センター研修
2020

仙台市教育委員会
Sendai City Board of Education

センター研修２０２０　目次

Ⅰ 研修体系 1

1 「センター研修 2020」の基本方針 1
（１） 「求められる教職員の姿と力量の明確化」と研修体系に基づく研修の充実
（２） 「センター研修」の精選と質の向上
（３） 学校でのＯＪＴや自己啓発等への支援の充実
（４） 訪問研修の実施

2 仙台版・いきいき教職員づくり研修構想 2020 年度版 2
（１） 求められる「管 理 職」の姿と力量 2020 年度版
（２） 求められる「教　　員」の姿と力量 2020 年度版
（３） 求められる「養護教諭」の姿と力量 2020 年度版
（４） 求められる「栄養教諭」の姿と力量 2020 年度版
（５） 求められる「事務職員」の姿と力量 2020 年度版

Ⅱ 各課の研修内容 12

1 センター研修の区分 12

2 研修内容の見方 12

3 研修内容 13
（１） 健康教育課の研修
（２） 教育指導課の研修
（３） 学びの連携推進室の研修
（４） 高校教育課の研修
（５） 教育相談課の研修
（６） 特別支援教育課の研修
（７） 生涯学習課の研修
（８） 人事課の研修
（９） 教職員課の研修
(10) 教育センターの研修

Ⅲ ＯＪＴサポート事業 137

Ⅳ 研修担当課(室)公所等一覧・案内図 139

Ⅰ　研修体系

センター研修 … 各課（室）公所が一体となって OJT を支える集合型の校外研修

1　「センター研修 2020」の基本方針

「仙台市立学校教職員人材育成基本方針」（R2.3）に基づき，教職員のキャリアステージに応じた研修の体系化と各課（室）公所で担当している研修の一元化を図り，各学校での OJT*1 を支えます。これらの取組により，教職員としての専門性や能力及び指導力の向上を目指し，研修を推進していきます。

> *1　ＯＪＴとは
> OJT（on-the-job training）
> 職務遂行等に必要な力量の育成を図るための校内における研修並びに同僚間による学び合いや教え合い

(1)　「求められる教職員（管理職・教員・学校栄養職員・事務職員）の姿と力量」の明確化と研修体系に基づく研修の充実

「仙台版・いきいき教職員づくり研修構想～求められる管理職・教員（教諭，養護教諭，栄養教諭）・学校栄養職員・事務職員の姿と力量～」では，本市の教職員として求められる姿や力量を明らかにして示しました。これまでの管理職と教員の力量要素を仙台市立学校教職員人材育成基本方針と仙台市教員育成協議会の協議に基づき再編成するとともに，新たに指標を作成しました。それを基に各課（室）公所における全体の研修を見直し，研修体系の構築を図っています。

(2)　「センター研修」の精選と質の向上

「センター研修」とは，教育委員会の各課（室）公所が一体となって学校での OJT を支える集合型の校外研修の名称です。「センター研修」の学びを学校での OJT に生かすことができるよう，各課（室）公所が担当する研修の融合や統合化に努め，研修内容の検討及び精選を行っています。『センター研修 2020』では，各課（室）公所の研修を網羅するとともに，それらのねらいや内容，日程，回数，担当課（室）公所等を明示しています。

(3)　学校での OJT や自己啓発等への支援の充実

これまでも各学校では，教師力向上へ向けて積極的に OJT に取り組んできました。教育センターは，調査研究などを通して得られた成果を各教員が OJT を推進していく上で活用できる実践例や情報として，Web 上で発信しています。また，研究紀要「教育はいま」（第 20 号～21 号）には，仙台市が目指す OJT の方向性も示しています。学校での OJT が組織活性化の一助になるようこれからもその取組を支援していきます。

(4)　訪問研修の実施

平成 23 年度から教育センターでは**「授業づくり訪問」**を実施しています。2 年間で全ての幼稚園，小中学校，特別支援学校を訪問し，授業力の向上と校内研究の推進を支援し OJT を支えています。

また，授業づくりをはじめ，各学校の課題やニーズに応じて実施する「OJT サポート事業」などにより，各課（室）公所が連携して学校を支援しています。

2　仙台版・いきいき教職員づくり研修構想

（１）求められる「管理職」の姿と力量　2020 年度版

◆　仙台市が学校管理職に求める三つの力〔仙台市立学校教職員人材育成基本方針〕と力量構成要素

三つの力	学校管理職に求められる力量（いきいき教職員づくり研修構想）		
	力量	力量構成要素	力量の内容
深い教育力	教育的リーダーシップ	◇教職員の意欲付け	教職員にやる気を起こさせ，協働することを促す力
		◇教職員の意識改革	教職員の意識改革を促す力
		◇職員の力量形成（職能成長）	効果的な OJT により職員の力量形成をする力
		◇カウンセリング，コーチング	相談にのり所属職員を支えていくことができる力
		◇組織ガバナンス	円滑かつ有効に業務実践することを促す指導・助言の力
		◇教育課程の編成・運用	見通しを持ち，教育計画を活動として具体化する力
		◇児童生徒の理解	児童生徒の心情や行動を理解する力
		◇生徒指導	児童生徒の視点に立って生徒指導を展開する力
		◇教科・領域の指導（授業）	児童生徒が意欲的に取り組む教科指導等を展開する力
優れたリーダーシップ	人間的リーダーシップ	◇教育に対する使命感・情熱	教育に対する愛情や情熱を基盤とした使命感
		◇高い倫理観	社会人としての良識ある行動（法令等の遵守）
		◇人間的魅力	幅広い教養や体験に基づく豊かな人間性
		◇社会性，社会的識見	社会人としての良識ある関わりや行動・判断
		◇しなやかな感性，柔軟性	多様な考え方を柔軟に受け入れることができる感性
		◇継続的な向上心	謙虚さを持って自己研鑽に努め，教職員の範となる姿勢
	調整的リーダーシップ	◇組織マネジメント	業務推進に向けて人的・物的・財政的資源を組織化する力
		◇職員の同僚性の保証	教職員間の人間関係・同僚性を調整できる力
		◇人間関係の構築（保護者・地域住民）	保護者，地域住民と望ましい関係を築く力
		◇コミュニケーション	自らの考えや思いを的確に伝えるための表現力
		◇連携・折衝・調整力(教育委員会等)	教育委員会や教育関係団体との連携を推進する力
確かなマネジメント	戦略的リーダーシップ	◇状況・課題の的確な把握	何が学校の課題かを客観的に構造化して分析する力
		◇ビジョン・目的の開発，組織マネジメント	ビジョンを定め，その具現化に向けた推進計画を策定する力
		◇学校評価・カリキュラムマネジメント	教育計画や実践を的確に評価し，改善していく力
		◇経営実践	自らの教育理念に基づき経営実践する力
		◇スケジュールマネジメント	業務の重点化を図り，計画的に取り組む力
		◇ロジカルシンキング,クリティカルシンキング	物事を論理的・批判的に考えながら，解決を導く力
		◇企画立案・開発	確かな経営理論やｱｲﾃﾞｨｱを持って企画を立案・開発する力
		◇自己課題発見	時代の流れを踏まえて，自らの課題を明らかにする力
		◇アカウンタビリティ（説明責任）	教育活動の結果について教職の専門性に基づき説明する力
		◇プレゼンテーションスキル	相手方に当方の意志や考え，取組を説得的にｱﾋﾟｰﾙする力
		◇業務改革（効率化）	多忙化解消のため業務の精選・縮減を効果的に行う力
		◇情報活用	情報発信，ﾌﾟﾚｾﾞﾝﾃｰｼｮﾝ，情報分析，情報収集する力
		◇自己評価，自己認識	自己の業務遂行を評価する力
	管理的リーダーシップ	◇コンプライアンス	教育法規に関する知識とそれを適切に運用する力
		◇服務規律の保護	職場の服務規律の確保と綱紀粛正を醸成する力
		◇事務・予算・施設設備・備品の管理	学校事務や予算，施設等を適正に管理・監督する力
		◇個人情報の保護	個人情報等に係る取扱いを職員に周知徹底する力
		◇危機管理	学校の危機を管理する能力
		◇クレーム対応	学校への苦情に対して適切に対応する力
		◇ﾒﾝﾀﾙﾍﾙｽ管理，職場安全衛生の指導	職員の心身の健康の保持増進を推進する力

（２）求められる「教員」の姿と力量　2020 年度版

仙台市が教員に求める三つの力とキャリアステージに応じて求められる教員の姿

◆　仙台市が教員に求める三つの力と教員像〔仙台市立学校教職員人材育成基本方針〕

三つの力	教　員　像
たくましい精神力	☆ 教育者としての高い倫理観と使命感，情熱を持ち続ける教員
豊かな人間性	☆ 人間味にあふれ，児童生徒・保護者・地域・同僚との関わりを大切にし続ける教員
確かな指導力	☆ 専門性や実践的な指導力の向上を目指し，学び続ける教員

◆　キャリアステージに応じて求められる教員の姿

求められる力	着任時	初任～5 年経験（育成期）	6～15 年経験（向上期）	16 年以上経験（充実・発展期）
たくましい精神力	社会人としてのマナーと常識を身に付け，責任感を持って物事に当たり，心身ともに健康である。 子どもが好きで，ボランティアなどを通して，子どもに寄り添った関わりができる。	教育公務員としての自覚を持ち，法令等を遵守し，職務を遂行する教員 児童生徒のよりよい成長を目指し，様々な課題に真摯に向き合い，進んで教育活動に取り組む教員	教育公務員としての誇りを持ち，法令を遵守し，誠実かつ公正に職務を遂行する教員 児童生徒のよりよい成長を目指し，困難な状況にあっても粘り強く教育活動に取り組む教員	教育公務員として自らを厳しく律しつつ，法令遵守の機運を高め，誠実かつ公正に職務を遂行する教員 常に児童生徒のよりよい成長を目指し，困難な状況にあっても冷静に周りの教員をリードしながら教育活動に取り組む教員
豊かな人間性	学生生活などで多くの人々と関わりを持ち，コミュニケーションを図りながら協働した活動ができる。	児童生徒や保護者，同僚から信頼されるように社会人として必要な教養の修養に努める教員 保護者・地域の声に耳を傾け，良好な関係を築く努力をする教員	広い教養を備え，児童生徒や保護者，同僚から信頼される人間的魅力を身に付けている教員 保護者・地域の声に耳を傾け，良好な関係を築き，的確な判断のもと，協働的に関わる教員	豊かな経験に裏打ちされた高い識見を持ち，専門性・人間性を磨き，深い人間的魅力を身に付けている教員 学校への社会の要請を自覚し，高い識見を持って家庭・地域との協働をリードする教員
確かな指導力	分からないときは周りに相談するなど，前向きで謙虚な姿勢を持ち学び続けようとする。	広く研修に努め，同僚等の意見を謙虚に受け止め，学び続けようとする教員 授業や学級経営についての基礎基本を習得し，児童生徒と共に活動できる教員	より優れたものを目指して，広く研修に努め，他人の意見を謙虚に受け止め学び続ける教員 授業や学級経営について専門性を向上させ，児童生徒の活動をリードする教員	常に教師としての在り方を求めながら自己研さんに努め，他の教職員の範となる教員 授業や学級経営について指導や助言を行いながら，後進の育成に努める教員

◆　教員の力量構成要素〔いきいき教職員づくり研修構想〕

〔教諭 02〕

求められる力量		力量構成要素	
たくましい精神力		1	使命感・情熱
		2	高い倫理観
		3	向上心
豊かな人間性		1	人間的な魅力
		2	社会性・識見
		3	コミュニケーション
確かな指導力	授業づくり	1	カリキュラムデザイン（確かな学力，自分づくり教育，防災教育）
		2	授業構想
		3	授業実践・評価・改善
		4	授業研究
		5	情報管理（ＩＣＴ活用）
	学級づくり	1	児童生徒理解
		2	学級づくり（教室経営，組織経営）
		3	生徒指導・教育相談
		4	いじめの防止・いじめへの対応
		5	配慮を要する児童生徒の理解と支援
		6	危機管理・安全管理（いじめ，アレルギー，緊急対応）
	学校づくり	1	職員間の円滑交流・意思の疎通
		2	ＯＪＴ推進・自己啓発・人材育成
		3	危機管理・安全管理（事故防止，安全対策）
		4	協働型学校評価・教育課程の編成
		5	地域連携・ネットワーク

★　たくましい精神力　　OJT で生まれる新たな学び，高まる同僚性！

	初任～5 年経験（育成期）	6～15 年経験（向上期）	16 年以上経験（充実・発展期）
1 使命感・情熱	□　常に児童生徒のよりよい成長を目指し，教職への誇りを持って教育活動に当たる。		□　常に児童生徒のよりよい成長を目指して，教職への誇りと高潔な教育理念を持って教育活動に当たる。
2 高い倫理観	□　教育公務員としての自覚を持ち，法令等を遵守し，誠実かつ公正に職務を遂行し、児童生徒・保護者から不信や誤解をまねかないよう心掛ける。		□　教育公務員として法令を意識し遵守の気運をつくり，誠実かつ公正に職務を遂行する風土を醸成する。
3 向上心	□　キャリアステージに応じて求められる資質能力を意識し，自律的に学ぶ姿勢を持ち続ける。		□　これまでの経験を生かしながら今日的教育課題を意識し，後進の育成に努めるとともに，学校や自らの課題解決のため努力し続ける。

★　豊かな人間性　　OJT で生まれる新たな学び，高まる同僚性！

	初任～5 年経験（育成期）	6～15 年経験（向上期）	16 年以上経験（充実・発展期）
1 人間的な魅力	□　広い教養を備え，児童生徒や保護者，職員から信頼される人間的魅力を身に付ける。		□　豊かな経験に裏打ちされた高い識見を持ち，専門性・人間性を磨き，深い人間的魅力を身に付ける。
2 社会性・識見	□　保護者・地域の声に耳を傾け，良好な関係を築き，的確な判断のもと協働的に関わる。		□　学校への社会の要請を自覚し，高い識見を持って家庭・地域との協働をリードする。
3 コミュニケーション	□　相手の考えや立場を尊重して受容するとともに，自分の立場や組織を意識した建設的な考えを持ち相手と信頼関係を築こうと努める。		□　経験を生かしたり，課題解決に必要な情報や技術を自ら求めたりすることで，物事に柔軟に対応できるようにする。

★　確かな指導力　授業づくり　　OJT で生まれる新たな学び，高まる同僚性！

	初任～5 年経験 （育成期）	6～15 年経験 （向上期）	16 年以上経験 （充実・発展期）
1 ｶﾘｷｭﾗﾑ デザイン •確かな学力の育成 •自分づくり教育 • 防災教育	□　仙台版ｽﾀﾝﾀﾞｰﾄﾞｶﾘｷｭﾗﾑを参考に児童生徒の実態に応じたｶﾘｷｭﾗﾑを作成する。 □　標準学力検査等の結果から明らかになった児童生徒の実態に基づいた授業改善を行う。 □　日常の教育活動を自分づくり教育の視点で捉え，児童生徒に適切な指導を行う。 □　防災教育の趣旨を理解し，児童生徒に対して適切な指導を行う。	□　自校の特色を生かしたｶﾘｷｭﾗﾑを作成する。 □　標準学力検査等の結果に基づいた自校の改善方策を作成・実践する。 □　小中高等学校等 12 年間を見通した自分づくり教育の全体計画を作成・活用し，自分づくり教育を組織的に展開する。 □　仙台版防災教育年間指導計画を参考に，自校に適した指導計画を作成し展開する。	□　自校や地域の特色に応じてｶﾘｷｭﾗﾑを編成し，適切に管理する。 □　自校の改善方策を組織的に展開し，年間指導計画の見直しや指導改善のために力を発揮する。 □　自分づくり教育の推進に向けて校内の諸課題を整理するとともに，課題解決に向けてリーダーシップを発揮する。 □　防災教育の質的向上や継続性を図るため，創意工夫のある指導計画を作成し展開する。
2 授業構想	□　学習指導要領を理解し，学びの系統を踏まえて単元を構想する。 □　目標や付けたい力に照らして児童生徒の実態を把握する。 □　教材研究の大切さを理解し，積極的に取り組む。	□　小中高等学校等 12 年間の学びの系統を踏まえて単元を構想する。 □　児童生徒の実態や地域の特色を生かした教材開発に取り組む。	□　児童生徒の実態を的確に把握し，個を生かした授業を構想する。 □　単元開発を行い，授業づくりに関する専門性を高める。
3 授業実践・評価・改善	□　基本的な指導技術を身に付ける。 □　指導と評価の一体化について理解し，評価規準を設定・計画する。 □　計画に従って児童生徒の学習状況を把握し，次時の指導に生かす。	□　学習習慣を確立させ，本時(単元)の目標に迫る授業を行う。 □　信頼性のある評価を目指し，児童生徒の意欲を喚起するよう指導を改善する。併せて，保護者に適切に説明する。	□　教職員に授業力向上の視点を持って働き掛ける。 □　指導と評価の改善につながるよう教職員に適切に助言を行う。
4 授業研究	□　校内で進んで研究授業を行い，他の教職員の指導助言を受け，授業を改善する。	□　得意分野において校内，市教研等の研究授業を積極的に行い，授業力を向上させる。	□　教職員の経験や個性を考慮しながら助言を行い，教材研究やｶﾘｷｭﾗﾑ開発に取り組む雰囲気を醸成する。
5 情報管理 （ICT 活用）	□　紙媒体を含め個人情報の取り扱いについて正しく理解する。 □　教材作成等において，電子データを校外に持ち出す場合は，貸与された USB メモリを使用し，個人情報を厳正・慎重に取り扱う。 □　ICT を活用した授業実践及び情報モラルの指導ができるよう，基礎的・基本的な知識・技能を身に付ける。	□　個人情報が漏えいした場合の影響や被害を想定した上で，情報を適切に管理する。 □　授業の中で ICT を効果的に活用し，指導方法の改善を図りながら，児童生徒の学力向上につなげる。 	□　仙台市の「情報管理指針」に従って，自校における情報ｾｷｭﾘﾃｨｰﾎﾟﾘｼｰを理解し実践に生かす。 □　学習指導の効果を高める ICT 活用のために，ICT 活用と教員の指導力との関連を意識し，専門性の向上を目指して自己研さんに努める。

★　確かな指導力　学級づくり　　OJT で生まれる新たな学び，高まる同僚性！

	初任～5 年経験 （育成期）	6～15 年経験 （向上期）	16 年以上経験 （充実・発展期）
1 児童生徒理解	□　自分の受け持つ児童生徒にじっくり向き合い，児童生徒の正しい実態把握に努める。	□　自校の児童生徒の実態を把握し，個性や能力を伸ばす指導を行う。	□　自校の児童生徒を深く理解し，愛情を持って接することができる。 □　生徒指導についてリーダーシップを発揮し，後進の指導に当たる。
2 学級づくり 教室経営 組織経営	□　児童生徒理解に基づく学級経営を行い，よりよい学びの環境をつくる。 □　清潔で安全な教室環境を整える。	□　児童生徒理解に基づく学級経営を推進し，児童生徒同士のｺﾐｭﾆｹｰｼｮﾝを促進し望ましい集団をつくる。 □　学年・学級経営方針を反映させ，児童生徒が意欲的に学習に取り組める教室環境を整える。	□　自らの経験を生かし，成果と課題の把握と改善計画の実践により，学級経営を充実させ，より望ましい集団をつくる。
3 生徒指導・教育相談	□　直面する課題と問題に気付き，先輩教員等に相談しながら課題を解決するとともに児童生徒，保護者への丁寧な対応を心掛ける。 □　児童生徒の発するサインを見逃すことなく予防的な対応を心掛ける。	□　直面する生徒指導上の課題や問題について，自校の教員と報告・連絡・相談を行いながら客観的な事実の把握に努める。	□　全体計画を作成したり，自校の生徒指導上の課題解決に向け，具体的方策を提案したりする。 □　児童生徒の悩みやストレスに対応できる校内相談体制に積極的に参画する。
4 いじめ防止・いじめへの対応	□　自校のいじめ防止基本方針を理解するとともに，いじめの未然防止のための取組を学級経営に取り入れる。 □　日常的な観察や会話等を通して，児童生徒の変化に気付き，その気持ちに寄り添いながら情報を集めるとともに，いじめに結び付く事案を把握したときには，管理職や先輩教員等に報告・連絡・相談を確実に行い，組織としての対応につなげる。	□　児童生徒が抱える課題や困難を的確に分析し，児童生徒が，どのような行動が適切かを考えて実行する力を身に付け主体的に行動できるよう，児童生徒を支援する。 □　保護者や地域・関係機関等と連携しながら，組織的な対応の中核となって，いじめの防止・早期発見・早期解決に取り組む。	□　いじめの防止に向けた学年・学校づくりで，リーダーシップを発揮する。 □　これまでの対応を見直し，改善策を検討して実践することで，迅速な課題解決につなげることができるよう，教職員に対して適切な助言を行う。
5 配慮を要する児童生徒の理解と支援	□　学校生活を送る上で配慮を要する児童生徒の実態を把握し，安心して過ごせる学級づくりに努める。	□　関係機関と連携し積極的かつ計画的に，配慮を要する児童生徒への支援を進める。	□　配慮を要する児童生徒に応じた適切な指導・支援ができるよう，校内体制の充実に向けてリーダーシップを取る。
6 危機管理・安全管理	□　いじめ防止，心のケア，食物アレルギー対応など児童生徒に係る安全配慮義務について理解する。 □　事故発生に伴う適切な対応の在り方を理解する。	□　緊急事態発生の対応について日頃から組織的な動きをイメージし，事故が起こったときに迅速に対応する。	□　緊急事態発生の対応について日頃から組織的な動きをイメージし，事故への迅速かつ組織的な対応を行う。

★　確かな指導力　学校づくり　　OJT　いつでも，どこでも，だれとでも!

	初任～5 年経験 （育成期）	6～15 年経験 （向上期）	16 年以上経験 （充実・発展期）
1 職員間の円滑交流・意思の疎通	□ 「報告・連絡・相談」の機能とその方法について理解し，問題解決に向け積極的に職員間交流を行う。	□ 職員間の情報共有の場を積極的に設け，後進の良き相談相手となる。	□ 管理職や他学年・他教科及び職種の異なる職員とのパイプ役として，つながりを密にした誠実な職員間交流を行う。
2 OJT 推進・自己啓発・人材育成	□ 指導・助言を受けながら，事務処理のプロセスを学ぶ。 □ 心身の状態把握について理解し，生活リズムの安定と健康保持に努める。 □ 教育活動や指導力向上に向けた情報交換を積極的に行い，２年目以降は初任の良きモデルとなるよう努める。	□ 学年及び上司と連携しながら計画的かつ的確に連絡や折衝等に努める。 □ 心身の健康保持のための方法等について理解を深め，後進の相談役となる。 □ OJT を積極的に進め，切磋琢磨できる雰囲気づくりに努める。	□ 効果的な PDSI サイクルの在り方や自己研鑽の在り方について理解を深める。 □ 自己の心身の状態把握及び教職員の健康把握にも努め，職場の健康保持のための実践に努める。 □ 同僚性を育む職場の雰囲気づくりを積極的に行い，学校全体を視野に入れた人材の育成に努める。
3 危機管理・安全管理	□ 校内における事故防止と安全対策をよく理解するとともに，自身の役割を理解し，迅速に対応できるよう備える。	□ 事故防止と安全対策をよく理解した上で，場面や状況に応じ，学年等でシミュレーションを行うなど対応に備える。	□ 万が一に備えた対応について，訓練シミュレーションを計画・実施するなどリーダーシップを発揮する。
4 協働型学校評価・教育課程の編成	□ 協働型学校評価について理解し，PDSI を意識して取り組む。 □ 校務分掌の業務内容を理解し，組織の一員として職務遂行に努める。	□ 児童生徒のよりよい姿を実現するための改善活動について理解し，保護者や地域と連携して活動する。 □ 校務分掌の遂行に努め，より効率的な職務遂行の手立ての工夫改善を図る。	□ 積極的に職務の効率化を図り，組織全体を俯瞰した具体的な策を打ち出し，業務改善を推進する。
5 地域連携・ネットワーク	□ 積極的に地域行事などにも参加し，地域と学校の連携について認識を深める。	□ 学校支援地域本部等を活用して，地域内の人や施設等の情報を的確に把握し，積極的に教育活動に反映させる。	□ これまでの経験や実践を生かして，地域との信頼関係と連携を深め,地域とともに歩む学校づくりを推進する。

（３）求められる「養護教諭」の姿と力量　2020 年度版

★専門的資質能力・実践的指導力の向上

		初任～5 年経験 （育成期）	6～15 年経験 （向上期）	16 年以上経験 （充実・発展期）
１　児童生徒理解		□　自校の児童生徒にじっくり向き合い，児童生徒の正しい実態把握に努める。	□　自校の児童生徒の実態を把握し，個性や能力を伸ばす指導を行う。	□　自校の児童生徒を深く理解し，愛情を持って接することができる。
	２　保健管理	□　児童生徒の実態や健康課題を把握し，報告・連絡・相談をしながら発達段階に応じた対応を適切に行う。 □　救急処置及び緊急時の対応について理解し，迅速に対応する。	□　保健管理について，保健情報の収集及び分析を行い，現代的な健康課題の解決に向けて，組織で対応する。	□　学校における事件事故・災害に備えた救急体制や心のケアの支援体制を整えるなど，指導的立場を果たすとともに，保健安全について学校運営に参画する。
	３　保健教育	□　保健教育における養護教諭の役割を理解した上で，学級担任や保健体育科の教科担任等と連携し，養護教諭の専門性を生かした保健教育を実践する。	□　学習指導要領，児童生徒の実態や発達段階に応じた保健教育を実践，評価，改善し，効果的に推進する。	□　学校における保健安全教育についての教育課程の編成・実践・評価を通して全体計画の作成に参画する。
	４　健康相談	□　健康相談の基本的なプロセスを理解し，児童生徒の心身の健康状態や発達段階における課題・現代的な健康課題との関連を踏まえた健康相談を実施する。 □　児童生徒の観察や会話等を通して，変化に気づき，いじめや不登校の防止・早期発見に努め，組織的な対応につなげる。	□　心身の健康相談について総合的に捉え，児童生徒の支援に当たって学校医や専門機関・保護者と連携し，健康課題について適切な対応を行う。 □　児童生徒の課題や困難を分析し，児童生徒を支援するとともに，いじめや不登校の防止・早期発見に努め，組織的な対応につなげる。	□　心身の健康相談や心のケアに関して教職員に対し，指導的役割を果たす。 □　生徒指導主事や教育相談担当教諭と連携を密にしながら，児童生徒が学校内で様々な課題を相談できる体制を構築する。
	５ 保健室経営	□　学校教育目標を理解し，児童生徒の健康課題等を踏まえた，保健室経営計画を立案し，保健室経営を適切に行う。 □　研究会・研修会に積極的に参加し，保健室経営に生かす。	□　学校教育目標の実現に向けて，児童生徒の健康課題を踏まえた保健室経営を適切に行う。 □　保健室経営についての評価を行い，改善を図る。	□　保健室経営について評価し，実態に応じた経営ができるよう改善を行う。 □　学校運営について創造的なビジョンの構想やプランの構築に参画し，教育活動の活性化を図る。
６　保健組織活動		□　積極的に地域行事などにも参加し，家庭や地域の関係機関等について実態を把握する。 □　組織の一員として教職員と積極的に関わり，求められている養護教諭の役割を理解する。	□　児童生徒や地域の健康課題に応じて，保健組織が主体的に活動できるよう内容の工夫，改善を図る。 □　保護者，地域，関係機関との関わりを深め，連携・協働して対応する。	□　これまでの経験や実践を活かして，近隣の小中高校と連携し，地域レベルでの健康づくりを推進する。 □　組織の特性を踏まえ，広い視野をもって対応力を高める。

（４）求められる「栄養教諭」の姿と力量　2020 年度版

★専門的資質能力・マネジメント力の向上　　※学校栄養職員も準ずる。

	初任～5 年経験 （育成期）	6～15 年経験 （向上期）	16 年以上経験 （充実・発展期）
1 栄養管理	□　児童生徒の実態把握に努め，学校給食の役割を理解するとともに，学校給食摂取基準に基づき，食品構成を考慮した献立作成を行う。 □　学校給食に地場産物や郷土料理等を取り入れ，「生きた教材」となる献立作成を行う。 □　学校給食の調理・配食等の把握に努め，指導・助言を行う。	□　児童生徒の食生活の実態と地域の実情等を把握し，学校給食摂取基準に基づき，適切な栄養管理を行う。 □　食に関する指導のねらいを明確にした魅力ある献立作成を行う。 □　学校給食の調理・配食等について，教職員と連携を図りながら指導・助言を行う。	□　把握した児童生徒の実態に応じて，学校給食摂取基準に基づいた献立を作成し，評価・改善しながら栄養管理を行う。 □　学校や地域の特色を生かしながら，各教科等の指導内容と関連させ，食に関する指導のねらいを明確にした献立作成を行う。 □　栄養管理の内容を指導に生かせるよう，教職員に情報提供，指導・助言を行うなど連携を図る。
2 衛生管理	□　給食施設・設備，食品の取扱い，調理作業，衛生管理体制等の実態把握に努め，学校給食衛生管理基準に基づき，適切に対処する。	□　衛生管理責任者として，学校給食衛生管理基準に基づき，衛生管理体制や作業内容等について，評価し課題の改善を図る。	□　学校給食衛生管理基準に基づき，学校全体の衛生管理について，教職員と連携を図りながら指導・助言を行う。
3 給食の時間における指導	□　年間指導計画を理解し，学校給食を教材として活用し，食に関する指導を実践する。	□　年間指導計画に基づき，学級担任等と連携しながら，児童生徒の発達段階に応じた食に関する指導を行う。	□　年間指導計画と教科等の学習内容と学校給食を関連付けながら，体系的な食に関する指導の編成・実践・評価を一体化して行う。
4 教科等における指導	□　学級担任や教科担任等と連携した食に関する指導を実践する。	□　各教科等の目標を理解し，発達段階等に応じて，学校給食との関連を図りながら食に関する指導を実践する。	□　食に関する指導計画を踏まえ，食に関する指導の充実について専門的立場から指導・助言を行うなど指導的役割を果たす。
5 個別的な相談指導	□　児童生徒の実態把握に努め，状況に応じて相談指導を実施する。	□　食に関する健康課題について理解し，児童生徒の実態把握に努め，個に応じた適切な相談指導を実施する。	□　食に関する健康課題への個別的な相談指導に関する専門性を高め，保護者や教職員，専門機関と連携し，適切な対応を行う。
6 連携・調整・協働	□　児童生徒の実態や学校教育目標に基づいた食に関する指導全体計画，年間指導計画を立案し，食育を推進する。 □　家庭・地域・関係機関等と必要な連絡をとり，適切に対応を行う。 □　研修会・研究会に積極的に参加し業務に生かす。	□　児童生徒の実態や学校教育目標に基づいた食に関する指導計画についての評価・改善を図り，効果的に食育を推進し，積極的に教職員や家庭へ啓発する。 □　家庭・地域・関係機関等との関わりを深め，連携・協働して活動する。 □　校内外の研修会・研究会の企画運営等にも関わり，広い視野を持ち，自らの能力向上に努める。	□　学校における食に関する指導についての教育課程の編成・実践・評価を通して全体計画の作成に参画する。 □　これまでの経験や実践を生かし，近隣の学校等と連携し地域レベルで食育の推進に努める。 □　家庭，地域，関係機関等との連携・調整の要としての役割を果たし，ネットワーク体制を構築し指導に生かす。 □　これまでの経験を活かし，自らの実践を広く情報発信し後進の育成に努める。
7 学校における危機管理	□　食中毒防止や異物混入防止，食物アレルギー対応等について理解し，組織として適切な対応を行う。	□　安全や衛生に配慮した環境整備を行うなど給食におけるリスク軽減に努め，危機管理の組織的な取組を図る。	□　危機を予測した未然防止の組織的な取組及び危機の早期発見，早期対応の取組に向けて工夫，改善を図る。

（５）求められる「事務職員」の姿と力量　2020 年度版

★　確かな業務遂行力

	初任～5 年経験 （育成期）	6～15 年経験 （向上期）	16 年以上経験 （充実・発展期）
1 学校管理	□　児童生徒・保護者・職員が快適に過ごせる環境を考える。 □　服務などの関係法規を理解する。 □　福利厚生などの内容を理解する。	□　学校が抱える問題について，児童生徒や職員等から情報収集し改善していく。 □　関係法規などを十分に理解し，管理，助言する。	□　自らの経験を生かし，成果と課題の把握と改善計画の実践により，学校経営に積極的に参加していく。
2 学校財務	□　正確な事務処理を心掛け，直面する課題と問題に気付き，管理職と相談しながら課題を解決する。	□　学年会計等や給食会計など，適正に処理されるように職員へ指導，助言する。 □　学校財務マネジメント能力の向上に努める。	□　全体計画を作成したり，自校の抱える課題解決に向け，具体的方策を提案する。
3 危機管理・安全管理	□　校内における事故防止と安全対策をよく理解するとともに，自身の役割を理解し，迅速に対応できるよう備える。	□　事故防止と安全対策をよく理解した上で，場面や状況に応じ，シミュレーションを行うなど対応に備える。	□　万が一に備えた対応について，訓練シミュレーションを計画・実施するなどリーダーシップを発揮する。
4 コンプライアンス	□　ｺﾝﾌﾟﾗｲｱﾝｽ携帯シートの内容を正しく理解し，日頃から児童生徒・保護者から不信や誤解を招くことがないよう心掛ける。	□　校内のｺﾝﾌﾟﾗｲｱﾝｽ意識が高まるような実践を心掛ける。	□　校内ｺﾝﾌﾟﾗｲｱﾝｽ委員会等を活用し，場面や状況に応じた対応について，率先して研修を行う。
5 マネジメント	□　教職員に事務業務について説明・指導する。 □　業務の重点化を図り，計画的に取り組む。	□　学校の課題が何かを客観的に構造化して分析できる。 □　業務改善や学校経営に積極的に関わり，遂行していく。	□　企画を立案・開発することができる。 □　自校の教育理念に基づき経営実践していくことができる。
6 協働型学校評価・教育課程の理解	□　協働型学校評価について理解し，PDSI を意識して取り組む。 □　校務分掌の業務内容を理解し，組織の一員として職務遂行に努める。	□　児童生徒のよりよい姿を実現するための改善活動について理解し，保護者や地域と連携して活動する。 □　校務分掌の遂行に努め，より効率的な職務遂行の手立ての工夫改善を図る。	□　積極的に職務の効率化を図り，組織全体を俯瞰した具体的な策を打ち出し，業務改善を推進する。 □　カリキュラムマネジメントに積極的に関わり遂行していく。

★　豊かな対人力

〔事務職員 02〕

	初任～5 年経験 （育成期）	6～15 年経験 （向上期）	16 年以上経験 （充実・発展期）
1 コミュニケーション	□　対人関係をより円滑にするｺﾐｭﾆｹｰｼｮﾝ能力の基礎を身に付ける。 □　相手の考えや意見，立場を尊重して受容するとともに，自分の立場や組織を意識して信頼関係を築こうとする。	□　相手の考えや意見，立場を尊重して受容するとともに，自分の立場や組織を意識した建設的な考えや意見を持つ。	□　経験を生かしたり，課題解決に必要な情報や技術を自ら求めたりすることで，物事に柔軟に対応できるようにする。
2 職員間の円滑交流・意思の疎通	□　「報告・連絡・相談」の機能とその方法について理解し，問題解決に向け積極的に職員間交流を行う。	□　職員間の情報共有の場を積極的に設け，職員の良き相談相手となる。	□　管理職や教員及び職種の異なる職員とのパイプ役として，つながりを密にした誠実な職員間交流を行う。
3 外部折衝	□　保護者，地域，関係各所に学校の事情等を適切に説明できる。	□　課題に対して，当事者と交渉し，適切に対処できるよう努める。	□　問題解決のため，助言や関係各所と折衝し，速やかな解決に努める。

★　自律的な行動力

	初任～5 年経験 （育成期）	6～15 年経験 （向上期）	16 年以上経験 （充実・発展期）
1 学校・地域理解 地域連携・ネットワーク	□　家庭や地域等の実態把握に努め，管理職の助言を得ながら業務を進める。 □　児童生徒・保護者・地域との信頼関係を築くために，積極的に活動する。	□　学校や地域の行事等にも積極的に関わり，学校や家庭の抱える課題に自律的に対応する。 □　日頃から様々な事態への対応について準備し，周囲と協力しながら業務を進める。	□　学校や地域の実態を十分に理解し，課題解決のための助言や支援に当たる。 □　日頃から様々な事態への対応について組織的な動きをイメージし，リーダーシップを発揮して業務を遂行する。
2 児童生徒・保護者理解と支援	□　経済面など配慮を要する家庭の実態を把握する。 □　児童生徒が安心して学習に取り組める学校づくりに努める。	□　保護者への情報提供を行う。 □　担任と協力しながら家庭環境の実態把握に努め，適切な助言と支援を行う。	□　配慮を要する児童生徒や保護者に応じた適切な助言・支援ができるよう，校内体制の充実に努める。
3 OJT 推進・自己啓発・人材育成	□　指導・助言を受けながら，事務処理のプロセスを学ぶ。 □　自己の心身の状態把握について理解し，生活リズムの安定と健康保持に努める。 □　教育活動支援やスキル向上に向けた情報交換を積極的に行う。	□　同僚及び管理職と連携しながら計画的かつ的確に連絡や折衝等に努める。 □　自己の心身の健康保持のための方法等について理解を深め，後進の相談役となる。 □　OJT を積極的に進め，切磋琢磨できる雰囲気づくりに努める。	□　組織的な動きをイメージし，リーダーシップを発揮して業務を遂行する。 □　自己の心身の状態把握及び教職員の健康把握にも努め，職場の健康保持のための実践に努める。 □　同僚性を育む職場の雰囲気づくりを積極的に行い，学校全体を視野に入れた人材の育成に努める。

Ⅱ　各課の研修内容

1　「センター研修」の区分

No	研修区分	主な内容
1	基本的な研修1(経験者研修)	経験年数に応じた５年間隔の研修
2	基本的な研修2(管理職等研修)	主に管理職を対象とした研修
3	基本的な研修3(職能研修)	校務分掌・学校代表者等による職能研修
4	授業づくり研修1	基礎的・基本的な研修
5	授業づくり研修2	小中高のつながりやスキルアップを意識した研修
6	トピック研修	仙台市の課題や施策等に係る研修
7	機関研修	教育関連機関における実習や演習を通した研修
8	その他の研修	N01～No7 以外の研修会，協議会，説明会，委員会等
9	発表会等	教育実践研究の成果発表や中央の伝達講習等 （発表会，講習会，協議会，説明会，委員会，連絡会，総会等）

2　研修内容の見方

実施日時，場所，内容，留意点等をよく読んで，持ち物や研修場所の情報を御確認ください。

研修番号　0305　〈トピック研修〉　学校情報化研修

ねらい　新オンライン研修申込システムと基本的なC4thの操作技能について学びます。

対象・定員　【希望】教諭・常勤講師・事務職員（幼・小・中・高・特）　30名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	5 月 12 日（火） 14:30 ～ 16:45	教育センター 情報教育研修室1・2	（演習）　「新オンライン研修申込みシステム」と「C4th」の基本的な操作体験 講師：教育センター指導主事	情報管理(ICT活用)

留意点

連絡先　教育センター　企画情報班(251-7442)

「仙台版・いきいき教職員づくり研修構想～求められる教職員の姿と力量～」から，OJT に生きる力量を掲載しています。

対象・定員について

- 教諭・常勤講師には，養護教諭，栄養教諭，司書教諭等も含まれます。
- 全教職員は学校に勤務する職員全員を対象とします。
- （幼）：幼稚園　（小）：小学校　（中）：中学校＋中等教育学校前期課程
  （高）：高等学校＋中等教育学校後期課程　（特）：特別支援学校
- 【悉皆】研修については，受講の対象が明記されています。確実に受講ください。
- 【希望】研修については，申込の方法が研修によって異なります。研修一覧の申込方法を確認ください。

臨時的任用教員（常勤講師，非常勤講師）の研修受講について

- 研修受講の申込は各所属長の判断によりますが，任用形態により全員が等しく受講できるものではありません。
- 常勤講師は，教諭を対象とする希望研修（授業づくり研修１・２・トピック研修・機関研修等）が受講可能です。ただし，「病休代替」「休職代替」の常勤講師で，夏季休業日が任用期間外となる場合は，夏季休業日の研修を受講できません。

研修の問い合わせや欠席の連絡等は，連絡先の電話番号にお願いします。

３　研修内容

（１）　健康教育課の研修

○研修一覧

研修区分	研修番号	研修名	研修種別	研修対象	申込方法
基本的な研修１	1001	新規採用栄養教諭研修	悉皆	新規採用栄養教諭	通知
	1002	栄養教諭５年経験者研修	悉皆	５年経験者栄養教諭	通知
	1003	中堅栄養教諭資質向上研修	悉皆	教職経験 10 年目・11 年目の栄養教諭	通知
基本的な研修３	1101	新規採用学校栄養職員研修	悉皆	新規採用学校栄養職員	通知
	1102	学校栄養職員５年経験者研修	悉皆	５年経験者学校栄養職員	通知
	1103	中堅学校栄養職員資質向上研修	悉皆	在職期間 10 年目・11 年目の学校栄養職員	通知
	1104	食に関する指導推進研修	悉皆	担当者（幼・小・中・高・特）	通知
	1105	栄養教諭・学校栄養職員研修	悉皆	栄養教諭・学校栄養職員	通知
	1106	食物アレルギー研修	悉皆	担当者（幼・小・中・高・特）	通知
	1107	スキルアップ研修 （養護教諭の職務に関する研修）	希望	養護教諭・代替養護教諭	通知
	1108	学校体育担当者研修	悉皆	体育主任等学校体育担当者（小・中・高）	通知
	1109	学校安全教育担当者講習会	悉皆	安全主任等学校安全教育担当者 （幼・小・中・高・特）	通知
	1110	養護教諭対象いじめ防止研修	悉皆	養護教諭・代替養護教諭	通知
トピック研修	1401	仙台っ子健康セミナー（健康教育研修会）	希望	全教職員（保護者・児童生徒・市民 可）	通知
	1402	仙台市学校保健研修会	希望	第１・２回全教職員 第３回学校保健担当教職員	通知
	1403	歯科保健研修会	希望	養護教諭・代替養護教諭	通知
その他の研修	1551	学校給食従事者研修	悉皆	給食関係職員	通知
	1552	学校給食調理員研修	悉皆	単独調理校給食調理員	通知
	1553	仙台市学校給食新規栄養教諭・学校栄養職員研修	悉皆	単独調理校新規配属栄養教諭・学校栄養職員	通知
	1554	仙台市学校給食センター職員研修	悉皆	学校給食ｾﾝﾀｰ新規配属職員	通知
	1555	栄養教諭・学校栄養職員のためのパソコン研修Ⅰ	希望	栄養教諭・学校栄養職員	通知
	1556	栄養教諭・学校栄養職員のためのパソコン研修Ⅱ	希望	栄養教諭・学校栄養職員	通知
	1557	運動部活動指導者ガイダンス	希望	保健体育科教員・部活動顧問	通知
説明会	1601	給食事務説明会（給食センター対象校）	悉皆	教頭及び給食主任（小・中）等 給食事務に携わる職員	通知
	1602	給食事務説明会（単独調理校）	悉皆	教頭及び給食事務に携わる職員	通知
	1603	学校保健事務説明会	悉皆	養護教諭・代替養護教諭	通知
講習会	1604	上級救命講習会（一般教職員向け）	希望	教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特）	通知
	1605	上級救命講習会（代替養護教諭向け）	悉皆	平成 30・令和元年度に上級救命講習会を受講していない代替養護教諭	通知
	1606	応急手当普及員講習会	悉皆	応急手当普及員講習を受講したことのない養護教諭	通知
	1607	応急手当普及員更新講習会	悉皆	平成 29 年度に講習を受講した養護教諭・代替養護教諭	通知
	1608	子供の体力・運動能力向上のための指導者講習会	悉希	【悉皆】教諭，常勤講師（小）で未受講者 【希望】教諭，常勤講師（中，高）	通知
	1609	体育・保健体育指導力向上研修伝達講習会	悉希	【悉皆】教諭，常勤講師（幼，中，高）で未受講者 【希望】教諭，常勤講師（小）	通知
	1610	パワーアップ仙台っ子ジュニア育成プログラム	悉皆	教諭，常勤講師（小）	通知
委員会	1611	食育推進のための検討委員会	悉皆	検討委員	通知
協議会	1612	より良い学校保健のための連絡協議会	推薦	検討委員	通知

研修番号 1001 〈基本的な研修1〉

新規採用栄養教諭研修

ねらい 食に関する指導のリーダーとして，学校や地域の中心的役割を果たす資質や能力を養います。

対象・定員 【悉皆】新規採用栄養教諭（小・中・高・特） ※県市外公立学校からの任用及び再任用を除く。

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	4 月 3 日(金) 9:00 ～ 12:15	教育センター 大研修室	(開講式) (講義) ・教職員としての使命，情熱 (講義) ・教職員の服務とモラル (講義) ・社会人としての常識・マナー (ガイダンス) ・新規採用栄養教諭研修について 講師： 健康教育課指導主事等	使命感・情熱
2	6 月 10 日(水) 14:30 ～ 16:45	教育センター 第7研修室	(講義・演習) ・学校摂取基準の理解 ・食に関する指導の計画と学校給食の教材としての活用について 講師： 健康教育課指導主事	栄養管理 連携・調整・協働
3	7 月 22 日(水) 13:30 ～ 16:30	仙台市役所 8階ホール	【学校給食従事者研修】参加 ※研修番号1551 (講義・演習) ・給食施設における衛生管理 ・学校給食作業について 講師： 食品衛生監視員他	学校における危機管理 衛生管理
4	8 月 3 日(月) 9:00 ～ 16:45	教育センター 第9研修室	(講義・演習) ・教科領域における食に関する指導 (演習) ・栄養教諭等研修者の学習指導案検討及び模擬授業 講師： 健康教育課指導主事	給食の時間における指導 教科等における指導
5	8 月 未定	未定	【仙台っ子健康セミナー】参加 ※研修番号1401 (講義・演習) ・望ましい食習慣，運動習慣，生活習慣についての啓発に関するもの 講師： 大学教授等	個別的な相談指導 連携・調整・協働
6	8 月 28 日(金) 14:00 ～ 16:45	教育センター 第2･3研修室	(協議) ・食物アレルギーの対応について (講義) ・食物アレルギーについて 講師： 医師，健康教育課指導主事等	個別的な相談指導 学校における危機管理
7	9月～12月 未定	仙台市立学校	(参観･協議) ・栄養教諭等研修者の授業参観と授業検討会 (協議) ・情報交換 講師： 健康教育課指導主事	教科等における指導 連携・調整・協働
8	10 月 1 日(木) 14:30 ～ 16:45	教育センター 第9研修室	(講義) ・発達障害のある児童生徒の理解 (講義) ・個別的な相談指導の実際 講師： 未定，健康教育課指導主事他	個別的な相談指導
9	11 月 6 日(金) 14:30 ～ 16:45	教育センター 第9研修室	(講義・演習) ・衛生管理（作業工程表の意義と作成） ・学校における食育の推進について (説明) ・実践発表について 講師： 健康教育課指導主事	衛生管理 連携・調整・協働
10	2 月 16 日(火) 9:00 ～ 16:45	教育センター 第7･8研修室	(発表・協議) ・実践発表 (閉講式) 講師： 健康教育課指導主事	教科等における指導 使命感・情熱

留意点
- 学校栄養職員としての職務経験が１年を有していない栄養教諭は，研修番号1101「新規採用学校栄養職員研修」の第１回，第２回も受講することになります。
- 第６回は，養護教諭研修と合同になります。
- 仙台市役所は駐車場がありませんので，公共交通機関を利用してください。
- 詳細については，当該校に別途通知します。

連絡先 健康教育課 給食事業係(214－8868)

研修番号 1002 〈基本的な研修1〉

栄養教諭５年経験者研修

ねらい 学校給食や児童生徒の食に関する様々な今日的課題に対応するため，栄養教諭としての経験をもとに，専門的・実践的な研修を行い，資質の向上を図ります。

対象・定員 【悉皆】教職経験が５年を経過した栄養教諭（小・中・高・特）
※育児休業・休職等の期間が１年以上の場合，当該在職期間から除算する。

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	4 月 21 日(火) 15:00 ～ 16:45	教育センター 第9研修室	(開講式) (講義) ・栄養教諭の今日的な役割と資質 (ガイダンス) ・栄養教諭５年経験者研修について 講師： 健康教育課指導主事等	使命感・情熱
2	7 月 22 日(水) 13:30 ～ 16:30	仙台市役所 8階ホール	【学校給食従事者研修】参加 ※研修番号1551 (講義・演習) ・給食施設における衛生管理 ・学校給食作業について 講師： 食品衛生監視員他	学校における危機管理 衛生管理
3	8 月 3 日(月) 9:00 ～ 16:45	教育センター 第9研修室	(講義・演習) ・教科領域における食に関する指導 (演習) ・栄養教諭等研修者の学習指導案検討及び模擬授業 講師： 健康教育課指導主事	給食の時間における指導 教科等における指導
4	8 月 28 日(金) 14:00 ～ 16:45	教育センター 第2･3研修室	(協議) ・食物アレルギーの対応について (講義) ・食物アレルギーについて 講師： 医師，健康教育課指導主事等	個別的な相談指導 学校における危機管理
5	9月～12月 未定	仙台市立学校	(参観･協議) ・栄養教諭等研修者の授業参観と授業検討会 (協議) ・情報交換 講師： 健康教育課指導主事	教科等における指導 連携・調整・協働
6	10 月 1 日(木) 14:30 ～ 16:45	教育センター 第9研修室	(講義) ・発達障害のある児童生徒の理解 (講義) ・個別的な相談指導の実際 講師： 未定，健康教育課指導主事他	個別的な相談指導
7	2 月 16 日(火) 9:00 ～ 16:45	教育センター 第7･8研修室	(発表・協議) ・実践発表 (閉講式) 講師： 健康教育課指導主事	教科等における指導 使命感・情熱

留意点
- 第２回，第４回の研修は，どちらか選択し受講することになります。
- 第４回の研修は，養護教諭研修と合同になります。
- 仙台市役所は駐車場がありませんので，公共交通機関を利用してください。
- 詳細については，当該校に別途通知します。

連絡先 健康教育課　給食事業係(214－8868)

研修番号	1003 〈基本的な研修1〉	中堅栄養教諭資質向上研修

ねらい　９年間及び１０年間の職務経験をもとに専門的・実践的な研修を通して，食に関する指導の推進者としての力量向上を図ります。

対象・定員【悉皆】教職経験１０年目及び１１年目の栄養教諭（小・中・高・特）
※育児休業・休職等の期間が１年以上の場合，当該在職期間から除算する。

回	実施日時	場　所	内　　容	OJTに生きる内容
1	4 月 21 日(火) 15:00 ～ 16:45	教育センター 第9研修室	(開講式) (講義)　・栄養教諭の今日的な役割と資質 (ガイダンス)　・中堅栄養教諭資質向上研修について 講師： 健康教育課指導主事等	使命感・情熱
2	7 月 22 日(水) 13:30 ～ 16:30	仙台市役所 8階ホール	【学校給食従事者研修】参加　※研修番号1551 (講義・演習)　・給食施設における衛生管理 ・学校給食作業について 講師： 食品衛生監視員他	学校における危機管理 衛生管理
3	8 月 3 日(月) 9:00 ～ 16:45	教育センター 第9研修室	(講義・演習)　・教科領域における食に関する指導 (演習)　・栄養教諭等研修者の学習指導案検討及び模擬授業 講師： 健康教育課指導主事	給食の時間における指導 教科等における指導
4	8 月　未定	未定	【仙台っ子健康セミナー】参加　※研修番号1401 (講義・演習)　・望ましい食習慣，運動習慣，生活習慣についての啓発に関するもの 講師： 大学教授等	個別的な相談指導 連携・調整・協働
5	8 月 28 日(金) 14:00 ～ 16:45	教育センター 第2･3研修室	(協議)　・食物アレルギーの対応について (講義)　・食物アレルギーについて 講師： 医師，健康教育課指導主事等	個別的な相談指導 学校における危機管理
6	9月～12月 未定	仙台市立学校	(参観･協議)　・栄養教諭等研修者の授業参観と授業検討会 (協議)　・情報交換 講師： 健康教育課指導主事	教科等における指導 連携・調整・協働
7	10 月 1 日(木) 14:30 ～ 16:45	教育センター 第9研修室	(講義)　・発達障害のある児童生徒の理解 (講義)　・個別的な相談指導の実際 講師： 未定，健康教育課指導主事他	個別的な相談指導
8	2 月 16 日(火) 9:00 ～ 16:45	教育センター 第7･8研修室	(発表・協議)　・実践発表 (閉講式) 講師： 健康教育課指導主事	教科等における指導 使命感・情熱

留意点
- 第２回，第４回の研修は，どちらか選択し受講することになります。
- 第５回の研修は，養護教諭研修と合同になります。
- 仙台市役所は駐車場がありませんので，公共交通機関を利用してください。
- 詳細については，当該校に別途通知します。

連絡先　健康教育課　給食事業係(214－8868)

研修番号 1101 〈基本的な研修3〉

新規採用学校栄養職員研修

ねらい 学校栄養職員としての基礎的知識と技能向上を図るため，学校給食全般に関する基礎及び専門研修を実施し，職務についての理解と必要な指導力と使命感を養います。

対象・定員 【悉皆】新規採用学校栄養職員　※病院や保育所等，他部局の経験は含まない。

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	4 月 10 日(金) 14:00 ～ 16:45	教育センター 第9研修室	(講義)　・栄養管理　・衛生管理　・食物アレルギー対応 講師： 健康教育課指導主事	栄養管理 衛生管理
2	4 月 13 日(月) 9:00 ～ 12:00 13:45 ～ 16:45	教育センター 情報教育研修室2	※学校給食センターに配属された学校栄養職員【午前参加】 ※単独調理校に配属された学校栄養職員【午後参加】 (講義･実技)　・仙台市学校給食管理業務（献立システム）の操作 講師： コーエイコンピューターシステム担当者	栄養管理
3	4 月 21 日(火) 15:00 ～ 16:45	教育センター 第9研修室	(開講式) (講義)　・学校栄養職員の今日的な役割と資質 (ガイダンス)　・新規採用学校栄養職員研修について 講師： 健康教育課指導主事等	使命感・情熱
4	6 月 10 日(水) 14:30 ～ 16:45	教育センター 第7研修室	(講義・演習)　・学校摂取基準の理解 ・食に関する指導の計画と学校給食の教材としての活用について 講師： 健康教育課指導主事	栄養管理 連携・調整・協働
5	7 月 22 日(水) 9:00 ～ 12:00	未定	(講義)　・学校給食の衛生管理について 講師： 健康教育課指導主事	衛生管理
	7 月 22 日(水) 13:30 ～ 16:30	仙台市役所 8階ホール	【学校給食従事者研修】参加　※研修番号1551 (講義・演習)　・給食施設における衛生管理 ・学校給食作業について 講師： 食品衛生監視員他	学校における危機管理 衛生管理
6	8 月 3 日(月) 9:00 ～ 16:45	教育センター 第9研修室	(講義・演習)　・教科領域における食に関する指導 (演習)　・学校栄養職員等研修者の学習指導案検討及び模擬授業 講師： 健康教育課指導主事	給食の時間における指導 教科等における指導
7	8 月　未定	未定	【仙台っ子健康セミナー】参加　※研修番号1401 (講義・演習)　・望ましい食習慣，運動習慣，生活習慣についての啓発に関するもの 講師： 大学教授等	個別的な相談指導 連携・調整・協働
8	8 月 28 日(金) 14:00 ～ 16:45	教育センター 第2･3研修室	(協議)　・食物アレルギーの対応について (講義)　・食物アレルギーについて 講師： 医師，健康教育課指導主事等	個別的な相談指導 学校における危機管理
9	9月～12月 未定	仙台市立学校	(参観･協議)　・学校栄養職員等研修者の授業参観と授業検討会 (協議)　・情報交換 講師： 健康教育課指導主事	教科等における指導 連携・調整・協働
10	10 月 1 日(木) 14:30 ～ 16:45	教育センター 第9研修室	(講義)　・発達障害のある児童生徒の理解 (講義)　・個別的な相談指導の実際 講師： 未定，健康教育課指導主事他	個別的な相談指導
11	11 月 6 日(金) 14:30 ～ 16:45	教育センター 第9研修室	(講義・演習)　・衛生管理（作業工程表の意義と作成） ・学校における食育の推進について (説明)　・実践発表について 講師： 健康教育課指導主事	衛生管理 連携・調整・協働
12	2 月 16 日(火) 9:00 ～ 16:45	教育センター 第7･8研修室	(発表・協議)　・実践発表 (閉講式) 講師： 健康教育課指導主事	教科等における指導 使命感・情熱

留意点
- 第８回は，養護教諭研修と合同になります。
- 仙台市役所は駐車場がありませんので，公共交通機関を利用してください。
- 詳細については，当該校に別途通知します。

連絡先 健康教育課　給食事業係(214－8868)

研修番号 1102 〈基本的な研修1〉

学校栄養職員５年経験者研修

ねらい 学校給食や児童生徒の食に関する様々な今日的課題に対応するため，学校栄養職員としての経験をもとに，専門的・実践的な研修を行い，資質の向上を図ります。

対象・定員 【悉皆】在職期間が５年を経過した学校栄養職員（小・中・高・特・給食センター）
※育児休業・休職等の期間が１年以上の場合，当該在職期間から除算する。
※５年に病院や保育所等，他部局の経験は含まない。

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	4 月 21 日(火) 15:00 ～ 16:45	教育センター 第9研修室	(開講式) (講義) ・学校栄養職員の今日的な役割と資質 (ガイダンス) ・学校栄養職員５年経験者研修について 講師： 健康教育課指導主事等	使命感・情熱
2	7 月 22 日(水) 13:30 ～ 16:30	仙台市役所 8階ホール	【学校給食従事者研修】参加 ※研修番号1551 (講義・演習) ・給食施設における衛生管理 ・学校給食作業について 講師： 食品衛生監視員他	学校における危機管理 衛生管理
3	8 月 3 日(月) 9:00 ～ 16:45	教育センター 第9研修室	(講義・演習) ・教科領域における食に関する指導 (演習) ・栄養教諭等研修者の学習指導案検討及び模擬授業 講師： 健康教育課指導主事	給食の時間における指導 教科等における指導
4	8 月 28 日(金) 14:00 ～ 16:45	教育センター 第2･3研修室	(協議) ・食物アレルギーの対応について (講義) ・食物アレルギーについて 講師： 医師，健康教育課指導主事等	個別的な相談指導 学校における危機管理
5	9月～12月 未定	仙台市立学校	(参観･協議) ・学校栄養職員等研修者の授業参観と授業検討会 (協議) ・情報交換 講師： 健康教育課指導主事	教科等における指導 連携・調整・協働
6	10 月 1 日(木) 14:30 ～ 16:45	教育センター 第9研修室	(講義) ・発達障害のある児童生徒の理解 (講義) ・個別的な相談指導の実際 講師： 未定，健康教育課指導主事他	個別的な相談指導
7	2 月 16 日(火) 9:00 ～ 16:45	教育センター 第7･8研修室	(発表・協議) ・実践発表 (閉講式) 講師： 健康教育課指導主事	教科等における指導 使命感・情熱

留意点
- 第２回，第４回の研修は，どちらか選択し受講することになります。
- 第４回の研修は，養護教諭研修と合同になります。
- 仙台市役所は駐車場がありませんので，公共交通機関を利用してください。
- 詳細については，当該校に別途通知します。

連絡先 健康教育課　給食事業係(214－8868)

研修番号 1103 〈基本的な研修3〉

中堅学校栄養職員資質向上研修

ねらい ９年間及び１０年間の職務経験をもとに専門的・実践的な研修を通して，資質の向上を図ります。

対象・定員 【悉皆】在職期間が１０年目及び１１年目の学校栄養職員（小・中・高・特・給食センター）
※育児休業・休職等の期間が１年以上の場合，当該在職期間から除算する。
※10年及び11年に病院や保育所等，他部局の経験は含まない。

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	4 月 21 日(火) 15:00 ～ 16:45	教育センター 第9研修室	(開講式) (講義) ・学校栄養職員の今日的な役割と資質 (ガイダンス) ・中堅学校栄養職員資質向上研修について 講師： 健康教育課指導主事等	使命感・情熱
2	7 月 22 日(水) 13:30 ～ 16:30	仙台市役所 8階ホール	【学校給食従事者研修】参加 ※研修番号1551 (講義・演習) ・給食施設における衛生管理 ・学校給食作業について 講師： 食品衛生監視員他	学校における危機管理 衛生管理
3	8 月 3 日(月) 9:00 ～ 16:45	教育センター 第9研修室	(講義・演習) ・教科領域における食に関する指導 (演習) ・栄養教諭等研修者の学習指導案検討及び模擬授業 講師： 健康教育課指導主事	給食の時間における指導 教科等における指導
4	8 月 未定	未定	【仙台っ子健康セミナー】参加 ※研修番号1401 (講義・演習) ・望ましい食習慣，運動習慣，生活習慣についての啓発に関するもの 講師： 大学教授等	個別的な相談指導 連携・調整・協働
5	8 月 28 日(金) 14:00 ～ 16:45	教育センター 第2･3研修室	(協議) ・食物アレルギーの対応について (講義) ・食物アレルギーについて 講師： 医師，健康教育課指導主事等	個別的な相談指導 学校における危機管理
6	9月～12月 未定	仙台市立学校	(参観･協議) ・学校栄養職員研修者の授業参観と授業検討会 (協議) ・情報交換 講師： 健康教育課指導主事	教科等における指導 連携・調整・協働
7	10 月 1 日(木) 14:30 ～ 16:45	教育センター 第9研修室	(講義) ・発達障害のある児童生徒の理解 (講義) ・個別的な相談指導の実際 講師： 未定，健康教育課指導主事他	個別的な相談指導
8	2 月 16 日(火) 9:00 ～ 16:45	教育センター 第7･8研修室	(発表・協議) ・実践発表 (閉講式) 講師： 健康教育課指導主事	教科等における指導 使命感・情熱

留意点
- 第２回，第４回の研修は，どちらか選択し受講することになります。
- 第５回の研修は，養護教諭研修と合同になります。
- 仙台市役所は駐車場がありませんので，公共交通機関を利用してください。
- 詳細については，当該校に別途通知します。

連絡先 健康教育課　給食事業係(214－8868)

研修番号 1104 〈基本的な研修3〉

食に関する指導推進研修

ねらい 児童生徒が食に関する正しい知識と望ましい食習慣を身に付けることができるように，各校における食に関する指導の充実及び校内推進体制の整備，家庭や地域との連携を通して，食育の推進につながる実践的な取組について学びます。

対象・定員 【悉皆】食に関する指導の担当者　各校１名（幼・小・中・高・特：給食実施校）

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	12 月 21 日(月) 14:00 ～ 16:45	教育センター 大研修室	(講演) ・学校における食育の推進について (発表) ・食育推進の取組についての実践発表 講師： 未定	給食の時間における指導 教科等における指導 連携・調整・協働

留意点
- 詳細は別途通知します。

連絡先 健康教育課　給食事業係(214－8868)

研修番号 1105 〈基本的な研修3〉

栄養教諭・学校栄養職員研修

ねらい 学校給食の円滑な運営管理及び栄養教諭・学校栄養職員の資質向上のため，衛生管理や栄養管理，食に関する指導の推進について学びます。

対象・定員 【悉皆】栄養教諭，学校栄養職員

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	未定	未定	(講義・演習) ・学校給食及び食に関する指導の中央研修の伝達 ・衛生管理，栄養管理，食に関する指導について 等 講師： 未定	栄養管理 衛生管理 学校における危機管理
2	12 月 14 日(月) 14:30 ～ 16:45	仙台市役所 8階ホール		
3	3 月 5 日(金) 14:30 ～ 16:45	仙台市役所 8階ホール		

留意点
- 仙台市役所は駐車場がありませんので，公共交通機関を利用してください。
- 詳細は別途通知します。

連絡先 健康教育課　給食事業係(214－8868)

研修番号 1106 〈基本的な研修1〉

食物アレルギー研修

ねらい 児童生徒に学校給食を安心して提供するために，学校職員が食物アレルギーに対して正しい知識を身に付け，緊急時の対応について学びます。

対象・定員 【悉皆】各校１名（幼・小・中・高・特）

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	5 月 19 日(火) 14:30 ～ 16:45	仙台市役所 8階ホール	(講義・演習) ・食物アレルギーについて ・緊急時の対応について 講師： 食物アレルギー専門医	危機管理・安全管理

留意点
- 詳細は別途通知します。
- 駐車場はありませんので，公共交通機関を利用してください。

連絡先 健康教育課　保健体育係(214-8882)

研修番号 1107 〈基本的な研修3〉

スキルアップ研修会（養護教諭の職務に関する研修）

ねらい 養護教諭として職務を遂行するために必要な専門的・実践的な研修を行い，学校保健の推進者として必要な資質能力の向上を図ります。

対象・定員 【希望】養護教諭・代替養護教諭　各100～150名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	7 月 14 日(火) 15:00 ～ 16:45	教育センター 大研修室	(講義) ・感染症の予防について 講師： 感染症専門医	保健管理 保健教育 危機管理・安全管理 配慮を要する児童生徒の理解と支援
2	10 月 5 日(月) 15:00 ～ 16:45	教育センター 大研修室	(講義・実践発表) ・健康教育の在り方について 講師： 未定 実践発表者： 市内学校　養護教諭	保健教育 保健組織活動 保健室経営
3	12 月 14 日(月) 15:00 ～ 16:45	教育センター 大研修室	(講義) ・学校事故対応について 講師： 未定	危機管理・安全管理 保健管理 健康相談 コンプライアンス

留意点
- 各回の内容は変更することがあります。詳細は別途通知します。

連絡先 健康教育課　保健体育係(214-8882)

研修番号 1108 〈基本的な研修3〉

学校体育担当者研修会

ねらい 指導者の資質向上と授業の充実を図るため，学校体育の理論を学び，各校の体力向上に係る取組等の情報交換等を行います。

対象・定員 【悉皆】体育主任等学校体育担当者（小・中・高） 各校１名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	10 月 26 日(月) 14:15 ～ 16:45	教育センター 大研修室	(講義・演習) 講師： 未定	授業実践・評価・改善

留意点 ・ 詳細は別途通知します。

連絡先 健康教育課 保健体育係(214-8882)

研修番号 1109 〈基本的な研修3〉

学校安全教育担当者講習会

ねらい 安全教育担当者としての資質向上を図るため，学校安全に関わる諸問題やその対応等について学びます。

対象・定員 【悉皆】安全主任等学校安全教育担当者（幼・小・中・高・特） 各校１名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	6 月 11 日(木) 14:30 ～ 16:45	教育センター 大研修室	(講義・演習) 学校安全教育の効果的な取組について 講師： 未定	危機管理・安全管理（事故防止，安全対策）

留意点 ・ 詳細は別途通知します。

連絡先 健康教育課 保健体育係(214-8882)

研修番号 1110 〈基本的な研修3〉

養護教諭対象いじめ防止研修会

ねらい いじめ問題の未然防止や児童生徒への支援と対応について学びます。

対象・定員 【悉皆】養護教諭・代替養護教諭

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	12 月 3 日(木) 13:30 ～ 16:45	仙台市役所 8階ホール	(講義) 心のケアについて 講師： 未定	健康相談 保健管理 配慮を要する児童生徒の理解と支援 危機管理・安全管理

留意点 ・ 詳細は別途通知します。
・ 駐車場はありませんので，公共交通機関を利用してください。

連絡先 健康教育課 保健体育係(214-8882)

研修番号 1401 〈トピック研修〉

仙台っ子健康セミナー（健康教育研修会）

ねらい 児童生徒の望ましい運動習慣や生活習慣，食習慣に関する理解を深めるとともに，健康に関する主体的な態度を育成するための手だてについて学びます。

対象・定員 【希望】（全）※保護者・児童生徒・市民も可 定員180名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	8 月 6 日(木)	せんだい メディアテーク	(講義) ・学校体育，学校保健，食育に関する研修 ・望ましい運動習慣，生活習慣，食習慣についての啓発に関する講演会 講師： 未定	健康教育

留意点 ・ 詳細は別途通知します。

連絡先 健康教育課 保健体育係(214-8882)・給食事業係(214-8868)

研修番号 1402 〈トピック研修〉

仙台市学校保健研修会

ねらい 児童生徒の健康課題や最新の保健情報等を把握することにより，学校保健を推進する上で必要な知識の習得を図ります。

対象・定員 【希望】第１・２回（全）300名　　第３回　学校保健担当教職員

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	6 月 11 日(木) 14:30 ～ 16:45	仙台市役所 8階ホール	（総会・講演）・児童生徒の健康課題や最新の保健情報等の研修 講師： 未定	保健教育 配慮を要する児童生徒の理解と支援 危機管理・安全管理
2	9月　未定	未定	未定 講師： 未定	
3	2 月 22 日(月) 14:30 ～ 16:45	教育センター 大研修室	（伝達講習）　・健康教育指導者養成研修から 講師： 未定	

留意点
- 詳細は別途通知します。日程，実施回数等が変更になる場合があります。
- 仙台市学校保健会との共催で実施します。

連絡先 健康教育課　保健体育係(214-8882)

研修番号 1403 〈トピック研修〉

歯科保健研修会

ねらい 児童生徒の健康課題や歯科保健情報を把握することにより，歯科保健を推進する上で必要な知識の習得を図ります。

対象・定員 【希望】養護教諭・代替養護教諭

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	7 月 22 日(水) 10:00 ～ 16:45	未定	(講義)　歯科保健に関する研修 (発表・協議)　歯科保健教育実践発表 講師： 歯科専門医 実践発表者： 市立学校　養護教諭	保健教育 保健管理 保健組織活動 配慮を要する児童生徒の理解と支援

留意点
- 詳細は別途通知します。

連絡先 健康教育課　保健体育係(214-8882)

研修番号 1551 〈その他の研修〉

学校給食従事者研修

ねらい 学校給食における衛生管理及び安全管理について研修会を開催し，学校給食に携わる職員の衛生と安全に関する意識及び資質の向上を図り，学校給食の充実への一助とする。

対象・定員 【悉皆】栄養教諭，学校栄養職員，給食調理員，単独調理校給食パート職員（代替パート職員を含む）

回	実施日時	場所	内容
1	7 月 22 日(水) 13:30 ～ 16:30	仙台市役所 8階ホール	(講義・演習)　・給食施設における衛生管理 ・学校給食作業について 講師： 食品衛生監視員他

留意点
- 詳細は別途通知します。

連絡先 健康教育課　給食事業係(214－8868)

研修番号 1552 〈その他の研修〉

学校給食調理員研修

ねらい 安全かつ衛生面に配慮した学校給食を運営する上で必要な，調理員としての資質向上のため，今日的課題を把握するとともに，衛生管理等の最新情報や実技について学びます。

対象・定員 【悉皆】単独調理校の給食調理員

回	実施日時	場所	内容
1	未定	未定	(講義・演習)　・労働安全衛生に関する研修 ・食の安全に関する講習会等の伝達講習 講師： 未定

留意点
- 人事課との共催で実施します。
- 詳細は別途通知します。

連絡先 健康教育課　給食事業係(214－8868)

研修番号 1553 〈その他の研修〉 **仙台市学校給食新規栄養教諭・学校栄養職員研修**

ねらい 学校給食の円滑な運営管理を図るため，仙台市の単独調理校における給食管理の在り方について学びます。

対象・定員 【悉皆】新たに単独調理校に配属された単独調理校の栄養教諭・学校栄養職員（他市町村・他部局からの転入者を含む）

回	実施日時	場所	内容
1	4 月 10 日(金) 14:00 ～ 16:45	教育センター 第9研修室	(講義・演習) ・栄養管理 ・衛生管理 ・食物アレルギー対応について 講師： 健康教育課指導主事
2	4 月 13 日(月) 13:45 ～ 16:45	教育センター 情報教育研修室2	(講義･実技) ・仙台市学校給食管理業務（献立システム）の操作 講師： コーエイコンピューターシステム担当者

留意点 ・ 詳細は別途通知します。
・ この研修は，さらに「サポート専門研修」として所属校での２日間の研修を行います。

連絡先 健康教育課 給食事業係(214－8868)

研修番号 1554 〈その他の研修〉 **仙台市学校給食センター職員研修**

ねらい 学校給食の円滑な運営管理を図るため，仙台市の学校給食センターにおける給食管理の在り方について学びます。

対象・定員 【悉皆】新たに仙台市学校給食センターに配属された栄養教諭・学校栄養職員（他市町村・他部局からの転入者を含む），仙台市学校給食センター職員

回	実施日時	場所	内容
1	4 月 10 日(金) 14:00 ～ 16:45	教育センター 第9研修室	(講義・演習) ・栄養管理 ・衛生管理 ・食物アレルギー対応について 講師： 健康教育課指導主事
2	4 月 13 日(月) 9:00 ～ 12:00	教育センター 情報教育研修室2	(講義･実技) ・仙台市学校給食管理業務（献立システム）の操作 講師： コーエイコンピューターシステム担当者

留意点 ・ 詳細は別途通知します。
・ 栄養教諭，学校栄養職員以外の給食センター職員は，第２回のみ受講となります。

連絡先 健康教育課 給食事業係(214－8868)

研修番号 1555 〈その他の研修〉 **栄養教諭・学校栄養職員のためのパソコン研修Ⅰ**

ねらい 栄養管理ソフト「EIBUN」の操作を通して，パソコンによる栄養管理・発注・支払等の給食管理に必要な知識と技能を学びます。

対象・定員 【希望】栄養教諭・学校栄養職員 20名

回	実施日時	場所	内容
1	7 月 21 日(火) 9:00 ～ 16:30	教育センター 情報教育研修室1	(講義･実技) ・栄養管理ソフト「EIBUN」の操作（基本・応用） 講師： コーエイコンピューターシステム担当者

留意点 ・ 詳細は別途通知します。

連絡先 健康教育課 給食事業係(214－8868)

研修番号 1556 〈その他の研修〉 **栄養教諭・学校栄養職員のためのパソコン研修Ⅱ**

ねらい 栄養教諭・学校栄養職員のICTを活用しての指導力の向上を図るため，ICT機器の操作や活用方法について学びます。

対象・定員 【希望】栄養教諭・学校栄養職員 20名

回	実施日時	場所	内容
1	9 月 2 日(水) 14:00 ～ 16:45	教育センター 情報教育研修室2	(講義･実技) ・ICT機器やコンテンツの特性を生かした教材づくり 講師： 未定
2	9 月 4 日(金) 14:00 ～ 16:45	教育センター 情報教育研修室1	

留意点 ・ 詳細は別途通知します。

連絡先 健康教育課 給食事業係(214－8868)

研修番号 1557 〈その他の研修〉 **運動部活動指導者ガイダンス**

ねらい 運動部活動の方針に基づいた効率的・効果的な部活動指導等について学びます。

対象・定員 【希望】保健体育科教員・部活動顧問　定員70名程度

回	実施日時	場所	内容
1	4 月 20 日(月) 15:00 ～ 16:45	教育センター アリーナ	(講義･実技)　講義：トレーニング理論（予定） 実技：リズムトレーニング（予定） 講師： 未定

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 健康教育課　保健体育係(214-8882)

研修番号 1601 〈説明会〉 **給食事務説明会【給食センター対象校】**

ねらい 給食センター対象校における学校給食を円滑にするため，給食事務取扱について理解を深めます。

対象・定員 【悉皆】給食センター対象校　教頭及び給食主任（小・中）等給食事務に携わる職員

回	実施日時	場所	内容
1	4 月 15 日(水) 14:00 ～ 16:45	仙台市役所 8階ホール	(説明)　・学校給食事務取扱等について ・センター別給食事務取扱について 講師： 健康教育課職員，各学校給食センター職員

留意点 ・詳細は別途通知します。
・研修会場は仙台市役所です。駐車場はありませんので，公共交通機関を利用してください。

連絡先 健康教育課　給食管理係(214-0008)

研修番号 1602 〈説明会〉 **給食事務説明会【単独調理校】**

ねらい 単独調理校における学校給食を円滑にするため，給食事務取扱について理解を深めます。

対象・定員 【悉皆】単独調理校　教頭及び給食事務に携わる職員

回	実施日時	場所	内容
1	4 月 17 日(金) 14:30 ～ 16:45	仙台市役所 8階ホール	(説明)　・学校給食費事務取扱等について 講師： 健康教育課職員

留意点 ・詳細は別途通知します。
・研修会場は仙台市役所です。駐車場はありませんので，公共交通機関を利用してください。

連絡先 健康教育課　給食管理係(214-0008)

研修番号 1603 〈説明会〉 **学校保健事務説明会**

ねらい 学校保健を円滑に進めるとともに，養護教諭としての職務を遂行する上で必要な保健関係事務等について理解を深めます。

対象・定員 【悉皆】養護教諭・代替養護教諭

回	実施日時	場所	内容
1	4 月 7 日(火) 14:00 ～ 16:45	教育センター 大研修室	(説明)　・医療券，学校保健費，タクシー券，児童生徒・教職員の健康診断，日本スポーツ振興センター災害共済給付，補助看護師，感染症対策等の説明 講師： 健康教育課職員

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 健康教育課　保健体育係(214-8882)

研修番号 1604 〈講習会〉 **上級救命講習会（一般教職員向け）**

ねらい 安全教育及び安全管理の充実と教職員の資質向上を図るため，心肺蘇生法・自動体外式除細動器（AED）の使用方法について学びます。

対象・定員 【希望】教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特）２０名

回	実施日時	場所	内容
1	７月　未定 9:00 ～ 17:00	仙台市防災安全協会	(講義・演習) ・心肺蘇生法，AEDの使用手順，傷病者の管理法，出血時の止血法，気道異物の除去及びその他の応急処置についての講義と実技研修 講師： 仙台市防災安全協会職員

留意点
・ 詳細は別途通知します。
・ 当日は，動きやすい服装で参加してください。（更衣室なし）

連絡先 健康教育課　保健体育係(214-8882)

研修番号 1605 〈講習会〉 **上級救命講習会（代替養護教諭向け）**

ねらい 養護教諭として，必要な，救命救急に関するより専門的な知識と技能について学び，児童生徒や教職員への緊急時の対応力の向上を図ります。

対象・定員 【悉皆】平成30・令和元年度に上級救命講習会を受講していない代替養護教諭　20名

回	実施日時	場所	内容
1	７月　未定 9:00 ～ 12:00	仙台市防災安全協会	(講義・演習) ・心肺蘇生法，AEDの使用手順，傷病者の管理法，出血時の止血法，気道異物の除去及びその他の応急処置についての講義と実技研修 講師： 仙台市防災安全協会職員

留意点
・ 詳細は別途通知します。
・ 当日は，動きやすい服装で参加してください。（更衣室なし）

連絡先 健康教育課　保健体育係(214-8882)

研修番号 1606 〈講習会〉 **応急手当普及員講習会**

ねらい 養護教諭として必要な，救命救急に関するより専門的な知識と技能について学び，児童生徒や教職員への緊急時の対応力の向上を図ります。

対象・定員 【悉皆】新規採用及び他市町村からの転入者等，応急手当普及員講習を受講したことのない養護教諭

回	実施日時	場所	内容
1	７～８月 未定 9:00 ～ 17:00	仙台市防災安全協会	(講義・演習) ・心肺蘇生法，AEDの使用手順，傷病者の管理法，出血時の止血法，軌道異物の除去及びその他の応急処置についての講義と実技研修 講師： 仙台市防災安全協会職員

留意点
・ 詳細は別途通知します。
・ 当日は，動きやすい服装で参加してください。（更衣室なし）

連絡先 健康教育課　保健体育係(214-8882)

研修番号 1607 〈講習会〉 **応急手当普及員更新講習会**

ねらい 養護教諭として必要な，救急救命に関するより専門的な知識と技能について定期的に学び，児童生徒や教職員への緊急時の対応力の維持・向上を図ります。

対象・定員 【悉皆】平成29年度に講習を受講した養護教諭・代替養護教諭　各回20名

回	実施日時	場所	内容
1	7～８月 未定	仙台市防災安全協会	（講義・演習） ・心肺蘇生法，AEDの使用手順，傷病者の管理法，出血時の止血法，軌道異物の除去及びその他の応急処置についての講義と実技研修 講師： 仙台市防災安全協会職員
2	7～８月 未定	仙台市防災安全協会	
3	7～８月 未定	仙台市防災安全協会	

留意点
・ 詳細は，別途通知します。３回とも同じ内容です。その中から１回の選択になります。
・ 当日は，動きやすい服装で参加してください。（更衣室なし）

連絡先 健康教育課　保健体育係(214-8882)

研修番号 1608 （講習会） **子供の体力・運動能力向上のための指導者講習会**

ねらい 体力・運動能力調査の趣旨や正しい測定法について理解を深めます。

対象・定員 【悉皆】教諭・常勤講師（小）　で未受講の方
【希望】教諭・常勤講師（中，高）　※定員：１回目70名，２回目70名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	4 月 22 日(水) 15:15 ～ 16:45	教育センターアリーナ	（講義・実技） 講師： 健康教育課　保健体育係　指導主事	
2	5 月 7 日(木) 15:15 ～ 16:45	教育センターアリーナ	（講義・実技） 講師： 健康教育課　保健体育係　指導主事	

留意点
・ 受講日は，先着順で決定します。詳細は別途通知します。

連絡先 健康教育課　保健体育係(214-8882)

研修番号 1609 （講習会） **体育・保健体育指導力向上研修伝達講習会**

ねらい 体育が苦手な児童生徒のための授業づくりを通して，調和のとれた子供の体力向上を図るための教師の資質向上及び指導力向上を図ります。

対象・定員 【悉皆】教諭・常勤講師（幼・中・高）で未受講の方
【希望】教諭・常勤講師（小）

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	6 月 9 日 9:00 ～ 16:00	グランディ21	（講義・実技）・新学習指導要領に基づく体育・保健体育科の学習指導の在り方について 講師： 令和２年度体育・保健体育指導力向上研修受講者	
2	6 月 24 日 9:00 ～ 16:00	グランディ21	（講義・実技） 同上 講師：	
3	6 月 26 日 9:00 ～ 16:00	宮城県第二総合運動場	（講義・実技） 同上 講師：	

留意点
・ 宮城県教育委員会との共催で実施します。詳細は別途通知します。

連絡先 健康教育課　保健体育係(214-8882)

研修番号 1610 （講習会） **パワーアップ仙台っ子ジュニア育成プログラム**

ねらい 小学校低学年時期における遊び，運動遊びについて理解を深めるとともに，実技研修内容を体育の授業や休み時間等に活用することで，児童の体力向上を図ります。

対象・定員 【悉皆】教諭・常勤講師（小）で未受講の方

回	実施日時	場　所	内　　容	OJTに生きる内容
1	未定	未定	(講義・実技)　・小学校低学年時期対象の遊び，運動遊びについて 講師： 児童館，児童センター職員 他	

留意点 ・ 詳細は別途通知します。

連絡先 健康教育課　保健体育係(214-8882)

研修番号 1611 〈委員会〉 **食育推進のための検討委員会**

ねらい 食育の推進と栄養教諭・学校栄養職員の資質向上に向け，栄養教諭・学校栄養職員に関する指標の検証や諸課題への対応を検討します。

対象・定員 【悉皆】検討委員　10名程度

回	実施日時	場　所	内　　容
1	未定	未定	・内容の検討 ・栄養教諭，学校栄養職員の検証　他
2	未定		
3	未定		

留意点 ・ 詳細は別途通知します。
・ 日程，実施回数等が変更になる場合があります。

連絡先 健康教育課　給食事業係(214－8868)

研修番号 1612 〈協議会〉 **より良い学校保健のための連絡協議会**

ねらい 学校保健の推進と養護教諭の資質の向上のため，養護教諭が係わる職務の諸問題を精査し，有効な対応策の検討や職務の整理を行います。

対象・定員 【推薦】検討委員　10名程度

回	実施日時	場　所	内　　容
1	未定	未定	・内容の検討
2	未定 （予備日）		未定
3	未定 （予備日）		

留意点 ・ 詳細は別途通知します。
・ 日程，実施回数等が変更になる場合があります。

連絡先 健康教育課　保健体育係(214-8882)

（２）　教育指導課の研修

○研修一覧

研修区分	研修番号	研修名	研修種別	研修対象	申込方法
基本的な研修３	4101	特設　外国語活動研修（３・４年）	悉皆	外国語活動の授業を担当している教員１名以上	通知
	4102	特設　外国語科研修（５・６年）	悉皆	外国語活動の授業を担当している教員１名以上	通知
	4103	英語専科指導力向上研修	悉皆	小学校外国語専科教員	通知
	4104	自死予防教育研修	悉皆	各校１名（幼・小・中・高・特）	通知
	4105	「カリキュラム・マネジメント」コーディネーター養成研修	悉皆	校長が受講を薦めるもの	通知
トピック研修	4401	英語教育講座	希望	ALT，英語科担当教諭	通知
	4551	学校経営要録等記入説明会	悉皆	教頭	通知
その他の研修	4552	教育基本方針等説明会	悉皆	教頭	通知
	4553	教科書事務執行管理ｼｽﾃﾑ研修（前期）	希望	教科書給与事務担当者（小・中・特）	通知
	4554	教科書事務執行管理ｼｽﾃﾑ研修（需要）	希望	教科書給与事務担当者（小・中・特）	通知
	4555	教科書事務執行管理ｼｽﾃﾑ研修（後期・前期転学）	希望	教科書給与事務担当者（小・中・特）	通知
説明会	4556	教科書受領数報告事務説明会	悉皆	教科書給与事務担当者（小・中・特）	通知
	4557	令和３年度使用教科書需要数報告事務説明会	悉皆	教科書給与事務担当者（小・中・特）	通知
	4558	後期・前期転学用教科書受領数報告事務説明会	悉皆	教科書給与事務担当者（小・中・特）	通知
その他の研修	4559	学校図書事務員初任者研修	悉皆	学校図書事務員初任者	通知
	4560	学校図書事務員研修	希望	学校図書事務員	通知
基本的な研修１	4561	宮城県外国語指導助手の指導力等向上研修	悉皆	ALT，ALT 配置学校外国語担当教諭	通知
	4562	新規 ALT（外国語指導助手）オリエンテーション	悉皆	新規 ALT	通知
	4563	ALT（外国語指導助手）担当者会	悉皆	ALT 異動予定の学校担当教諭及び事務職員	通知
その他の研修	4564	タブレット端末新規導入校活用研修	悉皆	令和２年度にタブレット端末導入予定の該当校教員（各校２名）	通知
	4565	校務支援システム異動者向け研修	悉皆	新たにシステムの利用を開始する管理職，システム担当者，事務職員，養護教諭	通知
	4566	校内ＬＡＮ更新説明会	悉皆	該当校の教頭または情報教育担当者	通知
協議会	4601	情報教育担当者連絡協議会	悉皆	１回（小・中）２回（小）３回（中）研究主任または校内研修担当または情報教育担当	通知
	4602	タブレット端末活用校連絡協議会	悉皆	モデル活用校の該当校担当者	通知

研修番号 4101 〈基本的な研修3〉

特設　外国語活動研修（３・４年）

ねらい　小学校外国語教育を推進するために，新学習指導要領や教材等を活用した講義・演習を通して，実践的指導力及び英語運用能力の向上を図ります。

対象・定員
・各校3回の【必修研修】，【選択研修】より2回以上，【公開授業】へ2校以上参加することとする。
・小学校３年または４年の外国語活動の授業を担当している教員１名以上。

【必修研修】【悉皆】各校１名

回	実施日時	場　所	内　容	OJTに生きる内容
1	5 月 14 日（木） 14:30 ～ 16:45	教育センター 大研修室	（講義・演習）新年度の確認 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 等 講師： 教育指導課指導主事，教育センター指導主事， 教育指導課ALT教育アドバイザー　他	授業構想 授業実践・評価・改善
2	11 月 27 日（金） 14:30 ～ 16:45	教育センター 大研修室	（講義・演習）新学習指導要領全面実施を受けて 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 等 講師： 教育指導課指導主事，教育センター指導主事 教育指導課ALT教育アドバイザー　他	授業構想 授業実践・評価・改善
3	3 月 4 日（木） 14:30 ～ 16:45	教育センター 大研修室	（講義・演習）次年度へ向けての確認 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 等 講師： 教育指導課指導主事，教育センター指導主事 教育指導課ALT教育アドバイザー　他	授業構想 授業実践・評価・改善

【選択研修】【選択】各校１名　下の４回の研修より２回以上を選択

1	6 月 12 日（金） 14:30 ～ 16:45	教育センター 第10･11研修室	（講義・演習）各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 英語力及び英語運用能力の向上 講師： 教育指導課指導主事，教育センター指導主事， 教育指導課ALT教育アドバイザー　他	授業構想 授業実践・評価・改善 コミュニケーション
2	8 月 4 日（火） 9:15 ～ 12:00	教育センター 第10･11研修室	（講義・演習）各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 英語力及び英語運用能力の向上 講師： 教育指導課指導主事，教育センター指導主事， 教育指導課ALT教育アドバイザー　他	授業構想 授業実践・評価・改善 コミュニケーション
3	9 月 3 日（木） 14:30 ～ 16:45	教育センター 第10･11研修室	（講義・演習）各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 英語力及び英語運用能力の向上 講師： 教育指導課指導主事，教育センター指導主事， 教育指導課ALT教育アドバイザー　他	授業構想 授業実践・評価・改善 コミュニケーション
4	2 月 3 日（水） 14:30 ～ 16:45	教育センター 第10･11研修室	（講義・演習）各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 英語力及び英語運用能力の向上 講師： 教育指導課指導主事，教育センター指導主事， 教育指導課ALT教育アドバイザー　他	授業構想 授業実践・評価・改善 コミュニケーション

【公開授業】各校１名以上，２校以上への参加
※別途通知いたします。

留意点
・ 教材「Let´s　Try！１・２」を持参ください。
・ 研修状況等により，講義及び演習内容が変更になる場合もあります。

連絡先　教育指導課 教育課程係(214-8897)

研修番号	4102 〈基本的な研修3〉	特設　外国語科研修（５・６年）

ねらい　小学校外国語教育を推進するために，新学習指導要領や教科書等を活用した講義・演習を通して，実践的指導力及び英語運用能力の向上を図ります。

対象・定員
・各校3回の【必修研修】，【選択研修】より2回以上，【公開授業】へ2校以上参加することとする。
・小学校５年または６年の外国語科の授業を担当している教員１名以上。

【必修研修】【悉皆】各校１名

回	実施日時	場　所	内　容	OJTに生きる内容
1	5 月 7 日（木） 14:30 ～ 16:45	教育センター 大研修室	（講義・演習） 新年度の確認 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 等 講師： 教育指導課指導主事，教育センター指導主事， 教育指導課ALT教育アドバイザー　他	授業構想 授業実践・評価・改善
2	12 月 11 日（金） 14:30 ～ 16:45	教育センター 大研修室	（講義・演習） 新学習指導要領全面実施を受けて 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 等 講師： 教育指導課指導主事，教育センター指導主事， 教育指導課ALT教育アドバイザー　他	授業構想 授業実践・評価・改善
3	3 月 3 日（水） 14:30 ～ 16:45	教育センター 大研修室	（講義・演習） 次年度へ向けての確認 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 等 講師： 教育指導課指導主事，教育センター指導主事， 教育指導課ALT教育アドバイザー　他	授業構想 授業実践・評価・改善

【選択研修】【選択】各校１名　下の４回の研修より２回以上を選択

1	6 月 11 日（木） 14:30 ～ 16:45	教育センター 第10･11研修室	（講義・演習） 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 英語力及び英語運用能力の向上 講師： 教育指導課指導主事，教育センター指導主事， 教育指導課ALT教育アドバイザー　他	授業構想 授業実践・評価・改善 コミュニケーション
2	8 月 4 日（火） 14:30 ～ 16:45	教育センター 第10･11研修室	（講義・演習） 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 英語力及び英語運用能力の向上 講師： 教育指導課指導主事，教育センター指導主事， 教育指導課ALT教育アドバイザー　他	授業構想 授業実践・評価・改善 コミュニケーション
3	9 月 2 日（水） 14:30 ～ 16:45	教育センター 第2･3研修室	（講義・演習） 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 英語力及び英語運用能力の向上 講師： 教育指導課指導主事，教育センター指導主事， 教育指導課ALT教育アドバイザー　他	授業構想 授業実践・評価・改善 コミュニケーション
4	2 月 4 日（木） 14:30 ～ 16:45	教育センター 第10･11研修室	（講義・演習） 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 英語力及び英語運用能力の向上 講師： 教育指導課指導主事，教育センター指導主事， 教育指導課ALT教育アドバイザー　他	授業構想 授業実践・評価・改善 コミュニケーション

【公開授業】各校１名以上，２校以上への参加
※別途通知いたします。

留意点
・ 教科書を持参ください。
・ 研修状況等により，講義及び演習内容が変更になる場合もあります。

連絡先
・ 教育指導課 教育課程係(214-8897)

研修番号 4103 〈基本的な研修3〉

英語専科指導力向上研修

ねらい 小学校外国語教育を推進するために，新学習指導要領や教材，教科書等を活用した講義・演習を通して，実践的指導力及び英語運用能力の向上を図り，英語の専科教員としての力量を高めます。

対象・定員 【悉皆】小学校外国語専科教員

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	4 月 13 日（月） 14:30 ～ 16:45	教育センター 第2･3研修室	（講義・演習）小学校外国語教育における専科教員の役割 講師： 教育指導課指導主事	授業構想 授業実践・評価・改善
2	10 月 6 日（火） 14:30 ～ 16:45	教育センター 第10･11研修室	（講義・演習）校内での小学校外国語教育の推進 講師： 教育指導課指導主事	授業構想 授業実践・評価・改善
3	2 月 16 日（火） 14:30 ～ 16:45	教育センター 第2･3研修室	（講義・演習）専科教員として次年度への準備 講師： 教育指導課指導主事	授業構想 授業実践・評価・改善

連絡先 教育指導課 教育課程係(214-8897)

研修番号 4104 〈基本的な研修3〉

自死予防教育研修

ねらい 自死予防教育の必要性，及び自死予防教育を校内で推進するに当たっての具体的な進め方や留意事項について学びます。

対象・定員 【悉皆】第１回　自死予防教育担当者（幼・小・特）各校1名
第２回　自死予防教育担当者（中・高・特）各校1名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	6 月 8 日（月） 14:00 ～ 16:45	教育センター 大研修室	（講義・演習）「自死予防教育の必要性と推進上の留意点（仮）」 講師： 関西外国語大学　教授　新井　肇 （講義・演習）「仙台版　命と絆プログラム」の活用について 講師： 教育局教育指導課主任指導主事	児童生徒理解 生徒指導・教育相談 授業構想 学級づくり
2	6 月 26 日（金） 14:00 ～ 16:45	教育センター 第10･11研修室	（講義・演習）「自死予防教育の必要性と推進上の留意点（仮）」 講師： 関西外国語大学　教授　新井　肇 （講義・演習）「仙台版　命と絆プログラム」の活用について 講師： 教育局教育指導課主任指導主事	児童生徒理解 生徒指導・教育相談 授業構想 学級づくり

留意点 ・ 詳細は別途通知します。
連絡先 教育指導課 教育課程係(214-8875)

研修番号 4105 〈基本的な研修1〉

「カリキュラム・マネジメント」コーディネーター養成研修

ねらい 新学習指導要領の全面実施に伴い，各校における「カリキュラム・マネジメント」の充実を目的として，「カリキュラム・マネジメント」を主導するリーダーの力量向上を図ります。

対象・定員 【悉皆】校長が受講を薦める者

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	6 月 1 日（月） 14:00 ～ 16:45	教育センター 大研修室	（講義・演習） 未定 講師： 放送大学教養学部　教授　田中　統治	カリキュラムデザイン
2	10 月 19 日（月） 14:00 ～ 16:45	教育センター 大研修室	（講義・演習） 未定 講師： 放送大学教養学部　教授　田中　統治	カリキュラムデザイン

留意点 ・ 詳細については別途通知いたします。
連絡先 教育指導課 教育課程係(214-8875)

研修番号 4401 〈トピック研修〉

英語教育講座

ねらい ALT の指導力の向上及びティームティーチングの充実のために，実際の実技・演習を通して，指導計画の作成や授業構想について学びます。

対象・定員 【希望】市立学校ALT，英語科担当教諭

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	4 月 20 日（月） 14:30 ～ 16:00	教育センター 第3研修室	（講義・演習） 小中連携について 講師： 教育指導課ALT 教育アドバイザー	授業構想 授業実践・評価・改善
2	5 月 15 日（金） 14:30 ～ 16:00	教育センター 第3研修室	（講義・演習） 意欲と評価について 講師： 教育指導課ALT 教育アドバイザー	授業構想 授業実践・評価・改善
3	6 月 23 日（火） 14:30 ～ 16:00	教育センター 第3研修室	（講義・演習） 読む活動について 講師： 教育指導課ALT 教育アドバイザー	授業構想 授業実践・評価・改善
4	10 月 1 日（木） 14:30 ～ 16:00	教育センター 第3研修室	（講義・演習） ティーム・ティーチングについての基本知識について 講師： 教育指導課ALT 教育アドバイザー	授業構想 授業実践・評価・改善
5	10 月 26 日（月） 14:30 ～ 16:00	教育センター 第3研修室	（講義・演習） 様々なアクティビティについて 講師： 教育指導課ALT 教育アドバイザー	授業構想 授業実践・評価・改善
6	11 月 17 日（火） 14:30 ～ 16:00	教育センター 第3研修室	（講義・演習） 聞く活動について 講師： 教育指導課ALT 教育アドバイザー	授業構想 授業実践・評価・改善
7	12 月 8 日（火） 14:30 ～ 16:00	教育センター 第7研修室	（講義・演習） 話す（やり取り）活動について 講師： 教育指導課ALT 教育アドバイザー	授業構想 授業実践・評価・改善
8	2 月 4 日（木） 14:30 ～ 16:00	教育センター 第3研修室	（講義・演習） 話す（発表）活動について 講師： 教育指導課ALT 教育アドバイザー	授業構想 授業実践・評価・改善
9	2 月 17 日（水） 14:30 ～ 16:00	教育センター 情報研修室1	（講義・演習） 発話と誘発について 講師： 教育指導課ALT 教育アドバイザー	授業構想 授業実践・評価・改善
10	3 月 2 日（火） 14:30 ～ 16:00	教育センター 第3研修室	（講義・演習） ５領域の総合的な指導について 講師： 教育指導課ALT 教育アドバイザー	授業構想 授業実践・評価・改善

留意点
- 教育指導課から各学校に送付する様式を用いて，教育指導課へ申し込んでください。
- ALTだけでなく，英語科担当教諭も参加できます。

連絡先 教育指導課 教育課程係(214-8897)

研修番号 4551 〈トピック研修〉

学校経営要録等記入説明会

ねらい 令和2年度の学校経営要録等の記入並びに主な行政施策について説明します。

対象・定員 【悉皆】教頭

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	4 月 13 日（月） 9:30 ～ 12:00	教育センター 大研修室	（説明） 令和2年度の学校経営要録等の記入説明 令和2年度の主な行政施策の説明	組織経営

連絡先 教育指導課 教育課程係(214-8875)

研修番号 4552 〈その他の研修〉

教育基本方針等説明会

ねらい 令和３年度（２０２１年度）の主な行政施策について説明します。

対象・定員 【悉皆】教頭

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	2 月 12 日（金） 10:00 ～ 12:00	教育センター 大研修室	（説明） 令和３年度（２０２１年度）の主な行政施策 その他	組織経営

連絡先 教育指導課 教育課程係(214-8875)

研修番号 4553 〈その他の研修〉 **教科書事務執行管理システム研修（前期）**

ねらい 教科書事務執行管理システムの操作方法（前期用教科書受領冊数集計）を実践を通して身に付けます。

対象・定員 【希望】教科書給与事務担当者（小・中・特） 各校１名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	4 月 20 日（月） 9:30 ～ 12:00	教育センター 情報研修室1	（講義・演習） 令和２年度使用教科書の受領数報告に使用する教科書事務執行管理システムの操作方法の研修会１ 講師： ㈱宮城県教科書供給所 他	情報管理(ICT活用)
2	4 月 20 日（月） 13:30 ～ 16:00	教育センター 情報研修室1	（講義・演習） 令和２年度使用教科書の受領数報告に使用する教科書事務執行管理システムの操作方法の研修会2 講師： ㈱宮城県教科書供給所 他	情報管理(ICT活用)
3	4 月 21 日（火） 9:30 ～ 12:00	教育センター 情報研修室1	（講義・演習） 令和２年度使用教科書の受領数報告に使用する教科書事務執行管理システムの操作方法の研修会3 講師： ㈱宮城県教科書供給所 他	情報管理(ICT活用)
4	4 月 21 日（火） 13:30 ～ 16:00	教育センター 情報研修室1	（講義・演習） 令和２年度使用教科書の受領数報告に使用する教科書事務執行管理システムの操作方法の研修会4 講師： ㈱宮城県教科書供給所 他	情報管理(ICT活用)

留意点 ・ 研修会１～４は同じ内容です。詳細は別途通知します。

連絡先 教育指導課 教育課程係(214－8875)，特別支援教育課(214-8879)

研修番号 4554 〈その他の研修〉 **教科書事務執行管理システム研修（需要）**

ねらい 教科書事務執行管理システムの操作方法（令和3年度使用教科書需要冊数集計）を実践を通して身に付けます。

対象・定員 【希望】教科書給与事務担当者（小・中・特） 各校１名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	7 月 30 日（木） 13:30 ～ 16:00	教育センター 情報研修室1	（講義・演習） 令和３年度使用教科書の需要数報告に使用する教科書事務執行管理システムの操作方法の研修会１ 講師： ㈱宮城県教科書供給所 他	情報管理(ICT活用)
2	7 月 31 日（金） 9:30 ～ 12:00	教育センター 情報研修室1	（講義・演習） 令和３年度使用教科書の需要数報告に使用する教科書事務執行管理システムの操作方法の研修会2 講師： ㈱宮城県教科書供給所 他	情報管理(ICT活用)
3	7 月 31 日（金） 13:30 ～ 16:00	教育センター 情報研修室1	（講義・演習） 令和３年度使用教科書の需要数報告に使用する教科書事務執行管理システムの操作方法の研修会3 講師： ㈱宮城県教科書供給所 他	情報管理(ICT活用)

留意点 ・ 研修会１～３は同じ内容です。詳細は別途通知します。

連絡先 教育指導課 教育課程係(214－8875)，特別支援教育課(214-8879)

研修番号 4555 〈その他の研修〉 **教科書事務執行管理システム研修（後期・前期転学）**

ねらい 教科書事務執行管理システムの操作方法（後期・前期転学用教科書受領冊数集計）を実践を通して身に付けます。

対象・定員 【希望】教科書給与事務担当者（小・中・特） 各校１名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	9 月 2 日（水） 9:30 ～ 12:00	教育センター 情報研修室1	（講義・演習） 令和２年度使用教科書の受領数報告に使用する教科書事務執行管理システムの操作方法の研修会１ 講師： ㈱宮城県教科書供給所 他	情報管理(ICT活用)
2	9 月 2 日（水） 13:30 ～ 16:00	教育センター 情報研修室1	（講義・演習） 令和２年度使用教科書の受領数報告に使用する教科書事務執行管理システムの操作方法の研修会２ 講師： ㈱宮城県教科書供給所 他	情報管理(ICT活用)

留意点 ・ 研修会１～2は同じ内容です。詳細は別途通知します。

連絡先 教育指導課 教育課程係(214－8875)，特別支援教育課(214-8879)

研修番号 4556 〈説明会〉 **教科書受領数報告事務説明会**

ねらい 教科書無償給与事務全般と令和２年度前期用教科書受領数報告事務についての理解を深めます。

対象・定員 【悉皆】教科書給与事務担当者（小・中・特） 各校１名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	4 月 13 日（月） 15:00 ～ 16:45	教育センター 大研修室	（説明） 令和2年度前期用教科書の受領数報告事務を中心とした無償給与事務全般の説明(検定教科書，一般図書等) 講師： 教育指導課，特別支援教育課	組織経営 情報管理(ICT活用)

留意点 ・ 詳細は別途通知します。

連絡先 教育指導課 教育課程係(214－8875)，特別支援教育課(214-8879)

研修番号 4557 〈説明会〉 **令和３年度使用教科書需要数報告事務説明会**

ねらい 教科書無償給与事務のうち，令和３年度に使用する教科書の需要数報告について理解を深めます。

対象・定員 【悉皆】教科書給与事務担当者（小・中・特） 各校１名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	7 月 13 日（月） 15:30 ～ 16:45	教育センター 大研修室	（説明） 令和３年度使用教科書の需要数報告事務の説明（検定教科書，一般図書等） 講師： 教育指導課，特別支援教育課	組織経営 情報管理(ICT活用)

留意点 ・ 詳細は別途通知します。

連絡先 教育指導課 教育課程係(214－8875)，特別支援教育課(214-8879)

研修番号 4558 〈説明会〉 **後期・前期転学用教科書受領数報告事務説明会**

ねらい 教科書無償給与事務のうち，後期用及び前期転学用教科書受領数報告について理解を深めます。

対象・定員 【希望】教科書給与事務担当者（小・中・特） 各校１名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	8 月 25 日（火） 15:30 ～ 16:45	教育センター 大研修室	（説明） 令和２年度後期・前期転学用教科書の受領数報告事務の説明（検定教科書，一般図書等） 講師： 教育指導課，特別支援教育課	組織経営 情報管理(ICT活用)

留意点 ・ 詳細は別途通知します。

連絡先 教育指導課 教育課程係(214－8875)，特別支援教育課(214-8879)

研修番号 4559 〈その他の研修〉 **学校図書事務員初任者研修**

ねらい 学校図書事務員として必要な職務に関する基礎知識を学びます。

対象・定員 【悉皆】学校図書事務員初任者（令和元年度途中採用も含む）

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	4 月 15 日（水） 13:30 ～ 16:30	教育局 第１会議室	（講義・演習） ・学校図書事務員の勤務条件について ・学校図書事務員の役割について 講師： 人事課人事係，生涯学習課企画係， 仙台市立図書館職員	使命感・情熱

留意点 ・ 学校図書事務員の職務全般についての研修です。詳細は別途通知いたします。

連絡先 教育指導課 教育課程係(214-8875)，人事課 人事係(214-8858)

研修番号 4560 〈その他の研修〉 **学校図書事務員研修**

ねらい 学校図書事務員として必要な知識を，講義と実技により学びます。

対象・定員 【希望】学校図書事務員　各回５０名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	8 月 4 日（火） 10:00 ～ 12:30	泉図書館	（講義･実技） 初歩的な本の補修について 講師： 仙台市立図書館職員	向上心 授業構想
2	8 月 4 日（火） 14:00 ～ 16:30	泉図書館	（講義･実技） 授業での図書館資料の活用と学校図書館デザイン 講師： 仙台市立図書館職員	向上心 授業構想

留意点 ・ 詳細は別途通知いたします。

連絡先 教育指導課 教育課程係(214-8875)

研修番号 4561 〈基本的な研修1〉 **宮城県外国語指導助手の指導力等向上研修**

ねらい ALTと外国語担当教諭の効果的なティームティーチングについて学びます。

対象・定員 【悉皆】ALT及びALT配置校の外国語担当教諭1名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	1 月 26 日（火） 9:00 ～ 16:00	仙台国際センター	（講義・演習） ・ALTと英語科担当教諭の指導法研修 講師： 未定	

留意点 ・ 宮城県教育委員会との共催です。詳細は別途通知します。

連絡先 教育指導課 教育課程係(214-8897)

研修番号 4562 〈基本的な研修1〉 **新規ALT（外国語指導助手）オリエンテーション**

ねらい 令和２年期来日直後の新規ALTに対して，仙台での生活のルールや日本の文化，ALTの業務，授業の進め方等に関する研修を行います。

対象・定員 【悉皆】令和２年期　新規ALT

回	実施日時	場所	内容
1	9 月	未定	(講義・演習) ・学校や日常生活に関する様々な情報やルール等の確認 ・日本の伝統文化の体験 ・ALTとしての役割，業務等に関する確認 ・JTEとALTによるティーム・ティーチングの進め方 ・教材研究の仕方，教職員や児童生徒とのかかわり 講師：　教育指導課ALT担当　他
2	9 月	未定	
3	9 月	未定	

留意点 ・ 詳細は別途通知します。

連絡先 教育指導課 教育課程係(214-8897)

研修番号 4563 〈基本的な研修1〉 **ALT（外国語指導助手）担当者会**

ねらい 令和２年期のALT配置及びALTの帰国，異動や受入に関する手続きについて説明します。

対象・定員 【悉皆】ALT異動予定の学校担当教諭及び事務職員

回	実施日時	場所	内容
1	7 月 1 日（水） 15:00 ～ 16:45	教育センター 第2･3研修室	(説明)　・令和２年期のALT 配置について新規来日ALT ，帰国・異動ALT に関する事務手続きについて 講師： 教育指導課ALT担当　他

留意点 ・ 詳細は別途通知します。

連絡先 教育指導課 教育課程係(214-8897)

研修番号 4564 〈その他の研修〉 **タブレット端末新規導入校活用研修**

ねらい タブレット端末の機器管理と運用及び授業での効果的な活用について，講義や演習を通して学びます。

対象・定員 【悉皆】第1回：令和2年度タブレット端末導入予定の該当校担当者　各校2名
第2回：該当校全教職員

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	9 月 9 日（水） 14:00 ～ 16:45	教育センター 大研修室	(講義・演習)　・機器の管理と運用ルールの確認 ・タブレット端末の基本操作や活用方法 講師： 専門インストラクター，教育指導課指導主事	情報管理(ICT活用)
2	9月 ～ 12月	仙台市立学校	(演習)　・タブレット端末の基本操作や端末を活用した授業づくり 講師： 専門インストラクター，教育指導課指導主事	情報管理(ICT活用)

留意点 ・ 詳細は，令和2年度にタブレット端末を導入する該当校に別途通知します。

連絡先 教育指導課 情報化推進係(214-8421)

研修番号 4565 〈その他の研修〉

校務支援システム異動者向け研修

ねらい 令和2年度から新たな役職で校務支援システムを利用する職員向けに操作研修を開催し，各種機能の基本的な操作方法を説明します。

対象・定員 【悉皆】 令和2年度から新たに以下の役職で校務支援システムを利用する職員
（小中学校の管理職，校務支援システム担当者，事務職員，養護教諭）

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	4 月 17 日（金） 14:30 ～ 16:30	教育センター 情報研修室1･2	(演習) ・校務支援システムの基本的な操作方法 講師： （株）EDUCOM	情報管理(ICT活用)
2	4 月 22 日（水） 14:30 ～ 16:30	教育センター 情報研修室1･2	(演習) ・校務支援システムの基本的な操作方法 講師： （株）EDUCOM	情報管理(ICT活用)
3	4 月 24 日（金） 14:30 ～ 16:30	教育センター 情報研修室1･2	(演習) ・校務支援システムの基本的な操作方法 講師： （株）EDUCOM	情報管理(ICT活用)
4	4 月 27 日（月） 14:30 ～ 16:30	教育センター 情報研修室1･2	(演習) ・校務支援システムの基本的な操作方法 講師： （株）EDUCOM	情報管理(ICT活用)

留意点 ・ 詳細は，別途通知します。
連絡先 教育指導課 情報化推進係(214-8421)

研修番号 4566 〈その他の研修〉

校内LAN更新説明会

ねらい 令和2年度に校内のコンピュータ等を更新する作業について説明します。
対象・定員 【悉皆】令和2年度に更新を行う該当校の教頭または情報担当者　各校1名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	6 月 3 日（水） 10:00 ～ 12:00	教育センター 第10･11研修室	(説明) ・令和2年度の校内LAN更新作業の説明等 講師： 教育指導課情報化推進係	情報管理(ICT活用)

留意点 ・ 詳細は，別途通知します。
連絡先 教育指導課 情報化推進係(214-8421)

研修番号 4601 〈協議会〉

情報教育担当者連絡協議会

ねらい 児童生徒の情報活用能力育成に向けて，各校における推進計画作成や校内研修についての情報提供や協議を行います。

対象・定員 【悉皆】第1回：小学校及び中学校，中等教育学校の研究主任または校内研修担当または情報教育担当者　1名
第2回：小学校の研究主任または校内研修担当または情報教育担当者　1名
第3回：中学校及び中等教育学校の研究主任または校内研修担当または情報教育担当者　1名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	7 月 2 日（木） 14:45 ～ 16:45	教育センター 大研修室	（講義）・情報活用能力育成に向けて取り組むべき内容を確認 （発表・協議）・各校における推進計画について協議 講師： 未定	カリキュラムデザイン
2	11 月 5 日（木） 14:45 ～ 16:45	教育センター 大研修室	（発表・協議）・各校における事例紹介 ・次年度に向けた推進計画について協議 講師： 未定	カリキュラムデザイン
3	11 月 16 日（月） 14:45 ～ 16:45	教育センター 大研修室	（発表・協議）・各校における事例紹介 ・次年度に向けた推進計画について協議 講師： 未定	カリキュラムデザイン

留意点 ・ 詳細は，別途通知します。
連絡先 教育指導課 情報化推進係(214-8421)
教育指導課 教育課程係(214-8875)

研修番号 4602 〈発表会等〉

タブレット端末活用校連絡協議会

ねらい 学校における実践的な研究を通して，タブレット端末を安定的，効果的に活用するための学習環境の在り方や，授業におけるタブレット端末の効果的な活用方法について協議を行います。

対象・定員 【悉皆】タブレット端末活用モデル校に該当している各学校の担当者

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	5 月 22 日（金） 15:00 ～ 16:45	教育センター 情報研修室1	（協議）・趣旨説明 ・実践研究の進め方 講師： 未定	情報管理(ICT活用)
2	10 月 30 日（金） 15:00 ～ 16:45	教育センター 情報研修室1	（協議）・各校の実践報告 ・目標達成に向けての成果と課題（中間まとめ） 講師： 未定	情報管理(ICT活用)
3	1 月 14 日（木） 15:00 ～ 16:45	教育センター 情報研修室1	（協議）・研究のまとめについての検討 講師： 未定	情報管理(ICT活用)

留意点 ・ 詳細は，別途通知します。
連絡先 教育指導課 情報化推進係(214-8421)

（３）　学びの連携推進室の研修

○研修一覧

研修区分	研修番号	研修名	研修種別	研修対象	申込方法
基本的な研修２	5050	学校運営協議会研修	悉皆	教頭等（幼・小・中・高・特）	通知
基本的な研修３	5100	学力向上研修	希悉	【希望】第１回　【悉皆】第２回 学力向上担当教員（小・中）	通知
	5101	確かな学力研修委員会 授業力レベルアップ研修	希望	教諭・常勤講師（小・中・特）	通知
	5102	幼保小合同研修	希望	教諭（幼・小），私立幼稚園，公立・民間保育所（園），認定こども園等	通知
	5103	スタートカリキュラム研修	希望	教諭・常勤講師（幼・小）	通知
	5104	小学校高学年教科担任制研修	悉皆 希望	高学年教科担任制事業実施校 担当教諭（小） 希望教諭（小）	通知
	5105	小学校高学年教科担任制非常勤講師研修	悉皆	高学年教科担任制事業に係る 非常勤講（小）	通知
	5106	学びの連携研修	悉皆	【悉皆】 第１回　小中連携担当（小・中） 第２回　地域連携担当（小・中） 【希望】 第３回　地域連携担当（小・中） 嘱託社会教育主事，社会教育施設職員	通知
	5107	自分づくり教育研修	悉皆	自分づくり教育担当教員等 （幼・小・中・高・特）	通知
	5108	「スチューデントシティ」「ファイナンスパーク」研修	希望	教諭・常勤講師(小・中・特)	通知
その他の研修	5550	教科指導エキスパート研修	悉皆	教科指導エキスパート	通知
	5551	放課後等学習支援事業 学習支援員研修・担当者説明会	悉皆	学習支援員，担当者	通知
協議会	5600	学校支援地域本部スーパーバイザー連絡協議会	悉皆	学校支援地域本部スーパーバイザー	通知
説明会	5601	仙台子ども体験プラザ事業担当者説明会	悉皆	実施校担当教諭（小・中）	通知
委員会	5602	確かな学力研修委員会	悉皆	確かな学力研修委員として委嘱を受けた校長，教頭，教諭（小・中）	通知
	5603	たく生き実践委員会	悉皆	たく生き実践委員として委嘱を受けた教諭（小・中）	通知

研修番号 5050 〈基本的な研修2〉

学校運営協議会研修

ねらい コミュニティ・スクール（学校運営協議会制度）について，取組事例等から認識を深めます。

対象・定員 【悉皆】教頭等（幼・小・中・高・特）190名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	5 月 29 日（金） 14:30 ～ 16:45	教育センター 大研修室	（講話） コミュニティ・スクール（学校運営協議会制度）について 講師： 未定	ビジョン・目的の開発・組織マネジメント 地域連携・ネットワーク

留意点 ・ 詳細は，別途通知します。

連絡先 学びの連携推進室(214-8438)

研修番号 5100 〈基本的な研修3〉

学力向上研修

ねらい 児童生徒の学力向上のため，学校間で情報を交換するとともに学力向上策について学びます。

対象・定員 【希望】第１回　学力向上担当教員（小・中）

【悉皆】第２回　学力向上担当教員（小・中）　各校１名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	6 月 16 日（火） 14:30 ～ 16:45	教育センター 大研修室	（講義･演習） ・仙台市の児童生徒における学習意欲と学力の関係 ・仙台市標準学力検査結果等の分析結果と活用 講師： 学びの連携推進室指導主事	授業実践・評価・改善
2	10 月 1 日（木） 14:30 ～ 16:45	教育センター 大研修室	（講義・演習） ・仙台市標準学力検査及び全国学力・学習状況調査の結果等について ・学力向上に向けた取組について 講師： 未定	授業実践・評価・改善

留意点 ・ 詳細は，別途通知します。

連絡先 学びの連携推進室(214-8438)

研修番号 5101 〈基本的な研修3〉

確かな学力研修委員会　授業力レベルアップ研修

ねらい 確かな学力研修委員会による市標準学力検査分析及び改善事例や提案授業の説明，模擬授業，日々の授業での取組についての実践発表を通して指導力の向上を図ります。

対象・定員 【希望】教諭・常勤講師（小・中・特）　100名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	1 月 18 日（月） 14:00 ～ 16:45	教育センター 大研修室 他	（模擬授業等） 小学校の国語，社会，算数，理科 中学校の国語，社会，数学，理科，英語 ・標準学力検査結果分析，提案授業の概要及びその他改善事例について	授業構想 授業実践・評価・改善

留意点 ・ 詳細は，別途通知します。

連絡先 学びの連携推進室(214-8438)

研修番号 5102 〈基本的な研修3〉

幼保小合同研修

ねらい 幼保小のスムーズな接続を図るため，具体的な事例を基にした情報交換等を通し，双方向からの幼保小連携の在り方について理解を深めます。

対象・定員 【希望】教諭（幼・小），私立幼稚園，公立・民間保育所（園），認定こども園等　300名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	10 月 20 日（火） 14:00 ～ 16:45	仙台市役所 8階ホール	（講義演習･情報交換） 接続期カリキュラムの取組，幼保小の交流についての事例紹介 講師： 未定	地域連携・ネットワーク 授業実践・評価・改善

留意点 ・ 詳細は，別途通知します。

・ 専用駐車場はありませんので，公共交通機関を利用してください。

連絡先 学びの連携推進室(214-8438)

研修番号 5103 〈基本的な研修3〉

スタートカリキュラム研修

ねらい 幼保小の円滑な接続を図るスタートカリキュラムについて理解を深め，具体的な実践事例を通して指導方法の工夫等について学びます。

対象・定員 【希望】教諭・常勤講師（幼・小） 50名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	3 月 29 日（月） 14:30 ～ 16:00	教育センター 第10･11研修室	（講義・演習） ・スタートカリキュラムの実践に当たって ・幼稚園，保育所(園)等の学びと育ちについて ・新1年生担任の心構え（Q&A等） 講師： 未定	授業実践・評価・改善

留意点 ・ 詳細は，別途通知します。

連絡先 学びの連携推進室(214-8438)

研修番号 5104 〈基本的な研修3〉

小学校高学年教科担任制研修

ねらい 小学校高学年教科担任制事業の理解を深め，次年度に向けた効果的な取組について考えます。

対象・定員 【悉皆】高学年教科担任制事業実施校担当教諭（小）13名

【希望】（小）30名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	3 月 26 日（金） 14:30 ～ 16:45	教育センター 第10･11研修室	（講義･演習） 小学校高学年教科担任制と実践上の工夫 講師： 学びの連携推進室指導主事他	授業構想 授業実践・評価・改善

留意点 ・ 詳細は，別途通知します。

連絡先 学びの連携推進室(214-8438)

研修番号 5105 〈基本的な研修3〉

小学校高学年教科担任制非常勤講師研修

ねらい 小学校高学年教科担任制事業に係る非常勤講師に対し，理科を中心に授業づくりや観察・実験の工夫等，指導法の留意点について学びます。

対象・定員 【悉皆】高学年教科担任制事業に係る非常勤講師（小）13名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	5 月 27 日（水） 13:00 ～ 15:00	教育センター 理科研修室	（講義・演習） ・高学年教科担任制の留意点 ・理科の教材研究 講師： 教育センター指導主事，学びの連携推進室指導主事 学力向上サポートコーディネーター 他	授業構想 授業実践・評価・改善
2	10 月 9 日（金） 10:00 ～ 15:00	教育センター 理科研修室	（講義・演習） ・授業づくりの工夫 ・装置や器具の扱い方の基礎基本 講師： 教育センター指導主事，学びの連携推進室指導主事 学力向上サポートコーディネーター 他	授業構想 授業実践・評価・改善

留意点 ・ 詳細は，別途通知します。勤務の割振り変更が必要な場合は，各校において適切に対応願います。

連絡先 学びの連携推進室(214-8438)

研修番号 5106 〈基本的な研修3〉

学びの連携研修

ねらい 縦のつながり（幼保小連携，小中連携）と横のつながり（地域連携）について理解を深め，9年間で育む子ども像のもと，児童生徒の「豊かな教育環境の創出」について学びます。

対象・定員
【悉皆】第１回　小中連携担当教員（小・中）
【悉皆】第２回　地域連携担当教員（小・中）
【希望】第３回　地域連携担当教員（小・中），嘱託社会教育主事，社会教育施設職員

回	実施日時	場　所	内　容	OJTに生きる内容
1	7 月 6 日（月） 14:30 ～ 16:45	教育センター 大研修室	(実践発表)　・小中連携の取組について (演習)　・小・中学校の接続・連携の視点について 講師： 未定	職員間の円滑交流・意思の疎通
2	6月～9月	各区市民センター等	(講話)　・本市の地域連携事業について ・学校教育を支える地域ネットワーク 講師： 未定	地域連携・ネットワーク
3	10 月 23 日（金） 14:00 ～ 16:45	生涯学習センター	(講話)　・学校，地域，社会教育施設のネットワークによる学びの創出に関わる内容を予定 講師： 未定	地域連携・ネットワーク

留意点
・ 詳細は，別途通知します。
・ 第１回以外は，専用駐車場はありませんので，公共交通機関を利用してください。
・ 第３回は，生涯学習基礎研修，嘱託社会教育主事研修との合同開催になります。

連絡先
第１回：学びの連携推進室(214-8438)
第２回：各区市民センター(青葉区263-5010，宮城野区292-3125，若林区286-1901，太白区304-0377
泉区772-3844)
第３回：生涯学習支援センター(292-4875)

研修番号 5107 〈基本的な研修3〉

自分づくり教育研修

ねらい 仙台自分づくり教育について理解を深め，9年間を見通した年間指導計画の作成や具体的な実践の進め方，改善につなげるための評価の在り方，「たく生き」の効果的な進め方について学びます。

対象・定員
【悉皆】第1回　自分づくり教育担当教員　（小・中・高・特）　各校１名　189名
【悉皆】第2回　自分づくり教育担当教員等（小・中・特）　各校１名　185名
【悉皆】第3回　自分づくり教育担当教員等（小・中・高・特）　各校１名　189名

回	実施日時	場　所	内　容	OJTに生きる内容
1	6 月 25 日（木） 14:30 ～ 16:45	仙台市科学館	(説明)　・事業説明 (発表・協議)　・事例紹介 講師： 自分づくり教育研究会委員	自分づくり教育 カリキュラムデザイン
2	6月～12月 未定	仙台市立学校	(授業見学) 講師： たく生き実践委員	自分づくり教育 カリキュラムデザイン
3	8 月 4 日（火） 13:30 ～ 16:45	太白区文化センター	・第５回仙台自分づくりアワード	自分づくり教育 カリキュラムデザイン

留意点
・ 詳細は，別途通知します。
・ 第１回，「仙台自分づくり教育の推進の手引き」（H30年度版）を持参ください。
・ 第２回は，原則として昨年までにおいて，この研修に参加していない教員（小・中・特）を対象とします。（高等学校は希望）
・ 第１回及び第３回は，専用駐車場はありませんので，公共交通機関を利用してください。

連絡先
学びの連携推進室(214-8438)

研修番号 5108 〈基本的な研修3〉 **「スチューデントシティ」「ファイナンスパーク」研修**

ねらい 「スチューデントシティ」「ファイナンスパーク」について理解を深め，事前学習の進め方や，仙台子ども体験プラザにおける体験活動の概要及び留意事項などについて学びます。

対象・定員 【希望】教諭・常勤講師（小・中・特）各回10名程度

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	6月～12月	仙台子ども体験プラザ	(授業見学) 仙台子ども体験プラザでの「スチューデントシティ」「ファイナンスパーク」の体験学習の見学 講師： 学びの連携推進室指導主事	授業構想 授業実践・評価・改善

留意点 ・ 見学可能な日程の中から希望日を選んで申し込みます。詳細は，別途通知します。

連絡先 学びの連携推進室(214-8438)

研修番号 5550 〈その他の研修〉 **教科指導エキスパート研修**

ねらい 主に若手教員の指導力向上や教科指導の改善を図るため，教科指導エキスパートの活動・指導内容（チーム・ティーチングにおける授業補助や教員の助言等）についての研修を行います。

対象・定員 【悉皆】教科指導エキスパート 10名程度

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	5 月 7 日（木） 14:00 ～ 15:30	上杉分庁舎 2階第2会議室	(委嘱状交付・講義) ・活動内容の説明 ・令和元年度の実践発表 講師： 学びの連携推進室指導主事	職員の力量形成(職能成長)
2	3 月 15 日（月） 14:00 ～ 15:30	上杉分庁舎 2階第2会議室	(講義・演習) ・1年間の活動内容の報告 ・次年度の見通しについて 講師： 学びの連携推進室指導主事	職員の力量形成(職能成長)

留意点 ・ 詳細は，別途通知します。
・ 専用駐車場はありませんので，公共交通機関を利用してください。

連絡先 学びの連携推進室(214-8438)

研修番号 5551 〈その他の研修〉 **放課後等学習支援事業 学習支援員研修・担当者説明会**

ねらい 小学校中学年算数における学習内容の確実な定着と学習習慣の形成を図るために，放課後等学習支援事業における学習支援員の活動・指導内容について研修を行います。

対象・定員 【悉皆】放課後等学習支援事業における学習支援員 20名（第1回あるいは第２回及び第3回）
※第3回は学習支援員のみ対象

【悉皆】放課後等学習支援事業における学習支援員配置校の担当者 20名（第1回あるいは第2回のみ）
※第1回は令和元年度から引き続き学習支援員が配置される学校の担当者及び学習支援員のみ
※第2回は令和２年度に新たに学習支援員が配置される学校の担当者及び学習支援員のみ

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	4 月 24 日（金） 10:00 ～ 12:00	上杉分庁舎 2階第2会議室	(委嘱状交付・演習) ・活動内容の説明 ・令和２年度の活動について 講師： 学びの連携推進室指導主事	確かな学力の育成
2	5 月 7 日（木） 10:00 ～ 12:00	上杉分庁舎 2階第2会議室	(委嘱状交付・演習) ・活動内容の説明 ・令和２年度の活動について 講師： 学びの連携推進室指導主事	確かな学力の育成
3	3 月 15 日（月） 10:00 ～ 12:00	上杉分庁舎 2階第2会議室	(講義・実習) ・1年間の活動内容報告 ・次年度の見通しについて 講師： 学びの連携推進室指導主事	確かな学力の育成

留意点 ・ 詳細は，別途通知します。
・ 専用駐車場はありませんので，公共交通機関を利用してください。

連絡先 学びの連携推進室(214-8438)

研修番号 5600 〈協議会〉 **学校支援地域本部スーパーバイザー連絡協議会**

ねらい 学校支援地域本部事業のねらいを理解し，地域に根ざした学校支援体制づくりを進めるための環境づくりや本部運営に役立つ実践力を高め，事業の更なる充実を図ります。

対象・定員 【悉皆】学校支援地域本部スーパーバイザー（※各本部から１名悉皆） 250名

回	実施日時	場所	内容
1	6 月 2 日（火） 14:30 ～ 16:45	仙台市役所 8階ホール	（講義演習・情報交換） ・学校支援地域本部の運営について ・地域学校協働活動，学校運営協議会との関係について 講師： 未定
2	6月～11月	各区中央市民センター等	（情報交換） ・学校支援地域本部の運営について ・学校支援地域活動の活性化の参考となる事例発表，情報交換等 講師： 学びの連携推進室指導主事 スーパーバイザー等

留意点
- 第１回は，全市での開催。第2回は，各区での開催になります。
- 詳細は，各区で別途通知します。
- 連絡協議会は２回となりますが，各本部の要請等に応じた本部訪問を実施します。
- 研修会場には，専用駐車場はありませんので，公共交通機関を利用してください。

連絡先 学びの連携推進室(214-8438)

研修番号 5601 〈説明会〉 **仙台子ども体験プラザ事業担当者説明会**

ねらい 「スチューデントシティ」「ファイナンスパーク」の事前学習の進め方や仙台子ども体験プラザの利用，体験学習の概要及び留意事項について理解を深めます。

対象・定員 【悉皆】第１回 実施校担当教諭（中） 63名
【悉皆】第２回 １学期実施校担当教諭（小） 52名
【悉皆】第３回 ２学期実施校担当教諭（小） 63名

回	実施日時	場所	内容
1	4 月 17 日（金） 15:00 ～ 16:45	仙台子ども体験プラザ	（説明） ・「ファイナンスパーク」の学習内容及び「仙台子ども体験プラザ」での活動実施上の留意点について 講師： 学びの連携推進室指導主事 サイトマネージャー 等
2	4 月 22 日（水） 15:00 ～ 16:45	仙台子ども体験プラザ	（説明） ・「スチューデントシティ」の学習内容及び「仙台子ども体験プラザ」での活動実施上の留意点について 講師： 学びの連携推進室指導主事 サイトマネージャー 等
3	7 月 30 日（木） 10:00 ～ 11:45	仙台子ども体験プラザ	（説明） ・「スチューデントシティ」の学習内容及び「仙台子ども体験プラザ」での活動実施上の留意点について 講師： 学びの連携推進室指導主事 サイトマネージャー 等

留意点
- 詳細は，別途通知します。専用の駐車場はありませんので，公共交通機関を利用してください。

連絡先 学びの連携推進室(214-8438)

研修番号 5602 〈委員会〉 **確かな学力研修委員会**

ねらい 仙台市標準学力検査の分析により明らかになった課題について改善事例の検討や提案授業づくりをします。

対象・定員 【悉皆】確かな学力研修委員として委嘱を受けた校長，教頭，教諭（小・中）60名

回	実施日時	場所	内容
1	7 月 1 日（水） 14:00 ～ 16:45	未定	（協議） ・標準学力検査の結果分析
2	7 月 31 日（金） 9:00 ～ 12:00	教育センター 大研修室 他	（協議） ・標準学力検査の結果分析
3	9 月 7 日（月） 14:00 ～ 16:45	教育センター 大研修室 他	（協議） ・標準学力検査の結果分析 （授業研究） ・課題改善に向けた提案授業づくりについて ※小学校の確かな学力研修委員のみ参加します。 ※中学校の確かな学力研修委員はありません。
4	9 月 23 日（水） 小学校の研修委員 14:00 ～ 16:45 中学校の研修委員 15:00 ～ 16:45	教育センター 大研修室 他	（協議） ・授業力レベルアップ研修の内容について （授業研究） ・課題改善に向けた提案授業づくりについて ※小・中学校の確かな学力研修委員で開始時刻が異なります。
5	11月～12月	仙台市立学校	（授業研究） ・提案授業の実践（小学校の国語，社会，算数，理科のみ）
6	1 月 18 日（月） 14:00 ～ 16:45	教育センター 大研修室 他	（模擬授業等） 小学校：国語，社会，算数，理科 中学校：国語，社会，数学，理科，英語 ・標準学力検査結果分析，提案授業の概要及びその他改善事例について

留意点
- 詳細は，別途通知します。
- 第６回は，研修番号5101〈基本的な研修３〉確かな学力研修委員会「授業力レベルアップ研修」と兼ねます。

連絡先 学びの連携推進室(214-8438)

研修番号 5603 〈委員会〉

たく生き実践委員会

ねらい 変化の激しい社会をたくましく生きるために必要となる力を育むための授業プランを検討し，提案授業を行います。

対象・定員 【悉皆】たく生き実践委員として委嘱を受けた教諭（小・中）18名

回	実施日時	場所	内容
1	6 月 18 日（木） 15:00 ～ 16:45	上杉分庁舎 ２階第２会議室	・委員の委嘱　・今年度の活動の方向性について　・活動計画
2	7 月 8 日（水） 15:00 ～ 16:45	上杉分庁舎 （予定）	・授業研修会のプラン　・指導案検討　・授業プランの改善
3	8月～9月	未定	・授業研修会のプラン　・指導案検討　・授業プランの改善
4	8月～12月	仙台市立学校	・第２回自分づくり教育研修会（たく生き授業研修会）
5	2 月 5 日（金） 15:00 ～ 16:45	教育センター 第10･11研修室	・実践報告　・プログラムの検証

留意点
- 詳細は，別途通知します。
- 上杉分庁舎には，専用駐車場はありませんので，公共交通機関を利用してください。

連絡先 学びの連携推進室(214-8438)

（４）　高校教育課の研修

○研修一覧

研修区分	研修番号	研修名	研修種別	研修対象	申込方法
その他の研修	6550	教務主任連絡会議（高）	悉皆	教務主任及び教科書採択担当者（高）	通知
	6551	第１学年主任研修会（高）	悉皆	第１学年主任（高）	通知
	6552	生徒指導主事連絡協議会（高）	悉皆	生徒指導主事（高）	通知
	6553	宮城県公立高等学校入学者選抜に係る事務説明会（中・高）	悉皆	入試担当者（高・中）	通知
	6554	仙台市立中等教育学校・宮城県立中学校入試事務説明会	悉皆	入試担当者（小）	通知
	6555	道徳教育研修会	悉皆	道徳教育推進教師等担当教員	通知
	6556	教務主任研究協議会（高）	悉皆	教務主任（高）	通知
	6557	生徒指導主事研修会（高）	悉皆	生徒指導主事（高）	通知
	6558	シチズンシップ教育研修会（高）	悉皆	シチズンシップ教育担当教員	通知
	6559	英語担当教員指導力向上研修会（高）	希望	英語担当教員	通知

研修番号 6550 〈その他の研修〉 **教務主任連絡会議（高）**

ねらい 入試や教科書採択，教育課程編成といった教務に関する事務連絡の徹底を図ります。

対象・定員【悉皆】教務主任及び教科書採択担当教員（高）120名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	5 月 11 日（月） 9:00 ～ 16:45	教育センター 大研修室 会議室 第2･3研修室	(説明) ・教務関係の事務について 講師： 高校教育課職員・県教委職員	カリキュラムデザイン 確かな学力の育成 授業実践・評価・改善 授業研究

留意点 ・ 宮城県教育委員会と共催で実施します。詳細は別途通知します。

連絡先 高校教育課(214-8427)

研修番号 6551 〈その他の研修〉 **第１学年主任研修会（高）**

ねらい 学年経営に係る資質向上を目指した研修を行い，意識の高揚を図ります。

対象・定員【悉皆】第一学年主任（高）120名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	6 月 10 日（水） 9:00 ～ 16:45	教育センター 大研修室 会議室	(説明) ・学力向上を実現するための学年経営について 他 (講義・演習) ・学年経営に関するグループ協議 講師： 高校教育課職員・県教委職員	組織経営 児童生徒理解 カリキュラムデザイン

留意点 ・ 宮城県教育委員会と共催で実施します。詳細は別途通知します。

連絡先 高校教育課(214-8427)

研修番号 6552 〈その他の研修〉 **生徒指導主事連絡協議会（高）**

ねらい 生徒指導上の諸問題について協議し，問題の未然防止を図ります。

対象・定員【悉皆】生徒指導主事（高）120名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	6 月 19 日（金） 9:00 ～ 16:45	教育センター 大研修室 会議室 第2･3研修室	(講演・説明・協議) 生徒指導上の諸問題の未然防止や解決の方策について（予定）他 講師： 教育相談課職員・高校教育課職員・県教委職員	生徒指導・教育相談 危機管理・安全管理 児童生徒理解

留意点 ・ 宮城県教育委員会と共催で実施します。詳細は別途通知します。

連絡先 教育相談課(214-8423)，高校教育課(214-8427)

研修番号 6553 〈その他の研修〉 **宮城県公立高等学校入学者選抜に係る事務説明会（中・高）**

ねらい 公立高等学校学校入学者選抜事務手続きについて説明し，円滑な事務処理を図ります。

対象・定員【悉皆】午前：中部北地区入試担当教員（中・高）150名　午後：中部南地区入試担当教員（中・高）150名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	9 月 28 日（月） 9:00 ～ 16:45	教育センター 大研修室 会議室	(説明) 入学者選抜方針及び選抜要項について 入学者選抜事務の手続きについて 講師： 高校教育課職員・県教委職員	危機管理・安全管理

留意点 ・ 宮城県教育委員会と共催で実施します。詳細は別途通知します。

連絡先 高校教育課(214-8427)

研修番号 6554 〈その他の研修〉 **仙台市立中等教育学校・宮城県立中学校入試事務説明会（小）**

ねらい 仙台市立中等教育学校・宮城県立中学校の入試事務手続き等について説明し，円滑な事務処理を図ります。

対象・定員【悉皆】入試担当教員（小）200名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	9 月 29 日（火） 14:30 ～ 16:45	教育センター 大研修室 会議室	(説明) 入学者選抜方針及び選抜要項について 入学者選抜事務の手続きについて 講師： 高校教育課職員・県教委職員（協議）	危機管理・安全管理

留意点 ・ 宮城県教育委員会と共催で実施します。詳細は別途通知します。

連絡先 高校教育課(214-8427)

研修番号 6555 〈その他の研修〉 **道徳教育研修会（高）**

ねらい 高等学校における道徳教育の推進及び充実を図ります。

対象・定員【悉皆】道徳教育推進教師等担当教員（高）120名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	10 月 9 日（金） 9:00 ～ 16:45	教育センター 大研修室 会議室	（説明） 道徳教育推進教師の役割 （講演・説明・協議） 道徳教育の充実に向けた協議 講師： 高校教育課職員・県教委職員	人間的な魅力 コミュニケーション

留意点 ・宮城県教育委員会と共催で実施します。詳細は別途通知します。

連絡先 高校教育課(214-8427)

研修番号 6556 〈その他の研修〉 **教務主任研究協議会（高）**

ねらい 教育課程の円滑実施と教務実務の主要課題についての意識高揚を図ります。

対象・定員【悉皆】教務主任（高）120名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	10 月 14 日（水） 9:00 ～ 16:45	教育センター 大研修室 会議室 第2･3研修室	（講演・説明・協議） 教育課程の円滑実施と教務実務の主要課題について（予定）他。 講師： 高校教育課職員・県教委職員	カリキュラムデザイン 確かな学力の育成 授業実践・評価・改善 授業研究

留意点 ・宮城県教育委員会と共催で実施します。詳細は別途通知します。

連絡先 高校教育課(214-8427)

研修番号 6557 〈その他の研修〉 **生徒指導主事研修会（高）**

ねらい 生徒指導上の諸問題について実践的な研修を行い，問題の未然防止を図ります。

対象・定員【悉皆】生徒指導主事（高）120名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	10 月 21 日（水） 9:00 ～ 16:45	教育センター 大研修室 会議室 第2･3研修室	（講義・演習） 生徒指導上の諸問題の未然防止や解決の方策について（予定）他 講師： 教育相談課職員・高校教育課職員・県教委職員	生徒指導・教育相談 危機管理・安全管理 児童生徒理解

留意点 ・宮城県教育委員会と共催で実施します。詳細は別途通知します。

連絡先 高校教育課(214-8427)

研修番号 6558 〈その他の研修〉 **シチズンシップ教育研修会（高）**

ねらい 民主主義社会を担い，より良い社会及び生活づくりに主体的に参画する生徒の資質・能力を育成する指導の工夫・改善に活かします。

対象・定員【悉皆】シチズンシップ教育担当教員（高）120名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	11 月 9 日（月） 9:00 ～ 16:45	教育センター 大研修室 会議室	（講義・協議） シチズンシップを実践的に育む必要性を理解し，指導実践等について研修する 講師： 高校教育課職員・県教委職員	人間的な魅力 社会性・識見 自分づくり教育

留意点 ・宮城県教育委員会と共催で実施します。詳細は別途通知します。

連絡先 高校教育課(214-8427)

研修番号 6559 〈その他の研修〉 **英語担当教員指導力向上研修会（高）**

ねらい 生徒の発信力向上を目的とした指導と評価の改善につなげ，英語教育の充実を図ります。

対象・定員【希望】英語担当教員（高，特支高等部）120名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	11 月 12 日（木） 9:00 ～ 16:45	教育センター 大研修室 会議室 第2･3･4研修室	（講演・説明・協議） 英語教育推進リーダーによる模擬授業とグループ協議 講師： 高校教育課職員・県教委職員	確かな学力の育成 授業構想 授業実践・評価・改善 授業研究
2	11 月 13 日（金） 9:00 ～ 16:45	教育センター 大研修室 会議室 第2･3･4研修室	（講義・演習） 英語教育推進リーダーによる模擬授業とグループ協議 講師： 高校教育課職員・県教委職員	確かな学力の育成 授業構想 授業実践・評価・改善 授業研究

留意点 ・宮城県教育委員会と共催で実施します。詳細は別途通知します。

連絡先 高校教育課(214-8427)

（５）　教育相談課の研修

○研修一覧

研修区分	研修番号	研修名	研修種別	研修対象	申込方法
基本的な研修３	7101	生徒指導研修	悉皆	各校１名 ・生徒指導主任（小） ・生徒指導主事（中） ・生徒指導部長（高）	通知
	7102	いじめ対策担当教諭研修	悉皆	いじめ対策担当者 （小・中・高・特）	通知
	7103	不登校支援コーディネーター研修	悉皆	不登校支援コーディネーター （小・中・高・特）	通知
	7104	在籍校担任研修	悉皆	在籍校担任もしくは代表者	通知
トピック研修	7402	心のケア研修	悉皆	第１回　管理職または生徒指導担当 第２回　教育相談担当者または養護教諭	通知
その他の研修	7551	さわやか相談員研修	悉皆	さわやか相談員	通知
	7552	スクールカウンセラーグループ研修	悉皆	スクールカウンセラー	通知
	7553	スクールカウンセラー全体研修	悉皆	スクールカウンセラー	通知
	7554	新規採用スクールカウンセラー研修	悉皆	新規採用のスクールカウンセラー	通知
	7555	スクールカウンセラー機関研修	悉皆	スクールカウンセラー	通知
協議会	7601	仙台市地域ぐるみ 生活指導連絡協議会総会	悉皆	各中学校区地域ぐるみ会長 中学校長または担当者（中）	通知
	7602	仙台市中学校生徒指導主事連絡協議会	悉皆	各中学校の生徒指導主事	通知
	7603	スクールカウンセラー連絡協議会	悉皆	スクールカウンセラー 教育相談担当（小・中・高・特）	通知
委員会	7604	生徒指導推進委員会	悉皆	仙台市教育委員会から任命を受けた教職員	通知
	7605	生徒指導問題等懇談会	悉皆	仙台市教育委員会から委嘱を受けた学識経験者及び任命を受けた教職員	通知
	7606	スクールカウンセラー調査研究委員会	悉皆	仙台市教育委員会より委嘱を受けた教職員とスクールカウンセラー	通知
協議会	7607	校外指導連盟総会	悉皆	各学校の担当者（小・中）	通知

研修番号 7101 〈基本的な研修3〉

生徒指導研修

ねらい 生徒指導上の課題とその解決に向けた方策を学び，校内の生徒指導を推進していくための力量向上を図ります。

対象・定員【悉皆】生徒指導主任（小）・生徒指導主事（中）・生徒指導部長（高）　各校１名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	4 月 24 日（金） 14:30 ～ 16:45	教育センター 大研修室	（講義・演習）・関係機関から事業説明 児童相談所，子供相談支援センター 講師： 児童相談所職員，子供相談支援センター職員，スクールロイヤー（予定）他	生徒指導・教育相談 危機管理・安全管理 いじめの防止・いじめへの対応
2	11 月 30 日（月） 15:10 ～ 16:45	本庁舎 8階ホール	（講義・演習）・事例検討（予定） ・まとめ	生徒指導・教育相談 危機管理・安全管理 いじめの防止・いじめへの対応

留意点
- 詳細は別途通知します。（時間は変更する場合があります。）
- 第２回は，校外指導連盟総会を兼ねます。

連絡先 教育相談課 生徒指導班(214-8878)

研修番号 7102 〈基本的な研修3〉

いじめ対策担当教諭研修

ねらい 各学校におけるいじめ問題の未然防止や児童生徒への支援と対応，関係機関との連携について学びます。

対象・定員【悉皆】いじめ対策担当者（小・中・高・特）

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	4 月 6 日（月） 9:00 ～ 12:00	教育センター 大研修室	（講義・演習）・いじめ対策担当教諭の役割と対応システムの構築 ・年度初めにやっておくべきこと ・保護者との共通理解 講師： 教育相談課指導主事，スクールロイヤー	児童生徒理解 いじめの防止・いじめへの対応 生徒指導・教育相談
2	6 月 9 日（火） 14:30 ～ 16:45	教育センター 大研修室	（講義・演習）・事例検討，困難ケース対応，関係機関との連携 講師： 教育相談課指導主事，スクールロイヤー，児童相談所職員　他	児童生徒理解 いじめの防止・いじめへの対応 生徒指導・教育相談
3	10 月 23 日（金） 14:30 ～ 16:45	教育センター 大研修室	（講義・演習）・保護者への関わり 講師： 大学教授等	児童生徒理解 いじめの防止・いじめへの対応 生徒指導・教育相談
4	2 月 19 日（金） 14:30 ～ 16:45	教育センター 大研修室	（講義・演習）・発達障害が疑われる児童生徒への対応 講師： 教育相談課指導主事，アーチル職員等	児童生徒理解 いじめの防止・いじめへの対応 生徒指導・教育相談

留意点
- 詳細は，別途通知します。（日程，会場が変更になる場合があります。）

連絡先 教育相談課 いじめ・不登校対策班(214-8780)

研修番号 7103 〈基本的な研修3〉

不登校支援コーディネーター研修

ねらい 各学校における不登校問題の未然防止や児童生徒への支援と対応，関係機関との連携について学びます。

対象・定員【悉皆】不登校支援コーディネーター（小・中・高・特）

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	4 月 30 日（木） 14:30 ～ 16:45	教育センター 大研修室	（講義・演習）・不登校支援コーディネーターの役割 ・ケース会議の持ち方 ・いじめを原因とする不登校への対応 ・ハンドブックの活用 講師： 教育相談課指導主事，六機関主査	児童生徒理解 いじめの防止・いじめへの対応 生徒指導・教育相談
2	6 月 25 日（木） 14:30 ～ 16:45	仙台市役所 ８F大ホール	（講義・演習）・いじめを原因とする不登校の事例検討 講師： 教育相談課指導主事，スクールロイヤー	児童生徒理解 いじめの防止・いじめへの対応 生徒指導・教育相談
3	11 月 6 日（金） 14:30 ～ 16:45	教育センター 大研修室	（講義・演習）・不登校の未然防止，不登校対応の実際 講師： 大学教授等	児童生徒理解 配慮を要する児童生徒の理解と支援
4	2 月 26 日（金） 14:30 ～ 16:45	教育センター 大研修室	（講義・演習）・別室対応の事例発表 ・次年度の引継ぎについて 講師： 教育相談課指導主事，代表校教諭	児童生徒理解 配慮を要する児童生徒の理解と支援 生徒指導・教育相談

留意点 ・ 詳細は，別途通知します。（日程，会場が変更になる場合があります。）

連絡先 教育相談課 いじめ・不登校対策班(214-8781)，適応指導センター「児遊の杜」(773-4150)

研修番号 7104 〈基本的な研修3〉

在籍校担任研修

ねらい 適応指導センターに入級している不登校児童生徒の在籍校の担任又は代表者が，当センターの事業内容を理解するとともに，実際の対応について研修を深め，入級生の今後の対応方針を教育相談員とともに考えます。

対象・定員【悉皆】在籍校担任もしくは代表者

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	7 月 1 日（水） 14:30 ～ 16:45	八木山市民センター３階 第2･3研修室	（講義・演習）・不登校児童生徒への実際の対応について ・適応指導センターに入級している児童生徒と学校の連携について 講師： 適応指導センター指導主事	児童生徒理解 配慮を要する児童生徒の理解と支援

留意点 ・ 詳細は，別途通知します。

連絡先 教育相談課 適応指導センター(773-4150)

研修番号 7401 〈トピック研修〉

心のケア研修

ねらい 東日本大震災で被災した児童生徒の心のケアを目的に，児童生徒の心の変化の捉え方や支援の在り方，方法等について学ぶとともに，教育相談の力量を高めます。

対象・定員【悉皆】第１回管理職（小・中・高・特）または生徒指導担当　200名
第２回教育相談担当（小・中・高・特）または養護教諭　200名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	7 月 17 日（金） 14:30 ～ 16:45	教育センター 大研修室	（講義・演習）命を守るための対応と支援（仮） 講師： 仙台市精神保健福祉総合センター　所長　林　みづ穂 仙台市スクールカウンセラースーパーバイザー　早川　典子	生徒指導・教育相談 児童生徒理解 いじめの防止・いじめへの対応
2	10 月 2 日（金） 14:30 ～ 16:45	教育センター 大研修室	（講義・演習）SSWの役割について（仮） 講師： 未定	生徒指導・教育相談 配慮を要する児童生徒の理解と支援

留意点 ・ 詳細は別途通知します。

連絡先 教育相談課 教育相談班(214-0004)

研修番号 7551 〈その他の研修〉

さわやか相談員研修

ねらい 児童生徒を取り巻く諸問題及びいじめ，不登校などの問題行動等の未然防止に向けた教育相談の技術や知識について学びます。

対象・定員 【悉皆】さわやか相談員　90名

回	実施日時	場所	内容
1	4 月 21 日（火） 14:30 ～ 16:45	教育センター 第10･11研修室	（講義・演習）子どもの心に寄り添う相談対応の実際（仮） 講師： 仙台市スクールカウンセラースーパーバイザー　菱沼　正志
2	10 月 29 日（木） 14:30 ～ 16:45	教育センター 第10･11研修室	（講義・演習）発達障害について（仮） 講師： 宮城学院女子大学　教授　白石　雅一

留意点 ・ 詳細は別途通知します。

連絡先 教育相談課 教育相談班(214-0004)

研修番号 7552 〈その他の研修〉

スクールカウンセラーグループ研修

ねらい 事例検討と情報交換を通してスクールカウンセラーとしての実践力を高めます。

対象・定員 【悉皆】スクールカウンセラー　96名

回	実施日時	場所	内容
1	7 月 17 日（金） 9:00 ～ 12:00	教育センター 大研修室 他	（事例検討）・課題についてグループで検討・協議し，SVを受ける。
2	グループ毎に設定	未定	
3	グループ毎に設定	未定	
4	10 月 15 日（木） 9:00 ～ 12:00	教育センター 大研修室 他	
5	12 月 23 日（水） 9:00 ～ 12:00	教育センター 大研修室 他	

留意点 ・ 詳細は別途通知します。

連絡先 教育相談課 教育相談班(214-0004)

研修番号 7553 〈その他の研修〉

スクールカウンセラー全体研修

ねらい スクールカウンセラーとして必要な知識と技能を身に付け，資質の向上を図ります。

対象・定員 【悉皆】スクールカウンセラー　96名

回	実施日時	場所	内容
1	7 月 17 日（金） 14:30 ～ 16:45	教育センター 大研修室	（講義・演習）命を守るための対応と支援（仮） 講師： 仙台市精神保健福祉総合センター　所長　林　みづ穂 仙台市スクールカウンセラースーパーバイザー　早川　典子
2	10 月 15 日（木） 14:00 ～ 16:15	教育センター 大研修室	（講義・演習）未定 講師： 未定
3	12 月 23 日（水） 14:00 ～ 16:15	教育センター 大研修室	（講義・演習）未定 講師： 未定

留意点 ・ 詳細は別途通知します。

連絡先 教育相談課 教育相談班(214-0004)

研修番号 7554 〈その他の研修〉

新規採用スクールカウンセラー研修

ねらい 仙台のスクールカウンセラーとしての使命や心構えを学ぶとともに，基礎的な知見を養います。

対象・定員 【悉皆】新規採用のスクールカウンセラー

回	実施日時	場所	内容
1	4 月 3 日（金） 10:00 ～ 12:00	上杉分庁舎 12階第1会議室	（講義・演習）・スクールカウンセラーに求められるもの（仮） ・学校の教育相談体制及び組織について 講師： 未定
2	8 月 3 日（月） 14:00 ～ 16:45	北部発達相談 支援センター	（講義・演習）・機関の役割　施設見学 講師： 北部発達相談支援センター　主査

留意点 ・ 詳細は別途通知します。

連絡先 教育相談課 教育相談班(214-0004)

研修番号 7555 〈その他の研修〉 **スクールカウンセラー機関研修**

ねらい 専門の相談機関についての理解を深めるとともに，相談機関との連携の在り方について学びます。

対象・定員【悉皆】スクールカウンセラー 30名

回	実施日時	場所	内容
1	8 月 3 日（月） 14:00 ～ 16:45	北部発達相談支援センター	（講義・演習）・機関の役割 施設の見学 講師： 北部発達相談支援センター 主査

留意点 ・ 詳細は別途通知します。

連絡先 教育相談課 教育相談班(214-0004)

研修番号 7601 〈協議会〉 **仙台市地域ぐるみ生活指導連絡協議会総会**

ねらい 学校や地域の役割，連携の在り方等について協議し，青少年の健全育成と安全確保を図ります。

対象・定員【悉皆】各中学校区地域ぐるみ会長，中学校長または担当者（中） 126名

回	実施日時	場所	内容
1	6 月 22 日（月） 14:30 ～ 16:45	教育センター	（協議） ・令和２年度の活動方針に関する協議 講師： 未定
2	11 月 20 日（金） 15:00 ～ 16:45	教育センター	（講義・演習） ・青少年健全育成や安全確保及び学校と地域の連携について 講師： 未定

留意点 ・ 詳細は別途通知します。

連絡先 教育相談課 生徒指導班(214-8878)

研修番号 7602 〈協議会〉 **仙台市中学校生徒指導主事連絡協議会**

ねらい 生徒の校内外生活における指導状況を確認し，生徒指導体制の強化，充実を図ります。

対象・定員【悉皆】各中学校の生徒指導主事 70名

回	実施日時	場所	内容
1	5 月 29 日（金） 14:30 ～ 16:45	ホテル白萩	（協議） ・令和２年度の校内外における生徒指導に関する協議と情報交換
2	9 月 16 日（水） 14:30 ～ 16:45	教育センター	
3	1 月 15 日（金） 14:30 ～ 16:45	ホテル白萩	
4	2 月 16 日（火） 14:30 ～ 16:45	教育センター	

留意点 ・ 詳細は別途通知します。

連絡先 教育相談課 生徒指導班(214-8878)

研修番号 7603 〈協議会〉 **スクールカウンセラー連絡協議会**

ねらい 学校の教育相談体制の充実に向けた考え方や，教育相談に関する知識及びスクールカウンセラーと担当者が果たすべき役割についての理解を深めます。

対象・定員【悉皆】スクールカウンセラー，教育相談担当（小・中・高・特） 260名

回	実施日時	場所	内容
1	4 月 16 日（木） 14:30 ～ 16:45	教育センター 大研修室	（講義・演習）未定 講師： 未定

留意点 ・ 詳細は別途通知します。

連絡先 教育相談課 教育相談班(214-0004)

研修番号 7604 〈委員会〉

生徒指導推進委員会

ねらい 生徒指導上の諸問題や課題について，具体的な指導や対応の方法を検討・協議し，ハンドブックを作

対象・定員 【悉皆】仙台市教育委員会から任命を受けた教職員

回	実施日時	場所	内容
1	6 月 23 日（火） 14:30 ～ 16:45	上杉分庁舎 2階第2会議室	（協議）　・生徒指導ハンドブックの作成
2	7 月 27 日（月） 14:30 ～ 16:45	上杉分庁舎 2階第2会議室	
3	8 月 21 日（金） 14:30 ～ 16:45	市役所本庁舎 5階第2会議室	
4	10 月 16 日（金） 14:30 ～ 16:45	上杉分庁舎 2階第1会議室	
5	11 月 17 日（火） 14:30 ～ 16:45	市役所本庁舎 5階第2会議室	
6	1 月 25 日（月） 14:30 ～ 16:45	上杉分庁舎 2階第2会議室	

留意点
- 会場の都合により，日時を変更する場合があります。
- 詳細は別途通知します。

連絡先 教育相談課 生徒指導班(214-8878)

研修番号 7605 〈委員会〉

生徒指導問題等懇談会

ねらい 生徒指導の諸問題における課題について，背景や原因を追究するとともに，具体的な対応を検討し，提言にまとめます。

対象・定員 【悉皆】

回	実施日時	場所	内容
1	未定 14:30 ～ 16:45	未定	（協議）　・生徒指導上の課題についての協議
2	未定 14:30 ～ 16:45	未定	
3	未定 14:30 ～ 16:45	未定	
4	未定 14:30 ～ 16:45	未定	
5	未定 14:30 ～ 16:45	未定	
6	未定 14:30 ～ 16:45	未定	
7	未定 14:30 ～ 16:45	未定	

連絡先 教育相談課 生徒指導班(214-8878)

研修番号 7606 〈委員会〉 **スクールカウンセラー調査研究委員会**

ねらい 学校の教育相談体制の充実に向け，取組の現状と課題について調査研究を行います。

対象・定員【悉皆】仙台市教育委員会より委嘱を受けた教職員とスクールカウンセラー 12名

回	実施日時	場所	内容
1	6 月 （予定） 14:30 ～ 16:45	上杉分庁舎 12階第1会議室	（協議） ・テーマ，問題に関する協議
2	8 月 （予定） 14:30 ～ 16:45		
3	11 月 （予定） 14:30 ～ 16:45		
4	2 月 （予定） 14:30 ～ 16:45		

留意点 ・ 詳細は別途通知します。

連絡先 教育相談課 教育相談班(214-0004)

研修番号 7607 〈協議会〉 **校外指導連盟総会**

ねらい 児童生徒の校外生活における指導方針を協議し，生徒指導体制の充実を図ります。

対象・定員【悉皆】各学校の担当者（小・中） 185名

回	実施日時	場所	内容
1	5 月 19 日（火） 14:30 ～ 16:45	教育センター 大研修室	（協議・連絡） ・令和２年度の校外指導に関する協議及び連絡
2	6 月 29 日（月） 14:30 ～ 16:45	教育センター 大研修室	
3	11 月 30 日（月） 15:10 ～ 16:45	本庁舎 8階ホール	

留意点 ・ 詳細は別途通知します。
・ 第３回は総会終了後，生徒指導研修を実施します。

連絡先 教育相談課 生徒指導班(214-8878)

（６）　特別支援教育課の研修

○研修一覧

研修区分	研修番号	研修名	研修種別	研修対象	申込方法
基本的な研修３	8101	通級指導新担当者及び難聴学級新担任研修	悉皆	通級指導教室新担当者及び難聴学級新担任	通知
	8102	通級指導担当者及び難聴学級担任研修	悉皆	通級指導教室担当者及び難聴学級担任	通知
	8103	多層指導モデル（MIM）指導者研修	悉皆	小学校低学年を担任する教諭 LD 等通級指導教室担当者	通知
	8104	特別支援教育指導補助員配置学級新担任研修	悉皆	補助員配置学級新担任	通知
	8105	特別支援学級指導支援員配置学級新担任研修	悉皆	支援員配置学級新担任	通知
	8106	特別支援教育コーディネーター養成研修	悉皆	校長が受講を薦める教諭・主幹教諭・養護教諭	通知
その他の研修	8551	新規看護師配置時研修	悉皆	新規採用看護師	通知
	8552	看護師専門研修	悉皆	小中特別支援学校に配置されている看護師	通知
	8553	特別支援教育指導補助員初任者研修	悉皆	特別支援教育指導補助員初任者	通知
	8554	特別支援教育指導補助員専門研修	悉皆	特別支援教育指導補助員	通知
	8555	特別支援学級指導支援員初任者研修	悉皆	特別支援学級指導支援員初任者	通知
	8556	特別支援学級指導支援員専門研修	悉皆	特別支援学級指導支援員	通知
	8557	特別支援教育介助員初任者研修	悉皆	特別支援教育介助員初任者	通知
	8558	OT・PT・ST 配置時研修	悉皆	新規採用の OT・PT・ST	通知
	8559	就学支援委員会専門員研修	悉皆	就学支援委員会専門員	通知
発表会	8601	特別支援教育実践研究協力校報告会	悉皆	学校園から各校１名程度	通知
協議会	8602	院内学級連絡協議会	悉皆	院内学級設置校担当者	通知
	8603	看護師配置校連絡協議会	悉皆	看護師配置校教頭及び配置学級担任	通知
	8604	心のバリアフリー連絡協議会	悉皆	心のバリアフリー推進事業認定校担当者	通知
	8605	特別支援教育ｺｰﾃﾞｨﾈｰﾀｰ連絡協議会	悉皆	特別支援教育コーディネーター	通知
	8606	鶴谷特別支援学校教育連絡協議会	悉皆	該当者	通知
説明会	8607	通級指導校説明会	悉皆	教頭（未受講者）及び通級指導担当者，難聴学級担任	通知
	8608	校内就学支援事務説明会	悉皆	小中学校の校内就学支援担当者	通知
	8609	新教育課程協議会（特別支援教育）	悉皆	特別支援学級担任、鶴谷特別支援学校小学部教員	通知
委員会	8610	仙台市就学支援委員会	悉皆	委員，専門員	通知
	8611	仙台市就学支援委員会（言語・ＬＤ等部会）	悉皆	委員，専門員	通知
	8612	特別支援教育推進資料編集委員会	悉皆	編集委員	通知
連絡会	8613	発達障害児等教育検討専門家チーム連絡会・検討会	悉皆	委員及び該当校	通知
	8614	特別支援教育実践研究協力校連絡会	悉皆	該当校担当者	通知

研修番号 8101 〈基本的な研修3〉 **通級指導新担当者及び難聴学級新担任研修**

ねらい 教室経営や指導方法，指導上の諸問題について講義，授業研究，事例研究を行い，通級指導新担当者及び難聴学級新担任の不安を軽減し，指導の充実を図ります。

対象・定員 【悉皆】 通級指導新担当者及び難聴学級新担任
※第2回・第3回の日程は，言語・難聴・LD等，障害種別ごとに異なる（下記参照）

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	4 月 24 日（金） 9:00 ～ 12:00	教育センター 第10･11研修室 第7～９研修室	（講義） ・通級による指導に係る就学支援，指導の開始と終了に関する手続き ・通級指導教室の運営 ・教育相談報告書作成上の留意点と教育相談の進め方 講師： 特別支援教育課指導主事	配慮を要する児童生徒の理解と支援 授業実践・評価・改善
2	7 月 7 日（火） 13:30 ～ 16:45	通級指導校 （言語）	（参観･協議） ・授業研究 （発表･協議） ・事例研究	授業実践・評価・改善
	7 月 8 日（水） 13:30 ～ 16:45	通級指導校 （LD等）	（参観･協議） ・授業研究 （発表･協議） ・事例研究	授業実践・評価・改善
	7 月 10 日（金） 13:30 ～ 16:45	通級指導校 （難聴）	（参観･協議） ・授業研究 （発表･協議） ・事例研究	授業実践・評価・改善
3	12 月 10 日（木） 13:30 ～ 16:45	通級指導校 （LD等）	（発表･協議） ・授業研究 （発表･協議） ・事例研究	授業実践・評価・改善
	12 月 11 日（金） 13:30 ～ 16:45	通級指導校 （言語）	（参観･協議） ・授業研究 （発表･協議） ・事例研究	授業実践・評価・改善
	12 月 15 日（火） 13:30 ～ 16:45	通級指導校 （難聴）	（参観･協議） ・授業研究 （発表･協議） ・事例研究	授業実践・評価・改善
4	5 月 ～ 12 月 時間未定	該当者がいる 通級指導校	（参観･協議） ・授業研究	授業実践・評価・改善

留意点 ・ 詳細は別途通知します。通級指導担当者及び難聴学級担任者研修，通級指導校説明会と併せての開催です。

連絡先 特別支援教育課(214-8879)

研修番号 8102 〈基本的な研修3〉 **通級指導担当者及び難聴学級担任研修**

ねらい 教室経営や指導方法，指導上の諸問題について講義，授業研究，事例研究を行い，通級指導担当者及び難聴学級担任の指導力の向上を図ります。

対象・定員 【悉皆】 通級指導担当者及び難聴学級担任
※第2回・第3回の日程は，言語・難聴・LD等，障害種別ごとに異なる（下記参照）

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	4 月 24 日（金） 9:00 ～ 12:00	教育センター 第10･11研修室 第7～９研修室	（講義） ・通級による指導に係る就学支援，指導の開始と終了に関する手続き ・通級指導教室の運営 ・教育相談報告書作成上の留意点と教育相談の進め方 講師： 特別支援教育課指導主事	配慮を要する児童生徒の理解と支援 授業実践・評価・改善
2	7 月 7 日（火） 13:30 ～ 16:45	通級指導校 （言語）	（参観･協議） ・授業研究 （発表･協議） ・事例研究	授業実践・評価・改善
	7 月 8 日（水） 13:30 ～ 16:45	通級指導校 （LD等）	（参観･協議） ・授業研究 （発表･協議） ・事例研究	授業実践・評価・改善
	7 月 10 日（金） 13:30 ～ 16:45	通級指導校 （難聴）	（参観･協議） ・授業研究 （発表･協議） ・事例研究	授業実践・評価・改善
3	12 月 10 日（木） 13:30 ～ 16:45	通級指導校 （LD等）	（発表･協議） ・授業研究 （発表･協議） ・事例研究	授業実践・評価・改善
	12 月 11 日（金） 13:30 ～ 16:45	通級指導校 （言語）	（参観･協議） ・授業研究 （発表･協議） ・事例研究	授業実践・評価・改善
	12 月 15 日（火） 13:30 ～ 16:45	通級指導校 （難聴）	（参観･協議） ・授業研究 （発表･協議） ・事例研究	授業実践・評価・改善

留意点 ・ 詳細は別途通知します。通級指導新担当者及び難聴学級新担任者研修，通級指導校説明会と併せての開催です。

連絡先 特別支援教育課(214-8879)

研修番号 8103 〈基本的な研修3〉 **多層指導モデル（MIM）指導者研修**

ねらい 通常の学級における多層指導モデル（MIM）の指導方法及びMIM-PMの結果分析方法について学びます。

対象・定員 【悉皆】小学校低学年を担任する教諭（第1学年担任が望ましい）各校１名，LD等通級指導教室担当者

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	4 月 15 日（水） 14:30 ～ 16:45	教育センター 大研修室 第3研修室	（講義・演習）・多層指導モデル（MIM）について ・１stステージ及び２ndステージ指導について 講師： 国立特別支援教育総合研究所 発達障害教育情報センター主任研究員　海津　亜希子	授業実践・評価・改善
2	12 月 16 日（水） 14:00 ～ 16:45	教育センター 大研修室 会議室	（開講式）　・３rdステージ指導について ・振り返りにおけるMIM-PMの結果の活用について 講師： 国立特別支援教育総合研究所 発達障害教育情報センター主任研究員　海津　亜希子	授業実践・評価・改善

留意点 ・ 詳細は別途通知します。
連絡先 特別支援教育課(214-8879)

研修番号 8104 〈基本的な研修3〉 **特別支援教育指導補助員配置学級新担任研修**

ねらい 特別支援教育指導補助員が配置されている学級を初めて受け持つ担任を対象に，補助員の効果的な活用方法等について学びます。

対象・定員 【悉皆】特別支援教育指導補助員配置学級新担任（配置時期により１～３の指定された日を受講）

回	実施日時	場　所	内　容	OJTに生きる内容
1	5 月 15 日（金） 15:00 ～ 16:45	教育センター 大研修室	（説明･講義）・特別支援教育指導補助員の勤務等について ・特別支援教育指導補助員の効果的な活用 講師： 特別支援教育課指導主事	配慮を要する児童生徒の理解と支援
2	11 月 10 日（火） 15:00 ～ 16:45	教育センター 第10･11研修室	（説明･講義）・特別支援教育指導補助員の勤務等について ・特別支援教育指導補助員の効果的な活用 講師： 特別支援教育課指導主事	配慮を要する児童生徒の理解と支援
3	1 月 14 日（木） 15:00 ～ 16:45	教育センター 第10･11研修室	（説明･講義）・特別支援教育指導補助員の勤務等について ・特別支援教育指導補助員の効果的な活用 講師： 特別支援教育課指導主事	配慮を要する児童生徒の理解と支援

留意点 ・ 詳細は別途通知します。
連絡先 特別支援教育課(214-8879)

研修番号 8105 〈基本的な研修3〉 **特別支援学級指導支援員配置学級新担任研修**

ねらい 特別支援学級指導支援員が配置されている学級を初めて受け持つ担任を対象に，対象学級に在籍する児童生徒に対する理解と指導力を高め，支援員の効果的な活用方法等について学びます。

対象・定員 【悉皆】特別支援学級指導支援員配置学級新担任

回	実施日時	場　所	内　容	OJTに生きる内容
1	4 月 23 日（木） 15:00 ～ 16:45	教育センター 第2･3研修室	（説明･講義）・特別支援学級指導支援員の勤務等について ・特別支援学級支援員の効果的な活用 講師： 特別支援教育課指導主事	配慮を要する児童生徒の理解と支援

留意点 ・ 詳細は別途通知します。
連絡先 特別支援教育課(214-8879)

研修番号 8106 〈基本的な研修3〉 **特別支援教育コーディネーター養成研修**

ねらい 特別支援教育コーディネーターとして必要な基礎的知識を習得し，校内で特別支援教育を推進していくための資質向上を図ります。

対象・定員 【悉皆】校長が受講を薦める教諭・主幹教諭・養護教諭（幼･小･中･高･特）

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	4 月 30 日（木） 9:00 ～ 16:45	仙台市役所 8階ホール	（開講式） （講義） ①特別支援教育概論「仙台市の特別支援教育」 講師： 特別支援教育課長 （講義） ②障害の基本的な考え方と特別支援教育の取組 講師： 東北福祉大学　教授　大西　孝志 （講義） ③障害のある子供の教育と就学支援 講師： 特別支援教育課指導主事 （講義） ④特別支援教育コーディネーターの役割 講師： 特別支援教育課主任指導主事 （講義） ⑤特別支援教育コーディネーターの取組の実際 講師： 小中学校特別支援教育コーディネーター	配慮を要する児童生徒の理解と支援 協働型学教評価・教育課程の編成
2	7 月 15 日（水） 9:00 ～ 16:45	教育センター 大研修室 第3研修室	（講義） ⑥特別支援教育と生徒指導 講師： 教育相談課生徒指導班主任指導主事 （講義） ⑦障害者福祉と自立支援 講師： 南部発達相談支援センター所長 （講演） ⑧障害のある方が働くということ 講師： 就労支援センター主任支援員・利用者の方 （講演） ⑨発達障害のある子の子育て 講師： 保護者の方，特別支援教育コーディネーター経験者	配慮を要する児童生徒の理解と支援 協働型学教評価・教育課程の編成
3	9 月 25 日（金） 9:00 ～ 16:45	教育センター 大研修室 第3研修室	（講義） ⑩愛着障害のある子供の理解と対応 講師： 児童相談所相談指導課心理支援係長 （講義） ⑪発達障害児に関する医療の役割と教育との連携 講師： 精神保健福祉総合センター所長 （講義・演習） ⑫実態把握とその方法 講師： 宮城学院女子大学　准教授　金　彦志	配慮を要する児童生徒の理解と支援 協働型学教評価・教育課程の編成
4	11 月 27 日（金） 9:00 ～ 16:45	教育センター 大研修室 2～９研修室 会議室	（講義・演習） ⑬教育相談の実際 講師： 宮城教育大学　教授　植木田　潤 （講義） ⑭個別の教育支援計画と個別の指導計画 講師： 特別支援教育課主任指導主事 （演習） ⑮個別の指導計画の作成 講師： 特別支援教育コーディネーター向上研修修了者	配慮を要する児童生徒の理解と支援 協働型学教評価・教育課程の編成
5	1 月 28 日（木） 14:00 ～ 16:45	教育センター 大研修室 2～９研修室 会議室	（講義） ⑯特別支援教育コーディネーターとしての活動計画 講師： 特別支援教育課主任指導主事 （演習） ⑰活動計画の作成 講師： 特別支援教育コーディネーター向上研修修了者 （閉講式）	配慮を要する児童生徒の理解と支援 協働型学教評価・教育課程の編成

留意点 ・ 詳細は別途通知します。

連絡先 特別支援教育課(214-8879)

研修番号 8551 〈その他の研修〉 **新規看護師配置時研修**

ねらい 事業の主旨と職務に当たる上での留意点，及び医療的ケアの必要な児童生徒の学校生活や学習の支援について学びます。

対象・定員 【悉皆】新規採用看護師

回	実施日時	場　所	内　容
1	4 月 2 日（木） 9:00 ～ 11:30	上杉分庁舎 教育局第2会議室	（説明･講義） ・事業の趣旨と看護師の役割についての説明 講師： 特別支援教育課指導主事

留意点 ・ 詳細は別途通知します。

連絡先 特別支援教育課(214-8879)

研修番号 8552 〈その他の研修〉 **看護師専門研修**

ねらい 看護師が小・中学校で勤務する上で必要な知識や心構えについて学びます。

対象・定員 【悉皆】第1回　市立小・中学校に配置されている看護師
第2回　鶴谷特別支援学校に配置されている看護師

回	実施日時	場所	内容
1	7 月 22 日（水） 9:00 ～ 16:00	教育センター 第10･11研修室 会議室	（講義）　・要医療的ケア通学児童生徒学習支援事業について 講師： 特別支援教育課指導主事 （講義･実技）　・BLS（一次救命処置） 講師： 仙台オープン病院　診療看護師・救急救命士 （講義･実技）　・医療的ケアの実際 講師： 宮城県立こども病院　泌尿器科部長　相野谷　慶子　医師 （研究協議）　・学校における医療的ケア
2	巡回指導医訪問日	鶴谷特別支援学校	（講義･実技）　・医療的ケアの実際 講師： 巡回指導医 （研究協議）　・学校における医療的ケア

留意点 ・ 詳細は別途通知します。
連絡先 特別支援教育課(214-8879)

研修番号 8553 〈その他の研修〉 **特別支援教育指導補助員初任者研修**

ねらい 特別支援教育指導補助員の初任者が，事業の趣旨，勤務の心構え，発達障害児の特性と支援の考え方について学びます。

対象・定員 【悉皆】特別支援教育指導補助員初任者

回	実施日時	場所	内容
1	4 月 7 日（火） 9:00 ～ 11:30	仙台市役所 6階第1会議室	（説明･講義）　・補助員の勤務について ・本事業についての説明と補助員の役割について ・質疑応答 講師： 特別支援教育課指導主事　他
2	12 月 17 日（木） 9:00 ～ 16:00	教育センター 第10･11研修室	（講義・演習）　・子どものニーズに応じた支援と補助員の役割について 講師： 特別支援教育課指導主事　他

留意点 ・ 詳細は別途通知します。
連絡先 特別支援教育課(214-8879)

研修番号 8554 〈その他の研修〉 **特別支援教育指導補助員専門研修**

ねらい 発達障害のある児童生徒に対する理解を深めるとともに，特別支援教育指導補助員としての資質の向上を図ります。

対象・定員 【悉皆】特別支援教育指導補助員

回	実施日時	場所	内容
1	9 月 1 日（火） 9:00 ～ 16:00	仙台市役所 8階ホール	（講義･演習）　・補助員の役割と担任との連携 講師： 特別支援教育課指導主事　他 （研究協議）

留意点 ・ 詳細は別途通知します。
連絡先 特別支援教育課(214-8879)

研修番号 8555 〈その他の研修〉 **特別支援学級指導支援員初任者研修**

ねらい 特別支援学級指導支援員の初任者が，事業の趣旨や，適切な指導支援を行うための考え方について学びます。

対象・定員 【悉皆】特別支援学級指導支援員初任者

回	実施日時	場所	内容
1	4 月 7 日（火） 9:00 ～ 11:30	仙台市役所 6階第1会議室 5階第1会議室	（説明・講義） ・支援員の勤務について ・本事業についての説明と支援員の役割について ・質疑応答 講師： 特別支援教育課指導主事
2	6 月 11 日（木） 9:00 ～ 16:00	上杉分庁舎 2階第2会議室	（講義・演習） ・障害のある児童生徒の理解 講師： 特別支援教育課指導主事 （研究協議）

留意点 ・ 詳細は別途通知します。

連絡先 特別支援教育課(214-8879)

研修番号 8556 〈その他の研修〉 **特別支援学級指導支援員専門研修**

ねらい より適切な支援を行えるように，支援についての考え方や実際の取り組み方について学びます。

対象・定員 【悉皆】特別支援学級指導支援員

回	実施日時	場所	内容
1	7 月 22 日（水） 9:00 ～ 16:00	教育センター 大研修室	（講義・演習） ・支援員の役割と担任との連携 講師： 特別支援教育課指導主事 （研究協議）

留意点 ・ 詳細は別途通知します。

連絡先 特別支援教育課(214-8879)

研修番号 8557 〈その他の研修〉 **特別支援教育介助員初任者研修**

ねらい 特別支援教育介助員の初任者が，配置事業の趣旨や，適切な支援を行うための考え方について学びます。

対象・定員 【悉皆】特別支援教育介助員初任者

回	実施日時	場所	内容
1	4 月 7 日（火） 9:00 ～ 11:30	仙台市役所 6階第1会議室 5階第2会議室	（説明・講義） ・介助員の勤務について ・本事業についての説明と介助員の役割について ・質疑応答 講師： 特別支援教育課指導主事

留意点 ・ 詳細は別途通知します。

連絡先 特別支援教育課(214-8879)

研修番号 8558 〈その他の研修〉 **OT・PT・ST配置時研修**

ねらい 事業の主旨と職務に当たる上での留意点，特別支援学校のセンター的機能及び学校における指導助言の在り方について学びます。

対象・定員 【悉皆】新規採用のOT(作業療法士)，PT(理学療法士)，ST(言語聴覚士)

回	実施日時	場所	内容
1	4 月 7 日（火） 9:00 ～ 11:30	仙台市役所 6階第1会議室 6階第2会議室	（説明・講義） ・OT・PT・STの勤務について ・本事業についての説明と専門職の役割について ・質疑応答 講師： 特別支援教育課指導主事

留意点 ・ 詳細は別途通知します。

連絡先 特別支援教育課(214-8879)

研修番号 8559 〈その他の研修〉 **就学支援委員会専門員研修**

ねらい 就学支援委員会までの準備と審議が適切に行えるよう，審議資料の作成や新就学児教育相談会での相談員としての関わり方について研修します。

対象・定員 【悉皆】就学支援委員会専門員　（第1回は，新規専門員のみ）

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	6 月 24 日（水） 14:00 ～ 16:45	上杉分庁舎 2階第2会議室	（講義・演習）・就学支援委員会について ・専門員の心構えと就学支援委員会での役割 講師： 特別支援教育課指導主事	配慮を要する児童生徒の理解と支援
2	7 月 28 日（火） 9:00 ～ 16:45	福祉プラザ	（調査研究）・就学支援委員会審議資料の作成 ・新就学児教育相談会の準備	配慮を要する児童生徒の理解と支援
3	8 月 3 日（月） 9:00 ～ 16:45	福祉プラザ	・新就学児教育相談会	配慮を要する児童生徒の理解と支援 生徒指導・教育相談
	8 月 4 日（火） 9:00 ～ 16:45			
	8 月 6 日（木） 9:00 ～ 16:45			
	8 月 7 日（金） 9:00 ～ 16:45			
4	8 月 27 日（金） 14:00 ～ 16:45	仙台市役所 8階ホール	（調査研究）・就学支援委員会審議資料の作成	配慮を要する児童生徒の理解と支援

留意点 ・ 詳細は別途通知します。

連絡先 特別支援教育課(214-8879)

研修番号 8601 〈発表会〉 **特別支援教育実践研究協力校報告会**

ねらい 学校や地域の実情に合った特別支援教育の実践的研究を行う指定校（園）が，一年間の研究の成果等について報告します。

対象・定員 【悉皆】幼・小・中・中等・高・特　各校１名程度

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	2 月 17 日（水） 13:00 ～ 16:45	教育センター 大研修室 2～11研修室 会議室	（講演）・愛着障害の実態と学校における対応・支援 講師：和歌山大学　教授　米澤　好史 （発表）・小中学校認定校の実践研究報告	配慮を要する児童生徒の理解と支援 授業実践・評価・改善 授業研究

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 特別支援教育課(214-8879)

研修番号 8602 〈協議会〉 **院内学級連絡協議会**

ねらい 院内学級の運営についての見通しを持ち，情報交換を通して指導の充実を図ります。

対象・定員 【悉皆】院内学級設置校担当者

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	4 月 10 日（金） 15:00 ～ 16:45	上杉分庁舎 教育局第2会議室	（説明・協議）・院内学級の運営と指導，入退級の手続きについて ・情報交換及び質疑 講師：特別支援教育課指導主事	配慮を要する児童生徒の理解と支援

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 特別支援教育課(214-8879)

研修番号 8603 〈協議会〉 **看護師配置校連絡協議会**

ねらい 事業の趣旨と学校や担任の役割について学び，医療的ケアの必要な児童生徒の学校生活や学習の充実を図ります。

対象・定員 【悉皆】看護師配置対象児童生徒の在籍する学校の教頭及び学級担任

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	4 月 23 日（木） 14:00 ～ 16:45	教育センター 第10･11研修室 第9研修室	（説明・協議）・本事業の趣旨，看護師の勤務と役割，事務取扱についての説明 ・管理職や担任の役割 ・情報交換及び質疑 講師：特別支援教育課課長・指導主事	配慮を要する児童生徒の理解と支援 危機管理・安全管理 コミュニケーション

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 特別支援教育課(214-8879)

研修番号 8604 〈協議会〉 **心のバリアフリー連絡協議会**

ねらい 事業内容について周知するとともに，2回の連絡協議会を通して情報交換しながら，市立学校（園）全体の障害理解を推進します。

対象・定員 【悉皆】心のバリアフリー推進事業認定校担当者

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	6 月 2 日（火） 15:00 ～ 16:45	上杉分庁舎 教育局第2会議室	（説明）・認定状の交付 ・本事業の趣旨，　事務取扱についての説明 （講義）・障害理解教育と交流及び共同学習について 講師：特別支援教育課指導主事	配慮を要する児童生徒の理解と支援 人間的な魅力
2	2 月 2 日（火） 15:00 ～ 16:45	上杉分庁舎 2階第3会議室	（説明）・報告書作成，報告会についての説明 （報告･協議）・実践報告 ・質疑応答	

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 特別支援教育課(214-8879)

研修番号 8605 〈協議会〉 **特別支援教育コーディネーター連絡協議会**

ねらい 各学校・園の実態に応じて，課題を解決する力や地域と連携する力を構築し，特別支援教育コーディネーターの実践力の向上と特別支援教育の充実を目指します。

対象・定員 【悉皆】特別支援教育コーディネーター（幼･小･中･高･特） 各校1名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	5 月 29 日（金） 14:30 ～ 16:45	仙台市役所 8階ホール	（説明） ・関係機関との連携にあたって 講師： 特別支援教育課指導主事 発達相談支援センター主査 他 （協議） ・地区別分科会（年間活動計画）	配慮を要する児童生徒の理解と支援 地域連携・ネットワーク
2	1 月 29 日（金） 14:30 ～ 16:45	仙台市役所 8階ホール	（講義） ・コーディネーターとしての連携の実際 講師： 特別支援教育課指導主事 発達相談支援センター主査 他 （協議） ・地区別分科会（年間の活動のまとめ）	配慮を要する児童生徒の理解と支援 地域連携・ネットワーク

留意点 ・ 詳細は別途通知します。

連絡先 特別支援教育課(214-8879)

研修番号 8606 〈協議会〉 **鶴谷特別支援学校教育連絡協議会**

ねらい 学校経営及び学校運営の諸課題の解決に向けた取組について校長より直接説明を受けるとともに，総務企画部及び学校教育部各課，教育人事部の施策について共通理解を図ります。

対象・定員 【悉皆】鶴谷特別支援学校(校長・教頭・事務室長)

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	6 月 4 日（木） 10:30 ～ 11:30	上杉分庁舎 教育局第1会議室	（報告･協議） ・令和２年度学校経営及び運営並びに各課との検討課題 ・質疑応答	連携・折衝・調整力（教育委員会等） 経営実践

留意点 ・ 詳細は別途通知します。学校訪問については7月9日（木）午前に行う予定です。

連絡先 特別支援教育課(214-8879)

研修番号 8607 〈協議会〉 **通級指導校説明会**

ねらい 通級による指導に係る就学支援や教育相談，指導の開始と終了に関する手続き等について学び，通級指導の充実を図ります。

対象・定員 【悉皆】通級指導校の教頭（本研修未受講者）及び通級指導担当者，難聴学級担任

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	4 月 24 日（金） 9:00 ～ 12:00	教育センター 第10･11研修室 第7～９研修室	（説明） ・通級による指導に係る就学支援や教育相談 ・指導の開始と終了に関する手続きについて ・質疑応答	教育課程の編成・運用 配慮を要する児童生徒の理解と支援

留意点 ・ 詳細は別途通知します。通級指導(新)担当者及び難聴学級(新)担任研修と併せての開催です。

連絡先 特別支援教育課(214-8879)

研修番号 8608 〈説明会〉 **校内就学支援事務説明会**

ねらい 校内で適切な就学相談を行えるようにするために，就学相談の意義や校内での就学相談の進め方について学びます。

対象・定員 【悉皆】校内就学支援担当者（小･中） 各校1名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	4 月 14 日（火） 14:30 ～ 16:45	仙台市役所 8階ホール	（説明） ・就学相談の意義と進め方 ・事務手続き等について	配慮を要する児童生徒の理解と支援

留意点 ・ 詳細は別途通知します。

連絡先 特別支援教育課(214-8879)

研修番号 8609 〈説明会〉 **新教育課程協議会（特別支援教育）**

ねらい 新しい教育課程の趣旨等の説明を行い，教育課程の周知，理解を深めます。

対象・定員 【悉皆】小学校特別支援学級担任全員，鶴谷特別支援学校小学部教員（学部主事他5名）

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	7 月 30 日（木） 9:00 ～ 12:00 13:45 ～ 16:45	教育センター 大研修室 第2～９研修室	（説明） ・新教育課程の趣旨について （研究協議） ・新学習指導要領の趣旨を踏まえた教育課程の編成及び実践について 講師： 特別支援学校教員，特別支援教育課指導主事 他	協働型学教評価・教育課程の編成 配慮を要する児童生徒の理解と支援

留意点 ・ 詳細は別途通知します。障害種別により，午前と午後に分けて開催する予定です。

連絡先 特別支援教育課(214-8879)

研修番号 8610 〈委員会〉 **仙台市就学支援委員会**

ねらい 条例に基づき，医学，心理，教育，福祉などの知識を有する専門的な委員が，それぞれの専門的立場から障害のある児童生徒の学びの場を慎重に審議し判断します。

対象・定員 【悉皆】就学支援委員，専門員

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	7 月 3 日（金） 14:00 ～ 16:45	教育センター 大研修室	（任命式） ・就学支援委員，専門員の委嘱状・任命状の交付 ・諮問 （協議） ・全体協議，障害部会別協議 （審議） ・在籍児童生徒の審議	配慮を要する児童生徒の理解と支援
2	9 月 18 日（金） 14:00 ～ 16:45	仙台市役所 8階ホール	（審議） ・新就学児及び在籍児童生徒の審議	配慮を要する児童生徒の理解と支援
3	10 月 2 日（金） 14:00 ～ 16:45	仙台市役所 8階ホール	（審議） ・新就学児及び在籍児童生徒の審議	配慮を要する児童生徒の理解と支援
4	10 月 28 日（水） 14:00 ～ 16:45	仙台市役所 8階ホール	（審議） ・新就学児及び在籍児童生徒の審議	配慮を要する児童生徒の理解と支援
5	11 月 17 日（火） 14:00 ～ 16:45	仙台市役所 8階ホール	（審議） ・答申 ・新就学児及び在籍児童生徒の審議	配慮を要する児童生徒の理解と支援
6	2 月 5 日（金） 14:00 ～ 16:45	仙台市役所 8階ホール	・審議状況報告 （審議） ・新就学児及び在籍児童生徒の審議 （協議） ・障害部会別協議	配慮を要する児童生徒の理解と支援

留意点 ・ 詳細は別途通知します。審議件数等により，開始時刻が変更になる場合があります。

連絡先 特別支援教育課(214-8879)

研修番号 8611 〈委員会〉 **仙台市就学支援委員会（言語・ＬＤ等部会）**

ねらい 条例に基づき，医学，心理，教育，福祉などの知識を有する専門的な委員が，それぞれの専門的立場から障害のある児童生徒の学びの場を慎重に審議し判断します。

対象・定員【悉皆】就学支援委員，専門員（言語障害部会，LD等通級部会のみ）

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	6 月 5 日（金） 14:00 ～ 16:45	上杉分庁舎 教育局第1会議室	（審議）　・在籍児童生徒の審議	配慮を要する児童生徒の理解と支援
2	8 月 21 日（金） 14:00 ～ 16:45	上杉分庁舎 教育局第1会議室	（審議）　・在籍児童生徒の審議	配慮を要する児童生徒の理解と支援
3	12 月 22 日（火） 14:00 ～ 16:45 （予備日）	上杉分庁舎 教育局第1会議室	（審議）　・在籍児童生徒の審議	配慮を要する児童生徒の理解と支援
4	2 月 24 日（水） 14:00 ～ 16:45	上杉分庁舎 教育局第1会議室	（審議）　・在籍児童生徒，新就学児の審議	配慮を要する児童生徒の理解と支援

留意点 ・ 詳細は別途通知します。審議件数等により，開始時刻が変更になる場合があります。

連絡先 特別支援教育課(214-8879)

研修番号 8612 〈委員会〉 **特別支援教育推進資料編集委員会**

ねらい 特別支援教育推進資料を作成し，特別支援教育の推進と担当教職員の資質の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】仙台市教育委員会から委嘱，任命された教員等

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	6 月 25 日（木） 15:00 ～ 16:45	上杉分庁舎 2階第3会議室	（任命式）　・編集委員の委嘱，任命 （説明）　・編集方針及び編集計画 （協議）　・掲載内容の検討	配慮を要する児童生徒の理解と支援
2	7 月 14 日（火） 15:00 ～ 16:45	上杉分庁舎 2階第3会議室	・編集作業	配慮を要する児童生徒の理解と支援
3	8 月 28 日（金） 15:00 ～ 16:45	上杉分庁舎 2階第3会議室	・編集作業	配慮を要する児童生徒の理解と支援
4	10 月 20 日（火） 15:00 ～ 16:45	上杉分庁舎 2階第3会議室	・編集作業	配慮を要する児童生徒の理解と支援
5	12 月 2 日（水） 15:00 ～ 16:45	上杉分庁舎 2階第3会議室	・編集作業	配慮を要する児童生徒の理解と支援
6	2 月 12 日（金） 15:00 ～ 16:45	上杉分庁舎 2階第3会議室	・校正作業	配慮を要する児童生徒の理解と支援

留意点 ・ 詳細は別途通知します。会場が変更になる場合があります。

連絡先 特別支援教育課(214-8879)

研修番号 8613 〈連絡会・総会等〉 **発達障害児教育検討専門家チーム連絡会・検討会**

ねらい 発達障害の幼児児童生徒に対応するため各学校（幼稚園を含む）で組織する「校内委員会」を支援するとともに，その望ましい教育の在り方について専門的立場から検討し，助言します。

対象・定員 【悉皆】第1回　専門家チーム委員，　第2回以降　専門家チーム委員及び対象校関係者

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	5 月 8 日（金） 15:30 ～ 17:00	上杉分庁舎 教育局第1会議室	・委嘱状，任命状の交付 （説明）・事業についての説明と今年度の計画について （協議）・事業運営上の工夫について	配慮を要する児童生徒の理解と支援
2	5 月 27 日（水） 15:00 ～ 16:45	検討対象校	（検討）・対象児の発達障害の判断，望ましい教育的対応，校内体制の在り方について検討する。	配慮を要する児童生徒の理解と支援 しなやかな感性・柔軟性
3	6 月 23 日（火） 15:00 ～ 16:45	検討対象校	（検討）・対象児の発達障害の判断，望ましい教育的対応，校内体制の在り方について検討する。	配慮を要する児童生徒の理解と支援 しなやかな感性・柔軟性
4	7 月 13 日（月） 15:00 ～ 16:45	検討対象校	（検討）・対象児の発達障害の判断，望ましい教育的対応，校内体制の在り方について検討する。	配慮を要する児童生徒の理解と支援 しなやかな感性・柔軟性
5	9 月 4 日（金） 15:00 ～ 16:45	検討対象校	（検討）・対象児の発達障害の判断，望ましい教育的対応，校内体制の在り方について検討する。	配慮を要する児童生徒の理解と支援 しなやかな感性・柔軟性
6	9 月 30 日（水） 15:00 ～ 16:45	検討対象校	（検討）・対象児の発達障害の判断，望ましい教育的対応，校内体制の在り方について検討する。	配慮を要する児童生徒の理解と支援 しなやかな感性・柔軟性
7	10 月 23 日（金） 15:00 ～ 16:45	検討対象校	（検討）・対象児の発達障害の判断，望ましい教育的対応，校内体制の在り方について検討する。	配慮を要する児童生徒の理解と支援 しなやかな感性・柔軟性
8	11 月 12 日（木） 15:00 ～ 16:45	検討対象校	（検討）・対象児の発達障害の判断，望ましい教育的対応，校内体制の在り方について検討する。	配慮を要する児童生徒の理解と支援 しなやかな感性・柔軟性
9	12 月 9 日（水） 15:00 ～ 16:45	検討対象校	（検討）・対象児の発達障害の判断，望ましい教育的対応，校内体制の在り方について検討する。	配慮を要する児童生徒の理解と支援 しなやかな感性・柔軟性
10	1 月 20 日（水） 15:00 ～ 16:45	検討対象校	（検討）・対象児の発達障害の判断，望ましい教育的対応，校内体制の在り方について検討する。	配慮を要する児童生徒の理解と支援 しなやかな感性・柔軟性
11	2 月 8 日（月） 15:00 ～ 16:45 （予備日）	検討対象校	（検討）・対象児の発達障害の判断，望ましい教育的対応，校内体制の在り方について検討する。	配慮を要する児童生徒の理解と支援 しなやかな感性・柔軟性

留意点 ・ 詳細は別途通知します。

連絡先 特別支援教育課(214-8879)

研修番号 8614 〈連絡会・総会等〉 **特別支援教育実践研究協力校連絡会**

ねらい 学校や地域の実情に合った特別支援教育の実践的研究を行う20校程度を指定し，２回の連絡会を通して情報交換しながら，市立学校（園）全体の特別支援教育を推進します。

対象・定員 【悉皆】第１回　認定校の校長及び担当者　　第2回　認定校の担当者

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	4 月 22 日（水） 14:15 ～ 15:45	教育センター 第2･3研修室	（説明）・事業についての趣旨説明 ・情報交換及び質疑	配慮を要する児童生徒の理解と支援 授業研究
2	12 月 7 日（月） 15:00 ～ 16:45	上杉分庁舎 2階第2会議室	（説明）・報告書作成，報告会についての説明 （報告･協議）・実践研究中間報告及び質疑応答	配慮を要する児童生徒の理解と支援 授業研究

留意点 ・ 詳細は別途通知します。第2回は会場が変更になる場合があります。
・ 第1回は自主公開校等認定状交付式に引き続き開催いたします。

連絡先 特別支援教育課(214-8879)

（７）　生涯学習課の研修

○研修一覧

研修区分	研修番号	研修名	研修種別	研修対象	申込方法
機関研修	9500	泉岳自然ふれあい館プログラム体験会	希望	全教職員他	通知
	9501	泉岳自然ふれあい館野外活動体験研修	希望	全教職員他	通知
	9502	大倉ふるさとセンター自然体験活動研修	希望	教諭（小）	通知
	9503	社会教育施設連携研修 【市民図書館】	希望	教諭・常勤講師 学校図書事務員	通知
	9504	社会教育施設連携研修 【博物館・仙台城見聞館】	希望	教諭・常勤講師	通知
	9505	社会教育施設連携研修 【縄文の森広場】	希望	教諭・常勤講師	通知
	9506	社会教育施設連携研修 【地底の森ミュージアム】	希望	教諭・常勤講師	通知
	9507	社会教育施設連携研修 【仙台市歴史民俗資料館】	希望	教諭・常勤講師	通知
	9508	博物館活用研修	希望	教諭・常勤講師	通知
	9509	博物館ミュージアムセミナー	希望	全教職員	通知
	9510	文学館活用研修	希望	教諭・常勤講師	通知
その他の研修	9550	泉岳自然ふれあい館 学校利用担当者説明会	希望	利用学校担当者	通知
	9551	泉岳自然ふれあい館 特別期間（冬季）利用団体説明・調整会	希望	利用学校担当者	通知
	9552	科学館学習・天文台学習説明会	悉皆	利用学校担当者	通知
	9553	社会学級運営研修会	悉皆	学校担当・運営委員	通知
	9554	夏季プール開放運営委員研修会	悉皆	夏季プール開放運営委員 （学校１名・PTA１名）	通知

研修番号 9500 〈機関研修〉 **泉岳自然ふれあい館プログラム体験会**

ねらい 泉岳自然ふれあい館のプログラムの体験を通して，野外活動指導者としての基本的な知識や技能を身に付けるとともに，活動エリアの安全確認を行います。

対象・定員 【希望】全教職員，利用団体の引率者及び野外活動の指導者

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	5 月 8 日（金） 9:00 ～ 15:30	泉岳自然ふれあい館 その周辺エリア	(講義･演習) ・活動事例の中から，登山や沢登り等，参加者が希望するプログラムを選んで体験出来ます。 ※詳細は当館ホームページ活動事例集を参照のこと	授業構想
2	6 月 14 日（日） 9:00 ～ 15:30	泉岳自然ふれあい館 その周辺エリア	(講義･演習) ・活動事例の中から，登山や沢登り等，参加者が希望するプログラムを選んで体験出来ます。 ※詳細は当館ホームページ活動事例集を参照のこと	授業構想
3	7 月 4 日（土） 9:00 ～ 15:30	泉岳自然ふれあい館 その周辺エリア	(講義･演習) ・活動事例の中から，登山や沢登り等，参加者が希望するプログラムを選んで体験出来ます。 ※詳細は当館ホームページ活動事例集を参照のこと	授業構想
4	9 月 6 日（日） 9:00 ～ 15:30	泉岳自然ふれあい館 その周辺エリア	(講義･演習) ・活動事例の中から，登山や沢登り等，参加者が希望するプログラムを選んで体験出来ます。 ※詳細は当館ホームページ活動事例集を参照のこと	授業構想
5	1 月 16 日（土） 9:00 ～ 15:30	泉岳自然ふれあい館 その周辺エリア	(講義･演習) 歩くスキーやスノーシューの体験	授業構想

留意点 ・ 詳細については，別途通知します。

連絡先 オーエンス泉岳自然ふれあい館(379-2151)

研修番号 9501 〈機関研修〉 **泉岳自然ふれあい館野外活動体験研修**

ねらい 泉岳自然ふれあい館のプログラムを実際に体験しながら，指導の際のポイントを身に付けるとともに，活動エリアの安全確認を行い，野外活動指導者としてのスキルと知識を高めます。

対象・定員 【希望】全教職員，利用団体の引率者及び野外活動の指導者

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	5 月 9 日（土） 9:00 ～ 15:30	泉岳自然ふれあい館 その周辺エリア	(講義・演習) ・利用当日の時系列に沿った時間割になっており，その時間に設定されたプログラムを選択して体験してもらえます。 （例）研修①野外炊事→研修②選択：スコアオリエンテーリング等→選択③キャンプファイヤーの準備と撤収	授業構想
2	6 月 20 日（土） 9:00 ～ 15:30	泉岳自然ふれあい館 その周辺エリア	(講義・演習) ・利用当日の時系列に沿った時間割になっており，その時間に設定されたプログラムを選択して体験してもらえます。 （例）研修①野外炊事→研修②選択：スコアオリエンテーリング等→選択③キャンプファイヤーの準備と撤収	授業構想
3	8 月 20 日（木） 9:00 ～ 15:30	泉岳自然ふれあい館 その周辺エリア	(講義・演習) ・利用当日の時系列に沿った時間割になっており，その時間に設定されたプログラムを選択して体験してもらえます。 （例）研修①野外炊事→研修②選択：スコアオリエンテーリング等→選択③キャンプファイヤーの準備と撤収	授業構想
4	9 月 26 日（土） 9:00 ～ 15:30	泉岳自然ふれあい館 その周辺エリア	(講義・演習) ・利用当日の時系列に沿った時間割になっており，その時間に設定されたプログラムを選択して体験してもらえます。 （例）研修①野外炊事→研修②選択：スコアオリエンテーリング等→選択③キャンプファイヤーの準備と撤収	授業構想
5	1 月 9 日（土） 9:00 ～ 15:30	泉岳自然ふれあい館 その周辺エリア	(講義・演習) 歩くスキーやスノーシューの体験	授業構想

留意点 ・ 詳細については，別途通知します。

連絡先 オーエンス泉岳自然ふれあい館(379-2151)

研修番号 9502 〈機関研修〉 **大倉ふるさとセンター自然体験活動研修**

ねらい 児童の自然体験活動の充実を図るため，大倉ふるさとセンターと連携して，自然体験活動やワークショップを通して里山の素晴らしさを体験し，自然体験活動の指導方法について学びます。

対象・定員 【希望】教諭（小） 30名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	8 月 6 日（木） 9:30 ～ 16:00	大倉ふるさとセンター その周辺エリア	(説明) ・講義と体験「実践に役立つ体験学習のポイント」 ・自然体験「カヌー体験等」 講師: 大倉ふるさとセンター職員他	授業構想

留意点 ・ 詳細については，別途通知します。

連絡先 大倉ふるさとセンター(391-2060)

研修番号 9503 〈機関研修〉 **社会教育施設連携研修【市民図書館】**

ねらい 各教科等での学習や学校行事等の場面でより効果的な教育活動を展開できるよう，施設の活用方法や事前・事後指導の在り方などについて学びます。

対象・定員 【希望】教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特） 10名 ※学校図書事務員も可

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	8 月 19 日（水） 14:00 ～ 16:45	市民図書館 研修室	（講義・見学）・「学校連携事業について」「公共図書館利用学習について」「定例おはなし会」「市民図書館館内見学」 講師：市民図書館 職員	地域連携・ネットワーク

留意点 ・駐車場がありませんので，公共交通機関を利用してください。

連絡先 市民図書館:仙台市青葉区春日町2-1 せんだいメディアテーク内(261-1585) 事務室(3F)

研修番号 9504 〈機関研修〉 **社会教育施設連携研修【博物館・仙台城見聞館】**

ねらい 博物館と仙台城跡を活用した学習について講義や体験を通して学びます。

対象・定員 【希望】教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特） 20名程度

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	7 月 31 日（金） 9:00 ～ 12:00	仙台市博物館 仙台城跡	（講義・体験）・博物館学習の具体例と活用について ・仙台城跡を活用した体験学習について 講師：仙台市博物館指導主事，文化財教諭	地域連携・ネットワーク

留意点
- 詳細は別途各校に通知します。
- 見学については無料です。
- 駐車場は一般のお客様で込み合いますので，公共交通機関をご利用ください。（地下鉄東西線「国際センター駅」より徒歩8分）
- 博物館から見聞館まで仙台城跡を徒歩で巡る予定ですので，歩きやすい服装でご参加ください。

連絡先 仙台市博物館：仙台市青葉区川内26番地（225-3074）

研修番号 9505 〈機関研修〉 **社会教育施設連携研修【縄文の森広場】**

ねらい 仙台市縄文の森広場での事業内容を理解し，学校教育の一環としての博物館利用について学びます。

対象・定員 【希望】教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特） 10名程度

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	8 月 7 日（金） 9:30 ～ 11:30	縄文の森広場 研修室	（講義・体験）・施設の概要についての説明 ・体験活動メニュー実体験，展示見学 講師：仙台市縄文の森広場職員	社会性・識見 自分づくり教育 授業構想 地域連携・ネットワーク

連絡先 仙台市縄文の森広場:仙台市太白区山田上ノ台町10-1（307-5665）

研修番号 9506 〈機関研修〉 **社会教育施設連携研修【地底の森ミュージアム】**

ねらい 地底の森ミュージアムの事業内容を理解し，学校教育の一環としての博物館利用について学びます。

対象・定員 【希望】教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特） 10名程度

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	8 月 7 日（金） 13:30 ～ 15:30	地底の森 ミュージアム	（講義･体験）・施設の概要について ・体験メニュー実体験（石器づくり） ・展示見学 講師：仙台市富沢遺跡保存館職員	授業構想 自分づくり教育 地域連携・ネットワーク 社会性・識見

連絡先 仙台市富沢遺跡保存館（地底の森ミュージアム）：仙台市太白区長町南4-3-1（246-9153）

研修番号 9507 〈機関研修〉 **社会教育施設連携研修【仙台市歴史民俗資料館】**

ねらい 歴史民俗資料館の事業内容を理解し，学校教育の一環として資料館及び資料を活用した学習について学びます。

対象・定員 【希望】教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特） 10名程度

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	8 月 5 日（水） 9:00 ～ 12:00	仙台市歴史民俗資料館 講習室他	（講義・演習） ・事業の概要と常設展・特別展の解説 （ワークショップ） ・歴史民俗資料館と教材の活用について 講師：仙台市歴史民俗資料館職員	地域連携・ネットワーク

留意点 ・ 歴史民俗資料館には駐車場がありません。公共交通機関等をご利用ください。

連絡先 仙台市歴史民俗資料館：仙台市宮城野区五輪１丁目3-7（榴岡公園内）（295-3956）

研修番号 9508 〈機関研修〉 **博物館活用研修**

ねらい 博物館の活用について講義や実技を通して学びます。

対象・定員 【希望】教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特） 40名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	7 月 30 日（木） 9:30 ～ 16:30	仙台市博物館 講習室他	（講義・体験） ・博物館と学校連携について ・企画展の解説と展示室見学 ※「第２回ミュージアムセミナー」の参加者と一緒に聴講 ・博物館資料を授業のねらいに生かす方法 ・学習プログラムの体験 講師：博物館指導主事，博物館学芸員	地域連携・ネットワーク

留意点
- 詳細は別途各校に通知します。
- 見学については無料です。
- 体験内容により，材料費として100円程度当日集金する場合があります。
- 駐車場は一般のお客様で込み合いますので，公共交通機関をご利用ください。（地下鉄東西線「国際センター駅」より徒歩8分）

連絡先 仙台市博物館：仙台市青葉区川内26番地（225-3074）

研修番号 9509 〈機関研修〉 **博物館ミュージアムセミナー**

ねらい 学校教育での活用を図るために，解説や見学を通して展覧会の内容について学びます。

対象・定員 【希望】全教職員 各回150名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	4 月 26 日（日） 10:00 ～ 11:30	仙台市博物館 講習室もしくはホール	（講義） 企画展「福島美術館の優品」（仮称）の解説と自由見学 講師：博物館学芸員	地域連携・ネットワーク
2	7 月 30 日（木） 10:30 ～ 12:00	仙台市博物館 講習室もしくはホール	（講義） 企画展 支倉常長帰国400年記念企画展「東アジアとヨーロッパ―伊達政宗がみた世界」（仮称）の解説と自由見学 ※「博物館活用研修」の参加者と一緒に聴講 講師：博物館学芸員	地域連携・ネットワーク
3	10 月 17 日（土） 10:00 ～ 11:30	仙台市博物館 講習室もしくはホール	（講義） 企画展「仙台藩の絵画」（仮称）の解説と自由見学 講師：博物館学芸員	地域連携・ネットワーク

留意点
- 詳細は別途各校に通知します。
- 見学については無料です。
- 日程及び展覧会名称については変更になる場合があります。
- 駐車場は一般のお客様で混み合いますので，公共交通機関をご利用ください。（地下鉄東西線「国際センター駅」より徒歩8分）

連絡先 仙台市博物館：仙台市青葉区川内26番地（225-3074）

研修番号 9510 〈機関研修〉 **文学館活用研修**

ねらい 俳句を簡単に作るアイディアと落款（らっかん）づくりのワークショップを通して，国語や図工・美術の授業に生かす方法を学ぶとともに，文学館を活用した学習について学びます。

対象・定員【希望】教諭・常勤講師（小・中・特）8名程度

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	8 月 6 日（木） 14:00 ～ 16:00	仙台文学館 講習室他	(ワークショップ) 俳句創作の簡単アイディアと落款（ハンコ）づくり (見学) 常設展・企画展「みちのく妖怪ツアー」の自由見学 講師: 当館学芸員	授業構想 地域連携・ネットワーク 授業実践・評価・改善 自分づくり教育

留意点 ・駐車台数に限りがありますので，できるだけ公共交通機関を利用してください。

連絡先 仙台文学館：仙台市青葉区北根2-7-1（271-3020）

研修番号 9550 〈機関研修〉 **泉岳自然ふれあい館　学校利用担当者説明会**

ねらい 泉岳自然ふれあい館の利用をより良いものにするため，利用手続きや活動プログラムなどについて学び，同時利用校間で情報交換を行います。

対象・定員【希望】【利用校】4月～11月の利用学校担当者（小・中・特）

回	実施日時	場　所	内　容
1	4 月 23 日（木） 15:00 ～ 17:00	泉岳自然ふれあい館 多目的ホール	(説明) ・利用手続きやプログラムなどの説明 ・同時利用校の事前打ち合わせ会についての日程調整　他

留意点 ・詳細については，別途通知します。

連絡先 オーエンス泉岳自然ふれあい館(379-2151)

研修番号 9551 〈機関研修〉 **泉岳自然ふれあい館　特別期間（冬季）利用団体説明・調整会**

ねらい 泉岳自然ふれあい館の利用をより良いものにするため，利用手続きや活動プログラムなどについて学び，同時利用校間で情報交換を行います。

対象・定員【希望】【利用校】1月～3月の利用学校担当者（小・中・特）

回	実施日時	場　所	内　容
1	11 月 20 日（金） 15:00 ～ 17:00	泉岳自然ふれあい館 研修室	(説明) ・利用手続きやプログラムなどの説明 ・同時利用校の活動内容調整　他

留意点 ・詳細については，別途通知します。

連絡先 オーエンス泉岳自然ふれあい館(379-2151)

研修番号 9552 〈その他の研修〉 **科学館学習・天文台学習説明会**

ねらい 科学館学習，天文台学習の内容及び実施方法等について周知し，有意義で円滑な実験・学習ができるようにします。

対象・定員【悉皆】利用校担当者（中）　各校1名

回	実施日時	場　所	内　容
1	2 月 19 日（金） 15:30 ～ 16:45	仙台市科学館 2階特別展示室	(説明･協議) ・科学館学習，天文台学習の内容及び実施方法の説明 ・各校の日程や交通手段の確認

留意点 ・詳細については，別途通知します。

連絡先 仙台市科学館(276-2201)

研修番号 9553 〈その他の研修〉 **社会学級運営研修会**

ねらい 各小学校に設置している社会学級について，学級開設の手続きや運営の進め方を実践事例を交えながら研修します。

対象・定員【悉皆】学校担当者，社会学級運営委員長（各校2名～3名）代理出席可

回	実施日時	場所	内容
1	4 月 17 日（金） 10:00 ～ 12:00	仙台市役所 8階ホール	（説明・協議） ・開設の手続きについて ・活動についての留意点 ・取組事例発表等 ・情報交換会

留意点 ・ 詳細については，別途通知します。

連絡先 生涯学習課(214-8887)

研修番号 9554 〈機関研修〉 **夏季プール開放運営委員研修会**

ねらい 夏季休業中の学校プール開放に伴う運営や安全管理等についての運営委員の理解を深めます。

対象・定員【悉皆】仙台市立小中学校夏季プール開放運営委員（ 学校 1名 PTA 1名 ）

回	実施日時	場所	内容
1	5 月 14 日（木） 10:30 ～ 12:00 対象:宮城野区・太白区・若林区	仙台市役所 8階ホール	（説明・協議） ・プールの衛生管理と安全管理（生涯学習課） ・プール開放について（生涯学習課） ・プール傷害保険について（仙台市PTA協議会・生涯学習課） ・質疑応答
2	5 月 14 日（木） 13:30 ～ 15:00 対象:青葉区・泉区	仙台市役所 8階ホール	（説明・協議） ・プールの衛生管理と安全管理（生涯学習課） ・プール開放について（生涯学習課） ・プール傷害保険について（仙台市PTA協議会・生涯学習課） ・質疑応答

留意点 ・ 詳細については，別途通知します。

連絡先 生涯学習課(214-8887)

（８）　人事課の研修

○研修一覧

研修区分	研修番号	研修名	研修種別	研修対象	申込方法
その他の研修	2550	給食パート職員等研修	悉皆	新任給食職員	通知
	2551	新任学校用務職員研修	悉皆	新任学校用務職員	通知
	2552	新任学校用務職員フォローアップ研修	悉皆	新任学校用務職員	通知
	2553	学校用務職員グループ研修	悉皆	学校用務職員	通知
	2554	学校職員（用務等）研修	悉皆	学校用務職員他	通知

研修番号 2550 〈その他の研修〉

給食パート職員等研修

ねらい 学校給食作業の基礎知識について学びます。

対象・定員 【悉皆】第１回　新任給食パート職員200名　第２回　新任給食職員等（調理業務）30名

回	実施日時	場所	内容
1	4 月 2 日(木) 9:30 ～ 12:00 13:30 ～ 16:00	仙台市役所 8階ホール	(講義)　・給食パート職員の服務 ・食物アレルギー対応について ・作業における安全衛生 講師： 教育局人事課　健康教育課担当者　他
2	4 月 3 日(金) 9:30 ～ 12:00 9:30 ～ 17:00	未定	(実技)　・給食調理室において作業を体験 講師： 給食技師

留意点 ・健康教育課との共催で実施します。
・2班に分けて実施します。
・詳細は別途通知します。

連絡先 人事課　人事係(214－8858)

研修番号 2551 〈その他の研修〉

新任学校用務職員研修

ねらい 学校用務作業の基礎知識について学びます。

対象・定員 【悉皆】新任学校用務職員　60名

回	実施日時	場所	内容
1	４月上旬 9:00～16:00	未定	(講義)　・学校用務職員の服務 ・学校用務作業についての概説 ・作業における安全衛生 講師： 教育局人事課・学校施設課担当者，学校用務職員

留意点 ・ 詳細は別途通知します。

連絡先 人事課　人事係(214－8858)

研修番号 2552 〈その他の研修〉

新任学校用務職員フォローアップ研修

ねらい 新任学校用務職員が，３～４か月の実務を経てある程度の経験を積んだ段階で，先輩職員からのアドバイスをもらう機会を設け，改めて業務の範囲や安全確保について学びます。

対象・定員 【悉皆】新任学校用務職員　各60名

回	実施日時	場所	内容
1	７～８月 夏季休業期間中 １日	未定	(講義・演習)・接遇の基本的マナーについて ※学校職員（用務等）研修と一緒に開催 講師： 外部講師
2	７～８月 夏季休業期間中 １日	未定	(講義・演習)・日常業務に関して，先輩職員を交えての情報・意見交換 ・日常業務についての実地研修 講師： 教育局人事課担当者，学校用務職員

留意点 ・ 詳細は別途通知します。

連絡先 人事課　人事係(214－8858)

研修番号 2553 〈その他の研修〉

学校用務職員グループ研修

ねらい 学校用務職員としての能力向上を図るとともに，学校用務職員が自発的に研修内容を発案することで，職務に対する自己啓発の機会とします。

対象・定員【悉皆】学校用務職員　430名（18グループに分けて実施）

回	実施日時	場　所	内　容
1	７～８月 夏季休業期間中	グループごとに異なる	（研修内容はグループごとに異なる） ・グループごとに学校用務職員自らが職務に関連した研修内容を立案し，人事課の承認を経て，各々実施

留意点・詳細は別途通知します。

連絡先　人事課　人事係(214－8858)

研修番号 2554 〈その他の研修〉

学校職員（用務等）研修

ねらい 学校用務職員としての能力向上のため，学校用務に関する専門知識について学びます。

対象・定員【悉皆】学校用務職員　120名

回	実施日時	場　所	内　容
1	７～８月 夏季休業期間中 １日又は半日	未定	(講義・演習)・アンケートを元に毎年約4テーマ実施　(令和2年度分は未定) ※令和元年度は①小破修理②花壇管理③機器取扱の3テーマ 講師：専門知識を要するテーマについては外部講師を招聘

留意点・詳細は別途通知します。

連絡先　人事課　人事係(214－8858)

（９）　教職員課の研修

○研修一覧

研修区分	研修番号	研修名	研修種別	研修対象	申込方法
基本的な研修２	3051	職場総括安全衛生管理者研修	悉皆	職場総括安全衛生管理者（校長）	通知
基本的な研修３	3101	セクシャル・ハラスメントに関する相談員研修	悉皆	セクハラ相談員	通知

研修番号 3051 〈基本的な研修2〉 **職場総括安全衛生管理者研修**

ねらい 学校における職場安全衛生について学びます。

対象・定員 【悉皆】職場総括安全衛生管理者（校長） （小・中・高・特）

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	10 月 7 日（木） 15:00 ～ 16:45	教育センター 大研修室	（講義・演習）・職場環境の改善による働き方改革について（予定） 講師： コクヨワークスタイル研究所 主幹 齋藤 敦子	危機管理・安全管理

留意点 ・ 日時等について，詳細は別途通知します。

連絡先 教職員課 管理係(214-8759)

研修番号 3101 〈基本的な研修3〉 **セクシャル・ハラスメントに関する相談員研修**

ねらい セクシャル・ハラスメントに関する相談を受けるために，セクシャル・ハラスメントの実際と相談への対応について学びます。

対象・定員 【悉皆】セクハラ相談員（幼・小・中・高・特）

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	9 月 30 日（水） 15:00 ～ 16:45	教育センター 大研修室	（講義・演習）・学校におけるセクシャル・ハラスメントの防止について 講師： 未定	コンプライアンス 危機管理

留意点 ・ 受講対象者は後日教職員課より連絡します。詳細は別途通知します。

連絡先 教職員課 教職員人事係(214-8872)

（10） 教育センターの研修

★４月６日（月）までに申し込む研修一覧

区分	研修番号	研修名	研修種別	研修対象	申込方法	ﾁｪｯｸ
基本的な研修１	0001～0004	フレッシュ先生１年次研修	悉希	令和２年度新規採用予定者	ｵﾝﾗｲﾝ	
	0005 0006	フレッシュ先生２年次研修	悉皆	令和元年度フレッシュ先生１年次研修受講者	ｵﾝﾗｲﾝ	
	0007	フレッシュ先生３年次研修	悉皆	平成 30 年度フレッシュ先生１年次研修受講者	ｵﾝﾗｲﾝ	
	0008	フレッシュ先生４年次研修	悉皆	平成 29 年度フレッシュ先生１年次研修受講者	ｵﾝﾗｲﾝ	
	0009	５年次ブロック研修	悉皆	教職経験５年目の教諭	ｵﾝﾗｲﾝ	
	0010	中堅教諭等資質向上研修Ⅰ	悉皆	教職経験 10 年目の教諭	ｵﾝﾗｲﾝ	
	0011	中堅教諭等資質向上研修Ⅱ	悉皆	教職経験 13 年目の教諭	ｵﾝﾗｲﾝ	
	0012	ミドルリーダー研修	悉皆	教職経験 16 年目の教諭	ｵﾝﾗｲﾝ	
	0013	充実期研修	悉皆	平成 12 年度採用の教諭・養護教諭	ｵﾝﾗｲﾝ	
	0014	発展期研修	悉皆	平成７年度採用の教諭	ｵﾝﾗｲﾝ	
	0015	新規採用養護教諭研修	悉皆	令和２年度新規採用養護教諭	ｵﾝﾗｲﾝ	
	0016	５年次養護教諭研修	悉皆	在職期間５年目の養護教諭	ｵﾝﾗｲﾝ	
	0017	中堅養護教諭資質向上研修	悉皆	在職期間 10 年目の養護教諭	ｵﾝﾗｲﾝ	
	0031	高等学校等フレッシュ先生１年次研修	悉皆	令和２年度新規採用の高等学校等教諭	ｵﾝﾗｲﾝ	
	0032	高等学校等フレッシュ先生２年次研修	悉皆	令和元年度新規採用の高等学校等教諭	ｵﾝﾗｲﾝ	
基本的な研修２	0050	新任校長研修	悉皆	新任校長	ｵﾝﾗｲﾝ	
	0051	２年次校長研修	悉皆	２年次校長	ｵﾝﾗｲﾝ	
	0052	校長等研修	悉皆	幼稚園長･校長	ｵﾝﾗｲﾝ	
	0053	新任教頭研修	悉皆	新任教頭	ｵﾝﾗｲﾝ	
	0054	２年次教頭研修	悉皆	２年目教頭	ｵﾝﾗｲﾝ	
	0055	教頭研修	悉皆	教頭	ｵﾝﾗｲﾝ	
	0056	主幹教諭研修	悉皆	主幹教諭	ｵﾝﾗｲﾝ	
基本的な研修３	0103	高等学校等フレッシュ先生１年次研修 指導教員研修	悉皆	高等学校等指導教員	ｵﾝﾗｲﾝ	
	0104	新任教務主任研修	悉皆	新任教務主任	ｵﾝﾗｲﾝ	
	0105	教務主任研修	悉皆	教務主任	ｵﾝﾗｲﾝ	
	0106	新任研究主任研修	希望	新任研究主任	ｵﾝﾗｲﾝ	
	0107	研究主任研修	悉皆	研究主任	ｵﾝﾗｲﾝ	
	0108	防災主任研修	悉皆	防災主任	ｵﾝﾗｲﾝ	
	0109	特別支援学級新担任研修	悉皆	今年度初めて特別支援学級を担任する教諭	ｵﾝﾗｲﾝ	
	0112	新規採用学校事務職員研修	悉皆	新規採用学校事務職員 通知された嘱託・臨時学校事務職員	ｵﾝﾗｲﾝ	
	0113	２年次学校事務職員研修	悉皆	２年次学校事務職員	ｵﾝﾗｲﾝ	
	0114	３年次学校事務職員研修	悉皆	３年次学校事務職員	ｵﾝﾗｲﾝ	
	0115	４年次学校事務職員研修	悉皆	４年次学校事務職員	ｵﾝﾗｲﾝ	
	0116	５年次学校事務職員研修	悉皆	５年次学校事務職員	ｵﾝﾗｲﾝ	
	0117	新任主任・新任事務長学校事務職員研修	悉皆	令和２年度新任主任・新任事務長	ｵﾝﾗｲﾝ	
	0118	学校事務職員研修	悉皆	学校事務職員と臨時学校事務職員	ｵﾝﾗｲﾝ	
	0119	学校事務職員職名別研修	悉希	事務長	ｵﾝﾗｲﾝ	
	0120	新規採用学校事務職員指導員研修	悉皆	新規採用学校事務職員指導員	ｵﾝﾗｲﾝ	
	0121	学校事務職員パソコン操作研修	希望	学校事務職員	ｵﾝﾗｲﾝ	
	0123	中学校免許外担任研修	悉希	【悉皆】その教科を初めて免許外で担任する教諭 【希望】以前, 本研修を受講したことがある免許外で担任する教諭	ｵﾝﾗｲﾝ	
	0124	新規採用高等学校等実習助手研修	悉皆	令和２年度新規採用高等学校等実習助手	ｵﾝﾗｲﾝ	
	0125	臨時的任用教員研修		臨時的任用教員（常勤講師）で校長が受講を薦める者	ｵﾝﾗｲﾝ	
	0126	育児休業代替任期付教員研修	悉皆	【悉皆】育児休業代替任期付教員（１年次のみ）	ｵﾝﾗｲﾝ	
ﾄﾋﾟｯｸ研修	0305	学校情報化研修	希望	教諭・常勤講師・事務職員（幼・小・中・高・特）	ｵﾝﾗｲﾝ	

○研修一覧

☆４月６日（月）締め切りの研修以外は，研修日の１か月前までオンライン入力可能です。

☆定員に達した場合は期限前に申し込みを締め切ります。

研修区分	研修番号	研修名	研修種別	研修対象	申込方法
基本的な研修１	0000	フレッシュ先生プレ研修	希望悉皆	令和３年度新規採用予定者 令和２年度内採用者	通知
	0001	フレッシュ先生１年次研修	悉皆	採用１年目の教諭（小・中・特）	ｵﾝﾗｲﾝ
	0005	フレッシュ先生２年次研修	悉皆	令和元年度 フレッシュ先生１年次研修受講者	ｵﾝﾗｲﾝ
	0007	フレッシュ先生３年次研修	悉皆	平成 30 年度 フレッシュ先生１年次研修受講者	ｵﾝﾗｲﾝ
	0008	フレッシュ先生４年次研修	悉皆	平成 29 年度 フレッシュ先生１年次研修受講者	ｵﾝﾗｲﾝ
	0009	５年次ブロック研修	悉皆	教職経験５年目の教諭(小・中・特)	ｵﾝﾗｲﾝ
	0010	中堅教諭等資質向上研修Ⅰ	悉皆	教職経験 10 年目の教諭 （小・中・特）（特は高等部を除く）	ｵﾝﾗｲﾝ
	0011	中堅教諭等資質向上研修Ⅱ	悉皆	教職経験 13 年目の教諭 （小・中・特）（特は高等部を除く）	ｵﾝﾗｲﾝ
	0012	ミドルリーダー研修	悉皆	教職経験 16 年目の教諭 (幼・小・中・特)	ｵﾝﾗｲﾝ
	0013	充実期研修	悉皆	平成 12 年度採用教諭・養護教諭 (幼・小・中・特)	ｵﾝﾗｲﾝ
	0014	発展期研修	悉皆	平成７年度採用教諭 (幼・小・中・特)	ｵﾝﾗｲﾝ
	0015	新規採用養護教諭研修	悉皆	令和２年度新規採用養護教諭 （小・中・高・特）	ｵﾝﾗｲﾝ
	0016	５年次養護教諭研修	悉皆	在職期間５年目及び６年目の養護教諭 （小・中・高・特）	ｵﾝﾗｲﾝ
	0017	中堅養護教諭資質向上研修	悉皆	在職期間 10 年目の養護教諭 (小・中・高・特)	ｵﾝﾗｲﾝ
	0031	高等学校等 フレッシュ先生１年次研修	悉皆	令和２年度新規採用の高等学校等教諭	ｵﾝﾗｲﾝ
	0032	高等学校等 フレッシュ先生２年次研修	悉皆	令和元年度高等学校等フレッシュ先生１年次研修受講者	ｵﾝﾗｲﾝ
基本的な研修２	0050	新任校長研修	悉皆	新任校長 （小・中・特，中途昇任者を含む）	ｵﾝﾗｲﾝ
	0051	２年次校長研修	悉皆	２年次校長（小・中・特）	ｵﾝﾗｲﾝ
	0052	校長等研修	悉皆	園長･校長（幼・小・中・高・特）	ｵﾝﾗｲﾝ
	0053	新任教頭研修	悉皆	新任教頭 （小・中・特，中途昇任者を含む）	ｵﾝﾗｲﾝ
	0054	２年次教頭研修	悉皆	２年次教頭（小・中・特）	ｵﾝﾗｲﾝ
	0055	教頭研修	悉皆	教頭（小・中・特）	ｵﾝﾗｲﾝ
	0056	主幹教諭研修	悉皆	主幹教諭（小・中・特）	ｵﾝﾗｲﾝ
	0057	学校運営力向上研修	悉皆	通知された主幹教諭･教諭	通知
基本的な研修３	0100	教科指導員研修	悉皆	教科指導員（小・中・特）	通知
	0101	フレッシュ先生１年次研修 拠点校指導教員研修	悉皆	拠点校指導教員，校内指導員	通知
	0102	フレッシュ先生１年次研修 各校方式指導教員研修	悉皆	各校方式指導教員	通知
	0103	高等学校等フレッシュ先生１年次研修 指導教員研修	悉皆	高等学校等指導教員	通知
	0104	新任教務主任研修	悉皆	新任教務主任（幼・小・中・特）	ｵﾝﾗｲﾝ
	0105	教務主任研修	悉皆	教務主任（幼・小・中・特）	ｵﾝﾗｲﾝ
	0106	新任研究主任研修	希望	新任研究主任（幼・小・中・特）	ｵﾝﾗｲﾝ
	0107	研究主任研修	悉皆	研究主任（幼・小・中・特）	ｵﾝﾗｲﾝ

研修区分	研修番号	研修名	研修種別	研修対象	申込方法
基本的な研修３	0108	防災主任研修	悉皆	防災主任（幼・小・中・高・特）	ｵﾝﾗｲﾝ
	0109	特別支援学級新担任研修	悉皆	特別支援学級新担任（小・中）	ｵﾝﾗｲﾝ
	0110	特別支援教育コーディネーター向上研修	悉皆	通知された該当者	通知
	0111	司書教諭・学校図書事務員研修	希望	司書教諭・学校図書事務員	ｵﾝﾗｲﾝ 通知
	0112	新規採用学校事務職員研修	悉皆	新規採用学校事務職員 （小・中・高・特） 通知された臨時職員等	ｵﾝﾗｲﾝ 通知
	0113	２年次学校事務職員研修	悉皆	２年次学校事務職員	ｵﾝﾗｲﾝ
	0114	３年次学校事務職員研修	悉皆	３年次学校事務職員	ｵﾝﾗｲﾝ
	0115	４年次学校事務職員研修	悉皆	４年次学校事務職員	ｵﾝﾗｲﾝ
	0116	５年次学校事務職員研修	悉皆	５年次学校事務職員	ｵﾝﾗｲﾝ
	0117	新任主任・新任事務長学校事務職員研修	悉皆	令和２年度新任主任・新任事務長	ｵﾝﾗｲﾝ
	0118	学校事務職員研修	悉皆	学校事務職員（小・中・特） 臨時職員等	ｵﾝﾗｲﾝ
	0119	学校事務職員職名別研修	悉皆	事務長	ｵﾝﾗｲﾝ
	0120	新規採用学校事務職員指導員研修	悉皆	新規採用学校事務職員指導員	ｵﾝﾗｲﾝ
	0121	学校事務職員パソコン操作研修	希望	学校事務職員	ｵﾝﾗｲﾝ
	0122	学校事務事例研修	希望	教頭・学校事務職員	ｵﾝﾗｲﾝ
	0123	中学校免許外担任研修	悉希	免許外教科担任	ｵﾝﾗｲﾝ
	0124	新規採用高等学校等実習助手研修	悉皆	令和２年度新規採用の高等学校等実習助手	ｵﾝﾗｲﾝ
	0125	臨時的任用教員研修	推薦	校長が受講を薦める常勤講師	ｵﾝﾗｲﾝ
	0126	育児休業代替任期付教員研修（１年次）	悉皆	育児休業代替任期付教員	ｵﾝﾗｲﾝ
	0127	育児休業代替任期付教員研修（２年次）	悉皆	育児休業代替任期付教員研修（１年次）受講者	ｵﾝﾗｲﾝ
	0128	数学科少人数指導研修	悉皆	加配になっている非常勤講師（中）	ｵﾝﾗｲﾝ
授業づくり研修１	0200	小学校国語科研修	希望	教諭・常勤講師（小・特）	ｵﾝﾗｲﾝ
	0201	中学校国語科研修	希望	教諭・常勤講師（中・特）	ｵﾝﾗｲﾝ
	0202	小学校社会科研修	希望	教諭・常勤講師（小・特）	ｵﾝﾗｲﾝ
	0203	中学校社会科研修	希望	教諭・常勤講師（中・特）	ｵﾝﾗｲﾝ
	0204	小学校算数科研修	希望	教諭・常勤講師（小・特）	ｵﾝﾗｲﾝ
	0205	中学校数学科研修	希望	教諭・常勤講師（中・特）	ｵﾝﾗｲﾝ
	0206	小学校理科研修	希望	教諭・常勤講師（小・特）	ｵﾝﾗｲﾝ
	0207	小学校理科単元別研修	希望	教諭・常勤講師（小・特）	ｵﾝﾗｲﾝ
	0208	中学校理科研修	希望	教諭・常勤講師（中・特）	ｵﾝﾗｲﾝ
	0209	小学校生活科研修	希望	教諭・常勤講師（幼・小・特）	ｵﾝﾗｲﾝ
	0210	小中学校音楽科研修	希望	教諭・常勤講師（小・中・特）	ｵﾝﾗｲﾝ
	0211	小中学校図工・美術科研修	希望	教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特）	ｵﾝﾗｲﾝ
	0212	小中学校家庭科研修	希望	教諭・常勤講師（小・中・特）	ｵﾝﾗｲﾝ
	0213	中学校技術科研修	希望	教諭・常勤講師（小・中・高・特）	ｵﾝﾗｲﾝ
	0214	小中学校体育・保健体育科研修	希望	教諭・常勤講師（小・中・特）	ｵﾝﾗｲﾝ
	0215	小学校外国語活動・外国語科研修	希望	教諭・常勤講師（小・中・特）	ｵﾝﾗｲﾝ
	0216	中学校外国語科研修	希望	教諭・常勤講師（小・中・特）	ｵﾝﾗｲﾝ
	0217	小中学校道徳教育研修	希望	教諭・常勤講師（小・中・特）	ｵﾝﾗｲﾝ
	0218	小中学校総合的な学習の時間研修	希望	教諭・常勤講師（小・中・特）	ｵﾝﾗｲﾝ
授業づくり研修２	0250	国語科研修	希望	教諭・常勤講師（小・中・高・特）	ｵﾝﾗｲﾝ
	0251	社会科研修	希望	教諭・常勤講師（小・中・特）	ｵﾝﾗｲﾝ
	0252	算数・数学科研修	希望	教諭・常勤講師（小・中・特）	ｵﾝﾗｲﾝ
	0253	理科研修	希望	教諭・常勤講師（小・中・特）	ｵﾝﾗｲﾝ
	0254	音楽科研修	希望	教諭・常勤講師（小・中・特）	ｵﾝﾗｲﾝ

研修区分	研修番号	研修名	研修種別	研修対象	申込方法
授業づくり研修2	0255	図工・美術科研修	希望	教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特）	ｵﾝﾗｲﾝ
	0256	体育・保健体育科研修	希望	教諭・常勤講師（小・中・特）	ｵﾝﾗｲﾝ
	0257	外国語活動・外国語科研修	希望	教諭・常勤講師（小・中・特）	ｵﾝﾗｲﾝ
	0258	道徳教育研修	希望	教諭・常勤講師（小・中・特）	ｵﾝﾗｲﾝ
	0259	特別活動研修	希望	教諭・常勤講師（小・中・特）	ｵﾝﾗｲﾝ
	0260	特別支援学級授業づくり研修	希望	教諭・常勤講師（小・中）	ｵﾝﾗｲﾝ
トピック研修	0300	言語活動研修	希望	教諭・常勤講師（小・中・特）	ｵﾝﾗｲﾝ
	0301	算数科少人数指導研修	希望	教諭・常勤講師（小・特）	ｵﾝﾗｲﾝ
	0302	ホームページ研修	希望	教諭・常勤講師・事務職員（幼・小・中・高・特）	ｵﾝﾗｲﾝ
	0303	情報モラル SNS 研修	希望	教諭・常勤講師・事務職員（幼・小・中・高・特）	ｵﾝﾗｲﾝ
	0304	ICT 機器活用研修	希望	教諭・常勤講師・事務職員（幼・小・中・高・特）	ｵﾝﾗｲﾝ
	0305	学校情報化研修	希望	教諭・常勤講師・事務職員（幼・小・中・高・特）	ｵﾝﾗｲﾝ
	0306	インクルーシブ教育システム研修	希望	教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特）	ｵﾝﾗｲﾝ
	0307	環境教育研修	希望	教諭・常勤講師（小・中・特）	ｵﾝﾗｲﾝ
	0308	人権教育研修	希望	教諭・常勤講師・事務職員（幼・小・中・高・特）	ｵﾝﾗｲﾝ
	0309	国際理解教育研修	希望	教諭・常勤講師・事務職員（幼・小・中・高・特）	ｵﾝﾗｲﾝ
	0310	消費者教育研修	希望	教諭・常勤講師・事務職員（小・中・高・特）	ｵﾝﾗｲﾝ
	0311	プログラミング教育研修	希望	教諭・常勤講師・事務職員（幼・小・中・高・特）	ｵﾝﾗｲﾝ
	0312	子供の心理等に関する研修	希望	教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特）	ｵﾝﾗｲﾝ
	0313	ユニバーサルデザインの授業づくり研修	希望	教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特）	ｵﾝﾗｲﾝ
機関研修	0350	児童生徒理解研修【子供相談支援センター】	希望	教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特）	ｵﾝﾗｲﾝ
	0351	児童生徒理解研修【児童相談所】	希望	教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特）	ｵﾝﾗｲﾝ
	0352	児童生徒理解研修【旗立分教室・さわらび学園】	希望	教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特）	ｵﾝﾗｲﾝ
	0353	児童生徒理解研修【適応指導センター「児遊の杜」】	希望	教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特）	ｵﾝﾗｲﾝ
	0354	児童生徒理解研修【発達相談支援センター】	希望	教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特）	ｵﾝﾗｲﾝ
その他の研修	0400	理科学習アシスタント研修	悉皆	理科学習アシスタント	通知
発表会等	0501	仙台市教育課題研究発表会	希望	全教職員，教育局各課室・公所職員，児童生徒，保護者等	通知
	0502	教育センター研究発表会・説明会	悉希	教務主任または研究主任，幼稚園職員（幼・小・中・高・特）	通知
	0600	自主公開校連絡協議会	悉皆	自主公開校教頭・研究主任	通知
	0601	小学校・中学校外国語小中連携推進協議会	悉皆	外国語担当教員（小・中）	ｵﾝﾗｲﾝ
	0650	教育課程説明会(小学校)	悉皆	各教科等各校１名	通知
	0651	新教育課程説明会(中学校)	悉皆	各教科等各校１名	通知
	0700	調査研究委員会	悉皆	研究委員	通知
	0701	教育の情報化研究委員会	悉皆	研究委員	通知
	0702	「仙台の自然」活用検証委員会	悉皆	小編集委員	通知
	0703	社会科副読本編集委員会	悉皆	小編集委員	通知
	0704	仙台版防災教育副読本活用検証委員会	悉皆	小中編集委員	通知

研修番号 0000 〈基本的な研修1〉

フレッシュ先生プレ研修

ねらい 教育公務員及び学校組織の一員としての自覚を持ち，赴任までの心構えと準備がしっかり行えるようにします。

対象・定員 【希望】令和３年度新規採用予定者（2月20日・25日）
【悉皆】令和２年度内採用者（2月25日）

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	2 月 20 日（土） 13:00 ～ 16:30	教育センター 大研修室	（講話）「仙台市の教員として望むこと」 （講義）「教師の仕事と心構え」 （講義）「フレッシュ先生になる皆さんへ」 （講義・協議）「1年次の先生から学ぶ」	使命感・情熱 向上心 人間的な魅力
2	2 月 25 日（木） 13:00 ～ 16:30	教育センター 大研修室	（講話）「仙台市の教員として望むこと」 （講義）「教師の仕事と心構え」 （講義）「フレッシュ先生になる皆さんへ」 （講義・協議）「1年次の先生から学ぶ」	使命感・情熱 向上心 人間的な魅力

留意点 ・詳細は別途通知します。
連絡先 教育センター 教職研修班(251-7443)

研修番号 0001～4 〈基本的な研修1〉

フレッシュ先生１年次研修

ねらい 教育公務員及び学校組織の一員としての自覚を持ち，児童生徒理解に努め，授業づくりに必要な力量を身に付けます。

対象・定員 【悉皆】採用１年目の教諭（小・中・特）

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	4 月 3 日（金） 9:00 ～ 12:00	教育センター 大研修室	（講義）「社会人としての常識・マナーⅠ～教育公務員のマナーとモラル」 （開講式）「フレッシュ先生に望むこと」 （講義）「教職員の服務とモラル」 「教員としての使命，情熱」 講師：教育長，教職員課長，教育センター所長 主幹，主任指導主事，指導主事	社会性・識見 使命感・情熱 高い倫理観
2	4 月 3 日（金） 13:00 ～ 16:15	教育センター 大研修室 他	（講義）「学級づくり概論」 （講義・演習）「学級担任の実務，学級開きについて」 （説明）「フレッシュ先生研修について」 講師：教育センター指導主事，拠点校指導教員	学級づくり 児童生徒理解 危機管理・安全管理
3	5 月 26 日（火） 14:00 ～ 16:45 5 月 28 日（木） 14:00 ～ 16:45	教育センター 大研修室 他	（講義）「震災復興と教育」 「学習指導概論Ⅰ～授業づくりと学習指導案の書き方」 講師：錦ケ丘中学校長　佐藤淳一 教育センター主任指導主事，指導主事	防災教育 人間的な魅力 授業研究 授業構想
小4	6 月 9 日（火） 14:00 ～ 16:45 6 月 11 日（木） 14:00 ～ 16:45	仙台市科学館	（講義・演習）「理科の授業づくりと観察・実験の指導」 （小学校のみ対象） 講師：仙台市科学館主任指導主事，指導主事 教育センター指導主事	授業構想 授業実践・評価・改善
小5 中4	6 月 23 日（火） 14:00 ～ 16:45 6 月 25 日（木） 14:00 ～ 16:45	教育センター 大研修室	（講義・演習）「スクールコンプライアンスⅠ～学校における法令遵守とは～」 （講義・演習）「安全教育・学校保健の実際」 （講義・演習）「いじめ・不登校の理解と対応についてⅠ」 講師：健康教育課指導主事，適応指導センター指導主事， 教育相談課指導主事，教育センター指導主事	高い倫理観 いじめの防止･いじめへの対応 生徒指導・教育相談
小6 中5	7 月 30 日（木） 9:00 ～ 16:45	泉岳自然ふれあい館	（演習）「野外活動の実際Ⅰ」（登山） 講師：仙台市立小中学校教頭，主幹教諭，教諭，ふれあい館職員	使命感・情熱 人間的な魅力 コミュニケーション
小7 中6	7 月 31 日（金） 9:00 ～ 15:30	泉岳自然ふれあい館	（演習）「野外活動の実際Ⅱ」（野外協力ゲーム・野外炊事） 講師：仙台市立小中学校教頭，主幹教諭，教諭，ふれあい館職員	使命感・情熱 人間的な魅力 コミュニケーション

小8 中7	8 月 17 日（月） 木曜グループ 13:00 ～ 16:45 8 月 18 日（火） 13:00 ～ 16:45	教育センター 大研修室 他	(授業研究・検討会) 「5年次教員の学習指導案の検討及び模擬授業」 (協議) 「授業研究に向けての準備」 講師：教育センター主任指導主事，指導主事	授業構想 授業研究
小9 中8	10 月 28 日（水） 火曜グループ 14:00 ～ 16:45 10 月 30 日（金） 木曜グループ 14:00 ～ 16:45	教育センター 大研修室 他	(授業研究・検討会) 「学習指導案の検討及び模擬授業」 講師：教育センター主任指導主事，指導主事	授業実践・評価・改善 授業研究
中9	10 月 20 日（火） 14:00 ～ 16:45 10 月 22 日（木） 11 月 10 日（火） 11 月 12 日（木） 12 月 1 日（火） 12 月 3 日（木）	仙台市子供相談支援センター	(講義) 「生徒指導の実際と関係機関との連携」 （中学校のみ対象） (演習) 「街頭指導」 講師：仙台市子供相談支援センター所長，主査	生徒指導・教育相談 児童生徒理解
10	12 月 8 日（火） 14:00 ～ 16:45 12 月 10 日（木） 14:00 ～ 16:45	教育センター 大研修室 他	(講義・演習) 「コミュニケーショントレーニング」 (講義) 「特別支援教育の理解～発達障害児童・生徒の理解～」 講師：臨床心理士　佐藤智昭，特別支援教育課指導主事	コミュニケーション 配慮を要する児童生徒の理解と支援
11	10 ～ 1 月 13:00 ～ 16:45	仙台市立学校	(授業研究・検討会) 「5年次教員代表者の授業参観・授業検討会」 (協議) 「情報交換」 講師：教育センター主任指導主事，指導主事	授業実践・評価・改善 授業研究 職員間の円滑交流・意思の疎通 OJT推進・自己啓発・人材育成
12	2 月 9 日（火） 14:00 ～ 16:45 2 月 12 日（金） 14:00 ～ 16:45	教育センター 大研修室 他	(講義・演習) 「児童生徒理解に関する講義・演習～事例研究を通して～」 (協議) 「ブロックごとのテーマ別協議」 (閉講式) 「ブロック研修閉講式」 講師：教育相談課指導主事，教育センター主幹 主任指導主事，指導主事	学級づくり 児童生徒理解 いじめの防止･いじめへの対応

留意点
- オンライン入力時の小学校の研修番号は，火曜グループは0001，木曜グループは0002　です。
- 同様に中学校の研修番号は，火曜グループは0003，木曜グループは0004　です。

連絡先　教育センター 教職研修班(251-7443)

研修番号 0005～6 〈基本的な研修1〉

フレッシュ先生２年次研修

ねらい 地域や校内外の人間関係の構築に積極的に関わる姿勢を持ち，授業づくりの基礎・基本の習得を図ります。

対象・定員 【悉皆】令和元年度フレッシュ先生１年次研修受講者

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
13	6 月 2 日（火） 6 月 4 日（木） 14:00 ～ 16:45	教育センター 大研修室 他	（講義） 授業づくり概論 （講義） 学習指導概論Ⅱ～学習指導と評価～ 講師：東北福祉大学　教授　熊谷　和彦 教育センター指導主事，授業アドバイザー	向上心 授業構想 授業実践・評価・改善
14	7 月 7 日（火） 7 月 9 日（木） 14:00 ～ 16:45	教育センター 大研修室	（講義・演習） よりよいコミュニケーションを目指して～相手も自分も大切にする関わり～ （講義・演習） いじめ・不登校の理解と対応についてⅡ～事例から学ぶいじめの対応～ 講師：コーチング研修会社 ドリームフィールド仙台　代表 阿部　侑生，教育相談課指導主事	コミュニケーション 生徒指導・教育相談 いじめ防止･いじめへの対応 情報管理(ICT活用)
15	9 月 1 日（火） 9 月 3 日（木） 14:00 ～ 16:45	教育センター 大研修室	（講義） 特別活動指導概論 （講義） 消費者教育概論～子供を取り巻く社会の変化～ （講義） 学校と家庭，地域との連携 講師：教育センター指導主事，仙台市消費生活センター， 学びの連携推進室指導主事	学級づくり 社会性・識見 協働型学校評価・教育課程の編成 地域連携・ネットワーク
16	12 月 1 日（火） 12 月 3 日（木） 14:00 ～ 16:45	教育センター 大研修室 他	（講義） 道徳指導概論 （協議） 道徳実践事例研究（中学校） （講義） 外国語活動及び外国語科指導概論（小学校） 講師：教育センター指導主事	授業構想 授業実践・評価・改善
17	1 月 12 日（火） 1 月 14 日（木） 14:00 ～ 16:45	教育センター 大研修室	（講義） 総合的な学習の時間指導概論 （講義） 特別支援教育の理解と支援の実際 講師：教育センター指導主事	授業構想 授業実践・評価・改善 配慮を要する児童生徒の理解と支援

留意点 ・ 研修番号は，火曜グループは0005，木曜グループは0006　です。御注意ください。

連絡先 教育センター 教職研修班(251-7443)

研修番号 0007 〈基本的な研修1〉

フレッシュ先生３年次研修

ねらい ３年間の研修成果及び指導実践を振り返り，教員としての基盤や授業づくりの一層の充実を図ります。

対象・定員 【悉皆】平成30年度フレッシュ先生1年次研修受講者

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
18	6 月 24 日（水） 14:00 ～ 16:45	教育センター 大研修室	（講義・演習） いじめ・不登校の理解と対応についてⅢ～法的側面からのいじめ対応の徹底に向けて～ （講義） 学校における服務規律と柔軟な対応 弁護士，教育センター主幹	いじめの防止･いじめへの対応 高い倫理観
19	10 月 16 日（金） 14:00 ～ 16:45	教育センター 大研修室 他	（協議） 学習指導上の工夫と諸課題 （講義） 学習指導概論Ⅲ～育成すべき資質･能力と授業～ 講師：教育センター指導主事 東北福祉大学　教授　石原　直	授業構想 授業実践・評価・改善
20	1 月 22 日（金） 14:00 ～ 16:45	教育センター 大研修室	（講義） 仙台自分づくり教育について （講義・演習） 自死予防教育について 講師：学びの連携推進室指導主事 臨床心理士　菱沼　正志	自分づくり教育 児童生徒理解

連絡先 教育センター 教職研修班(251-7443)

研修番号 0008 〈基本的な研修1〉

フレッシュ先生４年次研修

ねらい 初めての異動に伴って，教育公務員及び学校組織の一員としての自覚を新たにし，授業づくりの改善を図ります。

対象・定員 【悉皆】平成29年度フレッシュ先生1年次研修受講者

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
21	6 月 5 日（金） 14:00 ～ 16:45	教育センター 大研修室	（講義・演習） 学習指導概論Ⅳ～主体的・対話的で深い学びを実現させる授業づくり～ （講義・演習） いじめ・不登校の理解と対応についてⅣ～関係機関や家庭との連携・支援の在り方～ 講師：宮城教育大学　教授　児玉　忠 教育相談課指導主事等	確かな学力の育成 児童生徒理解 いじめの防止･いじめへの対応
22	1 月 19 日（火） 14:00 ～ 16:45	教育センター 大研修室 他	（講義） 「こうして変えよう，先生の働き方」（仮） （講義・演習） 学習指導概論Ⅳ (1)中学校とのつながりを意識した学習指導 (2)小学校とのつながりを意識した学習指導 （閉講式） 講師：学校マネジメントコンサルタント　妹尾　昌俊 宮城教育大学　教授　児玉　忠 学びの連携推進室指導主事 教育センター所長，主幹	使命感・情熱 確かな学力の育成 向上心

連絡先 教育センター 教職研修班(251-7443)

研修番号 0009 〈基本的な研修1〉

５年次ブロック研修

ねらい 教職５年目を迎えた教員が，１年次の後輩教員の良き相談相手となって協議や授業づくりに取り組み，資質向上を目指す研修を通して先輩教員としての使命感を新たにします。

対象・定員 【悉皆】教職経験５年目の教諭（小・中・特）

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	5 月 20 日（水） 14:00 ～ 16:45	教育センター 大研修室 他	（開講式） 「チーム学校」の先輩教員として （講義） スクールコンプライアンスⅡ～事例から学ぶコンプライアンス～ （講義） 学習指導概論Ⅴ「教科等指導と授業づくりについて」 （説明） ブロック研修の意義と進め方 講師：弁護士，教育センター所長，主幹，主任指導主事，指導主事	高い倫理観 授業構想 いじめの防止･いじめへの対応
2	8 月 17 日（月） 木曜グループ 13:00 ～ 16:45 8 月 18 日（火） 13:00 ～ 16:45	教育センター 大研修室 他	（授業研究・検討会） 「5年次教員の学習指導案の検討及び模擬授業」 （協議） 「授業研究に向けての準備」 講師：教育センター主任指導主事，指導主事	授業研究 授業実践・評価・改善 OJT推進・自己啓発・人材育成
3	10 ～ 1 月 13:00 ～ 16:45	仙台市立学校	（授業研究・検討会） 「5年次教員代表者の授業参観・授業検討会」 （協議） 「情報交換」 講師：教育センター主任指導主事，指導主事	授業実践・評価・改善 授業研究 OJT推進・自己啓発・人材育成 職員間の円滑交流・意思の疎通
4	2 月 9 日（火） 14:00 ～ 16:45 2 月 12 日（金） 木曜グループ 14:00 ～ 16:45	教育センター 大研修室 他	（講義・演習） 「児童生徒理解に関する講義・演習～事例研究を通して～」 （協議） 「ブロックごとのテーマ別協議」 （閉講式） 「ブロック研修閉講式」 講師：教育相談課指導主事，教育センター主幹，主任指導主事，指導主事	学級づくり 児童生徒理解 いじめの防止･いじめへの対応 OJT推進・自己啓発・人材育成

連絡先 教育センター 教職研修班(251-7443)

研修番号 0010 〈基本的な研修1〉

中堅教諭等資質向上研修Ⅰ

ねらい 教育公務員としての使命と自覚を新たにするとともに，個々の能力，適性に応じて，学級経営及び授業構成・評価についての指導力の向上を図ります。

対象・定員 【悉皆】 教職経験10年目の教諭（小・中・特）の特は，高等部を除く
※ 本人及び所属長の申入れにより教職経験９年目の教諭
※ 育児休業・休職等の期間が１年以上の場合，当該在職期間から除算する。

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	4 月 23 日（木） 14:00 ～ 16:45	教育センター 大研修室	（開講式） （講義） 教職員の服務規律とモラル （講義） スクールコンプライアンスⅢ ～学校全体で取り組むコンプライアンス～ （講義・演習） 心の健康 心のケア ～アンガーマネジメントとメンタルヘルス～ （ガイダンス） 中堅教諭等資質向上研修Ⅰについて 講師：教職員課管理主事，教育センター主任指導主事 臨床心理士 佐藤 智昭，教育センター指導主事	高い倫理観 危機管理・安全管理 OJT推進・自己啓発・人材育成
2	5 月 21 日（木） 14:30 ～ 16:45	教育センター 大研修室 他	（講義・演習） 道徳教育の指導と実際 （講義・演習） 学習指導概論Ⅳ～今求められる授業づくり～ 講師：教育センター指導主事，授業アドバイザー	授業構想
3	6 月 26 日（金） 14:30 ～ 16:45	教育センター 大研修室	（講義・演習） 特別支援教育の理解～インクルーシブ教育システムの充実を目指して～ （講義・演習） 生徒指導上の課題と実践～チームで取り組む生徒指導～ 講師：特別支援教育課指導主事，教育相談課指導主事	配慮を要する児童生徒の理解と支援 児童生徒理解 生徒指導・教育相談
4	8 月 27 日（木） 14:00 ～ 16:45	教育センター 大研修室 他	（講義・演習） 学習指導案の検討及び模擬授業 講師：教育センター指導主事，授業アドバイザー	授業構想
5	各指定日	研修教諭の 所属校	（授業実践・検討会） 第４回で検討した指導案に基づく授業及び事後検討会 講師：教育センター指導主事，授業アドバイザー	授業実践・評価・改善
6	各指定日		選択研修 教科等指導研修	授業構想
7	1 月 29 日（金） 14:00 ～ 16:45	教育センター 大研修室 他	（演習） 教育実践研究報告会（中堅教諭等資質向上研修Ⅱとのクロス研修） （講話） 中堅教諭等資質向上研修Ⅱに向けて 講師：教育センター主幹	向上心 OJT推進・自己啓発・人材育成

留意点 ・ 詳細については，「令和２年度中堅教諭等資質向上研修ガイドブック」を参照ください。

連絡先 教育センター 教職研修班(251-7443)

研修番号 0011 〈基本的な研修1〉

中堅教諭等資質向上研修Ⅱ

ねらい

教育活動その他の学校運営の円滑かつ効果的な実施において，中核的な役割を果たすことが期待される中堅教諭等としての職務を遂行する上で必要とされる資質の向上を図ります。

対象・定員

教職経験13年目の教諭（小・中・特）の特は，高等部を除く

【悉皆】 ※ 中堅教諭等資質向上研修Ⅰ受講修了者対象

※ 育児休業・休職等の期間が１年以上の場合，当該在職期間から除算する。

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	5 月 8 日（金） 14:00 ～ 16:45	教育センター 大研修室	（講義・演習） 法的側面からのいじめ対応の徹底に向けてⅡ ～チームで取り組むいじめ防止～ （ガイダンス） 中堅教諭等資質向上研修Ⅱについて 講師：弁護士，教育センター指導主事	高い倫理観 いじめの防止･いじめへの対応
2	各指定日		選択研修 課題選択研修等	OJT推進・自己啓発・人材育成
3	各指定日		選択研修 課題選択研修等	OJT推進・自己啓発・人材育成
4	1 月 29 日（金） 14:00 ～ 16:45	教育センター 大研修室 他	（演習） 教育実践研究報告会（中堅教諭等資質向上研修Ⅰとのクロス研修） （講話） これからに期待すること 講師：教育センター所長	向上心 OJT推進・自己啓発・人材育成

連絡先 教育センター 教職研修班(251-7443)

研修番号 0012 〈基本的な研修1〉

ミドルリーダー研修

ねらい 学校運営力に関わる研修と仙台市の教育施策に関わる研修を行い，ミドルリーダーとしての自覚や専門性，学校全体について見渡す力を高めます。

対象・定員 【悉皆】教職経験16年目の教諭(幼・小・中・特)

※教職経験16年目の養護教諭は第１回目のみ対象

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	6 月 9 日（火） 13:30 ～ 16:45	教育センター 第10･11研修室	(講義・演習) コンプライアンスⅣ～いじめ対応の実際とコンプライアンス～ (講義・演習) カリキュラム・マネジメントを生かした学校運営（仮） 講師：弁護士，横浜国立大学　名誉教授　髙木　展男	高い倫理観 カリキュラムデザイン いじめの防止･いじめへの対応
2	8 月 26 日（水） 14:30 ～ 16:45	教育センター 第10･11研修室 他	(講義・協議) 自己課題研修 講師：教育局各課指導主事，教育センター指導主事等	OJT推進・自己啓発・人材育成 向上心

連絡先 教育センター 教職研修班(251-7443)

研修番号 0013 〈基本的な研修1〉

充実期（21年次）研修

ねらい 配慮を要する児童生徒に応じた，適切な指導・支援について力量の向上を図ります。

対象・定員 【悉皆】平成12年度採用の教諭・養護教諭（幼・小・中・特）

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	9 月 9 日（水） 14:30 ～ 16:45	教育センター 第10･11研修室	(講義) 不登校対策と保護者との連携 (講義・演習) スクールコンプライアンスについて 講師：適応指導センター指導主事 親の会ボランティア 教育センター主任指導主事	配慮を要する児童生徒の理解と支援 高い倫理観

連絡先 教育センター 企画情報班(251-7442)

研修番号 0014 〈基本的な研修1〉

発展期（26年次）研修

ねらい 学校に寄せられる要望等に対応する演習を通して，学校運営力の向上を図ります。

対象・定員 【悉皆】平成７年度採用の教諭（幼・小・中・特）

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	12 月 3 日（木） 14:30 ～ 16:45	教育センター 第10･11研修室	(講義・演習) 学校に寄せられる要望等への対応 (講義・演習) スクールコンプライアンス 講師：宮城教育大学　特任教授　庄子　修 教育センター主任指導主事	危機管理・安全管理 高い倫理観 いじめの防止･いじめへの対応

連絡先 教育センター 企画情報班(251-7442)

研修番号	0015 〈基本的な研修1〉	新規採用養護教諭研修
ねらい	養護教諭としての基礎的及び専門的な知識の習得と職務についての理解を深めます。	
対象・定員	【悉皆】 令和２年度新規採用養護教諭（小・中・高・特）※但し，県外公立学校からの任用及び再任用を除く	

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	4 月 3 日（金） 9:00 ～ 16:15	教育センター 大研修室 他	（講義） 「社会人としての常識・マナーⅠ～教育公務員のマナーとモラル～」 （開講式） 「フレッシュ先生に望むこと」 （講義） 「教職員の服務とモラル」 （講義） 「教員としての使命，情熱」 講師：教育長，教職員課長，教育センター所長 主幹，主任指導主事，指導主事 （講義） 「災害共済給付請求事務」 （講義） 「健康診断の意義と事前，事後指導の在り方」 （ガイダンス） 「新規採用養護教諭研修」 講師：日本スポーツ振興センター，健康教育課指導主事， 教育センター指導主事	使命感・情熱 高い倫理観 社会性・識見 保健管理
2	5 月 26 日（火） 14:00 ～ 16:45	教育センター 大研修室 他	（講義） 「震災復興と教育」 （講義） 「学校環境衛生・薬物乱用防止」 講師：錦ケ丘中学校 校長 佐藤 淳一 仙台市薬剤師会 薬剤師	カリキュラムデザイン 保健教育
3	6 月 25 日（木） 14:00 ～ 16:45	教育センター 大研修室 第9研修室	（講義） 「スクールコンプライアンスⅠ～学校における法令遵守とは～」 （講義） 「学校における事故とその対応」 （講義・演習） 「いじめ・不登校の理解と対応についてⅠ」 講師：仙台市医師会医師，適応指導センター指導主事 教育センター主任指導主事，指導主事	高い倫理観 保健管理 いじめの防止･いじめへの対応
4	7 月 30 日（木） 9:00 ～ 16:45	泉岳自然ふれあい館	（演習） 「野外活動の実際Ⅰ」（登山） 講師：仙台市立小中学校教頭，主幹教諭，教諭，ふれあい館職員	使命感・情熱 人間的な魅力 コミュニケーション
5	7 月 31 日（金） 9:00 ～ 15:30	泉岳自然ふれあい館	（演習） 「野外活動の実際Ⅱ」（野外協力ゲーム・野外炊事） 講師：仙台市立小中学校教頭，主幹教諭，教諭，ふれあい館職員	使命感・情熱 人間的な魅力 コミュニケーション
6	8 月 21 日（金） 14:00 ～ 16:45	教育センター 第7･8･9研修室	（参観・協議） 「保健教育の指導の実際」 （講義・演習） 「健康相談と保健指導」 講師：仙台市立学校教頭，健康教育課指導主事，仙台市立学校養護教諭等	保健教育 健康相談
7	8 月 28 日（金） 14:00 ～ 16:45	教育センター 第2･3研修室	（演習） 「食物アレルギー対応にかかわる校内体制づくり」 （講義） 「食物アレルギーとアナフィラキシー」 講師：医師，健康教育課指導主事	保健管理
8	9 月 25 日（金） 14:30 ～ 16:45	仙台市立学校	（講義） 「健康推進についての校内体制づくり」 （参観・協議） 「保健室見学」 講師：健康教育課指導主事，仙台市立学校養護教諭	保健室経営 保健組織活動
9	10 月 2 日（金） 14:00 ～ 16:45	教育センター 第9研修室	（講義） 「感染症予防とその対応」 （講義） 「歯科保健の最新情報」 講師：健康安全課感染症対策係職員 仙台歯科医師会 歯科医師	危機管理・安全管理 保健管理
10	11 月 20 日（金） 14:30 ～ 16:45	教育センター 第9研修室	（講義） 「掲示物，教材・教具等の作成の実際」 （講義） 「保健室経営計画の立て方」 講師：健康教育課指導主事，仙台市立学校養護教諭	OJT推進・自己啓発・人材育成 保健室経営

11	12 月 10 日（木） 14:00 ～ 16:45	教育センター 大研修室	（講義・演習）「コミュニケーショントレーニング」 （講義）「特別支援教育の理解～発達障害児童・生徒の理解～」 講師：臨床心理士，特別支援教育課指導主事，教育センター指導主事　他	コミュニケーション 配慮を要する児童生徒の理解と支援
12	2 月 19 日（金） 14:00 ～ 16:45	教育センター 第9研修室	（実践発表・協議）「実践研究発表会」 （閉講式） 講師：教育センター主幹，健康教育課指導主事 教育センター指導主事	保健教育 使命感・情熱

留意点・詳細については，「令和２年度新規採用養護教諭研修ガイドブック」を参照ください。
連絡先　教育センター 教職研修班(251-7443)

研修番号　0016　〈基本的な研修1〉

５年次養護教諭研修

ねらい　４年間及び５年間の職務経験を基に，今日的な課題に対応できる専門的知識の習得や実践力の向上を図ります。

対象・定員　【悉皆】在職期間５年目及び６年目の養護教諭（小・中・高・特）※育児休業・休職等の期間が１年以上の場合，当該在職期間から除算する。

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	6 月 5 日（金） 14:30 ～ 16:45	教育センター 第8研修室	（開講式） （講義）「スクールコンプライアンス」 （講義）「学習指導案作成の意義」 （ガイダンス）「５年次養護教諭研修」 講師：教育センター所長，主幹，主任指導主事，健康教育課指導主事，教育センター指導主事	向上心 高い倫理観 保健教育
2	8 月 21 日（金） 14:00 ～ 16:45	教育センター 第7･8･9研修室	（実践研修）「保健教育の指導の実際」 （講義・演習）「健康相談と保健指導」 講師：仙台市立学校教頭，健康教育課指導主事，仙台市立学校養護教諭等	保健教育 健康相談
3	8 月 28 日（金） 14:00 ～ 16:45 選択受講	教育センター 第2･3研修室	（演習）「食物アレルギー対応にかかわる校内体制づくり」 （講義）「食物アレルギーとアナフィラキシー」 講師：医師，健康教育課指導主事	保健管理
4	9 月 25 日（金） 14:30 ～ 16:45 選択受講	仙台市立学校	（講義）「健康推進についての校内体制づくり」 （参観　協議）「保健室見学」 講師：健康教育課指導主事，仙台市立学校養護教諭	保健室経営 保健組織活動
5	10 月 2 日（金） 14:00 ～ 16:45 選択受講	教育センター 第9研修室	（講義）「感染症予防とその対応」 （講義）「歯科保健の最新情報」 講師：健康安全課感染症対策係職員 仙台歯科医師会　歯科医師	危機管理・安全管理 保健管理
6	12 月 4 日（金） 14:00 ～ 16:45	教育センター 第8･9研修室	（講義・演習）「養護教諭の今日的課題とこれからの養護教諭に求められること」 （講義）「発達障害のある児童・生徒の理解」 講師：大学准教授，発達相談支援センター主査	保健組織活動 配慮を要する児童生徒の理解と支援
7	2 月 19 日（金） 14:00 ～ 16:45	教育センター 第9研修室	（実践発表･協議）「実践研究発表会」 （閉講式） 講師：教育センター主幹，健康教育課指導主事 教育センター指導主事	保健教育 使命感・情熱

留意点・３回，４回，５回は選択研修です。一つ選び，受講してください。
・詳細については，「令和２年度５年次養護教諭研修ガイドブック」を参照ください。

連絡先　教育センター 教職研修班(251-7443)

研修番号	0017 〈基本的な研修1〉	中堅養護教諭資質向上研修
ねらい	９年間の職務経験を基に，より深い専門知識の習得や組織的推進力と実践力の更なる向上を図ります。	
対象・定員	【悉皆】 在職期間10年目の養護教諭（小・中・高・特）※育児休業・休職等の期間が１年以上の場合，当該在職期間から除算する。	

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	6 月 5 日（金） 14:30 ～ 16:45	教育センター 第8研修室	(開講式) (講義) 「スクールコンプライアンス」 (講義) 「学習指導案作成の意義」 (ガイダンス) 「中堅養護教諭資質向上研修」 講師：教育センター所長，主幹，主任指導主事，健康教育課指導主事，教育センター指導主事	向上心 高い倫理観 保健教育
2	8 月 21 日（金） 14:00 ～ 16:45	教育センター 第7･8･9研修室	(実践研修) 「保健教育の指導の実際」 (講義・演習) 「健康相談と保健指導」 講師：仙台市立学校教頭，健康教育課指導主事，仙台市立学校養護教諭等	保健教育 健康相談
3 4	8 月 28 日（金） 14:00 ～ 16:45	教育センター 第2･3研修室	(演習) 「食物アレルギー対応にかかわる校内体制づくり」 (講義) 「食物アレルギーとアナフィラキシー」 講師：医師，健康教育課指導主事	保健管理
3 4	9 月 25 日（金） 14:30 ～ 16:45	仙台市立学校	(講義) 「健康推進についての校内体制づくり」 (参観・協議) 「保健室見学」 講師：健康教育課指導主事，仙台市立学校養護教諭	保健室経営 保健組織活動
3 4	10 月 2 日（金） 14:00 ～ 16:45	教育センター 第9研修室	(講義) 「感染症予防とその対応」 (講義) 「歯科保健の最新情報」 講師：健康安全課感染症対策係職員 仙台歯科医師会　歯科医師	危機管理・安全管理 保健管理
5	12 月 4 日（金） 14:00 ～ 16:45	教育センター 第8･9研修室	(講義・演習) 「養護教諭の今日的課題とこれからの養護教諭に求められること」 (講義) 「発達障害のある児童・生徒の理解」 講師：大学准教授，発達相談支援センター主査	保健組織活動 配慮を要する児童生徒の理解と支援
6	2 月 19 日（金） 14:00 ～ 16:45	教育センター 第9研修室	(実践発表・協議) 「実践研究発表会」 (閉講式) 講師：教育センター主幹，健康教育課指導主事，教育センター指導主事	保健教育 使命感・情熱

留意点
- ３回，４回は選択研修です。（３・４回）8月28日,9月25日,10月2日の中から二つ選択し受講ください。
- 詳細については，「令和２年度中堅養護教諭資質向上研修ガイドブック」を参照ください。

連絡先 教育センター 教職研修班(251-7443)

研修番号 0031 〈基本的な研修1〉

高等学校等フレッシュ先生１年次研修

ねらい 教育公務員及び学校組織の一員としての自覚を持ち，児童生徒理解に努め，授業づくりに必要な力量を身に付けます。

対象・定員 【悉皆】令和２年度新規採用の高等学校等教諭

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	4 月 3 日（金） 9:00 ～ 12:00	教育センター 大研修室	(講義) 「社会人としての常識・マナーⅠ ～教育公務員のマナーとモラル～」 (開講式) 「フレッシュ先生に望むこと」 (講義) 「教職員の服務とモラル」 (講義) 「教員としての使命，情熱」 講師：教育長，教職員課長，教育センター所長 主幹，主任指導主事，指導主事	使命感・情熱 高い倫理観 社会性・識見
2	4 月 28 日（火）	宮城県総合 教育センター	(講義) 「学習指導」 (講義・演習) 「授業設計，学習指導案の作り方」（教科ごと） 講師：宮城県総合教育センター指導主事 他	授業構想 授業実践・評価・改善
3	5 月 12 日（火） 9:30 ～ 16:45	教育センター アリーナ 第4研修室	(講義・演習) 「救急対応と応急手当」 (講義) 「部活動指導のガイドライン」 (講話) 「部活動指導～先輩からのメッセージ～」 (協議) 「部活動指導の諸問題」 講師：消防士，健康教育課指導主事，高校教育課指導主事，仙台市立高等学校等教諭 他	危機管理・安全管理 生徒指導・教育相談
4	5 月 19 日（火） 9:30 ～ 16:45	教育センター 第4研修室	(講義) 「生徒指導の意義と課題」 (講義) 「情報モラル教育と主権者教育」 (講義) 「スクールコンプライアンス（１）」 (講義・演習) 「カウンセリングの基本技法と実際」 講師：臨床心理士，仙台市選挙管理委員会事務局選挙管理課職員，教育相談課指導主事，教育センター主任指導主事，指導主事 他	生徒指導・教育相談 情報管理(ICT活用) 高い倫理観 児童生徒理解
5	6 月 16 日（火） 9:00 ～ 16:45	仙台管区気象台 荒浜小学校 メモリアル交流館	(講義・見学) 「大雨，土砂災害に備えて」 (講義・見学) 「震災遺構 仙台市立荒浜小学校」 (講義・見学) 「せんだい3.11メモリアル交流館（荒井駅）」 講師：仙台管区気象台職員，仙台市立学校長，メモリアル交流館職員，教育センター指導主事 他	カリキュラムデザイン 危機管理・安全管理
6	6 月 30 日（火）	宮城県総合 教育センター	(実践発表) 「授業設計の工夫～言語活動やICT活用によって効果を高める学習指導～」 (研究協議) 「授業設計の工夫」（教科ごと） 講師：宮城県総合教育センター指導主事 他	情報管理(ICT活用) 授業構想
7	7 月 7 日（火） 8:30 ～ 16:45	鶴谷特別 支援学校 教育センター 第4研修室	(講義・見学) 「仙台市立鶴谷特別支援学校の概要と教育活動」 (講義・演習) 「いじめ・不登校の理解と対応についてⅠ」 (講義・演習) 「教員のメンタルヘルス～教員のためのアンガーマネジメント～」 講師：大学准教授，鶴谷特別支援学校教頭，教育相談課指導主事 他	配慮を要する児童生徒の理解と支援 いじめの防止･いじめへの対応 人間的な魅力
8	7 月 30 日（木） 9:00 ～ 16:45	泉岳自然ふれあい館	(演習) 「野外活動の実際Ⅰ」（登山） 講師：仙台市立小中学校教頭，主幹教諭，教諭，ふれあい館職員	使命感・情熱 人間的な魅力 コミュニケーション
9	7 月 31 日（金） 9:00 ～ 15:30	泉岳自然ふれあい館	(演習) 「野外活動の実際Ⅱ」（野外協力ゲーム・野外炊事） 講師：仙台市立小中学校教頭，主幹教諭，教諭，ふれあい館職員	使命感・情熱 人間的な魅力 コミュニケーション
10	8 月 4 日（火）	宮城県総合 教育センター	(参観・研究協議) 「中堅研，初任研（２年目）の模擬授業」 講師：宮城県総合教育センター指導主事 他	授業研究 授業構想

11	10 月 13 日（火）	宮城県総合 教育センター	(講義)　「教育の情報化」 (演習)　「ＩＣＴを活用した教材づくり」 (研究協議)　「学習指導案検討」（教科ごと） 講師：宮城県総合教育センター指導主事　他	情報管理(ICT活用) 授業実践・評価・改善
12	11 月 10 日（火） 又は 11 月 17 日（火）	宮城県総合 教育センター	(実践研修)　「模擬授業」 （※県５年経験者研修と合同実施） 講師：宮城県総合教育センター指導主事　他	授業研究 授業実践・評価・改善
13	11 月 24 日（火） 9:30 ～ 16:45	仙台子ども体験プラザ	(講義・見学・演習)　「自分づくり教育の実際」 (講義・演習)　「就職希望者に対する指導の実際」 (講義)　「仙台公共職業安定所の概要と就職支援」 講師：宮城県中小企業家同友会，学びの連携推進室主任指導主事，指導主事，仙台公共職業安定所職員，教育センター指導主事　他	カリキュラムデザイン 地域連携・ネットワーク
14	12 月 8 日（火） 9:30 ～ 16:45	教育センター 第4研修室 大研修室	(講義・演習)　「学校事故の実際（危機管理）」 (講義)　「スクールコンプライアンス（２）成績処理と入試業務」 (講義・演習)　「コミュニケーショントレーニング」 (講義)　「特別支援教育の理解～発達障害児童・生徒の理解～」 講師：大学教授，臨床心理士，高校教育課指導主事，特別支援教育課指導主事，教育センター指導主事　他	危機管理・安全管理 高い倫理観 コミュニケーション 配慮を要する児童生徒の理解と支援
15	未定 9:30 ～ 16:45	仙台市立高等学校等	(講義)　「不登校の理解と未然防止，初期対応」 (実践発表)　「学級経営の理論と実際」 (参観・協議)　「２年目教員の授業参観，検討会」 (講話)　「学級経営　～学級担任を経験して～　２年目教員からのメッセージ」 (協議)　「学級経営において大切なこと」 講師：適応指導センター指導主事，市立高等学校等教諭，教育センター指導主事　他	児童生徒理解 授業研究 学級づくり OJT推進・自己啓発・人材育成

留 意 点
- 宮城県総合教育センターの研修時間については，宮城県総合教育センターのWebページで確認し，受講ください。また，駐車場はありませんので，公共交通機関を利用ください。
- 詳細については，「令和２年度フレッシュ先生ガイドブック」を参照ください。

連 絡 先　教育センター 教職研修班(251-7443)

研修番号 0032 〈基本的な研修1〉

高等学校等フレッシュ先生２年次研修

ねらい ２年目の教員に，授業づくりの基礎基本の習得を図るとともに，実践的指導力と使命感を養います。

対象・定員 【悉皆】令和元年度高等学校等フレッシュ先生１年次研修受講者

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
16	4 月 16 日（木）	宮城県総合教育センター	(講義) 「学習を促進し学習効果を高める評価結果の戻し方」 (講話) 「教職員の服務規律について」 (演習) 「教員のコミュニケーションスキル・外部対応の実際」 講師：宮城県総合教育センター指導主事　他	授業構想 高い倫理観 コミュニケーション
17	5 月 14 日（木） 14:00 ～ 16:45	教育センター 第4研修室	(講義) 「高大接続改革」 (講義・演習) 「いじめ・不登校の理解と対応についてⅡ ～事例から学ぶいじめの対応～」 講師：高校教育課指導主事，教育相談課指導主事	カリキュラムデザイン いじめの防止･いじめへの対応
18	6 月 12 日（金）	宮城県総合教育センター	(実践発表・演習) 「授業研究」 (研究協議) 「学習指導」（教科ごと） 講師：宮城県総合教育センター指導主事　他	授業構想 授業研究
19	8 月 4 日（火）	宮城県総合教育センター	(実践研修) 「模擬授業」 ※中堅研，初任研（１年目）と合同実施 講師：宮城県総合教育センター指導主事　他	授業実践・評価・改善 授業研究
20	8 月 5 日（水）	宮城県総合教育センター	(実践研修) 「模擬授業」 ※中堅研と合同実施 講師：宮城県総合教育センター指導主事　他	授業実践・評価・改善 授業研究
21	未定	仙台市立高等学校等	(実践・参観・協議) 「授業実践，参観，検討会」 (講話) 「学級経営　～学級担任を経験して～　２年目教員からのメッセージ」 (協議) 「学級経営において大切なこと」 講師：教育センター指導主事　他	授業研究 学級づくり OJT推進・自己啓発・人材育成

留意点 ・ 宮城県総合教育センターの研修時間については，宮城県総合教育センターのWebページで確認し，受講ください。また，駐車場はありませんので，公共交通機関を利用ください。

連絡先 教育センター 教職研修班(251-7443)

研修番号 0050 〈基本的な研修2〉

新任校長研修

ねらい 学校運営能力に係る研修を通して，指導的役割を果たすべき校長としての資質の涵養及び職務に関する専門性の向上を図ります。

対象・定員 【悉皆】新任校長（小・中・特，中途昇任者を含む）

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	4 月 15 日（水） 9:00 ～ 16:45	教育センター 第10･11研修室	（講話） 次長講話 （講義） 教職員の服務 特別支援教育と学校経営 発達障害の理解 （講義・演習） 自死予防の取組 ～児童生徒の心と命を守るために～ 講師：次長，教職員課長，特別支援教育課長，発達相談支援センター主査，臨床心理士	教育に対する使命感・情熱 服務規律の保護 児童生徒の理解
2	5 月 8 日（金） 9:00 ～ 16:45	教育センター 第10･11研修室	（講義） 市費職員(教職員を除く)の勤務条件と人事評価 （講義・演習） 教職員定数の管理及び人事異動事務 臨時的任用教職員の配当 学校職員評価の考え方，勤務の割り振り 教育課程と学校評価 （講義・演習） 教職員のメンタルヘルス 講師：人事係主幹，教職員課主幹，教職員課主任管理主事，教育指導課長，臨床心理士	組織マネジメント 教育課程の編成・運用 メンタルヘルス管理・職場安全衛生の指導
3	6 月 4 日（木） 9:00 ～ 16:45	教育センター 第10･11研修室	（講義） 児童生徒の健康・安全に関する危機管理 （講義） コミュニティー・スクール(学校運営協議会制度)について （講義・演習） 学校経営といじめ防止について （講義） 不登校を取り巻く現状について （講義） 学校経理の管理 （講義） 学校事務適正化について （講義） 学校経営相談事業 講師：健康教育課主幹，学びの連携推進室長，教育相談課主幹兼主任指導主事，適応指導センター所長，学事課教具係長，学校事務適正指導チーム，教育センター主幹	危機管理 人間関係の構築(保護者・地域住民) 児童生徒の理解 事務・予算・施設設備・備品の管理
4	7 月 15 日（水） 9:00 ～ 12:00	教育センター 第10･11研修室	（講義） 学校と地域による協働活動 ～協働を支えるパートナー～ （講義・演習） いじめ対応に係る管理職としての心構え ～いじめ事案への対応上の留意点～ 講師：生涯学習課主幹，スクールロイヤー	人間関係の構築(保護者・地域住民) 児童生徒の理解 生徒指導 組織ガバナンス
5	8 月 27 日（木） 14:00 ～ 16:45	教育センター 第10･11研修室	（講義・演習） 学校経営と危機管理 講師：学校経営相談室相談員	経営実践 クレーム対応 危機管理

連絡先 教育センター 教職研修班(251-7443)

研修番号 0051 〈基本的な研修2〉

２年次校長研修

ねらい 校長のリーダーシップの発揮に資するため，１年間の校長経験に基づいた研修を通して，学校運営力の向上を図ります。

対象・定員 【悉皆】２年次校長（小・中・特）

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	5 月 20 日（水） 14:30 ～ 16:45	教育センター 第10･11研修室	（講義・演習） 学校の危機管理 講師: 宮城教育大学教職大学院　教授　本図　愛実	危機管理
2	6 月 23 日（火） 14:30 ～ 16:45	教育センター 第10･11研修室	（講義） 発達障害のある子供の理解・支援と障害受容に向けた保護者への支援 講師: 宮城教育大学　教授　植木田　潤	児童生徒の理解 人間関係の構築(保護者・地域住民)
3	9 月 30 日（水） 14:30 ～ 16:45	教育センター 第10･11研修室	（講義） 精神疾患への正しい理解と適切な対応 講師: 東北福祉大学せんだんホスピタル 精神科医師　富田　順子	児童生徒の理解

連絡先 教育センター 教職研修班(251-7443)

研修番号 0052 〈基本的な研修2〉

校長等研修

ねらい 校長・園長として，喫緊の課題や諸問題に係る研修を通し，職務に関する専門性の一層の向上を図ります。

対象・定員 【悉皆】幼稚園長，校長（小・中・高・特）

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	5 月 13 日（水） 14:00 ～ 16:45	教育センター 大研修室	（講話） 次長指示 （講義・演習） いじめの基本認識といじめへの組織的な対応 （講義・演習） 法的な視点からいじめを捉える 講師: 次長，教育相談課長，スクールロイヤー	生徒指導 状況・課題の的確な把握 組織ガバナンス

連絡先 教育センター 教職研修班(251-7443)

研修番号 0053 〈基本的な研修2〉

新任教頭研修

ねらい 仙台市の教育施策及び学校教育上の諸課題，学校経営に係る研修を通して，教頭としての職務能力の向上を図ります。

対象・定員 【悉皆】新任教頭（小・中・特，中途昇任者を含む）

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	4 月 14 日（火） 9:00 ～ 16:45	教育センター 第10･11研修室	（講話）・参事講話・各課からの学校経営に係る講義 （講義）・服務や勤務条件，危機管理，学校評価，いじめ，不登校に対する校内協働体制の充実等についての研修 講師： 教育人事部参事，各課主幹等	使命感・情熱 組織マネジメント
2	6 月 5 日（金） 13:30 ～ 16:45	教育センター 第10･11研修室	（講義・演習）・特別支援教育，地域連携，就学事務，教頭の実務等についての研修 講師： 各課主幹等，仙台市立小中学校教頭	連携・折衝・調整力（教育委員会等） 経営実践 危機管理
3	6 月 30 日（火） 14:00 ～ 16:45	教育センター 第10･11研修室	（講義・演習）・不登校対策と保護者との連携 ・学校と生涯学習事業の関わり 講師： 適応指導センター主任指導主事，ボランティア生涯学習課主幹	児童生徒の理解 生徒指導 人間関係の構築（保護者・地域住民）
4	8 月 28 日（金） 14:00 ～ 16:45	教育センター 第10･11研修室	（講義・演習）・服務規律に係る事例研究 講師： 教職員課主幹，主任管理主事	コンプライアンス 服務規律の保護
5	9 月 23 日（水） 14:00 ～ 16:45	教育センター 第10･11研修室	（講義・演習）・学校事務の適正 ・学校経営と危機管理 講師： 学校事務適正指導チーム，学校経営相談室相談員	事務・予算・施設設備・備品の管理 危機管理
6	未定	未定	仙台市職員研修所と共催で実施 （仙台市職員研修所で開催する研修から選択して受講）	

留意点 ・ 第６回は，別途詳細を通知します。

連絡先 教育センター 教職研修班(251-7443)

研修番号 0054 〈基本的な研修2〉

２年次教頭研修

ねらい １年間の教頭としての経験を基に，マネジメント能力等に係る研修を通して，教頭としての職務遂行に係る力量の向上を図ります。

対象・定員 【悉皆】２年次教頭（小・中・特）

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	5 月 1 日（金） 14:00 ～ 16:45	教育センター 第10･11研修室	（講義・演習）・「市民の学校教育に対する期待」 ・「仙台市立学校管理運営上の諸問題」 ・「地域とともに歩む学校づくり」 講師： 教育人事部長，教職員課長，学びの連携推進室主幹	教職員の意欲付け 状況・課題の的確な把握
2	8 月 5 日（水） 14:00 ～ 16:45	教育センター 第10･11研修室	（講義・演習）・実態に応じた学校ビジョンを作成する講義・演習を通して ・学校組織マネジメントに係る力量向上を目指します。 講師： 仙台市立小中学校長	ビジョン・目的の開発・組織マネジメント 教育課程の編成・運用
3	1 月 20 日（水） 9:00 ～ 12:00	教育センター 第10･11研修室	（講義・演習）・「学校における働き方改革」 講師： 学校マネジメントコンサルタント　妹尾　昌俊	業務改革（効率化）

連絡先 教育センター 教職研修班(251-7443)

研修番号 0055 〈基本的な研修2〉

教頭研修

ねらい 「チーム学校」の視点を持ちながら学校管理と児童生徒の健康管理等校内体制についての研修を通して，専門的知識を身に付けた教頭としての学校経営力の向上を図ります。

対象・定員 【悉皆】教頭（小・中・特）

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	5 月 22 日（金） 14:00 ～ 16:45	教育センター 大研修室	（講義・演習） ・次長の講話 ・「法的な視点からいじめを捉える」 ・「いじめの基本認識と，いじめへの組織的な対応」 講師： 次長，教育相談課長，スクールロイヤー	児童生徒の理解 生徒指導 危機管理
2	7 月 16 日（木） 9:15 ～ 12:00 （中学校･特支対象） 14;00 ～ 16:45 （小学校対象）	教育センター 大研修室	（講義・演習） ・「チーム学校」学校の組織体制づくり 講師： 日本大学　教授　末冨　芳	教職員の意識改革 組織マネジメント 職員間の円滑交流・意思の疎通

留意点 ・ 第２回は校種により開始時刻が異なりますので注意願います。

連絡先 教育センター 教職研修班(251-7443)

研修番号 0056 〈基本的な研修2〉

主幹教諭研修

ねらい 学校運営の推進者としての力量の向上を図ります。

対象・定員 【悉皆】主幹教諭（小・中・特）

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	7 月 10 日（金） 14:30 ～ 16:45	教育センター 大研修室	（講義） 「主幹教諭･教務主任の視点からの学校経営」 講師： 早稲田大学　教授　河村　茂雄	組織経営 教育に対する使命感・情熱

留意点 ・ 教務主任研修と合同開催します。

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 0057 〈基本的な研修2〉

学校運営力向上研修

ねらい 学校運営に必要な基本的な力量及び学校経営の推進者として求められる力量の向上を図ります。

対象・定員 【悉皆】通知された主幹教諭･教諭

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	5 月 15 日（金） 14:30 ～ 16:45	教育センター 第7研修室	（講義・演習） 「教職員による服務」 講師: 学校教育部参事，教職員課主幹	教育に対する使命感・情熱 高い倫理観
2	7 月 3 日（金） 14:30 ～ 16:45	教育センター 第7研修室	（講義） これからの管理職に求められること 講師: 教育センター主幹	危機管理・安全管理 社会性・識見
3	11 月 19 日（木） 14:00 ～ 16:45	教育センター 第7研修室	（講義・演習） コーチングの概要と基本スキル 講師: 日本大学　教授　北村勝朗	コミュニケーション 職員間の円滑交流・意思の疎通

連絡先 教育センター 教職研修班(251-7443)

研修番号 0100 〈基本的な研修3〉 **教科指導員研修**

ねらい 教科指導員として使命及び授業力向上に係る研修を通して，訪問・研修等における指導力とＯＪＴの推進者としての力量の向上を図ります。

対象・定員 【悉皆】教科指導員（小・中・特）

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	6 月 1 日（月） 15:00 ～ 16:45	教育センター 10・11研修室 他	(任命状交付式) (講義) 教科指導員に期待すること，教科指導員の任務 (協議) 教科等ごと情報交換 講師：次長，教育センター所長，主任指導主事，指導主事	授業実践・評価・改善 授業研究

連絡先 教育センター 学習指導支援班(251-7440)

研修番号 0101 〈基本的な研修3〉 **フレッシュ先生１年次研修　拠点校指導教員研修**

ねらい 拠点校指導教員として，円滑かつ効果的な研修の推進役としての力量の向上を図ります。

対象・定員 【悉皆】拠点校指導教員　【第2回のみ悉皆】校内指導教員

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	4 月 3 日（金） 9:00 ～ 16:15	教育センター 第4研修室 他	(交付式) 「兼務辞令交付式・拠点校方式事業説明」 (説明) 「拠点校方式の説明」 (講話) 「昨年度拠点校指導教員の講話」 (演習) 「1年次研修受講者への指導資料の作成等」 (講義) 「学級担任の実務，学級開きについて」 講師：教職員課長，管理主事，教育センター主任指導主事，指導主事，昨年度の拠点校指導教員	使命感・情熱 職員間の円滑交流・意思の疎通 OJT推進・自己啓発・人材育成
2	4 月 14 日（火） 10:00 ～ 16:45	教育センター 第2･3研修室 他	(協議) 「グループ協議」 (演習) 「指導資料作成Ⅰ」 「指導資料作成Ⅱ～校内指導教員との打ち合わせ準備～」 (講話) 「フレッシュ先生研修の実施について」 (協議) 「校内研修A・B計画について～校内指導教員との打ち合わせ～」 講師：教育センター指導主事	職員間の円滑交流・意思の疎通 OJT推進・自己啓発・人材育成
3	8 月 25 日（火） 14:30 ～ 16:45	教育センター 第2･3研修室 他	(協議) 「校種別協議及び情報交換」 講師：教育センター指導主事	職員間の円滑交流・意思の疎通 OJT推進・自己啓発・人材育成
4	11 月 24 日（火） 14:30 ～ 16:45	教育センター 第10･11研修室 他	(協議) 「校種別協議及び情報交換」 講師：教育センター指導主事	職員間の円滑交流・意思の疎通 OJT推進・自己啓発・人材育成

留意点 ・ 校内指導教員は，第２回が悉皆となります。大研修室で行われる15:00からの（講話）「フレッシュ先生研修の実施について」から参加してください。

連絡先 教育センター 教職研修班(251-7443)

研修番号 0102 〈基本的な研修3〉 **フレッシュ先生１年次研修　各校方式指導教員研修**

ねらい 各校方式指導教員として，円滑かつ効果的な研修の推進役としての力量の向上を図ります。

対象・定員 【悉皆】各校方式指導教員

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	4 月 10 日（金） 9:00 ～ 11:00	教育センター 第2･3研修室 他	(説明) 各校方式の説明 (演習) 各校方式指導教員の仕事の実際と計画立案等について 講師：仙台市立小中学校教諭，教育センター主幹，指導主事	OJT推進・自己啓発・人材育成 使命感・情熱 職員間の円滑交流・意思の疎通

留意点 ・ 各校で貸与されたUSBを持参してください。

連絡先 教育センター 教職研修班(251-7443)

研修番号 0103 〈基本的な研修3〉 **高等学校等フレッシュ先生１年次研修指導教員研修**

ねらい 指導教員として，円滑かつ効果的な研修の推進役としての力量の向上を図ります。

対象・定員 【悉皆】高等学校等指導教員

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	4 月 17 日（金） 15:00 ～ 16:45	教育センター 第3研修室	(説明) 「指導教員の役割」 (講話) 「昨年度指導教員の講話」 (演習) 「指導資料（校内研修計画等）の作成」 講師：仙台市立高等学校等教諭等，教育センター指導主事	OJT推進・自己啓発・人材育成
2	9 月 24 日（木） 15:00 ～ 16:45	教育センター 第3研修室	(講話) 「校外研修」 (協議) 「校内研修」 (演習) 「指導資料作成の進捗状況」 (協議) 「情報交換」 講師：教育センター指導主事	OJT推進・自己啓発・人材育成

連絡先 教育センター 教職研修班(251-7443)

研修番号 0104 〈基本的な研修3〉 **新任教務主任研修**

ねらい 次年度に向けての教務主任の実務を理解し，組織全体を広く見渡しながら教育活動を推進していくことができる力量の向上を図ります。

対象・定員 【悉皆】新任教務主任（幼・小・中・特）

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	10 月 23 日（金） 14:30 ～ 16:45	教育センター 第10･11研修室	(講話・実践発表) 教務主任の役割 教務主任の実務（下半期から来年度に向けて） 講師：教育指導課主幹 仙台市立小中学校教諭	協働型学教評価・教育課程の編成 使命感・情熱

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 0105 〈基本的な研修3〉 **教務主任研修**

ねらい 教務主任としての実務遂行に必要な知識を習得し，組織全体を広く見渡しながら教育活動を推進していくことができる力量の向上を図ります。

対象・定員 【悉皆】教務主任（幼・小・中・特）

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	7 月 10 日（金） 14:30 ～ 16:45	教育センター 大研修室	(講義) 「主幹教諭・教務主任の視点からの学校経営」 講師：早稲田大学　教授　河村　茂雄	組織経営 使命感・情熱

留意点 ・ 主幹教諭研修と合同開催します。

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 0106 〈基本的な研修3〉 **新任研究主任研修**

ねらい 研究主任の実務，OJTの在り方について理解し，校内研究の推進者としての力量向上を図ります。

対象・定員 【希望】新任研究主任（幼・小・中・特）　60名程度

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	4 月 28 日（火） 15:00 ～ 16:45	第10･11研修室	(講話・実践発表) ・授業づくり訪問についての説明 ・研究主任の実務とOJTの在り方についての実践発表及び情報交換 講師：仙台市立小中学校の研究主任各１名	授業実践・評価・改善 授業研究 OJT推進・自己啓発・人材育成

連絡先 教育センター 学習指導支援班(251-7440)

研修番号 0107 〈基本的な研修3〉

研究主任研修

ねらい 校内研修の活性化に関わる研修を通して，よりよい授業づくりを目指す教師集団の推進者としての力量向上を図ります。

対象・定員 【悉皆】研究主任（幼・小・中・特）

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	12 月 15 日（火） 14:00 ～ 16:45	大研修室	（講義） 校内研究会を楽しいと感じる教師を増やすために（仮） 講師：「授業・人」塾 代表 田中 博史	授業実践・評価・改善 授業構想 OJT推進・自己啓発・人材育成

連絡先 教育センター 学習指導支援班(251-7440)

研修番号 0108 〈基本的な研修3〉

防災主任研修

ねらい 自校の防災教育を推進していくための，実践的な方策について学びます。

対象・定員 【悉皆】防災主任 第１回（幼・小・中・高・特）（A～Cの中から希望する内容を選択して受講ください）
第２・３回（小・中・特）

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1A	4 月 14 日（火） 14:30 ～ 16:00	震災遺構荒浜小	（講義・見学） 震災遺構荒浜小見学及び語り部の話から学ぶ 講師：防災環境都市・震災復興室 震災遺構荒浜小語り部	防災教育 カリキュラムデザイン
1A′	4 月 22 日（水） 14:30 ～ 16:00	震災遺構荒浜小	（講義・見学） 震災遺構荒浜小見学及び語り部の話から学ぶ 講師：防災環境都市・震災復興室 震災遺構荒浜小語り部	防災教育 カリキュラムデザイン
1B	10 月 27 日（火） 8:50 ～ 12:00	宮城教育大学	（講義・演習） 気象台ワークショップ「急な大雨どうする」体験 講師：宮城教育大学教職大学院 准教授 佐藤 美知子 他	防災教育 危機管理・安全管理
1C	11 月 10 日（火） 8:50 ～ 10:30	宮城教育大学	（講義・演習） ICTを用いた身近な地域のハザード・災害リスク理解 講師：宮城教育大学教職大学院／防災教育研修機構 准教授 小田 隆史 他	防災教育 危機管理・安全管理 情報管理(ICT活用)
2	9 月 8 日（火） 15:00 ～ 16:45	教育センター 大研修室	（研究協議） 各地区防災教育研究協議会	防災教育 カリキュラムデザイン
3	1 月 25 日（月） 14:00 ～ 16:45	教育センター 大研修室	（実践発表・協議） 仙台版防災教育研究推進取組校実践発表	防災教育 カリキュラムデザイン

留意点
- 第１回は教育センターが，第２・３回は教育指導課が担当します。
- A日程４月１４日は，小学校学校番号１東二番丁小～１０５長命ケ丘小が対象です。
- A′日程４月２２日は，上記以外の幼・小・中・中等・特支・高が対象です。
- B，Cは宮城教育大学教職大学院「学校教育・教職研修（防災研修）」との協働研修です。場所は宮城教育大学で，日時は一部変更になる場合もありますので，受講登録者には別途案内します。

連絡先 第１回:教育センター 企画情報班(251-7442)
第２回３回:教育指導課(214-8875)

研修番号 0109 〈基本的な研修3〉

特別支援学級新担任研修

ねらい 特別支援学級の教育課程及び学習指導に係る研修を通して，特別支援学級担任として必要な力量を身に付けます。

対象・定員 【悉皆】初めて特別支援学級を担任する教諭（小・中）

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	4 月 21 日（火） 14:30 ～ 16:45	教育センター 第10･11研修室	（講義） 特別支援学級担任に期待すること （講義） 特別支援学級の教育課程について （講義・演習） 特別支援学級の学級経営計画について 講師： 特別支援教育課主幹，主任指導主事 教育センター指導主事	使命感・情熱 学級づくり
2	5 月 12 日（火） 14:30 ～ 16:45	教育センター 第9研修室 第10･11研修室	（講義・演習） 特別支援学級経営の実際，授業実践について （講義・演習） 教育相談等の在り方について 講師: 仙台市立小・中・特別支援学校教諭	授業構想 生徒指導・教育相談
3	11 月 25 日（水） 14:30 ～ 16:45	教育センター 大研修室	（講義・演習） 二次障害の理解と対応 講師: 宮城教育大学　教授　植木田　潤	児童生徒理解 配慮を要する児童生徒の理解と支援

留意点
- 第３回は，インクルーシブ教育システム研修と合同で行います。
- フレッシュ先生１年次研修受講者は，第１回が悉皆，第２・３回が希望となります。

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 0110 〈基本的な研修3〉

特別支援教育コーディネーター向上研修

ねらい 特別支援教育コーディネーターとしての力量向上のために，心理アセスメントの理解とアセスメントに基づいた指導，校内支援の運営や関係機関との連携について学びます。

対象・定員 【悉皆】通知された教諭

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	8 月 26 日（水） 14:30 ～ 16:45	教育センター 第2･3研修室	（講義・演習） 専門機関との連携と保護者支援～検査結果の解釈と報告書の効果的な活用の仕方～ 講師: 発達相談支援センター主査	OJT推進・自己啓発・人材育成 配慮を要する児童生徒の理解と支援 生徒指導・教育相談
2	11 月 11 日（水） 14:30 ～ 16:45	教育センター 大研修室	（講義） 発達障害者の進学，及び就労の現状と課題～当事者の方から学ぶ～ 講師: 発達障害当事者の方 特定非営利活動法人 自閉症ピアリンクセンターここねっと	児童生徒理解 生徒指導・教育相談 配慮を要する児童生徒の理解と支援
3	1 月 26 日（火） 14:30 ～ 16:45	教育センター 第10･11研修室	（講義・演習） 適切な支援の構築～校内支援体制の確立を目指して～ 講師: 教育センター指導主事	OJT推進・自己啓発・人材育成 配慮を要する児童生徒の理解と支援

留意点
- 受講対象者は，過去にチーフコーディネーターを3年以上経験している方で，今年度チーフコーディネーターを担当する方。（本研修受講済みの方を除く。）
- 候補者については教育センターから別途通知します。
- 第2回目は第3回インクルーシブ教育システム研修と合同で行います。

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 0111 〈基本的な研修3〉

司書教諭・学校図書事務員研修

ねらい 言語環境整備の中核となる学校図書館を運営するに当たり，司書教諭と学校図書事務員の両者が協働して行う実務について学び，言語活動の充実に対する意識と能力の向上を図ります。

対象・定員 【希望】第1回　司書教諭（中・特），学校図書事務員（中）

第2回　司書教諭（小・特），学校図書事務員（小）
＊司書教諭の発令のない場合は，図書館教育担当が対象となります。
＊学校図書事務員が２名いる場合は，どちらか１名とします。
＊学校図書事務員は，校務支援システム（C4th）で配信する別紙様式で申込ください。

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	7 月 10 日（金） 14:00 ～ 16:45	教育センター 第10･11研修室	（講義・演習） （実践発表） **中学校**における学習・情報センターとしての役割を持つ学校図書館運営 ～司書教諭と学校図書事務員がどのように協働していけばよいかの具体について～ 講師：青山学院大学　准教授　庭井 史絵 市内中学校教諭	教育課程の編成
2	8 月 5 日（水） 14:00 ～ 16:45	教育センター 大研修室	（講義・演習） （実践発表） **小学校**における学習・情報センターとしての役割を持つ学校図書館運営 ～司書教諭と学校図書事務員がどのように協働していけばよいかの具体について～ 講師：放送大学　客員准教授　塩谷 京子 市内小学校教諭	教育課程の編成

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 0112 〈基本的な研修3〉

新規採用学校事務職員研修

ねらい 仙台市立学校事務職員としての基本姿勢に関する研修を通して，職務内容や業務遂行に係る力量の向上及び使命感の向上を図ります。

対象・定員 【悉皆】新規採用学校事務職員，通知された臨時職員等

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	4 月 3 日（金） 14:30 ～ 16:45	教育センター 第7研修室	（開講式）新規採用学校事務職員に望むこと （講義）学校事務職員の職務と役割 （講義）教員以外の服務 （講義・説明）新規採用学校事務職員指導員制度 講師：教育センター所長・主幹，人事課人事係	学校管理 コンプライアンス
2	4 月 15 日（水） 9:00 ～ 16:45	教育センター 情報教育研修室2	（講義）教員の服務 （講義）学校事務職員のキャリア形成 （講義・演習）文書・起案・C4th （講義・演習）例月処理（給与・旅費） （講義・演習）公金会計（物購の書き方） 講師：教職員課教職員人事係，人事課人事係，総務課総務係，教育センター主査，人事課給与厚生係，学事課教具係，3年次学校事務職員	学校財務 コンプライアンス
3	5 月 28 日（木） 9:00 ～ 16:45	教育センター 第9研修室 大研修室 情報教育研修室2	（講義）修繕の依頼と予算配当等 （講義）福利厚生 （講義・演習）ICT活用　タブレット操作について （講義）仙台市の教育施策（杜の都の学校教育）いじめ対応も含む （講話）震災復興と教育（＊フレッシュ先生1年次研修と合同実施） （講義）事務室環境整備 （講義）先輩に学ぶⅠ 講師：学校施設課管理係，教育センター指導主事 錦ケ丘中学校長　佐藤淳一，教育指導課主任指導主事，仙台市立学校事務職員	協働型学校評価・教育課程の理解 危機管理・安全管理

4	6 月 10 日（水） 14:00 ～ 16:45	教育センター 情報教育研修室2	（講義）　就学援助費・特別支援就学奨励費について （演習）　就学援助費ツール・特別支援就学奨励費ツールについて （説明）　宿泊研修について 講師：学事課奨学調整係，仙台市立学校事務職員，教育センター指導主事	学校管理 児童生徒・保護者理解と支援
5	7 月 9 日（木） 14:00 ～ 16:45	教育センター 第10･11研修室	（講義）　先輩に学ぶⅡ （講義・協議）　確認しておきたい実務と手続き 講師：仙台市立学校事務職員，総務課学校事務適正指導チーム	マネジメント OJT推進・自己啓発・人材育成
6	7 月 30 日（木） 9:00 ～ 16:45	泉岳自然ふれあい館	（演習）　野外活動の実際Ⅰ（＊フレッシュ先生1年次研修と合同実施） （登山） 講師：教育センター指導主事，ふれあい館職員	職員間の円滑交流・意思の疎通 OJT推進・自己啓発・人材育成
7	7 月 31 日（金） 9:00 ～ 15:30	泉岳自然ふれあい館	（演習）　野外活動の実際Ⅱ（＊フレッシュ先生1年次研修と合同実施） （野外協力ゲーム・野外炊事） 講師：教育センター指導主事，ふれあい館職員	職員間の円滑交流・意思の疎通 OJT推進・自己啓発・人材育成
8	8 月 27 日（木） 14:00 ～ 16:45	仙台市立学校	（講義・演習）　諸手当（給与）事後確認も含む （講義）　先輩に学ぶⅢ （講義・見学）　事務室経営 講師：仙台市立学校事務職員（4年次5年次）	学校管理 学校財務
9	9 月 24 日（木） 14:00 ～ 16:45	仙台市立学校	（講義・演習）　年末調整について （講義）　先輩に学ぶⅣ （講義・見学）　事務室経営 講師：仙台市立学校事務職員（4年次5年次）	学校管理 学校財務
10	12 月 10 日（木） 14:00 ～ 16:45	教育センター 大研修室	（講義・演習）　「コミュニケーション・トレーニング」 （講義）　「特別支援教育の理解～発達障害児童・生徒の理解～」 （＊フレッシュ先生1年次研修と合同実施） 講師：臨床心理士 佐藤智昭，特別支援教育課指導主事	コミュニケーション 児童生徒・保護者理解と支援
11	2 月 16 日（火） 14:00 ～ 16:45	教育センター 第9研修室	（講義）　文書の保管及び廃棄 （講義）　人事異動事務 （講義）　年度末・年度初めの事務 （協議）　研修のまとめ 講師：仙台市立学校事務職員，教育センター主査	学校管理 学校財務

留意点
- 第3回後半と第6回・第7回・第10回は，フレッシュ先生1年次研修と合同で行います。
- 第5回は2年次学校事務職員研修と合同で行います。
- 第8回・第9回は，仙台市立学校を会場にした4年次5年次の企画研修となります。
- 教育センター研修担当の学校訪問を行います。

連絡先　教育センター 教職研修班(251-7443)

研修番号 0113 〈基本的な研修3〉

２年次学校事務職員研修

ねらい 仙台市立学校事務職員としての業務を確認するとともに，先輩学校事務職員からの実務研修を通して，業務遂行のための力量向上及び意欲の向上を図ります。

対象・定員 【悉皆】2年次学校事務職員　12名　（令和元年度採用者）

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	7 月 9 日（木） 9:00 ～ 16:45	教育センター 情報教育研修室2 第10･11研修室	（講義・演習） 学校財務（備品管理）PC操作 （講義） 効率的な業務の進め方 （講義） 先輩に学ぶⅠ （講義・協議） 確認しておきたい実務と手続き 講師：会計課，教育センター主査，仙台市立学校事務職員，総務課学校事務適正指導チーム	マネジメント OJT推進・自己啓発・人材育成
2	9 月 17 日（木） 14:00 ～ 16:45	仙台市立学校	（講義） 校納金・私会計 （講義） 先輩に学ぶⅡ （講義・見学） 事務室経営 講師：仙台市立学校事務職員（4年次5年次）	学校財務 児童生徒・保護者理解と支援
3	12 月 17 日（木） 14:00 ～ 16:45	仙台市立学校	（講義） 教職員の福利厚生 （講義） 先輩に学ぶⅢ （講義・見学） 事務室経営 講師：仙台市立学校事務職員（4年次5年次）	学校管理 職員間の円滑交流・意思の疎通

留意点
- 第1回の研修は，新規採用学校事務職員との合同研修になります。
- 第2回・第3回は，仙台市立学校を会場にした4年次5年次の企画研修となります。
- 教育センター研修担当の学校訪問を行います。

連絡先 教育センター 教職研修班(251-7443)

研修番号 0114 〈基本的な研修3〉

３年次学校事務職員研修

ねらい 仙台市立学校事務職員としての業務を確認するとともに，先輩学校事務職員からの実務研修を通して，業務遂行のための力量向上及び意欲の向上を図ります。

対象・定員 【悉皆】3年次学校事務職員　15名　（平成30年4月，平成29年9月採用者）

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	4 月 15 日（水） 13:00 ～ 16:45	教育センター 情報教育研修室2	新規採用学校事務職員研修講師 （講義・演習） 例月処理（給与・旅費） （講義・演習） 公金会計（物購の書き方） 講師： 人事課給与厚生係，学事課教具係	コミュニケーション OJT推進・自己啓発・人材育成
2	7 月 8 日（水） 14:00 ～ 16:45	教育センター 情報教育研修室2	（講義） 施設管理 （講義・演習） タブレット操作と管理 講師：学校施設課整備係，教育センター指導主事	危機管理・安全管理 協働型学校評価・教育課程の理解
3	10 月 22 日（木） 14:00 ～ 16:45	仙台市立学校	（講義） 校内予算 （講義） 先輩に学ぶⅠ （講義・見学） 事務室経営 講師：仙台市立学校事務職員（4年次5年次）	学校財務 協働型学校評価・教育課程の理解
4	12 月 9 日（水） 14:00 ～ 16:45	教育センター 第3研修室	（講義） 公務災害 （講義） 人事管理と異動事務 （講義） 先輩に学ぶⅡ 講師：人事課人事係，教育センター主査 仙台市立学校事務職員	学校管理 マネジメント

留意点
- 第1回は，新規採用学校事務職員研修において講師を担当します。
- 第3回は，仙台市立学校を会場にした4年次5年次の企画研修となります。

連絡先 教育センター 教職研修班(251-7443)

研修番号 0115 〈基本的な研修3〉

４年次学校事務職員研修

ねらい 仙台市立学校事務職員としてマネジメント能力を高めるため，後輩の研修企画，研修運営を通して，業務遂行のための力量向上及び意欲の向上を図ります。

対象・定員 【悉皆】4年次学校事務職員　9名　（平成29年度採用者）

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	6 月 3 日（水） 14:00 ～ 16:45	教育センター 第9研修室	（講義）　研修の企画について （講義・企画）　研修企画・準備 講師：教育センター主査	OJT推進・自己啓発・人材育成 外部折衝
2	8 月 27 日（木） 9 月 17 日（木） 9 月 24 日（木） 10 月 22 日（木） 12 月 17 日（木） のいずれか1日	仙台市立学校	（実習・講義）　1年次～3年次までの研修運営・講師	OJT推進・自己啓発・人材育成 外部折衝

留意点
- 4年次5年次でチームを組んで研修を実施します。
- 教育センター研修担当の学校訪問を行います。

連絡先 教育センター 教職研修班(251-7443)

研修番号 0116 〈基本的な研修3〉

５年次学校事務職員研修

ねらい 仙台市立学校事務職員としてマネジメント能力を高めるため，後輩の研修企画，研修運営を通して，業務遂行のための力量向上及び意欲の向上を図ります。

対象・定員 【悉皆】5年次学校事務職員　12名　（平成28年度採用者）

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	6 月 3 日（水） 14:00 ～ 16:45	教育センター 第9研修室	（講義）　研修の企画について （講義・企画）　研修企画・準備 講師：教育センター主査	OJT推進・自己啓発・人材育成 外部折衝
2	8 月 27 日（木） 9 月 17 日（木） 9 月 24 日（木） 10 月 22 日（木） 12 月 17 日（木） のいずれか1日	仙台市立学校	（実習・講義）1年次～3年次までの研修運営・講師	OJT推進・自己啓発・人材育成 外部折衝

留意点 ・ 4年次5年次でチームを組んで研修を実施します。

連絡先 教育センター 教職研修班(251-7443)

研修番号 0117 〈基本的な研修3〉

新任主任・新任事務長学校事務職員研修

ねらい 主任・事務長としてのリーダーシップを発揮して，学校経営マネジメントを遂行するための力量向上及び意欲の向上を図ります。

対象・定員 【悉皆】令和2年度新任主任・新任事務長

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	10 月 28 日（水） 14:30 ～ 16:45	教育センター 第9研修室	（講義）　主任・事務長の職務と役割 （講義）　先輩に学ぶ 講師：人事課，仙台市立学校事務職員	外部折衝 学校・地域理解・地域連携・ネットワーク

留意点 ・ 令和2年度主任・事務長昇任者が対象です。

連絡先 教育センター 教職研修班(251-7443)

研修番号 0118 〈基本的な研修3〉

学校事務職員研修

ねらい 仙台市立学校事務職員としての業務を確認するとともに，学校マネジメントの一員としての役割に関する研修を通して，業務遂行のための力量向上を図ります。

対象・定員 【悉皆】学校事務職員（小・中・特），臨時職員等　200名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	7 月 16 日（木） 9:15 ～ 12:00 （中学校・特支対象） 14:00 ～ 16:45 （小学校対象）	教育センター 大研修室	（講義・演習）　学校財務マネジメント 講師：日本大学　教授　末冨　芳	学校財務 マネジメント

留意点 ・ 小学校・中学校・特別支援学校が対象となります。（教頭研修第2回と合同で行います。）

連絡先 教育センター 教職研修班(251-7443)

研修番号 0119 〈基本的な研修3〉

学校事務職員職名別研修

ねらい 仙台市立学校事務職員として，新しい時代を切り開いていく子供の豊かな育ちを地域と共に創造し，学校経営ビジョンの達成に向けたマネジメント能力及び専門スキルの力量向上を図ります。

対象・定員 【悉皆】事務長

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	1 月 20 日（水） 14:00 ～ 16:45	教育センター 第10･11研修室	（講義）　学校マネジメント （講義）　教職員等中央研修（事務職員研修）伝達研修 講師：学校マネジメントコンサルタント　妹尾　昌俊 仙台市立学校事務職員	マネジメント 協働型学校評価・教育課程の理解

連絡先 教育センター 教職研修班(251-7443)

研修番号 0120 〈基本的な研修3〉

新規採用学校事務職員指導員研修

ねらい 新規採用学校事務職員指導員としての心構えや，効果的な指導法，意欲向上のための方策など，円滑な校務の推進を助言・育成するための力量向上を図ります。

対象・定員 【悉皆】新規採用学校事務職員指導員

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	4 月 14 日（火） 15:00 ～ 16:45	教育センター 第9研修室	（講義） 新規採用学校事務職員への効果的な指導・支援のあり方 （協議） 情報交換 講師：教育センター主査，仙台市立学校事務職員	OJT推進・自己啓発・人材育成 コミュニケーション

留意点 ・新規採用学校事務職員指導員連絡協議会を，第1回5月19日（火），第2回8月25日（火），第3回12月16日（水）に開催します。案内状は後日送付します。

連絡先 教育センター 教職研修班(251-7443)

研修番号 0121 〈基本的な研修3〉

学校事務職員パソコン操作研修

ねらい Word・Excelの基本を学び，校務に活かすことができる多様な操作の習熟を図ります。

対象・定員 【希望】学校事務職員　20名程度

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	11 月 10 日（火） 14:00 ～ 16:45	教育センター 情報教育研修室1･2	（講義・演習） Word・Excelを使いこなそう 講師：教育センター指導主事，仙台市立学校事務職員	学校管理

連絡先 教育センター 教職研修班(251-7443)

研修番号 0122 〈基本的な研修3〉

学校事務事例研修

ねらい 管理規則に基づいた学校事務の適正な管理運営を図るため，事例を通して学び，業務遂行の力量向上を図ります。

対象・定員 【希望】教頭　学校事務職員

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	5 月 12 日（火） 10:00 ～ 12:00 （主事対象）	教育センター 大研修室	（講義） 事例から学ぶ適正な事務処理について 講師：総務課学校事務適正指導チーム	学校管理 学校財務
2	5 月 13 日（水） 10:00 ～ 12:00 （教頭・主任・事務長対象）	教育センター 大研修室	（講義） 事例から学ぶ適正な事務処理について 講師：総務課学校事務適正指導チーム	学校管理 学校財務
3	1 月 13 日（水） 10:00 ～ 12:00 （主事対象）	教育センター 大研修室	（講義） 事例から学ぶ適正な事務処理について　今年度を振り返って 講師：総務課学校事務適正指導チーム	学校管理 学校財務
4	1 月 14 日（木） 10:00 ～ 12:00 （教頭・主任・事務長対象）	教育センター 大研修室	（講義） 事例から学ぶ適正な事務処理について　今年度を振り返って 講師：総務課学校事務適正指導チーム	学校管理 学校財務

連絡先 教育センター 教職研修班(251-7443)

研修番号 0123 〈基本的な研修3〉 **中学校免許外担任研修**

ねらい 教科指導に関する研修を通して，免許外教科を担任する中学校教諭の実践的指導力の向上を図ります。

対象・定員 【悉皆】その教科を初めて免許外で担任する教諭
【希望】以前，本研修を受講したことがある免許外で担任する教諭

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	4 月 15 日（水） 14:00 ～ 16:45	教育センター 第2研修室	（講義・演習） 教科の目標と内容，教科指導の在り方 （講師） 教育センター指導主事	授業構想 授業実践・評価・改善
2	各指定日		（講義・演習） 授業づくり研修Ｉの中から，1日を受講	授業構想 授業実践・評価・改善

留意点 ・ 2回目の研修は，担当指導主事と受講者とで相談の上，決定します。
連絡先 教育センター 教職研修班(251-7443)

研修番号 0124 〈基本的な研修3〉 **新規採用高等学校等実習助手研修**

ねらい 教育公務員及び学校組織の一員としての自覚を持ち，児童生徒理解に努め，実習助手としての実践力と資質の向上を図ります。

対象・定員 【悉皆】令和２年度新規採用の高等学校等実習助手

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	4 月 3 日（金） 9:00 ～ 12:00	教育センター 大研修室	（講義） 「社会人としての常識・マナーＩ～教育公務員のマナーとモラル～」 （開講式） 「フレッシュ先生に望むこと」 （講義） 「教職員の服務とモラル」 （講義） 「教員としての使命，情熱」 講師：教育長，教職員課長，教育センター所長，主幹，主任指導主事	使命感・情熱 高い倫理観 社会性・識見
2	5 月 19 日（火） 9:30 ～ 16:45	教育センター 第4研修室	（講義） 「生徒指導の意義と課題」 （講義） 「情報モラル教育と主権者教育」 （講義） 「スクールコンプライアンス（１）」 （講義・演習） 「カウンセリングの基本技法と実際」 講師：臨床心理士，仙台市選挙管理委員会事務局選挙管理課職員，教育相談課指導主事，教育センター主任指導主事，指導主事　他	生徒指導・教育相談 情報管理(ICT活用) 高い倫理観 児童生徒理解
3	6 月 16 日（火） 9:00 ～ 16:45	仙台管区気象台 荒浜小学校 メモリアル交流館	（講義・見学） 「大雨，土砂災害に備えて」 （講義・見学） 「震災遺構　仙台市立荒浜小学校」 （講義・見学） 「せんだい3.11メモリアル交流館（荒井駅）」 講師：仙台管区気象台職員，仙台市立学校校長，メモリアル交流館職員，教育センター指導主事　他	カリキュラムデザイン 危機管理・安全管理
4	7 月 7 日（火） 8:30 ～ 16:45	鶴谷特別支援学校 教育センター 第4研修室	（講義・見学） 「仙台市立鶴谷特別支援学校の概要と教育活動」 （講義・演習） 「いじめ・不登校の理解と対応についてＩ」 （講義・演習） 「教員のメンタルヘルス～教員のためのアンガーマネジメント～」 講師：大学准教授，鶴谷特別支援学校教頭 教育相談課指導主事　他	配慮を要する児童生徒の理解と支援 いじめの防止･いじめへの対応 人間的な魅力
5	11 月 24 日（火） 9:30 ～ 16:45	仙台子ども体験プラザ	（講義・見学･演習） 「自分づくり教育の実際」 （講義・演習） 「就職希望者に対する指導の実際」 （講義） 「仙台公共職業安定所の概要と就職支援」 講師：宮城県中小企業家同友会，学びの連携推進室主任指導主事，指導主事，仙台公共職業安定所職員，教育センター指導主事　他	カリキュラムデザイン 地域連携・ネットワーク

留意点 ・ 高等学校等フレッシュ先生１年次研修と合同開催します。
連絡先 教育センター 教職研修班(251-7443)

研修番号 0125 〈基本的な研修3〉 **臨時的任用教員研修**

ねらい 教員としての基本的事項に係る研修を通して，教育公務員としての自覚と使命感，及び授業づくりに必要な力量の育成を図ります。

対象・定員 【推薦】臨時的任用教員（常勤講師）で，校長が受講を薦める者　60名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	4 月 16 日（木） 14:30 ～ 16:45	教育センター 第10･11研修室	（講義・演習）・教員としての心構え ・教育公務員としてのコンプライアンス ・児童生徒との関わりといじめ防止 講師：教育センター主幹，主任指導主事，指導主事	使命感・情熱 児童生徒理解
2	6 月 8 日（月） 14:30 ～ 16:45	教育センター 第10･11研修室 他	（講義・演習）・学習指導の実際と指導案の検討 講師：教育センター主任指導主事，指導主事， 授業アドバイザー	授業構想 学級づくり
3	各指定日	受講者の所属校	（授業研究・検討会）・指導案に基づく授業実践及び事後検討会 講師：教育センター主任指導主事，指導主事， 授業アドバイザー	授業実践・評価・改善 児童生徒理解
4	10 月 20 日（火） 14:30 ～ 16:45	教育センター 第10･11研修室	（講義・演習）・教員としての心構え ・教育公務員としてのコンプライアンス ・児童生徒との関わりといじめ防止 講師：教育センター主幹，主任指導主事，指導主事	使命感・情熱 児童生徒理解
5	11 月 19 日（木） 14:30 ～ 16:45	教育センター 第10･11研修室 他	（講義・演習）・学習指導の実際と指導案の検討 講師：教育センター主任指導主事，指導主事， 授業アドバイザー	授業構想 学級づくり
6	各指定日	受講者の所属校	（授業研究・検討会）・指導案に基づく授業実践及び事後検討会 講師：教育センター主任指導主事，指導主事， 授業アドバイザー	授業実践・評価・改善 児童生徒理解

留意点
- 第1期（第1回～第3回），第2期（第4回～第6回）は，それぞれセットでの受講となります。ただし，第1回のみ，第4回のみの受講も可能です。
- 第2回・3回は連続して受講すること，及び第5回・6回は連続して受講することが原則です。また，第2・3回を受講するためには第1回を，第5・６回を受講するためには，第4回を受講する必要があります。

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 0126 〈基本的な研修3〉 **育児休業代替任期付教員研修（１年次）**

ねらい 教員としての基本的事項に係る研修を通して，教育公務員としての自覚と使命感，及び授業づくりに必要な力量の育成を図ります。

対象・定員 【悉皆】育児休業代替任期付教員（再任用教諭等の教職経験者は除く）

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	4 月 16 日（木） 14:30 ～ 16:45	教育センター 第10･11研修室	（講義・演習）・教員としての心構え ・教育公務員としてのコンプライアンス ・児童生徒との関わりといじめ防止 講師：教育センター主幹，主任指導主事，指導主事	使命感・情熱 児童生徒理解
2	6 月 8 日（月） 14:30 ～ 16:45	教育センター 第10･11研修室 他	（講義・演習）・学習指導の実際と指導案の検討 講師：教育センター主任指導主事，指導主事， 授業アドバイザー	授業構想 学級づくり
3	10 月 20 日（火） 14:30 ～ 16:45	教育センター 第10･11研修室	（講義・演習）・教員としての心構え ・教育公務員としてのコンプライアンス ・児童生徒との関わりといじめ防止 講師：教育センター主幹，主任指導主事，指導主事	使命感・情熱 児童生徒理解
4	11 月 19 日（木） 14:30 ～ 16:45	教育センター 第10･11研修室 他	（講義・演習）・学習指導の実際と指導案の検討 講師：教育センター主任指導主事，指導主事， 授業アドバイザー	授業構想 学級づくり

留意点
- 第1期（第1回・第2回），第2期（第３回・第4回）は，それぞれセットでの受講となります。学校事情等を踏まえ，どちらかを選択ください。

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 0127 〈基本的な研修3〉 **育児休業代替任期付教員研修（２年次）**

ねらい 教員としての基本的事項に係る研修を通して，教育公務員としての自覚と使命感，及び授業づくりに必要な力量の育成を図ります。

対象・定員 【悉皆】育児休業代替任期付教員で1年次研修を受講した者（再任用教諭等の教職経験者は除く）

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	各指定日		選択研修１ 授業づくり研修１から一つを選択し，受講する。	授業構想 授業実践・評価・改善
2	各指定日		選択研修２ 授業づくり研修２・またはトピック研修から一つを選択し，受講する。	OJT推進・自己啓発・人材育成

留意点 ・ 1年次受講者のみ，2年次の研修を受講することが可能となります。

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 0128 〈基本的な研修3〉 **数学科少人数指導研修**

ねらい 数学科の授業づくりのポイントを学び，授業づくりに係る力量の育成を図ります。

対象・定員 【悉皆】中学校数学科に加配になっている非常勤講師（但し，教諭経験者は除く） 30名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	6 月 24 日（水） 13:00 ～ 15:00	教育センター 第7研修室	（講義） ・数学科指導について（教科概論） ・少人数指導のポイント ・授業づくりのポイント （協議） ・情報交換 講師： 教育センター指導主事	授業構想

留意点 ・ 教諭経験者は含みません。
・ 詳細は別途通知します。

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 0200 〈授業づくり研修1〉

小学校国語科研修

ねらい 国語科教育の今日的な課題と，確かな国語の能力を育むための授業づくりについて学びます。

対象・定員【希望】教諭・常勤講師（小・特）　第1・2回:100名，第3回:30名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	8 月 3 日（月） 9:45 ～ 12:00	教育センター 大研修室	（講義）新学習指導要領を生かした国語科授業づくり(仮) 講師: 文部科学省　教科調査官　菊池　英慈	授業構想 授業実践・評価・改善
2	8 月 3 日（月） 13:00 ～ 16:00	教育センター 大研修室	（講義・演習）説明文教材における主体的・対話的で深い学びの授業づくり(仮) 講師: 筑波大学附属小学校　教諭　青山　由紀	授業構想 授業実践・評価・改善
3	9 月 4 日（金） 15:00 ～ 16:45	教育センター 第8研修室	（実践発表）主体的・対話的で深い学びを意識した国語科の授業(仮) （講義・演習）新学習指導要領のポイントを生かした国語科の授業づくり（仮） 講師: 仙台市立小学校教諭，教育センター指導主事	授業構想 授業実践・評価・改善

留意点
- 第1・2回は，宮城県総合教育センターとの共催で実施します。

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 0201 〈授業づくり研修1〉

中学校国語科研修

ねらい 他教科や実生活に役立つ言葉の力を育む国語科の授業づくりについて，講義や演習を通して学びます。

対象・定員【希望】教諭・常勤講師（中・特）80名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	7 月 3 日（金） 9:00 ～ 16:00	教育センター 第10･11研修室	（講義・演習）「読むこと」の学習指導におけるものの見方・考え方～言葉に着目し，言葉への自覚を高める学びの実現のために～（仮） 講師: 宮城教育大学　教授　児玉　忠 （講義・演習）育成すべき資質・能力を明確にした授業づくり～「深い学び」を実現する授業と評価～（仮） 講師: 文部科学省　初等中等教育局　教育課程課 教科調査官　杉本　直美	授業構想 授業実践・評価・改善 授業研究

留意点
- 「新中学校学習指導要領解説国語編」を持参ください。
- 宮城県総合教育センターとの共催で実施します。

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 0202 〈授業づくり研修1〉

小学校社会科研修

ねらい 社会的事象の見方・考え方を働かせ，課題を追求したり解決したりする活動を通して，知識・技能，思考力・判断力・表現力等を身に付けることを目指した「問題解決的な学習」の基礎について学びます。

対象・定員 【希望】教諭・常勤講師(小・特)第１回　30名　第２回　50名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	6 月 24 日（水） 15:00 ～ 16:45	教育センター 情報教育研修室1	（講義・演習）「社会科におけるICT機器の効果的な活用」（仮） 講師：仙台市立小学校教諭，教育センター指導主事	授業構想 授業実践・評価・改善 授業研究
2	8 月 3 日（月） 14:30 ～ 16:45	教育センター 第2･3研修室	（講義）「新学習指導要領における社会科指導のポイント」（仮） 講師：文部科学省　初等中等教育局 教科調査官　小倉　勝登	授業構想 授業実践・評価・改善

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 0203 〈授業づくり研修1〉

中学校社会科研修

ねらい 学習指導要領全面実施より，小中学校のつながりを意識した授業例やICT等を活用した授業例から，求められる授業改善の手法を学びます。

対象・定員 【希望】教諭（中・特）300名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	9 月 17 日（木） 14:00 ～ 16:45	仙台市博物館	（講義・協議）「今求められる授業づくりの工夫」 講師：仙台市立小・中学校　教諭 （教育センター指導主事）	授業実践・評価・改善 授業研究 授業構想

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 0204 〈基本的な研修3〉

小学校算数科研修

ねらい 算数科教育の今日的な課題について理解を深めるとともに，指導の在り方と授業づくりについて学びます。

対象・定員 【希望】教諭・常勤講師（小・特）第1回30名　第2，3回100名　第4回50名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	6 月 10 日（水） 15:00 ～ 16:45	教育センター 第9研修室	（講義　協議）育成期の先生方を対象とした基礎的･基本的な算数科の授業づくり 講師：教育センター指導主事	授業構想 授業実践・評価・改善
2	10 月 13 日（火） 9:45 ～ 12:00	教育センター 大研修室	（講義）全国学力・学習状況調査からみる授業改善の方途（仮） 講師：文部科学省　学力調査官　稲垣　悦子	授業構想 授業実践・評価・改善
3	10 月 13 日（火） 13:00 ～ 16:00	教育センター 大研修室	（演習）「授業アイディア例」に学ぶ算数科の授業づくり 講師：文部科学省　学力調査官　稲垣　悦子 教育センター指導主事	授業構想 授業実践・評価・改善 授業研究
4	12 月 16 日（水） 14:30 ～ 16:45	教育センター 第10･11研修室	（講義）クラスの子供全員が参加する授業づくり(仮) 講師：「授業・人」塾　代表　田中　博史	授業構想 授業実践・評価・改善 学級づくり

留意点
- 第１回は，担当する学年の教科書を持参ください。
- 第１，２，３回は，小学校学習指導要領（平成29年告示）解説算数編を持参ください。
- 第２，３回は，宮城県教育委員会との共催で実施します。
- 第３回は，授業づくりの演習を行う予定です。

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 0205 〈授業づくり研修1〉

中学校数学科研修

ねらい 数学科の授業づくりのポイント，数学的活動や言語活動を効果的に位置付けた授業づくりについて学びます。

対象・定員 【希望】教諭・常勤講師（中・特）50名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	8 月 3 日（月） 9:45 ～ 12:00	教育センター 第10･11研修室	（講義） 「中学校数学科における数学的活動の授業デザイン」 講師：文教大学　教授　永田潤一郎	授業構想 授業実践・評価・改善
2	8 月 3 日（月） 13:00 ～ 16:00	教育センター 第10･11研修室	（講義・演習） 「数学的活動の授業デザインにチャレンジ」 講師：文教大学　教授　永田潤一郎	授業構想 授業実践・評価・改善
3	10 月 27 日（火） 14:30 ～ 16:45	教育センター 第9研修室	（講義） 「主体的・対話的で深い学びにつながる授業づくり」 講師：東北福祉大学　准教授　菅原敏彦	授業構想 授業実践・評価・改善

留意点
- 第１回，第２回は宮城県教育委員会との共催で実施します。基本は連続の受講としますが，第１回(午前)だけの受講も可とします。

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 0206 〈授業づくり研修1〉

小学校理科研修

ねらい 新しい学習指導要領における理科の授業づくりのポイントを講義や実践発表，具体的な観察，実験の演習を通して学びます。

対象・定員 【希望】教諭・常勤講師（小・特）　30名　※第１回のみ50名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	7 月 30 日（木） 14:00 ～ 16:45	教育センター 第10･11研修室	（講義・実践発表） 「新しい学習指導要領における小学校理科の資質・能力を育む授業づくりとその実際」 講師：文部科学省　教科調査官　鳴川　哲也 仙台市立小学校　教諭	授業構想 授業研究
2	7 月 31 日（金） 14:00 ～ 16:45	教育センター 理科研修室	（実習・講義） 第３学年の教科書実験の指導のポイントと授業展開の工夫 単元：「音を出して調べよう」「物の重さをくらべよう」等 講師：仙台市立小学校 教諭，教育センター 指導主事	授業実践・評価・改善
3	8 月 4 日（火） 14:00 ～ 16:45	教育センター 理科研修室	（実習・講義） 第４学年の教科書実験の指導のポイントと授業展開の工夫 単元：「物のあたたまり方」「水のすがたと温度」等 講師：仙台市立小学校 教諭，教育センター 指導主事	授業実践・評価・改善
4	8 月 5 日（水） 14:00 ～ 16:45	教育センター 理科研修室	（実習・講義） 第５学年の教科書実験の指導のポイントと授業展開の工夫 単元：「流れる水のはたらき」「物のとけ方」等 講師：仙台市立小学校 教諭，教育センター 指導主事	授業実践・評価・改善
5	8 月 19 日（水） 9:00 ～ 12:00	教育センター 理科研修室	（実習・講義） 第６学年の教科書実験の指導のポイントと授業展開の工夫 単元：「てこのはたらき」「電気と私たちのくらし」(プログラミング教育を含む)等 講師：仙台市立小学校 教諭，教育センター 指導主事	授業実践・評価・改善

留意点
- 第１回は仙台市教科研究会理科部会夏季研修会と共催で実施します。
- 研修に関係する学年の教科書を持参ください。
- 小学校理科単元別研修と内容が重複する場合があります。

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 0207 〈授業づくり研修1〉

小学校理科単元別研修

ねらい ５，６年の一つの単元に絞り，教科書実験等の演習を通して，より具体的な授業展開及び観察・実験の工夫について，放課後の短い時間で学びます。

対象・定員 【希望】教諭・常勤講師（小・特）　15名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	6 月 5 日（金） 15:20 ～ 16:45	教育センター 理科研修室	（実習・講義）・第６学年「植物のからだのはたらき」の教科書実験の指導のポイントと授業展開の工夫 講師：教育センター　指導主事	授業実践・評価・改善
2	9 月 28 日（月） 15:20 ～ 16:45	教育センター 理科研修室	（実習・講義）・第５学年「物のとけ方」の教科書実験の指導のポイントと授業展開の工夫 講師：教育センター　指導主事	授業実践・評価・改善
3	10 月 19 日（月） 15:20 ～ 16:45	教育センター 理科研修室	（実習・講義）・第６学年「電気と私たちのくらし」の教科書実験の指導のポイントと授業展開の工夫 ※プログラミング教育中心の内容 講師：教育センター　指導主事	授業実践・評価・改善
4	11 月 26 日（木） 15:20 ～ 16:45	教育センター 理科研修室	（実習・講義）・第６学年「水溶液の性質とはたらき」の教科書実験の指導のポイントと授業展開の工夫 講師：教育センター　指導主事	授業実践・評価・改善
5	12 月 11 日（金） 15:20 ～ 16:45	教育センター 理科研修室	（実習・講義）・第５学年「電流がうみ出す力」の教科書実験の指導のポイントと授業展開の工夫 講師：教育センター　指導主事	授業実践・評価・改善
6	1 月 13 日（水） 15:20 ～ 16:45	教育センター 理科研修室	（実習・講義）・第５学年「ふりこのきまり」の教科書実験の指導のポイントと授業展開の工夫 講師：教育センター　指導主事	授業実践・評価・改善

留意点
- 研修に関係する学年の教科書を持参ください。
- 小学校理科研修と内容が重複する場合があります。

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 0208 〈授業づくり研修1〉

中学校理科研修

ねらい 中学校理科の学習指導における，授業構想・授業実践に係る力量の向上を図ります。

対象・定員 【希望】教諭・常勤講師（中・特）

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	8 月 28 日（金） 14:30 ～ 16:45	教育センター 理科研修室	（講義・実習）「仙台の地域特性を生かした授業づくり」 講師：東北学院大学　教授　長島　康雄	授業構想 授業実践・評価・改善
2	9 月 17 日（木） 14:30 ～ 16:45	教育センター 大研修室	（講義・演習）「生徒の『主体的･対話的で深い学び』を実現する理科の授業づくりを考える」 講師：文部科学省　視学官　藤枝　秀樹	授業構想 授業実践・評価・改善

留意点
- 第２回は仙台市中学校教育研究会理科研究会との共催で実施します。
- 第２回に新学習指導要領解説理科編を持参ください。

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 0209 〈授業づくり研修1〉

小学校生活科研修

ねらい 新学習指導要領の趣旨を踏まえ，体験活動と表現活動を通して気付きの質が高まる授業づくりの工夫と資質・能力を育成するうえで必要となる子供の活動を見取るポイントについて学びます。

対象・定員 【希望】教諭・常勤講師（幼・小・特） 40名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	6 月 17 日（水） 14:40 ～ 16:45	教育センター 大研修室	（講義） 資質・能力の育成をベースにした授業の在り方（仮） 講師：文部科学省 教科調査官 渋谷 一典	授業構想 授業実践・評価・改善
2	12 月 3 日（木） 14:00 ～ 16:45	仙台市立学校 （小学校）	（授業参観・協議） 生活科の授業参観，授業参観後の協議 講師：文部科学省 教科調査官 渋谷 一典	授業研究 授業実践・評価・改善

留意点
- 第１回，第２回ともに，仙台市小学校教育研究会 生活科・総合的な学習の時間部会との共催で実施します。
- 第２回は市立学校で実施予定です。会場や日程等については別途連絡します。

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 0210 〈授業づくり研修1〉

小中学校音楽科研修

ねらい 教育公務員及び学校組織の一員としての自覚を持ち，児童生徒理解に努め，授業づくりに必要な力量を身に付けます。

対象・定員 【希望】教諭・常勤講師（小・中・特） 第１，３回20名 第２回50名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	6 月 24 日（水） 15:00 ～ 16:45	教育センター 音楽室	（講義・演習） 授業づくりの実際（歌唱指導，指揮法編）学芸会，発表会等の指導ポイントを含む 講師： 教育センター指導主事	授業構想 授業実践・評価・改善
2	8 月 5 日（水） 9:00 ～ 12:00	教育センター 音楽室	（講義・演習） 音楽づくり・創作指導の導入，歌唱指導の導入 講師： 仙台市立小中学校教諭	授業構想 授業実践・評価・改善
3	8 月 28 日（金） 14:00 ～ 16:45	教育センター 音楽室	（講義・演習） 指揮法の習得 楽曲に合わせた指揮法や指導法の実技 講師： 教育センター指導主事	授業構想 授業実践・評価・改善

留意点
- 基本的な内容の研修です。

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 0211 〈授業づくり研修1〉

小中学校図工・美術科研修

ねらい 仙台市博物館の活用について，講義や実技体験を通して理解を深め，発達段階に応じた授業づくりを学びます。

対象・定員 【希望】教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特）20名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	8 月 4 日（火） 9:30 ～ 16:30	仙台市博物館 講習室 他	（講義・実技） 図工・美術科における博物館の活用について （講義・見学） 企画展についての解説と展示見学 （実技） 展示作品に関する題材での実技体験 ※ 多色木版を予定 講師：博物館指導主事，学芸員，教育センター指導主事	授業構想 授業実践・評価・改善

留意点
- 実技の準備物等の詳細は，後日連絡します。

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 0212 〈授業づくり研修1〉

小中学校家庭科研修

ねらい よりよい家庭科の授業づくりを目指し，実技研修を通して授業構想及び評価について学びます。

対象・定員【希望】教諭・常勤講師（小・中・特） 第1回15名，第2回30名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	8 月 3 日（月） 9:50 ～ 16:00	教育センター 家庭科研修室	（講義・実技）健康・安全で豊かな食生活に向けて～調理を通して考える～ （講義・演習）高齢者との関わり方について考える授業づくり （講義・演習）家庭科，技術・家庭科（家庭分野）の評価について 講師：仙台市ガス局栄養士，高等学校教諭，教育センター指導主事	向上心 授業構想
2	8 月 4 日（火） 14:00 ～ 16:45	教育センター 第2･3研修室	（講義）「主体的・対話的で深い学び」の実現に向けた家庭科授業(仮) 講師：文部科学省　教科調査官　丸山　早苗	向上心 授業構想

留意点
- 第１回は，宮城県総合教育センターとの共催で実施します。準備物は，調理用エプロン，三角巾，ふきんを持参ください。（調理実習後に試食があります。）

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 0213 〈授業づくり研修1〉

中学校技術科研修

ねらい 中学校技術分野に関連した教材や指導法を学びます。

対象・定員【希望】教諭・常勤講師（小・中・高・特） 10名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	11 月 18 日（水） 14:30 ～ 16:45	教育センター 情報教育研修室1･2	（講義・演習）双方向性ネットワークプログラミングを仙台市立学校で活用するための授業例の紹介 講師：仙台市立小中学校　教諭 教育センター指導主事	授業構想 情報管理(ICT活用)
2	12 月 16 日（水） 14:30 ～ 16:45	教育センター 情報教育研修室1･2	（講義・演習）仙台市立学校で活用できるプログラミング体験 講師：宮城教育大学　名誉教授　小野　元久 民間インストラクター，教育センター指導主事	授業構想 情報管理(ICT活用)

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 0214 〈授業づくり研修1〉

小中学校体育・保健体育科研修

ねらい 豊かなスポーツライフの実現に向けて，オリンピック・パラリンピックに関する指導や評価規準設定の手順など，学習指導要領の趣旨を踏まえた授業づくりの具体を演習を通して学びます。

対象・定員【希望】教諭・常勤講師（小・中・特） 40名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	6 月 25 日（木） 14:30 ～ 16:45	教育センター 第10･11研修室 アリーナ	（講義・演習）・オリンピック・パラリンピックに関する指導のポイント ・パラリンピック種目の行い方 講師：パラリンピックサポートセンター プロジェクトマネージャー　マセソン　美季	授業構想 授業実践・評価・改善
2	10 月 16 日（金） 14:30 ～ 16:45	教育センター 第10･11研修室	（講義・演習）・体育科における学習指導要領の趣旨について ・指導と評価の一体化を図るための評価規準設定の手順について 講師：教育センター指導主事	授業構想 授業実践・評価・改善

留意点
- 第１回は運動ができる服装でお越しください。
- 第２回は小学校学習指導要領（平成29年告示）体育編を持参ください。

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 0215 〈授業づくり研修1〉

小学校外国語活動・外国語科研修

ねらい 小学校外国語活動・外国語科の授業づくりの基礎・基本について，講義を通して学びます。

対象・定員【希望】教諭・常勤講師（小・中・特）100名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	6 月 3 日（水） 14:30 ～ 16:45	教育センター 大研修室	（講義） 小学校外国語活動・外国語科における指導と評価について（仮） 講師：国際教養大学　准教授　町田　智久	授業構想 授業研究

留意点
- 仙台市小学校教育研究会（部会）との共催で実施します。

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 0216 〈授業づくり研修1〉

中学校外国語科研修

ねらい 中学校外国語科の授業づくりの基礎・基本について，講義や演習を通して学びます。

対象・定員【希望】教諭・常勤講師（小・中・特）　30名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	10 月 19 日（月） 14:30 ～ 16:45	教育センター 第4研修室	（講義） 新教材「Bridge」を活用した授業づくりについて（仮） 講師：東京家政大学　教授　太田　洋	授業構想 授業研究
2	12 月 11 日（金） 14:30 ～ 16:45	教育センター 第9研修室	（実践発表） 新学習指導要領完全実施を見据えた指導法の工夫（仮） （演習） 「思考力・判断力・表現力」を育成する教材開発 実践発表：仙台市立中学校　教諭 演習講師：教育センター　指導主事	授業構想 授業研究

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 0217 〈授業づくり研修1〉

小中学校道徳教育研修

ねらい 講義と実践事例発表を聞き，講師とともに授業計画を立案します。

対象・定員【希望】教諭・常勤講師（小・中・特）　30名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	9 月 1 日（火） 14:30 ～ 16:45	教育センター 第2･3研修室	（講義・演習） 道徳の授業での主体的・対話的で深い学び 実践事例発表 講師：仙台市立学校教諭，教育センター指導主事	授業構想
2	9月～12月 13:30 ～ 16:45	仙台市立学校	（授業研究） 授業参観及び検討会 講師：仙台市立学校教諭，教育センター指導主事	授業構想

留意点
- 第１回の研修を基に，第２回の授業研究を行います。
- 第２回の日程については別途通知します。
- 第２回については上履きを持参ください。

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 0218 〈授業づくり研修1〉

小中学校総合的な学習の時間研修

ねらい 新学習指導要領に基づいた総合的な学習の時間の授業づくりについて，講義や実際の授業を通して学びます。

対象・定員 【希望】教諭・常勤講師（小・中・特）　第１回　100名，第２回　50名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	6 月 17 日（水） 14:40 ～ 16:45	教育センター 大研修室	（講義）　資質･能力の育成をベースにした授業の在り方（仮） 講師：文部科学省　教科調査官　渋谷　一典	授業構想 授業実践・評価・改善
2	12 月 3 日（木） 14:00 ～ 16:45	仙台市立学校（小学校）	（授業参観・協議）　総合的な学習の時間の授業参観 授業参観後の協議 講師：國學院大學　教授　田村　学	授業実践・評価・改善 授業研究

留意点
- 第１回，第２回ともに小学校生活科研修との合同研修になります。
- 第１回，第２回ともに仙台市小学校教科研究会生活科・総合的な学習の時間の授業部会との共催で実施します。
- 第２回は市立学校での実施予定です。会場や日程等は別途連絡します。

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 0250 〈授業づくり研修2〉

国語科研修

ねらい 他教科や実生活に役立つ言葉の力を育む国語科の授業づくりについて，講義・演習を通して学びます。

対象・定員【希望】教諭・常勤講師（小・中・高・特）50名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	11 月 18 日（水） 14:00 ～ 16:45	教育センター 第10･11研修室	（講義・演習）「主体的・対話的で深い学び」からの授業改善（仮） 講師：宮城教育大学　名誉教授　相澤　秀夫	授業構想

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 0251 〈授業づくり研修2〉

社会科研修

ねらい 社会科における今日的な課題の理解とともに，学習指導要領の指導や評価のポイントについて，最新の情報と豊富な事例の紹介を通して学びます。

対象・定員【希望】教諭・常勤講師（小・中・特）120名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	1 月 27 日（水） 14:00 ～ 16:45	教育センター 大研修室	（講義）　学習指導要領の指導や評価のポイントについて（仮） 講師：文部科学省　調査官　小倉　勝登	授業研究

留意点 ・ 仙台市小学校教育研究会社会科部会との共催で実施します。

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 0252 〈授業づくり研修2〉

算数・数学科研修

ねらい 算数･数学科における学力向上に関わる講義を通して，算数・数学科の指導の在り方と授業づくりについて学びます。

対象・定員【希望】教諭，常勤講師（小・中・特）50名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	8 月 19 日（水） 9:30 ～ 11:45	教育センター 第10･11研修室	（講義）　やさしさに包まれた算数・数学の授業（仮） 講師：福島大学　准教授　小松　信哉	授業構想 授業実践・評価・改善 学級づくり 教室経営

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 0253 〈授業づくり研修2〉

理科研修

ねらい 天文台や科学館で，理科の学習指導における授業構想や授業研究について学びます。

対象・定員【希望】教諭・常勤講師（小・中・特）

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	8 月 5 日（水） 9:00 ～ 12:00	仙台市天文台	（講義・実習）「天文台で学ぶ，天文学の魅力を生かした授業づくり」 プラネタリウム学習，望遠鏡の組み立て方，天文学の講義等 講師：仙台市天文台　台長 仙台市天文台スタッフ	授業構想 授業研究
2	11 月 6 日（金） 14:30 ～ 16:45	仙台市科学館	（講義　実習）「科学館で学ぶ，観察･実験を生かした授業づくり」 科学館での観察・実験を通して，授業づくりを学びます。 講師：仙台市科学館指導主事	授業構想 授業研究

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 0254 〈授業づくり研修2〉

音楽科研修

ねらい 日本の伝統的な音楽のよさを味わうことのできる授業づくりについて学びます。

対象・定員 【希望】教諭・常勤講師（小・中・特） 第１，２回20名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	7 月 15 日（水） 14:00 ～ 16:45	教育センター 音楽室	（講義・実技）・日本歌曲に親しむ（共通教材を中心に） 講師：宮城教育大学　教授　原田　博之	授業構想 授業実践・評価・改善
2	8 月 4 日（火） 14:00 ～ 16:45	教育センター 音楽室	（講義・実技）・和楽器の指導に生かす口唱歌 講師：宮城教育大学　教授　小塩　里実	授業構想 授業実践・評価・改善
3	9 月 17 日（木） 14:00 ～ 16:45	教育センター 音楽室	（講義）　・創作の授業づくりの実際 講師：作曲家　三宅　悠太	授業構想 授業実践・評価・改善

留意点 ・第３回の研修は，仙台市中学校教育研究会音楽研究会との共催で実施します。各中学校の音楽部会の先生方は，必ずオンラインで申込みください。

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 0255 〈授業づくり研修2〉

図工・美術科研修

ねらい 学習指導要領や評価についての講義や実践発表・演習を通して，新たな授業づくりについて学びます。

対象・定員 【希望】教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特）40名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	7 月 31 日（金） 9:45 ～ 16:00	教育センター 第10･11研修室 図工・美術研修室 他	（講義）　育成を目指す資質・能力と学習内容の関係を明確にした授業づくり～（仮） （実践発表・演習）「主体的・対話的で深い学び」の視点での授業実践 講師：文部科学省 初等中等教育局 視学官 東良 雅人 宮城県内・仙台市内公立学校教諭	授業構想 授業実践・評価・改善

留意点 ・宮城県総合教育センターとの共催で実施します。

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 0256 〈授業づくり研修2〉

体育・保健体育科研修

ねらい 学習指導要領の趣旨を踏まえ，運動の苦手な児童生徒も楽しめる授業づくりや保健と体育を関連付けた授業づくりの在り方について学びます。

対象・定員 【希望】教諭・常勤講師（小・中・特） 40名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	9 月 14 日（月） 14:30 ～ 16:45	教育センター 第2･3研修室 アリーナ	（講義・演習）「運動を苦手とする児童生徒に対する体育指導と授業づくりの実際」 講師：日本女子体育大学　准教授　須甲　理生	授業実践・評価・改善 児童生徒理解
2	12 月 11 日（金） 14:30 ～ 16:45	教育センター 第10･11研修室	（講義・演習）「体育と保健を関連付けた授業づくりとけがの手当てなど技能を伴う保健の授業の実際」（仮） 講師：スポーツ庁　教科調査官　横嶋　剛	授業構想 授業実践・評価・改善

留意点 ・第１回は運動ができる服装でお越しください。

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 0257 〈授業づくり研修2〉

外国語活動・外国語科研修

ねらい 授業参観と協議を通して，外国語教育における小中連携の在り方について理解を深めます。

対象・定員【希望】教諭・常勤講師（小・中・特）各15名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	10月 ～ 2月 13:30 ～ 16:45 （予定）	仙台市立学校 （小学校）	（授業参観・協議）小学校の授業参観と小中連携に関する協議 講師：仙台市立小学校教諭，教育センター指導主事	授業構想 授業研究
2	10月 ～ 2月 13:30 ～ 16:45 （予定）	仙台市立学校 （中学校）	（授業参観・協議）中学校の授業参観と小中連携に関する協議 講師：仙台市立中学校教諭，教育センター指導主事	授業構想 授業研究

留意点 ・ 実施日時，場所は別途通知いたします。

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 0258 〈授業づくり研修2〉

道徳教育研修

ねらい 授業参観を通して，「特別の教科　道徳」の指導法や評価についての理解を深めます。

対象・定員【希望】教諭・常勤講師（小・中・特）100名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	7 月 1 日（水） 13:30 ～ 16:45	仙台市立学校	（授業参観・協議）「特別の教科　道徳」の授業参観と協議 講師：武蔵野音楽大学　東京医療保健大学 非常勤講師　齋藤 道子	授業実践・評価・改善 授業構想

留意点 ・ 会場等については別途通知いたします。

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 0259 〈授業づくり研修2〉

特別活動研修

ねらい 児童生徒理解に基づく学級経営の在り方や，小中９年間の学びのつながりを意識した指導方法について学びます。

対象・定員【希望】教諭・常勤講師（小・中・特）　50名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	7 月 3 日（金） 14:30 ～ 16:45	教育センター 第2･3研修室	（講義・演習）特別活動を要として，学びをつなぐ 講師：文部科学省　教科調査官　長田　徹	学級づくり 児童生徒理解
2	11 月 18 日（水） 14:30 ～ 16:45	教育センター 第2･3研修室	（実践発表・協議）小中９年間の学びのつながりを意識した指導の工夫（仮） 講師：市内小・中学校教諭	学級づくり 児童生徒理解

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 0260 〈授業づくり研修2〉

特別支援学級授業づくり研修

ねらい 特別支援学級における授業力の向上を目指し，特別支援学級における授業での指導の工夫・改善のポイントを学びます。

対象・定員【希望】教諭・常勤講師（小・中）　40名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	9 月 30 日（水） 14:30 ～ 16:45	教育センター 第9研修室	（講義・演習）特別支援学級における授業づくり 講師：仙台市立小中学校　教諭	授業構想 授業実践・評価・改善 配慮を要する児童生徒の理解と支援

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 0300 〈トピック研修〉

言語活動研修

ねらい 対話型授業についての基本と，学びの深まり，広がり，創造をもたらすための指導の工夫について学びます。

対象・定員【希望】教諭・常勤講師（小・中・特）40名

回	施日時	場　所	内　容	OJTに生きる内容
1	11 月 20 日（金） 14:30 ～ 16:45	教育センター 第10･11研修室	(講義・演習) 「教育の新たな方向と対話型授業の考え方･進め方」 (講師) 金沢学院大学　教授　多田　孝志	授業構想 授業実践・評価・改善

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 0301 〈トピック研修〉

算数科少人数指導研修

ねらい 少人数指導について理解を深めるとともに，指導の在り方と授業づくりについて学びます。

対象・定員【希望】教諭・常勤講師（小･特）50名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	4 月 28 日（火） 15:00 ～ 16:45	教育センター 第2･3研修室	(講義) 少人数指導のポイント　授業づくりの基礎・基本 明日から役に立つ準備物 (協議) 少人数指導の現状　これからできること 講師： 教育センター指導主事	授業実践・評価・改善

留意点
- 少人数指導において，算数を初めて担当する先生を対象とした研修です。
- 4月21日までにオンラインで申込みください。

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 0302 〈トピック研修〉

ホームページ研修

ねらい 仙台市立学校Webページの更新方法とホームページビルダーの操作技能について学びます。

対象・定員【希望】教諭・常勤講師・事務職員（幼・小・中・高・特）20名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	5 月 15 日（金） 14:00 ～ 16:45	教育センター 情報教育研修室1	(演習) 「アップロードの仕方とホームページビルダーの操作研修」 ・ホームページビルダーを使って，ホームページの作成からインターネットにアップロードして公開するまでの方法 講師: 民間企業インストラクター，教育センター指導主事	情報管理(ICT活用)
2	7 月 15 日（水） 14:00 ～ 16:45	教育センター 情報教育研修室1	(演習) 「ホームページビルダーの操作研修」 ・ホームページビルダーを使って，ホームページを作成する研修 講師: 民間企業インストラクター，教育センター指導主事	情報管理(ICT活用)

留意点
- 基本的な操作の研修で，昨年度とほぼ同じ内容になります。

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 0303 〈トピック研修〉

情報モラルSNS研修

ねらい 情報教育に関する実践的指導力に向上を目指し，情報モラルの指導法について学びます。

対象・定員【希望】教諭・常勤講師・事務職員（幼・小・中・高・特）40名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	11 月 17 日（火） 14:30 ～ 16:45	教育センター 第10･11研修室	（講義・演習）「楽しいコミュニケーションを考えよう」 ・子どもたちをトラブルから守るためのポイントについて学びます ・情報モラル教育，人権教育に役立つワークショップを行います 講師：LINE株式会社インストラクター	情報管理(ICT活用) 生徒指導・教育相談

留意点 ・ 人権教育研修（第３回）との合同研修になります。

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 0304 〈トピック研修〉

ICT機器活用研修

ねらい 教員のICT活用指導力及び児童生徒のICT活用力の向上を図るために，ICT機器の活用の目的，方法，学習効果，授業づくりについて学びます。

対象・定員【希望】教諭・常勤講師・事務職員（幼・小・中・高・特）30名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	9 月 23 日（水） 14:30 ～ 16:45	教育センター 情報教育研修室1	（講義・演習）「iPadの操作に慣れよう」 ・iPadの基本操作について学びます 講師：民間企業インストラクター	情報管理(ICT活用) 授業構想
2	11 月 24 日（火） 14:30 ～ 16:45	教育センター 情報教育研修室1	（講義・演習）「iPadを活用した授業づくりについて考えよう」 ・iPadを使って，授業にどのように活用していくかを学びます 講師：民間企業インストラクター	情報管理(ICT活用) 授業構想

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 0305 〈トピック研修〉

学校情報化研修

ねらい 新オンライン研修申込システムと基本的なC4thの操作技能について学びます。

対象・定員【希望】教諭・常勤講師・事務職員（幼・小・中・高・特） 30名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	5 月 12 日（火） 14:30 ～ 16:45	教育センター 情報教育研修室1･2	（演習） 「オンライン研修申込みシステム」と「C4th」の基本的な操作体験 講師：教育センター指導主事	情報管理(ICT活用)

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 0306 〈トピック研修〉

インクルーシブ教育システム研修

ねらい 共生社会の実現に向けて，特別支援教育の理解を深め，専門家や実践例からよりよい支援の在り方について学びます。

対象・定員 【希望】教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特）　第１回45名，第２，３，４回100名

回	施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	7 月 1 日（水） 14:30 ～ 16:45	教育センター 第4研修室	（講義・演習）専門機関との連携と保護者支援～検査結果の解釈と報告書の効果的な活用の仕方～ 講師：発達相談支援センター　所長	児童生徒理解 生徒指導・教育相談 配慮を要する児童生徒の理解と支援
2	9 月 4 日（金） 14:30 ～ 16:45	教育センター 大研修室	（講義・演習）発達障害の理解と授業づくり 講師：尚絅学院大学　教授　小池 敏英	児童生徒理解 授業実践・評価・改善 配慮を要する児童生徒の理解と支援
3	11 月 11 日（水） 14:30 ～ 16:45	教育センター 大研修室	（講義）発達障害者の進学及び就労の現状と課題～当事者の方から学ぶ～ 講師：発達障害当事者の方 NPO 自閉症ピアリンクセンターここねっと	児童生徒理解 生徒指導・教育相談 配慮を要する児童生徒の理解と支援
4	11 月 25 日（水） 14:30 ～ 16:45	教育センター 大研修室	（講義）二次障害の理解と対応 講師：宮城教育教大学　教授　植木田　潤	児童生徒理解 配慮を要する児童生徒の理解と支援

留意点
- 第3回はコーディネーター向上研修と合同で行います。
- 第4回は特別支援学級新担任研修と合同で行います。

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 0307 〈トピック研修〉

環境教育研修

ねらい 南蒲生浄化センターで仙台の下水道のしくみや震災被害を見学し，環境教育や防災教育について学びます。

対象・定員 【希望】教諭・常勤講師（小・中・特）

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	8 月 6 日（木） 14:00 ～ 16:45	南蒲生浄化センター	（見学・講義・演習）「南蒲生浄化センターで学ぶ，環境教育・防災教育」 講師：南蒲生浄化センター職員	社会性・識見 防災教育

留意点
- 詳細は別途通知します。

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 0308 〈トピック研修〉

人権教育研修

ねらい 多様性を認め合える社会の実現に向けた人権教育について学びます。

対象・定員 【希望】教諭・常勤講師・事務職員（幼・小・中・高・特）40名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	9 月 10 日（木） 14:30 ～ 16:45	教育センター 第10･11研修室	（講義・演習）・外国人児童生徒の抱える課題や校内での指導体制のポイント ・外国人の人権尊重に関する実践事例発表 講師：外国人の子ども・サポートの会　代表　田所　希衣子 仙台市小中学校教諭	児童生徒理解 配慮を要する児童生徒の理解と支援
2	10 月 20 日（火） 14:30 ～ 16:45	教育センター 第10･11研修室	（講義）「学校の中の性的マイノリティ」 （講義）「性的マイノリティ当事者からのメッセージ」 講師：レインボー・アドボケイツ東北 代表　小浜　耕治 LGBT当事者（３名を予定） （講義）「みとめあう心」の活用について 講師：教育指導課　主任指導主事	児童生徒理解 配慮を要する児童生徒の理解と支援
3	11 月 17 日（火） 14:30 ～ 16:45	教育センター 第10･11研修室	（講義・演習）「楽しいコミュニケーションを考えよう」 ・子どもたちをトラブルから守るためのポイントについて学びます ・情報モラル教育，人権教育に役立つワークショップを行います 講師：LINE株式会社インストラクター	情報管理(ICT活用) 生徒指導・教育相談

留意点 ・第１回は国際理解研修，第３回は情報モラルSNS研修との合同研修となります。

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 0309 〈トピック研修〉

国際理解教育研修

ねらい 外国人児童生徒の抱える課題及び校内での指導体制の在り方について学ぶとともに，海外での教育経験者から国際理解教育を進める上でのポイントとなる点を学びます。

対象・定員 【希望】教諭・常勤講師・事務職員（小・中・高・特）　40名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	9 月 10 日（木） 14:30 ～ 16:45	教育センター 第10･11研修室	（講義・演習）・外国につながる児童生徒に対する指導・支援のポイント ・国際理解教育を進める上での指導のポイント 講師：外国人の子ども・サポートの会 代表 田所 希衣子 仙台市立小中学校教諭	配慮を要する児童生徒の理解と支援 社会性・識見

留意点 ・人権教育研修（第１回）との合同研修となります。

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 0310 〈トピック研修〉

消費者教育研修

ねらい 消費者教育の推進を図るとともに，消費者市民の形成に寄与する消費者を育むために，消費者教育の必要性や積極的な取組の充実が求められている実践について学びます。

対象・定員 【希望】教諭・常勤講師・事務職員（小・中・高・特）30名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	11 月 18 日（水） 14:30 ～ 16:45	教育センター 第9研修室	（講義・演習）学校教育における消費者教育の実践 講師：消費者教育支援センター 主席主任研究員 柿野 成美	向上心 授業構想

留意点 ・仙台市消費生活センターとの共催で実施します。

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 0311 〈トピック研修〉

プログラミング教育研修

ねらい 学校で活用できるプログラミング教育について学びます。

対象・定員 【希望】教諭・常勤講師・事務職員（幼・小・中・高・特） 第1回50名 第2回30名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	8 月 28 日（金） 14:30 ～ 16:45	教育センター 大研修室	（講義・演習） 小学校と中学校の最新プログラミング教育の紹介と実践事例等 講師：宮城教育大学 教授 安藤 明伸 仙台市立小中学校教諭，教育センター指導主事	授業構想 情報管理(ICT活用)
2	9 月 25 日（金） 14:30 ～ 16:45	教育センター 情報教育研修室1･2	（講義） プログラミング教育の教材体験 アーテックロボ等 講師：民間インストラクター 教育センター指導主事	授業構想 情報管理(ICT活用)

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 0312 〈トピック研修〉

子供の心理等に関する研修

ねらい 子供が自己肯定感を持ち，生き生きと活動できる力を生み出すコーチング術を学びます。

対象・定員 【希望】教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特）75名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	7 月 8 日（水） 14:30 ～ 16:45	教育センター 第10･11研修室	（講義・演習） 【市民開放公開講座】 「子供の力を引き出そう！先生と親のためのコーチング術」 ～折れない心を育てるかかわり方～ 講師：コーチング研修会社ドリームフィールド 代表 阿部侑生	コミュニケーション 児童生徒理解 いじめの防止･いじめへの対応

留意点
- 演習がありますので，動きやすい服装で受講ください。
- 机の無い会場での研修となりますのでバインダー等を持参ください。

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 0313 〈トピック研修〉

ユニバーサルデザインの授業づくり研修

ねらい どの子にも分かりやすい授業づくりを目指し，学習環境や授業構想，授業実践における改善のポイントを学びます。

対象・定員 【希望】教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特） 40名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	10 月 20 日（火） 14:30 ～ 16:45	教育センター 第8研修室	（講義・演習） 「ユニバーサルデザインの授業づくり」 ～みんなが分かり，活動する授業づくり～ 講師：仙台市小中学校 教諭	授業構想 授業実践・評価・改善 配慮を要する児童生徒の理解と支援

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 0350 〈機関研修〉 **児童生徒理解研修【子供相談支援センター】**

ねらい 児童生徒理解を深め，課題を抱える児童生徒に対応できる力量の向上を目指し，「子供相談支援センター」での実地研修を通し，その役割や機能を理解するとともに，様々な課題を抱える児童生徒へのかかわり方や指導法について学びます。

対象・定員 【希望】教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特）６名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	8 月 3 日（月） 9:00 ～ 16:45	子供相談支援センター	（講義）・オリエンテーション（趣旨説明，研修内容，勤務について） ・子供相談支援センターの役割と業務，街頭指導について （実習）・街頭指導 講師：子供相談支援センター職員	児童生徒理解 生徒指導・教育相談
2	8 月 4 日（火） 9:00 ～ 16:45	子供相談支援センター	（講義）・青少年健全育成団体への支援，就労支援について （実習）・相談活動について，相談活動における事例紹介 ・就労支援活動，電話相談活動 講師：子供相談支援センター職員	児童生徒理解 生徒指導・教育相談
3	8 月 5 日（水） 9:00 ～ 16:45	子供相談支援センター	（講義）・心理判定員の役割，関係機関連携，ふれあい広場について （実習）・ふれあい広場活動 講師：子供相談支援センター職員	児童生徒理解 生徒指導・教育相談

留意点
- 全回連続受講が原則の研修です。
- 研修会場は，全日程「子供相談支援センター」となります。駐車場はありませんので，公共交通機関を利用ください。
- 研修日程及び内容については，業務の都合により変更する場合があります。
- 子供相談支援センター：仙台市青葉区錦町1-3-9　錦町庁舎2F(214-8602)

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 0351 〈機関研修〉 **児童生徒理解研修【児童相談所】**

ねらい 児童相談所の役割，機能を理解することによって，学校での児童生徒理解の一助とすることを目指します。また，一時保護所に入所している児童への学習支援や生活指導を通して，指導力の向上を図ります。

対象・定員 【希望】教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特）３名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	7 月 28 日（火） 8:30 ～ 16:45	児童相談所	（参観）・学習の様子 （実習）・集団活動支援 （講義）・関係機関との連携　・児童相談所の現状 ・児童相談係の業務　・児童施設係の業務 講師：児童相談所職員	児童生徒理解 生徒指導・教育相談
2	7 月 29 日（水） 8:30 ～ 16:45	児童相談所	（参観・実習）・受理会議・学習支援・集団活動支援 （講義）・緊急対応係の業務　・心理支援係の業務 ・一時保護係の業務 講師：児童相談所職員	児童生徒理解 生徒指導・教育相談
3	7 月 30 日（木） 8:30 ～ 16:45	児童相談所	（実習）・特別授業指導・集団活動支援・自由時間の指導 （講話）・児童相談所と学校の連携 講師：児童相談所職員	児童生徒理解 生徒指導・教育相談

留意点
- 全回連続受講が原則の研修です。
- 研修会場は，全日程「児童相談所」での研修となります。駐車場はありませんので，公共交通機関を利用ください。
- 仙台市子供未来局児童相談所：仙台市青葉区東照宮1-18-1(022-219-5111)

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 0352 〈機関研修〉 **児童生徒理解研修【旗立分教室・さわらび学園】**

ねらい 児童生徒自立支援施設の理念や施設の役割等を理解します。また，入所している児童生徒との関わりを通して，子供を理解することとその指導に係る教員としての力量等の向上を図ります。

対象・定員 【希望】教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特）５名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	7 月 28 日（火） 9:00 ～ 16:45	旗立分教室 ・さわらび学園	（講義）・児童自立支援施設について，分教室の教育と施設見学 （実習）・授業，分教室生徒との交流 講師：旗立分教室職員，さわらび学園職員	児童生徒理解 生徒指導・教育相談
2	7 月 29 日（水） 9:00 ～ 16:45	旗立分教室 ・さわらび学園	（講義）・分教室の教育課程，分教室の生徒指導 （実習）・授業，陶芸活動，分教室生徒との交流 講師：旗立分教室職員，さわらび学園職員	児童生徒理解 生徒指導・教育相談

留意点
- 全回連続受講が原則の研修です。
- 研修会場は，両日とも「仙台市立人来田小・中学校旗立分教室，さわらび学園」となります。駐車場は敷地内にあります。
- 旗立分教室・さわらび学園：仙台市太白区旗立2-4-1(245-3723)

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 0353 〈機関研修〉 **児童生徒理解研修【適応指導センター「児遊の杜」】**

ねらい 仙台市の不登校児童生徒の現状とその心理を理解し，学校現場における早期対応と適応指導センターと連携した支援に生かします。

対象・定員 【希望】教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特）４名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	6 月 22 日（月） 16:00 ～ 16:45	適応指導センター 「児遊の杜」	（講義）・事前研修（オリエンテーション） ・機関研修の趣旨説明，研修内容，研修期間中の勤務について （見学）・施設見学（適応指導センター「児遊の杜」） 講師：適応指導センター所長，指導主事	児童生徒理解 生徒指導・教育相談
2	7 月 27 日（月） 9:00 ～ 16:45	該当の 「杜のひろば」	（講義）・仙台市の不登校の現状とその対応 ・「杜のひろば」の児童生徒の現状とその対応 （見学）・「杜のひろば・泉」見学 ・各「杜のひろば」見学 講師：適応指導センター指導主事	児童生徒理解 生徒指導・教育相談
3	7 月 28 日（火） 9:00 ～ 16:45	該当の 「杜のひろば」	（実習）「杜のひろば」での実習，相談員との情報交換等 講師：教育相談員	児童生徒理解 生徒指導・教育相談
4	7 月 30 日（木） 9:00 ～ 16:45	該当の 「杜のひろば」	（実習）「杜のひろば」での実習，相談員との情報交換等 講師：教育相談員	児童生徒理解 生徒指導・教育相談

留意点
- 全回連続受講が原則の研修です。
- 研修会場は，「適応児童センター児遊の杜」及び「杜のひろば」での研修となります。駐車場はありませんので，公共交通機関または有料駐車場を利用ください。
- 研修日程及び内容については，業務や相談対応等の都合により変更する場合があります。
- 適応指導センター「児遊の杜」：仙台市泉区七北田字東裏28-1(022-773-4150)

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 0354 〈機関研修〉 **児童生徒理解研修【発達相談支援センター】**

ねらい 発達障害等により支援が必要な幼児児童生徒に対応する力量の向上を目指し，「発達相談支援センター」での実地研修を通して，その役割や機能を理解するとともに，乳幼児期から成人期までの本人，保護者の生活の現状や支援の考え方，地域の社会資源等について学びます。

対象・定員 【希望】教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特）６名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	8 月 5 日（水） 9:00 ～ 16:45	北部アーチル	（講義）・オリエンテーション（趣旨説明，研修内容，勤務について） （講義）・発達相談支援センターの役割と業務 ・乳幼児支援係の役割 講師：発達相談支援センター所員	児童生徒理解 生徒指導・教育相談
2	8 月 6 日（木） 9:00 ～ 16:45	北部アーチル 南部アーチル	（参観）・ケース検討会議（レビュー）の実際 （講義）・学齢児支援係の役割　・成人支援係の役割 講師：発達相談支援センター所員	児童生徒理解 生徒指導・教育相談
3	8 月 7 日（金） 9:00 ～ 16:45	北部アーチル 南部アーチル 就労支援事業所	（見学・体験）・初期療育の実際 （見学）・就労支援の実際 講師：発達相談支援センター所員	児童生徒理解 生徒指導・教育相談

留意点
- 全回連続受講が原則の研修です。
- 研修会場は，「北部アーチル」「南部アーチル」「その他」と内容によって異なります。１日のうちで会場を移動することもあります。
- 駐車場はありませんので，公共交通機関を利用ください。上靴，名札，昼食を御準備ください。
- 研修日程及び内容については，緊急対応や外部機関の都合等により変更する場合があります。
- 北部発達相談支援センター（北部アーチル）：仙台市泉区泉中央2-24-1(375-0110)
- 南部発達相談支援センター（南部アーチル）：仙台市太白区長町南3-1-30(247-3801)

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 0400 〈その他の研修〉 **理科学習アシスタント研修**

ねらい 小学校理科の授業の充実を図るために，理科学習アシスタントとしての役割や観察，実験に関する基本的な知識・技能について学びます。

対象・定員 【悉皆】理科学習アシスタント　60名

回	実施日時	場所	内容
1	9 月 2 日（水） 14:00 ～ 16:45	教育センター 第10･11研修室 理科研修室	（講義・演習）理科学習アシスタントの役割・任務について 観察，実験におけるサポートの方法について 講師：教育センター　指導主事
2	1 月 7 日（木） 14:00 ～ 16:45	教育センター 理科研修室	（講義・演習）理科学習アシスタント業務の工夫と改善についての協議・演習 教科書実験のサポート方法について 講師：教育センター　指導主事

留意点
- 詳しい内容については，理科学習アシスタント配置校に別途通知します。
- 理科学習アシスタントの人数は変更になる場合があります。

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 0501 〈発表会〉 **仙台市教育課題研究発表会**

ねらい 教職員や児童生徒，保護者等の学校や家庭，地域社会における創意工夫に満ちた教育実践や学習成果等の研究発表の場を設け，意見や情報の交換を行うことにより，教育課題の解決に役立てます。

対象・定員 【希望】全教職員，教育局各課室・公所職員，児童生徒，保護者等

回	実施日時	場所	内容
1	12 月 25 日（金） 9:30 ～ 15:30	教育センター 他	（研究発表会） 学校や家庭，地域社会における教育実践や学習の成果等について，教職員や児童生徒，保護者等が発表します。

留意点 ・ 詳細は別途通知します。

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 0502 〈発表会〉 **教育センター研究発表会・説明会**

ねらい 調査研究委員会と教育の情報化研究委員会で取り組んできた研究成果を発表し，今後の各校での実践の方向性を探ります。
令和3年度のセンター研修及び教育センター事業について理解を深めます。

対象・定員 【悉皆】教務主任または研究主任等（小･中･特･高），幼稚園職員　　各校(園)1名

回	施日時	場所	内容
1	2 月 18 日（木） 14:00 ～ 16:45	教育センター 大研修室	（研究発表） 教育の情報化に関する研究発表 調査研究に関する発表 （説明） センター研修及び教育センター事業について 講師: 調査研究委員会委員　教育の情報化研究委員会委員 教育センター主幹，主任指導主事，指導主事

留意点 ・ 詳細は別途通知します。

連絡先 教育センター 企画情報班(251-7442)

研修番号 0600 〈協議会〉 **自主公開校連絡協議会**

ねらい 自主公開校が，校内研究のより一層の推進を目指し，情報交換及び協議を行います。

対象・定員 【悉皆】自主公開校の教頭，研究主任

回	実施日時	場所	内容
1	5 月 15 日（金） 14:30 ～ 16:45	教育センター 会議室 他	（説明・報告） ・自主公開の趣旨，研究の進め方，支援の概要等 ・各校の研究の概要　・担当指導主事との顔合わせ
2	9 月 4 日（金） 14:30 ～ 16:45	教育センター 会議室 他	（報告・協議） ・各校の研究の進捗状況・研究推進上の課題・公開に向けての具体 ・視察等の情報提供，伝達講習　・担当指導主事との打ち合わせ
3	2 月 16 日（火） 14:30 ～ 16:45	教育センター 会議室 他	（報告・協議） ・各校の研究の進捗状況　・研究推進上の課題　・視察等の情報提供 ・次年度の計画　・担当指導主事との打ち合わせ

留意点 ・ 詳細は別途通知します。

連絡先 教育センター 学習指導支援班(251-7440)

研修番号 0601 〈協議会〉 **小学校・中学校外国語小中連携推進協議会**

ねらい 学習指導要領に基づいた小中連携の推進策を考えます。

対象・定員 【悉皆】外国語担当教員（小・中）各校1名

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる内容
1	12 月 2 日（水） 14:00 ～ 16:45	教育センター 大研修室 他	（講義・協議）新学習指導要領における小中連携推進について 講師: 文部科学省　初等中等教育局 視学官　直山　木綿子	カリキュラムデザイン

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 0650 〈説明会〉 **教育課程説明会（小学校）**

ねらい 教育課程における評価等について理解を深めます。

対象・定員【悉皆】各教科等　各校1名

回	実施日時	場所	内容
1	7 月 28 日（火） 9:00 ～ 16:00 （予定）	教育センター 大研修室 他	（説明）　教育課程についての説明

留意点 ・ 詳細は別途通知します。

連絡先 教育センター 企画情報班(251-7442)

研修番号 0651 〈説明会〉 **新教育課程説明会（中学校）**

ねらい 新教育課程における評価等について理解を深めます。

対象・定員【悉皆】各教科等　各校1名

回	実施日時	場所	内容
1	7 月 29 日（水） 9:00 ～ 16:00 （予定）	教育センター 大研修室 他	（説明）　新教育課程についての説明

留意点 ・ 詳細は別途通知します。

連絡先 教育センター 企画情報班(251-7442)

研修番号 0700 〈委員会〉 **調査研究委員会**

ねらい 仙台市全体の教育活動の充実改善に役立つような実践的研究を行い，その成果を学校に提供します。

対象・定員【悉皆】調査研究委嘱委員，研究アドバイザー

回	実施日時	場所	内容
1	6 月 26 日（金） 14:30 ～ 16:45	教育センター 第4研修室	（講義）　・委嘱状交付式 ・研究の方向性について
2	11 月 12 日（木） 14:30 ～ 16:45	教育センター 会議室	（講義）　・研究の進み具合の確認 ・今後の活動内容について
3	1 月 21 日（木） 14:30 ～ 16:45	教育センター 情報教育研修室1	（講義）　・研究のまとめ ・来年度の方向性について
4	2 月 18 日（木） 9:00 ～ 16:45	教育センター 会議室	（実践発表）　・センター研究発表会・説明会リハーサル ・センター研究発表会・説明会

連絡先 教育センター 企画情報班(251-7442)

研修番号 0701 〈委員会〉

教育の情報化研究委員会

ねらい 「新学習指導要領」「教育の情報に関する手引き」「教育の情報化ビジョン」の主旨と仙台市立学校の現状を踏まえ，「情報教育」「ICT活用」「学校情報化」「プログラミング教育」に係る研究を行います。

対象・定員 【悉皆】教育の情報化研究委員（小・中・高・特），研究アドバイザー（有識者）

回	実施日時	場所	内容
1	7 月 1 日（水） 14:30 ～ 16:45	教育センター 情報教育研修室1・2	（任命状交付式）・研究テーマ，方針の決定 （協議）・日程の確認
2	9 月 3 日（木） 14:30 ～ 16:45	教育センター 情報教育研修室1・2	（演習）・事例研究 ・研究内容，計画の確定
3	各部会設定	教育センター 情報教育研修室1・2	（協議） ・研究発表準備
4	各部会設定	教育センター 情報教育研修室1・2	（協議） ・研究発表準備
5	2 月 18 日（木） 9:00 ～ 16:45	教育センター 情報教育研修室1・2 他	（実践発表）・センター研究発表会・説明会リハーサル ・センター研究発表会・説明会

連絡先 教育センター 企画情報班(251-7442)

研修番号 0702 〈委員会〉

「仙台の自然」活用検証委員会

ねらい 仙台市の自然を紹介した副読本「仙台の自然」の改訂及び活用方法の検討を行い，小学校理科の学習指導や身近な図鑑としての活用を図ります。

対象・定員 【悉皆】委嘱を受けた校長，教頭，教諭（小） 16名

回	実施日時	場所	内容
1	6 月 30 日（火） 15:00 ～ 16:45	教育センター 会議室	方針・作業内容確認，活用方法検証，改訂作業
2	12 月 4 日（金） 15:00 ～ 16:45	教育センター 会議室	改訂作業，全体校正，入稿作業

留意点 ・仙台市教育委員会より委嘱された委員が，副読本の内容及び活用の検証を行います。

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 0703 〈委員会〉

社会科副読本編集委員会

ねらい 地域（仙台市）の特色を生かした社会科副読本『わたしたちのまち仙台』の編集を通して，小学校第３学年及び第４学年を中心とした社会科学習指導に活用できるようにします。

対象・定員 【悉皆】編集委員（小）

回	実施日時	場所	内容
1	6 月 16 日（火） 14:30 ～ 16:45	教育センター 会議室	（講義） 編集委員会の組織，編集方針の決定，スケジュール，分担の確認
2	7 月 15 日（水） 14:30 ～ 16:45	教育センター 第4研修室	（講義） 編集分担における課題の確認，編集内容についての検討
3	10 月 16 日（金） 14:30 ～ 16:45	教育センター 会議室	（講義） 改訂部分の再確認，指導の手引きに関する検討
4	12 月 3 日（木） 14:30 ～ 16:45	教育センター 会議室	（講義） 全体校正，指導の手引きの再確認

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 0704 〈委員会〉 **仙台版防災教育副読本活用検証委員会**

ねらい 指導事例を検証し，防災教育の中心資料としての活用を図ります。

対象・定員【悉皆】委嘱を受けた校長，教頭，教諭

回	実施日時	場所	内容
1	7 月 16 日（木） 15:00 ～ 16:45	教育センター 第10･11研修室	方針確認　作業日程確認　検証
2	11 月 25 日（水） 15:00 ～ 16:45	教育センター 第10･11研修室	事例検証　次年度方針の確認

連絡先 教育センター 企画情報班(251-7442)

Ⅲ　OJT サポート事業

1　ねらい　　各学校での OJT を促進するため，教育活動に係る諸課題について，各課（室）公所等の専門性を生かして学校を支援する。

2　サポートの対象　　① 学校全体　② 学年・教科・校務分掌等のグループ　③ 個別

3　担当課・室と主な内容

担　　当	サポートの主な内容
教育センター	校内研究の進め方，学習指導案作成や授業検討会の指導助言，ICT 機器，Web ページの作成，学校事務の正確で迅速な処理 ※校内研究サポートと授業力向上サポートは，一つのサポート対象につき原則 1 回とします。
学びの連携推進室	学力の向上，指導力の向上，若手教員の継続的支援，自分づくり教育
特別支援教育課	特別支援教育に関わる個別の対応
教育相談課	配慮を要する児童生徒への対応

4　内容

□　教育センター担当：学習指導支援班　（申込先　２５１－７４４０）

NO	サポートの種類	支援内容	実施期間
1	校内研究サポート	○　校内研究の推進・活性化を支援してほしい ・校内研究の進め方，検討会の効果的な進め方 ・学習指導要領と評価 ・見通しと振り返りを位置付けた授業づくり　等	通年
2	授業力向上サポート	○　指導案作成，研究授業等に助言がほしい ・教材研究の進め方・言語活動を取り入れた授業づくり ・校内授業検討会での指導助言　等 ○　授業の基礎・基本を確認したい ・フレッシュ先生，講師，中堅教員等の学習指導に関すること ・理科実験教材の工夫や各単元の教材研究（科学館と連携含む）等	通年
3	学級づくりサポート	○　授業の基盤＝学級づくりについて改めて確認したい ・学級会の持ち方，話合いの進め方の手法 ・Q-U や SST を生かした学級づくり　等	通年
4	情報活用サポート	○　学校 Web の充実，情報モラル，ICT 機器の活用等について学びたい ・学校 Web ページの作成，ブログ運用の基礎・基本について ・情報モラルに関すること，ICT 機器の基本操作，等	通年
5	学校事務職員サポート	○　事務職員としての力量の向上を図りたい ・正確で迅速な事務処理の進め方 ・年間処理や月例報告等の実務等 ※代替事務職員の方のサポートも可能	通年
6	C サポート コンシェルジュサポート	○　学び直しをしたい ・力量構成要素に合う研修や演習に関すること ・一度受けた研修に関すること ○　サポートを受けたいが迷っている ・希望に沿ったサポートを提案します	通年

※ 訪問サポートのほか，来所サポートにも随時対応いたします。

□　学びの連携推進室担当　　（申込先　２１４－８４３８）

NO	種類	支援内容	実施期間
7	学力向上サポート	○　仙台市標準学力検査結果分析サポート ・結果の分析の視点や仕方，学力向上策作成への指導助言等	７月上旬～ ３月上旬
		○　生活・学習習慣向上サポート ・仙台市生活・学習状況調査の結果を基にした講話 ・各校の分析結果における指導助言 ・保護者を対象とした生活・学習習慣に関する講話　等 ○「仙台市確かな学力育成プラン 2019」概要説明 ・新たな学力育成プランの概要，事業の説明　等	通年
8	指導力向上サポート	○　学力サポートコーディネーター事業 ・学校における教科指導への指導，支援（授業づくり，教材研究等の支援） ○　教科指導エキスパート事業 ・学校における若手教員の授業づくり・教材研究及び学級経営等への支援	５月上旬～ ３月上旬
9	自分づくり教育 サポート	○　自分づくり教育の年間指導計画の作成，支援 ・具体的な展開の視点　・自分づくり教育に関する講話 ・「年間指導計画作成」についてのワークショップ　等 ○　たく生きサポート ・たく生きの理念 ・授業プラン集の活用（小中連携含めて） ・模擬授業　等	通年

□　特別支援教育課担当　　（申込先　２１４－８８７９）

10	特別支援教育サポート	○児童生徒の理解と対応 ○特別支援学級パワーアップサポート事業 ・授業づくり及び学級経営への指導助言・支援　等 ・教育課程の編制や指導計画の作成に関する指導・助言 ・授業研究会，校内研修等への参加及び事前指導・支援 ・就学支援や進路指導に関する指導助言	通年

□　教育相談課担当　　（申込先　２１４－８８７８）

11	生徒指導サポート	○　配慮を要する児童生徒への対応	通年

５　サポート訪問の流れ

①　各担当課･室（サポート訪問担当）へ電話で連絡　【訪問希望日の１か月程度前を目安に】
教頭先生を窓口にして申し込みください。

②　各課･室担当者とサポート内容の確認・調整
各担当課･室で，詳細や規定がありますので，確認ください。

③　学校は，日時・日程等決定後，「OJTサポート事業　要請書」を担当課･室に提出
「OJTサポート事業　要請書」の様式については，各担当課･室に確認ください。
（提出は巡回郵便を利用ください。）

④　サポート訪問実施・終了
終了後は，「OJT サポート事業　事後アンケート」の提出をお願いします。
（様式はセンターWeb ページに掲載）

Ⅳ　研修担当課(室)公所等一覧

担当課(室)公所の連絡先です。問い合わせ等に活用ください。

人事課	(人事係)	２１４－８８５８	
健康教育課	(保健体育係)	２１４－８８８２	
	(給食事業係)	２１４－８８６８	
教育指導課	(情報化推進係)	２１４－８４２１	(情報)
	(教育課程係)	２１４－８８９７	(外国語活動，ALT 関係)
		２１４－８８７５	(学校図書事務)
		２１４－００００９	(説明会)（主幹席)
学びの連携推進室		２１４－８４３８	
高校教育課		２１４－８４２７	
教職員課	(管理係)	２１４－８７５９	
	(教職員人事係)	２１４－８８７２	
教育相談課	(教育相談班)	２１４－００００４	
	(生徒指導班)	２１４－８８７８	
	(いじめ不登校対策班)	２１４－８７８０	
	(適応指導センター)	７７３－４１５０	
特別支援教育課		２１４－８８７９	
教育センター	(代表)	２５１－７４４１	
	(企画情報班)	２５１－７４４２	(研修企画，研修室・物品予約)
	(教職研修班)	２５１－７４４３	(年次研修)
	(学習指導支援班)	２５１－７４４０	(授業づくり訪問，OJT サポート)
生涯学習課	(生涯学習係)	２１４－８８８７	
泉岳自然ふれあい館		３７９－２１５１	
科学館		２７６－２２０１	
博物館（学芸普及室)		２２５－３０７４	
市民図書館　学校連携事業担当		２６１－１５８５	
大倉ふるさとセンター		３９１－２０６０	
北部発達相談支援センター（北部アーチル)		３７５－０１１０	
南部発達相談支援センター（南部アーチル)		２４７－３８０１	

案　内　図

教育センター交通アクセス

＊　**タクシーを御利用の方**

・　仙台駅から約 20 分

＊　**市営バスを御利用の方**

・　地下鉄旭ヶ丘駅 6 番乗り場から
「鶴ヶ谷 7 丁目行き」約 15 分
「オープン病院・教育センター前」下車

・　仙台駅前 18 番乗り場から
「鶴ヶ谷 7 丁目経由旭ヶ丘駅行き」
約 30 分
「オープン病院・教育センター前」下車

＊　**自家用車を御利用の方**

・　国道 45 号線坂下交差点から
鶴ヶ谷方面に向かって約 3.6ｋｍ

・　地下鉄旭ヶ丘駅から鶴ヶ谷方面
に向かって約 3km

・　国道 4 号線仙台バイパス鶴ヶ谷
交差点を上り方面は右折，下り方面は
左折し約 1km