

(2) 教育指導課の研修

○研修一覧

研修区分	研修番号	研修名	研修種別	研修対象	申込方法
基本的な研修3	4101	特設 外国語活動研修（3・4年）	悉皆	外国語活動の授業を担当している教員1名以上	通知
	4102	特設 外国語科研修（5・6年）	悉皆	外国語活動の授業を担当している教員1名以上	通知
	4103	英語専科指導力向上研修	悉皆	小学校外国語専科教員	通知
	4104	自死予防教育研修	悉皆	各校1名（幼・小・中・高・特）	通知
	4105	「カリキュラム・マネジメント」コーディネーター養成研修	悉皆	校長が受講を薦めるもの	通知
トピック研修	4401	英語教育講座	希望	ALT, 英語科担当教諭	通知
	4551	学校経営要録等記入説明会	悉皆	教頭	通知
その他の研修	4552	教育基本方針等説明会	悉皆	教頭	通知
	4553	教科書事務執行管理システム研修（前期）	希望	教科書給与事務担当者（小・中・特）	通知
	4554	教科書事務執行管理システム研修（需要）	希望	教科書給与事務担当者（小・中・特）	通知
	4555	教科書事務執行管理システム研修（後期・前期転学）	希望	教科書給与事務担当者（小・中・特）	通知
説明会	4556	教科書受領数報告事務説明会	悉皆	教科書給与事務担当者（小・中・特）	通知
	4557	令和3年度使用教科書需要数報告事務説明会	悉皆	教科書給与事務担当者（小・中・特）	通知
	4558	後期・前期転学用教科書受領数報告事務説明会	悉皆	教科書給与事務担当者（小・中・特）	通知
その他の研修	4559	学校図書事務員初任者研修	悉皆	学校図書事務員初任者	通知
	4560	学校図書事務員研修	希望	学校図書事務員	通知
基本的な研修1	4561	宮城県外国語指導助手の指導力等向上研修	悉皆	ALT, ALT 配置学校外国語担当教諭	通知
	4562	新規 ALT（外国語指導助手）オリエンテーション	悉皆	新規 ALT	通知
	4563	ALT（外国語指導助手）担当者会	悉皆	ALT 異動予定の学校担当教諭及び事務職員	通知
その他の研修	4564	タブレット端末新規導入校活用研修	悉皆	令和2年度にタブレット端末導入予定の該当校教員（各校2名）	通知
	4565	校務支援システム異動者向け研修	悉皆	新たにシステムの利用を開始する管理職, システム担当者, 事務職員, 養護教諭	通知
	4566	校内LAN更新説明会	悉皆	該当校の教頭または情報教育担当者	通知
協議会	4601	情報教育担当者連絡協議会	悉皆	1回（小・中）2回（小）3回（中）研究主任または校内研修担当または情報教育担当	通知
	4602	タブレット端末活用校連絡協議会	悉皆	モデル活用校の該当校担当者	通知

研修番号 4101 (基本的な研修3) **特設 外国語活動研修(3・4年)****ねらい** 小学校外国語教育を推進するために、新学習指導要領や教材等を活用した講義・演習を通して、実践的指導力及び英語運用能力の向上を図ります。**対象・定員** ・各校3回の【必修研修】、【選択研修】より2回以上、【公開授業】へ2校以上参加することとする。
・小学校3年または4年の外国語活動の授業を担当している教員1名以上。

【必修研修】【悉皆】各校1名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる内容
1	5月14日(木) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義・演習) 新年度の確認 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫等 講師：教育指導課指導主事，教育センター指導主事， 教育指導課ALT教育アドバイザー 他	授業構想 授業実践・評価・改善
2	11月27日(金) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義・演習) 新学習指導要領全面実施を受けて 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫等 講師：教育指導課指導主事，教育センター指導主事 教育指導課ALT教育アドバイザー 他	授業構想 授業実践・評価・改善
3	3月4日(木) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義・演習) 次年度へ向けての確認 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫等 講師：教育指導課指導主事，教育センター指導主事 教育指導課ALT教育アドバイザー 他	授業構想 授業実践・評価・改善

【選択研修】【選択】各校1名 下の4回の研修より2回以上を選択

1	6月12日(金) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義・演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 英語力及び英語運用能力の向上 講師：教育指導課指導主事，教育センター指導主事， 教育指導課ALT教育アドバイザー 他	授業構想 授業実践・評価・改善 コミュニケーション
2	8月4日(火) 9:15～12:00	教育センター 第10・11研修室	(講義・演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 英語力及び英語運用能力の向上 講師：教育指導課指導主事，教育センター指導主事， 教育指導課ALT教育アドバイザー 他	授業構想 授業実践・評価・改善 コミュニケーション
3	9月3日(木) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義・演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 英語力及び英語運用能力の向上 講師：教育指導課指導主事，教育センター指導主事， 教育指導課ALT教育アドバイザー 他	授業構想 授業実践・評価・改善 コミュニケーション
4	2月3日(水) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義・演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 英語力及び英語運用能力の向上 講師：教育指導課指導主事，教育センター指導主事， 教育指導課ALT教育アドバイザー 他	授業構想 授業実践・評価・改善 コミュニケーション

【公開授業】各校1名以上、2校以上への参加
※別途通知いたします。**留意点** ・教材「Let's Try! 1・2」を持参ください。
・研修状況等により、講義及び演習内容が変更になる場合もあります。**連絡先** 教育指導課 教育課程係(214-8897)

研修番号 4102 (基本的な研修3)

特設 外国語科研修(5・6年)

ねらい

小学校外国語教育を推進するために、新学習指導要領や教科書等を活用した講義・演習を通して、実践的指導力及び英語運用能力の向上を図ります。

対象・定員

- ・各校3回の【必修研修】、【選択研修】より2回以上、【公開授業】へ2校以上参加することとする。
- ・小学校5年または6年の外国語科の授業を担当している教員1名以上。

【必修研修】【悉皆】各校1名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる内容
1	5月7日(木) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義・演習) 新年度の確認 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫等 講師：教育指導課指導主事，教育センター指導主事， 教育指導課ALT教育アドバイザー 他	授業構想 授業実践・評価・改善
2	12月11日(金) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義・演習) 新学習指導要領全面实施を受けて 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫等 講師：教育指導課指導主事，教育センター指導主事， 教育指導課ALT教育アドバイザー 他	授業構想 授業実践・評価・改善
3	3月3日(水) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義・演習) 次年度へ向けての確認 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫等 講師：教育指導課指導主事，教育センター指導主事， 教育指導課ALT教育アドバイザー 他	授業構想 授業実践・評価・改善

【選択研修】【選択】各校1名 下の4回の研修より2回以上を選択

1	6月11日(木) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義・演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 英語力及び英語運用能力の向上 講師：教育指導課指導主事，教育センター指導主事， 教育指導課ALT教育アドバイザー 他	授業構想 授業実践・評価・改善 コミュニケーション
2	8月4日(火) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義・演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 英語力及び英語運用能力の向上 講師：教育指導課指導主事，教育センター指導主事， 教育指導課ALT教育アドバイザー 他	授業構想 授業実践・評価・改善 コミュニケーション
3	9月2日(水) 14:30～16:45	教育センター 第2・3研修室	(講義・演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 英語力及び英語運用能力の向上 講師：教育指導課指導主事，教育センター指導主事， 教育指導課ALT教育アドバイザー 他	授業構想 授業実践・評価・改善 コミュニケーション
4	2月4日(木) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義・演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 英語力及び英語運用能力の向上 講師：教育指導課指導主事，教育センター指導主事， 教育指導課ALT教育アドバイザー 他	授業構想 授業実践・評価・改善 コミュニケーション

【公開授業】各校1名以上、2校以上への参加
※別途通知いたします。

留意点

- ・教科書を持参ください。
- ・研修状況等により、講義及び演習内容が変更になる場合もあります。

連絡先

- ・教育指導課 教育課程係(214-8897)

研修番号	4103	〈基本的な研修3〉	英語専科指導力向上研修	
ねらい	小学校外国語教育を推進するために、新学習指導要領や教材、教科書等を活用した講義・演習を通して、実践的指導力及び英語運用能力の向上を図り、英語の専科教員としての力量を高めます。			
対象・定員	【悉皆】小学校外国語専科教員			
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる内容
1	4月13日(月) 14:30～16:45	教育センター 第2・3研修室	(講義・演習) 小学校外国語教育における専科教員の役割 講師：教育指導課指導主事	授業構想 授業実践・評価・改善
2	10月6日(火) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義・演習) 校内での小学校外国語教育の推進 講師：教育指導課指導主事	授業構想 授業実践・評価・改善
3	2月16日(火) 14:30～16:45	教育センター 第2・3研修室	(講義・演習) 専科教員として次年度への準備 講師：教育指導課指導主事	授業構想 授業実践・評価・改善
連絡先	教育指導課 教育課程係(214-8897)			

研修番号	4104	〈基本的な研修3〉	自死予防教育研修	
ねらい	自死予防教育の必要性、及び自死予防教育を校内で推進するに当たっての具体的な進め方や留意事項について学びます。			
対象・定員	【悉皆】第1回 自死予防教育担当者(幼・小・特)各校1名 第2回 自死予防教育担当者(中・高・特)各校1名			
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる内容
1	6月8日(月) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義・演習) 「自死予防教育の必要性と推進上の留意点(仮)」 講師：関西外国語大学 教授 新井 肇 (講義・演習) 「仙台版 命と絆プログラム」の活用について 講師：教育局教育指導課主任指導主事	児童生徒理解 生徒指導・教育相談 授業構想 学級づくり
2	6月26日(金) 14:00～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義・演習) 「自死予防教育の必要性と推進上の留意点(仮)」 講師：関西外国語大学 教授 新井 肇 (講義・演習) 「仙台版 命と絆プログラム」の活用について 講師：教育局教育指導課主任指導主事	児童生徒理解 生徒指導・教育相談 授業構想 学級づくり
留意点	・詳細は別途通知します。			
連絡先	教育指導課 教育課程係(214-8875)			

研修番号	4105	〈基本的な研修1〉	「カリキュラム・マネジメント」コーディネーター養成研修	
ねらい	新学習指導要領の全面実施に伴い、各校における「カリキュラム・マネジメント」の充実を目的として、「カリキュラム・マネジメント」を主導するリーダーの力量向上を図ります。			
対象・定員	【悉皆】校長が受講を薦める者			
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる内容
1	6月1日(月) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義・演習) 未定 講師：放送大学教養学部 教授 田中 統治	カリキュラムデザイン
2	10月19日(月) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義・演習) 未定 講師：放送大学教養学部 教授 田中 統治	カリキュラムデザイン
留意点	・詳細については別途通知いたします。			
連絡先	教育指導課 教育課程係(214-8875)			

研修番号	4401 <トピック研修>		英語教育講座	
ねらい	ALTの指導力の向上及びチームティーチングの充実のために、実際の実技・演習を通して、指導計画の作成や授業構想について学びます。			
対象・定員	【希望】市立学校ALT、英語科担当教諭			
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる内容
1	4月20日(月) 14:30～16:00	教育センター 第3研修室	(講義・演習) 小中連携について 講師：教育指導課ALT 教育アドバイザー	授業構想 授業実践・評価・改善
2	5月15日(金) 14:30～16:00	教育センター 第3研修室	(講義・演習) 意欲と評価について 講師：教育指導課ALT 教育アドバイザー	授業構想 授業実践・評価・改善
3	6月23日(火) 14:30～16:00	教育センター 第3研修室	(講義・演習) 読む活動について 講師：教育指導課ALT 教育アドバイザー	授業構想 授業実践・評価・改善
4	10月1日(木) 14:30～16:00	教育センター 第3研修室	(講義・演習) ティーム・ティーチングについての基本知識について 講師：教育指導課ALT 教育アドバイザー	授業構想 授業実践・評価・改善
5	10月26日(月) 14:30～16:00	教育センター 第3研修室	(講義・演習) 様々なアクティビティについて 講師：教育指導課ALT 教育アドバイザー	授業構想 授業実践・評価・改善
6	11月17日(火) 14:30～16:00	教育センター 第3研修室	(講義・演習) 聞く活動について 講師：教育指導課ALT 教育アドバイザー	授業構想 授業実践・評価・改善
7	12月8日(火) 14:30～16:00	教育センター 第7研修室	(講義・演習) 話す(やり取り)活動について 講師：教育指導課ALT 教育アドバイザー	授業構想 授業実践・評価・改善
8	2月4日(木) 14:30～16:00	教育センター 第3研修室	(講義・演習) 話す(発表)活動について 講師：教育指導課ALT 教育アドバイザー	授業構想 授業実践・評価・改善
9	2月17日(水) 14:30～16:00	教育センター 情報研修室1	(講義・演習) 発話と誘発について 講師：教育指導課ALT 教育アドバイザー	授業構想 授業実践・評価・改善
10	3月2日(火) 14:30～16:00	教育センター 第3研修室	(講義・演習) 5領域の総合的な指導について 講師：教育指導課ALT 教育アドバイザー	授業構想 授業実践・評価・改善
留 意 点	・教育指導課から各学校に送付する様式を用いて、教育指導課へ申し込んでください。 ・ALTだけでなく、英語科担当教諭も参加できます。			
連 絡 先	教育指導課 教育課程係(214-8897)			

研修番号	4551 <トピック研修>		学校経営要録等記入説明会	
ねらい	令和2年度の学校経営要録等の記入並びに主な行政施策について説明します。			
対象・定員	【悉皆】教頭			
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる内容
1	4月13日(月) 9:30～12:00	教育センター 大研修室	(説明) 令和2年度の学校経営要録等の記入説明 令和2年度の主な行政施策の説明	組織経営
連 絡 先	教育指導課 教育課程係(214-8875)			

研修番号	4552 <その他の研修>		教育基本方針等説明会	
ねらい	令和3年度(2021年度)の主な行政施策について説明します。			
対象・定員	【悉皆】教頭			
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる内容
1	2月12日(金) 10:00～12:00	教育センター 大研修室	(説明) 令和3年度(2021年度)の主な行政施策 その他	組織経営
連 絡 先	教育指導課 教育課程係(214-8875)			

研修番号 4553 <small>〈その他の研修〉</small> 教科書事務執行管理システム研修（前期）				
ねらい 教科書事務執行管理システムの操作方法（前期用教科書受領冊数集計）を実践を通して身に付けます。				
対象・定員 【希望】教科書給与事務担当者（小・中・特） 各校1名				
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる内容
1	4月20日(月) 9:30～12:00	教育センター 情報研修室1	(講義・演習) 令和2年度使用教科書の受領数報告に使用する教科書事務執行管理システムの操作方法の研修会1 講師： ㈱宮城県教科書供給所 他	情報管理(ICT活用)
2	4月20日(月) 13:30～16:00	教育センター 情報研修室1	(講義・演習) 令和2年度使用教科書の受領数報告に使用する教科書事務執行管理システムの操作方法の研修会2 講師： ㈱宮城県教科書供給所 他	情報管理(ICT活用)
3	4月21日(火) 9:30～12:00	教育センター 情報研修室1	(講義・演習) 令和2年度使用教科書の受領数報告に使用する教科書事務執行管理システムの操作方法の研修会3 講師： ㈱宮城県教科書供給所 他	情報管理(ICT活用)
4	4月21日(火) 13:30～16:00	教育センター 情報研修室1	(講義・演習) 令和2年度使用教科書の受領数報告に使用する教科書事務執行管理システムの操作方法の研修会4 講師： ㈱宮城県教科書供給所 他	情報管理(ICT活用)
留意点 ・ 研修会1～4は同じ内容です。詳細は別途通知します。				
連絡先 教育指導課 教育課程係(214-8875), 特別支援教育課(214-8879)				

研修番号 4554 <small>〈その他の研修〉</small> 教科書事務執行管理システム研修（需要）				
ねらい 教科書事務執行管理システムの操作方法（令和3年度使用教科書需要冊数集計）を実践を通して身に付けます。				
対象・定員 【希望】教科書給与事務担当者（小・中・特） 各校1名				
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる内容
1	7月30日(木) 13:30～16:00	教育センター 情報研修室1	(講義・演習) 令和3年度使用教科書の需要数報告に使用する教科書事務執行管理システムの操作方法の研修会1 講師： ㈱宮城県教科書供給所 他	情報管理(ICT活用)
2	7月31日(金) 9:30～12:00	教育センター 情報研修室1	(講義・演習) 令和3年度使用教科書の需要数報告に使用する教科書事務執行管理システムの操作方法の研修会2 講師： ㈱宮城県教科書供給所 他	情報管理(ICT活用)
3	7月31日(金) 13:30～16:00	教育センター 情報研修室1	(講義・演習) 令和3年度使用教科書の需要数報告に使用する教科書事務執行管理システムの操作方法の研修会3 講師： ㈱宮城県教科書供給所 他	情報管理(ICT活用)
留意点 ・ 研修会1～3は同じ内容です。詳細は別途通知します。				
連絡先 教育指導課 教育課程係(214-8875), 特別支援教育課(214-8879)				

研修番号	4555 <small>〈その他の研修〉</small> 教科書事務執行管理システム研修（後期・前期転学）			
ねらい	教科書事務執行管理システムの操作方法（後期・前期転学用教科書受領冊数集計）を実践を通して身に付けます。			
対象・定員	【希望】教科書給与事務担当者（小・中・特） 各校1名			
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる内容
1	9月2日(水) 9:30～12:00	教育センター 情報研修室1	(講義・演習) 令和2年度使用教科書の受領数報告に使用する教科書事務執行管理システムの操作方法の研修会1 講師： 榑宮城県教科書供給所 他	情報管理(ICT活用)
2	9月2日(水) 13:30～16:00	教育センター 情報研修室1	(講義・演習) 令和2年度使用教科書の受領数報告に使用する教科書事務執行管理システムの操作方法の研修会2 講師： 榑宮城県教科書供給所 他	情報管理(ICT活用)
留意点	・ 研修会1～2は同じ内容です。詳細は別途通知します。			
連絡先	教育指導課 教育課程係(214-8875)、特別支援教育課(214-8879)			

研修番号	4556 <small>〈説明会〉</small> 教科書受領数報告事務説明会			
ねらい	教科書無償給与事務全般と令和2年度前期用教科書受領数報告事務についての理解を深めます。			
対象・定員	【悉皆】教科書給与事務担当者（小・中・特） 各校1名			
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる内容
1	4月13日(月) 15:00～16:45	教育センター 大研修室	(説明) 令和2年度前期用教科書の受領数報告事務を中心とした無償給与事務全般の説明(検定教科書、一般図書等) 講師： 教育指導課、特別支援教育課	組織経営 情報管理(ICT活用)
留意点	・ 詳細は別途通知します。			
連絡先	教育指導課 教育課程係(214-8875)、特別支援教育課(214-8879)			

研修番号	4557 <small>〈説明会〉</small> 令和3年度使用教科書需要数報告事務説明会			
ねらい	教科書無償給与事務のうち、令和3年度に使用する教科書の需要数報告について理解を深めます。			
対象・定員	【悉皆】教科書給与事務担当者（小・中・特） 各校1名			
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる内容
1	7月13日(月) 15:30～16:45	教育センター 大研修室	(説明) 令和3年度使用教科書の需要数報告事務の説明(検定教科書、一般図書等) 講師： 教育指導課、特別支援教育課	組織経営 情報管理(ICT活用)
留意点	・ 詳細は別途通知します。			
連絡先	教育指導課 教育課程係(214-8875)、特別支援教育課(214-8879)			

研修番号	4558 <small>〈説明会〉</small> 後期・前期転学用教科書受領数報告事務説明会			
ねらい	教科書無償給与事務のうち、後期用及び前期転学用教科書受領数報告について理解を深めます。			
対象・定員	【希望】教科書給与事務担当者（小・中・特） 各校1名			
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる内容
1	8月25日(火) 15:30～16:45	教育センター 大研修室	(説明) 令和2年度後期・前期転学用教科書の受領数報告事務の説明(検定教科書、一般図書等) 講師： 教育指導課、特別支援教育課	組織経営 情報管理(ICT活用)
留意点	・ 詳細は別途通知します。			
連絡先	教育指導課 教育課程係(214-8875)、特別支援教育課(214-8879)			

研修番号	4559	〈その他の研修〉	学校図書事務員初任者研修	
ねらい	学校図書事務員として必要な職務に関する基礎知識を学びます。			
対象・定員	【悉皆】学校図書事務員初任者（令和元年度途中採用も含む）			
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる内容
1	4月15日(水) 13:30～16:30	教育局 第1会議室	(講義・演習) ・学校図書事務員の勤務条件について ・学校図書事務員の役割について 講師： 人事課人事係，生涯学習課企画係， 仙台市立図書館職員	使命感・情熱
留意点	・学校図書事務員の職務全般についての研修です。詳細は別途通知いたします。			
連絡先	教育指導課 教育課程係(214-8875)，人事課 人事係(214-8858)			

研修番号	4560	〈その他の研修〉	学校図書事務員研修	
ねらい	学校図書事務員として必要な知識を，講義と実技により学びます。			
対象・定員	【希望】学校図書事務員 各回50名			
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる内容
1	8月4日(火) 10:00～12:30	泉図書館	(講義・実技) 初歩的な本の補修について 講師： 仙台市立図書館職員	向上心 授業構想
2	8月4日(火) 14:00～16:30	泉図書館	(講義・実技) 授業での図書館資料の活用と学校図書館デザイン 講師： 仙台市立図書館職員	向上心 授業構想
留意点	・詳細は別途通知いたします。			
連絡先	教育指導課 教育課程係(214-8875)			

研修番号	4561	〈基本的な研修1〉	宮城県外国語指導助手の指導力等向上研修	
ねらい	ALTと外国語担当教諭の効果的なチームティーチングについて学びます。			
対象・定員	【悉皆】ALT及びALT配置校の外国語担当教諭1名			
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる内容
1	1月26日(火) 9:00～16:00	仙台国際センター	(講義・演習) ・ALTと英語科担当教諭の指導法研修 講師： 未定	
留意点	・宮城県教育委員会との共催です。詳細は別途通知します。			
連絡先	教育指導課 教育課程係(214-8897)			

研修番号	4562	〈基本的な研修1〉	新規ALT（外国語指導助手）オリエンテーション
ねらい	令和2年期末日直後の新規ALTに対して、仙台での生活のルールや日本の文化、ALTの業務、授業の進め方等に関する研修を行います。		
対象・定員	【悉皆】 令和2年 新規ALT		
回	実施日時	場 所	内 容
1	9月	未定	(講義・演習) ・学校や日常生活に関する様々な情報やルール等の確認
2	9月	未定	・日本の伝統文化の体験 ・ALTとしての役割、業務等に関する確認
3	9月	未定	・JTEとALTによるチーム・ティーチングの進め方 ・教材研究の仕方、教職員や児童生徒とのかかわり 講師： 教育指導課ALT担当 他
留意点	・ 詳細は別途通知します。		
連絡先	教育指導課 教育課程係(214-8897)		

研修番号	4563	〈基本的な研修1〉	ALT（外国語指導助手）担当者会
ねらい	令和2年期のALT配置及びALTの帰国、異動や受入に関する手続きについて説明します。		
対象・定員	【悉皆】 ALT異動予定の学校担当教諭及び事務職員		
回	実施日時	場 所	内 容
1	7月1日(水) 15:00～16:45	教育センター 第2・3研修室	(説明) ・令和2年期のALT配置について新規来日ALT、帰国・異動ALTに関する事務手続きについて 講師：教育指導課ALT担当 他
留意点	・ 詳細は別途通知します。		
連絡先	教育指導課 教育課程係(214-8897)		

研修番号	4564	〈その他の研修〉	タブレット端末新規導入校活用研修	
ねらい	タブレット端末の機器管理と運用及び授業での効果的な活用について、講義や演習を通して学びます。			
対象・定員	【悉皆】 第1回：令和2年度タブレット端末導入予定の該当校担当者 各校2名 第2回：該当校全教職員			
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる内容
1	9月9日(水) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義・演習) ・機器の管理と運用ルールの確認 ・タブレット端末の基本操作や活用方法 講師：専門インストラクター、教育指導課指導主事	情報管理(ICT活用)
2	9月 ～ 12月	仙台市立学校	(演習) ・タブレット端末の基本操作や端末を活用した授業づくり 講師：専門インストラクター、教育指導課指導主事	情報管理(ICT活用)
留意点	・ 詳細は、令和2年度にタブレット端末を導入する該当校に別途通知します。			
連絡先	教育指導課 情報化推進係(214-8421)			

研修番号	4565	〈その他の研修〉	校務支援システム異動者向け研修	
ねらい	令和2年度から新たな役職で校務支援システムを利用する職員向けに操作研修を開催し、各種機能の基本的な操作方法を説明します。			
対象・定員	【悉皆】 令和2年度から新たに以下の役職で校務支援システムを利用する職員 (小中学校の管理職、校務支援システム担当者、事務職員、養護教諭)			
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる内容
1	4月17日(金) 14:30～16:30	教育センター 情報研修室1・2	(演習) ・校務支援システムの基本的な操作方法 講師：(株)EDUCOM	情報管理(ICT活用)
2	4月22日(水) 14:30～16:30	教育センター 情報研修室1・2	(演習) ・校務支援システムの基本的な操作方法 講師：(株)EDUCOM	情報管理(ICT活用)
3	4月24日(金) 14:30～16:30	教育センター 情報研修室1・2	(演習) ・校務支援システムの基本的な操作方法 講師：(株)EDUCOM	情報管理(ICT活用)
4	4月27日(月) 14:30～16:30	教育センター 情報研修室1・2	(演習) ・校務支援システムの基本的な操作方法 講師：(株)EDUCOM	情報管理(ICT活用)
留意点	・詳細は、別途通知します。			
連絡先	教育指導課 情報化推進係(214-8421)			

研修番号	4566	〈その他の研修〉	校内LAN更新説明会	
ねらい	令和2年度に校内のコンピュータ等を更新する作業について説明します。			
対象・定員	【悉皆】 令和2年度に更新を行う該当校の教頭または情報担当者 各校1名			
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる内容
1	6月3日(水) 10:00～12:00	教育センター 第10・11研修室	(説明) ・令和2年度の校内LAN更新作業の説明等 講師：教育指導課情報化推進係	情報管理(ICT活用)
留意点	・詳細は、別途通知します。			
連絡先	教育指導課 情報化推進係(214-8421)			

研修番号	4601	〈協議会〉	情報教育担当者連絡協議会	
ねらい	児童生徒の情報活用能力育成に向けて、各校における推進計画作成や校内研修についての情報提供や協議を行います。			
対象・定員	【悉皆】第1回：小学校及び中学校、中等教育学校の研究主任または校内研修担当または情報教育担当者 1名 第2回：小学校の研究主任または校内研修担当または情報教育担当者 1名 第3回：中学校及び中等教育学校の研究主任または校内研修担当または情報教育担当者 1名			
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる内容
1	7月2日(木) 14:45～16:45	教育センター 大研修室	(講義) (発表・協議) 講師：未定	カリキュラムデザイン
2	11月5日(木) 14:45～16:45	教育センター 大研修室	(発表・協議) 講師：未定	カリキュラムデザイン
3	11月16日(月) 14:45～16:45	教育センター 大研修室	(発表・協議) 講師：未定	カリキュラムデザイン
留意点	・詳細は、別途通知します。			
連絡先	教育指導課 情報化推進係(214-8421) 教育指導課 教育課程係(214-8875)			

研修番号	4602	〈発表会等〉	タブレット端末活用校連絡協議会	
ねらい	学校における実践的な研究を通して、タブレット端末を安定的、効果的に活用するための学習環境の在り方や、授業におけるタブレット端末の効果的な活用方法について協議を行います。			
対象・定員	【悉皆】タブレット端末活用モデル校に該当している各学校の担当者			
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる内容
1	5月22日(金) 15:00～16:45	教育センター 情報研修室1	(協議) 講師：未定	情報管理(ICT活用)
2	10月30日(金) 15:00～16:45	教育センター 情報研修室1	(協議) 講師：未定	情報管理(ICT活用)
3	1月14日(木) 15:00～16:45	教育センター 情報研修室1	(協議) 講師：未定	情報管理(ICT活用)
留意点	・詳細は、別途通知します。			
連絡先	教育指導課 情報化推進係(214-8421)			