想 授業研究
2	11月1日(木) 14:00～16:45	仙台市科学館	(講義 演習) 科学館の展示物や貸し出し可能な実験器具を活用した授業づくりを学びます。 ・授業において科学館活用の仕方が分かる。 ・興味関心を高める教材づくり 講師：仙台市科学館指導主事	授業構想 授業研究

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 254 〈授業づくり研修2〉 音楽科研修

伝統音楽に触れ、和楽器の魅力を感じよう！

ね ら い 和楽器の基本的な奏法について、実際の演奏を通じて学びます。

対象・定員 【希望】 第1回 教諭・常勤講師（小・中・特） 20名
第2回 教諭・常勤講師（小・中・特） 20名
第3回 教諭・常勤講師（小・中・特） 70名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	7月30日(月) 9:00～12:00		(講義 実技) 箫笛体験 ～基本的な奏法や指導法を習得しよう～ 講師：山口流家元 山口 千壽	
2	7月30日(月) 14:00～16:45	教育センター 音楽研修室	(講義 実技) 箏の基本奏法を習得し、楽しい授業の提案を！ ～授業に取り入れるためにポイントを習得しよう～ 講師：生田流 国風音楽奨励会師範 菅原 操桂	授業構想 授業実践評価改善
3	9月12日(水) 14:30～16:45		(講義) 尺八の魅力 講師：尺八演奏家・作曲家 藤原 道山	

留意点・第1回受講者は箫笛用にハンカチを御持参ください。また唄用7本調子の箫笛をお持ちの方は、御持参願います。お持ちでない方は、貸し出します。

・第3回は仙台市中学校教育研究会音楽研究会との共催で実施します。各中学校の音楽部会の先生方は必ずお申し込み願います。

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 255 〈授業づくり研修2〉 図工・美術科研修

児童生徒が生き生きと取り組む授業のために

ね ら い 図画工作科・美術科の指導力向上を図るために、新学習指導要領への動向を含めた講義や実践発表、演習を通して、新たな授業づくりについて学びます。

対象・定員 【希望】 市内の教諭・常勤講師（幼・小・中・特）40名、県内の教諭・常勤講師（小・中・高）

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	8月2日(木) 9:45～16:00	教育センター 第10・11研修室 図工・美術研修室 他	(講義) 育成を目指す資質・能力と学習内容の関係を明確にした授業づくり～新しい学習指導要領改訂の方向性から～（仮） (実践発表 演習) 児童生徒が生き生きと取り組む授業の工夫 「主体的・対話的で深い学び」の視点での授業改善について(予定) 講師：文部科学省初等中等教育局教育課程課教科調査官 東良 雅人 宮城県内・仙台市内公立学校教諭	授業構想 授業実践

留意点 宮城県総合教育センターとの共催で実施します。

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 256 〈授業づくり研修2〉 体育・保健体育科研修

運動が苦手な児童生徒への配慮を考えよう

ね ら い 安全確保のための水泳運動と運動が苦手な児童生徒も意欲的に取り組む指導の在り方について、実技と講義を通して学びます。

対象・定員 【希望】 教諭・常勤講師（小・中・特） 各50名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	6月20日(火) 14:00～16:45	仙台市内小学校	(実技 講義) 「安全確保のための水泳運動」 ・着衣のまま水に落ちた場合の対処の仕方などについて学びます。 講師：仙台大学 教授 郡山 孝幸	
2	11月27日(火) 14:00～16:45	教育センター アオ、第10・11 研修室	(講義) 「運動が不得意な子が前向きに参加できる体育授業」 ・運動の苦手な子も楽しく参加できる授業の仕方について学びます。 講師：日本体育大学 教授 近藤 智靖	授業構想 授業実践

留意点・第1回目は仙台市小学校教育研究会体育部会との共催です。水泳実技可能な方は、水着を準備してください。

・第2回目の準備物等については後程、参加申込者に連絡します。

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 257 〈授業づくり研修2〉 外国語活動・外国語科研修 互いを知ろう！～小学校外国語活動と中学校の英語の授業～				
ね ら い 小学校外国語活動と中学校外国語科の授業参観、その後の協議、情報交換を通して、小中における指導の一貫性の在り方を考え、これからの中学校の外国語教育について学びます。				
対象・定員【希望】 教諭・常勤講師（小・中・特） 各20名				
留意点・実施日時、場所は別途通知いたします。 連絡先 教育センター（251-7441）				
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	未定 (12月頃) 14:00～16:45	仙台市立小学校	(授業参観 協議) 「外国語活動ではどんなことをしているの？」 ・小学校、外国語活動の授業の参観と協議。 講師：仙台市立小学校教諭	授業構想 授業研究
2	未定 (1月頃) 14:00～16:45	仙台市立中学校	(授業参観 協議) 「英語の授業はどのように行われているの？」 ・中学校、英語の授業の参観と協議。 講師：仙台市立中学校教諭	授業研究

研修番号 258 〈授業づくり研修2〉 道徳教育研修 「特別の教科 道徳」の時間の授業で育てること				
ね ら い 道徳の時間の授業の組み立て方や、新しい学習指導要領の内容を踏まえた指導のポイントについて学びます。				
対象・定員【希望】 教諭・常勤講師（小・中・特） 100名				
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	7月13日(金) 14:00～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義) 『特別の教科 道徳』指導を考える 「特別の教科道徳」の指導の考え方を学びます。 講師：文部科学省初等中等教育局教育課程課教科調査官 国立教育政策研究所教育課程研究センター 研究開発部 教育課程調査官 浅見 哲也	授業構想 授業実践
連絡先 教育センター（251-7441）				

研修番号 259 〈授業づくり研修2〉 特別活動研修 新学習指導要領に対応した授業とは？				
ね ら い 小学校特別活動の授業参観、協議を通して、新学習指導要領の内容を踏まえた指導のポイントについて学びます。				
対象・定員【希望】 教諭・常勤講師（小・中・特） 50名				
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	10月18日(木) 13:30～16:45	仙台市立小学校	(授業参観 協議) 「新学習指導要領に対応した授業とは？」 ・小学校特別活動の授業参観と協議 講師：仙台市立小学校教諭 文部科学省 教科調査官 安部 恒子	授業研究

留意点 場所は別途通知いたします。学校を会場にした授業研究になりますので、上履きを持参ください。 連絡先 教育センター（251-7441）				
研修番号 260 〈授業づくり研修2〉 特別支援学級授業づくり研修 一人一人を大切にした授業のために				
ね ら い 特別支援学級における授業の充実を目指し、授業作りを通して授業構想、改善のポイントを学びます。				
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	10月18日(木) 15:00～16:45	教育センター 第9研修室	(講義 演習) 講師：仙台市立小中学校 教諭、教育センター指導主事	授業構想 授業実践・評価・改善
2	11月16日(金) 9:00～12:30	市内小中学校	(授業研究) 講師：仙台市立小中学校 校長、教諭、教育センター指導主事	授業実践・評価・改善
留意点 ・第1回目と第2回目の研修は、原則連続受講となります。 ・第2回研修については、「特別支援学級新担任者研修」の悉皆研修として実施します。 ・第2回研修の詳細については、第1回研修の際にお知らせします。市内の小中学校を会場とした授業研究になりますので、上履きを持参ください。				
連絡先 教育センター（251-7441）				

研修番号 300 〈トピック研修〉 言語活動研修

対話を通して学びを深める授業づくりを学ぼう！

ね ら い 対話型授業についての基本と、学びの深まり、広がり、創造をもたらすための指導の工夫について学びます。

対象・定員 【希望】 教諭・常勤講師（小・中・特） 50名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	7月6日(金) 14:00～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義・演習) 「グローバル時代における『対話型授業』」 講師：金沢学院大学 教授 多田 孝志	授業構想 授業実践・評価・改善

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 301 〈トピック研修〉 アクティブ・ラーニング研修

「主体的・対話的で深い学び」の実現に向けた授業づくりを

ね ら い 新学習指導要領の方向性やこれからの中等教育課程の理念、新しい時代に必要となる資質・能力育成のための授業改善の在り方を学びます。

対象・定員 【希望】 教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特） 100名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	6月29日(金) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義・演習) ・「主体的・対話的で深い学び」の実現と 「アクティブ・ラーニング」の視点からの授業改善（仮） 講師：國學院大學 教授 田村 学	授業構想 授業実践・評価・改善
2	11月1日(木) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義・演習) ・「考える」ってこういうこと ～子供の考えを可視化し、学びを深める授業づくり～（仮） 講師：関西大学 教授 黒上 晴夫	授業構想 授業実践・評価・改善

留意点 ・準備物が必要な場合には、別途通知します。

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 302 〈トピック研修〉 算数科少人数指導研修

スタート 少人数指導！！ 個に応じた指導のために

ね ら い 少人数指導の工夫、改善を図るためにの指導の在り方について学びます。

対象・定員 【希望】 教諭・常勤講師（小・特） 30名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	5月1日(火) 15:00～16:45	教育センター 第2・3研修室	(講義) ・少人数指導のポイント ・授業づくりの基礎・基本 (協議・演習) ・少人数指導の現状 ・明日から役に立つ準備物 講師：教育センター指導主事	授業構想 授業実践・評価・改善

留意点 ・担当学年の教科書を御持参ください。

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 303 〈トピック研修〉 ホームページ・ブログ研修

「1日で学べる！ホームページビルダーの操作研修」（テキスト付）

ね ら い 仙台市内の学校HPの更新方法とホームページビルダーの操作技能の向上を目指します。

対象・定員 【希望】 教諭・常勤講師（全） 各30名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	9月25日(火) 9:30～16:45	教育センター 情報研修室1	○テキストを使い以下のことを研修します。 テキスト付なので、自宅や学校で簡単に復習ができます。 ・はじめてホームページ・ビルダーをお使いになる方を対象に、オリジナルのホームページを作成する方法を紹介。 ・ホームページの作成からインターネットに公開するまでの方法 ・スタイルシートを使ってWebサイト内のデザインを効率よく設定する方法などなど… ※講師 民間企業、教育センター指導主事	情報管理

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号304 <トピック研修>

情報モラル SNS 研修

生徒指導で使える「LINE」について知ろう！

ね ら い 情報教育に関する実践的指導力の向上を目指し、情報モラルの指導法について学びます。

対象・定員【希望】 教諭・常勤講師（幼・小・中・特） 30名

回	実施日時	場 所	内 容	QJTに生きる力量
1	11月29日(木) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義 演習) 「情報モラル LINEの仕組み」 ・LINEの仕組みやセキュリティーのかけ方について学びます ・生徒への情報モラル教育に役立つワークショップ 講師：LINE株式会社インストラクター	情報管理 生徒指導・教育相談

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号305 <トピック研修>

ICT機器活用研修

「Ipad」や「実物投影機」の操作から活用までを学ぼう！

ね ら い 教員のICT活用指導力及び児童生徒のICT活用力の向上を図るために、ICT機器の活用の目的、方法、学習効果、授業づくりについて学びます。

対象・定員【希望】 教諭・常勤講師（幼・小・中・特） 30名

回	実施日時	場 所	内 容	QJTに生きる力量
1	7月5日(木) 14:30～16:45	教育センター 情報研修室2	(講義 演習) 「実物投影機を使った効果的な授業づくりを考えよう」 ・実物投影機を利用した授業づくりについて考えます ・演習を通して、授業での活用法について考えます 講師：教育同人社 磯崎ひろみ	
2	8月10日(金) 9:30～11:45	教育センター 情報研修室1	(講義 演習) 「Ipadを活用した授業づくりについて考えよう」 ・Ipadを使って、授業にどのように活用していくか学びます 講師：民間企業インストラクター	授業実践・評価・改善 情報管理
3	12月5日(水) 14:30～16:45	教育センター 情報研修室1	(講義 演習) 「Ipadを活用した授業づくりについて考えよう」 ・Ipadを使って、授業にどのように活用していくか学びます 講師：民間企業インストラクター (第2回目と同じ内容の研修を行います)	

留意点・第2回目と第3回目は同じ研修内容となります。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 306 <トピック研修>

学校情報化研修

「ちょっと得する！MicrosoftWord 操作研修」（テキスト付）

ね ら い 知っているようで知らないワード等のソフトウェアの使い方を学ぼう！

対象・定員【希望】 教諭・常勤講師（幼・小・中・特） 各30名

回	実施日時	場 所	内 容	QJTに生きる力量
1	11月5日(月) 9:30～16:45	教育センター 情報研修室1, 2	テキストを使い以下のことを研修します。テキスト付なので、自宅や学校で簡単に復習ができます。 ・図形や図表、写真などにさまざまな効果を付けた文書の作成 ・差し込み印刷、スタイルを利用して見栄えのする長文に仕上げる方法 ・コメントや変更履歴などを使って文書を校閲する方法 などなど・・・ 民間企業インストラクター、教育センター指導主事	情報管理

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号307 〈トピック研修〉 インクルーシブ教育システム研修

共に学ぶ 共に育つ そして、共に生きる明日へ

ね ら い 共生社会の実現に向けて、インクルーシブ教育システム構築のために特別支援教育を発展させていく方向性や具体的な支援の在り方について学びます。

対象・定員【希望】 第1, 3, 4回 全 各40名 第2回 全 100名

回	実施日時	場 所	内 容	QJに生きる力量
1	6月20日(水) 15:00～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義 演習) ・専門機関の連携と保護者支援 ～検査結果、報告書等の効果的な活用を学ぼう～ 講師：発達相談支援センター 主幹	配慮を要する児童生徒の理解と支援
2	8月22日(水) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) ・子供が安心して学べる授業づくり、学級づくり ～学びを次につなげるために～ 講師：宮城学院女子大学 教授 梅田真理	児童生徒理解
3	10月23日(火) 13:30～16:30	教育センター 第10・11研修室	(講義) ・みんながつくる みんなの学校 講師：大阪市立大空小学校 初代校長 木村泰子	児童生徒理解
4	11月2日(金) 15:00～16:45	教育センター 第2・3研修室	(講義 演習) ・二次障害の予防と連続性のある多様な学びの場の活用 講師：東北大学大学院 教授 野口和久	児童生徒理解

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 308 〈トピック研修〉 環境教育研修

身の回りはいろいろな環境ということを児童生徒に気付いてもらおう

ね ら い 自然環境の保全と科学技術の利用について、科学的に考察し持続可能な社会の構築のために、環境教育の充実を図る授業づくりについて学びます。

対象・定員【希望】 教諭・常勤講師 (小・中・特) 20名

回	実施日時	場 所	内 容	QJに生きる力量
1	8月1日(水) 14:00～16:00	教育センター 理科研修室	(講義 演習) 児童生徒が身の回りの環境を見つめる視点について学びます。 ・植物を題材として、植物がどのように身の回りの環境に影響しているのかを多面的に考える研修です。 講師：東北大学大学院 教授 渡辺 正夫	社会性・識見 授業構想

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 309 〈トピック研修〉 人権教育研修

多様性を認め合える社会の実現に向けて

ね ら い 性的マイノリティ(LGBT)に対する正しい理解を深め、児童生徒が安心して学校生活を送ることができる環境づくりについて学びます。また、障害者スポーツの講義と演習を通して、体験から人権を学ぶ授業づくりを考えます。

対象・定員【希望】 全 1回目20名 2回目50名

回	実施日時	場 所	内 容	QJに生きる力量
1	7月2日(月) 14:00～16:45	教育センター 第3研修室 アリーナ	(講義・演習) 障害者スポーツ体験を通して人権を考える (講義) 地域のゲストティーチャーによる授業の展開例 講師：仙台市社会福祉協議会、仙台市障害者スポーツ協会	配慮を要する児童生徒の理解と支援 児童生徒理解
2	10月16日(火) 14:00～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義) 「学校の中の性的マイノリティ」 (講義) 「性的マイノリティ当事者からのメッセージ」 講師：レインボー・アドボケイツ東北 代表 小浜 耕治 LGBT当事者 (講義) 人権教育の基本と「みとめあう心」の活用について 講師：教育局指導課主任指導主事、教育センター指導主事	配慮を要する児童生徒の理解と支援 児童生徒理解

留 意 点 ・1回目の研修は体験活動を予定しています。動きやすい服装でご参加ください。（上靴持参）
・仙台市社会福祉協議会との共催で実施します。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号310 〈トピック研修〉 **国際理解教育研修**

合い言葉は “ We Are Global Citizens ! ”

ね ら い 海外での教育経験者や国際学級等担当者の実践から、国際理解教育で大切にしたいことを学びます。
対象・定員 【希望】 教諭・常勤講師（小・中・特） 30名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	9月10日(月) 14:00～16:45	教育センター 第8研修室	(講義 演習) ・海外派遣教員の経験や知見を生かした実践発表を中心に、国際理解教育の実践を学びます。 ・ALTの視点から異文化理解のポートを学びます。 講師：仙台市立小中学校教諭、市内ALT他	授業構想 児童生徒理解

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号311 〈トピック研修〉 **消費者教育研修**

消費生活相談に必要な情報通信の基礎知識

ね ら い 消費者教育の推進を図り、消費者市民の形成に寄与する消費者を育むための消費者教育の必要性や積極的な取組の実践について学びます。

対象・定員 【希望】 教諭・常勤講師（小・中・高・特） 30名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	9月6日(木) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義 演習) ・最近の消費者トラブル～事例から学ぶ～ 講師：一般社団法人コンピューターエンターテイメント協会	向上心 授業構想

留意点 ・消費生活センターとの共催研修になります。

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号312 〈トピック研修〉 **プログラミング教育研修**

授業で使えるプログラミング教材の体験

ね ら い 授業実践で使えるプログラミング教育を学びます。

対象・定員 【希望】 教諭、常勤講師（小・中・高・特） 第1回 50名 第2回 30名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	6月18日(月) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修室 情報研修室 I, II	(講話 演習) 「明日からできるプログラミング教育の授業を考えよう！」（仮） ・授業で使えるプログラミング教材の体験！ ※講師：教育センター指導主事 他	授業構想
2	12月14日(金) 14:00～16:45	教育センター 情報研修室 I, II	(講話 演習) 「プログラミング教育の教材を触れて体験してみよう！」（仮） ・現在のプログラミング教育の教材を体験してみよう！ ・プログラミングができなくても大丈夫！安心して体験できます。 ※講師：宮城教育大学 安藤明伸、教育センター指導主事	授業構想

留意点 ・第1回目のみ、中堅教諭等資質向上研修I（研修番号6）の課題選択研修として可能。

・第1回目のみ、ミドルリーダー研修のコース別研修として研修可能。

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号313 〈トピック研修〉 **子供の心理等に関する研修**

子供も大人も元気になる関わり方を学ぼう

ね ら い 子供が自己肯定感をもち、生き生きと活動できる力を生み出すコーチング術を学びます。

対象・定員 【希望】 教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特） 40名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	7月17日(火) 14:30～16:45	教育センター 10・11研	(講義 演習) 「『自分は自分のままでいい』子供の自信を生み出すコーチング術」 講師：ドリームフィールド仙台 代表 阿部侑生	児童生徒理解

留意点 ・演習がありますので、動きやすい服装で受講ください。

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号314 <トピック研修> **発達障害理解シンポジウム**

「見えにくい障害」を理解する

ね ら い 発達障害のある人々の感じ方・考え方を様々な角度から紹介していくことで、発達障害のあるなしに関わらず、一人一人の多様な感じ方や生き方への理解啓発を図ります。

対象・定員【悉皆】 各学校（園）1名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	8月7日(火) 14:00~16:45	仙台 国際センター	市民開放講座 (基調講演) 「発達障害は特別?」 講師: NHK「発達障害プロジェクト」プロデューサー (シンポジウム) コーディネーター: 宮城学院女子大学 教授 梅田真理 氏 シンポジスト: 発達相談支援センター 主幹 蔦森武夫 氏 仙台市立学校 教諭 発達障害当事者 (保護者)	児童生徒理解

留 意 点 • 詳細は別途通知いたします。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号315 <トピック研修> **ユニバーサルデザインの授業づくり研修**

「わかる」「できる」って楽しい!と思える授業づくり

ね ら い どの子にもわかりやすい授業づくりを目指し授業実践を通して授業構想、改善のポイントを学びます。
対象・定員【希望】 教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特） 30名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	10月31日(水) 14:30~16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義 演習) 講師: 仙台市立小中学校 教諭、教育センター指導主事	授業構想 授業実践・評価・改善
2	11月16日(金) 9:30~12:30	八本松小	(授業研究) 講師: 仙台市立小中学校 教諭、教育センター指導主事	

留 意 点 • 第1回の研修を基に、第2回の授業研究を行います。

• 第1回は「第2回特別支援教育コーディネーター向上研修」と合同で行います。

• 第2回の授業日程については別途連絡します。

• 第2回は特別支援教育研究会東北大会の授業に参加します。上履きを持参ください。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号316 <トピック研修> **仙台っ子健康セミナー（健康教育研修会）**

ね ら い 児童生徒の望ましい運動習慣や生活習慣、食習慣に関する理解を深めるとともに、健康に関する主体的な態度を育成するための手立てについて学びます。

対象・定員【希望】 (全) ※一部保護者・児童生徒・一般市民も可 定員180名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	8月 未定	せんだいメディア アーティ	(講義 演習) ・学校体育・学校保健・食育に関する研修や講演、グループワーク ・望ましい運動習慣、生活習慣、食習慣についての啓発に関する講演会 ・健康教育推進校による実践発表	学級づくり (教室経営、組織経営) 地域連携・ネットワーク
2	8月 未定	せんだいメディア アーティ		

留 意 点 • 詳細は別途通知します。

連絡先 健康教育課 保健体育係 (214-8882)

研修番号317 <トピック研修> **仙台市学校保健研修会**

ね ら い 児童生徒の健康課題や最新の保健情報等を把握することにより、学校保健を推進する上で必要な知識の習得を図ります。

対象・定員【希望】 第1・2回 (全) 300名 第3回 学校保健担当教職員 200名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	未定 14:30~16:45	未定	(総会・講演) 児童生徒の健康課題や最新の保健情報等の研修 講師: 未定	児童生徒理解
2	未定 14:30~16:45	未定	(研究大会) 児童生徒の健康課題や最新の保健情報等の研修	配慮を要する児童生徒の理解と支援
3	2月21日(木) 14:30~16:45	研修センター 大研修室	(伝達講習) 健康教育指導者養成研修から 講師: 未定	

留 意 点 • 詳細は別途通知します。

• 仙台市学校保健会との共催で実施します。

連絡先 健康教育課 保健体育係 (214-8882)

研修番号318 〈トピック研修〉 英語教育講座

ね ら い ALT の指導力の向上及びチームティーチングの充実のために、実際の実技・演習を通して、指導計画の作成や授業構想について学びます。

対象・定員【希望】 市立学校ALT、英語科担当教諭

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	4月25日(水) 14:30~16:00	教育センター 第3研修室	(講義 演習)・小中連携について 講師:教育指導課 ALT 教育アドバイザー	授業構想 授業実践
2	5月15日(火) 14:30~16:00	教育センター 第3研修室	(講義 演習)・意欲と評価について 講師:教育指導課 ALT 教育アドバイザー	
3	6月5日(火) 14:30~16:00	教育センター 第7研修室	(講義 演習)・読む活動について 講師:教育指導課 ALT 教育アドバイザー	
4	10月3日(水) 14:30~16:00	教育センター 第3研修室	(講義 演習)・TTについての基本知識について 講師:教育指導課 ALT 教育アドバイザー	
5	10月26日(金) 14:30~16:00	教育センター 第3研修室	(講義 演習)・様々なアクティビティについて 講師:教育指導課 ALT 教育アドバイザー	
6	11月9日(金) 14:30~16:00	教育センター 第3研修室	(講義 演習)・聞く活動について 講師:教育指導課 ALT 教育アドバイザー	
7	12月14日(金) 14:30~16:00	教育センター 第3研修室	(講義 演習)・様々なアクティビティについて 講師:教育指導課 ALT 教育アドバイザー	
8	1月28日(月) 14:30~16:00	教育センター 第3研修室	(講義 演習)・話す活動について 講師:教育指導課 ALT 教育アドバイザー	
9	2月12日(火) 14:30~16:00	教育センター 第9研修室	(講義 演習)・発話と誘発について 講師:教育指導課 ALT 教育アドバイザー	
10	3月1日(金) 14:30~16:00	教育センター 第3研修室	(講義 演習)・5領域の総合的な指導について 講師:教育指導課 ALT 教育アドバイザー	

留意点 ・教育指導課から各学校に送付する様式を用いて、教育指導課へ申し込みください。

・ALT だけでなく、英語科担当教諭も参加できます。

連絡先 教育指導課 教育課程係 (214-8897)

研修番号319 〈トピック研修〉 生徒指導研修 「夏に鍛えよう！生徒指導事例研修」

ね ら い 事例を基にした演習、協議を通して、適切かつ効果的な指導の在り方を学び、生徒指導の力量を高めます。

対象・定員【希望】 教諭・常勤講師（小・中・高・特） 50名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	8月7日(火) 14:00~16:45	市役所会議室	(講義 演習)・生徒指導に関する事例を基に、具体的な指導や対応を探る。 講師:教育相談課指導主事	生徒指導・ 教育相談 児童生徒理解

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 教育相談課 生徒指導班 (214-8878)

研修番号320 〈トピック研修〉 心のケア研修

ね ら い 東日本大震災で被災した児童生徒の心のケアを目的に、児童生徒の心の変化の捉え方や支援の在り方、方法等について学ぶとともに、教育相談の力量を高めます。

対象・定員【悉皆】 第1回 教育相談担当者（小・中・高・特） 200名

第2回 支援対象校教職員 30名

第3回 管理職（小・中・高・特） 200名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	6月6日(水) 14:30~16:45	教育センター 大研修室	(講義)・震災以降の心のケアについて(仮) 講師:みやぎ心のケアセンター 福地 成	教育相談
2	8月17日(金) 14:30~16:45	教育局 12階第1会議室	(講義 演習)・児童生徒の心とからだの健康調査の結果について 講師:国立精神・神経医療研究センター 鈴木 友理子 仙台市精神保健福祉総合センター所長 林 みづ穂	児童生徒理解
3	9月27日(木) 14:30~16:45	教育センター 大研修室	(講義)・不登校対策について(仮) 講師:F R教育臨床研究所 所長 花輪 敏男	危機管理

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 教育相談課 教育相談班 (214-0004)

研修番号 350 〈機関研修〉 児童生徒理解研修【子供相談支援センター】

ね ら い 青少年への指導・健全育成、相談活動に従事することを通して、青少年非行の早期発見や青少年自身の抱える悩みや問題行動等について理解を深めます。

対象・定員【希望】 教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特） 6名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	6月15日(金) 15:30～16:45	子供相談支援センター	(講義) ・事前研修（オリエンテーション） ・機関研修の趣旨説明、研修内容、研修中の勤務について 講師：子供相談支援センター職員	児童生徒理解 生徒指導教育相談
2	8月1日(水) 9:00～16:45		(講義) ・子供相談支援センターの役割と業務、街頭指導について (現場研修) ・街頭指導 講師：子供相談支援センター職員	
3	8月2日(木) 9:00～16:45		(講義) ・青少年健全育成団体等への支援、就労支援について ・相談活動について、相談活動における事例紹介 (現場研修) ・電話相談活動、就労支援活動 講師：子供相談支援センター職員	
4	8月3日(金) 9:00～16:45		(講義) 心理判定員の役割、関係機関連携、ふれあい広場について (現場研修) ・ふれあい広場活動 講師：子供相談支援センター職員	

留 意 点 ・全回連続受講が原則となります。

- ・研修会場は、全日程「子供相談支援センター」と。駐車場はありませんので、公共交通機関を利用して下さい。
- ・研修日程及び内容については、業務の都合により変更する場合があります。
- ・子供相談支援センター：仙台市青葉区錦町139 錦町庁舎2F (214-8602)

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 351 〈機関研修〉 児童生徒理解研修【仙台市児童相談所】

ね ら い 児童相談所の役割、機能を理解することによって、学校での児童生徒理解の一助とする。また、一時保護所に入所している児童への学習支援や生活指導を通して、指導力の向上を図ります。

対象・定員【希望】 教諭・養護教諭・事務職員（幼・小・中・高・特） 3名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	6月18日(月) 15:30～16:45	仙台市 児童相談所	(講義) ・事前研修（オリエンテーション） ・機関研修の趣旨説明、研修内容、機関研修中の勤務について 講師：児童相談所所属員	生徒指導教育相談 児童生徒理解
2	7月24日(火) 8:30～17:00		(参観) ・学習の様子 (講義) ・関係機関との連携・児童相談係の業務・児童施設係の業務 (実践) ・集団活動支援 講師：児童相談所所属員	
3	7月25日(水) 8:30～17:00		(参観) ・受理会議 (講義) ・児童相談所の現状 (実践) ・学習支援、集団活動支援 講師：児童相談所所属員	
4	7月26日(木) 8:30～17:00		(講義) ・心理指導係の業務 ・一時保護係の業務 (講話) ・児童相談所と学校の連携 (実践) ・学習支援 ・集団活動支援 講師：児童相談所所属員	
5	7月27日(金) 8:30～17:00		(実践) ・特別授業指導 ・集団活動支援 ・自由時間指導 (講話) ・一時保護所の子供たち 講師：児童相談所所属員	

留 意 点 ・全回連続受講が原則となります。

- ・研修会場は、全日程「仙台市児童相談所」です。駐車場はありませんので、公共交通機関を利用して下さい。
- ・仙台市児童相談所：仙台市青葉区東照宮1-18-1 (219-5111)

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 352 〈機関研修〉 児童生徒理解研修【旗立分教室・さわらび学園】

ね ら い 児童自立支援施設の理念や施設の役割等を理解する。また、入所している児童生徒との関わりを通して、子供を理解することとその指導に係る教員としての力量等の向上を図ります。

対象・定員【希望】 教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特）A,Bグループ各10名程度

回	実施日時	場 所	内 容	QJTに生きる力量
1	7月6日(金) 15:30～16:45	旗立分教室	(講義) ・事前研修（オリエンテーション） ・機関研修の趣旨説明、研修内容、研修中の勤務について 講師：旗立分教室職員	生徒指導・教育相談 児童生徒理解
A 2	7月26日(木) 8:40～16:45	旗立分教室・ さわらび学園	(講義) ・児童自立支援施設について、分教室の教育と施設見学 (実習) ・職場体験のまとめ、分教室生徒との交流 講師：旗立分教室職員、さわらび学園職員	
A 3	7月27日(金) 8:40～16:45		(講義) ・分教室の教育課程、分教室の生徒指導 他 (実習) ・職場体験発表会、陶芸活動、分教室生徒との交流 講師：旗立分教室職員、さわらび学園職員	
B 2	7月30日(月) 8:40～16:45		(講義) ・児童自立支援施設について (実習) ・暑中見舞いづくり、スポーツ活動、分教室生徒との交流 講師：旗立分教室職員、さわらび学園職員	
B 3	7月31日(火) 8:40～16:45		(講義) ・分教室の教育課程、分教室の生徒指導 他 (実習) ・合同体育、分教室生徒との交流 講師：旗立分教室職員、さわらび学園職員	

留 意 点 Aグループは、第1回と A2, A3 を受講します。Bグループは、第1回と B2, B3 を受講します。

・研修会場は、全日程「旗立分教室」と「さわらび学園」です。駐車場は敷地内にあります。

・旗立分教室・さわらび学園：仙台市太白区旗立24-1 (245-3723)

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号353 〈機関研修〉 児童生徒理解研修【適応指導センター「児遊の杜」】

ね ら い 仙台市の不登校児童生徒の現状とその心理を理解し、学校現場における未然防止・早期発見・早期対応、および事後対応に生かします。

対象・定員【希望】 教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特） 6名

回	実施日時	場 所	内 容	QJTに生きる力量
1	6月25日(月) 16:00～17:00	適応指導センター 「児遊の杜」	(講義) ・事前研修（オリエンテーション） ・機関研修の趣旨説明、研修内容、機関研修中の勤務について ・施設見学 講師：適応指導センター所長、指導主事	生徒指導・教育相談 児童生徒理解
2	7月23日(月) 9:00～17:00	適応指導センター 「児遊の杜」 「杜のひろば」	(講義) ・仙台市の不登校の現状とその対応について ・「杜のひろば」「児遊の杜」の児童生徒の現状とその対応について (見学) ・「杜のひろば」見学 講師：適応指導センター指導主事	
3	7月24日(火) 9:00～17:00	該当の 「杜のひろば」	(現場研修) ・「杜のひろば」での実習 「杜のひろば」通級生との活動、教育相談員との情報交換 講師：教育相談員	
4	7月26日(木) 9:00～17:00	該当の 「杜のひろば」	(現場研修) ・「杜のひろば」での実習 「杜のひろば」通級生との活動、教育相談員との情報交換 講師：教育相談員	
5	7月27日(金) 9:00～17:00	適応指導センター 「児遊の杜」 教育センター	(講義) ・関係機関との連携における不登校児童生徒への支援 (現場研修) ・スポーツ活動参加、体験活動について 講師：適応指導センター指導主事	

留 意 点 全回連続受講が原則となります。

・「児遊の杜」及び「杜のひろば」は、来所者の駐車スペース確保のため、駐車場は利用できません。

公共交通機関か有料駐車場を利用して下さい。

・研修日程及び内容については、業務の都合により変更する場合があります。

・適応指導センター「児遊の杜」：仙台市泉区七北田字東裏 28-1 (773-4150)

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 354 〈機関研修〉 児童生徒理解研修【発達相談支援センター】

ね ら い 発達障害等により支援が必要な児童生徒に対応する力量の向上を目指し、「発達相談支援センター」での実地研修を通して、その役割や機能を理解するとともに、乳幼児期から成人期までの本人、保護者の生活の現状や支援の考え方、地域の社会資源等について学びます。

対象・定員 【希望】教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特） 6名

※ 特別支援教育コーディネーター養成研修修了者が対象です。

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	7月31日(火) 14:00～16:45	北部アーチル	(講義) ・オリエンテーション (講義) ・発達相談支援センターの役割と業務 (講義・協議) ・成人支援係の役割 講師：発達相談支援センター所員	
2	8月1日(水) 8:30～17:00	仙台市職員研修所 (予定)	(講義) ・アーチル夏の研修会へ参加（予定） 講師：発達相談支援センター所員	
3	8月2日(木) 8:30～17:00	北部アーチル 南部アーチル 就労支援事業所	(参観) ・学齢レビューの実際 (見学) ・就労支援の実際 (講義・協議) ・学齢児支援係の役割 講師：発達相談支援センター所員	生徒指導・教育相談 児童生徒理解
4	8月3日(金) 8:30～17:00	北部アーチル 南部アーチル 初期療育施設 (予定)	(見学・体験) ・初期療育の実際 (講義・協議) ・乳幼児支援係の役割 (演習) ・自己研修課題のまとめ 講師：発達相談支援センター所員	

留 意 点 ・全回連続受講が原則となります。

- ・受講対象は、特別支援教育コーディネーター養成研修修了者です。
- ・研修会場は、内容によって会場が「北部アーチル」「南部アーチル」どちらかの研修になります。
- ・駐車場がありませんので、公共交通機関を利用してください。
- ・北部発達相談支援センター（北部アーチル）：仙台市泉区泉中央2-24-1 (375-0110)
- ・南部発達相談支援センター（南部アーチル）：仙台市太白区長町南3-1-30 (247-3801)

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号355 〈機関研修〉 社会教育施設連携研修【市民図書館・泉図書館】

ね ら い 図書館業務を通じて社会教育施設としての図書館の役割、学校連携事業について学びます。

対象・定員 【希望】教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特） 2名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	6月19日(火) 15:45～16:45	市民図書館	(講義) ・事前研修（オリエンテーション） ・機関研修の趣旨説明、研修内容、機関研修中の勤務について 講師：市民図書館職員	授業構想 地域連携・ネットワーク
2	7月24日(火) 8:30～17:00		(講義) ・図書館の業務 ・学校連携事業について (実践) ・開館準備 ・カウンター業務 ・内部業務 講師：市民図書館職員	
3	7月25日(水) 8:30～17:00		(実践) ・開館準備 ・カウンター業務 ・おはなし会（読み聞かせ） 講師：市民図書館職員	
4	7月26日(木) 8:30～17:00	泉図書館	(講義) ・子供図書室の役割について (実践) ・館内整理業務 ・有効活用図書無償譲渡会補助 (協議) ・研修のまとめ 講師：泉図書館職員	

留 意 点 ・全回連続受講が原則となります。

- ・第1～3回は市民図書館、第4回は泉図書館で実施します。
- ・駐車場がありませんので、公共交通機関を利用してください。
- ・市民図書館：仙台市青葉区春日町2-1 せんだいメディアテーク内 (261-1586) 事務室（3F）
- ・泉図書館：仙台市泉区泉中央1-8-6 (375-6161)

連絡先 教育センター（251-7441）

社会教育施設連携研修【仙台文学館】

ね ら い 文学館の資料や宮城ゆかりの文学者の展示情報を、児童生徒の授業や自由見学に生かす効果的な活用方法を学びます。

対象・定員 【希望】教諭・常勤講師（小・中） 5名程度

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	6月20日(水) 15:30~16:45	仙台文学館 会議室	(講義) ・事前研修（オリエンテーション） ・機関研修の趣旨説明、研修内容、研修中の勤務について 講師：仙台文学館学芸員	授業構想 地域連携・ ネットワーク
2	7月24日(火) 10:00~16:00		(講義) ・仙台文学館の事業について (講義 演習) ・教育との連携 ・子供向けワークシートについて (見学) ・書庫、収蔵庫の見学 講師：仙台文学館学芸員	
3	7月25日(水) 10:00~16:00		(見学) ・企画展及びおはなし会見学 (協議) ・教育と文学館の連携プログラム企画立案 講師：仙台文学館学芸員	

- 留 意 点** ・全回連続受講が原則となります。
 ・駐車台数に限りがありますので、できるだけ公共交通機関を利用して下さい。
 ・仙台文学館：仙台市青葉区北根2-7-1 (271-3020)

連絡先 教育センター (251-7441)

社会教育施設連携研修【博物館・地底の森ミュージアム・縄文の森広場】

ね ら い 総合的な学習の時間や社会、図工・美術科の学習、学校行事等、様々な学校教育の場面で、より効果的な教育活動を展開できるよう、活用方法や事前・事後指導の在り方などについて館職員による講義や実習、グループ協議を通して学びます。

対象・定員 【希望】教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特） 20名程度

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	6月27日(水) 15:30~16:30	博物館	(講義) ・事前研修（オリエンテーション） ・機関研修の趣旨説明、研修内容、機関研修中の勤務について 講師：各館職員、生涯学習課職員	授業構想 地域連携・ ネットワーク
2	8月1日(水) 9:30~16:30		(講義) ・博物館の概要と学校連携について (講義・演習・協議) ・博物館学習の具体例と活用について 講師：仙台市博物館職員	
3	8月2日(木) 9:30~17:00	地底の森 ミュージアム	(講義) ・施設の概要について ・事業について ・施設見学 (実技) ・体験活動 ・事業の補助 講師：仙台市富沢遺跡保存館職員	
4	8月3日(金) 9:30~17:00	縄文の森広場	(講義) ・施設の概要について ・事業について ・施設見学 (実技) ・来館者対応等の補助 ・体験メニュー実体験 (協議) ・博物館等社会教育施設の活用について 講師：仙台市縄文の森広場職員	

- 留 意 点** ・全回連続受講が原則となります。
 ・第1、2回は仙台市博物館、第3回は地底の森ミュージアム、第4回は縄文の森広場が会場です。
 ・仙台市博物館：仙台市青葉区川内26番地 (225-3074)
 ・仙台市富沢遺跡保存館（地底の森ミュージアム）：仙台市太白区長町南4-3-1 (2469153)
 ・仙台市縄文の森広場：仙台市太白区山田上ノ台町10-1 (307-5665)

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号358 〈機関研修〉

社会教育施設連携研修【博物館・仙台市歴史民俗資料館】

ね ら い 高齢化社会における社会教育施設の役割及び生涯学習の意義について学びます。

対象・定員【希望】教諭・常勤講師(幼・小・中・高・特) 5名程度

回	実施日時	場 所	内 容	QJTに生きる力量
1	6月27日(水) 15:30~16:30	博物館	(講義) ・事前研修(オリエンテーション) ・機関研修の趣旨説明、研修内容、機関研修中の勤務について 講師：各館職員、生涯学習課職員	授業構想 地域連携・ネットワーク
2	8月1日(水) 9:30~16:30		(講義) ・博物館の概要と学校連携について (講義・演習・協議) ・博物館学習の具体例と活用について 講師：仙台市博物館職員	
3	8月2日(木) 9:00~16:55	歴史民俗 資料館	(講義) ・高齢化社会における社会教育施設の役割 (実習) ・受付業務、資料整理、公所郵送業務 (ワークショップ) ・教材の掘り起こしと指導案作成 講師：仙台市歴史民俗資料館館長 西嶋 茂雄	授業構想 地域連携・ネットワーク
4	8月3日(金) 9:00~16:55		(講義) ・発達障がい者を迎える社会教育施設のあり方 (実習) ・受付業務、資料整理、公所郵送業務 (ワークショップ) ・指導案検討会とフリートーク 講師：仙台市歴史民俗資料館館長 西嶋 茂雄	

留 意 点 ・全回連続受講が原則となります。

- ・第1、2回は博物館、第3、4回は歴史民俗資料館が会場です。
- ・歴史民俗資料館は、駐車場がありませんので、公共交通機関を利用して下さい。
- ・仙台市博物館：仙台市青葉区川内26番地 (225-3074)
- ・歴史民俗資料館：仙台市宮城野区五輪一丁目37(榴岡公園内) (295-3956)

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号359 〈機関研修〉 博物館活用研修

ね ら い 博物館の活用について講義や実技を通して学びます。

対象・定員【希望】教諭・常勤講師(小・中・高・特) 40名

回	実施日時	場 所	内 容	QJTに生きる力量
1	8月2日(木) 9:30~16:30	博物館講習室 博物館ホール	(講義 実技) ・博物館と学校連携について ・特別展「古代アンデス文明展(仮称)」の解説と自由見学 ※『第2回ミュージアムセミナー』の参加者と一緒に聴講 ・博物館資料を授業のねらいに活かす方法 ・レプリカ屏風の鑑賞とミニ屏風づくりの体験(予定) 講師：博物館指導主事、学芸員	授業構想 地域連携・ネットワーク

留 意 点 ・詳細は別途各校に通知します。

- ・見学については無料です。
- ・体験内容により、材料費として100円程度当日集金する場合があります。
- ・駐車場は一般のお客様で混み合いますので、公共交通機関をご利用ください。
(地下鉄東西線「国際センター駅」より徒歩8分)

連絡先 仙台市博物館 (225-3074)

研修番号360 〈機関研修〉 博物館ミュージアムセミナー

ね ら い 学芸員から博物館で開催される企画展、特別展の内容について解説を受け、実際に見学することにより、展覧会の内容について深く理解し、学校教育で活用することができるようになります。

対象・定員【希望】 全 各150名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	4月22日(日) 10:00~11:30		(解説 見学) ・企画展「日本民藝館所蔵品による手仕事の日本 －柳宗悦のまなざし－」の解説と自由見学 講師：博物館学芸員	
2	8月2日(木) 10:30~12:00	博物館講習室 博物館ホール	(解説 見学) ・特別展「古代アンデス文明展（仮称）」の解説と自由見学 講師：博物館学芸員 ※『博物館活用研修』の参加者と一緒に聴講	授業構想 地域連携・ ネットワー ク
3	10月27日(土) 10:00~11:30		(解説 見学) ・特別展「戊辰戦争150年（仮称）」の解説と自由見学 講師：博物館学芸員	

留 意 点 ・詳細は別途各校に通知します。

- ・見学については無料です。
- ・日程及び展覧会名称については変更になる場合があります。
- ・駐車場は一般のお客様で混み合いますので、公共交通機関をご利用ください。

（地下鉄東西線「国際センター駅」より徒歩8分）

連絡先 仙台市博物館 (225-3074)

研修番号361 〈機関研修〉 泉岳自然ふれあい館プログラム体験会

ね ら い 泉岳自然ふれあい館のプログラムの体験を通して、野外活動指導者としての基本的な知識や技能を身に付けるとともに、活動エリアの安全確認を行います。

対象・定員【希望】 全教職員、利用団体の引率者及び野外活動の指導者

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	5月12日(土) 9:00~15:30			
2	6月3日(日) 9:00~15:30			
3	7月1日(日) 9:00~15:30	泉岳自然 ふれあい館と その周辺エリ ア	登山やテント設営・撤収等の活動プログラムの中から参加者が希望する活動を体験します。	
4	8月20日(月) 9:00~15:30		※第6回は、歩くスキーやスノーシュー等の冬季活動を予定。 ※詳細は当館ホームページにてお知らせします。	授業構想
5	10月10日(水) 9:00~15:30			
6	1月6日(日) 9:00~15:30			

留 意 点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 泉岳自然ふれあい館 (379-2151)

研修番号362 〈機関研修〉 泉岳自然ふれあい館野外活動体験研修

ね ら い 泉岳自然ふれあい館のプログラムを実際に体験しながら、指導の際のポイントを身に付けるとともに、活動エリアの安全確認を行い、野外活動指導者としてのスキルと知識を高めます。

対象・定員【希望】 全教職員、利用団体の引率者及び野外活動の指導者

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	5月1日(火) 9:00~15:30			
2	6月24日(日) 9:00~15:30			
3	8月21日(火) 9:00~15:30	泉岳自然 ふれあい館と その周辺エリ ア	野外炊事やキャンプファイヤーの方法、テント設営・撤収等の活動プログラムの中からふれあい館がお勧めする活動を体験します。	
4	10月9日(火) 9:00~15:30		※第5回は、歩くスキーやスノーシュー等の冬季活動を予定。 ※詳細は当館ホームページにてお知らせします。	授業構想
5	1月12日(土) 9:00~15:30			

留 意 点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 泉岳自然ふれあい館 (379-2151)

研修番号363 〈機関研修〉 大倉ふるさとセンター自然体験活動研修

ね ら い 児童の自然体験活動の充実を図るために、大倉ふるさとセンターと連携して、自然体験活動やワークショップを通して、里山のすばらしさを体験し、自然体験学習の指導方法について学びます。

対象・定員【希望】 教諭（小） 30名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	8月8日(水) 9:30～16:00	仙台市大倉 ふるさとセンター とその周辺	・講義と体験「実践ご役立つ体験学習のポイント」 ・自然体験「カヌー体験 等」 講師：大倉ふるさとセンター職員他	授業構想

留 意 点 ・ 詳細は別途通知します。

連絡先 大倉ふるさとセンター（391-2060）

研修番号364 〈機関研修〉 文学館活用研修

ね ら い 文学館の資料を活用した授業づくりを検討したり、展示やおはなし会の見学などを通して、文学館の効果的な活用方法を学びます。

対象・定員【希望】 教諭、常勤講師（小・中） 5名程度

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	8月2日(木) 10:00～15:00	仙台文学館 会議室	(解説 見学 体験 演習) ・仙台文学館の事業概要説明 ・常設展、企画展、おはなし会の見学 ・手づくりコーナーでの体験（しおりづくり等） ・資料や展示を授業で活用する方法を検討 講師：仙台文学館学芸員	授業構想 地域連携・ネットワーク

留 意 点 ・ 詳細は別途通知します。

- ・ 体験 1件につき材料費 10円を集金する場合があります。
- ・ 駐車台数に限りがありますので、できるだけ公共交通機関を利用して下さい。
- ・ 仙台文学館：仙台市青葉区北根 2-7-1 (271-3020)

連絡先 仙台文学館 学芸室（271-3020）

研修番号400 <その他の研修> 理科学習アシスタント研修

ね ら い 小学校理科の授業の充実を図るために、理科学習アシスタントとしての役割や観察・実験に関する基本的な知識・技能について学びます。

対象・定員【悉皆】理科学習アシスタント 40名

回	実施日時	場 所	内 容
1	9月5日(水) 14:00～16:45	教育センター 第10・11 研修室 理科研修室	(講義・演習) ・理科学習アシスタントの役割・任務について ・観察・実験におけるサポートの方法について 講師：教育センター指導主事
2	1月9日(水) 14:00～16:45	教育センター 理科研修室	(講義・演習) ・観察・実験におけるサポートの方法と教科書実験に関する実習 ・理科学習アシスタント業務の工夫と改善についての協議・演習 講師：教育センター指導主事

留 意 点 ・時間は変更する場合があります。

・理科学習アシスタントの人数は変更になる場合があります。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号401 <その他の研修> 給食パート職員等研修

ね ら い 学校給食作業の基礎知識について学びます。

対象・定員【悉皆】第1回 新任給食職員 200名 第2回 新任給食職員(調理業務) 30名

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月3日(火) 9:30～12:00 13:30～16:00	仙台市役所 8階ホール	(講義) ・給食パート職員の服務 ・作業における安全衛生 ・食物アレルギー対応について 講師：教育局人事課、健康教育課担当者 他
2	4月4日(水) 8:30～12:00 8:30～17:00	未定 (単独調理校)	(実技) ・給食調理室において作業を体験 講師：給食技師

留 意 点 ・健康教育課との共催で実施します。

・2班に分けて実施します。

・詳細は別途通知します。

連絡先 人事課 人事係 (214-8858)

研修番号402 <その他の研修> 新任学校用務職員研修

ね ら い 学校用務職員として勤務するに当たって必要となる学校用務作業の基礎知識について学びます。

対象・定員【悉皆】新任学校用務職員 60名

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月上旬 9:00～16:00	未定 (市立学校)	(講義) ・学校用務職員の服務 ・作業における安全衛生 ・学校用務作業についての概説 講師：教育局人事課・学校施設課担当者、学校用務職員

留 意 点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 人事課 人事係 (214-8858)

研修番号403 <その他の研修> 新任学校用務職員フォローアップ研修

ね ら い 新任学校用務職員が、3～4か月の実務を経てある程度の経験を積んだ段階で、先輩職員からのアドバイスをもらう機会を設け、改めて業務の範囲や安全確保について学びます。

対象・定員【悉皆】新任学校用務職員 各60名

回	実施日時	場 所	内 容
1	7～8月 夏季休業期間中 ：1日	未定	(講義 実習) ・接遇の基本的マナーについて ※学校職員(用務等)研修と一緒に開催 講師：外部講師を招聘
2	7～8月 夏季休業期間中 ：1日	未定 (市立学校)	(講義 実習) ・日常業務に関して、先輩職員を交えての情報・意見交換 ・日常業務についての実地研修 講師：先輩学校用務職員

留 意 点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 人事課 人事係 (214-8858)

研修番号404 <その他の研修> 学校用務職員グループ研修

ね ら い 学校用務職員としての能力向上を図るとともに、学校用務職員が自発的に研修内容を発案することで、職務に対する自己啓発の機会とします。

対象・定員【悉皆】 学校用務職員 420名 (18グループに分けて実施)

回	実施日時	場 所	内 容
1	7~8月ごろ 夏季休業期間中	グループごとに 異なる	(研修内容はグループごとに異なる) ・グループごとに学校用務職員自らが職務に関連した研修内容を立案し、人事課の承認を経て、各々実施

留 意 点・詳細は別途通知します。

連絡先 人事課 人事係 (214-8858)

研修番号405 <その他の研修> 学校職員(用務等)研修

ね ら い 用務職員としての能力向上のため、学校用務に関する専門知識について学びます。

対象・定員【希望】 学校用務職員 150名

回	実施日時	場 所	内 容
1	7~8月ごろ 夏季休業期間中 1日又は半日	未定 (市立学校等)	(講義 演習 実技) ・アンケートを基に毎年4テーマほど実施 (平成30年度分は未定) ※平成29年度は①刈払機の取扱、②樹木剪定、③小破修理、④接遇の4テーマを実施講師: 専門知識を要するテーマについては外部講師を招聘

留 意 点・詳細は別途通知します。

連絡先 人事課 人事係 (214-8858)

研修番号406 <その他の研修> 新規採用学校栄養職員等研修

ね ら い 学校栄養職員としての基礎的知識と技能向上を図るため、栄養教育や栄養管理、衛生管理など学校給食全般に関する基礎及び専門研修を実施し、職務についての理解を深め、学校給食を円滑に遂行する上で必要な指導力と使命感を養います。

対象・定員【悉皆】 新規採用の学校栄養職員 (病院や保育所等、他部局の経験は含まない)

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月5日(木) 9:00~16:45	未定	○単独調理校に配属された栄養教諭・学校栄養職員 【仙台市学校給食新規栄養教諭・学校栄養職員研修】参加 ※研修番号 (411) ○学校給食センターに配属された栄養教諭・学校栄養職員 【仙台市学校給食センター職員研修】参加 ※研修番号 (412) (講義 演習)・仙台市の学校給食管理業務(献立システム等)について ・食物アレルギー対応 ・献立作成 ・衛生管理 講師: 健康教育課、コーディネーターシステム担当者
2	5月21日(月) 14:30~16:45	教育センター 第7研修室	(開講式) (講義) ・学校栄養職員の今日的な役割と資質 (ガイダンス) ・新規採用学校栄養職員研修について 講師: 健康教育課主幹、指導主事
3	6月26日(火) 15:00~16:45	教育センター 第8研修室	(講義 演習)・食に関する指導の実際 講師: 健康教育課指導主事
4	7月31日(火) 9:00~16:45	教育センター 情報研修室2	(講義 演習)・教科領域における食に関する指導 (演習) ・学習指導案検討及び模擬授業(学校栄養職員5年、10年経験者) 講師: 健康教育課指導主事
5	8月20日(月) 未定	仙台市中央 卸売市場	(見学)・物資流通について 講師: 未定
6	8月31日(金) 14:00~16:45	教育センター 第10・11研修室	(協議)・食物アレルギー対応について (講義)・食物アレルギーについて 講師: 医師、健康教育課指導主事等
7	10月4日(水) 14:30~16:45	教育センター 第7研修室	(講義)・栄養課題と食に関する指導 講師: 大学教授
8	11月2日(金) 14:30~16:45	教育センター 第8研修室	(講義 演習)・衛生管理(作業工程表の作成) ・学校における食育の推進について 講師: 健康教育課指導主事
9	未定	市内単独調理校	(講義)・家庭、地域との連携について (参観)・授業参観、協議 (見学)・給食指導の実際、給食試食 講師: 会場校職員
10	12月11日(火) 14:00~16:45	教育センター 第7研修室	(講義 演習)・教育相談の実際とカウンセリング理論 (説明) ・実践発表について 講師: 未定
11	2月7日(木) 9:00~16:45	教育センター 第7・8研修室	(実践発表 協議)・実践発表 (閉講式) 講師: 健康教育課指導主事

留 意 点・第6回は、養護教諭研修と合同になります。

・詳細については、当該当校に別途通知します。

連絡先 健康教育課 給食運営係 (214-8868)

研修番号407 〈その他の研修〉 学校栄養職員5年経験者研修

ね ら い 学校給食や児童生徒の食に関する様々な今日的課題に対応するため、学校栄養職員としての経験を基に、専門的・実践的な研修を行い、資質の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 学校栄養職員として5年を経過した職員（5年に病院や保育所等、他部局の経験は含まない）

回	実施日時	場 所	内 容
1	6月13(水) 14:30～16:45	教育センター 第7研修室	(開講式) (講義) ・学校栄養職員の今日的な役割と資質 (ガイダンス) ・学校栄養職員5年経験者研修について 講師：健康教育課主幹、指導主事
2	7月31日(火) 9:00～16:45	教育センター 情報研修室2	(講義 演習) ・教科領域における食に関する指導 (演習) ・学習指導案検討及び模擬授業（学校栄養職員5年、10年経験者） 講師：健康教育課指導主事
3	8月31日(金) 14:00～16:45	教育センター 第10・11研修室	(協議) ・食物アレルギー対応について (講義) ・食物アレルギーについて 講師：医師、健康教育課指導主事等
4	12月11日(火) 14:00～16:45	教育センター 第7研修室	(講義 演習) ・教育相談の実際とカウンセリング理論 (説明) ・実践発表について 講師：未定
5	2月7日(木) 9:00～16:45	教育センター 第7・8研修室	(実践発表 協議) ・実践発表 (閉講式) 講師：健康教育課指導主事

留意点 ・第3回は、養護教諭研修と合同になります。

・詳細については、当該当校に別途通知します。

連絡先 健康教育課 給食運営係（214-8868）

研修番号408 〈その他の研修〉 学校栄養職員10年経験者研修

ね ら い 学校給食や児童生徒の食に関する様々な今日的課題に対応するため、学校栄養職員としての経験を基に、専門的・実践的な研修を行い、資質の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 学校栄養職員として10年を経過した職員（10年に病院や保育所等、他部局の経験は含まない）

回	実施日時	場 所	内 容
1	6月13(水) 14:30～16:45	教育センター 第7研修室	(開講式) (講義) ・学校栄養職員の今日的な役割と資質 (ガイダンス) ・学校栄養職員10年経験者研修について 講師：健康教育課主幹、指導主事
2	7月31日(火) 9:00～16:45	教育センター 情報研修室2	(講義 演習) ・教科領域における食に関する指導 (演習) ・学習指導案検討及び模擬授業（学校栄養職員5年、10年経験者） 講師：健康教育課指導主事
3	8月20日(月) 時間未定	仙台市中央 卸売市場	(見学) ・物資流通について 講師：未定
4	8月31日(金) 14:00～16:45	教育センター 第10・11研修室	(協議) ・食物アレルギー対応について (講義) ・食物アレルギーについて 講師：医師、指導主事等
5	10月4日(水) 14:30～16:45	教育センター 第7研修室	(講義) ・栄養課題と食に関する指導 講師：大学教授
5	12月11日(火) 14:00～16:45	教育センター 第7研修室	(講義 演習) ・教育相談の実際とカウンセリング理論 (説明) ・実践発表について 講師：未定
6	2月7日(木) 9:00～16:45	教育センター 第7・8研修室	(実践発表 協議) ・実践発表 (閉講式) 講師：健康教育課指導主事

留意点 ・第4回は、養護教諭研修と合同になります。

・第5回は、いずれかを受講します。

・詳細については、当該当校に別途通知します。

連絡先 健康教育課 給食運営係（214-8868）

研修番号409 <その他の研修> 学校給食従事者研修

ね ら い 学校給食における衛生管理及び安全管理について研修会を開催し、学校給食に携わる職員の衛生と安全に関する意識及び資質の向上を図り学校給食の充実への一助とする。

対象・定員【悉皆】 栄養教諭、学校栄養職員、給食調理員、単独調理校給食パート職員（代替パート職員を含む）

回	実施日時	場 所	内 容
1	7月23日(月) 13:30～16:30	仙台市役所 8階ホール	(講義 演習)・給食施設における衛生管理 ・学校給食作業について 講師：食品衛生監視員他

留意点・詳細は別途通知します。

連絡先 健康教育課 給食運営係 (214-8868)

研修番号410 <その他の研修> 学校給食調理員研修

ね ら い 安全かつ衛生面に配慮した学校給食を運営する上で必要な調理員としての資質向上のため、今日的課題を把握するとともに、衛生管理等の最新情報や実技について学びます。

対象・定員【悉皆】 単独調理校の給食調理員

回	実施日時	場 所	内 容
1	8月10日(金) 13:00～16:30	仙台市役所 8階ホール	(講義 演習)・労働安全衛生に関する研修 ・食の安全に関する講習会等の伝達講習 講師：未定

留意点・人事課との共催で実施します。詳細は別途通知します。

連絡先 健康教育課 給食運営係 (214-8868)

研修番号411 <その他の研修> 仙台市学校給食新規栄養教諭・学校栄養職員研修

ね ら い 学校給食の円滑な運営管理を図るために、仙台市の単独調理校における給食管理の在り方について学びます。

対象・定員【悉皆】 新たに単独調理校に配属された栄養教諭・学校栄養職員（他市町村・他部局より転入者含む）

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月5日(木) 9:00～16:45	未定	(講義 演習)・仙台市の学校給食管理業務（献立システム等）について ・食物アレルギー対応 ・献立作成 ・衛生管理 講師：健康教育課、コーディネーターシステム担当者

留意点・詳細は別途通知します。

連絡先 健康教育課 給食運営係 (214-8868)

研修番号412 <その他の研修> 仙台市学校給食センター職員研修

ね ら い 学校給食の円滑な運営管理を図るために、仙台市の学校給食センターにおける給食管理の在り方について学びます。

対象・定員【悉皆】 新たに仙台市学校給食センターに配属された栄養教諭・学校栄養職員（他市町村・他部局より転入者含む）、仙台市学校給食センター職員

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月5日(木) 9:00～16:45	未定	(講義 演習)・仙台市の学校給食管理業務（献立システム等）について ・食物アレルギー対応 ・献立作成 ・衛生管理 講師：健康教育課、コーディネーターシステム担当者

留意点・詳細は別途通知します。

連絡先 健康教育課 給食運営係 (214-8868)

研修番号413 <その他の研修> 栄養教諭・学校栄養職員のためのパソコン研修Ⅰ

ね ら い 栄養管理ソフト「EIBUNver9」の操作を通して、パソコンによる栄養管理・発注・支払等の給食管理に必要な知識と技能を学びます。

対象・定員【希望】 栄養教諭・学校栄養職員 各20名

回	実施日時	場 所	内 容
1	7月20日(金) 9:00～12:00		
2	7月23日(月) 9:00～16:30	教育センター 情報研修1	(講義 実技)・栄養管理ソフト「EIBUNver9」の操作（基本・応用） 講師：コーディネーターシステム担当者
3	7月24日(火) 9:00～16:30		

留意点・詳細は別途通知します。

連絡先 健康教育課 給食運営係 (214-8868)

研修番号414 〈その他の研修〉 栄養教諭・学校栄養職員のためのパソコン研修Ⅱ

ね ら い 栄養教諭・学校栄養職員のICT活用指導力の向上を図るために、プレゼンテーション資料づくりや動画編集及び活用方法について学びます。

対象・定員【希望】 栄養教諭・学校栄養職員 各20名

回	実施日時	場 所	内 容
1	9月3日(月) 14:00～16:45	教育センター 情報研修1	(講義 実技)・ICT機器やコンテンツの特性を生かした教材づくり 講師：未定
2	9月4日(火) 14:00～16:45		
3	9月5日(水) 14:00～16:45		

留 意 点 ・ 詳細は別途通知します。

連絡先 健康教育課 給食運営係 (214-8868)

研修番号415 〈その他の研修〉 運動部活動指導者ガイド

ね ら い 運動部活動指導のガイドラインに基づいた望ましい部活動指導について理解を深めます。

対象・定員【悉皆】 教諭、常勤講師（中・高） 各校1名

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月26日(木) 14:30～16:45	教育センター アリーナ	(説明 演習) 望ましい運動部活動指導のあり方について 講師：健康教育課保健体育係指導主事 他

留 意 点 ・ 詳細は、別途通知します。

連絡先 健康教育課 保健体育係 (214-8882)

研修番号416 〈その他の研修〉 教科書事務執行管理システム研修（前期）

ね ら い 教科書事務執行管理システムについての受領冊数集計の操作方法の研修を行います。

対象・定員【希望】 教科書給与事務担当者（小・中・特） 各校1名

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月17日(火) 9:30～12:00	教育センター 情報研修室1	・平成30年度使用教科書の受領数報告に使用する教科書事務執行管理システムの操作方法の研修会1
2	4月17日(火) 13:30～16:00		・平成30年度使用教科書の受領数報告に使用する教科書事務執行管理システムの操作方法の研修会2
3	4月18日(水) 9:30～12:00		・平成30年度使用教科書の受領数報告に使用する教科書事務執行管理システムの操作方法の研修会3
4	4月18日(水) 13:30～16:00		・平成30年度使用教科書の受領数報告に使用する教科書事務執行管理システムの操作方法の研修会4

留 意 点 ・ 詳細は別途通知します。研修会1～4は同じ研修内容です。

連絡先 教育指導課 教育課程係(214-8875) 特別支援教育課(214-8879)

研修番号417 〈その他の研修〉 教科書事務執行管理システム研修（需要）

ね ら い 教科書事務執行管理システムについての需要冊数集計の操作方法の研修を行います。

対象・定員【希望】 教科書給与事務担当者（小・中・特） 各校1名

回	実施日時	場 所	内 容
1	7月31日(火) 9:30～12:00	教育センター 情報研修室1	・平成31年度使用教科書の需要数報告に使用する教科書事務執行管理システムの操作方法の研修会1
2	7月31日(火) 13:30～16:00		・平成31年度使用教科書の需要数報告に使用する教科書事務執行管理システムの操作方法の研修会2
3	8月1日(水) 9:30～12:00		・平成31年度使用教科書の需要数報告に使用する教科書事務執行管理システムの操作方法の研修会3
4	8月1日(水) 13:30～16:00		・平成31年度使用教科書の需要数報告に使用する教科書事務執行管理システムの操作方法の研修会4

留 意 点 ・ 詳細は別途通知します。研修会1～4は同じ研修内容です。

連絡先 教育指導課 教育課程係(214-8875) 特別支援教育課(214-8879)

研修番号418 〈その他の研修〉 教科書事務執行管理システム研修（後期・前期転学）

ね ら い 教科書事務執行管理システムについての需要冊数集計の操作方法の研修を行います。

対象・定員 【希望】教科書給与事務担当者（小・中・特） 各校1名

回	実施日時	場 所	内 容
1	9月3日(月) 9:30～12:00	教育センター 情報研修室2	・平成30年度使用教科書の後期・前期転学受領数報告に使用する教科書事務執行管理システムの操作方法の研修会1
2	9月3日(月) 13:30～16:00		・平成30年度使用教科書の後期・前期転学受領数報告に使用する教科書事務執行管理システムの操作方法の研修会2

留意点 ・詳細は別途通知します。研修会1～2は同じ研修内容です。

連絡先 教育指導課 教育課程係(214-8875) 特別支援教育課(214-8879)

研修番号419 〈その他の研修〉 学校図書事務員初任者研修

ね ら い 学校図書事務員として必要な職務に関する基礎知識を学びます。

対象・定員 【悉皆】学校図書事務員初任者(平成29年度途中採用も含む)

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月10日(火) 13:30～16:30	教育局 第1会議室(予定)	・学校図書事務員の勤務条件について ・学校図書事務員の役割について 講師：教育人事部人事課人事係担当者、仙台市立図書館職員

留意点 ・学校図書事務員の職務全般についての研修です。詳細は別途通知します。

連絡先 教育指導課 教育課程係(214-8875) 人事課 人事係(214-8858)

研修番号420 〈その他の研修〉 学校図書事務員研修

ね ら い 学校図書事務員として必要な知識や技能を、講義と実技により学びます。

対象・定員 【希望】学校図書事務員 30名～60名

回	実施日時	場 所	内 容
1	7月24日(火) 9:30～16:45	教育センター 図工・美術研修室	・「選書と廃棄」「本の補修」について講義と実技(予定)
			・「公共図書館との連携・学校図書館デザイン」について講義と実技(予定)
2	8月3日(金) 9:30～16:45	仙台市泉図書館	・ブックトーク研修(予定)(小学校勤務図書事務員)
			・ブックトーク研修(予定)(中学校勤務図書事務員)

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 教育指導課 教育課程係(214-8875)

研修番号421 〈その他の研修〉 宮城県外国語指導助手の指導力等向上研修

ね ら い ALTと外国語担当教諭の効果的なチームティーチングについて学びます。

対象・定員 【悉皆】ALT及びALT配置校の外国語担当教諭1名

回	実施日時	場 所	内 容
1	2月18日(月) 9:00～16:00	教育センター 大研修室他	(講義 演習) ・ALTと英語科担当教諭の指導法研修
2	2月19日(火) 9:00～16:00		講師：未定

留意点 ・宮城県教育委員会との共催です。詳細は別途通知します。

連絡先 教育指導課 教育課程係(214-8897)

研修番号422 〈その他の研修〉 新規ALT（外国語指導助手）オリエンテーション

ね ら い 平成30年期来日直後の新規ALTに対して、仙台での生活のルールや日本の文化、ALTの業務、授業の進め方等に関する研修を行います。

対象・定員 【悉皆】平成30年期の新規ALT

回	実施日時	場 所	内 容
1	8月13日(月) 9:00～16:00	教育センター 大研修室他	(講義 演習) ・学校や日常生活に関する様々な情報やルール等の確認 ・日本の伝統文化の体験
2	8月14日(火) 9:00～16:00		・ALTとしての役割、業務等に関する確認 ・JIEとALTによるチーム・ティーチングの進め方
3	8月15日(水) 9:00～16:00		・教材研究の仕方、教職員や児童生徒とのかかわり 講師：教育指導課 ALT担当 他

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 教育指導課 教育課程係(214-8897)

研修番号423 〈その他の研修〉 教科指導エキスパート研修

ね ら い 学校において、主に若手教員の指導力向上や教科指導の改善を図るために、教科指導エキスパートの活動・指導内容（チーム・ティーチングにおける授業補助や教員の助言等）についての研修を行います。

対象・定員【悉皆】 教科指導エキスパート 10名

回	実施日時	場 所	内 容
1	5月9日(水) 14:00～15:30	上杉分庁舎 2階第1会議室 (予定)	(委任状交付 講義)・活動内容の説明 ・平成29年度の実践発表 講師：H29年度教科指導エキスパート、学びの連携推進室指導主事
	3月13日(水) 14:00～15:30		(事例研究 協議)・1年間の活動内容の報告・次年度の見通しについて 講師：H30年度教科指導エキスパート、学びの連携推進室指導主事

留 意 点・詳細は別途通知します。

研修番号424 〈その他の研修〉 第1学年主任研修（高）

ね ら い 学年経営に係る資質向上を目指した研修を行い、意識の高揚を図ります。

対象・定員【悉皆】 1学年主任（高） 120名

回	実施日時	場 所	内 容
1	6月7日(木) 9:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義)・学力向上を実現するための学年経営について (予定) 他 講師：高校教育課職員・県教委職員

留 意 点・宮城県教育委員会と共に実施します。詳細は別途通知します。

連絡先 高校教育課 (214-8427)

研修番号425 〈その他の研修〉 生徒指導主事研修（高）

ね ら い 生徒指導上の諸問題について実践的な研修を行い、問題の未然防止を図ります。

対象・定員【悉皆】 生徒指導主事（高） 120名

回	実施日時	場 所	内 容
1	10月11日(木) 9:00～16:45	教育センター 大研修室	(協議)・生徒指導上の諸問題の未然防止や解決の方策について (予定) 他 講師：教育相談課職員・高校教育課職員・県教委職員

留 意 点・宮城県教育委員会と共に実施します。詳細は別途通知します。

連絡先 教育相談課 (214-8423) 高校教育課 (214-8427)

研修番号426 〈その他の研修〉 さわやか相談員及び担当者研修

ね ら い さわやか相談員と担当教員との連携を深めるとともに、教育相談を充実させるための考え方や校内の体制づくりについて学びます。

対象・定員【悉皆】 さわやか相談員、教育相談担当者（小・中） 130名

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月13日(金) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義)・連携の在り方について (仮) 講師：仙台市スクールカウンセラースーパーバイザー 佐藤 恵子

留 意 点・詳細は別途通知します。

連絡先 教育相談課 教育相談班 (214-0004)

研修番号427 〈その他の研修〉 さわやか相談員研修

ね ら い 児童生徒を取り巻く諸問題及びいじめ、不登校などの問題行動等の未然防止に向けた教育相談の技術や知識について学びます。

対象・定員【悉皆】 さわやか相談員 61名

回	実施日時	場 所	内 容
1	7月5日(木) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義)・発達障害の理解と支援について (仮) 講師：特別支援教育課指導主事
	10月24日(水) 14:30～16:45		(講義)・相談対応の実際について (仮) 講師：未定

留 意 点・詳細は別途通知します。

連絡先 教育相談課 教育相談班 (214-0004)

研修番号428 <その他の研修> 学校教育ボランティア相談員研修

ね ら い 教育相談を充実させるための考え方や校内の体制づくりについて学びます。
対象・定員 【希望】学校教育ボランティア相談員 40名

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月23日(月) 14:00~16:00	上杉分庁舎 12階第1会議室	(講義 演習)・子供との関わり方 (仮) 講師:未定

留 意 点 ・ 詳細は別途通知します。
連絡先 教育相談課 教育相談班 (214-0004)

研修番号429 <その他の研修> スクールカウンセラーグループ研修

ね ら い 事例検討と情報交換を通してスクールカウンセラーとしての実践力を高めます。
対象・定員 【悉皆】スクールカウンセラー 80名

回	実施日時	場 所	内 容
1	7月20日(金) 9:00~12:30	教育センター 情1以外全館	(事例検討)・選んだテーマで事例を紹介し、その事例について検討・協議する。
2	グループごとに設定	未定	
3	グループごとに設定	未定	
4	10月15日(月) 9:00~12:30	教育センター	
5	12月18日(火) 9:00~12:30	全館	

留 意 点 ・ 詳細は別途通知します。
連絡先 教育相談課 教育相談班 (214-0004)

研修番号430 <その他の研修> スクールカウンセラー全体研修

ね ら い スクールカウンセラーとして必要な知識と技能を身に付け、資質の向上を図ります。
対象・定員 【悉皆】スクールカウンセラー 80名

回	実施日時	場 所	内 容
1	7月20日(金) 14:30~16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習)・ブリーフセラピー理論 (仮) 講師:東北大学大学院 准教授 若島 孔文
2	12月18日(火) 14:30~16:45		(講義 演習)・スクールソーシャルワーカーについて (仮) 講師:宮城県スクールソーシャルワーカースーパーバイザー 望月 晃二

留 意 点 ・ 詳細は別途通知します。
連絡先 教育相談課 教育相談班 (214-0004)

研修番号431 <その他の研修> 新規採用スクールカウンセラー研修

ね ら い 仙台市のスクールカウンセラーとしての使命や心構えを学ぶとともに、基礎的な知見を養います。
対象・定員 【悉皆】新規採用のスクールカウンセラー

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月6日(金) 15:30~16:45	上杉分庁舎 12階第1会議室	(講義 演習)・スクールカウンセラーに求められるもの (仮) ・学校の教育相談体制及び組織について 講師:仙台市スクールカウンセラースーパーバイザー、指導主事
2	8月2日(木) 14:00~16:45	適応指導 センター	(講義 演習)・適応指導センターの役割 ・施設見学 講師:適応指導センター指導主事

留 意 点 ・ 詳細は別途通知します。
連絡先 教育相談課 教育相談班 (214-0004)

研修番号432 <その他の研修> スクールカウンセラー機関研修

ね ら い 専門の相談機関についての理解を深めるとともに、相談機関との連携の在り方について学びます。
対象・定員 【希望】スクールカウンセラー 30名

回	実施日時	場 所	内 容
1	8月2日(木) 14:00~16:45	適応指導 センター	(講義 演習)・適応指導センターの役割 ・施設見学 講師:適応指導センター指導主事

留 意 点 ・ 詳細は別途通知します。
連絡先 教育相談課 教育相談班 (214-0004)

研修番号433 〈その他の研修〉 特別支援教育指導補助員初任者研修

ね ら い 特別支援教育指導補助員の初任者が、勤務の心構え、職務内容及び障害児に対する理解を学びます。
対象・定員 【悉皆】 特別支援教育指導補助員初任者

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月6日(金) 9:00～12:00	教育センター 第8,9,10,11 研修室 他	・補助員の勤務について ・本事業についての説明と補助員の役割について ・質疑応答
2	12月25日(火) 9:00～16:00	市役所 8階ホール	・実践報告 ・研究協議

留 意 点 ・ 詳細は、別途通知します。

連絡先 特別支援教育課 (214-8879)

研修番号434 〈その他の研修〉 特別支援教育指導補助員専門研修

ね ら い 障害に対する理解を深めるとともに、指導補助員としての資質の向上を図ります。
対象・定員 【悉皆】 特別支援教育指導補助員

回	実施日時	場 所	内 容
1	9月7日(金) 9:00～16:00	教育センター 大研修室他	・実践報告 ・研究協議

留 意 点 ・ 詳細は、別途通知します。

連絡先 特別支援教育課 (214-8879)

研修番号435 〈その他の研修〉 特別支援学級指導支援員初任者研修

ね ら い 特別支援学級指導支援員の初任者が、事業の趣旨や、適切な指導支援を行うための考え方について学びます。

対象・定員 【悉皆】 特別支援学級指導支援員初任者

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月6日(金) 9:00～12:00	教育センター 大研修室他	・支援員の勤務について ・本事業についての説明と支援員の役割について ・質疑応答
2	1月16日(水) 9:00～16:00	教育センター 第8～11 研修室	・実践報告 ・グループ討議

留 意 点 ・ 詳細は別途通知します。

連絡先 特別支援教育課 (214-8879)

研修番号436 〈その他の研修〉 特別支援学級指導支援員専門研修

ね ら い より適切な支援を行えるように、支援についての考え方や実際の取り組み方について学びます。
対象・定員 【悉皆】 特別支援学級指導支援員

回	実施日時	場 所	内 容
1	8月24日(金) 9:00～16:00	教育センター 大研修室他	・実践報告 ・グループ討議

留 意 点 ・ 詳細は別途通知します。

連絡先 特別支援教育課 (214-8879)

研修番号437 〈その他の研修〉 特別支援教育介助員初任者研修

ね ら い 特別支援教育介助員の初任者が、配置事業の趣旨や、適切な支援を行うための考え方について学びます。

対象・定員 【悉皆】 特別支援教育介助員初任者

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月6日(金) 9:00～12:00	教育センター 大研修室他	・介助員の勤務について ・本事業についての説明と介助員の役割について ・質疑応答

留 意 点 ・ 詳細は別途通知します。

連絡先 特別支援教育課 (214-8879)

研修番号438 <その他の研修> 特別支援教育介助員専門研修

ね ら い より適切な支援を行えるように、支援についての考え方や実際の取り組み方について学びます。

対象・定員【悉皆】 特別支援教育介助員

回	実施日時	場 所	内 容
1	8月24日(金) 9:00～16:00	教育センター 第4研修室	・実践報告 ・グループ討議

留 意 点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 特別支援教育課 (214-8879)

研修番号439 <その他の研修> 新規OT・PT・ST配置時研修

ね ら い 肢体不自由児教育支援(OT・PT派遣)事業、並びに「自立活動」指導支援(ST派遣)事業の趣旨や業務内容について学びます。

対象・定員【悉皆】 鶴谷特別支援学校に配置する新規のOT・PT・ST

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月9日(月) 10:00～11:30	鶴谷特別 支援学校	・本事業についての説明 ・質疑応答

留 意 点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 特別支援教育課 (214-8879)

研修番号440 <その他の研修> 新規看護師配置時研修

ね ら い 事業の主旨と職務に当たる上での留意点、及び医療的ケアの必要な児童生徒の学校生活や学習の支援について学びます。

対象・定員【悉皆】 新規採用看護師

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月3日(火) 9:00～11:30	上杉分庁舎 教育局第2会議室	・事業の主旨と看護師の役割についての説明

留 意 点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 特別支援教育課 (214-8879)

研修番号441 <その他の研修> 看護師研修

ね ら い 看護師が小・中学校で勤務する上で必要な知識や心構えについて学びます。

対象・定員【悉皆】 市立小・中学校に配置されている看護師

回	実施日時	場 所	内 容
1	7月23日(月) 9:00～16:00	教育センター 第10・11研修室	・説明 ・講義・演習 ・研究協議

留 意 点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 特別支援教育課 (214-8879)

研修番号442 <その他の研修> 就学支援委員会専門員研修

ね ら い 就学支援委員会までの準備と審議が適切に行えるよう、審議資料の作成や新就学児教育相談会での相談員としての関わり方について研修します。

対象・定員【悉皆】 就学支援委員会専門員（1回目は、新規専門員のみ）

回	実施日時	場 所	内 容
1	6月22日(金) 14:00～16:45	上杉分庁舎 教育局第2会議室	・就学支援委員会について ・専門員の心構えと就学支援委員会での役割
2	7月24日(火) 9:00～16:45	教育センター 第10・11研修室	・就学支援委員会審議資料の作成 ・新就学児教育相談会の準備
3	8月1日(水) 9:00～16:45	福祉プラザ	・新就学児教育相談会
4	8月2日(木) 9:00～16:45		
5	8月6日(月) 9:00～16:45		
6	8月7日(火) 9:00～16:45		
7	8月29日(水) 14:00～16:45	市役所 8階ホール	・就学支援委員会審議資料の作成

留 意 点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 特別支援教育課 (214-8879)

研修番号443 〈その他の研修〉 障害のある児童生徒の給食等の指導研修

ね ら い 障害のある児童生徒の給食その他摂食を伴う指導における安全確保について、学校体制の整備促進や指導者の知識と技能の向上を図り、給食等の指導における事故の未然防止を図ります。

対象・定員【悉皆】 対象児童生徒が在籍している学校の管理職、学級担任等

回	実施日時	場 所	内 容
1	11月1日(木) 15:00～16:45	教育センター 第10,11研修室	・説明 ・講義・演習

留 意 点 ・ 詳細は別途通知します。

連絡先 特別支援教育課 (214-8879)

研修番号444 〈その他の研修〉 タブレット端末導入校活用研修

ね ら い 機器の管理と運用及び授業におけるタブレット端末の活用について、講義、演習を通して学びます。

対象・定員【悉皆】 第1回：タブレット端末導入予定の該当校担当者、第2回：該当校教職員

回	実施日時	場 所	内 容
1	9月4日(火) 14:00～16:45	教育センター 第10・11研修室	・機器の管理と運用ルールの確認 ・タブレット端末の基本操作や活用方法 講師：専門インストラクター、教育指導課指導主事
2	9月～12月	各学校	・タブレット端末の基本操作 ・タブレット端末を活用した授業づくり 講師：専門インストラクター、教育指導課指導主事

留 意 点 ・ 詳細は別途通知します。

連絡先 教育指導課情報化推進係 (214-8421)

研修番号445 〈その他の研修〉 校務支援システム異動者向け研修

ね ら い 平成30年度から新たに校務支援システムを利用する職員向けに操作研修を開催します。

対象・定員【悉皆】 平成30年度から新たに校務支援システムの利用を開始する職員
(小中学校・中等教育学校の管理職及び校務支援システム担当者、事務職員、養護教諭)

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月19日(木) 14:30～16:30	教育センター 情報研修室1・2	・校務支援システムの基本的な操作方法 講師：(株)EDUCOM
2	4月20日(金) 14:30～16:30	教育センター 情報研修室1・2	・校務支援システムの基本的な操作方法 講師：(株)EDUCOM
3	4月24日(火) 14:30～16:30	教育センター 情報研修室1・2	・校務支援システムの基本的な操作方法 講師：(株)EDUCOM
4	4月25日(水) 14:30～16:30	教育センター 情報研修室1・2	・校務支援システムの基本的な操作方法 講師：(株)EDUCOM

留 意 点 ・ 詳細は別途通知します。

連絡先 教育指導課 情報化推進係 (214-8421)

研修番号446

〈その他の研修〉 **校務支援システム年度移行研修**

ね ら い 仙台市教育委員会校務支援システムの平成31年度の利用に関する準備や操作方法を学びます。

対象・定員 【悉皆】 小中学校・中等教育学校の管理職及び校務支援システム担当者 各1名ずつ 各校計2名

回	実施日時	場 所	内 容
1	1月16日(水) 14:30~16:30	教育センター 情報研修室1・2	・校務支援システムの年度切替に向けた準備と操作の説明 講師：(株)EDUCOM
2	1月17日(木) 14:30~16:30	教育センター 情報研修室1・2	・校務支援システムの年度切替に向けた準備と操作の説明 講師：(株)EDUCOM
3	1月21日(月) 14:30~16:30	教育センター 情報研修室1・2	・校務支援システムの年度切替に向けた準備と操作の説明 講師：(株)EDUCOM
4	1月22日(火) 14:30~16:30	教育センター 情報研修室1・2	・校務支援システムの年度切替に向けた準備と操作の説明 講師：(株)EDUCOM
5	1月23日(水) 14:30~16:30	教育センター 情報研修室1・2	・校務支援システムの年度切替に向けた準備と操作の説明 講師：(株)EDUCOM
6	1月25日(金) 14:30~16:30	教育センター 情報研修室1・2	・校務支援システムの年度切替に向けた準備と操作の説明 講師：(株)EDUCOM
7	1月28日(月) 14:30~16:30	教育センター 情報研修室1・2	・校務支援システムの年度切替に向けた準備と操作の説明 講師：(株)EDUCOM
8	1月29日(火) 14:30~16:30	教育センター 情報研修室1・2	・校務支援システムの年度切替に向けた準備と操作の説明 講師：(株)EDUCOM
9	1月30日(水) 14:30~16:30	教育センター 情報研修室1・2	・上記日程の予備日 講師：(株)EDUCOM
10	2月1日(金) 14:30~16:30	教育センター 情報研修室1・2	・上記日程の予備日 講師：(株)EDUCOM

留 意 点 • 詳細は別途通知します。

連絡先 教育指導課 情報化推進係 (214-8421)

研修番号501 〈発表会〉

仙台市教育課題研究発表会

ね ら い 教職員や児童生徒、保護者等の学校や家庭、地域社会における創意工夫に満ちた教育実践や学習成果等の研究発表と協議の場を設け、意見や情報の交換を行うことにより、教育課題の解決に役立てます。

対象・定員【希望】 全教職員、教育局各課室・公所職員、児童生徒、保護者等

回	実施日時	場 所	内 容
1	12月26日(水) 9:30～15:40	教育センター 他	(研究発表会) ・学校・家庭・地域社会における教育実践や学習の成果等について、教職員や児童生徒、保護者等が発表し、協議を行います。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号502 〈発表会〉

教育センター研究発表会

ね ら い 調査研究委員会と教育の情報化研究委員会で取り組んできた研究成果を発表し、今後の各校での実践の方向性を探ります。

対象・定員【悉皆】 教務主任または研究主任（小・中・特） **【希望】** 教務主任または研究主任（幼・高）

回	実施日時	場 所	内 容
1	2月8日(金) 13:30～16:45	教育センター 大研修室	(研究発表) ・調査研究委員会 「調査研究」に関する発表 ・教育の情報化研究委員会 「教育の情報化」に関する研究発表

留意点 ・教育センターにおける「調査研究委員会」と「教育の情報化研究委員会」の一年間の研究のまとめを発表します。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号503 〈発表会〉

特別支援教育実践研究協力校報告会

ね ら い 学校や地域の実情に合った特別支援教育の実践的研究を行う指定校（園）が、一年間の研究の成果等について報告します。

対象・定員【悉皆】（全）200名 ※各校1名程度

回	実施日時	場 所	内 容
1	2月22日(金) 13:00～16:45	教育センター 大研修室他	・全体会 ・報告会

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 特別支援教育課 (214-8879)

研修番号550 〈講習会〉 子供の体力・運動能力向上のための指導者講習会

ね ら い 体力・運動能力調査の趣旨や正しい測定法及び結果の活用法、有効な運動事例の紹介等について、理解を深めるとともに、体育の授業等での体力向上を図ります。

対象・定員 【悉皆】 小学校教諭、常勤講師

【希望】 中・高校教諭、常勤講師

※定員：1回目70名、2回目70名

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月27日(金) 14:00～16:45	教育センター アリーナ	(講義 実技) 体力・運動能力調査の趣旨や正しい測定法等 講師：健康教育課 保健体育係 指導主事
2	5月8日(火) 14:00～16:45	同上	同 上

留意点 ・受講日は、先着順で決定します。 ・詳細は別途通知します。

連絡先 健康教育課 (214-8882)

研修番号551 〈講習会〉 体育・保健体育指導力向上研修伝達講習会

ね ら い 学習指導要領における学校体育の理論と実技の研修を通して、指導方法について学びます。

対象・定員 【悉皆】 中・高校教諭、常勤講師 70名

【希望】 小学校教諭、常勤講師 50名

回	実施日時	場 所	内 容
1	6月6日(水) 9:00～16:00	グランディ 21	(講義 実技) 学習指導要領に基づく体育科の学習指導のあり方について 講師：平成30年度体育・保健体育指導力向上研修（中央研修）受講者
2	6月26日(火) 9:00～16:00	同上	同 上
3	6月27日(水) 9:00～16:00	宮城県第二総合運動場	同 上

留意点 ・宮城県教育委員会との共催で実施します。 ・詳細は別途通知します。

連絡先 健康教育課 (214-8882)

研修番号552 〈講習会〉 パワーアップ仙台っ子ジュニア育成プログラム

ね ら い 小学校低学年時期における遊び、運動遊びについて理解を深めるとともに、実技研修内容を体育の授業や休み時間等に活用することで、児童の体力の向上を図ります。

対象・定員 【悉皆】 小学校教諭、常勤講師

回	実施日時	場 所	内 容
1	未定	未定	(講義 実技) 小学校低学年時期対象の遊び、運動遊びについて
2	未定	未定	講師：児童館・児童センター職員 他
3	未定	未定	

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 健康教育課 (214-8882)

研修番号553 〈講習会〉 応急手当普及員講習会

ね ら い 養護教諭として必要な、救命救急に関するより専門的な知識と技能について学び、児童生徒や教職員への緊急時の対応力の向上を図ります。

対象・定員 【悉皆】 新任及び他市町村からの転入者等、応急手当普及員講習を受講したことのない養護教諭 20名

回	実施日時	場 所	内 容
1	8月 未定 9:00～17:00	仙台市防災安全協会	(講義 演習) ・心肺蘇生法、AEDの使用手順、傷病者の管理法、出血時の止血法、気道異物の除去及びその他の応急処置についての講義と実技研修 講師：仙台市防災安全協会職員

留意点 ・詳細は別途通知します。

・当日は、動きやすい服装で参加してください。（更衣室なし）

連絡先 健康教育課 保健体育係 (214-8882)

研修番号554 〈講習会〉 応急手当普及員更新講習会研修

ね ら い 養護教諭として必要な、救命救急に関するより専門的な知識と技能について定期的に学び、児童生徒や教職員への緊急時の対応力の維持・向上を図ります。

対象・定員 【悉皆】 平成27年度に講習を受講した養護教諭・代替養護教諭 各20名

回	実施日時	場所	内 容
1	8月 未定	仙台市防災 安全協会	
2	8月 未定	仙台市防災 安全協会	(講義 演習) ・心肺蘇生法、AEDの使用手順、傷病者の管理法、出血時の止血法及びその他の応急処置についての講義と実技研修 講師：仙台市防災安全協会職員
3	8月 未定	仙台市防災 安全協会	
4	8月 未定	仙台市防災 安全協会	

留意点 ・詳細は別途通知します。4回とも同じ内容です。その中から1回の選択になります。

- ・当日は、動きやすい服装で参加してください。（更衣室なし）

連絡先 健康教育課 保健体育係 (214-8882)

研修番号555 〈講習会〉 上級救命講習会（一般教職員向け）

ね ら い 安全教育及び安全管理の充実と教職員の資質向上を図るため、心肺蘇生法・自動体外式除細動器（AED）の使用方法について学びます。

対象・定員 【希望】 教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特） 20名

回	実施日時	場所	内 容
1	7月 未定 9:00～17:00	仙台市防災 安全協会	(講義 演習) ・心肺蘇生法、AEDの使用手順、傷病者の管理法、出血時の止血法、気道異物の除去及びその他の応急処置についての講義と実技研修 講師：仙台市防災安全協会職員

留意点 ・詳細は別途通知します。

- ・当日は、動きやすい服装で参加してください。（更衣室なし）

連絡先 健康教育課 保健体育係 (214-8882)

研修番号556 〈講習会〉 上級救命講習会（代替養護教諭向け）

ね ら い 養護教諭として必要な、救命救急に関するより専門的な知識と技能について学び、児童生徒や教職員への緊急時の対応力の向上を図ります。

対象・定員 【悉皆】 平成28・29年度に応急手当普及員講習あるいは上級救命講習を受講していない代替養護教諭 20名

回	実施日時	場所	内 容
1	7月 未定 9:00～17:00	仙台市防災 安全協会	(講義 演習) ・心肺蘇生法、AEDの使用手順、傷病者の管理法、出血時の止血法、気道異物の除去及びその他の応急処置についての講義と実技研修 講師：仙台市防災安全協会職員

留意点 ・詳細は別途通知します。

- ・当日は、動きやすい服装で参加してください。（更衣室なし）

連絡先 健康教育課 保健体育係 (214-8882)

研修番号600

〈協議会〉 自主公開校連絡協議会

ね ら い 自主公開校が、校内研究のより一層の推進を目指し、情報交換及び協議を行います。
対象・定員 【悉皆】自主公開校の教頭、研究主任

回	実施日時	場 所	内 容
1	5月14日(月) 14:30～16:45	教育センター 会議室 他	(説明 報告) ・自主公開の趣旨、研究の進め方、支援の概要等 ・各校の研究の概要 ・担当指導主事との顔合わせ
2	8月29日(水) 14:30～16:45		(報告 協議) ・各校の研究の進捗状況 ・研究推進上の課題 ・視察等の情報提供、伝達講習 ・公開に向けての具体 ・担当指導主事との個別の打ち合わせ
3	2月15日(金) 14:30～16:45		(報告 協議) ・各校の研究の進捗状況 ・研究推進上の課題 ・視察等の情報提供 ・次年度の計画 ・担当指導主事との個別の打ち合わせ

留 意 点 ・詳細は別途通知します。
連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号601 〈協議会〉 小学校外国語活動・中学校外国語 小中連携推進協議会

ね ら い 小学校外国語活動と中学校外国語の共通点や相違点を理解し、各中学校における小中連携の推進策を考えます。
対象・定員 【悉皆】外国語活動担当教員1名（小学校） 外国語科教員1名（中学校区・中等教育学校）

回	実施日時	場 所	内 容
1	7月3日(木) 14:00～16:45	教育センター 大研修室 他	(講話)・小中における外国語教育 (演習)・外国語教育における小中連携の意義 (協議)・小中連携推進案の立案 講師：教育センター指導主事、教育指導課指導主事

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号602 〈協議会〉 情報教育担当者連絡協議会

ね ら い 各校における教育の情報化推進に向けて、情報教育担当者が果たすべき役割についての理解を深めます。
対象・定員 【悉皆】 第1回・第3回 小学校の情報教育担当者
 第2回・第4回 中学校および中等教育学校の情報教育担当者

回	実施日時	場 所	内 容
1	6月15日(金) 15:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義 協議) 小学校情報教育担当者連絡協議会 ・情報管理指針の確認 ・学校の情報化実態調査結果 ・学校の情報化の推進に向けた実践事例 ・情報交換 講師：大学教授、仙台市立小学校教諭、教育指導課指導主事
2	6月21日(木) 15:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義 協議) 中学校および中等教育学校情報教育担当者連絡協議会 ・情報管理指針の確認 ・学校の情報化実態調査結果 ・学校の情報化の推進に向けた実践事例 ・情報交換 講師：大学教授、仙台市立中学校教諭、教育指導課指導主事
3	11月2日(金) 15:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義 協議) 小学校情報教育担当者連絡協議会 ・情報活用能力の育成に向けた実践事例 ・教育の情報化に向けた各校での取組 ・情報交換 講師：大学教授、仙台市立小学校教諭、教育指導課指導主事
4	11月15日(木) 15:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義 協議) 中学校および中等教育学校情報教育担当者連絡協議会 ・情報活用能力の育成に向けた実践事例 ・教育の情報化に向けた各校での取組 ・情報交換 講師：大学教授、仙台市立中学校教諭、教育指導課指導主事

留 意 点 ・詳細は別途通知します。

- ・第1回、第2回は「仙台市立学校における個人情報等の管理に関する指針（情報管理指針）」をお持ちください。
- ・第3回、第4回は「情報モラル教育実践ガイド」、「タブレット端末活用事例集」をお持ちください。

連絡先 教育指導課情報化推進係 (214-8421)

研修番号603 〈協議会〉 学校支援地域本部スーパーバイザー連絡協議会

ね ら い 学校支援地域本部事業のねらいを理解し、地域に根ざした学校支援体制づくりを進めるための環境づくりや本部運営に役立つ実践力を高め、事業の更なる充実を図ります。

対象・定員【悉皆】 市内学校支援地域本部スーパーバイザー（1回目は市内小中学校教頭も対象）

回	実施日時	場 所	内 容
1	5月24日(木) 14:30～16:45	仙台市役所 8階ホール	(実践発表) ・地域ぐるみの学校支援体制づくりの事例 ・中学校区で取り組む学校支援体制づくりの事例 (演習) ・学校の役割・支援本部の役割について
2	9月～11月 各区ごと	各区中央 市民センター	(講義 演習) ・事例発表と情報交換 講師：学校支援地域本部スーパーバイザー
3	2月上旬 14:30～16:45	生涯学習 支援センター	(講義 演習) スーパーバイザーの役割について ・スーパーバイザーの業務と役割、地域コーディネーター・学校ボランティアの役割や意識について 講師：未定

留 意 点 ・第1・第3回は、全市対象の開催、第2回は、各区での開催になります。詳細は別途通知します。
・第1回は、〈基本的な研修〉「学びの連携研修」と合同開催となります。
・研修会場には、専用の駐車場はありませんので、公共交通機関を利用してください。

連 絡 先 学びの連携推進室（214-8438）

研修番号604 〈協議会〉 生徒指導主事連絡協議会（高）

ね ら い 生徒指導上の諸問題について協議し、問題の未然防止を図ります。

対象・定員【悉皆】 生徒指導主事（高） 120名

回	実施日時	場 所	内 容
1	6月14日(木) 9:00～16:45	教育センター 大研修室	(協議) ・生徒指導上の諸問題の未然防止や解決の方策について（予定）他 講師：教育相談課職員・高校教育課職員・県教委職員

留 意 点 ・宮城県教育委員会と共に実施します。詳細は別途通知します。

連 絡 先 教育相談課（214-8423）高校教育課（214-8427）

研修番号605 〈連絡会・総会等〉 教務主任連絡会議（高）

ね ら い 入試や教科書採択、教育課程編成といった教務に関する事務連絡の徹底を図ります。

対象・定員【悉皆】 教務主任及び教科書採択担当者（高） 120名

回	実施日時	場 所	内 容
1	5月17日(木) 9:00～16:45	教育センター 大研修室	(説明) ・教務関係の事務について 講師：高校教育課職員・県教委職員

留 意 点 ・宮城県教育委員会と共に実施します。詳細は別途通知します。

連 絡 先 高校教育課（214-8427）

研修番号606 〈協議会〉 スクールカウンセラー連絡協議会

ね ら い 学校の教育相談体制の充実に向けた考え方や、教育相談に関する知識及びスクールカウンセラーと担当者が果たすべき役割についての理解を深めます。

対象・定員【悉皆】 スクールカウンセラー、教育相談担当者（小・中・高・特） 260名

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月25日(水) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) ・心理教育の実践報告（仮）・情報交換 講師：未定
2	10月15日(月) 14:30～16:45		(講義) ・不登校の考え方と対応について（仮） 講師：未定

留 意 点 ・詳細は別途通知します。

連 絡 先 教育相談課 教育相談班（214-0004）

研修番号607 〈協議会〉 仙台市地域ぐるみ生活指導連絡協議会総会

ね ら い 学校や地域の役割、連携の在り方等について協議し、青少年の健全育成と安全確保を図ります。
対象・定員 【悉皆】 各中学校区地域ぐるみ会長、中学校長または担当者（中） 126名

回	実施日時	場 所	内 容
1	6月18日(月) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(協議) ・平成30年度の活動方針に関する協議 ・生徒指導推進協力地区の事業報告
2	11月21日(水) 15:00～16:45		(協議) ・青少年健全育成や安全確保及び学校と地域の連携について 講師：未定

留 意 点 ・ 詳細は別途通知します。

連 絡 先 教育相談課 生徒指導班 (214-8878)

研修番号608 〈協議会〉 仙台市中学校生徒指導主事連絡協議会

ね ら い 生徒の校内外生活における指導状況を確認し、生徒指導体制の強化、充実を図ります。
対象・定員 【悉皆】 各中学校の生徒指導担当者（中） 70名

回	実施日時	場 所	内 容
1	6月4日(月) 14:30～16:45	ホテル白萩	
2	9月19日(水) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	
3	1月15日(火) 14:30～16:45	ホテル白萩	(協議) 平成30年度の校内外における生徒指導に関する協議と情報交換
4	2月13日(水) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	

留 意 点 ・ 詳細は別途通知します。

連 絡 先 教育相談課 生徒指導班 (214-8878)

研修番号609 〈協議会〉 院内学級連絡協議会

ね ら い 院内学級の運営についての見通しを持ち、情報交換を通して指導の充実を図ります。
対象・定員 【悉皆】 院内学級設置校担当者

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月12日(木) 15:00～17:00	上杉分庁舎 教育局第2会議室	・院内学級の運営と指導、入退級の手続きについて ・報告と協議

留 意 点 ・ 詳細は別途通知します。

連 絡 先 特別支援教育課 (214-8879)

研修番号610 〈協議会〉 看護師配置校連絡協議会

ね ら い 事業の趣旨と学校や担任の役割について学び、医療的ケアの必要な児童生徒の学校生活や学習の充実を図ります。

対象・定員 【悉皆】 看護師配置校学級担任

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月20日(金) 15:00～16:45	上杉分庁舎2階 第2会議室	・本事業の主旨、担任としての役割、事務取扱についての説明 ・情報交換及び質疑

留 意 点 ・ 詳細は別途通知します。

連 絡 先 特別支援教育課 (214-8879)

研修番号611 〈協議会〉 特別支援教育コーディネーター連絡協議会

ね ら い 各学校・園の実態に応じて、課題を解決する力や地域と連携する力を構築し、特別支援教育コーディネーターの実践力の向上と特別支援教育の充実を目指します。

対象・定員 【悉皆】 特別支援教育コーディネーター（幼・小・中・高・特） 各校1名

回	実施日時	場 所	内 容
1	6月21日(木) 15:00～16:45	市役所 8階ホール	・講義：コーディネーター連携の実際 ・地区別分科会（年間活動計画）
2	1月21日(月) 15:00～16:45	教育センター 大研修室	・実践発表 ・地区別分科会（年間の活動のまとめ）

留 意 点 ・ 詳細は別途通知します。

連 絡 先 特別支援教育課 (214-8879)

研修番号612 〈協議会〉 鶴谷特別支援学校教育連絡協議会

ね ら い 学校経営及び学校運営の諸課題の解決に向けた取組について校長より直接説明を受けるとともに、総務企画部及び学校教育部各課の施策について共通理解を図ります。

対象・定員【悉皆】鶴谷特別支援学校(校長・教頭・事務長)

回	実施日時	場 所	内 容
1	6月4日(月) 10:00～12:00	上杉分庁舎 教育局第1会議室	(報告 協議) ・平成30年度学校経営及び運営並びに各課との検討課題 ・質 疑

留 意 点 ・詳細は別途通知します。

連 絡 先 特別支援教育課 (214-8879)

研修番号613 〈協議会〉 心のバリアフリー連絡協議会

ね ら い 事業内容について周知するとともに、2回の連絡協議会を通して情報交換しながら、市立学校(園)全体の障害理解を推進します。

対象・定員【悉皆】心のバリアフリー推進事業認定校担当者

回	実施日時	場 所	内 容
1	5月15日(火) 15:00～16:45	上杉分庁舎2階 第3会議室	・説明 ・情報交換及び質疑
2	2月4日(月) 15:00～16:45	教育センター 第4研修室	・報告書作成、報告会についての説明 ・情報交換及び質疑

留 意 点 ・詳細は別途通知します。

連 絡 先 特別支援教育課 (214-8879)

研修番号614 〈協議会〉 タブレット端末活用校連絡協議会

ね ら い 学校における実践的な研究をとおして、タブレット端末を安定的、効果的に活用するための学習環境の在り方及び授業におけるタブレット端末の効果的な活用方法について協議を行います。

対象・定員【悉皆】該当校担当者

回	実施日時	場 所	内 容
1	6月28日(木) 15:00～16:45	教育センター 第10・11研修室	(協議) ・趣旨説明 ・実践研究の進め方 ・昨年までの成果と課題の確認 ・授業実践及び調査等の依頼 ・情報交換
2	10月26日(金) 15:00～16:45	教育センター 第10・11研修室	(協議) ・各校の実践報告 ・目標達成に向けての成果と課題(中間まとめ) ・情報交換
3	1月17日(木) 15:00～16:45	教育センター 第10・11研修室	(協議) ・研究のまとめについての検討 ・情報交換

留 意 点 ・詳細は別途通知します。

連 絡 先 教育指導課情報化推進係 (214-8421)

研修番号615 〈協議会〉 国際学級等指導者連絡協議会

ね ら い 外国人児童生徒の抱える課題及び校内での指導体制の在り方、並びに日本語の指導等について、情報交換をしながら、担当者の果たすべき役割について考えます。

対象・定員【悉皆・希望】 各小中学校の国際学級及び日本語指導担当者・外国籍や帰国子女児童生徒の指導に関わっている教諭・講師(小・中・特) 各50名

回	実施日時	場 所	内 容
1	6月29日(金) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修室	(情報交換) 各学校の外国籍児童生徒の現状について (協議) 日本語指導の在り方や配慮すべき事項等について、仙台観光国際協会、外国人の子どもサポートの会と連携しながら学校及び指導者の果たすべき役割について共通理解を図ります。
2	10月22日(月) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講話) 外国籍の児童生徒をとりまく支援の広がり 講師：外国人の子ども・サポートの会 代表 田所希衣子 (情報交換) 各学校に在籍している外国籍や帰国子女児童生徒の現状と支援について

留 意 点 ・詳細は別途通知します。

連 絡 先 教育センター (251-7441)

研修番号 650 〈説明会〉 センター研修等説明会

ね ら い 平成31年度の「センター研修」及び「教育センター事業」について説明します。
対象・定員 【悉皆】教頭（小・中・高・特），幼稚園職員 各1名

回	実施日時	場 所	内 容
1	2月 20日(水) 15:00～16:45	教育センター 大研修室	(説明)・平成30年度のセンター研修及び教育センター事業について 説明：教育センター主幹，主任指導主事

留 意 点 ・ 詳細は別途通知します。
・ 教頭が参加できない場合は、代理の出席をお願いします。
連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号651 〈説明会〉 新教育課程説明会（小学校）

ね ら い 新教育課程の趣旨、移行期間の実施上の諸問題等について、新教育課程の周知、理解を深めます。
対象・定員 【悉皆】各教科等各校1名

回	実施日時	場 所	内 容
1	7月 25日(水) 9:30～16:00	教育センター 大 2・3 10・11 研修室	・新教育課程の趣旨についての説明

留 意 点 ・ 詳細は別途通知します。
連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 652 〈説明会〉 新教育課程説明会（中学校）

ね ら い 新教育課程の趣旨、移行期間の実施上の諸問題等について等、新教育課程の周知、理解を深めます。
対象・定員 【悉皆】各教科等各校1名

回	実施日時	場 所	内 容
1	7月 26日(木) 9:30～16:00	教育センター 大 2・3 10・11 研修室	・新教育課程の趣旨についての説明

留 意 点 ・ 詳細は別途通知します。
連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号653 〈説明会〉 新教育課程説明会（特別支援）

ね ら い 学習指導要領に基づく取組について情報交換し、共通理解を図りながら更なる指導の充実を図ります。

対象・定員 【悉皆】特別支援学級担任（対象の詳細は別途通知）

回	実施日時	場 所	内 容
1	7月 27日(金) 9:00～12:00	教育センター 大研修室他	・説明 ・研究協議（情報交換）

留 意 点 ・ 詳細は別途通知します。
連絡先 特別支援教育課（214-8879）

研修番号654 〈説明会〉 通級指導校説明会

ね ら い 通級による指導に係る就学支援や教育相談、指導の開始と終了に関する手続き等について学び、通級指導の充実を図ります。

対象・定員 【悉皆】教頭（本研修未受講者）及び通級指導担当者、難聴学級担任

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月 18日(水) 9:00～12:00	教育センター 2,3,7-11 研修室	・通級による指導に係る就学支援や教育相談 ・指導の開始と終了に関する手続きについて

留 意 点 ・ 詳細は別途通知します。
連絡先 特別支援教育課（214-8879）

研修番号655 〈説明会〉 給食事務説明会

ね ら い 給食センター対象校における学校給食を円滑に実施するため、給食事務取扱について理解を深めます。

対象・定員【悉皆】給食センター対象校 給食主任（小・中）

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月13日(金) 14:00～16:45	仙台市役所 8階ホール	(説明) ・学校給食費事務取扱等について ・センター別給食事務取扱について 講師：健康教育課職員、各学校給食センター職員

留 意 点 ・ 詳細は別途通知します。

・研修会場は仙台市役所です。駐車場はありませんので、公共交通機関を利用して下さい。

連絡先 健康教育課 給食運営係（214-8883）

研修番号656 〈説明会〉 学校保健事務説明会

ね ら い 学校保健を円滑に進めるとともに、養護教諭としての職務を遂行する上で必要な保健関係事務等について理解を深めます。

対象・定員【悉皆】養護教諭・代替養護教諭

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月 6日(金) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	・医療券、学校保健費、タクシー券、児童生徒・教職員の健康診断、日本スポーツ振興センター災害共済給付、帯同看護師、感染症対策等の説明 講師：健康教育課職員 その他

留 意 点 ・ 詳細は別途通知します。

連絡先 健康教育課 保健体育係（214-8882）

研修番号657 〈説明会〉 学校経営要録等記入説明会

ね ら い 平成30年度の主な行政施策並びに経営要録等の記入について説明します。

対象・定員【悉皆】教頭

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月 13日(金) 9:30～12:00	教育センター 大研修室	・平成30年度の主な行政施策の説明 ・経営要録等の記入説明

留 意 点 ・ 詳細は別途通知します。

連絡先 教育指導課 教育課程係（214-8875）

研修番号658 〈説明会〉 教育基本方針等説明会

ね ら い 平成31年度の主な行政施策について説明します。

対象・定員【悉皆】教頭

回	実施日時	場 所	内 容
1	2月 13日(水) 10:00～12:00	教育センター 大研修室	・平成31年度の主な行政施策の説明 ・その他

留 意 点 ・ 詳細は別途通知します。

連絡先 教育指導課 教育課程係（214-8875）

研修番号659 〈説明会〉 教科書受領数報告事務説明会

ね ら い 教科書無償給与事務のうち、平成30年度受領数報告全般について説明します。

対象・定員【悉皆】教科書給与事務担当者（小・中・特） 各校1名

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月 12日(木) 15:00～16:45	教育センター 大研修室	・平成30年度前期用教科書の受領数報告事務を中心とした無償給与事務全般の説明 (検定教科書、一般図書等)

留 意 点 ・ 詳細は別途通知します。

連絡先 教育指導課 教育課程係（214-8875） 特別支援教育課（214-8879）

研修番号660 〈説明会〉 平成31年度教科書需要数報告事務説明会

ね ら い 教科書無償給与事務のうち、平成31年度需要数報告について説明します。

対象・定員 【悉皆】教科書給与事務担当者（小・中・特） 各校1名

回	実施日時	場 所	内 容
1	7月23日(木) 15:30～16:45	教育センター 大研修室	・平成31年度使用教科書の需要数報告事務の説明 (検定教科書、一般図書等)

留 意 点 • 詳細は別途通知します。

連絡先 教育指導課 教育課程係(214-8875) 特別支援教育課(214-8879)

研修番号661 〈説明会〉 後期・前期転学用教科書受領数報告事務説明会

ね ら い 教科書無償給与事務のうち、後期及び前期転学用教科書受領数報告について説明します。

対象・定員 【悉皆】教科書給与事務担当者（小・中・特） 各校1名

回	実施日時	場 所	内 容
1	8月28日(火) 15:30～16:45	教育センター 大研修室	・平成30年度後期・前期転学用教科書の受領数報告事務の説明 (検定教科書、一般図書等)

留 意 点 • 詳細は別途通知します。

連絡先 教育指導課 教育課程係(214-8875) 特別支援教育課(214-8879)

研修番号662 〈説明会〉 ALT（外国語指導助手）担当者会

ね ら い 平成30年期のALT配置及びALTの帰国、異動や受入に関する手続きについて説明します。

対象・定員 【悉皆】ALT異動予定の学校担当教諭及び事務職員

回	実施日時	場 所	内 容
1	7月9日(月) 15:00～16:45	教育センター 第10・11研修室	(説明) ①平成30年期のALT配置について ②新規来日ALT、帰国・異動ALTに関する事務手続きについて

留 意 点 • 詳細は別途通知します。

連絡先 教育指導課 教育課程係(214-8897)

研修番号663 〈説明会〉 仙台子ども体験プラザ事業担当者説明会

ね ら い 「スチューデントシティ」「ファイナンスパーク」の事前学習の進め方や「仙台子ども体験プラザ」の利用及び体験学習の概要及び留意事項について理解を深めます。

対象・定員 【悉皆】第1回 実施校担当教員(中57名)

【合同実施校…悉皆、単独実施校…希望】第2回 実施校担当教員(1学期実施小58名)

【合同実施校…悉皆、単独実施校…希望】第3回 実施校担当教員(2学期実施小61名、特1名)

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月20日(金) 15:00～16:45		(説明) ①「ファイナンスパーク」の学習内容と教育効果及び「仙台子ども体験プラザ」の実施上の留意点について 講師:学びの連携推進室指導主事 他
2	4月23日(月) 15:00～16:45	仙台子ども体験 プラザ	(説明) ①「スチューデントシティ」の学習内容と教育効果及び「仙台子ども体験プラザ」の実施上の留意点について 講師:学びの連携推進室指導主事 他
3	8月2日(木) 10:00～11:45		(説明) ①「スチューデントシティ」の学習内容と教育効果及び「仙台子ども体験プラザ」の実施上の留意点について 講師:学びの連携推進室指導主事 他

留 意 点 • 詳細は別途通知します。駐車場はありませんので、公共交通機関を利用して下さい。

連絡先 学びの連携推進室(214-8438)

研修番号664 〈説明会〉 仙台市立中等教育学校・宮城県立中学校入試事務説明会（小）

ね ら い 仙台市立中等教育学校・宮城県立中学校の入試事務手続き等について説明し、円滑な事務処理を図ります。

対象・定員【悉皆】教諭（小） 200名

回	実施日時	場 所	内 容
1	9月26日(水) 9:00～16:45	教育センター 大研修室	(説明) ・入学者選抜方針及び選抜要項について ・入学者選抜事務の手続きについて 講師：高校教育課職員・県教委職員

留意点・宮城県教育委員会と共に実施します。詳細は別途通知します。

連絡先 高校教育課（214-8427）

研修番号665 〈説明会〉 宮城県公立高等学校入学者選抜に係る事務説明会（中高）

ね ら い 公立高等学校学校入学者選抜事務手続きについて説明し、円滑な事務処理を図ります。

対象・定員【悉皆】午前：中部北地区教諭（中高） 150名 午後：中部南地区教諭（中高） 150名

回	実施日時	場 所	内 容
1	10月1日(月) 9:00～16:45	教育センター 大研修室	(説明) ・入学者選抜方針及び選抜要項について ・入学者選抜事務の手続きについて 講師：高校教育課職員・県教委職員

留意点・宮城県教育委員会と共に実施します。詳細は別途通知します。

連絡先 高校教育課（214-8427）

研修番号666 〈説明会〉 校内就学支援事務説明会

ね ら い 校内で適切な就学相談を行えるようにするために、就学相談の意義や校内での就学相談の進め方について学びます。

対象・定員【悉皆】校内就学支援担当者（小・中） 各校1名

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月26日(木) 15:00～16:45	職員研修所	・就学相談の意義と進め方 ・事務手続き等について

留意点・詳細は別途通知します。

連絡先 特別支援教育課（214-8879）

研修番号667 〈説明会〉 泉岳自然ふれあい館 学校利用担当者説明会

ね ら い 泉岳自然ふれあい館の利用をより良いものにするため、利用手続きや活動プログラムなどについて学び、同時利用校間で情報交換を行います。

対象・定員【利用校】4月～11月の利用学校担当者（小・中・特）

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月19日(木) 15:00～17:00	泉岳自然 ふれあい館 研修室	・利用手続きやプログラムなどの説明 ・同時利用校の事前打合せ会についての日程調整 他

留意点・詳細は別途通知します。

連絡先 泉岳自然ふれあい館（379-2151）

研修番号668 〈説明会〉 泉岳自然ふれあい館 特別期間（冬季）利用団体説明・調整会

ね ら い 泉岳自然ふれあい館の利用をより良いものにするため、利用手続きや活動プログラムなどについて学び、同時利用校間で情報交換を行います。

対象・定員【利用校】1月～3月の利用学校担当者（小・中・特）

回	実施日時	場 所	内 容
1	11月21日(水) 15:00～17:00	泉岳自然 ふれあい館 研修室	・利用手続きやプログラムなどの説明 ・同時利用校の活動内容調整 他
2	11月22日(木) 15:00～17:00		

留意点・詳細は別途通知します。

連絡先 泉岳自然ふれあい館（379-2151）

研修番号669 〈説明会〉 仙台市図書館学校連携事業説明会

ね ら い 図書館教育及び児童・生徒の読書活動を推進するために、公共図書館の効果的な利用の仕方やボランティアの活用の仕方およびブックトークの基本等を学びます。

対象・定員【悉皆】第1回 小学校図書館担当各校1名以上 第2回 中学校図書館担当各校1名以上

回	実施日時	場所	内 容
1	4月18日(水) 15時30分～	館小学校	(講義) ・図書館学校連携事業の説明 ・効果的な利用場面の提案 ・図書配達サービスの説明 ・ブックトークボランティアの説明と紹介、実演
2	5月10日(木) 時間未定	未定	講師：仙台市図書館職員

留意点 詳細は別途通知します。

連絡先 市民図書館 学校連携事業担当 (261-1586)

研修番号670 〈説明会〉 科学館学習・天文台学習説明会

ね ら い 科学館学習、天文台学習の内容及び実施方法等について周知し、有意義で円滑な実験・学習ができるようにします。

対象・定員【悉皆】利用校担当者（中） 各校1名

回	実施日時	場所	内 容
1	2月22(金) 15:00～16:45	科学館 2階特別展示室	・科学館学習、天文台学習の内容及び実施方法の説明 ・各校の日程や交通手段の確認

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 科学館 (276-2201)

研修番号671 〈説明会〉 校内LAN更新説明会

ね ら い 平成30年度に校内のコンピュータ等を更新する作業について説明します。

対象・定員【悉皆】該当校の教頭又は情報担当者 各校1名

回	実施日時	場所	内 容
1	6月5日(火) 10:00～12:00	教育センター 第10・11研修室	・平成30年度の校内LAN更新作業の説明

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 教育指導課 情報化推進係 (214-8421)

研修番号672 〈説明会〉 社会学級運営研修会

ね ら い 各小学校に設置している社会学級について、学級開設の手続きや運営の進め方を実践事例を交えながら研修します。

対象・定員【小学校悉皆】社会学級主事（校長）社会学級運営委員長（各校2名～3名）代理出席可

回	実施日時	場所	内 容
1	4月19日(木) 10:00～12:00	市役所 8階ホール	(説明・協議) ・開設の手続きについて ・活動についての留意点 ・代表学級による取組事例発表 ・情報交換会

留意点 ・詳細については別途通知します。

連絡先 生涯学習課 (214-8887)

研修番号673 〈説明会〉 夏季プール開放運営委員研修会

ね ら い 夏季休業中の学校プール開放に伴う運営や安全管理等についての運営委員の理解を深める。

対象・定員【悉皆】仙台市立小中学校夏季プール運営委員（学校1名・PTA1名）

回	実施日時	場所	内 容
1	5月10日(木) 10:30～12:00 (宮城野区、若林区、太白区) 13:30～15:00 (青葉区、泉区)	教育センター 大研修室	(説明・協議) ・プールの衛生管理と安全管理（健康教育課） ・プール開放について（生涯学習課） ・プール傷害保険について（仙台市PTA協議会・生涯学習課） ・質疑応答 講師：健康教育課、仙台市PTA協議会、生涯学習課

留意点 ・詳細については別途通知します。

連絡先 生涯学習課 (214-8887)

研修番号700	〈委員会〉	調査研究委員会	
ね ら い 対象・定員	仙台市全体の教育活動の充実改善に役立つような実践的研究を行い、その成果を学校に提供します。 調査研究委員、研究アドバイザー（有識者）		
回	実施日時	場 所	内 容
1	5月11日(金) 9:00～12:00	教育センター 会議室	・研究計画立案
2	6月29日(金) 9:00～12:00		・研究内容の検討
3	8月27日(月) 9:00～12:00		
4	9月19日(水) 9:00～12:00		・研究の経過報告、検討
5	10月16日(火) 9:00～12:00		
6	11月27日(火) 9:00～12:00		
7	12月17日(月) 9:00～12:00		研究のまとめ
8	1月16日(水) 9:00～12:00		教育センター研究発表会リハーサル
9	2月8日(金) 9:00～16:45	教育センター 大研修室 会議室	教育センター研究発表会
留 意 点		・実施回数、日程を変更する場合があります。	
連絡先		教育センター（251-7441）	

研修番号 701	〈委員会〉	教育の情報化研究委員会			
ね ら い	「新学習指導要領」「教育の情報化に関する手引」「教育の情報化ビジョン」の趣旨と仙台市立学校の現状を踏まえ、「情報教育」「ICT活用」「学校情報化」「プログラミング教育」に係る研究を行います。				
対象・定員	【悉皆】教育の情報化研究委員（小・中・高）、研究アドバイザー（有識者）				
回	実施日時	場 所	内 容		
1	6月4日(月) 13:30～16:45	教育センター 10.11研修室 情報研修室1、2	・委嘱状交付式　・新期学習指導要領の趣旨、教育の情報化の手引、教育の情報化ビジョンの分析　・各部会の研究テーマ、方針等の検討		
2	7月18日(水) 14:00～16:45		・事例研究 ・研究内容、研究計画の確定		
3	各部会設定		・事例研究　・研究の実践準備（指導案検討、モデルプログラムの作成等）		
4	各部会設定		・研究のまとめ　・研究発表準備		
5	2月8日(金) 9:00～16:45		・教育センター研究発表会リハーサル　・教育センター研究発表会		
連絡先		教育センター（251-7441）			

研修番号702	〈委員会〉	「仙台の自然」編集委員会			
ね ら い	仙台市の自然を紹介した副読本「仙台の自然」の編集及び活用方法の検討を行い、小学校理科の学習指導や身近な図鑑として活用できるようにします。				
対象・定員	【悉皆】校長、教頭、教諭（小） 16名				
回	実施日時	場 所	内 容		
1	6月20日(水) 15:00～16:45	教育センター 会議室等	(検討 協議) ・編集方針とスケジュール立案と確認　・編集作業に関する検討		
2	8月30日(木) 15:00～16:45		(検討 協議) ・編集作業に関する検討　・編集作業に関する共通理解 ・活用例検討		
3	10月17日(水) 15:00～16:45		(検討 協議) ・編集作業に関する検討 ・入稿作業　・活用例検討		
4	11月28日(水) 15:00～16:45		(検討 協議) ・編集作業に関する検討 ・全体校正　・次年度の方向性についての検討		
留 意 点		・仙台市教育委員会より委嘱された編集委員が、原稿の作成を行います。 ・平成31年度版 副読本の改訂及び活用方法の検討を行います。			
連絡先		教育センター（251-7441）			

研修番号 703 〈委員会〉 社会科副読本編集委員会

ね ら い 地域（仙台市）の特色を生かした社会科副読本『わたしたちのまち仙台』の編集を通して、小学校第3学年及び第4学年を中心とした社会科学習指導に活用できるようにします。

対象・定員 【悉皆】 編集委員（小） 13名

回	実施日時	場 所	内 容
1	6月7日(木) 14:30～16:45	教育センター 会議室	・編集委員会の組織、編集方針の決定、スケジュール、分担の確認等
2	7月5日(木) 14:30～16:45	教育センター 会議室	・編集分担における課題の確認、編集内容についての検討
3	10月12日(金) 14:30～16:45	教育センター 会議室	・改訂部分の再確認、指導の手引きに関する検討 等
4	12月6日(木) 14:30～16:45	教育センター 会議室	・全体校正、指導の手引きの再確認

留 意 点 ・仙台市教育委員会より委嘱された作成委員が、平成31年度版副読本の改訂を行います。

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 704 〈委員会〉 仙台版防災教育副読本活用検証委員会

ね ら い 仙台版防災教育副読本の改訂を行い、市内小中学校における防災教育の中心資料としての活用を図ります。

対象・定員 【悉皆】 委嘱を受けた校長、教頭、教諭、養護教諭（小・中）

回	実施日時	場 所	内 容
1	6月5日(火) 14:30～16:45	教育センター 第2～4研修室	・方針、作業の説明と協議
2	8月22日(水) 14:30～16:45		・改訂作業、活用検証
3	11月20日(火) 14:30～16:45		・改訂作業・校正、活用事例作成

留 意 点 ・仙台市教育委員会より委嘱された委員が、副読本の内容及び活用の検証を行います。

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 705 〈委員会〉 より良い学校保健のための検討委員会

ね ら い 学校保健の推進と養護教諭の資質の向上のため、養護教諭が係わる職務の諸問題を精査し、有効な対応策の検討や職務の整理を行います。

対象・定員 【悉皆】 仙台市教育委員会より委嘱を受けた教職員 10名程度

回	実施日時	場 所	内 容
1	11月	未定	・検討委員の任命 ・平成30年度の検討事項の説明
2	12月		
3	1月 (予備日)	未定	
4	2月 (予備日)		

留 意 点 ・詳細は別途通知します。
・日程、実施回数等が変更になる場合があります。

連絡先 健康教育課 保健体育係（214-8882）

研修番号706

〈委員会〉 仙台版情報モラル教育実践ガイド作成委員会

ね ら い 情報モラル教育を推進するための「実践ガイド」を作成します。

対象・定員 【悉皆】 作成委員（小）9名 （中）6名

回	実施日時	場 所	内 容
1	6月5日(火) 14:00～16:45	教育センター 情報研修室1.2	・趣旨説明、作業分担割当
2	7月2日(月) 14:00～16:45	教育センター 情報研修室1.2	・実践ガイドの内容検討
3	8月29日(水) 14:00～16:45	教育センター 情報研修室1.2	・実践ガイドの内容検討
4	10月23日(火) 14:00～16:45	教育センター 情報研修室1.2	・実践ガイドの内容検討
5	12月12日(水) 14:00～16:45	教育センター 情報研修室1.2	・執筆作業、読み合わせ、協議 ・最終確認、原稿提出

留 意 点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 教育指導課 教育課程係 (214-8875)

研修番号707 〈委員会〉 確かな学力研修委員会

ね ら い 仙台市標準学力検査及び仙台市生活・学習状況調査結果の分析により明らかになった課題について改善方を検討し、提案授業として公開します。

対象・定員 【悉皆】 確かな学力研修委員として、委嘱を受けた校長、教頭、教諭（小・中） 70名

回	実施日時	場 所	内 容
1	6月29日(金) 14:00～16:45	未定	(協議) ・標準学力検査及び生活・学習状況調査結果分析
2	8月6日(月) 9:00～12:00		(講義) ・学力向上方策について (協議) ・標準学力検査及び生活・学習状況調査結果分析
3	8月27日(月) 14:00～16:45		(授業研究) ・課題改善に向けた提案授業づくりについて
4	9月25日(火) 14:00～16:45	教育センター 大247～9 廻修室	(授業研究) ・課題改善に向けた提案授業づくりについて
5	11月～12月	市内小・中学校	(授業研究) ・提案授業の公開
6	1月29日(火) 14:30～16:45	教育センター 大247～9 廻修室	(模擬授業等) ・標準学力検査結果分析、提案授業の概要及びその他の改善事例について

留 意 点 ・第6回は、「**基本的な研修** 確かな学力研修委員会「授業力レベルアップ研修会」と兼ねます。詳細は別途通知します。

連絡先 学びの連携推進室 (214-8438)

研修番号708 〈委員会〉 たく生き実践委員会

ね ら い 変化の激しい社会をたくましく生きるために必要となる力を育むための授業プラン、「たく生き授業プラン集」の検証・改善を行います。

対象・定員 【悉皆】たく生き実践委員として、委嘱を受けた教諭（小・中） 22名

回	実施日時	場 所	内 容
1	6月27日(水) 15:00～16:45	未定	・委員の委嘱 ・今年度の活動の方向性について ・作業分担
2	8月8日(水) 15:00～16:45		・授業研修会のプラン検討 ・授業プランの改善
3	9月18日(火) 15:00～16:45		・授業研修会の指導案検討 ・授業プランの改善
4	10月～1月 未定	市内小中学校	・授業研修会
5	2月8日(金) 15:00～16:45	未定	・実践報告 ・実践プラン集の内容確認

留 意 点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 学びの連携推進室 (214-8438)

研修番号709 〈委員会〉 スクールカウンセラー調査研究委員会

ね ら い 学校の教育相談体制の充実に向け、取組の現状と課題について調査研究を行います。

対象・定員 【悉皆】仙台市教育委員会から委嘱を受けた学識経験者

及び任命を受けた教職員・スクールカウンセラー 12名

回	実施日時	場 所	内 容
1	6月 22日(金) 14:30~16:45	上杉分庁舎 12階第1会議室	(協議) ・テーマ、課題に関する協議
2	8月 10日(金) 14:30~16:45		
3	11月 16日(金) 14:30~16:45		
4	1月 30日(水) 14:30~16:45		

留 意 点 ・詳細は対象者に別途通知します。

・会場の都合により、日程が変更になる場合があります。

連絡先 教育相談課 教育相談班 (214-0004)

研修番号710 〈委員会〉 生徒指導推進委員会

ね ら い 生徒指導上の諸問題や課題について、具体的な指導や対応の方法を検討、協議し、ハンドブックを作成します。

対象・定員 【悉皆】仙台市教育委員会から任命を受けた教職員

回	実施日時	場 所	内 容
1	6月 21日(木) 14:30~16:45	未定	(協議) ・生徒指導ハンドブックの作成
2	7月 27日(金) 14:30~16:45		
3	8月 23日(木) 14:30~16:45		
4	10月 19日(金) 14:30~16:45		
5	11月 29日(木) 14:30~16:45		
6	1月 25日(金) 14:30~16:45		

留 意 点 ・会場の都合により、日時を変更する場合があります。

・詳細は別途通知します。

連絡先 教育相談課生徒指導班 (214-8878)

研修番号711 〈委員会〉 生徒指導問題等懇談会

ね ら い 生徒指導の諸問題における課題について、背景や原因を追究するとともに、具体的な対応を検討し、提言にまとめます。

対象・定員 【悉皆】仙台市教育委員会から委嘱を受けた学識経験者及び任命を受けた教職員

回	実施日時	場 所	内 容
1	6月 7日(木) 14:30~16:45	未定	(協議) ・生徒指導上の課題についての協議
2	7月 12日(木) 14:30~16:45		
3	9月 6日(木) 14:30~16:45		
4	10月 26日(金) 14:30~16:45		
5	12月 12日(水) 14:30~16:45		
6	2月 8日(金) 14:30~16:45		

留 意 点 ・会場の都合により、日時を変更する場合があります。

・詳細は別途通知します。

連絡先 教育相談課生徒指導班 (214-8878)

研修番号712 〈委員会〉 仙台市就学支援委員会

ね ら い 条例に基づいて、医学、心理、教育、福祉などの知識を有する専門的な委員が、それぞれの専門的立場から障害のある児童生徒の将来の教育の場や方法を慎重に審議し判断します。

対象・定員【悉皆】 就学支援委員、専門員

回	実施日時	場 所	内 容
1	7月10日(火) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	・就学支援委員、専門員の委嘱状・任命状の交付 ・年間事業計画 ・障害種別審議
2	9月5日(水) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	・障害種別審議
3	9月25日(火) 14:00～16:45	市役所 8階ホール	
4	10月17日(水) 14:00～16:45	教育センター 第9~11研修室	
5	11月20日(火) 14:00～16:45	市役所 8階ホール	
6	2月1日(金) 14:00～16:45	市役所 8階ホール	・障害種別審議 ・年間審議のまとめと反省

留 意 点 ・ 詳細は別途通知します。

連絡先 特別支援教育課 (214-8879)

研修番号713 〈委員会〉 仙台市就学支援委員会（言語・LD部会）

ね ら い 条例に基づいて、医学、心理、教育、福祉などの知識を有する専門的な委員が、それぞれの専門的立場から障害のある児童生徒の将来の教育の場や方法を慎重に審議し判断します。

対象・定員【悉皆】 就学支援委員、専門員

回	実施日時	場 所	内 容
1	6月4日(月) 14:00～16:45	上杉分庁舎2階 第2会議室	・障害種別審議
2	8月23日(木) 14:00～16:45	上杉分庁舎2階 第2会議室	・障害種別審議
3	2月28日(木) 14:00～16:45	上杉分庁舎2階 第2会議室	・障害種別審議

留 意 点 ・ 詳細は別途通知します。

連絡先 特別支援教育課 (214-8879)

研修番号714 〈委員会〉 特別支援教育推進資料編集委員会

ね ら い 特別支援教育推進資料を作成し、特別支援教育の推進と担当教職員の資質の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 仙台市教育委員会から委嘱を受けた教員

回	実施日時	場 所	内 容
1	6月29日(金) 15:00～16:45	教育局 第2会議室	・編集委員の任命 ・編集作業
2	7月23日(月) 9:00～16:45	教育センター 情報研2	・編集作業
3	8月9日(木) 9:00～16:45	教育センター 情報研2	
4	10月22日(月) 15:00～16:45	上杉分庁舎2階 第1会議室	
5	11月27日(火) 15:00～16:45	上杉分庁舎2階 第1会議室	
6	2月6日(水) 15:00～16:45	上杉分庁舎2階 第1会議室	・校正作業

留 意 点 ・ 詳細は別途通知します。

連絡先 特別支援教育課 (214-8879)

研修番号750

〈協議会〉 教務主任研究協議会（高）

ね ら い

教育課程の円滑実施と教務実務の主要課題についての意識高揚を図ります。

対象・定員

【悉皆】教務主任（高） 120名

回	実施日時	場 所	内 容
1	10月10日(水) 9:00～16:45	教育センター 大研修室	(協議) ・教育課程の円滑実施と教務実務の主要課題について（予定）他 講師：高校教育課職員・県教委職員

留 意 点

・宮城県教育委員会と共に実施します。詳細は別途通知します。

連絡先 高校教育課（214-8427）

研修番号751

〈連絡会・総会等 校外指導連盟総会

ね ら い

児童生徒の校外生活における指導方針を協議し、生徒指導体制の充実を図ります。

対象・定員

【悉皆】各学校の担当者（小・中） 185名

回	実施日時	場 所	内 容
1	5月18日(金) 15:00～16:45	教育センター 大研修室	(協議 連絡) ・平成30年度の校外指導に関する協議及び連絡
2	6月20日(水) 15:00～16:45		(協議 連絡) ・夏季休業中の校外指導に関する協議及び連絡
3	11月27日(火) 14:30～15:00		(協議 連絡) ・冬季休業中の校外指導に関する協議及び連絡

留 意 点

・詳細は別途通知します。

・第3回は総会終了後生徒指導研修Ⅰを実施します。

連絡先 教育相談課 生徒指導班（214-8878）

研修番号752

〈連絡会・総会等 発達障害児教育検討専門家チーム

ね ら い

発達障害の幼児児童生徒に対応するため各学校（幼稚園を含む）で組織する「校内委員会」を支援するとともに、その望ましい教育の在り方について専門的立場から検討し、助言します。

対象・定員

【悉皆】専門家チーム委員、対象校関係者

回	実施日時	場 所	内 容
1	年8回程度の 検討会を予定 15:00～16:45	検討会対象校	・対象児の発達障害の判断、望ましい教育的対応、校内体制の在り方について検討する。
2	2月8日(金) 16:00～16:45	上杉分庁舎2階 第2会議室	・事業の反省と次年度計画について ・情報交換

留 意 点

・詳細は別途通知します。

連絡先 特別支援教育課（214-8879）

研修番号753

〈連絡会・総会等 特別支援教育実践研究協力校連絡会

ね ら い

学校や地域の実情に合った特別支援教育の実践的研究を行う20校程度を指定し、2回の連絡会を通して情報交換しながら、市立学校（園）全体の特別支援教育を推進します。

対象・定員

【悉皆】特別支援教育実践研究協力校担当者

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月23日(月) 14:30～16:45	教育センター 第23研修室	・説明 ・情報交換及び質疑
2	12月11日(火) 15:00～16:45	教育センター 第10,11研修室	・報告書作成、報告会についての説明 ・情報交換及び質疑

留 意 点

・詳細は別途通知します。

連絡先 特別支援教育課（214-8879）

IV 訪問研修

1 OJT サポート事業

(1) ねらい 各学校でのOJTを促進するため、教育活動に係る諸課題について、各課（室）公所等の専門性を生かして学校を支援する。

(2) サポートの対象 ①学校全体 ②学年・教科・校務分掌等のグループ ③個人

(3) 担当課・室と主な内容

担当	サポートの主な内容
教育センター	校内研究の進め方、学習指導案作成や授業検討会の指導助言、ICT機器、Webページの作成、学校事務の正確で迅速な処理 ※校内研究サポートと授業力向上サポートは、一つのサポート対象につき原則1回とします。
学びの連携推進室	学力の向上、指導力の向上、若手教員の継続的支援、自分づくり教育
特別支援教育課	特別支援教育に関する個別の対応
教育相談課	配慮を要する児童生徒への対応

(4) 内容

教育センター担当：学習指導支援班（申込先 251-7440）

NO	サポートの種類	支援内容	実施期間
1	校内研究サポート	<ul style="list-style-type: none"> ○ 校内研究の推進・活性化を支援してほしい <ul style="list-style-type: none"> ・校内研究の進め方、検討会の効果的な進め方 ・各教科の特質を踏まえた言語活動の充実 ・学習指導要領と評価 ・見通しと振り返りを位置付けた授業づくり 等 	通年
2	授業力向上サポート	<ul style="list-style-type: none"> ○ 指導案作成、研究授業等に助言がほしい <ul style="list-style-type: none"> ・教材研究の進め方・言語活動を取り入れた授業づくり ・校内授業検討会での指導助言 等 ○ 授業の基礎・基本を確認したい <ul style="list-style-type: none"> ・フレッシュ先生、講師、中堅教員等の学習指導に関するここと ・理科実験教材の工夫や各単元の教材研究（科学館と連携含む）等 	通年
3	学級づくりサポート	<ul style="list-style-type: none"> ○ 授業の基盤＝学級づくりについて改めて確認したい <ul style="list-style-type: none"> ・学級会の持ち方、話合いの進め方の手法 ・Q-UやSSTを生かした学級づくり 等 	通年
4	情報活用サポート	<ul style="list-style-type: none"> ○ 学校Webの充実、情報モラル、ICT機器の活用等について学びたい <ul style="list-style-type: none"> ・学校Webページの作成、ブログ運用の基礎・基本について ・情報モラルに関するここと、ICT機器の基本操作、情報関係の支援 等 	通年
5	学校事務職員サポート	<ul style="list-style-type: none"> ○ 事務職員としての力量の向上を図りたい <ul style="list-style-type: none"> ・正確で迅速な事務処理の進め方 ・年間処理や月例報告等の実務等 <p>※代替事務職員の方のサポートも可能</p>	通年

※ 訪問サポートのほか、来所サポートにも随時対応いたします。

学びの連携推進室担当 (申込先 214-8438)

NO	種類	支援内容	実施期間
6	学力向上サポート	<ul style="list-style-type: none"> ○ 仙台市標準学力検査結果分析サポート ・結果の分析の視点や仕方、学力向上策作成への指導助言等 ○ 生活・学習習慣向上サポート ・仙台市生活・学習状況調査の結果を基にした講話 ・各校の分析結果における指導助言 ・保護者を対象とした生活・学習習慣に関する講話 等 ○ 「仙台市確かな学力育成プラン 2018」概要説明 ・新たな学力育成プランの概要、事業の説明 等 	7月上旬～3月上旬 通年
7	指導力向上サポート	<ul style="list-style-type: none"> ○ 学力サポートコーディネーター事業 ・学校における教科指導への指導、支援（授業づくり、教材研究等の支援） ○ 教科指導エキスパート事業 ・学校における若手教員の授業づくり・教材研究及び学級経営等への支援 	5月上旬～3月上旬
8	自分づくり教育サポート	<ul style="list-style-type: none"> ○ 自分づくり教育の年間指導計画の作成、支援 ・具体的な展開の視点 ・自分づくり教育に関する講話 ・「年間指導計画作成」についてのワークショップ 等 ○ たく生きサポート ・たく生きの理念 ・授業プラン集の活用（小中連携含めて） ・模擬授業 等 	通年

特別支援教育課担当 (申込先 214-8879)

9	特別支援教育サポート	<ul style="list-style-type: none"> ○児童生徒の理解と対応 ○特別支援学級パワーアップサポート事業 ・授業づくり及び学級経営への指導助言・支援 等 ・授業研究会、校内研修会等への参加及び事前指導・支援 ・就学支援や進路指導に関する指導助言 	通年
---	------------	--	----

教育相談課担当 (申込先 214-8878)

10	生徒指導サポート	○ 配慮を要する児童生徒への対応	通年
----	----------	------------------	----

(5) サポート訪問の流れ

- ① 各担当課・室（サポート訪問担当）へ電話で連絡 【訪問希望日の1か月程度前を目安に】
※ 教頭先生を窓口にして申し込んでください。
- ② 各課・室担当者とサポート内容の確認・調整
※ 各担当課・室で、詳細や規定がありますので、確認願います。
- ③ 学校は、日時・日程等決定後、「OJTサポート事業 要請書」を担当課・室に提出
※ 「OJTサポート事業 要請書」の様式については、各担当課・室に確認願います。
(提出は巡回郵便を利用してください。)
- ④ サポート訪問実施・終了
※ 終了後は、「OJTサポート事業 事後アンケート」の提出をお願いします。
(様式はセンターHPに掲載)

2 授業づくり訪問

平成30年度 授業づくり訪問 実施計画

仙台市教育センター

1 ねらい

校内研究推進に係る授業づくりに関わり、授業力の向上及び校内研究の推進を支援する。

2 対象

校種	幼稚園	小学校	中学校	特別支援	合計
H30 訪問予定校数	0	59	32	0	91

※ 2年間で全ての市立学校（園）を訪問します。原則、教育指導課で行っている教育課程訪問と交互に実施することになります。

3 期間 6月中旬～1月下旬

※ 期間をⅠ期（6月～9月頃）、Ⅱ期（9月頃～11月）、Ⅲ期（12月～1月末）に分け、それぞれの時期に合わせた校内研究の推進を支援します。訪問の時期は実施年度によって変え、Ⅰ～Ⅲ期をバランスよく訪問できるようにします。

※ 授業づくり訪問の実施日については、指定した時期の中で各校の希望を基に調整を行い、2月下旬までに各校へ通知する予定です。

4 形態 半日×2日コース

※ 2日とも全教職員参加を原則とします。授業づくり及び校内研究推進に向けた有意義な話し合いができるよう、時間の確保と検討会の持ち方の工夫をお願いしております。

5 内容

<授業づくりの視点>

◇ 「見通し・振り返る」学習活動を取り入れた授業づくり

- (取組の視点)
- 授業の冒頭で問い合わせ持たせる工夫
 - 授業の冒頭で目標（めあて）を示す活動
 - 授業の最後に学習したことを振り返る活動
 - 学習の過程を振り返り、新たな問い合わせ持たせる工夫など

※ 研究のテーマとして設定することを求めたものではありません。

※ これまでの取組に見られた課題のいくつかを「取組の視点」として例示しました。参考にしていただきながら、各校で取り組み方を工夫してください。

<授業づくり訪問1（1日目）>

全職員による提案授業に係る事前検討を通して、研究の視点に基づく提案や課題等の共有化を図る。持ち方については以下の具体例を参考にし、各校で工夫する。

1-A：グループ協議型

- 校内研究の概要について確認する。
- 指導案に沿って、提案授業の視点や授業者の願い等を確認する。
- グループに分かれ、提案された視点に基づいて指導案を検討する。
- グループ協議の内容を全体で検討し、授業改善のポイントの共有化を図る。

1-B : 模擬授業型

- ① 校内研究の概要について確認する。
- ② 指導案に沿って、提案授業の視点や授業者の願い等を確認する。
- ③ 提案された視点に基づいて模擬授業を行う。
- ④ 模擬授業を振り返りながら、提案された視点に基づいて指導案を検討する。
- ⑤ 指導案の修正点を協議し、授業改善のポイントの共有化を図る。

1-C : 先行授業型

- ① 先行授業を行う。
- ② 校内研究の概要について確認する。
- ③ 指導案に沿って、提案授業の視点や授業者の願い等を確認する。
- ④ 先行授業を振り返りながら、提案された視点に基づいて指導案を検討する。
- ⑤ 指導案の修正点を協議し、授業改善のポイントの共有化を図る。

1-D : 全体協議型

- ① 校内研究の概要について確認する。
- ② 指導案に沿って、提案授業の視点や授業者の願い等を確認する。
- ③ 全体で提案された視点に基づいて指導案を検討する。
- ④ 指導案の修正点を協議し、授業改善のポイントの共有化を図る。

- 検討会終了後に指導主事が話をする時間を設定し、指導案に関わる助言や言語活動等に関わる話を聞く。

<授業づくり訪問2（2日目）>

「提案授業」という位置付けを明確にし、今後の授業改善につながる授業検討を全職員で行い、校内研究の継続化、活性化を目指す。持ち方については以下の例を参考にし、各校で検討する。

授業づくり訪問2

- ① 校内研究に係る提案授業を参観する。
- ② 授業検討会を行う。（持ち方については以下の例を参考にする）

2-A : ワークショップ形式

2-B : ペアでの話し合い

2-C : プロセスシート

2-D : フリーカード法

2-E : 協議・助言中心

教育センターが「教育はいま第15号」で提案している授業検討会のモデルです。Webにも掲載しておりますので、御確認ください。

- ③ 成果と課題の確認と授業改善のポイントの共有化を図る。
- ④ 一人一人が授業改善の見通しを持つ。

- 検討会終了後に指導主事が話をする時間を設定し、提案授業に関わる助言や校内研究、「見通す・振り返る」学習活動を位置付けた授業づくり等に関わる話を聞く。

V 研修の留意事項

1 研修申込

(1) 受講対象

- ① 仙台市立学校及び幼稚園に勤務する教職員とする。
- ② 下記に示す授業づくり研修1, 2については宮城県総合教育センターとの共催とするため県の教職員も対象とする。

小学校国語科研修 200	中学校国語科研修 201	小学校算数科研修 204
中学校数学科研修 205	小中学校家庭科研修 212	図工美術科研修 255

- ③ 授業づくり研修2, トピック研修（希望研修のみ）については、募集定員に満たない場合に限り、仙台市以外の教職員の受講を認める。申込については、教育センターに電話で連絡をし、所属長の承認を受け所定の用紙（教育センターWebページ参照）で申し込む。

(2) 受講申込から当日までの流れ

- ① 「II センター研修一覧」から、「種別」「対象」を確認し、それぞれ指定された「申込方法」に従い、締切日までに申込み願います。
- ② 申込んだ研修の受講可否を「オンライン研修申込システム」で確認願います。
- ③ 当日受講します。

(3) 研修申込方法について

- ① 研修の受講申込は次のいずれかの方法で行います。詳細は資料「オンライン研修申込システムマニュアル」を参照の上、申込期日まで申込み願います。
「オンライン」・・・教育センターWebページ「オンライン研修申込システム」から
申込みます。
「通知(〇〇)」・・・担当する各課からの通知に従って申込みます。

(4) 研修申込締切

- ① **4月5日（木）「基本的な研修1～3」申込締切** （4月2日（月）申込開始）

※ 次の研修については、**4月5日（木）**まで申込み願います。

研修番号	研修名	実施日時
302	算数科少人数指導研修	5月1日（火）
215	小学校外国語活動研修	5月30日（水）
502	教育センター研究発表会	2月8日（金）

※受講可否通知は4月11日（水）（「オンライン研修申込システム」で通知）

- ② **5月17日（木）上記以外の申込締切**

※中堅教諭等資質向上研修, 養護教諭5・10年経験者研修の選択研修の申込締切も、この日となります。

※ 受講可否通知は**6月1日（金）**までに随時行う（「オンライン研修申込システム」で通知）

2 研修受講

(1) 研修時刻について

- ・ 研修によって開始時刻が異なります。必ず要項を確認の上、開始時刻前に着席願います。

(2) 駐車場について

- ① 研修中の車移動の呼び出しはいたしませんので、互いに注意し合い、他の迷惑にならないよう駐車願います。センター内は最徐行、近郊の住宅地においては法定速度を厳守願います。
- ② 教育センターの駐車台数には限界がありますので、相乗りでの来所に協力願います。
- ③ 研修場所が教育センター以外の場合は、駐車場が使用できない場合があります。実施要項等を確認願います。

(3) 研修中

- ① 学校等で使用している名札を持参し、着用願います。
- ② 緊急の場合を除き、外部からの呼び出しの電話は遠慮願います。
- ③ 携帯電話は電源を切る、または、マナーモードなどの音が出ない設定で受講願います。
- ④ 研修室での飲食は禁止となっていますので、各階のラウンジを利用願います。
- ⑤ ゴミは各自お持ち帰り願います。
- ⑥ 教育センター内に食堂はありません。

(4) その他

- ・ 研修終了後のアンケート記入に御協力願います。

(5) 欠席・早退届について

- ① 提出方法について
 - ・ 欠席、早退などの事由が生じた場合には、必ず研修等担当者に連絡し、後日その研修等を担当している課へ「欠席・早退届」を提出願います。
 - ・ 「欠席・早退届」の様式は、教育センターWebページからダウンロード願います。
- ② 欠席届について
 - ・ 教育センターWebページ、資料・様式のタブより、「研修欠席・早退届等」をご参照ください。
ア「様式1」
 - ・ 仙台市教育センターの研修における「欠席・早退届」になります。所属長を通し、巡回メールで研修を担当している課の代表者宛て（教育センター所長等）に提出願います。
 - イ「様式2」
 - ・ 宮城県総合教育センターの研修における「欠席・早退届」になります。

3 図書資料室の利用

- ・ 図書資料室は、開館時間内は自由に利用することができます。
＊ 開館時間：午前9時～午後5時まで 休館日：土・日・祝日及び年末年始の休日
- ・ 書籍の貸出は一人5冊、2週間まで可能です。

**平成30年度
「オンライン研修申込システム」マニュアル**

<「オンライン」による申込の方法>

1 「オンライン研修申込システム」に入る

- (1) 教育センターWebページから,
「研修」→「研修要項・申込・様式等」をクリックする。
- (2) 研修講座（平成30年度）から、「オンライン研修申込システム」をクリックする。
(URL:<http://thalia.sendai-c.ed.jp/kenshu1/kenshu/index.asp>)

2 研修申込用のユーザーIDとパスワードを入力し、ログインする。

オンライン研修申込

ユーザーID:

パスワード:

ログイン リセット

「ユーザーID」「パスワード」は、
3月16日（金）付けで校長先生
宛て（親展扱い）に送付します。

※ ネットワーク接続のためのユーザー名と
パスワードの画面が出るときは、
「セキュリティユーザー名」と
「セキュリティーパスワード」を入力し、
「OK」をクリックする。



3 研修申込を行う

- (1) 学校基本データを入力する。
 - ① 処理メニュー画面から「学校基本データ入力」をクリックする。
 - ② 項目ごとに必要事項（電話番号、校長氏名など）を入力する。

※ 姓と名の間は1文字分の空白を入れてください。
- (3) 入力内容を確認し、「登録」をクリックする。

処理メニュー
メニューをクリックして下さい

学校基本データ入力

申込入力

研修会実施要項

校内処理用出力

申込確認様式

パスワードの変更

★★ 学校基本データ記入 ★★

登録	
学校名	テスト校
職員室TEL	251-7441
校長室TEL	251-1111
ファックス	251-7486
email	test@sendai-c.ed.jp
校長	テスト 長
教頭	青葉 太郎
教頭	太白 花子

※校長、教頭等の入力は、姓と名に空白と一緒に入れて下さい。
※記入後に、「登録」をクリックしてください。

(2) 研修申込内容を入力する。

- ① メニュー画面から「**申込入力**」をクリックする。
- ② 「研修区分」の中から、申込を行う研修を選択する。
- ③ 該当者がいる研修をクリックする。

①

②

③

- ④ 性と名、学校番号(6桁)を入力する。

姓(かな)	名(かな)	学校番号(6桁)
せんだい	たろう	200500

※姓、名は漢字を使用しないでください。
入力後に【登録】をクリックしてください。

登録 **登録終了**

- 1) 姓と名をかなで入力する。
- 2) <学校番号(6桁)例>に従って6桁のオンライン用「学校番号」を入力する。

<学校番号(6桁)例>

- ・ 学校番号6桁の構成

校種	A [1桁]	B [3桁]	C [2桁]	受講者番号
	校種番号	学校番号	受講者番号	
小学校	1	001～127		
中学校	2	001～065		
幼稚園	3	001		
特別支援学校	4	001		
高等学校	5	001～004		
中等教育学校	6	001		

01～99

受講者番号（「C」）の割り振り（例）

該当なし	99
校長	01
教頭	02
主幹教諭	03
教務主任	04
1年1組 仙台 太郎	05
1年2組 太白 花子	06

※ 受講者番号「C」は、**学校側**で研修受講者全員にそれぞれ異なる2桁の番号（01～）を割り振る。同姓もしくは同名の場合、システム上で認識の間違いを起こすことがありますので、必ず割り振ってください。

・ 入力例

- 小学校で学校番号がNo.115で受講者番号が1のとき ⇒ 1 1 1 5 0 1
 中学校で学校番号がNo.25で受講者番号が13のとき ⇒ 2 0 2 5 1 3
 高等学校で学校番号がNo.3で受講者番号が7のとき ⇒ 5 0 0 3 0 7
-
 ↑ ↑ ↑
 A B C

※「悉皆」研修で該当者がいない場合の入力について

※ かな入力画面においては、「がいとう　なし」と入力願います。

姓(かな)	名(かな)	学校番号(6桁)
がいとう	なし	200500

※姓、名は漢字を使用しないでください。
入力後に「登録」をクリックしてください。

登録 **登録終了**

※ 「登録」後の漢字入力画面においても、「がいとう　なし」と入力願います。

登録 キャンセル				
姓 (漢字で)	名 (漢字で)	性別 学校番号	職名 (選択肢以外)	所属学年 主任など
がいとう	なし	男 ▼	教諭 ▼	所属なし ▼
ガイウ	ナシ	200500		

※姓が変わった場合は訂正してください。
※記入・修正後は「次へ」をクリックしてください。

上記の職名以外は記入　主任など記入

3) 入力を確認した後、「**登録**」をクリックする。

⑤ 職員基本データ、漢字入力

★★ 職員基本データ ★★

登録 キャンセル				
姓 (漢字で)	名 (漢字で)	性別 学校番号	職名 (選択肢以外)	所属学年 主任など
仙台	太郎	男 ▼	教諭 ▼	3学年 ▼
セタケイ	タロウ	200500		

※姓が変わった場合は訂正してください。
※記入・修正後は「次へ」をクリックしてください。

上記の職名以外は記入　主任など記入

※ 本人に関係のないデータが表示された場合は教育センターに連絡してください。

1) 姓と名を漢字で入力する。

2) その他必要事項を入力する。

- 性別は**男▼**をクリックして選択する。
- 職名は**教諭▼**をクリックして選択する。もし、職名がない場合は下段の空欄に直接入力する。
- 所属学年は**所属なし▼**をクリックして選択する。また、主任などは直接入力する。
(教務主任、生徒指導主事など)

3) 入力後、**登録** をクリックする。

⑥ 受講日の選択

1) 「受講日」が指定されている場合と、受講日が選択できる場合があります。

○「受講日」が指定されている場合

研修方法が「悉皆」となっている研修は、申込と同時に日程が確定となります。

○受講日が選択できる場合

受講日が選択できる場合には▼印から該当する日程を選択して入力する。

※ 「**選択シナイ**」場合は「受講申込なし」ということになります。複数日実施の研修について
は、受講日を間違いなく確定してください。

「受講日」が指定されている場合

★★ 研修日の確認と選択 ★★

■ No.1 フレッシュ先生 1年次研修

登録 **キャンセル**

04/02	05/11	06/01	06/22	07/06
07/13	08/03	08/04	08/17	09/07
09/28	10/19	10/26	11/16	12/07
12/14	01/18	01/25	02/22	***

受講日が選択できる場合

★★ 研修日の確認と選択 ★★

■ No.171 小中学校音楽科研修

登録 **キャンセル**

第1回目	第2回目	第3回目	第4回目	第5回目
選択シナイ ▼	選択シナイ ▼	選択シナイ ▼	選択シナイ ▼	***

2) 選択終了後、「**登録**」をクリックする。

- ⑦ 「データ送信」をクリックする。
「データ送信」を行うことで、研修申込がすべて完了となります。

★★ 指定研修記入 ★★

データ送信

1 フレッシュ先生1年次研修
2 フレッシュ先生2年次研修
3 フレッシュ先生3年次研修

※ 「データ送信」が終了したら、「**校内処理用出力**」や「**申込確認様式**」で申込状況を確認できますので、必要に応じて、**印刷形式出力**からプリントアウトしてください。

オンライン研修予約システム

■ 处理メニュー
メニューをクリックして下さい

■ 学校基本データ入力

■ 申込入力

■ 研修会実施要項

■ 校内処理用出力

- 受講職員基本Data
- 受講者一覧表
- 研修承認一覧表
- 研修承認個票

■ 申込確認様式

- 基本的な研修1
- 基本的な研修2
- 研業づくり研修1
- 研業づくり研修2
- トピック研修
- 机闇研修
- 集会
- 基本的な研修3

★★ 受講該当者届 ★★

仙台市教育センターに送信しました。

仙台市教育センター(基本的な研修1)受講該当者届

研修番号	研修会名	氏名	ふりがな	性別
1	フレッシュ先生1年次研修	該当者なし		
2	フレッシュ先生2年次研修	該当者なし		
3	フレッシュ先生3年次研修	該当者なし		

(3) 中堅教諭等資質向上研修、養護教諭5年・10年経験者研修の選択研修の受講申込について

- 4月に配布される「平成30年度中堅教諭等資質向上研修ガイドブック」「養護教諭5年経験者研修実施要項」「養護教諭10年経験者研修実施要項」を参照し、**5月17日（木）**までに申し込んでください。

4 研修申込のデータを修正または削除する

- 1) 处理メニュー画面から**申込入力**をクリックする。①
- 2) 修正または削除したい研修を選択する。

※ 修正する場合

- 1) 研修が複数回設定されている場合は、それぞれの回の「▼」から「実施日」もしくは「選択シナイ」を表示させる③。
- 2) 处理の欄を④**更新**として、⑤**更新/削除**をクリックする。

※ 削除する場合

- ・ 处理の欄を④**削除**とし、⑤**更新/削除**をクリックする。

- 3) 修正または削除が終了したら、再度**データ送信**をクリックする。

※ **データ送信**を行うことで、入力されているデータが上書きされます。
その後**校内処理用出力**から申込状況について必ず確認願います。

5 研修会実施要項を出力する

- (1) 处理メニュー画面から**研修会実施要項**をクリックする。
- (2) 出力したい研修をクリックし、表示された研修会実施要項を印刷する。

6 申込状況を確認する

- (1) 处理メニュー画面から**校内処理用出力**をクリックする。
- (2) 「受講者一覧表」をクリックする。表示された名簿は、必要に応じて印刷し、保管する。なお、印刷した用紙を**教育センターに提出する必要はありません**。

The screenshot shows a navigation menu on the left with various options like '処理メニュー', '学校基本データ入力', '申込入力', etc., and a red arrow pointing from the '受講者一覧表' option to the main content area. The main content area displays a table titled '★★ 受講者希望一覧表 ★★' with columns for '研修番号', '研修会名', '(ふりがな) 氏名', '性別', '職名', and '受講可否'. There are three rows of data, each with a detailed schedule below it.

研修番号	研修会名	(ふりがな) 氏名	性別	職名	受講可否
5	5年次プロック研修	(あおぞら はなこ) 青葉 花子	女	教諭	受講可
	1回(5月29日火曜日グループ・5月31日) 2回(8月7日火曜日グループ・8月9日) 3回(指定日対応) 4回(2月19日火曜日グループ・2月21日)				
9	21年次研修	(たいはく じろう) 大白 次郎	男	教諭	受講可
	1回(指定日対応) 2回(8月20日)				
9	21年次研修	(わかみや いづみこ) 若宮 紫美子	女	教諭	受講可
	1回(指定日対応) 2回(8月20日)				

7 期日までに研修申込を完了する

- (1) 研修申込までの主な日程

4月 2日 (月) オンライン研修申込開始

4月 5日 (木) 「基本的な研修1～3」申込締切及び指定の研修 (p 110参照)

※次ページに研修申込チェック表がありますのでご活用ください。

5月 17日 (木) 上記以外の申込締切

6月 1日 (金) 受講可否通知 (「オンライン研修申込システム」での通知となります。)

- (2) 受講決定の通知について

- ・ 研修方法が「悉皆」となっている研修は、原則的に申込と同時に「受講可」となります。
- ・ 受講者の「希望」による研修については、画面での受講決定通知は行いませんので、研修申込担当者は6月2日以降に受講の可否を「オンライン研修申込システム」上で必ず確認してください。

- (3) 留意点

- ・ 各校の研修申込担当者は、「オンライン研修申込システム」の校内処理用出力から「研修承認一覧表」を印刷し、申込者に受講の可否をお伝え願います。また、日程その他必要となる事項についても必ず通知し、周知徹底願います。
- ・ 研修日時及び研修内容について改めて通知もしくは連絡はしません。管理職対象の研修についても同様となります。「センター研修2018」に記載されている内容等を各自確認の上、研修を受講願います。

4 研修申し込みチェック表

オンラインで4月5日(木)までに申し込む研修一覧

頁	No	区分	種別	研修名称	対象	担当	申込方法	チェック
20	1	基本的な研修1	悉	フレッシュ先生1年次研修	採用1年目の教諭	セ	オンライン	
21	2		悉	フレッシュ先生2年次研修	平成29年度フレッシュ先生1年次研修受講者	セ	オンライン	
	3		悉	フレッシュ先生3年次研修	平成28年度フレッシュ先生1年次研修受講者	セ	オンライン	
22	4		悉	フレッシュ先生4年次研修	平成27年度フレッシュ先生1年次研修受講者	セ	オンライン	
	5		悉	5年次ブロック研修	教職経験5年目の教諭	セ	オンライン	
23	6		悉	中堅教諭等資質向上研修Ⅰ	教職経験11年目及び10年目の教諭	セ	オンライン	
	7		悉	ミドルリーダー研修	教職経験16年目の教諭	セ	オンライン	
24	8		悉	充実期研修	平成10年度採用教諭	セ	オンライン	
	9		悉	発展期研修	平成5年度採用教諭	セ	オンライン	
25	10		悉	新規採用養護教諭研修	新規採用養護教諭	セ	オンライン	
26	11		悉	養護教諭5年経験者研修	5年経験者養護教諭	セ	オンライン	
27	12		悉	養護教諭10年経験者研修	10年経験者養護教諭	セ	オンライン	
	50	基本的な研修2	悉	新任校長研修	新任校長	セ職	オンライン	
30	51		悉	2年次校長研修	2年次校長	セ	オンライン	
	52		悉	校長等研修	園長・校長	セ	オンライン	
31	53		悉	新任教頭研修	新任教頭	セ	オンライン	
	54		悉	2年次教頭研修	2年目教頭	セ	オンライン	
	55		悉	教頭研修	教頭	セ	オンライン	
32	56		悉	新任主幹教諭研修	新任主幹教諭	セ	オンライン	
	57		悉	主幹教諭研修	主幹教諭	セ	オンライン	
33	103	基本的な研修3	悉	新任教務主任研修	新任教務主任	セ	オンライン	
	104		悉	教務主任研修	教務主任	セ	オンライン	
	105		悉	新任研究主任研修	新任研究主任	セ	オンライン	
34	106		悉	研究主任研修	研究主任	セ	オンライン	
	107		悉	防災主任研修	防災主任	セ	オンライン	
	108		悉	道徳教育推進教師研修	道徳教育推進教師	セ	オンライン	
35	109		悉	特別支援学級新担任研修	特別支援学級新担任	セ	オンライン	
36	112		希	司書教諭・学校図書事務員研修	司書教諭・学校図書事務員 ※学校図書事務員は通知	セ	オンライン 通知	
37	113		悉	新規採用学校事務職員研修	新規採用学校事務職員 ・通知された嘱託・臨時学校事務職員	セ	オンライン 通知	
	114		悉	2年次学校事務職員研修	2年次学校事務職員	セ	オンライン	
38	115		悉	3年次学校事務職員研修	3年次学校事務職員	セ	オンライン	
	116		悉	4年次学校事務職員研修	4年次学校事務職員	セ	オンライン	
	117	基礎的な研修3	悉	5年次学校事務職員研修	5年次学校事務職員	セ	オンライン	
	118		悉	事務長（昇任時）学校事務職員研修	平成30年度事務長（昇任者）学校事務職員 (小・中・特支)	セ	オンライン	
	119		悉	主任（昇任時）学校事務職員研修	平成30年度主任（昇任者）学校事務職員 (小・中・特支)	セ	オンライン	
	120		悉	学校事務職員研修	学校事務職員	セ	オンライン	
	121	40	悉	学校事務職員研修職名別研修	学校事務職員	セ	オンライン	
	122		悉	新規採用学校事務職員指導員研修	新規採用学校事務職員指導員他	セ	オンライン	
	123		悉	学校事務職員パソコン操作研修（基礎）	【悉皆】新規採用学校事務職員、新規採用臨時学校事務職員 【希望】その他の学校事務職員、臨時学校事務職員	セ	オンライン	
	124		希	学校事務職員パソコン操作研修（応用）	学校事務職員他	セ	オンライン	
41	125	41	悉	中学校免許外担任研修	【悉皆】その教科を初めて免許外で担任する教諭 【希望】以前、本研修を受講したことがある免許外で担任する	セ	オンライン	
44	135		悉	特設 小学校外国語活動新教材活用研修（3・4年）	3年または4年の外国語活動の授業を担当している教員1名	指セ	オンライン	
45	136		悉	特設 小学校外国語活動新教材活用研修（5・6年）	5年または6年の外国語活動の授業を担当している教員1名	指セ	オンライン	
58	215	基礎的な研修3	希	小学校外国語活動研修	教諭・常勤講師（小・特）	セ	オンライン	
63	302		希	算数科少人数指導研修	教諭・常勤講師（小・特）	セ	オンライン	
88	502	希	教育センター研究発表会	教務主任または研究主任	セ	オンライン		

VI 教育センター施設貸与と予約方法

1 施設貸与規定

仙台市立学校教職員のための研修・研究機関としての性格を踏まえ、施設の貸与は原則として教育局学校教育部内及び以下の機関・団体とする。

(1) 原則として認める機関・団体

教育局教育人事部・学校教育部内の各課公所	総務企画部健康教育課
仙台市小中学校校長会	仙台市小中学校教頭会
仙台市小中学校教務主任会	仙台市小中学校教育研究会
仙台市と共に事業を実施する機関	鶴谷特別支援学校
生徒指導関係団体（学校警察連絡協議会を含む）	当地域の健全育成団体
課題別研修支援事業に申し込んでいるグループ	

(2) 貸与しない機関・団体

県及び関係諸機関	仙台市職員研修所	社会教育関係団体	県小中高等学校教育研究会
----------	----------	----------	--------------

(3) 貸与条件について

- ・ 教育センターの事業に支障のない内容及び日程であること
- ・ 研究大会は対象外となること
- ・ 駐車可能台数（250台）の範囲内であること

※ 駐車台数が100台以上で申込みの団体は、必ず駐車場整理員を配置すること

2 研修室予約の手続

(1) 予約方法

① 使用状況の確認をする。

「センター研修室予約担当者」に電話で連絡し、使用したい月日の研修室の使用状況を確かめ仮予約を行う。（担当：企画情報班251-7442）

② 申請書を作成する。

- ・ 仮予約が完了したら、教育センターWebページより「仙台市教育センター使用等申請書」<資料1>をダウンロードし、必要事項を記入する。
(記入例参照のこと)

③ 専用の受付メールアドレス（kensyu-c@sendai-c.ed.jp）に添付して送る。

(2) 留意事項

- ・ 使用等申請書を提出することで正式に予約完了になります。
- ・ 受付はすべてE-mailにて行います。FAX、巡回メールでの取扱いはいたしません。
- ・ 予約完了後に変更や取消が生じた場合も、同様に手続を行ってください。
- ・ 使用時間は、準備、後片付けを含めて平日8:45～16:45となるよう心掛けてください。
- ・ 詳しくは申請書の留意点を参照してください。

VII 物品借用規定

1 ICT 機器貸出し

(1) 内容

教育センター保管の ICT 機器を貸し出します。

(2) 貸出機材

	機器の種類	型番・主な仕様
1	液晶プロジェクタ ^(注1)	「HITACHI CP-X325」 ※15 台 600 ルーメン 3.25kg (入力)RGB 端子×2, S-VIDEO 端子, VIDEO 端子, AUDIO 端子 (出力)RGB 端子×1
2	実物投影機 (書画カメラ)	「SONY PCS-DS150」 ※15 台 (入力)RGB×1, S 端子×1 (出力)S 端子×1
3	その他 ^(注2)	随時相談

(注 1) : 他の仕様の液晶プロジェクターの貸出は、原則として、教育委員会が関わる場合や県大会以上の研究発表大会などが貸出条件となります。

(注 2) : その他の ICT 機器の貸出しについては、随時御相談ください。

(3) 貸出対象

仙台市立学校（園）、社会教育施設・機関等

※ その他の教育団体については随時御相談ください。

(4) 利用までの手続き

① 電話で相談・予約

教育センター 企画情報班 (TEL) 251-7442

② (様式 1) ICT 機器借用申込書のダウンロード

教育センターWeb ページ

③ ICT 機器借用申込書の提出

機器受取時に提出

(5) 返却

教育センター 3 階情報教育開発室（企画情報班）

※ 返却時は、接続コード等の確認をお願いします。

ICT 機器貸出、教材・備品の貸出しについて詳しくは

⇒ 教育センター web ページ
「資料・様式」を確認願います。
申請に必要な様式を掲載しています。

2 教材・備品貸出し

(1) 内容

教育センター保管の教材・備品を貸し出します。

(2) 貸出し教材・備品

各教科等の研修・検査等に備えている教材・備品

(3) 貸出し対象

仙台市立学校（園）、社会教育施設・機関等

※ その他の教育団体については随時御相談ください。

(4) 利用までの手続き

① 電話で相談・予約

教育センター各教科等担当指導主事 (TEL) 251-7441 (代表)

※ 不明な場合は企画情報班まで御連絡ください。 (TEL) 251-7442

② 教材、備品貸出のダウンロード

教育センターWeb ページ

③ (様式 2) 教材・備品借用申込書の提出

物品受取時に提出

※ 担当指導主事に提出

(5) 返却

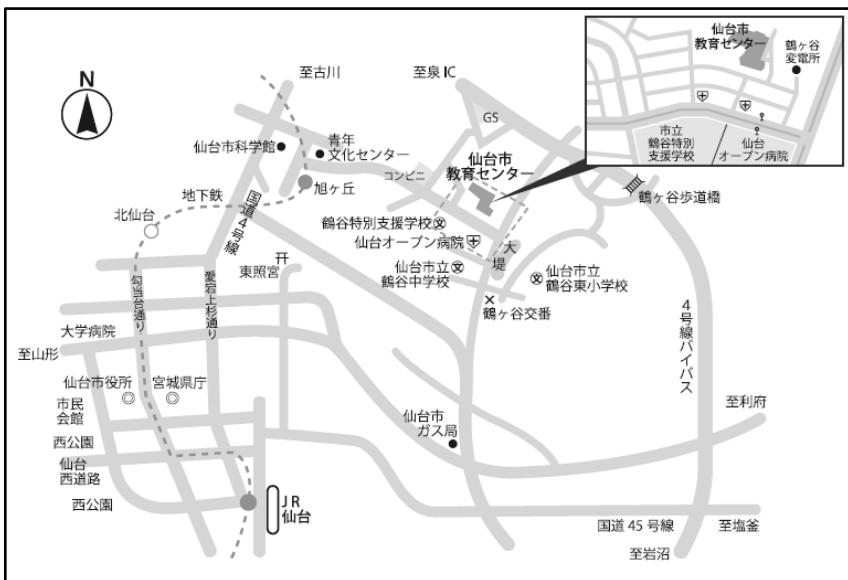
教育センター各教科等担当指導主事



VIII 研修担当課(室)公所等一覧

担当課(室)公所の連絡先です。問い合わせ等に御活用ください。

人事課	(人事係)	214-8858
健康教育課	(給食運営係)	214-8868
	(保健体育係)	214-8883 (給食事務) 214-8881 (体育) 214-8882 (保健)
教育指導課	(情報化推進係)	214-8421 (情報)
	(教育課程係)	214-8897 (外国語活動, ALT 関係) 214-8875 (学校図書事務) 214-0009 (説明会) (主幹席)
学びの連携推進室		214-8438
高校教育課		214-8427
教職員課	(教職員係)	214-8872
教育相談課	(教育相談班)	214-0004
	(生徒指導班)	214-8878
	(いじめ不登校対策班)	214-8780
	(適応指導センター)	773-4150
特別支援教育課		214-8879
教育センター (代表)		251-7441
	(企画情報班)	251-7442 (研修企画, 研修室・物品予約)
	(教職研修班)	251-7443 (年次研修)
	(学習指導支援班)	251-7440 (授業づくり訪問, OJT サポート)
生涯学習課 (生涯学習係)		214-8887
泉岳自然ふれあい館		379-2151
科学館		276-2201
博物館 (学芸普及室)		225-3074
市民図書館 学校連携事業担当		261-1585
大倉ふるさとセンター		391-2060
北部発達相談支援センター (北部アーチル)		375-0110
南部発達相談支援センター (南部アーチル)		247-3801



教育センター交通アクセス

* タクシーを御利用の方

- 仙台駅から約 20 分

* 市営バスを御利用の方

- 地下鉄旭ヶ丘駅 6 番乗り場から
「鶴ヶ谷 7 丁目行き」約 15 分
「オープン病院・教育センター前」下車
- 仙台駅前 18 番乗り場から
「鶴ヶ谷 7 丁目行き」約 30 分
「オープン病院・教育センター前」下車

* 自家用車を御利用の方

- 国道 45 号線坂下交差点から
鶴ヶ谷方面に向かって約 3.6 km
- 地下鉄旭ヶ丘駅から鶴ヶ谷方面
に向かって約 3km
- 国道 4 号線仙台バイパス鶴ヶ谷
交差点を上り方面は右折, 下り方面
は左折し約 1km

IX 研修等カレンダー

4月

2018

日	NO	研修名	NO	研修名
1 日				
2 月				
3 火	401	給食パート職員研修		
	440	新規看護師配置時研修		
4 水	401	給食パート職員研修		
	1	フレッシュ先生1年次研修	406	新規採用学校栄養職員等研修
5 木	10	新規採用看護教諭研修	411	仙台市学校給食新規栄養教諭・学校栄養職員研修
	101	フレッシュ先生1年次研修 拠点校指導教員研修	412	仙台市学校給食センター職員研修
	113	新規採用学校事務職員研修		
6 金	431	新規採用スクールカウンセラー研修	437	特別支援教育介助員初任者研修
	433	特別支援教育指導補助員初任者研修	656	学校保健事務説明会
	435	特別支援学級指導支援員初任者研修		
7 土				
8 日				
9 月	439	新規OT・PT・ST配置時研修		
10 火	419	学校図書事務員初任者研修		
11 水				
12 木	113	新規採用学校事務職員研修	609	院内学級連絡協議会
	115	3年次学校事務職員研修	659	教科書受領数報告事務説明会
13 金	125	中学校免許外担任研修	655	給食事務説明会
	426	さわやか相談員等及び担当者研修	657	学校経営要録等記入説明会
14 土				
15 日				
16 月	50	新任校長研修		
	102	フレッシュ先生1年次研修 各校方式指導教員研修	416	教科書事務執行管理システム研修（前期）
17 火	101	フレッシュ先生1年次研修 拠点校指導教員研修	416	教科書事務執行管理システム研修（前期）
	122	新規採用学校事務職員指導員研修	654	通級指導校説明会
18 水	6	中堅教諭等資質向上研修 I	669	仙台市図書館学校連携事業説明会
	155	通級指導新担当者及び難聴学級新担任研修	667	泉岳自然ふれあい館学校利用担当者説明会
	156	通級指導担当者及び難聴学級担任研修	672	社会学級運営研修会
19 木	144	小学校高学年教科担任制研修		
	150	生徒指導研修 I	610	看護師配置校連絡協議会
	445	校務支援システム異動者向け研修	663	仙台子ども体験プラザ事業担当者説明会
	109	特別支援学級新担任研修		
20 金	136	特設 小学校外国語活動新教材活用研修（5・6年）		
	445	校務支援システム異動者向け研修		
21 土				
22 日	360	博物館ミュージアムセミナー		
23 月	135	特設 小学校外国語活動新教材活用研修（3・4年）	663	仙台子ども体験プラザ事業担当者説明会
	428	学校教育ボランティア相談員研修	753	特別支援教育実践研究協力校連絡会
24 火	105	新任研究主任研修	445	校務支援システム異動者向け研修
	107	防災主任研修		
25 水	50	新任校長研修	445	校務支援システム異動者向け研修
	318	英語教育講座	606	スクールカウンセラー連絡協議会
26 木	2	フレッシュ先生2年次研修	415	運動部活動指導者ガイドンス
	53	新任教頭研修	666	校内就学支援事務説明会
27 金	56	新任主幹教諭研修	550	子供の体力・運動能力向上のための指導者講習会
	153	不登校支援コーディネーター研修		
28 土				
29 日				
30 月				

IX 研修等カレンダー

5月

2018

日	NO	研修名	NO	研修名
1 火	103	新任教務主任研修	302	算数科少人数指導研修
	152	いじめ対策担当教諭研修	362	泉岳自然ふれあい館野外活動体験研修
2 水	126	臨時の任用教員研修		
	160	「カリキュラム・マネジメント」コーディネーター養成研修		
3 木				
4 金				
5 土				
6 日				
7 月	140	学力向上研修		
8 火	6	中堅教諭等資質向上研修 I		
	550	子供の体力・運動能力向上のための指導者講習会		
9 水	129	食物アレルギー研修		
	423	教科指導エキスパート研修		
10 木	157	特別支援教育指導補助員配置学級新担任研修	673	夏季プール開放運営委員研修会
	669	仙台市図書館学校連携事業説明会		
11 金	50	新任校長研修	147	自分づくり教育研修
	58	学校運営力向上研修	700	調査研究委員会
12 土	361	泉岳自然ふれあい館プログラム体験会		
13 日				
14 月	54	2年次教頭研修	600	自主公開校連絡協議会
	120	学校事務職員研修		
15 火	318	英語教育講座		
	613	心のバリアフリー連絡協議会		
16 水	5	5年次ブロック研修		
	135	特設 小学校外国語活動新教材活用研修（3・4年）		
17 木	605	教務主任連絡会議（高）		
18 金	7	ミドルリーダー研修	53	新任教頭研修
	50	新任校長研修	751	校外指導連盟総会
19 土				
20 日				
21 月	13	新規採用栄養教諭研修	110	特別支援教育コーディネーター養成研修
	100	教科指導員研修	406	新規採用学校栄養職員等研修
22 火				
23 水				
24 木	146	学びの連携研修		
	603	学校支援地域本部スーパーバイザー連絡協議会		
25 金				
26 土				
27 日				
28 月	136	特設 小学校外国語活動新教材活用研修（5・6年）		
	145	小学校高学年教科担任制 非常勤講師研修		
29 火	1	フレッシュ先生1年次研修	113	新規採用学校事務職員研修
	10	新規採用養護教諭研修		
30 水	215	小学校外国語活動研修		
31 木	1	フレッシュ先生1年次研修	145	小学校高学年教科担任制 非常勤講師研修
	51	2年次校長研修		

IX 研修等カレンダー

6月

2018

日	NO	研修名	NO	研修名
1 金	108	道徳教育推進教師研修		
	109	特別支援学級新担任研修		
2 土				
3 日	361	泉岳自然ふれあい館プログラム体験会		
4 月	2	フレッシュ先生2年次研修	701	教育の情報化研究委員会
	608	仙台市中学校生徒指導主事連絡協議会	713	仙台市就学支援委員会（言語・LD部会）
	612	鶴谷特別支援学校教育連絡協議会		
5 火	4	フレッシュ先生4年次研修	704	仙台版防災教育副読本活用検証委員会
	318	英語教育講座	706	仙台版情報モラル教育実践ガイド作成委員会
	671	校内LAN更新説明会		
6 水	116	4年次学校事務職員研修	320	心のケア研修
	117	5年次学校事務職員研修	551	体育・保健体育指導力向上研修伝達講習会
7 木	53	新任教頭研修	424	第1学年主任研修（高）
	113	新規採用学校事務職員研修	703	社会科副読本編集委員会
	207	小学校理科単元別研修	711	生徒指導問題等懇談会
8 金	126	臨時の任用教員研修		
	139	自死予防教育研修		
9 土				
10 日				
11 月				
12 火	1	フレッシュ先生1年次研修		
	140	学力向上研修		
13 水	14	栄養教諭5年経験者研修	407	学校栄養職員5年経験者研修
	15	栄養教諭10年経験者研修	408	学校栄養職員10年経験者研修
	209	小学校生活科研修		
14 木	1	フレッシュ先生1年次研修	604	生徒指導主事連絡協議会（高）
	135	特設 小学校外国語活動新教材活用研修（3・4年）		
15 金	136	特設 小学校外国語活動新教材活用研修（5・6年）	602	情報教育担当者連絡協議会
	350	児童生徒理解研修【子供相談支援センター】		
16 土				
17 日				
18 月	207	小学校理科単元別研修	351	児童生徒理解研修【仙台市児童相談所】
	312	プログラミング教育研修	607	仙台市地域ぐるみ生活指導連絡協議会総会
19 火	110	特別支援教育コーディネーター養成研修		
	355	社会教育施設連携研修【市民図書館・泉図書館】		
20 水	256	体育・保健体育科研修	702	「仙台の自然」編集委員会
	307	インクルーシブ教育システム研修	751	校外指導連盟総会
	356	社会教育施設連携研修【仙台文学館】		
21 木	11	養護教諭5年経験者研修	602	情報教育担当者連絡協議会
	12	養護教諭10年経験者研修	611	特別支援教育コーディネーター連絡協議会
	138	英語指導力向上研修（中学校B）	710	生徒指導推進委員会
22 金	137	英語指導力向上研修（中学校A）	442	就学支援委員会専門員研修
	204	小学校算数科研修	709	スクールカウンセラー調査研究委員会
	210	小中学校音楽科研修		
23 土				
24 日	355	社会教育施設連携研修【市民図書館・泉図書館】		
	362	泉岳自然ふれあい館野外活動体験研修		
25 月	3	フレッシュ先生3年次研修	353	児童生徒理解研修【適応指導センター「児遊の杜」】
	53	新任教頭研修	355	社会教育施設連携研修【市民図書館・泉図書館】
26 火	1	フレッシュ先生1年次研修	355	社会教育施設連携研修【市民図書館・泉図書館】
	10	新規採用養護教諭研修	406	新規採用学校栄養職員等研修
	13	新規採用栄養教諭研修	551	体育・保健体育指導力向上研修伝達講習会
	127	数学科少人数指導研修		
27 水	6	中堅教諭等資質向上研修Ⅰ	358	社会教育施設連携研修【博物館・仙台市歴史民俗資料館】
	201	中学校国語科研修	551	体育・保健体育指導力向上研修伝達講習会
	357	社会教育施設連携研修【博物館・地底の森・縄文の森】	708	たく生き実践委員会
28 木	1	フレッシュ先生1年次研修	614	タブレット端末活用校連絡協議会
	601	小学校外国語活動・中学校外国語 小中連携推進協議会		
29 金	301	アクティブラーニング研修	707	確かな学力研修委員会
	615	国際学級等指導者連絡協議会	714	特別支援教育推進資料編集委員会
	700	調査研究委員会		
30 土				

IX 研修等カレンダー

7月

2018

日	NO	研修名	NO	研修名
1 日	361	泉岳自然ふれあい館プログラム体験会	706	仙台版情報モラル教育実践ガイド作成委員会
2 月	154	在籍校担任研修		
	309	人権教育研修		
3 火	601	小学校外国語活動・中学校外国語 小中連携推進協議会		
4 水	146	学びの連携研修	202	小学校社会科研修
	155	通級指導新担当者及び難聴学級新担任研修	217	小中学校道徳教育研修
	156	通級指導担当者及び難聴学級担任研修		
5 木	133	学校安全教育担当者講習会	305	ICT機器活用研修
	155	通級指導新担当者及び難聴学級新担任研修	427	さわやか相談員研修
	156	通級指導担当者及び難聴学級担任研修	703	社会科副読本編集委員会
6 金	113	新規採用学校事務職員研修	300	言語活動研修
	114	2年次学校事務職員研修	352	児童生徒理解研修【旗立分教室・さわらび学園】
	152	いじめ対策担当教諭研修		
7 土				
8 日				
9 月	52	校長等研修		
	662	ALT（外国语指導助手）担当者会		
10 火	58	学校運営力向上研修	137	英語指導力向上研修（中学校A）
	135	特設 小学校外国語活動新教材活用研修（3・4年）	712	仙台市就学支援委員会
11 水	138	英語指導力向上研修（中学校B）		
	214	小中学校体育・保健体育科研修		
12 木	55	教頭研修	711	生徒指導問題等懇談会
	120	学校事務職員研修		
13 金	55	教頭研修	258	道徳教育研修
	120	学校事務職員研修		
14 土				
15 日				
16 月				
17 火	153	不登校支援コーディネーター研修		
	313	子供の心理等に関する研修		
18 水	136	特設 小学校外国語活動新教材活用研修（5・6年）		
	701	教育の情報化研究委員会		
19 木	128	スキルアップ研修（養護教諭の職務に関する研修）		
	218	小中学校特別活動研修		
20 金	413	栄養教諭・学校栄養職員のためのパソコン研修I	430	スクールカウンセラー全体研修
	429	スクールカウンセラーグループ研修		
21 土				
22 日				
23 月	353	児童生徒理解研修【適応指導センター「児遊の杜」】	441	看護師研修
	409	学校給食従事者研修	660	平成31年度教科書需要数報告事務説明会
	413	栄養教諭・学校栄養職員のためのパソコン研修I	714	特別支援教育推進資料編集委員会
24 火	115	3年次学校事務職員研修	413	栄養教諭・学校栄養職員のためのパソコン研修I
	351	児童生徒理解研修【仙台市児童相談所】	420	学校図書事務員研修
	353	児童生徒理解研修【適応指導センター「児遊の杜」】	442	就学支援委員会専門員研修
	356	社会教育施設連携研修【仙台文学館】	355	社会教育施設連携研修【市民図書館・泉図書館】
25 水	351	児童生徒理解研修【仙台市児童相談所】	651	新教育課程説明会（小学校）
	356	社会教育施設連携研修【仙台文学館】	355	社会教育施設連携研修【市民図書館・泉図書館】
26 木	319	生徒指導研修「夏に鍛えよう！生徒指導事例研修」	353	児童生徒理解研修【適応指導センター「児遊の杜」】
	351	児童生徒理解研修【仙台市児童相談所】	652	新教育課程説明会（中学校）
	352	児童生徒理解研修【旗立分教室・さわらび学園】	355	社会教育施設連携研修【市民図書館・泉図書館】
	137	英語指導力向上研修（中学校A）	653	新教育課程説明会（特別支援）
27 金	351	児童生徒理解研修【仙台市児童相談所】	710	生徒指導推進委員会
	352	児童生徒理解研修【旗立分教室・さわらび学園】		
	353	児童生徒理解研修【適応指導センター「児遊の杜」】		
28 土				
29 日				
30 月	200	小学校国語科研修	253	理科研修
	206	小学校理科研修	254	音楽科研修
	211	小中学校図工・美術科研修	352	児童生徒理解研修【旗立分教室・さわらび学園】
	216	中学校外国語科研修		
31 火	1	フレッシュ先生1年次研修	352	児童生徒理解研修【旗立分教室・さわらび学園】
	10	新規採用養護教諭研修	354	児童生徒理解研修【発達相談支援センター】
	13	新規採用栄養教諭研修	406	新規採用学校栄養職員等研修
	14	栄養教諭5年経験者研修	407	学校栄養職員5年経験者研修
	15	栄養教諭10年経験者研修	408	学校栄養職員10年経験者研修
	113	新規採用学校事務職員研修	417	教科書事務執行管理システム研修（需要）
	206	小学校理科研修		

IX 研修等カレンダー

8月

2018

日	NO	研修名	NO	研修名
1 水	1	フレッシュ先生1年次研修	350	児童生徒理解研修【子供相談支援センター】
	10	新規採用養護教諭研修	354	児童生徒理解研修【発達相談支援センター】
	113	新規採用学校事務職員研修	357	社会教育施設連携研修【博物館・地底の森・縄文の森】
	212	小中学校家庭科研修	358	社会教育施設連携研修【博物館・仙台市歴史民俗資料館】
	215	小学校外国語活動研修	417	教科書事務執行管理システム研修（需要）
	308	環境教育研修	442	就学支援委員会専門員研修
	7	ミドルリーダー研修	359	博物館活用研修
	112	司書教諭・学校図書事務員研修	360	博物館ミュージアムセミナー
	201	中学校国語科研修	364	文学館活用研修
	255	図工・美術科研修	431	新規採用スクールカウンセラー研修
2 木	350	児童生徒理解研修【子供相談支援センター】	432	スクールカウンセラー機関研修
	354	児童生徒理解研修【発達相談支援センター】	442	就学支援委員会専門員研修
	357	社会教育施設連携研修【博物館・地底の森・縄文の森】	663	仙台子ども体験プラザ事業担当者説明会
	358	社会教育施設連携研修【博物館・仙台市歴史民俗資料館】		
	6	中堅教諭等資質向上研修 I	357	社会教育施設連携研修【博物館・地底の森・縄文の森】
3 金	350	児童生徒理解研修【子供相談支援センター】	358	社会教育施設連携研修【博物館・仙台市歴史民俗資料館】
4 土	354	児童生徒理解研修【発達相談支援センター】	420	学校図書事務員研修
5 日				
6 月	138	英語指導力向上研修（中学校B）	212	小中学校家庭科研修
	202	小学校社会科研修	216	中学校外国語科研修
	204	小学校算数科研修	442	就学支援委員会専門員研修
	210	小中学校音楽科研修	707	確かな学力研修委員会
7 火	51	2年次校長研修	314	発達障害理解シンポジウム
	112	司書教諭・学校図書事務員研修	442	就学支援委員会専門員研修
	319	生徒指導研修「夏に鍛えよう！生徒指導事例研修」		
8 水	363	大倉ふるさとセンター自然体験活動研修		
	708	たく生き実践委員会		
	10	新規採用養護教諭研修	205	中学校数学科研修
9 木	11	養護教諭5年経験者研修	206	小学校理科研修
	12	養護教諭10年経験者研修	211	小中学校図工・美術科研修
	54	2年次教頭研修	714	特別支援教育推進資料編集委員会
10 金	203	中学校社会科研修	305	ICT機器活用研修
	142	幼保小合同研修	410	学校給食調理員研修
	203	中学校社会科研修	709	スクールカウンセラー調査研究委員会
11 土				
12 日				
13 月	422	新規ALT（外国語指導助手）オリエンテーション		
14 火	422	新規ALT（外国語指導助手）オリエンテーション		
15 水	422	新規ALT（外国語指導助手）オリエンテーション		
16 木	128	スキルアップ研修(養護教諭の職務に関する研修)	206	小学校理科研修
17 金	138	英語指導力向上研修（中学校B）		
18 土	320	心のケア研修		
19 日				
20 月	1	フレッシュ先生1年次研修	361	泉岳自然ふれあい館プログラム体験会
	5	5年次ブロック研修	406	新規採用学校栄養職員等研修
	142	幼保小合同研修	408	学校栄養職員10年経験者研修
21 火	206	小学校理科研修		
	362	泉岳自然ふれあい館野外活動体験研修		
	109	特別支援学級新担任研修	208	中学校理科研修
22 水	142	幼保小合同研修	307	インクルーシブ教育システム研修
	205	中学校数学科研修	704	仙台版防災教育副読本活用検証委員会
	1	フレッシュ先生1年次研修	663	仙台子ども体験プラザ事業担当者説明会
23 木	5	5年次ブロック研修	710	生徒指導推進委員会
	137	英語指導力向上研修（中学校A）	713	仙台市就学支援委員会（言語・LD部会）
	158	特別支援学級指導支援員配置学級担任研修	436	特別支援学級指導支援員専門研修
24 金	159	特別支援教育介助員配置学級担任研修	438	特別支援教育介助員専門研修
25 土	101	フレッシュ先生1年次研修 抱点校指導教員研修	700	調査研究委員会
	214	小中学校体育・保健体育科研修	707	確かな学力研修委員会
	113	新規採用学校事務職員研修	117	5年次学校事務職員研修
26 日	116	4年次学校事務職員研修	661	後期・前期転学用教科書受領数報告事務説明会
	50	新任校長研修	600	自主公開校連絡協議会
	53	新任教頭研修	706	仙台版情報モラル教育実践ガイド作成委員会
27 月	442	就学支援委員会専門員研修		
	140	学力向上研修	111	特別支援教育コーディネーター向上研修
	702	「仙台の自然」編集委員会		
28 火	10	新規採用養護教諭研修	59	職場安全管理者研修
	11	養護教諭5年経験者研修	210	小中学校音楽科研修
	12	養護教諭10年経験者研修	406	新規採用学校栄養職員等研修
	13	新規採用栄養教諭研修	407	学校栄養職員5年経験者研修
	14	栄養教諭5年経験者研修	408	学校栄養職員10年経験者研修
29 水	15	栄養教諭10年経験者研修		
30 木				
31 金				

IX 研修等カレンダー

9月

2018

日	NO	研修名	NO	研修名
1 土				
2 日				
3 月	57 104 200	主幹教諭研修 教務主任研修 小学校国語科研修	414 418	栄養教諭・学校栄養職員のためのパソコン研修II 教科書事務執行管理システム研修（後期・前期転学）
4 火	2 414	フレッシュ先生2年次研修 栄養教諭・学校栄養職員のためのパソコン研修II	444	タブレット端末導入校活用研修
5 水	400 414	理科学習アシスタント研修 栄養教諭・学校栄養職員のためのパソコン研修II	712	仙台市就学支援委員会
6 木	55 311	教頭研修 消費者教育研修	711	生徒指導問題等懇談会
7 金	434	特別支援教育指導補助員専門研修		
8 土				
9 日				
10 月	8 310 107	充実期研修 国際理解教育研修 防災主任研修		
11 火				
12 水	208	中学校理科研修	254	音楽科研修
13 木	110	特別支援教育コーディネーター養成研修		
14 金				
15 土				
16 日				
17 月				
18 火	135 708	特設 小学校外国語活動新教材活用研修（3・4年） たく生き実践委員会		
19 水	608 700	仙台市中学校生徒指導主事連絡協議会 調査研究委員会		
20 木	136	特設 小学校外国語活動新教材活用研修（5・6年）		
21 金				
22 土				
23 日				
24 月				
25 火	113 116 117	新規採用学校事務職員研修 4年次学校事務職員研修 5年次学校事務職員研修	303 707 712	ホームページ・ブログ研修 確かな学力研修委員会 仙台市就学支援委員会
26 水	51 137	2年次校長研修 英語指導力向上研修（中学校A）	664	仙台市立中等教育学校・宮城県立中学校入試事務説明会（小）
27 木	10 11 12	新規採用養護教諭研修 養護教諭5年経験者研修 養護教諭10年経験者研修	121 320	学校事務職員研修職名別研修 心のケア研修
28 金	138	英語指導力向上研修（中学校B）		
29 土				
30 日				

IX 研修等カレンダー

10月

2018

日	NO	研修名	NO	研修名
1 月	665	宮城県公立高等学校入学者選抜に係る事務説明会（中高）		
2 火				
3 水	13 15	新規採用栄養教諭研修 栄養教諭10年経験者研修	318 406 408	英語教育講座 新規採用学校栄養職員等研修 学校栄養職員10年経験者研修
4 木	128 13 15	スキルアップ研修（養護教諭の職務に関する研修） 新規採用栄養教諭研修 栄養教諭10年経験者研修	408 406 408	新規採用学校栄養職員等研修 学校栄養職員10年経験者研修
5 金				
6 土				
7 日				
8 月				
9 火	145 362	小学校高学年教科担任制 非常勤講師研修 泉岳自然ふれあい館野外活動体験研修		
10 水	361 605	泉岳自然ふれあい館プログラム体験会 教務主任連絡会議（高）	750 705	教務主任研究協議会（高） より良い学校保健のための検討委員会
11 木	425	生徒指導主事研修（高）		
12 金	135 146	特設 小学校外国語活動新教材活用研修（3・4年） 学びの連携研修	703	社会科副読本編集委員会
13 土				
14 日				
15 月	10 11 12	新規採用養護教諭研修 養護教諭5年経験者研修 養護教諭10年経験者研修	126 429 606	臨時の任用教員研修 スクールカウンセラーグループ研修 スクールカウンセラー連絡協議会
16 火	149 213	セクシュアル・ハラスメントに関する相談員研修 小学校図工・中学校技術科研修	309 700	人権教育研修 調査研究委員会
17 水	115 116 117 136	3年次学校事務職員研修 4年次学校事務職員研修 5年次学校事務職員研修 特設 小学校外国語活動新教材活用研修（5・6年）	209 702 712	小学校生活科研修 「仙台の自然」編集委員会 仙台市就学支援委員会
18 木	259 260	特別活動研修 特別支援学級授業づくり研修		
19 金	3 103	フレッシュ先生3年次研修 新任教務主任研修	710	生徒指導推進委員会
20 土				
21 日				
22 月	207 615	小学校理科単元別研修 国際学級等指導者連絡協議会	714	特別支援教育推進資料編集委員会
23 火	151 307	生徒指導研修II インクルーシブ教育システム研修	706	仙台版情報モラル教育実践ガイド作成委員会
24 水	121 427	学校事務職員研修職名別研修 さわやか相談員研修		
25 木				
26 金	318 614 360	英語教育講座 タブレット端末活用校連絡協議会 博物館ミュージアムセミナー	711	生徒指導問題等懇談会
27 土				
28 日				
29 月	1	フレッシュ先生1年次研修		
30 火	1	フレッシュ先生1年次研修		
31 水	111 157	特別支援教育コーディネーター向上研修 特別支援教育指導補助員配置学級新担任研修	207 315	小学校理科単元別研修 ユニバーサルデザインの授業づくり研修

IX 研修等カレンダー

11月

2018

日	NO	研修名	NO	研修名
1 木	301 443	アクティブ・ラーニング研修 障害のある児童生徒の給食等の指導研修	253	理科研修
2 金	13 58 307	新規採用栄養教諭研修 学校運営力向上研修 インクルーシブ教育システム研修	406 602	新規採用学校栄養職員等研修 情報教育担当者連絡協議会
3 土				
4 日				
5 月	110 306	特別支援教育コーディネーター養成研修 学校情報化研修		
6 火	134	学校体育担当者研修		
7 水				
8 木	120	学校事務職員研修		
9 金	152 318	いじめ対策担当教諭研修 英語教育講座		
10 土				
11 日				
12 月				
13 火	1	フレッシュ先生1年次研修		
14 水	10 153	新規採用養護教諭研修 不登校支援コーディネーター研修	207	小学校理科単元別研修
15 木	1 126	フレッシュ先生1年次研修 臨時の任用教員研修	602	情報教育担当者連絡協議会
16 金	109 250 260	特別支援学級新担任研修 国語科研修 特別支援学級授業づくり研修	315 709	ユニバーサルデザインの授業づくり研修 スクールカウンセラー調査研究委員会
17 土				
18 日				
19 月				
20 火	53 208	新任教頭研修 中学校理科研修	704 712	仙台版防災教育副読本活用検証委員会 仙台市就学支援委員会
21 水	607 668	仙台市地域ぐるみ生活指導連絡協議会総会 泉岳自然ふれあい館特別期間(冬季)利用団体説明・調整会		
22 木	106 668	研究主任研修 泉岳自然ふれあい館特別期間(冬季)利用団体説明・調整会		
23 金				
24 土				
25 日				
26 月	101 135	フレッシュ先生1年次研修 抛点校指導教員研修 特設 小学校外国語活動新教材活用研修(3・4年)		
27 火	119 150 256	主任(昇任時)学校事務職員研修 生徒指導研修I 体育・保健体育科研修	700 714 751	調査研究委員会 特別支援教育推進資料編集委員会 校外指導連盟総会
28 水	118 136 155	事務長(昇任時)学校事務職員研修 特設 小学校外国語活動新教材活用研修(5・6年) 通級指導新担当者及び難聴学級新担任研修	156 252 702	通級指導担当者及び難聴学級担任研修 算数・数学科研修 「仙台の自然」編集委員会
29 木	114 116 117 155	2年次学校事務職員研修 4年次学校事務職員研修 5年次学校事務職員研修 通級指導新担当者及び難聴学級新担任研修	156 219 304 710	通級指導担当者及び難聴学級担任研修 小中学校総合的な学習の時間研修 情報モラル SNS 研修 生徒指導推進委員会
30 金				

IX 研修等カレンダー

12月

2018

日	NO	研修名	NO	研修名
1 土				
2 日				
3 月				
4 火	1	フレッシュ先生1年次研修		
5 水	9	発展期研修	207	小学校理科単元別研修
	109	特別支援学級新担任研修	305	ICT機器活用研修
6 木	1	フレッシュ先生1年次研修	703	社会科副読本編集委員会
	114	2年次学校事務職員研修		
7 金	130	食に関する指導推進研修		
8 土				
9 日				
10 月	11	養護教諭5年経験者研修		
	12	養護教諭10年経験者研修		
	1	フレッシュ先生1年次研修	115	3年次学校事務職員研修
	13	新規採用栄養教諭研修	406	新規採用学校栄養職員等研修
11 火	14	栄養教諭5年経験者研修	407	学校栄養職員5年経験者研修
	15	栄養教諭10年経験者研修	408	学校栄養職員10年経験者研修
	113	新規採用学校事務職員研修	753	特別支援教育実践研究協力校連絡会
12 水	2	フレッシュ先生2年次研修	711	生徒指導問題等懇談会
	706	仙台版情報モラル教育実践ガイド作成委員会		
13 木	1	フレッシュ先生1年次研修		
	10	新規採用養護教諭研修		
14 金	312	プログラミング教育研修		
	318	英語教育講座		
15 土				
16 日				
17 月	121	学校事務職員研修職名別研修	700	調査研究委員会
	135	特設 小学校外国語活動新教材活用研修（3・4年）		
18 火	429	スクールカウンセラーグループ研修		
	430	スクールカウンセラー全体研修		
19 水	136	特設 小学校外国語活動新教材活用研修（5・6年）		
	207	小学校理科単元別研修		
20 木				
21 金				
22 土				
23 日				
24 月				
25 火	433	特別支援教育指導補助員初任者研修		
26 水	501	仙台市教育課題研究発表会		
27 木				
28 金				
29 土				
30 日				
31 月				

IX 研修等カレンダー

1月

2019

日	NO	研修名	NO	研修名
1 火				
2 水				
3 木				
4 金				
5 土				
6 日	361	泉岳自然ふれあい館プログラム体験会		
7 月				
8 火				
9 水	400	理科学習アシスタント研修		
10 木	123 124	学校事務職員パソコン操作研修（基礎） 学校事務職員パソコン操作研修（応用）		
11 金				
12 土	362	泉岳自然ふれあい館野外活動体験研修		
13 日				
14 月				
15 火	2 213	フレッシュ先生2年次研修 小学校図工・中学校技術科研修	608	仙台市中学校生徒指導主事連絡協議会
16 水	207 435 446	小学校理科単元別研修 特別支援学級指導支援員初任者研修 校務支援システム年度移行研修	700	調査研究委員会
17 木	4 446	フレッシュ先生4年次研修 校務支援システム年度移行研修	614	タブレット端末活用校連絡協議会
18 金				
19 土				
20 日				
21 月	446 611	校務支援システム年度移行研修 特別支援教育コーディネーター連絡協議会		
22 火	135 446	特設 小学校外国語活動新教材活用研修（3・4年） 校務支援システム年度移行研修		
23 水	136 446	特設 小学校外国語活動新教材活用研修（5・6年） 校務支援システム年度移行研修		
24 木	3 54	フレッシュ先生3年次研修 2年次教頭研修		
25 金	110 446	特別支援教育コーディネーター養成研修 校務支援システム年度移行研修	710	生徒指導推進委員会
26 土				
27 日				
28 月	157 318	特別支援教育指導補助員配置学級新担任研修 英語教育講座	446	校務支援システム年度移行研修
29 火	111 141	特別支援教育コーディネーター向上研修 確かな学力研修委員会 授業力レベルアップ研修	446 707	校務支援システム年度移行研修 確かな学力研修委員会
30 水	251 446	社会科研修 校務支援システム年度移行研修	709	スクールカウンセラー調査研究委員会
31 木	107	防災主任研修		

IX 研修等カレンダー

2月

2019

日	NO	研修名	NO	研修名
1 金	160 446	「カリキュラム・マネジメント」コーディネーター養成研修 校務支援システム年度移行研修	712	仙台市就学支援委員会
2 土				
3 日				
4 月	132 613	C4th操作研修（給食担当職員対象） 心のバリアフリー連絡協議会		
5 火				
6 水	132 714	C4th操作研修（給食担当職員対象） 特別支援教育推進資料編集委員会		
7 木	13 14 15 132	新規採用栄養教諭研修 栄養教諭5年経験者研修 栄養教諭10年経験者研修 C4th操作研修（給食担当職員対象）	406 407 408	新規採用学校栄養職員等研修 学校栄養職員5年経験者研修 学校栄養職員10年経験者研修
8 金	502 700 701	教育センター研究発表会 調査研究委員会 教育の情報化研究委員会	708 711 752	たく生き実践委員会 生徒指導問題等懇談会 発達障害児等教育検討専門家チーム
9 土				
10 日				
11 月				
12 火	1 515	フレッシュ先生1年次研修 5年次ブロック研修	318	英語教育講座
13 水	13 132	新規採用栄養教諭研修 C4th操作研修（給食担当職員対象）	608 658	仙台市中学校生徒指導主事連絡協議会 教育基本方針等説明会
14 木	1 515	フレッシュ先生1年次研修 5年次ブロック研修		
15 金	10 11	新規採用養護教諭研修 養護教諭5年経験者研修	12 600	養護教諭10年経験者研修 自主公開校連絡協議会
16 土				
17 日				
18 月	132 421 421	C4th操作研修（給食担当職員対象） 宮城県外国語指導助手の指導力等向上研修 宮城県外国語指導助手の指導力等向上研修		
19 火				
20 水	650	センター研修等説明会		
21 木	152 153	いじめ対策担当教諭研修 不登校支援コーディネーター研修	317	仙台市学校保健研修会
22 金	503 670	特別支援教育実践研究協力校報告会 科学館学習・天文台学習説明会		
23 土	0	フレッシュ先生プレ研修		
24 日				
25 月				
26 火	135 144	特設 小学校外国語活動新教材活用研修（3・4年） 小学校高学年教科担任制研修		
27 水	136	特設 小学校外国語活動新教材活用研修（5・6年）		
28 木	0 713	フレッシュ先生プレ研修 仙台市就学支援委員会（言語・LD部会）		

IX 研修等カレンダー

3月

2019

日	NO	研修名	NO	研修名
1 金	318	英語教育講座		
2 土				
3 日				
4 月				
5 火				
6 水				
7 木				
8 金				
9 土				
10 日				
11 月				
12 火				
13 水	423	教科指導エキスパート研修		
14 木				
15 金				
16 土				
17 日				
18 月				
19 火				
20 水				
21 木				
22 金				
23 土				
24 日				
25 月				
26 火				
27 水	143	スタートカリキュラム研修		
28 木				
29 金				
30 土				
31 日				

『センター研修 2018』

平成 30 年 2 月発行

編集・発行 仙台市教育局教育人事部教育センター

〒983-0825

仙台市宮城野区鶴ヶ谷北一丁目 19-1

TEL (022) 251-7441 FAX (022) 251-7486

印刷所 「本田印刷株式会社」

〒984-0011

仙台市若林区六丁の目西町 3-5

TEL (022) 288-5231 FAX (022) 288-7177



Sendai City Education Center 2018