

# センター研修2016

あなた  
教育センターはOJTで学び続ける教師を応援します

仙台市教育委員会

研修番号149 〈基本的な研修3〉 **いじめ対策担当者研修**

**ね ら い** 各学校におけるいじめ問題の未然防止や児童生徒への支援と対応について学びます。

**対象・定員【悉皆】** いじめ対策担当者（小・中・高・特）

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	4月13日(水) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義) ・いじめ対策担当者として ・本市におけるいじめ問題の現状と課題 (討議) ・各学校の課題といじめ防止に向けた取組計画等について 講師：教育相談課指導主事	児童生徒理解 生徒指導 配慮を要する児童生徒の理解 と支援 職員間の円滑交流
2	7月11日(月) 14:00～16:45		(講義) ・(仮) 教師がおさえておくべき子どもの自殺予防 講師：未定	
3	10月27日(木) 14:00～16:45		(講義) ・(仮) いじめに向かわない学級集団づくり 講師：未定	
4	2月21日(火) 14:00～16:45	休 室 21	(講義) ・対策推進協力校の実践発表 講師：いじめ・不登校対策推進協力校教諭	

留 意 点 ・詳細は、別途通知します。(時間は変更する場合があります。)

・第4回は、研修142と合同開催

連 絡 先 教育相談課 (214-8878)



## 「センター研修2016」目次

I	研修体系	ページ
1	「センター研修2016」の基本方針	1
2	「センター研修」の改善のポイント	1
3	「仙台版・いきいき教員づくり研修構想」2016年度版 ～求められる教員の姿と力量～	3
II	センター研修一覧	7
III	センター研修内容	254研修
	◇ 研修内容の見方	14
1	基本的な研修 1 (No. 0～15) 16研修	14
2	基本的な研修 2 (No. 50～60) 11研修	22
3	基本的な研修 3 (No. 100～148) 49研修	25
4	授業づくり研修 1 (No. 150～171) 22研修	38
5	授業づくり研修 2 (No. 200～210) 11研修	47
6	トピック研修 (No. 250～268) 19研修	50
7	機関研修 (No. 300～315) 16研修	55
8	その他の研修 (No. 350～393) 44研修	61
9	発表会等	
	・ 発表会 (No. 400～402) 3発表会	70
	・ 講習会 (No. 450～455) 6講習会	71
	・ 協議会 (No. 500～518) 19協議会	73
	・ 説明会 (No. 550～567) 18説明会	77
	・ 委員会 (No. 600～615) 16委員会	81
	・ 連絡会・総会等 (No. 650～653) 4連絡会	86
IV	訪問研修	
1	OJTサポート事業	87
2	授業づくり訪問	89
V	研修の留意事項	
1	研修申込	91
2	研修受講	91
3	図書資料室の利用	92
	〈資料〉「オンライン研修申込システム」マニュアル	93
VI	教育センター施設貸与と予約方法	
1	施設貸与規定	99
2	研修室予約の手続	99
VII	物品借用規定	
1	ICT機器貸出し	100
2	教材・備品貸出し	100
VIII	研修担当課(室)公所等一覧	101
IX	研修等カレンダー	102

# I 研修体系

センター研修 … 各課（室）公所が一体となって OJT を支える集合型の校外研修

## 1 「センター研修 2016」の基本方針

「仙台版・いきいき教員づくり研修構想」（H23 年 3 月）に基づき、教員のライフステージに応じた研修の体系化と各課（室）公所で担当している研修の一元化を図り、各学校での OJT\*<sub>1</sub>を支えます。これらの取組により、教員としての専門性や能力及び指導力の向上を目指し、研修を推進していきます。

### (1) 「求められる教員の姿と力量」の明確化と研修体系に基づく研修の充実

「仙台版・いきいき教員づくり研修構想～求められる教員の姿と力量～」では、本市の教員として求められる姿や力量を明らかにしています。これまでの 24 の力量構成要素を精査、融合させ、2015 年度に 17 の要素として新たに再編成しました。それを基に各課（室）公所における全体の研修を見直し研修体系の構築を図っています。

### (2) 「センター研修」の精選と質の向上

「センター研修」とは、教育委員会の各課（室）公所が一体となって学校での OJT を支える集合型の校外研修の名称です。「センター研修」の学びを学校での OJT に生かすことができるよう、各課（室）公所が担当する研修の融合や統合化に努め、研修内容の検討及び精選を行っています。『センター研修 2016』では、各課（室）公所の研修を網羅するとともに、それらのねらいや内容、日程、回数、担当課（室）公所等を明示しています。

#### \*1 OJTとは

OJT (on-the-job training)

職務遂行等に必要力量の育成を図るための校内における研修並びに同僚間による学び合いや教え合い

日程、回数、担当課（室）公所等を明示しています。

### (3) 学校での OJT や自己啓発等への支援の充実

これまで各学校では、教師力向上へ向けて積極的に OJT に取り組んできました。教育センターは、調査研究などを通して得られた成果を各教員が OJT を推進していく上で活用できる実践例や情報として、Web 上で発信しています。また、研究紀要「教育はいま」（第 20 号～21 号）には、仙台市が目指す三つの OJT の方向性も示しています。「多様で多面的な OJT」「同僚性を育む OJT」「OffJT を生かす OJT」\*<sub>2</sub>の三つを柱とし、学校での OJT が組織活性化の一助になるようこれからもその取組を支援していきます。

\*2 P.3 参照

### (4) 訪問研修の実施

平成 23 年度から教育センターでは「授業づくり訪問」を実施しています。2 年間で全ての幼稚園、小中学校を訪問し、授業づくりを中心とした OJT を支えています。

また、授業づくりをはじめ、各学校の課題やニーズに応じて実施する「OJT サポート事業」などにより、各課（室）公所が連携して学校を支援していきます。

## 2 「センター研修」の改善のポイント

教員のライフステージに応じた研修の体系化

### ◇ 「センター研修」の区分

No	研修区分	主な内容
1	基本的な研修 1（経験者研修）	経験年数に応じた 5 年間隔の研修
2	基本的な研修 2（管理職等研修）	主に管理職を対象とした研修
3	基本的な研修 3（職能研修）	校務分掌・学校代表者等による職能研修
4	授業づくり研修 1	基礎的・基本的な研修、土曜講座を含む
5	授業づくり研修 2	小中 9 年間のつながりやスキルアップを意識した研修
6	トピック研修	仙台市の課題や施策等に係る研修
7	機関研修	教育関連機関における実習や演習を通じた研修
8	その他の研修	市費職員等が対象の研修会/協議会、説明会、委員会等
9	発表会等	教育実践研究の成果発表や中央の伝達講習等 (発表会/講習会/協議会/説明会/委員会/連絡会、総会等)

**(1) 新任から5年目までの教員対象の研修、5年間隔の定期的な研修**

「基本的な研修 1」は、経験年数に応じた5年間隔の研修の機会を設定しています。「フレッシュ先生研修(1~4年次)」「5年次ブロック研修」のほか「10年経験者研修」「ミドルリーダー研修(16年次研修)」「充実期研修(21年次研修)」「発展期研修(26年次研修)」等、ライフステージに応じた教員としての基盤に立ち、実践的指導力と学校運営力を身に付けた人材を育成する研修を推進します。

**(2) 管理職研修の充実**

「基本的な研修 2」は主に管理職を対象とした研修として位置付けています。世代交代の加速化に伴う、学校運営及び学校経営に携わる人材の育成及び管理職の力量育成を図るため、研修の内容等の充実を図っています。

<参考：仙台版・求められる管理職の姿>

人間的魅力を持ったリーダー性と変革に挑む積極性を有し、自らの教育ビジョンのもと、後進を育成しながら学校組織の活性化と課題解決に取り組み、保護者・地域等と協働して学校経営ができる人物

<管理職の力量及び力量構成要素>

- 戦略的リーダーシップ：「組織マネジメント」「ビジョン・目的の開発」「状況・課題の的確な把握」ほか
- 教育的リーダーシップ：「教育に関する理念や識見」「教職員の職能成長」「職員の意欲付け」ほか
- 管理的リーダーシップ：「教育法規の知識」「教育制度・行財政の知識」「危機管理」「職場のメンタルヘルスマネジメント」ほか
- 調整的リーダーシップ：「関係機関との連携・折衝力」「校内外の協働体制の確立」「職員の同僚性の保証」ほか
- 人間的リーダーシップ：「豊かな人間性」「人間的魅力」「教育に対する使命感・情熱」「高い倫理観・人権感覚」ほか

**(3) ミドルリーダー層の教員対象の研修の充実**

「基本的な研修 3」は校務分掌・学校代表者等による職能研修として位置付けています。「教科指導員研修」を始め、「研究主任研修」「防災主任研修」等を実施しています。

なお、「授業づくり研修 2」では、小中9年間のつながりやスキルアップを意識した研修として内容等の充実を図っています。

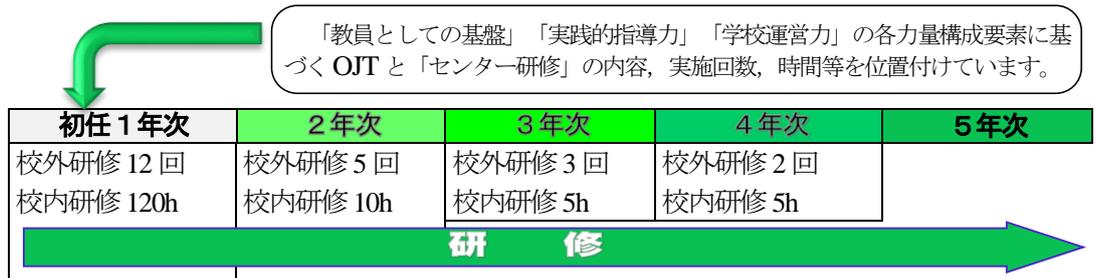
**(4) 若手教員の研修の充実**

平成23年度からは、従来の2年間の初任者研修を見直し、新任から4年目までの4年間に研修をスライドさせ、児童生徒と向き合う時間や同僚と共に研修する時間の確保を図っています。

さらに、ブロック研修として、新任教員と先輩教員(5年次)が共に学ぶ研修を実施し、5年次教員が新任教員のファシリテーター<sup>\*2</sup>となるよう、若手教員の研修を充実させました。

また、「臨時的任用教員研修」については、新任及び初めて研修受講となる講師のほか、既に過年度において受講した講師も対象として機会の拡充を図っています。

\*2 ファシリテーターとは … 学びや成長を促進する役割の人



◇ 「フレッシュ先生1年次研修」～「5年次ブロック研修」受講対象年度の一覧

採用年度	平成28(2016)年	29(2017)年	30(2018)年	31(2019)年	32(2020)年
平成24年度採用	5年次ブロック研修				
25年度採用	フレッシュ先生4年次研修	5年次ブロック研修			
26年度採用	フレッシュ先生3年次研修	フレッシュ先生4年次研修	5年次ブロック研修		
27年度採用	フレッシュ先生2年次研修	フレッシュ先生3年次研修	フレッシュ先生4年次研修	5年次ブロック研修	
28年度採用	フレッシュ先生1年次研修	フレッシュ先生2年次研修	フレッシュ先生3年次研修	フレッシュ先生4年次研修	5年次ブロック研修
29年度採用		フレッシュ先生1年次研修	フレッシュ先生2年次研修	フレッシュ先生3年次研修	フレッシュ先生4年次研修
30年度採用			フレッシュ先生1年次研修	フレッシュ先生2年次研修	フレッシュ先生3年次研修
31年度採用				フレッシュ先生1年次研修	フレッシュ先生2年次研修

～求められる教員の姿と力量～ 2016 年度版

	初任～5年経験 (育成期)	6～15年経験 (向上期)	16年以上経験 (充実・発展期)
教員としての基盤	教育公務員としての自覚と教職への誇りを持ち、謙虚な姿勢でその専門性の向上と社会人としての教養の修養に努める先生		教育者としての豊かな経験に裏打ちされた高い識見と熱き情熱を持ち、その専門性及び人間性の更なる磨きに努める先生
実践的指導力 【授業づくり】 【学級づくり】 	<p style="text-align: center;"><u>仙台市が目指す OJT</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 多様で多面的な OJT</li> <li><input type="checkbox"/> 同僚性を育む OJT</li> <li><input type="checkbox"/> OffJT を生かす OJT</li> </ul> <p style="text-align: right;">※OffJT：校外研修</p>		授業に関する専門性を一層向上させ、模範となる授業を自ら実践したり、校内の先生方の指導助言をしたり、しっかりと子どもに寄り添う先生
学校運営力 【学校づくり】	授業に関する基礎・基本を習得し、熱く子どもと活動できる先生	授業に関する専門性を向上させ、はつらつと子どもとの活動に取り組む先生	授業に関する指導者としてのリーダーシップを発揮し、後進の育成に当たる先生
	校内の先生方の助言を受けながら、組織の一員として誠実に業務を遂行する先生	PDSI サイクルを活用し、自己の組織貢献力の向上に努めつつ、校内の先生方と連携しながら着実に業務を遂行する先生	校内の先生方の気持ちや立場を理解し、組織全体について幅広く見渡す心と知見を持って業務を遂行し、後進の育成に当たる先生
		※PDSI:計画立案・実施・評価と点検・改善の検討 Plan Do See Improvement	

【教員としての基盤】

	初任～5年経験 (育成期)	6～15年経験 (向上期)	16年以上経験 (充実・発展期)
1 使命感・情熱	常に児童生徒のより良い成長を目指し、教職への誇りを持って教育活動に当たる。		常に児童生徒のより良い成長を目指して、教職への誇りと高潔な教育理念を持って教育活動に当たる。
2 高い倫理観	教育公務員としての自覚を持ち、法令等を遵守し、誠実かつ公正に職務を遂行する。		教育公務員として法令を意識し遵守の気運をつくり、誠実かつ公正に職務を遂行する風土を醸成する。
3 人間的な魅力	広い教養を備え、児童生徒や保護者、職員から信頼される人間的魅力を身に付ける。		豊かな経験に裏打ちされた高い識見を持ち、専門性・人間性を磨き、深い人間的魅力を身に付ける。
4 社会性・識見	保護者・地域の声に耳を傾け、良好な関係を築き、的確な判断のもと協働的に関わる。		学校への社会の要請を自覚し、高い識見を持って家庭・地域との協働をリードする。
5 向上心	広く研修に努め、より優れたものを目指し、他人の意見を謙虚に受け止め学び続ける。		常に教師としての在り方を求めながら自己研鑽に努め、教職員の範となる。

以下 17 の力量構成要素はOJT の指標として活用できます！

【実践的指導力 授業づくり】

	初任～5年経験 (育成期)	6～15年経験 (向上期)	16年以上経験 (充実・発展期)
1 カリキュラム デザイン  ・確かな学力の 育成 ・自分づくり教 育 ・防災教育	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 仙台版スタガードカリキュラムを参考に児童生徒の実態に応じたカリキュラムを作成する。</li> <li>□ 標準学力検査等の結果から明らかになった児童生徒の実態に基づいた授業改善を行う。</li> <li>□ 日常の教育活動を自分づくり教育の視点で捉え、児童生徒に適切な指導を行う。</li> <li>□ 防災教育の趣旨を理解し、児童生徒に対して適切な指導を行う。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 自校の特色を生かしたカリキュラムを作成する。</li> <li>□ 標準学力検査等の結果に基づいた自校の改善方策を作成・実践する。</li> <li>□ 小中学校9年間を見通した自分づくり教育の全体計画を作成・活用し、自分づくり教育を組織的に展開する。</li> <li>□ 仙台版防災教育年間指導計画を参考に、自校に適した指導計画を作成し展開する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 自校や地域の特色に応じてカリキュラムを編成し、適切に管理する。</li> <li>□ 自校の改善方策を組織的に展開し、年間指導計画の見直しや指導改善のために力を発揮する。</li> <li>□ 自分づくり教育の推進に向けて校内の諸課題を整理するとともに、課題解決に向けてリーダーシップを発揮する。</li> <li>□ 防災教育の質的向上や継続性を図るため、創意工夫のある指導計画を作成し展開する。</li> </ul>
2 授業構想	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 学習指導要領解説を理解し、学びの系統を踏まえて単元を構想する。</li> <li>□ 目標や付けたい力に照らして児童生徒の実態を把握する。</li> <li>□ 教材研究の大切さを理解し、積極的に取り組む。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 小中学校9年間の学びの系統を踏まえて単元を構想する。</li> <li>□ 児童生徒の実態や地域の特色を生かした教材開発に取り組む。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 児童生徒の実態を的確に把握し、個を生かした授業を構想する。</li> <li>□ 単元開発を行い、授業づくりに関する専門性を高める。</li> </ul>
3 授業実践・ 評価・改善	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 基本的な指導技術を身に付ける。</li> <li>□ 指導と評価の一体化について理解し、評価規準を設定・計画する。</li> <li>□ 計画に従って児童生徒の学習状況を把握し、次時の指導に生かす。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 学習習慣を確立させ、本時(単元)の目標に迫る授業を行う。</li> <li>□ 信頼性のある評価を目指し、児童生徒の意欲を喚起するよう指導を改善する。併せて、保護者に適切に説明する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 教職員に授業力向上の視点を持って働きかける。</li> <li>□ 指導と評価の改善につながるよう教職員に適切に助言を行う。</li> </ul>
4 授業研究	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 校内で進んで研究授業を行い、他の教職員の指導助言を受け、授業を改善する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 得意分野において校内、市教研などの研究授業を積極的に行い、授業力を向上させる。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 教職員の経験や個性を考慮しながら助言を行い、教材研究やカリキュラム開発に取り組む雰囲気醸成する。</li> </ul>
5 情報管理 (ICT 活用)	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 紙媒体を含め個人情報の取り扱いについて正しく理解する。</li> <li>□ 教材作成等において、電子データを校外に持ち出す場合は、公用のUSBを使用し、個人情報を厳正・慎重に取り扱う。</li> <li>□ ICTを活用した授業実践及び情報モラルの指導ができるよう、基礎的・基本的な知識・技能を身に付ける。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 個人情報漏えいした場合の影響や被害を想定した上で、情報を適切に管理する。</li> <li>□ 授業の中でICTを効果的に活用し、指導方法の改善を図りながら、児童生徒の学力向上につなげる。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 仙台市の「情報管理指針」に従って、自校における情報セキュリティポリシーを理解し実践に生かす。</li> <li>□ 学習指導の効果を高めるICT活用のために、ICT活用と教員の指導力との関連を意識し、専門性の向上を目指して自己研鑽に努める。</li> </ul>



	初任～5年経験 (育成期)	6～15年経験 (向上期)	16年以上経験 (充実・発展期)
1 児童生徒理解	<input type="checkbox"/> 自分の受け持つ児童生徒にじっくり向き合い，児童生徒の正しい実態把握に努める。	<input type="checkbox"/> 自校の児童生徒の実態を把握し，個性や能力を伸ばす指導を行う。	<input type="checkbox"/> 自校の児童生徒を深く理解し，愛情を持って接することができる。 <input type="checkbox"/> 生徒指導についてリーダーシップを発揮し，後進の指導に当たる。
2 学級づくり 教室経営 組織経営	<input type="checkbox"/> 児童生徒理解に基づく学級経営を行い，より良い学びの環境をつくる。 <input type="checkbox"/> 清潔で安全な教室環境を整える。	<input type="checkbox"/> 児童生徒理解に基づく学級経営を推進し，児童生徒同士のコミュニケーションを促進し望ましい集団をつくる。 <input type="checkbox"/> 学年・学級経営方針を反映させ，児童生徒が意欲的に学習に取り組める教室環境を整える。	<input type="checkbox"/> 自らの経験を生かし，成果と課題の把握と改善計画の実践により，学級経営を充実させ，より望ましい集団をつくる。
3 生徒指導・ 教育相談	<input type="checkbox"/> 直面する課題と問題に気づき，先輩教員等に相談しながら課題を解決するとともに児童生徒，保護者への丁寧な対応を心掛ける。 <input type="checkbox"/> 児童生徒の発するサインを見逃すことなく予防的な対応を心掛ける。	<input type="checkbox"/> 直面する生徒指導上の課題や問題について，自校の教員と報告・連絡・相談を行いながら客観的な事実の把握に努める。	<input type="checkbox"/> 全体計画を作成したり，自校の生徒指導上の課題解決に向け，具体的方策を提案したりする。 <input type="checkbox"/> 児童生徒の悩みやストレスに対応できる校内相談体制に積極的に参画する。
4 危機管理・ 安全管理	<input type="checkbox"/> いじめ防止，心のケア，食物アレルギー対応など児童生徒に係る安全配慮義務について理解する。 <input type="checkbox"/> 事故発生に伴う適切な対応の在り方を理解する。	<input type="checkbox"/> 緊急事態発生の対応について日頃から組織的な動きをイメージし，事故が起こったときに迅速に対応する。	<input type="checkbox"/> 緊急事態発生の対応について日頃から組織的な動きをイメージし，事故への迅速かつ組織的な対応を行う。
5 配慮を要する 児童生徒の理 解と支援	<input type="checkbox"/> 学校生活を送る上で配慮を要する児童生徒の実態を把握し，安心して過ごせる学級づくりに努める。	<input type="checkbox"/> 特別支援教育コーディネーター及び関係機関と連携し積極的かつ計画的に支援を進める。	<input type="checkbox"/> 配慮を要する児童生徒に応じた適切な指導・支援ができるよう，校内体制の充実に向けてリーダーシップを取る。

	初任～5年経験 (育成期)	6～15年経験 (向上期)	16年以上経験 (充実・発展期)
1 コミュニケーション	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 対人関係をより円滑にするコミュニケーション能力の基礎を身に付ける。</li> <li>□ 児童生徒・保護者・地域との信頼関係を築くために、積極的に活動する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 相手の考えや意見、立場を尊重して受容するとともに、自分の立場(学年や校務分掌等)や組織を意識した建設的な考えや意見を持つ。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 経験を生かしたり、課題解決に必要な情報や技術を自ら求めたりすることで、物事に柔軟に対応できるようにする。</li> </ul>
2 職員間の円滑交流・意思の疎通	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 「報告・連絡・相談」の機能とその方法について理解し、問題解決に向け積極的に職員間交流を行う。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 職員間の情報共有の場を積極的に設け、後進の良き相談相手となる。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 管理職や他学年・他教科及び職種の異なる職員とのパイプ役として、つながりを密にした誠実な職員間交流を行う。</li> </ul>
3 OJT 推進・自己啓発・人材育成	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 指導・助言を受けながら、事務処理のプロセスを学ぶ。</li> <li>□ 心身の状態把握について理解し、生活リズムの安定と健康保持に努める。</li> <li>□ 教育活動や指導力向上に向けた情報交換を積極的にを行い、2年目以降は初任の良きモデルとなるよう努める。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 学年及び上司と連携しながら計画的かつ正確に連絡や折衝等に努める。</li> <li>□ 心身の健康保持のための方法等について理解を深め、後進の相談役となる。</li> <li>□ OJT を積極的に進め、切磋琢磨できる雰囲気づくりに努める。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 効果的な PDSI サイクルの在り方や自己研鑽の在り方について理解を深める。</li> <li>□ 自己の心身の状態把握及び教職員の健康把握にも努め、職場の健康保持のための実践に努める。</li> <li>□ 同僚性を育む職場の雰囲気づくりに積極的にを行い、学校全体を視野に入れた人材の育成に努める。</li> </ul>
4 危機管理・安全管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 校内における事故防止と安全対策をよく理解するとともに、自身の役割を理解し、迅速に対応できるよう備える。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 事故防止と安全対策をよく理解した上で、場面や状況に応じ、学年等でシミュレーションを行うなど対応に備える。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 万が一に備えた対応について、訓練シミュレーションを計画・実施するなどリーダーシップを発揮する。</li> </ul>
5 コンプライアンス	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ コンプライアンス携帯シートの内容を正しく理解し、日頃から児童生徒・保護者から不信や誤解を招くことがないように心掛ける。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 校内のコンプライアンス意識が高まるような実践を心掛ける。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 校内コンプライアンス委員会等を活用し、場面や状況に応じた対応について、率先して研修を行う。</li> </ul>
6 協働型学校評価・教育課程の編成	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 協働型学校評価について理解し、PDSI を意識して取り組む。</li> <li>□ 校務分掌の業務内容を理解し、組織の一員として職務遂行に努める。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 児童生徒のよりよい姿を実現するための改善活動について理解し、保護者や地域と連携して活動する。</li> <li>□ 校務分掌の遂行に努め、より効率的な職務遂行の手立ての工夫改善を図る。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 積極的に職務の効率化を図り、組織全体を俯瞰した具体的な策を打ち出し、業務改善を推進する。</li> </ul>
7 地域連携・ネットワーク	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 積極的に地域行事などにも参加し、地域と学校の連携について認識を深める。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 学校支援地域本部を活用して、地域内の人や施設等の情報を的確に把握し、積極的に教育活動に反映させる。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ これまでの経験や実践を生かして、地域との信頼関係と連携を深め、地域とともに歩む学校づくりを推進する。</li> </ul>

## II センター研修一覧【基本的な研修1・2・3】

頁	No	区分	修習・推薦・希望	研修名称	対象	OJTに生きる力量																担当	申込方法	場所					
						使命感・情熱	高い倫理観	人間的な魅力	社会性・謙見	向上心	カリキュラムデザイン他	授業構想	授業実践・評価・改善	情報管理	児童生徒理解	学級づくり他	生徒指導・教育相談	危機管理・安全管理	配慮を要する児童生徒	コミュニケーション	職員間の円滑交流他				OJT推進他	危機管理・安全管理	協働型学校評価他	地域連携・ネットワーク	
14	0		悉	フレッシュ先生プレ研修	平成29年度新規採用予定者	○																			セ,職	通知(職)	セ他		
15	1		悉	フレッシュ先生1年次研修	採用1年目の教諭	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	セ	ワライ	セ他	
	2		悉	フレッシュ先生2年次研修	平成27年度フレッシュ先生1年次研修受講者			○	○																セ	ワライ	セ		
16	3		悉	フレッシュ先生3年次研修	平成26年度フレッシュ先生1年次研修受講者			○	○																セ	ワライ	セ		
	4		悉	フレッシュ先生4年次研修	平成25年度フレッシュ先生1年次研修受講者	○																			セ	ワライ	セ		
17	5		悉	5年次ブロック研修	平成24年度採用教諭						○	○	○	○											セ	ワライ	セ他		
	6	基本的な研修1	悉	10年経験者研修	10年経験者	○	○	○	○																セ	ワライ	セ他		
	7		悉	ミドルリーダー研修	平成13年度採用教諭																					セ	ワライ	セ他	
18	8		悉	充実期研修	平成8年度採用教諭																					セ	ワライ	セ	
	9		悉	発展期研修	平成3年度採用教諭																				セ	ワライ	セ		
19	10		悉	新規採用養護教諭研修	初任養護教諭	○	○																		セ,県	ワライ	セ県セ他		
	11		悉	養護教諭5年経験者研修	5年経験者養護教諭	○	○																			セ,県	ワライ	セ県セ	
20	12		悉	養護教諭10年経験者研修	10年経験者養護教諭	○	○																			セ,県	ワライ	セ県セ	
	13		悉	新規採用栄養教諭研修	初任栄養教諭	○	○																			健,県	通知(健)	セ県セ他	
21	14		悉	栄養教諭5年経験者研修	5年経験者栄養教諭																					健,県	通知(健)	セ県セ他	
	15		悉	栄養教諭10年経験者研修	10年経験者栄養教諭																					健,県	通知(健)	セ県セ他	
22	50	基本的な研修2	悉	新任校長研修	新任校長																					セ,職	ワライ	セ他	
	51		悉	2年次校長研修	2年目校長																						セ	ワライ	セ
	52		悉	校長等研修	園長・校長																						セ	ワライ	セ
23	53	基本的な研修2	悉	新任教頭研修	新任教頭																						セ	ワライ	セ
	54		悉	2年次教頭研修	2年目教頭																						セ	ワライ	セ
	55		悉	教頭研修	教頭																						セ	ワライ	セ
24	56	基本的な研修2	悉	防災・減災に関する研修	教頭																						セ	ワライ	セ
	57		悉	新任主幹教諭研修	新任主幹教諭	○																					セ	ワライ	セ
	58		悉	主幹教諭研修	主幹教諭	○																					セ	ワライ	セ
	59		悉	学校運営力向上研修	通知された主幹教諭・教諭	○	○																				セ	通知(セ)	セ
	60		悉	職場衛生管理者研修	職場衛生管理者(養護教諭)																					職	通知(職)	セ	
25	100	基本的な研修3	悉	教科指導員研修	教科指導員																						セ	通知(セ)	セ
	101		悉	フレッシュ先生1年次研修 拠点校指導教員研修	拠点校指導教員	○																					セ	通知(セ)	セ
	102		悉	フレッシュ先生1年次研修 各校方式指導教員研修	各校方式指導教員	○																					セ	通知(セ)	セ
	103		悉	新任教務主任研修	新任教務主任																						セ	ワライ	セ
26	104	基本的な研修3	悉	教務主任研修	教務主任																						セ	ワライ	セ
	105		悉	カリキュラム・マネジメント研修	教務主任																						セ	ワライ	セ
	106		悉	新任研究主任研修	新任研究主任																						セ	ワライ	セ
	107		悉	研究主任研修	研究主任																						セ	ワライ	セ

### 【担当】

総：総務課 健：健康教育課 指：教育指導課 連：学びの連携推進室 高：高校教育課 職：教職員課 移：教職員移談事務準備室  
 相相：教育相談課教育相談班 相生：教育相談課生徒指導班 相適：適応指導センター 特：特別支援教育課 セ：教育センター  
 泉岳：泉岳自然ふれあい館 県：宮城県教職員課 県セ：宮城県総合教育センター SC：スクールカウンセラー

## II センター研修一覧【基本的な研修3】

頁	No	区分	悉皆・推薦・希望	研修名称	対象	OJTに生きる力量															担当	申込方法	場所					
						使命感・情熱	高い倫理観	人間的な魅力	社会的・謙見	向上心	カリキュラムデザイン他	授業構想	授業実践・評価・改善	情報管理	児童生徒理解	学級づくり他	生徒指導・教育相談	危機管理・安全管理	配慮を要する児童生徒	コミュニケーション				職員間の円滑交流他	OJT推進他	危機管理・安全管理	コンプライアンス	協働型学校評価他
27	108	悉	防災主任研修	防災主任																					セ	ワライ	セ	
	109	悉	新任道徳教育推進教師研修	新任道徳教育推進教師							○								○		○				セ	ワライ	セ	
	110	悉	道徳教育推進教師研修	道徳教育推進教師							○									○		○			セ	ワライ	セ	
	111	悉	特別支援学級新任研修	特別支援学級新任							○	○													セ	ワライ	セ他	
28	112	推	特別支援教育コーディネーター養成研修	該当者																		○	○	特	通知(特)	セ他		
	113	悉	特別支援教育コーディネーター向上研修	通知された該当者																					セ	通知(セ)	セ	
29	114	悉	司書教諭・学校図書事務員研修	司書教諭・学校図書事務員							○												○	○	セ	ワライ	セ	
	115	悉	新規採用学校事務職員研修	新規採用学校事務職員・通知された代替事務職																					セ、県	ワライ通知	セ他	
30	116	悉	2年次学校事務職員研修	2年次学校事務職員																					セ	ワライ	セ	
	117	悉	学校事務職員研修	学校事務職員																					セ	ワライ	セ	
	118	悉	中学校免許外担任研修	免許外教科担任								○	○												セ	ワライ	セ	
31	119	推	臨時的任用教員研修	常勤講師								○	○												セ	通知(セ)	セ	
	120	悉	数学科少人数指導研修	加配になっている非常勤講師								○	○												セ	通知(セ)	セ	
	121	悉	食物アレルギー研修	該当者																					健	通知(健)	セ	
	122	悉	食に関する指導推進研修	担当者																					健	通知(健)	セ	
32	123	悉	栄養教諭・学校栄養職員研修	栄養教諭・栄養職員																					健	通知(健)	市役所	
	124	悉	学校安全教育担当者講習会	担当者																					健	通知(健)	セ	
	125	悉	学校体育担当者研修	担当者																					健	通知(健)	セ	
	126	悉	英語指導力向上研修(小学校A)	小学校教諭								○	○													指	通知(指)	セ
33	127	悉	英語指導力向上研修(小学校B)	小学校教諭								○	○													指	通知(指)	セ
	128	悉	英語指導力向上研修(中学校A)	中学校外国語科教諭								○	○													指	通知(指)	セ
	129	悉	英語指導力向上研修(中学校B)	中学校外国語科教諭								○	○													指	通知(指)	セ
34	130	悉	学力向上研修	担当者								○	○													連	通知(連)	セ
	131	希	確かな学力研修委員会授業力レベルアップ研修会	小中教諭・常勤講師																						連	通知(連)	セ
	132	悉	幼保小合同研修	幼小教諭																					連	通知(連)	市役所	
	133	悉	小学校高学年教科担任制研修	担当者																						連	通知(連)	セ
35	134	悉	小学校高学年教科担任制非常勤講師研修	該当非常勤講師																						連	通知(連)	セ他
	135	悉	学びの連携研修	校長・スーパーバイザー																						連	通知(連)	他
	136	悉	地域連携担当者研修	地域連携担当教員																						連	通知(連)	セ他
	137	悉	自分づくり教育研修	自分づくり教育担当教員																						連	通知(連)	セ他
	138	希	「スチューデントシティ」「ファイナンスパーク」研修	小中特教諭・常勤講師																						連	通知(連)	他
36	139	悉	セクシュアル・ハラスメントに関する相談員研修	セクハラ相談員																						職	ワライ	セ
	140	悉	生徒指導研修Ⅰ	生徒指導主任・主事・部長																						相生	通知(相生)	セ
	141	悉	生徒指導研修Ⅱ	小教諭																						相生	通知(相生)	セ
	142	悉	いじめ・不登校対策研修	担当者																						相適	通知(相適)	セ他
	143	悉	在籍校担任代表者研修	在籍校担任もしくは代表者																						相適	通知(相適)	セ
37	144	悉	通級指導教室新担当者及び難聴学級新担任研修	通級指導教室新担当者及び難聴学級新担任																					特	通知(特)	セ他	
	145	悉	通級指導教室担当者及び難聴学級担任研修	通級指導教室担当者及び難聴学級担任																					特	通知(特)	セ他	
	146	悉	特別支援教育指導補助員配置学級担任研修	補助員配置学級担任																					特	通知(特)	セ	
	147	悉	特別支援学級指導支援員配置学級担任配置時研修	支援員配置学級の担任																					特	通知(特)	セ	
	148	悉	特別支援学級指導支援員配置学級担任研修	支援員配置学級の担任																					特	通知(特)	セ	
	149	悉	いじめ対策担当者研修	いじめ対策担当者																						相生	通知(相生)	セ他

【担当】

総：総務課 健：健康教育課 指：教育指導課 連：学びの連携推進室 高：高校教育課 職：教職員課 移：教職員移譲事務準備室  
 相相：教育相談課教育相談班 相生：教育相談課生徒指導班 相適：適応指導センター 特：特別支援教育課 セ：教育センター  
 泉岳：泉岳自然ふれあい館 県：宮城県教職員課 県セ：宮城県総合教育センター SC：スクールカウンセラー

## II センター研修一覧【授業づくり研修1・2】

頁	No	区分	研修名称	対象	OJTに生きる力量														担当	申込方法	場所										
					使命感・情熱	高い倫理観	人間的な魅力	社会性・謙見	向上心	カリキュラムデザイン他	授業構想	授業実践・評価・改善	情報管理	児童生徒理解	学級づくり他	生徒指導・教育相談	危機管理・安全管理	配慮を要する児童生徒				コミュニケーション	職員間の円滑交流他	OJT推進他	危機管理・安全管理	コンプライアンス	協働型学校評価他	地域連携・ネットワーク			
38	150	希	小学校国語科研修	小特教諭・常勤講師																								セ	オンライン	セ	
	151	希	中学校国語科研修	全教職員																									セ	オンライン	セ
	152	希	小学校社会科研修	小特教諭・常勤講師																									セ	オンライン	セ
	153	希	中学校社会科研修	中特教諭・常勤講師																									セ	オンライン	セ
39	154	希	小学校算数科研修	小特教諭・常勤講師																									セ	オンライン	セ
	155	希	中学校数学科研修	中特教諭・常勤講師																									セ	オンライン	セ
40	156	希	小学校理科研修	小特教諭・常勤講師																									セ	オンライン	セ
41	157	希	小学校理科単元別研修Ⅰ	小特教諭・常勤講師																									セ	オンライン	セ
	158	希	小学校理科単元別研修Ⅱ	小特教諭・常勤講師																									セ	オンライン	科
42	159	希	中学校理科研修	中特教諭・常勤講師																									セ	オンライン	セ他
	160	希	小学校生活科研修	幼小特教諭・常勤講師																									セ	オンライン	セ他
	161	希	小中学校音楽科研修	小中特教諭・常勤講師																									セ	オンライン	セ
43	162	希	小中学校図工・美術科研修	幼小中特教諭・常勤講師																									セ	オンライン	他
	163	希	小中学校家庭科研修	小中特教諭・常勤講師																									セ	オンライン	セ
	164	希	中学校技術科研修	小中特教諭・常勤講師																									セ	オンライン	セ
44	165	希	小中学校体育・保健体育科研修	小中特教諭・常勤講師																									セ	オンライン	セ
	166	希	小学校外国語活動研修	小中特教諭・常勤講師																									セ	オンライン	セ
45	167	希	中学校外国語科研修	小中特教諭・常勤講師																									セ	オンライン	セ
	168	希	小中学校道徳教育研修	小中特教諭・常勤講師																									セ	オンライン	セ他
	169	希	小中学校特別活動研修	小中特教諭・常勤講師																									セ	オンライン	セ
	170	希	小中学校総合的な学習の時間研修	小中特教諭・常勤講師																									セ	オンライン	セ
46	171	希	土曜講座	全教職員																									セ	FAX	セ
47	200	希	国語科研修	全教職員																									セ	オンライン	セ
	201	希	社会科研修	全教職員																									セ	オンライン	セ
	202	希	算数・数学科研修	小中特教諭・常勤講師																									セ	オンライン	セ
	203	希	理科研修	小中特教諭・常勤講師																									セ	オンライン	セ
48	204	希	音楽科研修	小中特教諭・常勤講師																									セ	オンライン	セ
	205	希	図工・美術科研修	幼小中特教諭・常勤講師																									セ	オンライン	セ
	206	希	体育・保健体育科研修	小中特教諭・常勤講師																									セ	オンライン	セ
	207	希	外国語活動・外国語科研修	小中特教諭・常勤講師																									セ	オンライン	他
49	208	希	道徳教育研修	小中特教諭・常勤講師																									セ	オンライン	セ
	209	希	特別活動研修	小中特教諭・常勤講師																									セ	オンライン	セ
	210	希	特別支援教育授業改善研修	全																									セ	オンライン	セ他

### 【担当】

総：総務課 健：健康教育課 指：教育指導課 連：学びの連携推進室 高：高校教育課 職：教職員課 移：教職員移譲事務準備室  
 相相：教育相談課教育相談班 相生：教育相談課生徒指導班 相適：適応指導センター 特：特別支援教育課 セ：教育センター  
 泉岳：泉岳自然ふれあい館 県：宮城県教職員課 県セ：宮城県総合教育センター SC：スクールカウンセラー

※1 常勤講師は教諭を対象とする希望研修が受講可能です。

ただし、「病休代替」「休職代替」の常勤講師で、夏季休業日が任用期間外となる場合は、夏季休業日の研修を受講できません。

※2 授業づくり研修1・2、トピック研修は原則、各回(1.2.…)選択受講です。

## Ⅱ センター研修一覧【トピック研修, 機関研修】

頁	No	区分	希望・推薦・希望	研修名称	対象	OJTに生きる力量														担当	申込方法	場所						
						使命感・情熱	高い倫理観	人間的な魅力	社会的・謙見	向上心	カリキュラムデザイン他	授業構想	授業実践・評価・改善	情報管理	児童生徒理解	学級づくり他	生徒指導・教育相談	危機管理・安全管理	配慮を要する児童生徒				コミュニケーション	職員間の円滑交流他	OJT推進他	危機管理・安全管理	協働型学校評価他	地域連携・ネットワーク
50	250	希		言語活動研修	小中特教諭・常勤講師																				セ	ワライ	セ	
	251	希		アクティブ・ラーニング研修	小中特教諭・常勤講師																					セ	ワライ	セ
	252	希		図書館教育研修	全教職員																					セ	ワライ	セ
	253	希		特別支援教育理解研修	幼小中高特教諭・養護教諭・常勤講師																					セ	ワライ	セ
	254	希		算数科少人数指導研修	小特教諭・常勤講師																						セ	ワライ
51	255	希		情報教育研修	全																					セ	ワライ	セ
	256	希		ICT活用研修	全																					セ	ワライ	セ
	257	希		校務情報化研修	全																					セ	ワライ	セ
52	258	トピック研修	希	環境教育研修	小中特教諭・常勤講師																					セ	ワライ	セ
	259	希		人権教育研修	全																					セ	ワライ	セ
	260	希		国際理解教育研修	小中特教諭・常勤講師																					セ	ワライ	セ
	261	希		消費者教育研修	小中高特教諭・常勤講師																					セ	ワライ	セ
	262	希		子供の心理等に関する研修	全																					セ	ワライ	セ
53	263	希		健康教育研修会	全																				健	通知(健)	未定	
	264	希		仙台市学校保健研修会	全																				健	通知(健)	市役所	
	265	希		英語教育講座	ALT, 英語科担当教諭																				指	通知(指)	セ	
54	266	希		自分づくり教育セミナー	特別支援教育コーディネーター他																				連,特,発	通知	セ	
	267	希		生徒指導研修	小中高特教諭・常勤講師																					相生	通知(相生)	未定
	268	希		心のケア研修	該当者																					相相	通知(相相)	セ他
55	300	希		児童生徒理解研修【子供相談支援センター】	幼小中高特教諭・常勤講師																					セ	ワライ	子供相談支援センター
	301	希		児童生徒理解研修【仙台市児童相談所】	幼小中高特教諭・養護教諭・事務職員																					セ	ワライ	児童相談所
56	302	希		児童生徒理解研修【旗立分教室・さわらび学園】	全教職員																					セ	ワライ	旗立分教室
	303	希		児童生徒理解研修【適応指導センター「児童の杜」】	幼小中高特教諭・常勤講師																					セ	ワライ	適応指導センター他
57	304	希		児童生徒理解研修【発達相談支援センター】	幼小中高特教諭・常勤講師																					セ	ワライ	発達相談支援センター
	305	希		社会教育施設連携研修【市民図書館・泉図書館】	幼小中高特教諭・常勤講師																					セ	ワライ	市民図書館他
58	306	希		社会教育施設連携研修【仙台文学館】	小中教諭・常勤講師																					セ	ワライ	文学館
	307	希		社会教育施設連携研修【博物館・地底の森・縄文の森】	幼小中高特教諭・常勤講師																					セ	ワライ	博物館他
	308	希		社会教育施設連携研修【博物館・仙台市歴史民俗資料館】	全教職員																					セ	ワライ	博物館他
59	309	希		博物館活用研修	小中高特教諭・常勤講師																					セ	博物館	博物館(博)
	310	希		博物館ミュージアムセミナー	幼小中高特教諭・常勤講師																					セ	博物館	博物館(博)
	311	希		泉岳自然ふれあい館プログラム体験会	全教職員																					泉岳	通知(泉岳)	泉岳
60	312	希		泉岳自然ふれあい館野外活動体験研修	全教職員																					泉岳	通知(泉岳)	泉岳
	313	希		大倉ふるさとセンター自然体験活動研修	小教諭																					ワライ	大倉ふるさとセンター	大倉ふるさとセンター
	314	希		地底の森ミュージアム・仙台市縄文の森広場教員研修	小中教諭・養護教諭・常勤講師																					文化財課	通知(縄文)	地底の森ミュージアム
	315	希		文学館活用研修	教諭・常勤講師																					文学館	通知(文学)	文学館

※1 常勤講師は教諭を対象とする希望研修が受講可能です。  
 ただし、「病休代替」「休職代替」の常勤講師で、夏季休業日が任用期間外となる場合は、夏季休業日の研修を受講できません。  
 ※2 授業づくり研修1・2, トピック研修は原則、各回(1.2.…)選択受講です。







### Ⅲ センター研修内容

#### ◇ 研修内容の見方

##### 対象・定員

- ・【悉皆】研修か【希望】研修かを確認してください。
- ・(全)：幼、小、中、高、特の校長、教頭、主幹教諭、教諭、  
臨時的任用教員(常勤講師)※下記参照、養護教諭、栄養教諭
- ・(中)：中学校+中等教育学校前期課程
- ・(高)：高等学校+中等教育学校後期課程
- ・(全教職員)：学校に勤務する職員全員を対象とする。

##### QJTに生きる力量

「仙台版・いきいき教員  
づくり研修構想～求めら  
れる教員の姿と力量～」  
から、QJTに生きる力量  
を掲載しています。

回	実施日時	場 所	内 容	QJTに生きる力量
1	4月22日(金) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演) 講師：千葉	カリキュラムデザイン

研修番号105 〈基本的な研修3〉 **カリキュラム・マネジメント研修**  
ねらい 次期学習指導要領の理念を知るために、カリキュラム・マネジメントについて学びます。  
対象・定員【悉皆】教務主任(幼・小・中・特)

連絡先 研修の問い合わせや欠席の連絡等は、  
連絡先の電話番号をお願いします。

留意点・教務主任(主幹教諭を含む)が対象の悉  
連絡先 教育センター(251-7441)

\* 実施日時、場所、内容、留意点等をよく読んで、持ち物や研修場所の情報等を確認してください。

\* 研修の申込は、担当課によって異なります。研修一覧の申込方法を確認してください。

#### 《臨時的任用教員(常勤講師)の研修受講について》

研修受講の申込は各所属長の判断によりますが、任用形態により全員が等しく受講できるものではありません。

- 常勤講師は、教諭を対象とする希望研修が受講可能です。ただし、「病休代替」「休職代替」の常勤講師で、夏季休業日が任用期間外となる場合は、夏季休業日の研修を受講できません。

＜常勤講師が受講できる希望研修＞

「授業づくり研修1・2」「トピック研修」「機関研修」

- ★ 非常勤講師は、以下の研修受講を申し込むことが可能です。  
No171 土曜講座 対象【希望】非常勤講師

#### ◇ 研修内容

##### 研修番号0 〈基本的な研修1〉 **フレッシュ先生プレ研修**

ねらい 教育公務員としての自覚を育て、初任者として赴任までの心構えと準備を大切にできるようにします。

対象・定員 **【第1回悉皆】**平成29年度新規採用予定者

**【第2回希望】**平成29年度新規採用予定者(平成29年度フレッシュ先生1年次研修受講予定者のみ)

回	実施日時	場 所	内 容	QJTに生きる力量
1	平成29年 1月19日(木) 8:30～12:00 又は 13:00～17:00	教育センター 大研修室 他	(講話) (説明) (オリエンテーション)・フレッシュ先生研修について 講師：教職員課長、教育センター主任指導主事 他	使命感・情熱 向上心
2	平成29年 2月25日(土) 又は 3月2日(木) 13:00～16:45	仙台子ども 体験プラザ	(挨拶) (講義) (講義) (講義 協議)・1年次の先輩から学ぶ 他 講師：学びの連携推進室主任指導主事、教育センター所長(主幹)、 指導主事	

留意点・詳細は別途通知します。

## 研修番号1 (基本的な研修1) フレッシュ先生1年次研修

**ねらい** 教育公務員及び学校組織の一員としての自覚を持ち、児童生徒理解に努め、授業づくりに必要な力量を身に付けます。

**対象・定員** 【悉皆】採用1年目の教諭(小・中・特)

※ 第1回、小6中5回と小7中6回、第10回は、新規採用養護教諭(小・中・特)も対象となります。

※ 第3回と第10回は新規採用学校事務職員(小・中・特)も対象となります。

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	4月4日(月) 9:00~12:00	教育センター 大研修室	(講義) ・社会人としての常識・マナー (開講式) ・フレッシュ先生に望むこと (講義) ・教職員の服務とモラル (講義) ・教員としての使命、情熱 講師：教育長、教職員課長、教育センター所長、主幹、主任指導主事	使命感・情熱 高い倫理観 社会性・識見 向上心
2	4月4日(月) 13:30~16:45	教育センター 大研修室	(講義) ・学級づくり概論 (講義) ・学級担任の実務、学級開きについて (説明) ・フレッシュ先生研修について 講師：拠点校指導教員、教育センター指導主事	学級づくり 児童生徒理解
3	5月31日(火) 6月2日(木) 14:00~16:45	他	(講義) ・震災復興と教育 (講義) ・授業づくりと学習指導案の書き方 講師：学びの連携推進室室長、教育センター指導主事	防災教育 使命感・情熱 授業構想 授業実践評価改善
小4	6月14日(火) 6月16日(木) 14:00~16:45	仙台市科学館	【小学校】 (演習) ・理科の授業づくりと観察・実験の指導 講師：仙台市科学館指導主事、教育センター指導主事 ※ 小学校教諭のみが受講する。	授業構想 授業実践評価改善
小5 中4	6月28日(火) 6月30日(木) 14:00~16:45	教育センター 大研修室	(講義) ・スクールコンプライアンス (講義) ・安全教育の実際 (講義) ・学校保健の実際 (講義) ・食育と給食指導の実際 (説明) ・宿泊研修に参加するにあたって 講師：健康教育課指導主事、教育センター指導主事	コンプライアンス 危機管理安全管理
小6 中5	8月2日(火) 9:00~16:45	泉岳自然 ふれあい館	(演習) ・野外活動の実際Ⅰ 講師：教育センター主幹、主任指導主事、指導主事 他	使命感・情熱 職員間の円滑交流
小7 中6	8月3日(水) 9:00~15:30	(宿泊研修)	(演習) ・野外活動の実際Ⅱ 講師：教育センター主幹、主任指導主事、指導主事 他	自己啓発
小8 中7	8月18日(木) 8月23日(火) 9:00~16:45	教育センター 大研修室	(演習) ・5年次教員の学習指導案検討及び模擬授業 (講義 演習) ・児童生徒理解に関する協議 (協議) ・授業研究に向けての準備 講師：教育相談課、教育センター指導主事	授業実践評価改善 授業研究 児童生徒理解 教育相談
小9 中8	10月31日(月) 11月1日(火) 14:00~16:45	他	(講義 演習) ・学習指導案の検討及び模擬授業 講師：教育センター指導主事	授業構想 授業実践評価改善
中9	11月15日(火) 11月17日(木) 12月6日(火) 12月8日(木) 14:00~16:45	子供相談支援 センター	【中学校】 (講義) ・生徒指導の実際と関係機関との連携 (実技) ・街頭指導 講師：仙台市子供相談支援センター所長、主査 ※ 中学校教諭のみが指定されたいずれか一日を受講する。	児童生徒理解 生徒指導教育相談
10	12月13日(火) 12月15日(木) 14:00~16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) ・コミュニケーショントレーニング (講義) ・教職員のモラルと今日的課題 講師：臨床心理士、教育センター主幹	コミュニケーション 児童生徒理解 コンプライアンス
11	9月~2月 【ブロックごと と実施】 13:00~16:45	5年次教員代表 授業者所属各校	(授業研究及び授業検討会) ・5年次教員代表授業者の授業参観 ・授業検討会 (協議) ・情報交換 講師：教育センター指導主事 ※ ブロックごとに実施する。	授業実践評価改善 授業研究
12	2月14日(火) 2月16日(木) 14:00~16:45	教育センター 大研修室 他	(講義) ・トピック講義 (協議) ・ブロックごとのテーマ別協議 (閉講式) ・ブロック研修閉講式 講師：教育センター主任指導主事、指導主事	児童生徒理解 学級づくり 生徒指導教育相談

**留意点** ・実施日が火曜日と木曜日に分かれている研修は、指定された曜日のみの受講となります。

・小4回は、小学校教諭のみが受講します。

・中9回は、中学校教諭のみが指定されたいずれか一日を受講します。

・小8中7,11,12回は、5年次ブロック研修との合同開催になります。

・第11回の実施日時と場所はブロックごとに決定します。詳細は別途通知します。

**連絡先** 教育センター 教職研修班 (251-7443)

### 研修番号2 (基本的な研修1) フレッシュ先生2年次研修

ねらい 地域や校内外の人間関係の構築に積極的に関わる姿勢を持ち、授業づくりの基礎基本の習得を図ります。

対象・定員【悉皆】平成27年度フレッシュ先生1年次研修受講者

回	実施日時	場所	内容	QTに生きる力量
13	4月28日(木) 14:00~16:45	教育センター 大研修室 他	(講義)・授業づくり概論 ・教科指導概論 (講義)・教科指導概論 講師:東北福祉大学教育学部 准教授 熊谷 和彦 教育センター指導主事	授業構想 授業改善 自己啓発人材育成
14	6月6日(月) 14:00~16:45	教育センター 大研修室	(講義)・社会人としてのマナー、一般的な常識 (講義)・社会教育施設との連携と活用 (講義)・学校と家庭、地域との連携 講師:フリーアナウンサー 渡辺 祥子 生涯学習課主査、学びの連携推進室指導主事	社会性・識見 人間的な魅力 地域連携 情報管理
15	9月7日(水) 14:00~16:45	教育センター 大研修室	(講義)・特別活動指導概論 ・いじめ防止の取組 講師:教育センター指導主事、教育相談課指導主事	学級経営 児童生徒理解 生徒指導
16	12月14日(水) 14:00~16:45	教育センター 大研修室 他	(講義)・道徳指導概論 (協議)・道徳実践事例研究(中学校) (講義)・外国語活動指導概論(小学校) 講師:教育センター指導主事	授業構想 授業改善
17	1月17日(火) 14:00~16:45	教育センター 大研修室	(講義)・総合的な学習の時間指導概論 ・特別支援教育の理解と支援の実際 講師:教育センター指導主事	授業改善 配慮要る児童理解 と援

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

### 研修番号3 (基本的な研修1) フレッシュ先生3年次研修

ねらい 3年間の研修成果及び指導実践を振り返り、教員としての基盤や授業づくりの一層の習得を図ります。

対象・定員【悉皆】平成26年度フレッシュ先生1年次研修受講者

回	実施日時	場所	内容	QTに生きる力量
18	6月24日(金) 14:00~16:45	教育センター 大研修室 他	(講義)・学習指導概論 (協議)・学習指導上の工夫と諸課題 ~これまでの指導実践における工夫と課題から~ 講師:宮城教育大学教職大学院 教授 吉村 敏之 教育センター指導主事	人間的な魅力 向上心 授業構想 授業実践評価改善
19	10月20日(木) 14:00~16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習)・いじめ防止の取組 (講義)・学校における柔軟な対応 (講義)・学校における危機管理と服務規律 講師:教育相談課、教育センター主幹、主任指導主事	職員間の交流意識 コミュニケーション 危機管理 コンプライアンス
20	1月26日(木) 14:00~16:45	教育センター 大研修室	(講義)・仙台自分づくり教育について (講義)・学級通信を通じた学級づくり概論 ~新しい学校と子供たちに出会うために~ 講師:学びの連携推進室主任指導主事(指導主事) (財)理想教育財団 派遣講師	自分づくり教育 学級経営 生徒指導教育相談

留意点・小学校教員は、1回目の協議において、理科の授業の課題協議を含みます。

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

### 研修番号4 (基本的な研修1) フレッシュ先生4年次研修

ねらい 初めての異動に伴って、教育公務員及び学校組織の一員としての自覚を新たにし、授業づくりの改善を図ります。

対象・定員【悉皆】平成25年度フレッシュ先生1年次研修受講者

回	実施日時	場所	内容	QTに生きる力量
21	5月26日(木) 14:00~16:45	教育センター 大研修室 他	(講義)・確かな学力の育成について (講義)・小学校算数の授業実践について(小学校教諭) (講義)・中一ソフトランディングを意識した学習指導 (中学校・中等教育学校教諭) 講師:東北福祉大学 教授 石原 直 学びの連携推進室主任指導主事(指導主事)	生徒指導教育相談 児童生徒理解 確かな学力の育成
22	1月16日(月) 14:00~16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習)・いじめ防止の取組 (講義)・消費者教育概論 (閉講式)・フレッシュ先生研修閉講式 講師:教育相談課指導主事、仙台市消費生活センター、教育センター所長	使命感 自己啓発人材育成 コミュニケーション

留意点・平成25年度からフレッシュ先生研修を受講している教諭が対象です。市外からの転入者は受講の必要がありません。

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

研修番号5 (基本的な研修1) **5年次ブロック研修**

**ねらい** 教職5年目を迎えた教員が、1年次の後輩教員の良き相談相手となって協議や授業づくりに取り組み、資質向上を目指す研修を通して先輩教員としての使命感を新たにします。

**対象・定員【悉皆】** 平成24年度採用の教諭(小・中・特)

回	実施日時	場 所	内 容	QJTに生きる力量
1	5月18日(水) 14:00~16:45	教育センター 大研修室 他	(開講式)・連携のできる先輩教員として (講義)・スクールコンプライアンス (講義)・学習指導と評価(小学校は各教科選択, 中学校は教科) (説明)・ブロック研修の意義と進め方について 講師: 教育センター所長, 主幹, 指導主事	顧問の交流・認識 コンプライアンス 授業構想 授業実践評価改善
2	8月18日(木) 8月23日(火) 9:00~16:45	教育センター 大研修室 他	(演習)・5年次教員の学習指導案検討及び模擬授業 (講義 演習)・児童生徒理解に関する協議 (協議)・第3回授業研究に向けての準備 講師: 教育センター指導主事, 教育相談課指導主事	授業実践評価改善 児童生徒理解 ネットワーク
3	各ブロック 選択日 13:00~16:45	5年次教員代表 授業者所属校	(授業研究及び授業検討会)・5年次教員代表者提供の授業研究 ・授業検討会 (協議)・情報交換と第4回のブロック協議のテーマ決定	QJT推進・人材育成 授業実践評価改善 授業研究
4	2月14日(火) 2月16日(木) 14:00~16:45	教育センター 大研修室 他	(講義)・トピック講義 ～今日的課題(いじめ等)や教育動向に関する講義～ (協議)・ブロックごとのテーマ別協議 (閉講式)・仲間としてチームとしての教員のあり方 講師: 教育センター主幹, 指導主事	QJT推進・人材育成 学級経営 生徒指導 顧問の交流・認識
5	10月~12月 選択指定日	市内小中学校	(授業研究参観) ・確かな学力研修委員会の提案授業を1教科以上選択して受講する。	確かな学力の育成 授業改善 授業研究

留意点・第5回目は、学びの連携推進室の配信するお知らせから提案授業を選択し、申し込むことになります。

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

研修番号6 (基本的な研修1) **10年経験者研修**

**ねらい** 10年間の指導経験と研修成果を振り返り、教育公務員としての使命と自覚を新たにするとともに、児童・生徒理解や授業実践についての指導力向上を図ります。

**対象・定員【悉皆】** 教職10年経験者 教諭(小・中・特)

※ 育児休業・休職等の期間が1年以上の場合、当該在職期間から除算する。

回	実施日時	場 所	内 容	QJTに生きる力量
1	4月20日(水) 14:00~16:45	教育センター 大研修室	(開講式) (講話)・11年目の教師に期待すること (講義)・教員としての服務とモラル (ガイダンス)・10年経験者研修について 講師: 教育センター所長, 教職員課管理主事, 教育センター主任指導主事	使命感・情熱 高い倫理観 向上心 コンプライアンス
2	5月13日(金) 14:00~16:45	教育センター 大研修室 各研修室	(講義)・学校における危機管理 (講義)・学習指導案作成とその意義 講師: 教育センター主任指導主事, 指導主事	危機管理 コンプライアンス 授業構想
3	7月1日(金) 14:00~16:45	教育センター 大研修室	(講義)・子供を取り巻く今日的課題 ～社会状況と学校・保護者の役割～ (講義)・いじめ防止に向けて～教育相談の実際～ 講師: 江戸川大学 教授, 教育相談課指導主事	児童生徒理解 危機管理 QJT推進 生徒指導・教育相談
4	7月29日(金) 9:00~16:45	教育センター 大研修室 各研修室	(協議 演習)・教科における学習指導案の検討・修正I, II(模擬授 業含む) (講義 演習)・学級経営・特別活動等における指導概論 講師: 教育センター指導主事	授業構想 授業実践評価改善 学級経営
5	各指定日	研修教諭の 所属校	(授業研究 検討会)・第4回で検討した指導案に基づく授業及び事後 検討会 講師: 教育センター指導主事	授業実践評価改善
6	各指定日	各事業所等	・社会体験研修第1日	社会性・識見 人間的魅力
7	各指定日		・社会体験研修第2日	
8	各指定日	教育センター 各研修室	・教科指導研修(選択研修)	授業構想 授業実践評価改善
9	各指定日		・教科指導研修(選択研修)	
10	各指定日		・領域等指導研修(道徳・特活・総合・外国語活動(小学校籍のみ)・特別支援教育などから選択研修)	
11	各指定日	・課題選択研修【対象講座: No.252~253, No.258~261】 図書館教育研修, 特別支援教育理解研修, 環境教育研修, 人権教育研修, 国際理解教育研修, 消費者教育研修	児童生徒理解 コミュニケーション 人材育成	
12	2月20日(月) 14:00~16:45	教育センター 大研修室 各研修室	(報告 協議)・実践研究報告会 (閉講式)・これからの望むこと 講師: 教育センター主幹, 指導主事	授業研究 高い倫理観 人間的魅力

留意点・第6・7回(社会体験研修)は、原則として連続した二日間となります。

・詳細については、『平成28年度「10年経験者研修」ガイドブック』を参照してください。

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

### 研修番号7 (基本的な研修1) ミドルリーダー研修(16年次研修)

**ねらい** 学校運営力に関わる研修と仙台市の教育施策に関わる課題研修を行います。3回の研修を通して、若手教員が増える昨今の中でのミドルリーダーとしての自覚や専門性、学校全体について見渡す力を高めます。

**対象・定員【悉皆】** 平成13年度採用の教諭(幼・小・中・特)

※ 養護教諭は第1回目対象になります。

回	実施日時	場 所	内 容	QITに生きる力量
1	5月25日(水) 14:00~16:45	教育センター 第10・11研修室	(講話 講義)・学校づくりを担う16年目の教師たちへ (いじめ対応・コンプライアンス研修含) (講義)・ミドルリーダーとしての役割と後進の育成 講師:教育センター主幹, 宇都宮大学 教授 松本 敏	危機管理 コンプライアンス 人材育成
2	7月28日(木) 14:00~16:45	教育センター 各研修室	(講義 協議)・コース別研修① 自己課題研修 講師:教育局各課指導主事, 教育センター指導主事 等	地域連携 児童生徒理解 配慮要る児童理解 と支援
3	選択指定日	教育センター 他	(講義 演習)・コース別研修② *トピック研修の図書館教育研修, 特別支援教育理解研修, 環境教育 研修, 人権教育研修, 国際理解教育研修, 消費者教育研修の6つの中か ら1日を選び受講してください。	地域連携 ネットワーク 配慮要る児童理解 と支援

留意点・第3回コース別研修②トピック研修の申し込みを必ず行ってください。

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

### 研修番号8 (基本的な研修1) 充実期研修(21年次研修)

**ねらい** 教育公務員としての高い倫理観をもつQITの推進者としての力量の向上を図ります。

**対象・定員【悉皆】** 平成8年度採用の教諭(幼・小・中・特)

※ 第2回のみ, 平成8年度採用の養護教諭も対象となります。

回	実施日時	場 所	内 容	QITに生きる力量
1	7月4日(月) 14:00~16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習)・いじめ問題に協働で対応する学校体制に係る講義・演習 講師:国立教育政策研究所 総括研究官 滝 充	危機管理 コミュニケーション
2	9月26日(月) 14:00~16:45		(講義)・不登校対策と保護者との連携 (講義)・スクールコンプライアンスについて 講師:適応指導センター指導主事, ボランティア, 教育センター主任指導主事	コミュニケーション 児童生徒理解 コンプライアンス

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

### 研修番号9 (基本的な研修1) 発展期研修(26年次研修)

**ねらい** 教育公務員としての高い倫理観及び学校教育上の諸問題に係る研修を通して、学校経営への協働・参画についての意義を理解し、新しい学校づくりへ貢献するための学校運営力の向上を図ります。

**対象・定員【悉皆】** 平成3年度採用の教諭(幼・小・中・特)

回	実施日時	場 所	内 容	QITに生きる力量
1	7月14日(木) 14:00~16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習)・カウンセリングに学ぶこころの健康づくり 講師:文教大学 教授 会沢 信彦	職員間の交流・意識醸
2	11月24日(木) 14:00~16:45		(講義 演習)・学校におけるクレーム対応(いじめ等への対応)に係る 講義・演習 (講義)・スクールコンプライアンスについて 講師:宮城教育大学 特任教授 庄子 修 教育センター主任指導主事	危機管理 生徒指導教育相談 コンプライアンス

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

研修番号 10 〈基本的な研修1〉 **新規採用養護教諭研修**

ねらい 養護教諭としての自覚を持ち、養護教諭としての基礎的な知識・技能の習得を図ります。  
 対象・定員【悉皆】平成28年度新規採用養護教諭（但し、県外公立学校からの任用及び再任用を除く）

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	4月4日(月) 9:00～12:30	教育センター 大研修室	(講義) ・社会人としての常識・マナー (開講式) ・フレッシュ先生に望むこと (講義) ・教職員の服務とモラル (講義) ・教員としての使命、情熱、養護教諭研修ガイダンス 講師：教育長、教職員課長、教育センター所長、主幹、主任指導主事	使命感・情熱 高い倫理観 向上心 コンプライアンス
2	4月15日(金) 13:00～16:00	宮城県総合 教育センター	(講義) ・共済給付請求事務について (講義) ・健康診断の意義と事前・事後指導の在り方 講師：日本スポーツ振興センター、指導主事	自己啓発 コンプライアンス 安全管理
3	5月10日(火) 9:50～16:00	宮城県総合 教育センター (県初任研合同)	(講話 講義) ・教員の服務と研修・教員のメンタルヘルス (講義) ・みやぎの志教育・みやぎの防災教育・法規範の遵守 講師：県教職員課、指導主事	使命感・情熱 高い倫理観 向上心 コンプライアンス
4	5月31日(火) 9:50～16:00	宮城県総合 教育センター	(講義) ・学校における事故とその対応 (講義 演習) ・応急処置・心肺蘇生 講師：医師、日本赤十字社 宮城支部 指導員	危機管理 自己啓発 コミュニケーション
5	6月15日(水) 9:50～16:00		(講義) ・学校環境衛生・薬物乱用防止・薬の飲み方 (講義 演習) ・心のケアにおける養護教諭の役割 ～いじめ・虐待・不登校への対応～ (講義) ・発達障害について 講師：薬剤師、指導主事等	児童生徒理解 配慮要る児童生徒の理解 と援
6	8月2日(火) 9:00～16:45 8月3日(水) 9:00～15:30	泉岳自然 ふれあい館 (宿泊研修)	(演習) ・野外活動の実際Ⅰ ・野外活動の実際Ⅱ 講師：教育センター主幹、主任指導主事、指導主事 他	使命感・情熱 職員間の円滑交流 自己啓発
7	9月2日(金) 9:50～16:00	教育センター 第10・11研修室	(討議) ・食物アレルギーへの個別対応について (講義) ・食物アレルギーについて 講師：医師、指導主事等	危機管理・安全管理 配慮要る児童生徒の理解 と援
8	9月～11月 9:50～16:00	県特別支援学校	(講義) ・発達障害と特別支援教育 (参観 協議) ・学校見学(保健室見学を含む) ・養護教諭の役割と児童生徒との関わり 講師：養護教諭、指導主事等	児童生徒理解 配慮要る児童生徒の理解 と援
9	10月～11月 9:50～16:00	県内小中学校	(講義) ・保健室経営計画の立て方 (授業参観 保健室見学 検討会 情報交換) 講師：県小中学校養護教諭、指導主事	カリキュラムデザイン 保健室経営 授業構想
10	12月14日(水) 9:50～16:00	宮城県総合 教育センター	(発表 協議) ・実践発表会 ・協議 (講義) ・これからの養護教諭に求められるもの 講師：指導主事等	使命感・情熱 高い倫理観 児童生徒理解
11	12月15日(木) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) ・コミュニケーショントレーニング (講義) ・教職員のモラルと今日的課題 講師：臨床心理士、教育センター主幹	児童生徒理解 コミュニケーション コンプライアンス

留意点 ・宮城県教育委員会との共催で実施します。(第1・6・11回は、仙台市フレ研と合同です。)

- ・詳細については、当該校に研修実施計画を後日、送付します。
- ・日程が一部変更されることもあります。

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

研修番号 11 〈基本的な研修1〉 **養護教諭5年経験者研修**

ねらい 5年間の研修及び指導を振り返り、今日的な課題に対応できる研修を通して専門知識や技能の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】在職期間が5年を経過した養護教諭(小・中・高・特)

※ 育児休業・休職等の期間が1年以上の場合、当該在職期間から除算する。

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	5月31日(火) 9:50～16:00	宮城県総合 教育センター	(講義) ・学校における事故とその対応 (講義 演習) ・応急処置・心肺蘇生 講師：医師、日本赤十字社 宮城支部 指導員	危機管理 自己啓発 コミュニケーション
2	9月30日(金) 9:50～16:00 ※16:10～16:45	教育センター 第2・3研修室 他	(講義) ・感染症の予防とその対応 (講義) ・歯科保健の最新情報 (協議) ・ワークショップ 講師：(株)健康予防政策機構代表、歯科医師、指導主事	危機管理 自己啓発・QT推進 児童生徒理解
3	12月14日(水) 9:50～16:00	宮城県総合 教育センター	(発表 協議) ・実践発表会 ・協議 (講義) ・これからの養護教諭に求められるもの 講師：指導主事等	使命感・情熱 高い倫理観 児童生徒理解

留意点 ・宮城県教育委員会との共催で実施します。詳細は、後日、当該校に研修実施計画を送付します。

- ・日程が、一部変更されることもあります。
- ・第2回16:10～仙台市立学校養護教諭5年経験者のみ「スクールコンプライアンス研修」があります。

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

## 研修番号12 〈基本的な研修1〉 養護教諭10年経験者研修

**ねらい** 10年間の経験を基に専門的・実践的な研修を通して、学校保健・安全教育のよき推進者としての力量向上を図ります。

**対象・定員【悉皆】** 在職期間が10年を経過した養護教諭（小・中・高・特）

※ 育児休業・休職等の期間が1年以上の場合、当該在職期間から除算する。

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	5月13日(金) 9:50～16:00	宮城県総合 教育センター (県10年研と合同)	(開講行事)・県10年研開講式・10年経験者に期待するもの ・教職員の服務規律 (講義)・学校保健の現状と課題 講師：県教職員課、指導主事等	使命感・情熱 高い倫理観 向上心 コンプライアンス
2	5月31日(火) 9:50～16:00	宮城県総合 教育センター	(講義)・学校における事故とその対応 (講義 演習)・応急処置・心肺蘇生 講師：医師、日本赤十字社 宮城支部 指導員	危機管理 自己啓発 コミュニケーション
3	7月12日(火) 9:50～16:00	教育センター 第2・3研修室 他	(講義)・健康相談と保健指導 (講義)・心のケアにおける養護教諭の役割 (講義)・学習指導案づくり 講師：指導主事等	児童生徒理解 配慮要る児童生徒理解 と支援
4	9月1日(木) 9:50～16:00		(演習 発表)・模擬授業 講師：指導主事等	授業構想 授業実践評価改善
5	9月30日(金) 9:50～16:00		(講義)・感染症の予防とその対応 (講義)・歯科保健の最新情報 (協議)・ワークショップ 講師：(株)健康予防政策機構代表、歯科医師、指導主事	危機管理 自己啓発・QT推進
6	12月14日(水) 9:50～16:00	宮城県総合 教育センター	(発表 協議)・実践発表会・協議 (講義)・これからの養護教諭に求められるもの 講師：指導主事等	使命感・情熱 高い倫理観 児童生徒理解

**留意点** ・宮城県教育委員会との共催で実施します。詳細は、後日、当該校に研修実施計画を送付します。

・日程が、一部変更されることもあります。

**連絡先** 教育センター 教職研修班 (251-7443)

## 研修番号13 〈基本的な研修1〉 新規採用栄養教諭研修

**ねらい** 食に関する指導のリーダーとして、学校や地域の中心的役割を果たす資質や能力を養います。

**対象・定員【悉皆】** 新規採用栄養教諭（小・中・高・特）

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	4月4日(月) 9:00～12:00	仙台市教育 センター	【第1回フレッシュ先生1年次研修】参加 (開講式)・フレッシュ先生に臨むこと 講師：教育長、教職員課長、教育センター所長、主幹、主任指導主事	使命感・情熱 高い倫理観 社会性・識見
2	4月21日(木) 9:50～16:10	宮城県総合 教育センター	(講義 演習)・栄養教諭の今日的な役割と資質 ・食に関する指導の全体計画 ・教科領域における食に関する指導 講師：宮城県教職員課、健康教育課指導主事	コンプライアンス 授業構想
3	5月10日(火) 9:50～16:00		(講義 演習)・教員の服務と研修 ・志教育・メンタルヘルス・防災教育 ・法規範の遵守 講師：宮城県総合教育センター指導主事	コンプライアンス 危機管理安全管理
4	9月2日(金) 9:50～16:00	仙台市教育 センター	(グループ討議)・食物アレルギーへの個別対応 (講義 演習)・食物アレルギーについて 講師：宮城県立こども病院、県指導主事、市指導主事	危機管理安全管理 配慮要る児童生徒理解 と支援
5	9月16日(金) 9:50～16:00	未定	(講義 見学)・給食室見学、給食試食 (授業参観)・授業参観、協議 講師：指導主事	配慮要る児童生徒理解 と支援 授業研究
6	10月3日(月) 9:50～16:00	仙台市役所 会議室	(講義 演習)・栄養課題と食に関する指導 ・カウンセリングの理論と方法 講師：大学教授、宮城県総合教育センター指導主事	配慮要る児童生徒理解 と支援 生徒指導教育相談
7	11月25日(金) 9:50～16:00	宮城県総合 教育センター	(講義 演習)・食の安全安心について ・学校地域との連携 講師：仙台市衛生研究所、県内学校	危機管理安全管理 地域連携 ネットワーク
8	1月11日(水) 9:50～16:20		(実践発表)・実践発表 (講義)・食育推進における現状と課題 講師：大学教授、県スポーツ健康課、県七、市指導主事	授業実践評価改善 情報管理

**留意点** ・学校栄養職員としての職務経験が1年を有していない栄養教諭は、研修番号356「新規採用学校栄養職員研修」も受講することとなります。

・詳細については、当該校に別途通知します。

・宮城県教育委員会との共催で実施します。

**連絡先** 健康教育課 給食運営係 (214-8868)

### 研修番号14 〈基本的な研修1〉 **栄養教諭5年経験者研修**

**ねらい** 学校給食や児童生徒の食に関する様々な今日的課題に対応するため、栄養教諭としての経験を基に、専門的・実践的な研修を行い、資質の向上を図ります。

**対象・定員【悉皆】** 栄養教諭として5年を経過した者（小・中・高・特）

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	5月25日(水) 9:50～16:30	宮城県総合教育センター	(講義 演習) ・栄養教諭の今日的な役割と資質 ・統計の取り方と数値の読み方・示し方 講師：健康教育課主幹, 仙台大学 教授	コンプライアンス 情報管理
2	9月2日(金) 9:50～16:00	仙台市教育センター	(グループ討議) ・食物アレルギーへの個別対応 (講義 演習) ・食物アレルギーについて 講師：宮城県立こども病院, 県指導主事, 市指導主事	危機管理安全管理 配慮要る障性理解 と支援
3	10月3日(月) 9:50～16:00	仙台市役所会議室	(講義 演習) ・栄養課題と食に関する指導 ・カウンセリングの理論と方法 講師：大学教授, 宮城県総合教育センター指導主事	配慮要る障性理解 と支援 生徒指導教育相談
4	1月11日(水) 9:50～16:20	宮城県総合教育センター	(実践発表) ・実践発表 (講義) ・食育推進における現状と課題 講師：大学教授, 県スポーツ健康課, 県セ, 市指導主事	授業実践評価改善 情報管理

**留意点** ・詳細については、当該校に別途通知します。

・宮城県教育委員会との共催で実施します。

**連絡先** 健康教育課 給食運営係 (214-8868)

### 研修番号15 〈基本的な研修1〉 **栄養教諭10年経験者研修**

**ねらい** 10年間の経験を基に専門的・実践的な研修を通して、食に関する指導の推進者としての力量向上を図ります。

**対象・定員【悉皆】** 栄養教諭として10年を経過した者（小・中・高・特）

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	5月13日(金) 9:50～16:00	宮城県総合教育センター	(講義) ・10年経過教員に期待するもの ・教職員の服務規律 ・教員のためのメンタルヘルス・アンガーマネジメント 講師：宮城県総合教育センター	コンプライアンス コミュニケーション
2	5月25日(水) 9:50～16:30		(講義 演習) ・栄養教諭の今日的な役割と資質 ・統計の取り方と数値の読み方・示し方 講師：健康教育課主幹, 仙台大学 教授	コンプライアンス 情報管理
3	9月2日(金) 9:50～16:00	仙台市教育センター	(グループ討議) ・食物アレルギーへの個別対応 (講義 演習) ・食物アレルギーについて 講師：宮城県立こども病院, 県指導主事, 市指導主事	危機管理安全管理 配慮要る障性理解 と支援
4	9月16日(金) 9:50～16:00	未定	(講義 見学) ・給食室見学, 給食試食 (授業参観) ・授業参観, 協議 講師：指導主事	配慮要る障性理解 と支援 授業研究
5	10月3日(月) 9:50～16:00	仙台市役所会議室	(講義 演習) ・栄養課題と食に関する指導 ・カウンセリングの理論と方法 講師：大学教授, 宮城県総合教育センター指導主事	配慮要る障性理解 と支援 生徒指導教育相談
6	1月11日(水) 9:50～16:20	宮城県総合教育センター	(実践発表) ・実践発表 (講義) ・食育推進における現状と課題 講師：大学教授, 県スポーツ健康課, 県セ, 市指導主事	授業実践評価改善 情報管理

**留意点** ・詳細については、当該校に別途通知します。

・宮城県教育委員会との共催で実施します。

**連絡先** 健康教育課 給食運営係 (214-8868)

研修番号50 〈基本的な研修2〉 **新任校長研修**

ねらい 学校運営能力に係る研修を通して、指導的役割を果たすべき校長としての資質の涵養及び職務に関する専門性の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】新任校長（小・中・特、中途昇任者を含む）

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	4月14日(木) 9:00～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講話 講義) ・次長講話 ・学校教育部長講話 ・市職員の勤務条件 ・教職員の勤務 ・学校経営といじめ防止等 講師：次長, 学校教育部長, 教職員課長, 教育相談課主幹等	使命感・情熱 危機管理 教育制度 教育行政の知識
2	4月20日(水) 9:00～16:45		(講義 演習) ・学校職員, 市費職員の評価 ・教職員定数の管理, 人事異動事務 ・教育課程と学校評価 ・発達障害の理解 ・特別支援教育と学校経営等 講師：総務課長, 教職員課主幹, 教育指導課長, 発達相談支援センター, 特別支援教育課長等	教職員の職能向上 児童生徒理解
3	5月13日(金) 8:30～17:00	被災地視察 8:15 受付 8:30 出発	(視察先) ・南三陸町(志津川)方面 ・防災庁舎 ・志津川中学校 ・南三陸ホテル観洋 ・戸倉小学校 ・みすず神社等 (講話) ・校長としての危機管理について(仮) 講師：南三陸町 教育長 佐藤 達朗 南三陸ホテル観洋 女将 阿部 憲子 戸倉小学校 校長	使命感・情熱 理念・識見 危機管理
4	5月24日(火) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義) ・いじめ対応に係る管理職としての心構え(仮) 講師：石井弁護士事務所 弁護士 石井 慎也	危機管理
5	6月8日(水) 9:00～16:45		(講義 演習) ・学力向上施策等 ・児童生徒の健康安全 ・学校経営の管理 ・情報管理指針 ・不登校対策と保護者との連携 ・職員のメンタルヘルスマネジメント 講師：学びの連携推進室主幹, 健康教育課主幹, 学事課教員係長, 教育指導課情報化推進係指導主事, 適応指導センター, 教職員課	危機管理 行規制度の理解 メンタルヘルスマネジメント
6	8月1日(月) 9:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) ・学校におけるクレーム対応, 事例研究, ロールプレイ, 講師：大阪大学大学院 教授 小野田 正利	状況・課題の把握 危機管理 連携・折衝力
7	2月10日(金) 14:00～16:45	教育センター 第10・11研修室	(事例発表・協議) ・学校運営の事例発表, 協議 講師：仙台市内小中学校長	ビジョン・目的の明確化

留意点 ・第3回は教育センターに集合しバスで被災地に向かいます。  
・第5回午後の「メンタルヘルスマネジメント研修」は教職員課所管の研修です。  
・第6回は「新任教員研修」と合同で実施します。

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

研修番号51 〈基本的な研修2〉 **2年次校長研修**

ねらい 校長のリーダーシップの発揮に資するため、1年間の校長経験に基づいた研修を通して、学校運営力の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】2年次校長（小・中・特）

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	5月18日(水) 14:00～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義 演習) ・リスクマネジメントに係る講義 ・演習を通して、危機管理対応力の向上を目指します。 講師：宮城教育大学教職大学院 教授 本岡 愛美	危機管理
2	9月29日(木) 14:00～16:45		(講義 演習) ・実態に応じた学校ビジョンを作成する講義 ・演習を通して、学校組織マネジメントに係る力量向上 を目指します。 講師：仙台市立小中学校長	地域連携 ネットワーク 協働型学校評価
3	1月30日(月) 9:00～12:00		(講義 演習) カウンセリングに学ぶこころの健康づくり 講師：文教大学教育学部 教授 会沢 信彦	コミュニケーション

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

研修番号52 〈基本的な研修2〉 **校長等研修**

ねらい 校長・園長として、喫緊の課題や諸問題に係る研修を通して、職務に関する専門性のより一層の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】幼稚園長、校長等（小・中・高・特）

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	4月25日(月) 15:00～16:45	教育センター 大研修室	(講話 講義) ・児童生徒の自殺予防について(仮) 講師：筑波大学 教授 児童生徒の自殺予防に関する調査研究協力者会議 委員 高橋 祥友	状況・課題の的確な把握 経営実践
2	6月3日(金) 14:30～16:45		(講話 講義) ・学校経営における特別の教科 道徳(仮) 講師：昭和女子大学大学院 教授 押谷 由夫	

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

研修番号53 〈基本的な研修2〉 **新任教頭研修**

**ねらい** 仙台市の教育施策及び学校教育上の諸課題、学校経営に係る研修を通して、教頭としての職務能力の向上を図ります。

**対象・定員【悉皆】** 新任教頭（小・中・特、中途昇任者を含む）

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	4月27日(水) 9:00～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講話 講義) ・次長の講話 ・参事の講話 ・各課からの学校経営に係る講義 ・教育動向に向けての研修(服務や勤務条件、危機管理、学級評価 いじめ、不登校)に対する校内体制協働体制の充実等)についての研 修 講師：次長、学校教育部参事、各課主幹等	使命感・情熱 校務の遂行 組織への参画
2	5月9日(月) 13:30～16:45		(講義 演習) ・各課からの学校経営に係る講義 ・小中学校教員による講義・演習 ・特別支援、地域連携、就学事務、教頭の実務等)についての研修 講師：各課主幹等、仙台市立小中学校教頭	教育制度 行財政の知識 校務遂行
3	5月25日(水) 14:00～16:45	教育センター 第2・3研修室	(講義) ・不登校対策と保護者との連携 ・スクールコンプライアンスに係る講義 講師：適応指導センター主任指導主事、ボランティア、 教育センター主幹	協働体制の確立 児童生徒理解 コンプライアンス
4	6月24日(金) 9:00～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義 演習) ・メンタルヘルスクエアに係る研修を通して、誠実な職員間の交流を マネジメントする力量を身に付けると同時に、服務規律に係る事例 研究を行います。 講師：午前は教職員課所管(未定)、 午後は教職員課主幹兼教職員係長・主任管理主事	自己管理 健康管理 職員間の円滑交流
5	8月1日(月) 9:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) ・学校におけるクレーム対応に係る講義、事例研究、ロールプレ イ、ワークショップを通して、実際の対応力の向上を図ります。 講師：大阪大学大学院 教授 小野田 正利	柔軟な対応 人間関係性の構築
6	8月29日(月) 14:30～16:45	教育センター 第7研修室	(講義 演習) ・学校事故を中心に学校に係る様々な裁判の判例から教師の義務 (法的義務及び、学校事故の対応)について学び、併せて、保護者等 からの様々に要求への対応についても考え、各学校における校内 協働体制の充実を目指します。 講師：富澤法律事務所 弁護士 富澤 秀行	危機管理 コンプライアンス 教育法規の知識
7	11月15日(火) 9:00～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義 演習) ・学校組織マネジメントの概論、組織経営、業務遂行マネジメ ントについて学び、学校経営の補佐役としての力量向上を目指しま す。 講師：茨城大学 准教授 加藤 崇英	校務の遂行 組織への参画 地域連携 ネットワーク

**留意点** ・第4回(6月24日)午前の「メンタルヘルスクエア研修」は教職員課所管の研修です。  
・第5回は「新任校長研修」と合同で実施します。

**連絡先** 教育センター 教職研修班 (251-7443)

研修番号54 〈基本的な研修2〉 **2年次教頭研修**

**ねらい** 1年間の教頭としての経験を基に、マネジメント能力等に係る研修を通して、教頭としての職務遂行に係る力量の向上を図ります。

**対象・定員【悉皆】** 2年目教頭（小・中・特）

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	5月17日(火) 14:00～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講話) ・市民の学校教育に対する期待 (講義) ・仙台市立学校管理運営上の諸問題 (講義) ・地域とともに歩む学校づくり 講師：学校教育部長、教職員課長、学びの連携推進室主幹	使命感・情熱 校務の遂行 組織への参画
2	8月17日(水) 9:00～12:00		(講義 演習) ・実態に応じた学校ビジョンを作成する講義・演習を通して、学校組織 マネジメントに係る力量向上を目指します。 講師：仙台市立小中学校校長	校務の遂行 組織経営 ネットワーク 地域連携
3	1月30日(月) 14:00～16:45		(講義・演習) カウンセリングに学ぶこころの健康づくり 講師：文教大学 教授 会沢 信彦	コミュニケーション 人間関係性の構築

**連絡先** 教育センター 教職研修班 (251-7443)

研修番号55 〈基本的な研修2〉 **教頭研修**

**ねらい** 学校組織マネジメント能力及び不登校やいじめに係る校内体制についての研修を通して、専門的知識を身に付けた教頭としての学校経営力の向上を図ります。

**対象・定員【悉皆】** 教頭（小・中・特）

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	6月9日(木) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義) ・不登校やいじめ防止対策で学校に求められていることを学 び、各学校における校内協働体制の充実を図ります。 講師：明治大学 教授 諸富 祥彦	危機管理 コミュニケーション
2	7月15日(金) 14:00～16:45		(講義 演習) ・「チーム学校」学校の組織体制づくり 講師：国立教育政策研究所 総括研究官 藤原 文雄	校務の遂行 組織への参画 ネットワーク

**留意点** ・第2回目(7月15日)の研修は、第3回事務研(事務長悉皆)と合同で実施します。

**連絡先** 教育センター 教職研修班 (251-7443)

### 研修番号56 〈基本的な研修2〉 防災・減災に関する研修

ねらい 教頭として、東日本大震災に係る研修を通して、学校安全や学校における防災・減災に関する知識と実践力のより一層の向上を図ります。

対象・定員 【悉皆】教頭（小・中・高・特）

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	9月6日(火) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習)・学校における防災・減災の在り方について学び、各学校における安全管理体制並びに安全教育の充実を目指します。 講師：東北大学災害科学国際研究所 教授 佐藤 健	危機管理 地域連携 ネットワーク

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

### 研修番号57 〈基本的な研修2〉 新任主幹教諭研修

ねらい 主幹教諭としての使命や職務に係る研修を通して、学校運営の推進者としての力量の向上を図ります。

対象・定員 【悉皆】新任主幹教諭（小・中・特）

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	4月28日(木) 14:30～16:45	教育センター 第9研修室	(講話) ・主幹教諭に期待すること (講義 協議) ・主幹教諭の実務について 講師：学校教育部参事，仙台市立小中学校主幹教諭	使命感・情熱 職員間の円滑な交流

留意点 ・新任主幹教諭の希望者は、研修番号 103「新任教務主任研修」，研修番号 104「教務主任研修」を受講できます。希望の場合は、それぞれの研修に申し込んでください。

連絡先 教育センター (251-7441)

### 研修番号58 〈基本的な研修2〉 主幹教諭研修

ねらい 主幹教諭として職務の内容に係る研修を通して、学校運営の推進者としての力量の向上を図ります。

対象・定員 【悉皆】主幹教諭（小・中・特）

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	5月10日(火) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義) ・教職員のメンタルヘルス 講師：日本産業カウンセラー協会 東北支部 太宰 伸夫	使命感・情熱 職員間の円滑な交流・意の疎通

留意点 ・主幹教諭の希望者は、研修番号 103「新任教務主任研修」，研修番号 104「教務主任研修」を受講できます。希望の場合は、それぞれの研修に申し込んでください。

連絡先 教育センター (251-7441)

### 研修番号59 〈基本的な研修2〉 学校運営力向上研修

ねらい 学校運営に必要な基本的な力量及び学校経営の推進者として求められる力量の向上を図ります。

対象・定員 【悉皆】教育センターから通知された主幹教諭・教諭

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	5月24日(火) 14:30～16:45	教育センター 第2・3研修室	(講話 講義) ・参事の講話 ・教職員の服務に係る講義 講師：学校教育部参事，教職員課主幹	使命感・情熱 高い倫理観
2	6月29日(水) 14:30～16:45	教育センター	(講義) ・これからの管理職に求められること 講師：教育センター主幹	危機管理 柔軟な対応
3	10月19日(水) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義 演習) ・メンタルヘルスマネジメントに係る研修 講師：高橋メンタルクリニック 臨床心理士 菱沼 正志	コミュニケーション 人間関係構築

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

### 研修番号60 〈基本的な研修2〉 職場衛生管理者研修

ねらい 学校における職場安全衛生について学びます。

対象・定員 【悉皆】職場衛生管理者(養護教諭)（小・中・高・特）

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	8月30日(火) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) ・職場衛生管理者としての責務(予定) 講師：順天堂大学国際教養学部教職課程 客員教授 土井 一博	危機管理 メンタルヘルスマネジメント

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 教職員課 (214-8871)

### 研修番号100 〈基本的な研修3〉 教科指導員研修

ねらい 教科指導員としての使命及び授業力向上に係る研修を通して、訪問研修等における指導力とQJTの推進者としての力量の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】教科指導員(小・中・特) 45名

回	実施日時	場 所	内 容	QJTに生きる力量
1	5月30日(月) 15:00~16:45	教育センター 第2・3研修室	(任命状交付式) (講義)・教科指導員に期待すること ・教科指導員の任務 (協議)・教科・領域ごとの情報交換 講師:次長,教育センター所長,主任指導主事,指導主事, 授業アドバイザー	授業構想 授業実践評価改善
2	7月11日(月) 14:00~16:45	教育センター	(講義)・これから求められる授業づくり 講師:国立教育政策研究所 総括研究官 白水 治	
3	2月3日(金) 15:30~16:45	教育センター 第10・11研修室	(協議)・教科・領域ごとの情報交換 講師:教育センター所長,主任指導主事,指導主事,授業アドバイザー	

留意点・対象者には、別途通知します。

連絡先 教育センター (251-7441)

### 研修番号101 〈基本的な研修3〉 フレッシュ先生1年次研修拠点校指導教員研修

ねらい 拠点校指導教員として、円滑かつ効果的な研修の推進役としての力量の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】拠点校指導教員 【第2回のみ悉皆】校内指導教員

回	実施日時	場 所	内 容	QJTに生きる力量
1	4月4日(月) 9:00~16:45	教育センター 第4研修室	(式)・兼務辞令交付式 (説明)・拠点校方式の説明 (講話)・昨年度拠点校指導教員の講話 (演習)・指導資料の作成 (講義)・学級担任の実務 → 担当する初任者に指導する。 講師:教職員課長,教職員課主任管理主事,仙台市立小中学校教諭, 教育センター主幹,指導主事	使命感・情熱 職員間の円滑交流 QJT推進・人材育成
2	4月21日(木) 10:00~16:45	教育センター 第10・11研修室	(協議)・グループ協議 (演習)・指導資料の作成①・② (講話)・フレッシュ先生研修の実施について (協議)・校内研修A・B計画について 校内指導教員との打合せ 講師:教育センター指導主事	職員間の円滑交流 QJT推進・人材育成
3	8月29日(月) 14:00~16:45		(講義 演習)・校種別協議及び情報交換 講師:教育センター指導主事	

留意点・校内指導教員は、第2回が悉皆となります。大研修室で行われる15:00からの(講話)「フレッシュ先生研修の実施について」から参加してください。

・上記の他、9月6日(火)、8日(木)、13日(火)にフレッシュ先生1年次研修拠点校指導教員連絡会を教育センターで実施します。詳細は別途通知します。

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

### 研修番号102 〈基本的な研修3〉 フレッシュ先生1年次研修各校方式指導教員研修

ねらい 各校方式指導教員として、円滑かつ効果的な研修の推進役としての力量の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】各校方式指導教員

回	実施日時	場 所	内 容	QJTに生きる力量
1	4月26日(火) 14:00~16:45	教育センター 第2・3研修室	(説明)・各校方式の説明 (演習)・指導資料の作成等 講師:仙台市立小中学校教諭,教育センター主幹,指導主事	使命感・情熱 職員間の円滑交流 QJT推進・人材育成

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

### 研修番号103 〈基本的な研修3〉 新任教務主任研修

ねらい 教務主任としての実務遂行に必要な知識を習得し、組織全体を幅広く見渡しながらか教育活動を推進していくことができる力量の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】新任教務主任(幼・小・中・特)

回	実施日時	場 所	内 容	QJTに生きる力量
1	5月16日(月) 14:30~16:45	教育センター 第10・11研修室	(講話 実践発表)・教務主任の役割 ・教務主任の実務 講師:教育指導課主幹,仙台市立小中学校教諭	教育課程の編成
2	7月6日(水) 14:30~16:45		(講義 演習)・教育法規の読み方と事例研究 講師:教職員課主幹	コンプライアンス

留意点・主幹教諭を含みません。ただし、希望があれば受講可能ですので申し込んでください。

・課題や準備物が必要な場合は、別途通知します。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号104 〈基本的な研修3〉 **教務主任研修**

ね ら い 教務主任としての実務遂行に必要な知識を習得し、組織全体を幅広く見渡しながらか教育活動を推進していくことができる力量の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】教務主任（幼・小・中・特）

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	9月30日(金) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義) ・いじめのない学校づくりを目指して ～激しく変化する時代の子供を取り巻く教育課題を考える～ 講師：筑波大学 教授 土井 隆義	児童生徒理解 危機管理 コミュニケーション

留意点 ・主幹教諭を含みません。ただし、希望があれば受講可能です。  
・課題や準備物が必要な場合は、別途通知します。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号105 〈基本的な研修3〉 **カリキュラム・マネジメント研修**

ね ら い 次期学習指導要領等の理念を知るために、カリキュラム・マネジメントについて学びます。

対象・定員【悉皆】教務主任（幼・小・中・特）

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	4月22日(金) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) ・今求められる「カリキュラム・マネジメント」 講師：千葉大学 教授 天笠 茂	カリキュラムデザイン

留意点 ・教務主任（主幹教諭を含む）が対象の悉皆研修です。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号106 〈基本的な研修3〉 **新任研究主任研修**

ね ら い 教育研究の方法とQTの在り方、研究主任の職務の実際について理解し、校内研究の推進者としての力量向上を図ります。

対象・定員【悉皆】新任研究主任（幼・小・中・特）

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	4月26日(火) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修室 第4研修室	(講義 演習) ・教育研究の方法とQTの在り方、研究主任の実務 講師：仙台市立小中学校教諭、教育センター指導主事	QT推進・人材育成

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号107 〈基本的な研修3〉 **研究主任研修**

ね ら い 校内研修の活性化に関わる研修を通して、よりよい授業づくりを目指す校内研究の推進者としての力量向上を図ります。

対象・定員【悉皆】研究主任（幼・小・中・特）

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	6月7日(火) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習 協議) ・学校の活性化を図る研究主任の役割 ・授業検討会の充実 ・研究推進上の課題及び改善案 講師：仙台市立小中学校教諭、教育センター指導主事	授業構想 人材育成
2	12月1日(木) 14:00～16:45		(講義 演習) ・学力向上に生きる指導と評価の方法について ・研究の成果と課題及び改善案 講師：国立教育政策研究所 総括研究官 山森 光陽	

連絡先 教育センター (251-7441)

### 研修番号108 〈基本的な研修3〉 防災主任研修

ねらい 防災教育の事例に係る研修を通して、自校の防災教育を推進していくための検証や改善の具体的な視点、実践的な方策について学びます。

対象・定員【悉皆】防災主任（幼・小・中・高・特）

回	実施日時	場 所	内 容	QJTに生きる力量
1	4月18日(月) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	(講話)・東日本大震災 ～子どもたちを支え続けて～ (講義)・仙台版防災教育の取組の重点について (講義)・仙台版防災教育副読本の活用について 講師：学びの連携推進室 室長 佐藤 淳一 教育指導課主任指導主事，教育センター主任指導主事	危機管理
2	9月9日(金) 14:00～16:45	教育センター 大研修室 他	仙台版防災教育各地区推進協議会	
3	10月21日(金) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義)・各地域の自然や歴史を生かした防災教育 (実践発表)・市内小中学校の防災教育の取組 (情報交換)・これまでの取組を振り返って 講師：東北大学災害科学国際研究所 教授 佐藤 健 研究推進取組発表校の小中学校教諭 教育指導課・教育センター主任指導主事	
4	1月27日(金) 14:00～16:45	教育センター 大研修室 他	仙台版防災教育研究推進取組発表校 発表会	

留意点・1・3回目の研修は教育センターが、2・4回目の研修は教育指導課が主担当で実施します。

連絡先 教育センター（251-7441），教育指導課（214-8876）

### 研修番号109 〈基本的な研修3〉 新任道徳教育推進教師研修

ねらい 学校教育全体で取り組む道徳教育を充実させるために、道徳教育推進教師の力量の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】新任道徳教育推進教師，もしくはそれに相当する受講希望者（小・中）

回	実施日時	場 所	内 容	QJTに生きる力量
1	6月6日(月) 14:00～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義 実践発表)・道徳教育推進教師の役割 講師：仙台市立小中学校教諭，教育センター指導主事	加味かずの 教育課程の編成 QJT推進

留意点・道徳教育推進教師を今年度初めて担当する教師の悉皆研修です。趣旨を理解の上，上記以外で受講希望の場合は教育センターまで連絡をお願いいたします。

連絡先 教育センター（251-7441）

### 研修番号110 〈基本的な研修3〉 道徳教育推進教師研修

ねらい 学校教育全体で取り組む道徳教育を充実させるために、道徳教育推進教師の力量の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】道徳教育推進教師（小・中）

回	実施日時	場 所	内 容	QJTに生きる力量
1	7月7日(木) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義)・特別の教科道徳の充実に向けて 講師：文部科学省 教科調査官 赤堀 博行	加味かずの 教育課程の編成 QJT推進

連絡先 教育センター（251-7441）

### 研修番号111 〈基本的な研修3〉 特別支援学級新担任研修

ねらい 特別支援学級の教育課程及び学習指導に係る研修を通して、特別支援学級担任として必要な力量を身に付けます。

対象・定員【悉皆】今年度初めて特別支援学級を担任する教諭（小・中）

※ 特別支援学級担任の講師で受講希望がある場合は、教育センターへご相談ください。

回	実施日時	場 所	内 容	QJTに生きる力量
1	4月14日(木) 14:00～16:45	教育センター 第2・3研修室	(講話)・特別支援学級新担任者に期待すること (講義)・特別支援学級の教育課程 講師：仙台市立小中学校校長，特別支援教育課主任指導主事	授業構想 配慮要/履修/理解 と疑
2	5月19日(木) 14:00～16:45		(講義)・特別支援学級の学級経営 ・特別支援学級の授業実践と指導案の書き方 講師：仙台市立小中学校教諭，教育センター指導主事	授業構想 授業改善
3	6月7日(火) 15:00～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義)・特別支援教育における教材・教具作成のポイント 講師：仙台市立小中学校教諭	授業構想 学級経営
4	6月28日(火) 6月29日(水) 6月30日(木) 9:00～16:45	教育センター 及び鶴谷特別 支援学校	【移動研修】(実習)・鶴谷特別支援学校での体験研修 (講話)・特別支援学校のセンター的役割 講師：仙台市立特別支援学校教諭，教育センター指導主事 ※指定された三日のうちいずれか一日を受講する。	授業構想 授業改善 配慮要/履修/理解 と疑
5	8月1日(月) 9:00～12:00	教育センター 第7～11研修室	(協議)・授業実践に向けて ～指導案に基づいた自作教材・教具の紹介と指導のポイント～ 講師：仙台市立小中学校教諭，特別支援教育課指導主事， 教育センター指導主事	授業構想 授業改善

留意点・第4回は、指定された三日のうちいずれか一日を受講します。

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号112 〈基本的な研修3〉 **特別支援教育コーディネーター養成研修**

**ねらい** 特別支援教育コーディネーターとして必要な基礎知識を習得し、校内で特別支援教育を推進していくための資質向上を図ります。

**対象・定員【推薦】** 校長が受講を薦める教諭・主幹教諭・養護教諭（幼・小・中・高・特） 約120名

回	実施日時	場 所	内 容	QITに生きる力量
1	5月30日(月) 9:30～16:45	本庁舎8階 ホール	(開講式) (講義) ・特別支援教育概論「仙台市の特別支援教育」 ・障害の基本的な考え方と特別支援教育の取組 ・障害のある子供の教育と就学支援 ・特別支援教育コーディネーターの役割 ・特別支援教育コーディネーターの取組の実際 講師：大学教授、特別支援教育課長、指導主事他	協働型学校評価 ネットワーク
2	7月28日(木) 9:30～16:45	教育センター 大研修室	(講演) ・保護者の立場から ・障害者の就労 (講義・演習) ・教育相談の実際 講師：保護者、就労支援担当者、大学教授	協働型学校評価 ネットワーク 配慮を要する児童の理解 と支援
3	8月10日(水) 9:30～16:45		(講義) ・障害者福祉と自立支援 ・医療から見た子供 (講義 演習) ・実態把握の方法 講師：発達相談支援センター学齢児支援係長、医師、 国立特別支援教育総合研究所員	
4	11月29日(火) 9:30～16:45	教育センター 大、2～4、 7～9 研修室	(講義) ・被害待児への対応 ・特別支援教育と生徒指導 (講義・演習) ・個別の教育支援計画、個別の指導計画 講師：大学教授、教育相談課主任指導主事、 特別支援教育課主任指導主事、H27年度Co.向上研修修了者	協働型学校評価 ネットワーク
5	1月20日(金) 14:00～16:45		(講義 演習) ・特別支援教育コーディネーターとしての活動計画 (閉講式) 講師：H27年度Co.向上研修修了者	

留意点・詳細別途通知します。  
連絡先 特別支援教育課 (214-8879)

研修番号113 〈基本的な研修3〉 **特別支援教育コーディネーター向上研修**

**ねらい** 特別支援教育チーフコーディネーターとしての力量向上のために、校内支援の運営や関係機関との連携、発達障害者の進路・就労等の実際について学びます。

**対象・定員【悉皆】** 教育センターから通知された特別支援教育チーフコーディネーター

回	実施日時	場 所	内 容	QITに生きる力量
1	9月8日(木) 14:30～16:45	教育センター 第4研修室	(講義) ・ケアマネジメントの視点から特別支援教育コーディネーターの役割を見直そう 講師：元東北大学医学部 教授 末永 カツ子	QIT 推進・人材育成 配慮を要する児童の理解 と支援
2	11月15日(火) 14:30～16:45	教育センター 第9研修室	(講義) ・発達障害者の進学、及び就労の現状と課題 ～当事者の方から学ぶ～ 講師：仙台市発達相談支援センター主査及び当事者	
3	2月2日(木) 14:30～16:45	教育センター 7～11 研修室	(講義) ・特別支援教育コーディネーターとしての課題の整理と次年度への改善計画 講師：仙台市立小中学校教頭、教育センター指導主事	

留意点 ・受講対象者は、過去にチーフコーディネーターを3年以上経験した方（本研修未受講者）で、今年度チーフコーディネーター担当者。対象の方へは、教育センターから別途通知します。  
・第1回目の研修では、自校の校内支援体制が分かる資料をご持参ください。

連絡先 教育センター (251-7441)

## 研修番号114 〈基本的な研修3〉 司書教諭・学校図書事務員研修

**ねらい** 言語環境整備の中核となる学校図書館を運営するに当たり、司書教諭と学校図書事務員に期待される役割と実務について学びます。

**対象・定員** 【悉皆】 司書教諭（小・中・特）

【希望】 学校図書事務員（各校1名）

\* 各校司書教諭1名と学校図書事務員1名の合計2名の参加となります。  
図書事務員が2名いる学校は、どちらか1名参加してください。

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	8月8日(月) 9:15～12:00	教育センター 大研修室	(講義 演習) ・学校図書館活用で子供たちに育まれるもの ・読書力とは ・探求的な学びとは ・情報リテラシーの指導 ・学校司書の仕事 「司書教諭と学校図書事務員の協働の重要」 ・学校図書館担当者の役割 講師：青山学院女子短期大学現代教養学科 教授 堀川 照代	確かな学力 教育課程の編成 地域連携 初め
1	8月8日(月) 14:00～16:45			

**留意点** ・【午前の参加校】

小学校 学校番号1（東二番丁小学校）から学校番号63（太白小学校）までの学校

中学校 学校番号1（第一中学校）から学校番号35（人来田中学校）までの学校

・【午後の参加校】

小学校 学校番号64（川平小学校）から学校番号127（錦ヶ丘小学校）までの学校

中学校 学校番号36（西山中学校）から学校番号65（広陵中学校）までの学校

青陵中等教育学校、鶴谷特別支援学校

**連絡先** 教育センター (251-7441)

## 研修番号115 〈基本的な研修3〉 新規採用学校事務職員研修

**ねらい** 仙台市立学校事務職員としての実務内容や、公務員としての基本姿勢に関する研修を通して、業務遂行に係る力量の向上を図ります。

**対象・定員** 【悉皆】 新規採用学校事務職員（小・中・高・特）、通知された代替事務職員

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	4月4日(月) 9:50～12:30	市民会館 小ホール	(講話) ・市長講話 (講話) ・服務規律と公務員倫理	自己啓発 危機管理 コンプライアンス 教育課程の編成
	4月4日(月) 14:00～16:45	教育センター 第7研修室	(開講式) ・新規採用学校事務職員に望むこと (講話) ・学校事務職員としての使命 (講話) ・学校事務職員の服務 (講話) ・学校事務職員の職務と役割 講師：教育センター所長（又は主幹）、主幹（又は主任指導主事）、 教職員課管理主事・主事、教育センター主任指導主事	
2	4月5日(火) 8:50～17:00	市職員研修所 大研修室	(講義 演習) ・接遇マナーアップセミナー 講師：ヒューマンコミュニケーションコンサルタント エディウス代表 藤田 素子	
3	4月6日(水) 14:00～16:45	教育センター 第9研修室	(講義) ・学校事務の実務Ⅰ 講師：教職員課、総務課、学事課	教育課程の編成 職員円散流・意識醸
4	5月6日(金) 14:00～16:45		(講義) ・学校事務の実務Ⅱ 講師：学校施設課、健康教育課	教育課程の編成 職員円散流・意識醸
5	6月2日(木) 14:00～16:45	教育センター 大研修室 第9研修室	(講義) ・震災復興と教育 (*フレッシュ先生1年次研修と合同実施) (講義) ・仙台市の教育施策 いじめ対応を含む (講義) ・先輩から学ぶⅠ 講師：学びの連携推進室室長、教育指導課主任指導主事、 仙台市立学校事務職員	防災教育 教育課程の編成 自己啓発
6	7月5日(火) 14:00～16:45	教育センター 第9研修室	(講義) ・先輩から学ぶⅡ (講義 協議) ・確認しておきたい実務と手続き 講師：仙台市立学校事務職員、総務課学校事務適正指導チーム	教育課程の編成 危機管理 自己啓発
7	9月27日(火) 14:00～16:45		(講義 演習) ・年末調整について (講義) ・先輩から学ぶⅢ 講師：仙台市立学校事務職員	教育課程の編成 自己啓発 地域連携
8	12月13日(火) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) ・コミュニケーショントレーニング (講義) ・教職員のモラルと今日的課題 (*フレッシュ先生1年次研修と合同実施) 講師：臨床心理士、教育センター主幹	職員円散流・意識醸 コミュニケーション

**留意点** ・上記以外に、県教委主催の新規採用職員研修が予定されています。詳細は後日通知されます。

・第1回午前と第2回は仙台市新規採用職員研修（新規採用者のみ）と合同で行います。日程や内容等が一部変更されることがあります。

・第5回前半と第8回は、フレッシュ先生1年次研修と合同で行います。

・第6回と第7回は2年次学校事務職員研修と合同で行います。

**連絡先** 教育センター 教職研修班 (251-7443)

研修番号 116 〈基本的な研修3〉 **2年次学校事務職員研修**

**ねらい** 仙台市立学校事務職員として確認したい業務や、先輩学校事務職員からの実務研修を通して、業務遂行のための力量向上を図ります。

**対象・定員【悉皆】** 2年次学校事務職員（小・中・高・特）

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	7月5日(火) 14:00～16:45	教育センター 第9研修室	(講義) ・先輩から学ぶⅡ (講義 協議) ・確認しておきたい実務と手続き 講師：仙台市立学校事務職員、総務課学校事務適正指導チーム	校務の遂行 組織への参画 危機管理 自己啓発
2	8月9日(火) 14:00～16:45		(講義 協議 演習) ・先輩から学ぶ(2年次のみ) 講師：仙台市立学校事務職員	校務の遂行 組織への参画 自己啓発
3	9月27日(火) 14:00～16:45		(講義 演習) ・年末調整について (講義) ・先輩から学ぶⅢ 講師：仙台市立学校事務職員	校務の遂行 組織への参画 自己啓発 地域連携

**留意点** ・平成27年度採用の学校事務職員の方が対象になります。

**連絡先** 教育センター 教職研修班 (251-7443)

研修番号 117 〈基本的な研修3〉 **学校事務職員研修**

**ねらい** 仙台市立学校事務職員として確認したい業務や、学校マネジメントの一員としての役割に関する研修を通して、業務遂行のための力量向上を図ります。

**対象・定員** 第1・2回 **【悉皆】** 事務職員（小・中）、代替事務職員

第3回 **【悉皆】** 事務長（小・中）、高等学校・特別支援学校事務職員1名は悉皆

**【希望】** 20名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	5月10日(火) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義 説明) ・学校事務職員の年間処理 ・月例報告等について 講師：総務課、学事課、健康教育課、学校施設課、 教職員課給与厚生係、主幹・係長	校務の遂行 組織への参画 危機管理 職員間の交流・連携
2	6月10日(金) 14:00～16:45		(講義) ・学校教職員としての自覚 児童生徒理解(いじめ不登校に関すること) (講義) ・これまでの調査点検から、今年度の調査について 講師：教育相談課主任指導主事、総務課学校事務適正指導チーム	組織への参画 危機管理 職員間の交流・連携
3	7月15日(金) 14:00～16:45		(講義 演習) ・「チーム学校」学校組織体制づくり 講師：国立教育政策研究所 初等中等教育研究部 総括研究官 藤原 文雄	組織への参画 危機管理 職員間の交流・連携

**留意点** ・新規採用学校事務職員担当の事務職員の方は、1回目と3回目の研修前1300から情報交換会を行います。別途、対象の事務職員には通知いたします。

・3回目の研修は、事務長対象の内容になります。(教頭研修第2回と合同で行います。)

**連絡先** 教育センター 教職研修班 (251-7443)

研修番号118 〈基本的な研修3〉 **中学校免許外担任研修**

**ねらい** 教科指導に関する研修を通して、免許外教科を担当する中学校教諭の実践的指導力の向上を図ります。(ただし、新規採用、チームティーチング・少人数指導の副担当をしている教諭を除く)

**対象・定員【悉皆】** その教科を初めて免許外で担任する教諭

**【希望】** 以前、本研修を受講したことがある免許外で担任する教諭

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	4月15日(金) 14:00～16:45	教育センター 第4研修室 他	(講義 演習) 教科の目標と内容、教科指導の在り方 講師：教育センター指導主事	授業構想 授業実践
2	教科指定日	教育センター 他	(講義 演習 他) 授業づくり研修1の中から担当指導主事に指定された1日を受講 講師：教育センター指導主事 他	授業構想 授業実践

**留意点** ・上記研修の他に、センター訪問研修「サポート訪問」及び「来所サポート」による支援も可能です。サポート担当まで問い合わせください。(OJTサポート事業については、p.87～88参照)

**連絡先** 教育センター 教職研修班 (251-7443)

### 研修番号119 〈基本的な研修3〉 臨時的任用教員研修

**ねらい** 教員としての基本的事項に係る研修を通して、教育公務員としての自覚と使命感及び授業づくりに係る力量の育成を図ります。

**対象・定員【推薦】** 臨時的任用教員（県費負担の常勤講師）で、校長が受講を薦める者（小・中・特） 60名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	5月9日(月) 14:30～16:45	教育センター 第2・3研修室	(講義)・教員としての心構え ・教育公務員としてのコンプライアンス ・いじめ防止 ・児童生徒との関わり 講師：教育センター主幹、主任指導主事、指導主事	学級づくり コンプライアンス 児童生徒理解
2	6月3日(金) 14:00～16:45	教育センター 第10・11研修室 他	(講義 演習) ・学習指導の実際～指導案検討会～ 講師：教育センター主任指導主事、指導主事、授業アドバイザー、教科指導員	授業構想 授業実践評価改善
3	7月13日(水) 14:00～16:45		(講義 演習) ・学習指導の実際～ビデオによる授業検討会～ 講師：教育センター主任指導主事、指導主事、授業アドバイザー、教科指導員	
4	10月17日(月) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義)・教員としての心構え ・教育公務員としてのコンプライアンス ・いじめ防止 ・児童生徒との関わり 講師：教育センター主幹、主任指導主事、指導主事	学級づくり コンプライアンス 児童生徒理解
5	11月7日(月) 14:00～16:45	教育センター 第10・11研修室 他	(講義 演習) ・学習指導の実際～指導案検討会～ 講師：教育センター主任指導主事、指導主事、授業アドバイザー、教科指導員	授業構想 授業実践評価改善
6	12月12日(月) 14:00～16:45		(講義 演習) ・学習指導の実際～ビデオによる授業検討会～ 講師：教育センター主任指導主事、指導主事、授業アドバイザー、教科指導員	

**留意点** ・詳細は別途通知します。 ・受講される回を組み合わせる研修を受講してください。  
・第2回を選択した方は、第3回を受講する。 ・第5回を選択した方は、第6回を受講する。

**連絡先** 教育センター (251-7441)

### 研修番号120 〈基本的な研修3〉 数学科少人数指導研修

**ねらい** 少人数指導の工夫、改善を図るための指導の在り方について学びます。

**対象・定員【悉皆】** 加配になっている非常勤講師（中） 50名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	6月29日(水) 13:00～15:00	教育センター 第2・3研修室	(講義) ・少人数指導のポイント ・実践事例 (協議) ・情報交換 講師：仙台市立中学校教諭、教育センター指導主事	授業構想 授業実践評価改善

**留意点** ・詳細は別途通知します。

**連絡先** 教育センター (251-7441)

### 研修番号121 〈基本的な研修3〉 食物アレルギー研修会

**ねらい** 児童生徒に学校給食を安心して提供するために、学校職員が食物アレルギーに対して正しい知識を身に付け、緊急時の対応について学びます。

**対象・定員【悉皆】** 各校1名（幼・小・中・高・特）

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	5月17日(火) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) ・食物アレルギーについて ・緊急時対応について 講師：食物アレルギー専門医	危機管理安全管理

**留意点** ・詳細は別途通知します。

**連絡先** 健康教育課 給食運営係 (214-8868)

### 研修番号122 〈基本的な研修3〉 食に関する指導推進研修

**ねらい** 児童生徒が食に関する正しい知識と望ましい食習慣を身に付けることができるよう、各校における食に関する指導の充実及び校内推進体制の整備、家庭や地域との連携を通して、食育の推進につながる実践的な対策について学びます。

**対象・定員【悉皆】** 食に関する指導の担当者 各校1名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	12月8日(木) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	(講演) ・学校に求められる食に関する指導について 講師：未定	学級づくり 地域連携

**留意点** ・詳細は別途通知します。

**連絡先** 健康教育課 給食運営係 (214-8868)

研修番号123 〈基本的な研修3〉 **栄養教諭・学校栄養職員研修**

ね ら い 学校給食の円滑な運営管理及び栄養教諭・学校栄養職員の資質向上のため、衛生管理や栄養管理、食に関する指導の推進について学びます。

対象・定員【悉皆】 栄養教諭，学校栄養職員

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	7月12日(火) 14:30~16:45	仙台市役所 8階ホール	(講義 演習)・学校給食及び食育に関する指導の中央研修の伝達 ・衛生管理や栄養管理、食に関する指導について 等 講師：未定	危機管理 職員間の円熟交流
2	12月5日(月) 14:30~16:45			
3	2月28日(火) 14:30~16:45			

留 意 点 ・詳細は別途通知します。

・研修会場は仙台市役所です。駐車場はありませんので、公共交通機関を利用してください。

連 絡 先 健康教育課 給食運営係 (2148868)

研修番号124 〈基本的な研修3〉 **学校安全教育担当者講習会**

ね ら い 安全教育担当者としての資質の向上を図るため、学校安全に関する諸問題やその対応等について学びます。

対象・定員【悉皆】 安全主任等学校安全教育担当者(幼・小・中・高・特)

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	7月8日(金) 14:00~16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習)・学校安全教育の効果的な取組について 講師：未定	危機管理安全管理

留 意 点 ・詳細は別途通知します。

連 絡 先 健康教育課 (2148881)

研修番号125 〈基本的な研修3〉 **学校体育担当者研修会**

ね ら い 指導者の資質向上と授業の充実を図るため、学校体育の理論を学び、各校の体力向上に係る取組み等の情報交換を行います。

対象・定員【悉皆】 体育主任等学校体育担当者(小・中・高)

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	11月21日(月) 14:00~16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習)・(仮) 体育授業づくりの基礎基本 講師：未定	授業実践評価改善

留 意 点 ・詳細は別途通知します。

連 絡 先 健康教育課 (2148881)

研修番号126 〈基本的な研修3〉 **英語指導力向上研修(小学校A)**

ね ら い 英語教育推進リーダー中央研修受講者を講師に、小学校における外国語活動及び外国語科について、体験を通してより深く理解し、モチベーションが継続する楽しい英語学習方法を習得します。

対象・定員【悉皆】 小学校教諭 20~30名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	6月14日(火) 14:00~16:45	教育センター 第8研修室	(講義 演習)・教室英語、ALT との打合せ 講師：仙台市立小学校教諭	授業構想 授業改善
2	7月11日(月) 14:00~16:45		(講義 演習)・絵本の活用 講師：仙台市立小学校教諭	
3	8月10日(水) 9:30~16:00		(講義 演習)・単語や表現の学習、他教科と関連した活動 講師：仙台市立小学校教諭	
4	8月19日(金) 9:30~16:00		(講義 演習)・歌の活用、アルファベットの音 講師：仙台市立小学校教諭	
5	9月6日(火) 14:00~16:45		教育センター 第7研修室 (講義 演習)・指導案の作成 講師：仙台市立小学校教諭	

留 意 点 ・地区ごとに参加していただきます。今年度は泉区を予定。詳細は別途通知します。

・参加者は5回の講座全てに参加し、受講後、所属校にて伝講研修を行っていただきます。

連 絡 先 教育指導課 教育課程係 (2148897)

研修番号127 〈基本的な研修3〉 **英語指導力向上研修（小学校B）**

**ねらい** 英語教育推進リーダー中央研修受講者を講師に、小学校における外国語活動及び外国語科について、体験を通してより深く理解し、モチベーションが継続する楽しい英語学習方法を習得します。

**対象・定員【悉皆】** 小学校教諭 20～30名

回	実施日時	場 所	内 容	QITに生きる力量
1	6月17日(金) 14:00～16:45	教育センター 第9研修室	(講義 演習)・教室英語, ALT との打合せ 講師: 仙台市立小学校教諭	授業構想 授業改善
2	7月12日(火) 14:00～16:45		(講義 演習)・絵本の活用 講師: 仙台市立小学校教諭	
3	8月10日(水) 9:30～16:00	教育センター 第7研修室	(講義 演習)・単語や表現の学習, 他教科と関連した活動 講師: 仙台市立小学校教諭	
4	8月19日(金) 9:30～16:00	教育センター 第9研修室	(講義 演習)・歌の活用, アルファベットの音 講師: 仙台市立小学校教諭	
5	9月7日(水) 14:00～16:45		(講義 演習)・指導案の作成 講師: 仙台市立小学校教諭	

**留意点** ・地区ごとに参加していただきます。今年度は太白区を予定。詳細は別途通知します。  
・参加者は5回の講座全てに参加し、受講後、所属校にて伝講研修を行っていただきます。

**連絡先** 教育指導課 教育課程係 (214-8897)

研修番号128 〈基本的な研修3〉 **英語指導力向上研修（中学校A）**

**ねらい** 英語教育推進リーダー中央研修受講者を講師に、新しい英語教育の在り方の趣旨に沿った指導や評価について体験を通して学びます。

**対象・定員【悉皆】** 中学校外国語科教諭 20～30名

回	実施日時	場 所	内 容	QITに生きる力量
1	6月1日(水) 14:00～16:45	教育センター 第8研修室	(講義 演習)・「話すこと」に係る言語活動 講師: 仙台市立中学校教諭	授業構想 授業改善
2	6月30日(木) 14:00～16:45		(講義 演習)・教室英語, 語い・表現に係る言語活動 講師: 仙台市立中学校教諭	
3	7月13日(水) 14:00～16:45		(講義 演習)・自己関連性 講師: 仙台市立中学校教諭	
4	8月22日(月) 14:00～16:45	教育センター 第9研修室	(講義 演習)・「書くこと」「読むこと」に係る言語活動 講師: 仙台市立中学校教諭	
5	9月5日(月) 14:00～16:45		(講義 演習)・「読むこと」に係る言語活動 講師: 仙台市立中学校教諭	
6	9月26日(月) 14:00～16:45		(講義 演習)・コミュニケーションを支えるための文法 講師: 仙台市立中学校教諭	
7	9月30日(金) 14:00～16:45		(講義 演習)・「聞くこと」に係る言語活動 講師: 仙台市立中学校教諭	

**留意点** ・地区ごとに参加していただきます。今年度は若林区と泉区を予定。詳細は別途通知します。  
・参加者は7回の講座全てに参加し、受講後、所属校にて伝講研修を行っていただきます。

**連絡先** 教育指導課 教育課程係 (214-8897)

研修番号129 〈基本的な研修3〉 **英語指導力向上研修（中学校B）**

**ねらい** 英語教育推進リーダー中央研修受講者を講師に、新しい英語教育の在り方の趣旨に沿った指導や評価について体験を通して学びます。

**対象・定員【悉皆】** 中学校外国語科教諭 20～30名

回	実施日時	場 所	内 容	QITに生きる力量
1	6月24日(金) 14:00～16:45	教育センター 第9研修室	(講義 演習)・「話すこと」に係る言語活動 講師: 仙台市立中学校教諭	授業構想 授業改善
2	7月1日(金) 14:00～16:45		(講義 演習)・教室英語, 語い・表現に係る言語活動 講師: 仙台市立中学校教諭	
3	8月9日(火) 9:30～16:00	教育センター 第7研修室	(講義 演習)・「書くこと」「読むこと」に係る言語活動 講師: 仙台市立中学校教諭	
4	8月17日(水) 9:30～16:00		(講義 演習)・自己関連性, コミュニケーションを支えるための文法 講師: 仙台市立中学校教諭	
5	9月14日(水) 14:00～16:45	教育センター 第8研修室	(講義 演習)・「聞くこと」に係る言語活動 講師: 仙台市立中学校教諭	

**留意点** ・地区ごとに参加していただきます。今年度は宮城野区と太白区を予定。詳細は別途通知します。  
・参加者は5回の講座全てに参加し、受講後、所属校にて伝講研修を行っていただきます。

**連絡先** 教育指導課 教育課程係 (214-8897)

研修番号130 〈基本的な研修3〉 **学力向上研修**

ねらい 児童生徒の学力向上のため、学校間で情報を交換するとともに学力向上策について学びます。

対象・定員 【悉皆】 学力向上担当者（小・中） 各校1名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	6月14日(火) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習)・仙台市標準学力検査等の結果分析と活用 ・学力向上策について情報交換 講師：学びの連携推進室指導主事	確かな学力の育成 授業実践評価改善
2	9月13日(火) 15:00～16:45		(講義 演習)・全国学力・学習状況調査等の結果分析と活用 ・実践発表 講師：仙台市立小中学校教諭, 学びの連携推進室指導主事	

留意点・詳細は別途通知します。

連絡先 学びの連携推進室 (214-8438)

研修番号131 〈基本的な研修3〉 **確かな学力研修委員会 授業力レベルアップ研修会**

ねらい 確かな学力研修委員会による市標準学力検査結果分析及び改善策について、模擬授業・実践発表を通して指導力向上を図ります。

対象・定員 【希望】 教諭・常勤講師（小・中） 150名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	1月23日(月) 14:30～16:45	教育センター 大, 2～4, 7～11 研修室	(実践発表)・標準学力検査結果分析及び提案授業概要について	授業構想 授業実践評価改善

留意点・詳細は別途通知します。

連絡先 学びの連携推進室 (214-8438)

研修番号132 〈基本的な研修3〉 **幼保小合同研修**

ねらい 幼稚園・保育所(園)から小学校へのスムーズな適応を図るため、具体的な事例を基にした情報交換等を通し、幼保小連携の在り方について理解を深めます。

対象・定員 【悉皆】 教諭(幼・小) 200名 【希望】 私立幼稚園, 公立・民間保育所(園) 150名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	8月23日(火) 14:00～16:45	仙台市役所 8階ホール	(講義) ・幼児教育の現状と課題について (実践発表) ・スタートカリキュラムの取組について (情報交換) ・幼保小それぞれの連携に関する取組について 講師：未定	地域連携 ネットワーク 授業実践評価改善

留意点・詳細は別途通知します。

連絡先 学びの連携推進室 (214-8438)

研修番号133 〈基本的な研修3〉 **小学校高学年教科担任制研修**

ねらい 小学校高学年教科担任制事業の推進のため、実践事例を基に指導方法の工夫等について学びます。

対象・定員 【悉皆】 第1回 高学年教科担任制事業実施校担当教諭(小) 15名

【悉皆】 第2回 高学年教科担任制事業実施校担当教諭(小) 13名 【希望】 教諭(小) 40名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	4月21日(木) 15:00～16:45	教育センター 第4研修室	(事例研究 講話)・小学校高学年教科担任制の方向性と実践上の工夫 講師：H27高学年教科担任制事業実施校教諭, 学びの連携推進室指導主事	授業構想 授業実践評価改善
2	2月21日(火) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修室	(事例研究 演習)・小学校高学年教科担任制実施校による事例発表 ・小学校高学年教科担任制実施上の課題解決の工夫 講師：H28高学年教科担任制事業実施校教諭, 学びの連携推進室指導主事	

留意点・詳細は別途通知します。

連絡先 学びの連携推進室 (214-8438)

### 研修番号134 〈基本的な研修3〉 小学校高学年教科担任制非常勤講師研修

**ねらい** 小学校高学年教科担任制事業に係る市費非常勤講師に対し、理科を中心に授業づくりや観察・実験の工夫、留意点について学びます。

**対象・定員【悉皆】** 小学校高学年教科担任制事業における市費非常勤講師（小） 13名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	7月28日(木) 9:50～16:35	教育センター 第4研修室 理科研修室	(講義 実習) ・高学年担当者としての心構え ・理科の教材研究の基礎基本 講師：教育センター指導主事、学びの連携推進室指導主事、 学力向上サポートコーディネーター	授業構想 授業実践評価改善
2	7月29日(金) 9:50～16:35	仙台市科学館	(講義 演習) ・授業づくりの工夫 ・装置や器具の扱い方の基礎基本 講師：科学館指導主事、学びの連携推進室指導主事、 学力向上サポートコーディネーター	

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 学びの連携推進室 (214-8438)

### 研修番号135 〈基本的な研修3〉 学びの連携研修

**ねらい** 小中連携、学校支援地域本部の実践発表やスーパーバイザーとの情報交換を通して学校支援活動・学校運営について学びます。

**対象・定員【悉皆】** 校長（小・中）、スーパーバイザー

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	6月29日(水) 14:00～16:45	生涯学習支援 センター体育館	(講義) ・小中連携、地域連携について ・大学教授による講義 (実践発表) ・小中連携について、地域連携について (演習) ・課題解決のためのワークショップ 講師：未定	地域連携 ネットワーク

留意点 ・研修会場は、生涯学習支援センターです。専用の駐車場はありませんので、公共交通機関等を利用してください。

連絡先 学びの連携推進室 (214-8438)

### 研修番号136 〈基本的な研修3〉 地域連携担当者研修

**ねらい** 地域と学校が協働して人づくりを進め、ひいては地域づくりにつなげていくため、地域連携担当教員が、学校教員として持つべき生涯学習の視点について学ぶとともに、生涯学習施設とのネットワークを構築します。

**対象・定員【悉皆】** 地域連携担当教員（小・中・特）

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	5月25日(水) 14:30～16:45	教育センター	(講義) ・本市の地域連携事業について ・大学教授による講義 講師：未定	地域連携 ネットワーク
2	10月28日(金) 14:30～16:45	生涯学習支援 センター体育館	(事例研究) ・地域連携担当者、地域コーディネーターによる事例発表 (演習) ・ワークショップ 講師：地域連携担当教員、地域コーディネーター	

留意点 ・2回目の研修は、教育局学校教育部学びの連携推進室、生涯学習部生涯学習課、中央市民センターの共催事業です。

・生涯学習支援センターは、専用の駐車場はありませんので、公共交通機関等を利用してください。

連絡先 学びの連携推進室 (214-8438)

### 研修番号137 〈基本的な研修3〉 自分づくり教育研修

**ねらい** 仙台自分づくり教育についての理解を深め、年間指導計画の作成や具体的な実践の進め方、改善につなげるための評価の在り方、たく生きの効果的な進め方について学びます。

**対象・定員【悉皆】** 自分づくり教育担当教員等（小・中・高・特） 200名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	5月30日(月) 14:00～16:45	教育センター 大,4,8,9研修室	(講演) ・学校内でできるキャリア教育の先進事例等 講師：未定	自分づくり教育
2	10月～1月 未定	市内小中学校	(授業研修) ・たく生き実践委員による授業公開、研修会 講師：たく生き実践委員、検討委員、学びの連携推進室指導主事	

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 学びの連携推進室 (214-8438)

### 研修番号138 〈基本的な研修3〉 「スチューデントシティ」「ファイナンスパーク」研修

**ねらい** 「スチューデントシティ」「ファイナンスパーク」についての理解を深め、事前学習の進め方や「仙台子ども体験プラザ」における学習活動の概要及び留意事項等について学びます。

**対象・定員【希望】** 教諭・常勤講師（小・中・特） 各回10名程度

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	6月～12月	仙台子ども体験 プラザ 事前学習公開校	(授業研究) ・「仙台子ども体験プラザ」での「スチューデントシティ」「ファイナンスパーク」の体験学習の見学及び事前学習の参観等 講師：学びの連携推進室指導主事	授業構想 授業実践評価改善

留意点 ・体験学習実施日及び授業公開日の中から選んで参加します。詳細は別途通知します。

連絡先 学びの連携推進室 (214-8438)

研修番号139 〈基本的な研修3〉 **セクシュアル・ハラスメントに関する相談員研修**

ね ら い セクシュアル・ハラスメントに関する相談を受けるために、セクシュアル・ハラスメントの実際と相談への対応について学びます。

対象・定員【悉皆】セクハラ相談員（幼・小・中・高・特） 各校1名

回	実施日時	場 所	内 容	QITに生きる力量
1	10月17日(月) 15:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習)・(仮)学校におけるセクシュアル・ハラスメントの防止について 講師：エルソーラ仙台 相談員(予定)	コミュニケーション コンプライアンス

留意点・詳細は別途通知します。  
連絡先 教職員課 (214-8872)

研修番号140 〈基本的な研修3〉 **生徒指導研修Ⅰ**

ね ら い 生徒指導上の課題とその解決に向けた方策を学び、校内の生徒指導を推進していくための力量向上を図ります。

対象・定員【悉皆】生徒指導主任(小)・生徒指導主事(中)・生徒指導部長(高) 各校1名

回	実施日時	場 所	内 容	QITに生きる力量
1	4月14日(木) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習)・教育相談課事業について ・関係機関から ・生徒指導のお現状と学校対応の課題 ・生徒指導ハンドブックのコンセプトと活用の仕方 講師：教育相談課長, 児童相談所長, 子供相談支援センター長, 他	生徒指導 教育相談 児童生徒理解 危機管理
2	11月25日(金) 14:00～16:45		(講義 演習)・福祉支援の必要な家庭や不登校生徒の関係機関との連携の在り方～SC, SSWの役割とその活用について～ 講師：教育相談課指導主事	

留意点・詳細は別途通知します。(時間は変更する場合があります。)  
・第2回は、校外指導連盟総会を兼ねます。  
連絡先 教育相談課 生徒指導班 (214-8878)

研修番号141 〈基本的な研修3〉 **生徒指導研修Ⅱ**

ね ら い 生徒指導上の諸問題を踏まえた対応の在り方を学び、小学校の生徒指導体制を強化、充実させていくための力量の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】小学校教諭 各校1名

回	実施日時	場 所	内 容	QITに生きる力量
1	5月12日(木) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義)・小学校における暴力行為事案の現状について (演習)・暴力事案の対応について考える(事例検討) 講師：教育相談課指導主事	生徒指導 教育相談 児童生徒理解 危機管理

留意点・詳細は別途通知します。(時間は変更する場合があります。)  
連絡先 教育相談課 生徒指導班 (214-8878)

研修番号142 〈基本的な研修3〉 **いじめ・不登校対策研修**

ね ら い 各学校における不登校問題の未然防止や児童生徒への支援と対応、関係機関との連携について学びます。

対象・定員【悉皆】不登校対策担当者(小・中・高・特)

回	実施日時	場 所	内 容	QITに生きる力量
1	5月16日(月) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義)・適応指導センターの事業と活用・連携について ・いじめ・不登校児童生徒の状況について 講師：教育相談課指導主事	児童生徒理解 生徒指導 相談対応/生徒の理解 と疑
2	9月5日(月) 14:30～16:45		(講義 演習)・不登校児童生徒の理解と対応について 講師：岩手大学教育学部 教授 山下 奨(予定)	
3	2月21日(火) 14:00～16:45	イズミティ 21	(講義)・対策推進協力校の実践発表 講師：いじめ・不登校対策推進協力校教諭	職員間の円滑交流

留意点・詳細は、別途通知します。(時間は変更する場合があります。)  
連絡先 教育相談課 適応指導センター「児遊の杜」(773-4150)

研修番号143 〈基本的な研修3〉 **在籍校担任代表者研修**

ね ら い 適応指導センターに入級している不登校児童生徒の在籍校の担任または代表者が、当センターの事業内容を理解するとともに、実際の対応について研修を深め、入級生の今後の対応方針を教育相談員とともに考えます。

対象・定員【悉皆】在籍校担任もしくは代表者

回	実施日時	場 所	内 容	QITに生きる力量
1	7月5日(火) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習)・不登校児童生徒への実際の対応について ・適応指導センターに入級している児童生徒について、 その在籍校担任または代表者と教育相談員との情報交換 講師：適応指導センター指導主事	生徒指導 児童生徒理解 職員間交流/課題

留意点・詳細は、別途通知します。  
連絡先 教育相談課 適応指導センター「児遊の杜」(773-4150)

研修番号144 〈基本的な研修3〉 **通級指導教室新担当者及び難聴学級新担任研修**

**ねらい** 教室経営や指導方法、指導上の諸問題について講義、授業研究、事例研究を行い、通級指導新担当者及び難聴学級新担任の不安を軽減し、指導の充実を図ります。

**対象・定員【悉皆】** 通級指導教室指導校新担当者及び難聴特別支援学級設置校新担任

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	4月18日(月) 9:30~12:00	教育センター 7~11 研修室	・通級指導教室の運営について ・教育相談報告書作成上の留意点 ・教育相談の進め方	協働型学校評価 ネットワーク
2	7月1日(金) 13:30~16:45	通級指導校	・授業研究 ・事例研究	授業実践評価改善
3	11月25日(金) 13:30~16:45			

留意点 ・詳細は別途通知します。  
連絡先 特別支援教育課 (214-8879)

研修番号145 〈基本的な研修3〉 **通級指導教室担当者及び難聴学級担任研修**

**ねらい** 教室経営や指導方法、指導上の諸問題について講義、授業研究、事例研究を行い、通級指導担当者及び難聴学級担任の指導力の向上を図ります。

**対象・定員【悉皆】** 通級指導教室指導校担当者及び難聴特別支援学級設置校担任

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	4月18日(月) 9:30~12:00	教育センター 7~11 研修室	・通級指導教室の運営について ・教育相談報告書作成上の留意点 ・教育相談の進め方	協働型学校評価 ネットワーク
2	7月1日(金) 13:30~16:45	通級指導校	・授業研究 ・事例研究	授業実践評価改善
3	11月25日(金) 13:30~16:45			

留意点 詳細は別途通知します。  
連絡先 特別支援教育課 (214-8879)

研修番号146 〈基本的な研修3〉 **特別支援教育指導補助員配置学級担任研修**

**ねらい** 特別支援教育指導補助員が配置されている学級の担任を対象に、対象児に対する理解と指導力を高め、指導補助員との連携協力体制の構築を図ります。

**対象・定員【悉皆】** 特別支援学級指導補助員配置学級担任

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	8月3日(水) 14:00~16:45	教育センター 大研修室	・特別支援教育指導補助員配置校の学級担任からの話題提供 ・研究協議 (分科会)	協働型学校評価 ネットワーク
2	12月27日(火) 14:00~16:45	教育センター 大,4,7~11 研修室	・演習, 講義 ・研究協議 (分科会)	

留意点 ・詳細は別途通知します。  
連絡先 特別支援教育課 (214-8879)

研修番号147 〈基本的な研修3〉 **特別支援学級指導支援員配置学級担任配置時研修**

**ねらい** 特別支援学級指導支援員配置事業について説明を受け、支援員と連携協力しながら指導支援を行うための考え方について学びます。

**対象・定員【悉皆】** 特別支援学級指導支援員配置校の学級担任

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	4月6日(水) 9:30~11:10	教育センター 大研修室	・事業についての説明 ・支援員の勤務について ・質疑応答	協働型学校評価 ネットワーク

留意点 ・詳細は別途通知します。  
連絡先 特別支援教育課 (214-8879)

研修番号148 〈基本的な研修3〉 **特別支援学級指導支援員配置学級担任研修**

**ねらい** 対象学級に在籍する児童に対する理解と指導力を高め、支援員との連携協力体制の構築を図ります。

**対象・定員【悉皆】** 特別支援学級指導支援員配置校の学級担任

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	8月2日(火) 14:00~16:45	教育センター 大研修室	・特別支援指導支援員配置校の学級担任からの話題提供 ・研究協議 (分科会)	協働型学校評価 ネットワーク

留意点 ・詳細は別途通知します。  
連絡先 特別支援教育課 (214-8879)

研修番号 150 〈授業づくり研修1〉 **小学校国語科研修**

**楽しくて分かりやすい国語の授業づくりを！**

ねらい 実生活に役立つ言葉の力を育む国語科の授業づくりについて学びます。

対象・定員【希望】第1回 教諭・常勤講師（小・特） 50名 第2回 教諭・常勤講師（小・特） 30名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	8月22日(月) 14:00～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義)・実生活に生きる言葉の力を育てる国語授業 講師：筑波大学附属小学校 教諭 青山 由紀	授業構想
2	9月26日(月) 14:00～16:45	教育センター 第7研修室	(実践発表 演習)・子供たちが目を輝かす毎日の授業づくり 講師：仙台市立小学校教諭 他	授業実践評価改善

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 151 〈授業づくり研修1〉 **中学校国語科研修**

**今、求められる国語の力を考えよう。～授業改善の具体を学ぶ～**

ねらい 「他教科や実生活に役立つ言葉の力」を育む国語科の授業づくりについて学びます。

対象・定員【希望】第1回 全教職員 120名 第2回 全教職員 50名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	5月12日(木) 15:30～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義)・生徒が主体的に取り組む国語科の授業づくり 講師：文部科学省 教科調査官 杉本 直美	授業実践 授業改善
2	8月9日(火) 14:30～16:45		(講義 演習)・読む力を高める国語教室の作り方 ～文学的文章, 説明的文章の教材分析を通して～ 講師：宮城教育大学 教授 児玉 忠	

留意点 ・第1回のみ仙台市中学校教育研究会国語部会との共催で実施します。

・課題や準備物が必要な場合は、別途通知します。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 152 〈授業づくり研修1〉 **小学校社会科研修**

**楽しく社会科を学ぼう！**

ねらい 社会的な見方や考え方を養い、身に付けた知識、概念や技能を活用するために、問題解決的な学習の基礎について学びます。

対象・定員【希望】教諭・常勤講師（小・特） 20名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	6月8日(水) 14:30～16:45	教育センター 第4研修室	(講義 演習)・「先生、社会科って楽しいね」と言われる授業をしてみませんか? 講師：仙台市立小学校教諭, 博物館指導主事, 教育センター指導主事	授業構想 授業実践評価改善
2	8月1日(月) 9:00～12:00		(講義 演習)・いつも社会科の時間に地図帳を！ ～地図帳の活用の実際～ 講師：宮城教育大学 教授 吉田 剛	

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 153 〈授業づくり研修1〉 **中学校社会科研修**

**生徒が「学び考える」授業をつくろう**

ねらい 確かな学力研修委員会の提案授業を基として、授業づくりと授業改善の手法を学び、指導力の向上を図ります。

全国の実践事例を基に、授業改善の手法についての理解を深め、よりよい授業づくりに向けて指導力の向上を図ります。

対象・定員【希望】教諭・常勤講師（中・特） 各20名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	8月1日(月) 9:00～12:00	教育センター 第2研修室	(講義 協議)「一時間の授業を『学び考える』構成にしよう」 ・授業づくりの具体と工夫について① ・実践事例から見る、授業改善の手法について① 講師：仙台市立中学校教諭, 教育センター指導主事	授業構想 授業実践評価改善
2	8月17日(水) 14:00～16:45		(講義 協議)「単元を『学び考える』構成にしよう」 ・授業づくりの具体と工夫について② ・実践事例から見る、授業改善の手法について② 講師：仙台市立中学校教諭, 教育センター指導主事	
3	9月5日(月) 14:30～16:45	(講義 協議)・「学び考える」試験問題にしよう ・事例を基にしたよりよい考査問題について 講師：教育センター指導主事		

留意点 ・第1回から第3回まで、教科書、学習指導要領解説を持参ください。

・第3回では自作の考査問題を持参ください。詳細は別途連絡します。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 154 〈授業づくり研修1〉 **小学校算数科研修**

### 体感！算数の授業づくり！

**ねらい** 算数の授業における「学び合い」と「活用」について学びます。

**対象・定員** 【希望】教諭・常勤講師（小・特） 各30名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	6月9日(木) 14:30～16:45	教育センター 第9～11研修室	(模擬授業 協議) ・学び合う授業のために今からできること ～板書とノート指導のポイントを押さえながら～ 講師：仙台市立小学校教諭, 教育センター指導主事	授業構想
2	8月22日(月) 9:00～12:00	教育センター 第10・11研修室	(模擬授業 演習) ・活用を楽しむ算数の授業 ～学び合いを大切にしながら～ 講師：仙台市立小学校教諭, 教育センター指導主事	授業実践評価改善

**留意点** ・第1, 2回「学習指導要領解説 算数編」と担当学年の教科書を持参ください。

**連絡先** 教育センター (251-7441)

研修番号 155 〈授業づくり研修1〉 **中学校数学科研修**

### ちょっとした工夫で、授業がかわる

**ねらい** 数学の学習に生徒が主体的に取り組むために、数学を活用して、考えたり判断したりする機会をどう設けていくかについて学びます。

**対象・定員** 【希望】教諭・常勤講師（中・特） 各30名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	8月17日(水) 14:00～16:45	教育センター 第9研修室	(講義) ・数学の学力を向上するために、今、何が必要なのか ・実践事例 (演習) ・自校の各種結果を受けて、今、何ができるかを考えてみよう 講師：仙台市立中学校教諭, 教育センター指導主事	授業構想
2	8月24日(水) 14:00～16:45		(講義) ・それぞれの単元の活用場面について ・実践事例 (演習) ・問題解決的な学習の教材を作ってみよう 講師：仙台市立中学校教諭, 教育センター指導主事	授業実践評価改善

**留意点** ・教科書を持参ください。

**連絡先** 教育センター (251-7441)

## 夏休み以降に指導する単元について、重点的に学ぼう！

**ね ら い** 理科の授業の中心となる「観察・実験」の実習を行いながら、夏休み以降に指導するの単元の教科書実験のポイントや授業展開、授業づくりについて学びます。

**対象・定員** 【希望】教諭・常勤講師（小・特） 各25名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	7月27日(水) 14:00～16:45	教育センター 理科研修室	(実習・講義) ・各学年の「観察・実験の技能」を高める指導の工夫。仙台市標準学力検査、全国学力・学習状況調査の結果を踏まえ、児童のつまずきに対する指導のポイントについて学びます。 講師：教育センター指導主事	授業構想 授業実践
2	7月28日(木) 14:00～16:45		(実習・講義) ・小学校3年生の夏休み以降の単元について、実習を中心に学びます。「太陽とかげの動きを調べよう」「明かりをつけよう」「じしゃくにつけよう」等の単元を中心に、授業ですぐに生かすことができる教科書実験の指導のポイントや授業展開について学びます。 講師：仙台市立小学校教諭，教育センター指導主事	
3	8月1日(月) 9:00～12:00		(実習・講義) ・小学校4学年の夏休み以降の単元について、実習を中心に学びます。「物の体積と温度」「水のすがたと温度」「物のあたたまり方」等の単元を中心に、授業ですぐに生かすことができる教科書実験の指導のポイントや授業展開について学びます。 講師：仙台市立小学校教諭，教育センター指導主事	
4	8月4日(木) 9:00～12:00		(講義 実習) ・各学年に位置付けられている、理科の授業における「ものづくり」の意義と授業に生かせる「ものづくり」体験 ・科学的な見方や考え方を養う理科の授業の工夫・改善 講師：東北福祉大学 教授 小石川 秀一	
5	8月17日(水) 14:00～16:45		(実習・講義) ・理科専科教員，理科の教科担任制教員として，科学的な思考力を伸ばす授業展開のポイントや教材の工夫について学びます。 ・各学年で育成すべき問題解決の力を意識した理科の指導や理科室経営の仕方について学びます。 講師：四国中央市立川滝小学校 校長 村上 圭司	
6	8月18日(木) 14:00～16:45		(実習・講義) ・小学校6学年の夏休み以降の単元について、実習を中心に学びます。「太陽と月の形」「水溶液の性質とはたらき」「大地のつくり」等の単元を中心に、授業ですぐに生かすことができる教科書実験の指導のポイントや授業展開について学びます。 講師：仙台市立小学校教諭，教育センター指導主事	
7	8月22日(月) 9:00～12:00		(実習・講義) ・小学校5学年の夏休み以降の単元について、実習を中心に学びます。「流れる水のはたらき」「電流がうみ出す力」「ふりこのきまり」等の単元を中心に、授業ですぐに生かすことができる教科書実験の指導のポイントや授業展開について学びます。 講師：仙台市立小学校教諭，教育センター指導主事	

**留 意 点** ・研修に関係する学年の教科書を持参ください。  
・小学校理科単元別研修Ⅰと単元の内容が重複する場合があります。

**連 絡 先** 教育センター (251-7441)

研修番号 157 〈授業づくり研修1〉 小学校理科単元別研修Ⅰ

15:20から短時間で効率的に教材研究を!

ねらい 予備実験等の実習中心の研修です。各学年一つの単元に絞り、教科書実験等の実習を通して、より具体的な授業展開及び観察・実験の工夫について学びます。

対象・定員【希望】教諭・常勤講師(小・特) 各15名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	5月9日(月) 15:20~16:45	教育センター 理科研修室	(実習) 6年「動物のからだのはたらき」 ・気体検知管の使い方、人や動物の体のつくりと働きについて推論する能力を育てる指導のポイントを学びます。 講師：教育センター指導主事	授業構想 授業実践
2	5月25日(水) 15:20~16:45		(実習) 5年「魚のたんじょう」 ・メダカの飼育、産卵までの世話の仕方、解剖顕微鏡を使った観察等の指導のポイントについて学びます。 講師：教育センター指導主事	
3	6月8日(水) 15:20~16:45		(実習) 6年「植物のからだのはたらき」 ・日光とでんぷんの関係や植物の水の通り道等、教科書実験の指導のポイントについて学びます。 講師：教育センター指導主事	
4	8月31日(水) 15:20~16:45		(実習) 6年「大地のつくりと変化」 ・実験用ふるいやアクリルパイプを活用した堆積実験の方法や、岩石標本等を活用した指導のポイントについて学びます。 講師：教育センター指導主事	
5	10月17日(月) 15:20~16:45		(実習) 5年「物のとけ方」 ・食塩とミョウバンを比較しながら進める、教科書実験の指導のポイントについて学びます。 講師：教育センター指導主事	
6	11月14日(月) 15:20~16:45		(実習) 6年「水溶液の性質とはたらき」 ・試薬の調整の仕方や推論する能力を育てる教科書実験の指導のポイントについて学びます。 講師：教育センター指導主事	
7	12月6日(火) 15:20~16:45		(実習) 5年「ふりこのきまり」 ・学習の問題の作り方、信憑性のあるデータ作りやデータの整理の仕方に関する指導のポイントについて学びます。 講師：教育センター指導主事	

留意点・関係する学年の教科書をお持ちください。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 158 〈授業づくり研修1〉 小学校理科単元別研修Ⅱ

そっくりそのまま授業に役立てられる!

ねらい 小学校各学年の主な単元について、授業展開及び観察、実験の工夫や操作上の留意点等を予備実験を通して学びます。

対象・定員【希望】教諭・常勤講師(小・特) 60名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	8月4日(木) 14:00~16:45	仙台市科学館	(講義 演習) 何を準備して、どのように授業展開すればいいの? に応えます。 ・観察、実験の基本操作や留意点 ・児童の興味関心を高める実験教材の工夫 ・各単元の授業展開の工夫 3学年「風やゴムで動かそう」 「明かりをつけよう」「磁石につけよう」 4学年「物の体積と温度」「水のすがたと温度」 5学年「流れる水のはたらき」「電流がうみだす力」 6学年「水溶液の性質とはたらき」「太陽と月の形」 講師：科学館指導主事、教育センター指導主事	授業実践

留意点・申込時に、受講したい学年を所属学年として選択ください。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 159 〈授業づくり研修1〉 中学校理科研修

生徒が「考えたくなる」授業づくりをしよう！

ねらい 科学的思考力・表現力の育成を目指し、観察、実験及び教材研究を通して、授業構想及び授業実践に係る力量の向上を図ります。さらに、学習指導と評価について、目標と指導と評価の一体化を考えた授業づくりについて学びます。

対象・定員【希望】教諭・常勤講師（中・特） 各20名

回	実施日時	場 所	内 容	QITに生きる力量
1	8月24日(水) 14:30～16:45	教育センター 理科研修室	(講義 協議)「評価を見直し授業を変えよう！」 ・「関心・意欲・態度」と「科学的思考・表現」の観点別評価に関する評価規準の作成と評価方法等の理解。 ・1学期末考查内容に関するペーパーテストの作成について、事例を基にした協議。 講師：教育センター指導主事	授業構想
2	9月6日(火) 14:30～16:45		(講義 協議)「科学的に探究する能力を身に付けるとは」 ・仙台市標準学力検査の結果を分析し、課題となった「対照実験の在り方」を検討した提案授業の解説とその授業を振り返り協議を行う。 ・全国学力・学習状況調査問題から学習指導に当たっての留意事項を検討し授業改善を図る。 講師：仙台市立中学校教諭、教育センター指導主事	授業評価 授業改善
3	12月7日(水) 14:00～16:45	仙台市科学館	(講義 実習)「地学分野もこんなに実験ができるよ！」 ・小学校・中学校各学年に位置付けられている「大地の成り立ちと変化」「気象とその変化」の単元について、授業づくりのポイントを学びます。 講師：科学館指導主事、教育センター指導主事	授業構想 授業実践
4	1月20日(金) 14:30～16:45	教育センター 理科研修室	(講義 演習)全国学力・状況調査の結果を踏まえた理科の観察、実験に関する指導事例集を用いて、科学的な思考力・表現力をどのように育てればよいのかを考えます。 ・事例A「電流のはたらきの大きさ」について、独立変数を意識して実験を計画し、結果を分析し解釈する中で、電力と電力量の定義を理解する。 ・事例B「金属の質量と化合する酸素の質量の関係」について、実験結果からグラフを作成し、その分析・解釈から銅とマグネシウムの酸化による質量の変化における規則性を見だし説明する。 講師：教育センター指導主事	授業評価 授業改善

留意点・第1回は、【科学的な思考・表現】の観点について、自作の考查問題を持参ください。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 160 〈授業づくり研修1〉 小学校生活科研修

もしもし？なにになに？そうなんだ～！！

ねらい 体験活動と表現活動を通して気付きの質が高まる単元構想や授業実践について学びます。

対象・定員【希望】教諭・常勤講師（幼・小・特） 各30名

回	実施日時	場 所	内 容	QITに生きる力量
1	8月31日(水) 14:30～16:45	教育センター 第9研修室	(講義 演習)・実践事例から、主体的な学びと対話的な学びを通した深い学びについて考えよう 講師：仙台市立小学校教諭、教育センター指導主事	授業構想
2	12月5日(月) 13:30～16:45	仙台市立 北中山小学校	(授業参観 協議)・聴いて 考えて つなげる ～学び合いの授業づくりのポイント～ 講師：愛知教育大学 教授 野田 敦敬	授業実践 評価改善

留意点・第2回の会場は、北中山小学校です。13:00 から受付を始めます。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 161 〈授業づくり研修1〉 小中学校音楽科研修

あなたの指揮で子供たちの歌声を変えよう！

ねらい 感性を高め、思考・判断して表現する一連の過程を大切にしたい授業づくりのために、演習や実技を通して、授業構想及び指導のポイントを学びます。

対象・定員【希望】教諭・常勤講師（小・中・特） 各30名

回	実施日時	場 所	内 容	QITに生きる力量
1	8月17日(水) 9:00～12:00	教育センター 音楽研修室	(講義 演習)・歌唱指導の導入 基本的な発声法や楽曲分析、指導法の実技 講師：仙台市立小中学校教諭、教育センター指導主事	授業構想
2	8月17日(水) 14:00～16:45		(講義 実技)・指揮法の習得 楽曲に合わせた指揮法や指導法の実技(基本編) 講師：教育センター指導主事	授業実践 評価改善

留意点・歌唱指導、指揮法ともに基本的な内容になります。基本的な指導法を習得したい方の受講をお願いします。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 162 〈授業づくり研修1〉 小中学校図工・美術科研修

日本のたからものから イメージを広げて

ねらい 児童生徒の感性を育てる授業力向上を図るため、仙台市博物館の活用について、講義や実技体験を通して理解を深め、発達段階に応じた授業づくりを学びます。

対象・定員【希望】教諭・常勤講師（幼・小・中・特） 20名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	7月28日(木) 9:30～16:30	仙台市博物館 展示室 他	(講義 実技) ・図工・美術科における博物館の活用について (講義) ・特別展についての解説 (実技) ・特別展に関する題材での実技体験 講師：博物館指導主事, 学芸員, 教育センター指導主事	授業構想 授業実践・改善

留意点 ・実技等の準備物の詳細は、後日連絡します。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 163 〈授業づくり研修1〉 小中学校家庭科研修

楽しくなる家庭科の授業づくりをめざそう

ねらい よりよい家庭科の授業づくりを目指し、実技研修を通して授業構想及び評価について学びます。

対象・定員【希望】教諭・常勤講師（小・中・特） 各15名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	8月10日(水) 14:00～16:45	教育センター 家庭科研修室	(講義 演習) ・環境を考えた製品等の安全な使い方 (講義 演習) ・内容のつながりを意識した授業づくりの実際 講師：一般財団法人家電製品協会, 仙台市立小中学校教諭	授業構想 授業実践評価改善 ICT活用
2	8月17日(水) 9:00～16:45		(講義 実技) ・環境を考えた調理の実践 (講義 演習) ・ICTを活用した教材づくり (講義 演習) ・消費者教育の実践 ～先進事例より～ 講師：仙台市ガス局, 消費者教育支援センター, 仙台市立小中学校教諭	
3	8月22日(月) 9:00～16:45		(講義 演習) ・食生活の自立に向けた授業づくりの実際 ～食と健康の視点から考える～ (講義 演習) ・食育の充実を図る授業づくりの実際 (講義 実技) ・生活を豊かにする物づくり ～衣生活実践編～ 講師：大学准教授, 仙台市立小中学校教諭	

留意点 ・第2回準備物：調理用エプロン, 三角巾, ふきん ※ 調理実習後試食があります。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 164 〈授業づくり研修1〉 中学校技術科研修

技術分野の指導に役立つ教材・実習題材を考えよう

ねらい 技術分野各内容の指導に適した教材等の検討及び実習を通して、学習指導要領の主旨と授業づくりについて学びます。

対象・定員【希望】教諭・常勤講師（小・中・特） 各20名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	8月10日(水) 14:00～16:45	教育センター 技術研修室1	(講話 演習) 「授業づくりに役立つ実習題材をつくろう」 ・「材料と加工に関する技術」の指導に適した教材の検討と授業づくりについて ・木材の曲げ加工の演習 講師：宮城教育大学 教授 安孫子 啓, 教育センター指導主事	授業構想 授業実践評価改善
2	10月25日(火) 14:00～16:45		(講話 演習) 「技術分野の評価について考えよう」 ・学習カード記入例の評価の具体について ・定期テストについて 講師：仙台市立中学校教諭, 教育センター指導主事	

留意点 ・第1回：作業できる服装を持参してください。

・第2回：昨年度または一学期に出題した定期テスト問題と解答（作成学年分）を20部持参ください。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 165 〈授業づくり研修1〉 **小中学校体育・保健体育科研修**

**運動の楽しさを体感しながら指導のポイントを考えよう**

**ねらい** 児童生徒の意欲が向上する体育の授業づくりを目指し、ボール運動（球技）や陸上運動（陸上競技）の領域について、授業構想力を高め、よりよい指導のポイントを学びます。

**対象・定員** 【希望】教諭・常勤講師（小・中・特） 各30名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	8月1日(月) 9:00～12:00	教育センター アリーナ	(実技 講義)「ボール運動・球技の授業を一工夫」 ・ボール運動・球技のポイントについて ・教材, 教具の工夫について 講師: 仙台市立小中学校教諭, 教育センター指導主事	授業構想 授業実践評価改善
2	8月8日(月) 9:00～12:00		(実技 講義)「陸上運動・陸上競技の授業を一工夫」 ・走・跳の動きづくりのポイントについて ・教材, 教具の工夫について 講師: 仙台市立小中学校教諭, 教育センター指導主事	

**留意点** ・運動ができる服装及び準備をしてきてください。

**連絡先** 教育センター (251-7441)

研修番号 166 〈授業づくり研修1〉 **小学校外国語活動研修**

**言葉と子供を大切にしたい外国語活動の進め方！**

**ねらい** これからの外国語活動のあるべき姿について学びます。

**対象・定員** 【希望】第1回 教諭・常勤講師（小・中・特）200名

第2回 教諭・常勤講師（小・中・特）30名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	6月1日(水) 15:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義) ・子供が持つ言葉への気付きを大切にしたい指導とは 講師: 東京学芸大学 教授 粕谷 恭子	授業構想 授業実践評価改善
2	7月6日(水) 15:00～16:45	教育センター 第7研修室	(講義 演習) ・模擬授業を通して効果的な指導方法を学びます。 講師: 仙台市立小中学校教諭, 教育センター指導主事	

**留意点** ・第1回の研修は小学校教育研究会外国語活動部会との共催で実施します。

**連絡先** 教育センター (251-7441)

**ねらい** 児童のコミュニケーション能力の素地を養うとともに、外国語活動の推進を図るために、演習を通して、実践的指導力及び英語運用力の向上を図ります。

**対象・定員** 【悉皆】教職7年経験者 教諭（小・特）※11回の研修の中から3回を選択

【希望】教諭・常勤講師（小・中・特） 20名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	4月14日(木) 15:00～16:45	教育センター 第7研修室	(講義 演習) ・はじめての外国語活動こう工夫してみよう 講師: 教育指導課 ALT教育アドバイザー	授業構想 授業実践
2	5月11日(水) 15:00～16:45	教育センター 第3研修室	(講義 演習) ・教室英語を使って授業を進めよう 講師: 教育指導課 ALT教育アドバイザー	
3	5月23日(月) 15:00～16:45		(講義 演習) ・ALTとの打合せをしよう 講師: 教育指導課 ALT教育アドバイザー	
4	6月16日(木) 15:00～16:45	教育センター 第8研修室	(講義 演習) ・“Hi, friends!”を工夫して使おう 講師: 教育指導課 ALT教育アドバイザー	
5	8月18日(木) 15:00～16:45	教育センター 情報研修室1	(講義 演習) ・デジタル教材を使ってみよう 講師: 教育指導課 ALT教育アドバイザー	
6	8月22日(月) 10:00～12:00	教育センター 第3研修室	(講義 演習) ・身近な場所をテーマに活動しよう 講師: 教育指導課 ALT教育アドバイザー	
7	10月19日(水) 15:00～16:45		(講義 演習) ・物語文の指導を工夫しよう 講師: 教育指導課 ALT教育アドバイザー	
8	11月17日(木) 15:00～16:45		(講義 演習) ・中学年でも取り組んでみよう 講師: 教育指導課 ALT教育アドバイザー	
9	12月14日(水) 15:00～16:45		(講義 演習) ・絵本の読み聞かせをしよう 講師: 教育指導課 ALT教育アドバイザー	
10	1月26日(木) 15:00～16:45		(講義 演習) ・英語の歌を歌ってみよう 講師: 教育指導課 ALT教育アドバイザー	
11	2月8日(水) 15:00～16:45		(講義 演習) ・様々なアクティビティを工夫しよう 講師: 教育指導課 ALT教育アドバイザー	

**留意点** ・上記の研修は、教育指導課から各学校に配布する様式を用いて、教育指導課へ申し込みます。

・教職7年経験者の小学校教諭は、上記11回の中から3回分を選択して申し込みをします。

・外国語活動指導経験の有無や、英語力に関係なくご参加いただけます。また、高学年担当でなくても参加することができます。

・受講希望者が定員を上回った場合、人数調整をさせていただくこともあります。

**連絡先** 教育指導課 教育課程係 (214-8897)

研修番号 167 〈授業づくり研修1〉 中学校外国語科研修

これからの英語教育を考えよう

ねらい CAN-DOリストの作り方とその活用の仕方、4技能を総合的に育む授業づくりのために、指導計画の作成や授業構想について学びます。

対象・定員【希望】教諭・常勤講師（小・中・特）各30名

回	実施日時	場 所	内 容	QITに生きる力量
1	8月1日(月) 14:00～16:45	教育センター 第8研修室	(講義 演習)「CAN-DOリストの作成と活用の仕方について」 ・CAN-DOリストの作成 ・CAN-DOリストの活用について 講師：教育センター指導主事	授業構想
2	8月22日(月) 9:00～12:00		(講義 実践事例発表 演習)「実践事例発表および単元構想」 ・実践事例発表 ・単元構想について 講師：仙台市立中学校教諭，教育センター指導主事	授業実践評価改善

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 168 〈授業づくり研修1〉 小中学校道徳教育研修

今こそ道徳！「道徳の時間」の授業づくりを！

ねらい 児童生徒の道徳的実践力を育てるために、道徳の時間の基本や授業づくりについて学びます。

対象・定員【希望】教諭・常勤講師（小・中・特）各30名

回	実施日時	場 所	内 容	QITに生きる力量
1	8月29日(月) 14:00～16:45	教育センター 第2・3研修室	(講義 演習)・道徳の時間の授業づくり！ 講師：仙台市立小中学校教諭，教育センター指導主事	授業構想
2	9月 13:30～16:45	市内小中学校	(授業研究)・これぞ道徳の授業！授業参観と検討会を通して 講師：仙台市立小中学校教諭，教育センター指導主事	授業実践評価改善

留意点・第1回研修の資料を基に、第2回の授業研究を行います。

・第2回の日程については、別途通知します。

・2回連続の受講でなくても構いません。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 169 〈授業づくり研修1〉 小中学校特別活動研修

特別活動を充実させて、クラスを変えてみませんか？

ねらい 児童生徒の望ましい人間関係を形成するために、建設的な対人関係や集団生活・活動の体験を通して人と関わる手法を学びます。

対象・定員【希望】教諭・常勤講師（小・中・特）20名

回	実施日時	場 所	内 容	QITに生きる力量
1	7月12日(火) 14:00～16:45	教育センター 第4研修室	(講義 演習)・明日からできる！クラスが変わる!!構成的グループエンカウンターとソーシャルスキルトレーニング 講師：仙台市立小学校教諭 他	学級経営 児童生徒理解

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 170 〈授業づくり研修1〉 小中学校総合的な学習の時間研修

資質・能力を育む 総合的な学習の時間を練り直す！

ねらい 「汎用的能力」を育成する「総合的な学習の時間」の在り方について、講義・演習を通して学びます。

対象・定員【希望】教諭・常勤講師（小・中・特）100名

回	実施日時	場 所	内 容	QITに生きる力量
1	12月9日(金) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義)・これから求められる資質・能力を育む総合的な学習の時間 (発表) 実践発表 講師：早稲田大学 教授 藤井 千春，仙台市立小中学校教諭	授業構想 授業実践評価改善

留意点・課題や準備物が必要な場合は、別途通知します。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 171 〈授業づくり研修1〉 **土曜講座**

## ゆったりとじっくりと 教師力に磨きをかける土曜講座

ねらい 日々子供たちに向き合い、授業力向上に意欲的に取り組む教職員が、ゆとりを持ってじっくりと学べるように、週末日の土曜日に講座を開設します。有識者や指導主事から、授業づくりの基礎的・発展的指導方法を学ぶことができます。

対象・定員【希望】全教職員（管理職・養護教諭・栄養教諭、講師を含む）

土曜講座A 【有識者による講座】				
回	実施日時	場所	内 容	QTに生きる力量
1	6月18日(土) 14:00～16:00	教育センター	<input type="checkbox"/> 様々な有識者が「教師力に磨きをかける」講義や演習を行います。 <input type="checkbox"/> 講座の詳細は、年度初めにグループウェア等でお知らせいたします。希望の講座を選んで申し込んでください。 <input type="checkbox"/> 申込用紙はグループウェアのお知らせや、教育センターHPの「土曜講座」からダウンロードしてお使いください。記入後に、FAX または巡回メールで提出してください。 <input type="checkbox"/> 講座によっては、申込順で締切となる場合があります。お早めに申し込んでください。	授業構想 授業実践 評価改善
2	6月25日(土) 14:00～16:00			
3	9月24日(土) 14:00～16:00			
4	10月15日(土) 14:00～16:00			
5	11月19日(土) 14:00～16:00			

土曜講座B 【指導主事による『教師力』パワーアップ講座】				
回	実施日時	場所	内 容	QTに生きる力量
1	7月2日(土) 10:00～12:00	教育センター	<input type="checkbox"/> 指導主事が教科や領域で、楽しく学び合いのある講座を開きます。 <input type="checkbox"/> 講座の詳細は、年度初めにグループウェア等でお知らせいたします。希望の講座を選んで申し込んでください。 <input type="checkbox"/> 開設予定の講座例 ＊ 支援が必要な子供の理解と授業づくり ＊ 学会に使える指導法（音楽） ＊ 子供たちの力を伸ばす学校掃除 ＊ 失敗しない理科実験の基礎・基本 ＊ 効果的な算数の板書の仕方（講座名は変わります）	授業構想 授業実践 評価改善
2	8月27日(土) 10:00～12:00			
3	9月17日(土) 10:00～12:00			
4	10月22日(土) 10:00～12:00			

留意点 ・全ての教職員の受講が可能です。常勤講師、非常勤講師の方も、任用期間内は受講可能です。  
 ・申し込みは、年間を通して可能です。  
 ・専用の申し込み用紙で、講座の1週間前までに申し込みください。  
 ・講座を行っている時間帯は、1F図書資料室の書籍の貸し出しが可能です。当日の受付担当者に申し出て借りてください。  
 ・講座の詳細は、年度初めにグループウェア等でお知らせいたします。（開講年次など、変更になる場合があります。）

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 200 〈授業づくり研修2〉 **国語科研修**

～授業に「まめやかさ」と「驚く心」そして「やさしさ」を～

ね ら い 「他教科や実生活に役立つ言葉の力」を育む、言葉にひたる国語科の授業づくりについて、講義・演習を通して学びます。

対象・定員【希望】全 50名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	7月28日(木) 9:00～12:00	教育センター 第10・11研修室	(講義 演習)・子どもも教師もワクワクする言葉の学びを創る ～言葉と向き合い、読みひたり書きひたる姿を求めて～ 講師：宮城教育大学 名誉教授 相澤 秀夫	授業構想

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 201 〈授業づくり研修2〉 **社会科研修**

子供が学び考える社会科とは？

ね ら い 社会科における今日的な課題の理解とともに、授業づくり等のポイントについて、最新の情報と豊富な事例の紹介を通して学びます。

対象・定員【希望】全教職員 100名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	6月15日(水) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習)・主体的、協働的に学ぶ学習・問題解決的な学習を充実させるための授業づくり 講師：文部科学省 教科調査官 澤井 陽介	授業構想 授業実践評価改善

留意点・仙台市小学校教育研究会社会科部会との共催で実施します。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 202 〈授業づくり研修2〉 **算数・数学科研修**

算数・数学を活用するよさを味わおう！

ね ら い 算数・数学における活用する力に関わる講義を聞き、演習を通して算数・数学科の教育の在り方について実感を持って学びます。

対象・定員【希望】教諭・常勤講師(小・中・特) 50名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	12月9日(金) 14:00～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義 演習)・活用する力を育む算数・数学の授業 講師：岩手大学 教授 立花 正男	授業構想 授業実践評価改善

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 203 〈授業づくり研修2〉 **理科研修**

「なぜ？」「どうして？」のある理科授業をめざそう！

ね ら い 理科を学ぶことの意義や有用性を実感する機会をもたせ、科学への関心を高めるための授業づくりについて学びます。

対象・定員【希望】第1回 教諭・常勤講師(小・中・特) 15名 第2回 全教職員(小・中・特) 60名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	8月4日(木) 9:00～12:00	仙台市天文台	(講義 演習) まず先生自身が、地球と宇宙を身近に感じることでその魅力を子供たちに伝え、学ばせたい。仙台市天文台からそのヒントをたくさんもらうことができます。 ・プラネタリウムを利用した学習で、子供の学習意欲を高める。 ・望遠鏡の組み立て方とその活用の仕方(貸し出し等)が分かる。 ・天文に関わる最新情報が得られる。 講師：天文台学芸員	授業実践
2	10月26日(水) 未定	仙台市立小学校	(授業研究 講義) 理科授業の実際から、科学的な思考力を育てる理科授業の在り方を検討します。 ・児童生徒が主体の問題解決的な学習(探究的な学習)とはどんな授業かを学びます。 ・全国学力・学習状況調査の結果から、理科教育の成果と課題について理解します。 講師：大妻女子大学 准教授 石井 雅幸、仙台市立小学校教諭	授業研究 授業構想 授業実践評価改善

留意点・第2回は、仙台市小学校教育研究会理科部会との共催で実施します。研修場所、開始時刻は決定次第、別途通知します。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 204 〈授業づくり研修2〉 **音楽科研修**

**伝統音楽に触れ、和楽器の魅力を感じよう！**

ねらい 和楽器の基本的な奏法について、実際の演奏を通じて学びます。

対象・定員【希望】第1回 教諭・常勤講師（小・中・特） 20名  
 第2回 教諭・常勤講師（小・中・特） 20名  
 第3回 教諭・常勤講師（小・中・特） 70名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	8月8日(月) 9:00～12:00	教育センター 音楽研修室	(講義 実技) ・ 和楽器にも音楽づくり・創作にも活かせる篠笛体験 ～基本的な奏法や指導法を習得しよう～ 講師：山口流家元 山口 千壽	授業構想 授業実践評価改善
2	8月8日(月) 14:00～16:45		(講義 実技) ・ 箏の基本奏法を習得し、楽しい授業の提案を！ ～授業に取り入れるためのポイントを習得しよう～ 講師：生田流 国風音楽奨励会師範 菅原 操桂	
3	9月14日(水) 14:30～16:45		(講義 実技) ・ 伝統音楽と鑑賞指導の関連 講師：岩手県下閉伊郡山田町立山田中学校 校長 福士 幸雄	

留意点 ・ 第1回受講者は篠笛用にハンカチを御持参ください。また唄用7本調子の篠笛をお持ちの方は、御持参願います。お持ちでない方は、貸し出しいたします。  
 ・ 第3回は仙台市中学校教育研究会音楽研究会との共催で実施します。各中学校の音楽部会の先生方は必ずお申し込み願います。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 205 〈授業づくり研修2〉 **図工・美術科研修**

**「夢中になって表す」授業のために**

ねらい 題材開発と指導力向上を図るために、制作活動を中心とした授業づくりについて学びます。

対象・定員【希望】教諭・常勤講師（幼・小・中・特） 各20名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	8月1日(月) 9:30～16:45	教育センター 図工・美術研修室	(実技) 「身近なものを使った題材の開発」 (講義 演習) 「子供の作品から『見取る』ために」 ・ 平面や立体における表現活動と作品からの見取りを学びます。 講師：アトリエ・コバン 主宰 新妻 健悦	授業構想 授業実践
2	8月19日(金) 13:00～16:45		(講義 実技) 「改めて学ぶ水彩技法の基礎」 ・ 授業で身に付けさせたい水彩技法の基礎や、日本画・アクリル画など、様々な表現方法を取り入れた描き方を学びます。 講師：宮城教育大学 准教授 平垣内 清	

留意点 ・ 実技の準備物の詳細は、後日連絡します。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 206 〈授業づくり研修2〉 **体育・保健体育科研修**

**運動の楽しさを体感しながら指導のポイントを考えよう**

ねらい 器械運動、表現運動及びダンスにおける系統的な指導と評価の在り方について、実技と講義を通して学びます。

対象・定員【希望】教諭・常勤講師（小・中・特） 各30名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	7月4日(月) 14:00～16:45	教育センター アリーナ	(実技 講義) 「器械運動の授業を一工夫」 ・ 器械運動の系統的な指導について 講師：宮城教育大学 教授 木下 英俊	授業構想 授業実践評価改善
2	7月27日(水) 14:00～16:45		(実技 講義) 「表現運動及びダンスの授業を一工夫」 ・ 表現運動及びダンスの授業構想と指導法について 講師：筑波大学 前教授 村田 芳子	

留意点 ・ 運動ができる服装及び準備をしてきてください。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 207 〈授業づくり研修2〉 **外国語活動・外国語科研修**

**互いを知ろう！ ～小学校外国語活動と中学校の英語の授業～**

ねらい 小学校外国語活動と中学校外国語科の授業参観、その後の協議、情報交換を通して、小中における指導の一貫性の在り方を考え、これからの外国語教育について学びます。

対象・定員【希望】教諭・常勤講師（小・中・特） 各20名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	未定 (12月頃) 14:00～16:45	仙台市立小学校	(授業参観 協議) 「外国語活動ではどんなことをしているの？」 ・ 小学校、外国語活動の授業の参観と協議。 講師：仙台市立小学校教諭	授業構想 授業研究
2	未定 (1月頃) 14:00～16:45	仙台市立中学校	(授業参観 協議) 「英語の授業はどのように行われているの？」 ・ 中学校、英語の授業の参観と協議。 講師：仙台市立中学校教諭	

留意点 ・ 実施日時、場所は別途通知いたします。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 208 〈授業づくり研修2〉 **道徳教育研修**

### みんなで考える新しい道徳の時間

**ねらい** 道徳の時間の指導のポイントや、効果的な発問の仕方について学びます。

**対象・定員** 【希望】教諭・常勤講師（小・中・特） 40名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	6月27日(月) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義) ・新しい道徳の時間の授業を創る ～みんなで価値を見付ける授業～ ・資料の活用事例を通して、授業の組み立て方や指導方法を学びます。 講師：福島大学人間発達文化学類 教授 松下 行則	児童生徒理解 授業構想 授業実践

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 209 〈授業づくり研修2〉 **特別活動研修**

### 特別活動の力で学級を最高のチームにする！

**ねらい** 児童生徒の自治的な能力の育成を目指した特別活動の在り方について学びます。

**対象・定員** 【希望】教諭・常勤講師（小・中・特） 50名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	9月29日(木) 14:30～16:45	教育センター 第2・3研修室	(講義 演習) ・学級を最高のチームにする極意 ～いじめに強いクラスづくりを目指して～ 講師：上越教育大学 教授 赤坂 真二	授業実践 授業研究 学級経営

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 210 〈授業づくり研修2〉 **特別支援教育授業改善研修**

### 授業を変えると子供が変わる！特別支援教育の授業づくり

**ねらい** 特別支援学級（学校）及び通常学級における授業づくりの向上を目指し、授業実践を通して授業構想、改善のポイントを学びます。

**対象・定員** 【希望】第2回 全 50名 第2, 3回 全 20名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	8月8日(月) 14:00～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義 演習) ・授業のユニバーサルデザイン ～全員が分かる授業を目指して～ 講師：未定	授業構想 授業研究
2	9月1日(木) 14:30～16:45	教育センター 第9研修室	(講義 演習) ・特別支援学級における授業づくり ～学習指導案作成を通して～ 講師：仙台市立小中学校教諭, 教育センター指導主事	授業構想
3	9月 日( ) 13:30～16:30	仙台市立学校	(授業研究 講義) ・特別支援学級における授業の実際 講師：文部科学省 特別支援教育調査官 丹野 哲也 仙台市立小中学校教諭	授業実践 授業研究

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 250 〈トピック研修〉 **言語活動研修**

**今こそ、語り合う対話力を考えよう！**

ねらい 具体的な実践を例に、授業や話し活動での対話力を考えます。

対象・定員【希望】教諭・常勤講師（小・中・特） 50名

回	実施日時	場 所	内 容	QJTに生きる力量
1	7月4日(月) 14:00～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義)・グローバル時代の対話力 講師：前 目白大学人間学部 学部長 多田 孝志	授業構想 授業実践評価改善

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 251 〈トピック研修〉 **アクティブ・ラーニング研修**

**次期学習指導要領のキーワード アクティブ・ラーニングの理念を正しく理解しよう！**

ねらい 次期学習指導要領が目指す、育成すべき資質・能力を育むためのいわゆる「アクティブ・ラーニング」の在り方や理念について学びます。

対象・定員【希望】教諭・常勤講師（小・中・特） 100名

回	実施日時	場 所	内 容	QJTに生きる力量
1	7月6日(水) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義)「課題の発見と解決に向けて主体的・協働的に学ぶ学習」 ・アクティブ・ラーニングの考え方や実践の在り方について学びます。 講師：文部科学省初等中等教育局 視学官 田村 学	確かな学力の育成 授業構想 授業実践

留意点・準備物が必要な場合には、別途通知します。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 252 〈トピック研修〉 **図書館教育研修**

**新しい時代が求める学校図書館の役割について考えよう**

ねらい 読書推進に関わる様々な手法について、演習を通して学びます。

対象・定員【希望】全教職員 50名

回	実施日時	場 所	内 容	QJTに生きる力量
1	10月18日(火) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義 演習)・アクティブ・ラーニングを支援する学校図書館と情報読書 講師：日本女子体育大学 教授 稲井 達也	確かな学力の育成

留意点・課題や準備物が必要な場合は、別途通知します。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 253 〈トピック研修〉 **特別支援教育理解研修**

**知って役立つ！これからの特別支援教育**

ねらい 特別支援教育の理解を深めるために、専門家や実践事例からよりよい支援の在り方について学びます。

対象・定員【希望】第1, 3, 4回 教諭・養護教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特） 各50名  
第2回 全 120名

回	実施日時	場 所	内 容	QJTに生きる力量
1	6月22日(水) 15:00～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義)・専門機関との連携 ～検査結果の解釈と報告書の活用の仕方を学ぼう～ 講師：発達相談支援センター学齢児支援係長 蔦森 武夫	QJT推進・人材育成 配慮を要する児童の理解と支援 授業改善 配慮を要する児童の理解と支援
2	8月17日(水) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	<b>市民開放公開講座</b> (講義 演習)・先生と支援者のためのアンガーマネジメント ～対応が難しい子供たちとのよりよい関係づくりのために～ 講師：早稲田大学 教授 本田 恵子	
3	10月20日(木) 14:30～16:45	教育センター	(講義)・気になる子供の心と行動の理解 ～学校における合理的配慮を工夫するために～ 講師：東北大学大学院 教授 野口 和人	
4	12月2日(金) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義)・特別支援学級における教育課程編成のコツ 講師：宮城学院女子大学 特任教授 渡辺 徹	

留意点・第2回は、市民開放公開講座となります。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 254 〈トピック研修〉 **算数科少人数指導研修**

**明日から役に立つ！少人数指導**

ねらい 少人数指導の工夫、改善を図るための指導の在り方について学びます。

対象・定員【希望】教諭・常勤講師（小・特） 30名

回	実施日時	場 所	内 容	QJTに生きる力量
1	5月6日(金) 14:00～16:45	教育センター 第8研修室	(講義)・算数科少人数指導のポイント・実践事例 (協議 演習)・明日から役に立つ準備物 講師：仙台市立小学校教諭、教育センター指導主事	授業構想 授業実践評価改善

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 255 〈トピック研修〉 **情報教育研修**

**児童生徒の実態から学ぶ情報モラルの指導**

ね ら い 情報教育に関する実践的指導力の向上を目指し、情報モラルの指導理論について学びます。

対象・定員 【希望】教諭・常勤講師（全） 各30名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	8月4日(木) 9:30～12:00	教育センター 情報研修室1	(講話 演習)「教材を活用した情報モラルの指導」 ・情報化社会の新たな問題を考えるための児童生徒向けの教材 (DVD)の活用 ・ソフトウェアを活用した指導事例の紹介 講師：教育相談課指導主事，民間企業インストラクター，教育センター指導主事	授業構想 授業実践 情報管理 生徒指導 児童生徒理解
2	8月24日(水) 14:30～16:45		(講話 演習)「児童生徒の携帯電話の利用実態の把握と適切なモラル指導」 ・児童生徒を取り巻く情報端末環境の実態 ・情報モラル指導のポイント 等 講師：宮城教育大学 教授 鶴川 義弘，教育センター指導主事	
3	9月29日(木) 14:00～16:45		(講話 演習)「情報モラル指導の事例検討とカリキュラム作成」 ・情報モラルの指導に関する授業づくり ・仙台版情報モラル指導カリキュラムの特徴について 講師：宮城教育大学 准教授 安藤 明伸，教育センター指導主事	

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 256 〈トピック研修〉 **ICT活用研修**

**ICTを活用して授業に一工夫**

ね ら い 教員のICT活用指導力及び児童生徒のICT活用力の向上を図るために、ICT活用の目的、方法、学習効果、授業づくりについて学びます。

対象・定員 【希望】教諭・常勤講師（全） 各30名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	7月1日(金) 14:00～16:45	教育センター 情報研修室	(講義 演習)「わかる・できる授業づくりを考えよう」 ・ICT機器の特長を生かした授業づくりについて 講師：仙台市立小中学校教諭，民間企業インストラクター	授業構想 授業実践評価改善 情報管理 (ICT活用)
2	8月10日(水) 14:00～16:45		(講義 演習)「協働的な学習について考えよう」 ・ICT機器の特長を生かした協働的な学習の在り方について 講師：東北学院大学 准教授 稲垣 忠	

留意点 ・第1回を受講される場合は、単元や題材の指導に必要な資料を持参ください。(教科書、ワークブック等)

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 257 〈トピック研修〉 **校務情報化研修**

**できる校務情報化**

ね ら い 校務用に配備されているICTを活用し、校務情報化に取り組むための基礎的・基本的な知識と技能の習得を図ります。

対象・定員 【希望】 第1, 2回 教諭・常勤講師（全） 各30名，  
第3回 教諭・常勤講師（全） 50名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	8月9日(火) 14:00～16:45	教育センター 情報研修室1	(講話 演習)「事務作業の負担軽減で校務情報化を進めよう」 ・各学校に整備されているパソコンで教材作成 (ワークシート・テスト問題・お便り等) ・各種データをPDF変換してペーパーレス化を推進 講師：民間企業インストラクター，教育センター指導主事	情報管理 QT推進・人材育成
2	8月22日(月) 9:00～16:45		(講話 演習)「校務で使える！表計算ソフトウェアの活用」(初級) ・Excelの基本 (数値や文字の入力，計算式や関数の利用，グラフ作成) ・校務で使えるテンプレートの紹介 講師：仙台市立高等学校教諭，教育センター指導主事	
4	10月24日(月) 15:00～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講話)「学校における校務支援システムの活用について」 ・校務支援システムの概要 ・小中学校における校務支援システムの活用の実際 講師：東北学院大学 准教授 岩本 正敏，教育センター指導主事	

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 258 〈トピック研修〉 **環境教育研修**

**身の回りはいろいろな環境ということを知りてもらう**

ねらい 自然環境の保全と科学技術の利用について、科学的に考察し持続可能な社会の構築のために、環境教育の充実を図る授業づくりについて学びます。

対象・定員【希望】教諭・常勤講師（小・中・特） 20名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	8月1日(月) 14:00～16:00	教育センター 理科研修室	(講義 演習) ・環境という「理科」のこのように考えがちかもしれないですが、児童生徒の身の回りそのものが「環境」であり、そうしたことに、気付き、考えてもらうきっかけにしたいです。 ・植物を題材として、植物がどのように身の回りの環境に影響しているのかを多面的に考えることができるような講義を行います。 講師：東北大学大学院 教授 渡辺 正夫	授業実践

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 259 〈トピック研修〉 **人権教育研修**

**いじめ、認知症・・・人ごとではない人権教育**

ねらい 人権教育の推進を図るために、いじめ問題、高齢者理解を通して人権とは何かを学びます。

対象・定員【希望】全 50名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	6月10日(金) 14:00～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義 演習) ・いじめ問題から子供の人権を考える 講師：宮城教育大学教職大学院 教授 本岡 愛実	児童生徒理解 教育相談
2	10月18日(火) 14:00～16:45	教育センター アリーナ	(講義 演習) ・認知症を通して高齢者を理解する 講師：仙台市健康福祉局 認知症サポーターキャラバン・メイト	児童生徒理解 地域連携

留意点・第2回は体験活動を予定しています。動きやすい服装でご参加ください。(上靴持参)

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 260 〈トピック研修〉 **国際理解教育研修**

**グローバル化する社会の中で児童生徒に必要な異文化理解の視点とは？**

ねらい 海外派遣の教諭及びALTの実践から異文化理解の新たな視点について学びます。

対象・定員【希望】教諭・常勤講師（小・中・特） 30名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	8月10日(水) 14:00～16:45	教育センター 第9研修室	(講義 演習) ・児童生徒に必要な異文化理解の新たな視点について学びます。 講師：仙台市立小中学校教諭、市内ALT 他	授業構想 授業実践

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 261 〈トピック研修〉 **消費者教育研修**

**児童生徒のネット社会について知ろう**

ねらい 消費者教育の推進に関する法律の施行により、消費者教育の必要性や積極的な取組の充実が求められている消費者教育実践の視点について学びます。

対象・定員【希望】教諭・常勤講師（小・中・高・特） 30名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	9月6日(火) 14:00～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義 演習) ・子供を取り巻くネット事情 講師：一般社団法人ECネットワーク	情報管理 児童生徒理解

留意点・仙台市消費生活センターとの共催で実施します。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 262 〈トピック研修〉 **子供の心理等に関する研修**

**子供を理解する、集団を理解する**

ねらい いじめの未然防止を目指し、望ましい学級づくりや子供の気持ち、心理について学びます。

対象・定員【希望】第1回 全 80名 第2回 全 100名

【悉皆】第3回 いじめ対策専任教諭・児童支援教諭 100名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	7月27日(水) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	<b>市民開放公開講座</b> (講義 演習) ・今、子供たちに何が起きているのか ～いじめから子供を守る～ 講師：国立教育政策研究所 総括研究官 滝 充	児童生徒理解 生徒指導
2	9月28日(水) 14:00～16:45		(講義) ・児童生徒の自死予防と緊急対応 講師：兵庫教育大学大学院 教授 新井 肇	生徒指導 教育相談
3	11月15日(火) 14:00～16:45		(講義) ・温かい学級集団とよりよい人間関係づくりを目指して 講師：國學院大學 教授 杉田 洋	児童生徒理解 学級づくり

留意点・第1回は市民開放講座となります。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号263 〈トピック研修〉 **健康教育研修 仙台っ子健康セミナー**

ね ら い 児童生徒の望ましい運動習慣や生活習慣，食習慣に関する理解を深めるとともに，健康に関する主体的な態度を育成するための手だてについて学びます。

対象・定員【希望】全 ※ 一部保護者・児童生徒・一般市民も可 200名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	8月 日( )	未定	(講義 演習) ・学校体育・学校保健・食育に関する研修や講演，グループワーク	児童生徒理解 学級づくり 生徒指導教育種 地域連携 ネットワーク
2	8月 日( )	未定	・望ましい運動習慣，生活習慣，食習慣についての啓発に関する講演会 ・健康教育推進校による実践発表	

留意点・詳細は別途通知します。

連絡先 健康教育課 保健体育係 (214-8882)

研修番号264 〈トピック研修〉 **仙台市学校保健研修会**

ね ら い 児童生徒の健康課題や最新の保健情報等を把握することにより，学校保健を推進する上で必要な知識の習得を図ります。

対象・定員【希望】第1，2回 全 300名 第3回 学校保健担当教職員 200名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	6月23日(木) 14:30~16:45	仙台市役所 8階ホール	(総会 講演)・児童生徒の健康課題や最新の保健情報等の研修 講師：未定	児童生徒理解 危機管理安全管理 配膳要約の徹底理解 と媛
2	10月20日(木) 14:30~16:45		(研究大会)・児童生徒の健康課題や最新の保健情報等の研修	
3	2月22日(水) 14:30~16:45		(伝達講習)・健康教育指導者養成研修から 講師：未定	

留意点・詳細は別途通知します。 ・仙台市学校保健会との共催で実施します。

連絡先 健康教育課 保健体育係 (214-8882)

研修番号265 〈トピック研修〉 **英語教育講座**

ね ら い ALTの指導力の向上及びティームティーチングの充実のために，実際の実技・演習を通して，指導計画の作成や授業構想について学びます。

対象・定員【希望】市内ALT，英語科担当教諭

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	4月20日(水) 14:30~16:00	教育センター 第3研修室	(講義 演習)・様々なアクティビティについて 講師：教育指導課ALT 教育アドバイザー	授業構想 授業実践
2	5月16日(月) 14:30~16:00	教育センター 第7研修室	(講義 演習)・発話の誘発について 講師：教育指導課ALT 教育アドバイザー	
3	5月25日(水) 14:30~16:00	教育センター 第8研修室	(講義 演習)・小学校外国語活動について 講師：教育指導課ALT 教育アドバイザー	
4	6月24日(金) 14:30~16:00	教育センター 第3研修室	(講義 演習)・プレゼンテーション技術について 講師：教育指導課ALT 教育アドバイザー	
5	7月6日(水) 14:30~16:00		(講義 演習)・意欲と評価について 講師：教育指導課ALT 教育アドバイザー	
6	10月6日(木) 14:30~16:00		(講義 演習)・テストと英検に向けた指導について 講師：教育指導課ALT 教育アドバイザー	
7	10月20日(木) 14:30~16:00	教育センター 第8研修室	(講義 演習)・特別支援学級での活動について 講師：教育指導課ALT 教育アドバイザー	
8	10月28日(金) 14:30~16:00	教育センター 第3研修室	(講義 演習)・発音と音韻について 講師：教育指導課ALT 教育アドバイザー	
9	11月8日(火) 14:30~16:00		(講義 演習)・意欲と評価について 講師：教育指導課ALT 教育アドバイザー	
10	11月22日(火) 14:30~16:00		(講義 演習)・アイデアと意見交換 講師：教育指導課ALT 教育アドバイザー	
11	12月16日(金) 14:30~16:00		(講義 演習)・書く活動について 講師：教育指導課ALT 教育アドバイザー	
12	1月20日(金) 14:30~16:00		(講義 演習)・読む活動について 講師：教育指導課ALT 教育アドバイザー	
13	1月30日(月) 14:30~16:00		(講義 演習)・絵本を使った指導のアイデアについて 講師：教育指導課ALT 教育アドバイザー	
14	2月9日(木) 14:30~16:00		(講義 演習)・聞く活動について 講師：教育指導課ALT 教育アドバイザー	
15	2月15日(水) 14:30~16:00		教育センター 第7研修室	
16	3月1日(水) 14:30~16:00	教育センター 第3研修室	(講義 演習)・4技能の統合的な指導について 講師：教育指導課ALT 教育アドバイザー	

留意点・教育指導課から各学校に配布する様式を用いて，教育指導課へ申し込みます。

・ALTだけでなく，英語科担当教諭も参加できます。

連絡先 教育指導課 教育課程係 (214-8897)

研修番号266 〈トピック研修〉 **自分づくり教育セミナー**

**すべての子供にひびく“自分づくり”とは**

**ねらい** 配慮を要する子供の自分づくりについて、企業、福祉、教育等異なる立場からの報告を基に、持つべき視点や実践の在り方について学びます。

**対象・定員【希望】** 自分づくり教育に関心のある教員、特別支援教育コーディネーター他 75名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	11月29日(火) 14:00～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講話 実践報告)・配慮を要する子供への支援から自分づくりを考える ・企業の立場から ・福祉の立場から ・教育の立場から 講師：未定	児童生徒理解 自分づくり教育

**留意点**・詳細は別途通知します。学びの連携推進室、特別支援教育課、発達相談支援センターの共催です。  
**連絡先** 学びの連携推進室 (214-8438)

研修番号267 〈トピック研修〉 **生徒指導研修「夏に鍛えよう！生徒指導事例研修」**

**ねらい** 事例を基にした演習、協議を通して、適切かつ効果的な指導の在り方を学び、生徒指導の力量を高めます。

**対象・定員【希望】** 教諭・常勤講師 (小・中・高・特) 50名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	8月2日(火) 14:00～16:45	未定	(講義 演習)・生徒指導に関する事例を基に、具体的な指導や対応を 探る 講師：教育相談課指導主事	学級経営 生徒指導 教育相談 児童生徒理解

**留意点**・詳細は別途通知します。(時間は変更する場合があります。)  
**連絡先** 教育相談課 生徒指導班 (214-8878)

研修番号268 〈トピック研修〉 **心のケア研修**

**ねらい** 東日本大震災で被災した児童生徒の心のケアを目的に、児童生徒の心の変化の捉え方や支援の在り方、方法等について学ぶとともに、教育相談の力量を高めます。

**対象・定員【悉皆】** 第1回 管理職 (小・中・高・特) 200名  
第2回 支援対象校教職員 30名  
第3回 管理職または教育相談担当者 (小・中・高・特) 200名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	6月20日(月) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習)・学校危機管理 ～いじめ問題について～ (仮) 講師：早稲田大学 名誉教授 菅野 純	危機管理
2	8月18日(木) 14:30～16:45	教育局 12階第1会議室	(講義 演習)・児童生徒の心とからだの健康調査の結果について 講師：国立精神・神経医療研究センター 鈴木 友理子 仙台市精神保健福祉総合センター所長 林 みづ穂	児童生徒理解
3	9月2日(金) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習)・日常ストレスケアと危機管理 (仮) 講師：筑波大学 副学長 石隈 利紀	危機管理 教育相談

**留意点**・詳細は別途通知します。  
**連絡先** 教育相談課 教育相談班 (214-0004)

研修番号 300 〈機関研修〉 **児童生徒理解研修【子供相談支援センター】**

**ねらい** 青少年への指導・健全育成、相談活動に従事することを通して、青少年非行の早期発見や青少年自身の抱える悩みや問題行動等について理解を深めます。

**対象・定員【希望】** 教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特） 6名程度

回	実施日時	場 所	内 容	QITに生きる力量
1	6月17日(金) 15:30～16:45	子供相談支援センター	(講義) ・事前研修(オリエンテーション) ・機関研修の趣旨説明、研修内容、機関研修中の勤務について 講師：子供相談支援センター職員	生徒指導・教育相談 児童生徒理解 QIT推進・人材育成 地域連携 ネットワーク
2	7月25日(月) 8:30～17:00		(講義) ・子供相談支援センターの役割と業務について、街頭指導について (現場研修) ・街頭指導 講師：子供相談支援センター職員	
3	7月26日(火) 8:30～17:00		(講義) ・関係機関との連携、青少年健全育成団体などへの支援、相談活動、ふれあい広場について (現場研修) ・ふれあい広場活動 講師：子供相談支援センター職員	
4	7月27日(水) 8:30～17:00		(講義) ・心理判定員の役割、就労支援活動について (現場研修) ・電話相談活動、就労支援活動 講師：子供相談支援センター職員	
5	7月28日(木) 8:30～17:00		(講義) ・広報啓発活動について ・相談活動における事例について (現場研修) ・ふれあい広場活動、電話相談活動 講師：子供相談支援センター職員	

**留意点** ・全回連続受講が原則となります。  
・研修会場は、全日程「子供相談支援センター」です。駐車場がありませんので、公共交通機関を利用してください。  
・研修日程及び内容については、業務の都合により変更する場合があります。  
・子供相談支援センター：仙台市青葉区錦町1-3-9 錦町庁舎2F (214-8602)

**連絡先** 教育センター (251-7441)

研修番号 301 〈機関研修〉 **児童生徒理解研修【仙台市児童相談所】**

**ねらい** 児童相談所の役割、機能を理解することによって、学校での児童生徒理解の一助とする。また、一時保護所に入所している児童への学習支援や生活指導を通して、指導力の向上を図ります。

**対象・定員【希望】** 教諭・養護教諭・事務職員（幼・小・中・高・特） 4名程度

回	実施日時	場 所	内 容	QITに生きる力量
1	6月17日(金) 15:30～16:45	仙台市児童相談所	(講義) ・事前研修(オリエンテーション) ・機関研修の趣旨説明、研修内容、機関研修中の勤務について 講師：児童相談所所員	生徒指導・教育相談 児童生徒理解 QIT推進・人材育成 地域連携 ネットワーク
2	7月25日(月) 8:30～16:45		(参観) ・学習の様子 (講義) ・関係機関との連携 ・児童相談所の現状 他 講師：児童相談所所員	
3	7月26日(火) 8:30～16:45		(実践) ・学習支援 ・集団活動支援 ・自由時間指導 講師：児童相談所所員	
4	7月27日(水) 8:30～16:45		(参観) ・受理会議 (実践) ・学習支援 ・集団活動支援 (講義) ・心理指導係の業務 他 (講話) 学校との連携 講師：児童相談所所員	
5	7月28日(木) 8:30～16:45		(実践) ・特別授業指導 ・集団活動支援 ・自由時間指導 (講話) ・一時保護所の子供たち 講師：児童相談所所員	

**留意点** ・全回連続受講が原則となります。  
・研修会場は、全日程「仙台市児童相談所」です。駐車場はありませんので、公共交通機関を利用してください。  
・仙台市児童相談所：仙台市青葉区東照宮1-18-1 (219-5111)

**連絡先** 教育センター (251-7441)

研修番号 302 〈機関研修〉 **児童生徒理解研修【旗立分教室・さわらび学園】**

**ねらい** 児童自立支援施設理念や施設の役割等を理解する。また、入所している児童生徒との関わりを通して、子供を理解することとその指導に係る教員としての力量等の向上を図ります。

**対象・定員【希望】** 全教職員 A,Bグループ各10名程度

回	実施日時	場 所	内 容	QITに生きる力量
1	6月17日(金) 15:30～16:45	旗立分教室	(講義)・事前研修(オリエンテーション) ・機関研修の趣旨説明、研修内容、機関研修中の勤務について 講師：旗立分教室職員	生徒指導・教育相談 児童生徒理解 QIT推進・人材育成 地域連携 ネットワーク
A 2	7月26日(火) 8:40～16:45	旗立分教室・ さわらび学園	(講義)・児童自立支援施設について ・分教室の教育と施設見学 (実習)・分教室生徒との交流 講師：旗立分教室職員、さわらび学園職員	
A 3	7月27日(水) 8:40～16:45		(実習)・職場体験発表会 ・陶芸 (講義)・分教室の教育課程、分教室の生徒指導 他 講師：旗立分教室職員、さわらび学園職員	
B 2	7月28日(木) 8:40～16:45		(講義)・児童自立支援施設について (実習)・暑中見舞いづくり、スポーツ活動、分教室生徒との交流 講師：旗立分教室職員、さわらび学園職員	
B 3	7月29日(金) 8:40～16:45		(講義)・分教室の教育課程、分教室の生徒指導 (実習)・合同体育、分教室生徒との交流 講師：旗立分教室職員、さわらび学園職員	

**留意点** ・Aグループは、第1回とA2、A3を受講します。Bグループは、第1回とB2、B3を受講します。  
・研修会場は、全日程「旗立分教室とさわらび学園」です。駐車場は敷地内にあります。  
・旗立分教室・さわらび学園：仙台市太白区旗立24-1 (245-3723)

**連絡先** 教育センター (251-7441)

研修番号 303 〈機関研修〉 **児童生徒理解研修【適応指導センター「児遊の杜」】**

**ねらい** 仙台市の不登校児童生徒の現状とその心理を理解し、学校現場における未然防止・早期発見・早期対応に生かします。

**対象・定員【希望】** 教諭・常勤講師(幼・小・中・高・特) 10名

回	実施日時	場 所	内 容	QITに生きる力量
1	6月22日(水) 16:00～17:00	適応指導教室 「杜のひろば・ 八木山」	(講義)・事前研修(オリエンテーション) ・機関研修の趣旨説明、研修内容、機関研修中の勤務について ・施設見学 講師：適応指導センター所長、指導主事	生徒指導・教育相談 児童生徒理解 職員間の意思疎通
2	7月25日(月) 9:00～17:00	適応指導教室 「杜のひろば・ 八木山」他	(講義)・仙台市の不登校の現状とその対応について ・「杜のひろば」の児童生徒の現状とその対応について (見学)・「杜のひろば」見学 講師：適応指導センター指導主事	
3	7月28日(木) 9:00～17:00	教育センター	(見学) ・「杜のひろば」見学 (現場研修 講義)・スポーツ活動 ・体験活動について 講師：適応指導センター指導主事	
4	7月29日(金) 9:00～17:00	適応指導教室 「杜のひろば」	(現場研修)・「杜のひろば」での実習 他 講師：教育相談員	
5	8月4日(木) 9:00～17:00	適応指導教室 「杜のひろば・ 八木山」	(講義)・「児遊の杜」の入級児童生徒の現状とその対応について ・関係機関との連携における不登校児童生徒への支援につ いて (演習)・ケーススタディ ・所属校における不登校対策を考える 講師：適応指導センター指導主事	

**留意点** ・全回連続受講が原則となります。  
・「児遊の杜」及び「杜のひろば」は、来所者駐車場スペース確保のため、駐車場が利用できません。公共交通機関  
か有料駐車場を利用してください。  
・研修日程及び内容については、業務の都合により変更する場合があります。  
・適応指導センター「児遊の杜」：仙台市泉区七北田字東裏28-1 (773-4150)

**連絡先** 教育センター (251-7441)

研修番号 304 〈機関研修〉 **児童生徒理解研修【発達相談支援センター】**

**ね ら い** 発達障害等により支援が必要な幼児児童生徒に対応する力量の向上を目指し、「発達相談支援センター」での実地研修を通し、その役割や機能を理解するとともに、乳幼児期から成人期までの本人、保護者の生活の現状や支援の考え方、地域の社会資源等について学びます。

**対象・定員** 【希望】教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特） 4名

※ 特別支援教育コーディネーター養成研修修了者が対象です。

回	実施日時	場 所	内 容	QJTに生きる力量
1	6月15日(水) 15:30～16:45	北部アーチル	(講義) ・事前研修 (オリエンテーション) ・機関研修の趣旨説明, 研修内容, 機関研修中の勤務について 講師: 発達相談支援センター所員	生徒指導・教育相談 児童生徒理解 QJT推進・人材育成 地域連携 ネットワーク
2	8月2日(火) 8:30～17:00		(講義) ・発達相談支援センターの役割と業務 ・各ライフステージの役割 (協議) ・自己研修課題について 講師: 発達相談支援センター所員	
3	8月3日(水) 8:30～17:00	北部アーチル 南部アーチル	(演習 参観) ・相談業務の実際 ・心理検査場面の実際 (協議) ・相談業務, 心理検査場面の振り返り 講師: 発達相談支援センター所員	
4	8月4日(木) 8:30～17:00	北部アーチル	(体験 協議) ・初期療育の実際と振り返り (講義) ・障害福祉サービスについて 講師: 発達相談支援センター所員	
5	8月5日(金) 8:30～17:00	障害福祉サービス事業所 南部アーチル	(見学) ・障害福祉サービス事業所の実際 (協議 演習) ・将来を見据えた支援とは ・自己研修課題のまとめ 講師: 発達相談支援センター所員	

- 留 意 点** ・全回連続受講が原則となります。  
 ・受講対象は、特別支援教育コーディネーター養成研修修了者です。  
 ・研修会場は、「北部アーチル」と「南部アーチル」です。内容によって場所が変わります。  
 ・駐車場がありませんので、公共交通機関を利用してください。  
 ・北部発達相談支援センター（北部アーチル）：仙台市泉区泉中央 2-24-1 (375-0110)  
 ・南部発達相談支援センター（南部アーチル）：仙台市太白区長町南 3-1-30 (247-3801)

**連 絡 先** 教育センター (251-7441)

研修番号305 〈機関研修〉 **社会教育施設連携研修【市民図書館・泉図書館】**

**ね ら い** 図書館業務を通じて社会教育施設としての図書館の役割, 学校連携事業について学びます。

**対象・定員** 【希望】教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特） 2名

回	実施日時	場 所	内 容	QJTに生きる力量
1	6月21日(火) 14:30～15:30	市民図書館	(講義) ・事前研修 (オリエンテーション) ・機関研修の趣旨説明, 研修内容, 機関研修中の勤務について 講師: 市民図書館職員	授業構想 QJT推進・人材育成 地域連携 ネットワーク
2	7月26日(火) 8:30～17:00		(講義) ・図書館の業務 ・学校連携事業について (実践) ・開館準備 ・カウンター業務 講師: 市民図書館職員	
3	7月27日(水) 8:30～17:00		(実践) ・開館準備 ・カウンター業務 (見学) ・おはなし会 講師: 市民図書館職員	
4	7月28日(水) 8:30～17:00	泉図書館	(講義) ・子供図書室の役割について (実践) ・子供図書室視察 ・カウンター業務 ・研修のまとめ 講師: 泉図書館職員	

- 留 意 点** ・全回連続受講が原則となります。  
 ・第1～3回は市民図書館, 第4回は泉図書館が会場です。  
 ・駐車場がありませんので、公共交通機関を利用してください。  
 ・市民図書館：仙台市青葉区春日町 2-1 せんだいメディアテーク内 (261-1585) 事務室 (3F)  
 ・泉図書館：仙台市泉区泉中央 1-8-6 (375-6161)

**連 絡 先** 教育センター (251-7441)

### 研修番号306 〈機関研修〉 社会教育施設連携研修【仙台文学館】

ねらい 文学館の資料や宮城の文学者の展示情報を児童生徒の授業や自由見学に生かす効果的な活用方法を学びます。

対象・定員 【希望】教諭・常勤講師（小・中） 5名程度

回	実施日時	場 所	内 容	QJTに生きる力量
1	6月22日(水) 15:30～16:45	仙台文学館 会議室	(講義)・事前研修(オリエンテーション) ・機関研修の趣旨説明, 研修内容, 研修中の勤務について 講師: 仙台文学館学芸員	授業構想 QJT推進・人材育成 地或連携 ネットワーク
2	7月26日(火) 10:00～16:00		(講義)・仙台文学館の事業について (講義 演習)・教育との連携 ・企画展補助作業 講師: 仙台文学館学芸員	
3	7月27日(水) 10:00～16:00		(見学)・企画展及びおはなし会見学 (協議)・プログラム企画立案 講師: 仙台文学館学芸員	

留意点 ・全回連続受講が原則となります。  
・駐車台数に限りがありますので、できるだけ公共交通機関を利用してください。  
・仙台文学館：仙台市青葉区北根2-7-1 (271-3020)

連絡先 教育センター (251-7441)

### 研修番号307 〈機関研修〉 社会教育施設連携研修【博物館・地底の森ミュージアム・縄文の森広場】

ねらい 総合的な学習の時間や社会科、図工・美術科の学習、学校行事等、様々な学校教育の場面で、より効果的な教育活動を展開できるように、活用方法や事前・事後指導の在り方などについて、館職員による講義や実習、グループ協議を通して学びます。

対象・定員 【希望】教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特） 5名程度

回	実施日時	場 所	内 容	QJTに生きる力量
1	6月29日(水) 15:30～16:30	博物館	(講義)・事前研修(オリエンテーション) ・機関研修の趣旨説明, 研修内容, 機関研修中の勤務について 講師: 各館職員, 生涯学習課職員	授業構想 QJT推進・人材育成 地或連携 ネットワーク
2	8月3日(水) 9:30～16:30		(講義)・学校と博物館の連携について (実習)・授業プログラムの開発 (協議)・学校と博物館の連携について 講師: 仙台市博物館職員	
3	8月4日(木) 9:00～17:00	地底の森 ミュージアム	(講義)・施設の概要について ・事業について ・施設見学 (実技)・体験活動 ・事業の補助 講師: 仙台市富沢遺跡保存館職員	
4	8月5日(金) 9:00～17:00	縄文の森広場	(講義)・施設の概要について ・事業について ・施設見学 (実技)・来館者対応等の補助 ・体験メニュー実体験 (協議)・博物館活用について 講師: 仙台市縄文の森広場職員	

留意点 ・全回連続受講が原則となります。  
・第1, 2回は仙台市博物館, 第3回は地底の森ミュージアム, 第4回は縄文の森広場が会場です。  
・仙台市博物館：仙台市青葉区川内26番地 (225-3074)  
・仙台市富沢遺跡保存館(地底の森ミュージアム)：仙台市太白区長町南4-3-1 (246-9153)  
・仙台市縄文の森広場：仙台市太白区山田上ノ台町10-1 (307-5665)

連絡先 教育センター (251-7441)

### 研修番号308 〈機関研修〉 社会教育施設連携研修【博物館・仙台市歴史民俗資料館】

ねらい 地域連携の意義を深め、生涯学習における社会教育施設の役割について学びます。

対象・定員 【希望】教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特） 5名程度

回	実施日時	場 所	内 容	QJTに生きる力量
1	6月29日(水) 15:30～16:30	博物館	(講義)・事前研修(オリエンテーション) ・機関研修の趣旨説明, 研修内容, 機関研修中の勤務について 講師: 各館職員, 生涯学習課職員	授業構想 QJT推進・人材育成 地或連携 ネットワーク
2	8月3日(水) 9:30～16:30		(講義)・学校と博物館の連携について (実習)・授業プログラムの開発 ・プレゼン (協議)・学校と博物館の連携について 講師: 仙台市博物館職員	
3	8月4日(木) 9:00～16:55	歴史民俗資料館	(講義) ・生涯学習における社会教育施設の役割 (実習) ・受付業務, 資料整理, 公所郵送業務 (ワークショップ) 教材の掘り起こしと指導案作成及び検討等 講師: 仙台市歴史民俗資料館館長 西嶋 茂雄	
4	8月5日(金) 9:00～16:55		(講義)・教師と学芸員との協同の意義と可能性 (実習)・受付業務, 資料整理, 公所郵送業務 (ワークショップ) 模擬授業と事後検討会 講師: 仙台市歴史民俗資料館館長 西嶋 茂雄	

留意点 ・全回連続受講が原則となります。  
・第1, 2回は博物館, 第3, 4回は歴史民俗資料館が会場です。  
・歴史民俗資料館は、駐車場がありませんので、公共交通機関を利用してください。  
・仙台市博物館：仙台市青葉区川内26番地 (225-3074)  
・歴史民俗資料館：仙台市宮城野区五輪一丁目3-7(榴岡公園内) (295-3956)

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号309 〈機関研修〉 **博物館活用研修**

ね ら い 博物館の活用について講義や実技を通して学びます。  
 対象・定員 **【希望】** 教諭・常勤講師（小・中・高・特） 50名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	8月4日(木) 9:30～16:30	博物館講習室 博物館ホール	(講義 実技 見学) ・博物館資料を授業のねらいに生かす方法 ・もんきり遊び、天旗づくりなどの体験(予定) ・企画展「仙台市博物館 キャラクター大集合! (仮称)」解説と見学 講師: 博物館指導主事, 学芸員	授業構想 地域連携 ネットワーク

留意点・詳細は別途通知します。  
 ・見学については無料です。  
 ・体験内容により、材料費として100円程度当日集金する場合があります。  
 連絡先 博物館 学芸普及室(225-3074)

研修番号310 〈機関研修〉 **博物館ミュージアムセミナー**

ね ら い 学芸員から博物館で開催される企画展、特別展の内容について解説を受け、実際に見学することにより、展覧会の内容について深く理解し、学校教育で活用することができるようになります。

対象・定員 **【希望】** 教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特） 各150名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	4月30日(土) 10:00～11:30	博物館講習室 博物館ホール	(解説 見学) ・特別展「国立カイロ博物館所蔵 ～黄金のファラオと大ピラミッド展」の解説 講師: 博物館学芸員	授業構想 地域連携 ネットワーク
2	7月16日(土) 10:00～11:30		(解説 見学) ・企画展「イチ押し收藏品 主役・わき役キャラクター大集合! (仮称)」の解説 講師: 博物館学芸員	
3	9月17日(土) 10:00～11:30		(解説 見学) ・特別展「雪舟と宮本武蔵と水墨画—岡山県立美術館・珠玉の名品—」の解説 講師: 博物館学芸員	
4	9月24日(土) 10:00～11:30		(解説 見学) ・企画展「斎藤報恩会寄贈資料展 (仮称)」の解説 講師: 博物館学芸員	
5	11月12日(土) 10:00～11:30		(解説 見学) ・企画展「斎藤報恩会寄贈資料展 (仮称)」の解説 講師: 博物館学芸員	

留意点・詳細は別途通知します。  
 ・見学については無料です。  
 ・日程及び展覧会名称については変更になる場合があります。  
 連絡先 博物館 学芸普及室(225-3074)

研修番号311 〈機関研修〉 **泉岳自然ふれあい館プログラム体験会**

ね ら い 泉岳自然ふれあい館のプログラムの体験を通して、野外活動指導者としての基本的な知識や技能を身に付けるとともに、活動エリアの安全確認を行います。

対象・定員 **【希望】** 全教職員、利用団体の引率者及び野外活動の指導者

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	5月7日(土) 9:00～15:30	泉岳自然 ふれあい館と その周辺エリア	① 登山の体験(活動エリアの紹介) ② テント設営・撤収の体験 ③ 参加者の希望する活動(沢登り、オリエンテーリング、樹木と出会う森体験等)	授業構想
2	6月4日(土) 9:00～15:30			
3	6月26日(日) 9:00～15:30			
4	7月17日(日) 9:00～15:30			
5	9月11日(日) 9:00～15:30			
6	1月7日(土) 9:00～15:30		① 歩くスキーの体験 ② スノーシューの体験	

留意点・詳細は別途通知します。  
 連絡先 泉岳自然ふれあい館(379-2151)

研修番号312 〈機関研修〉 **泉岳自然ふれあい館野外活動体験研修**

**ねらい** 泉岳自然ふれあい館のプログラムを実際に体験しながら、指導の際のポイントを身に付けるとともに、活動エリアの安全確認を行い、野外活動指導者としてのスキルと知識を高めます。

**対象・定員【希望】** 全教職員、利用団体の引率者及び野外活動の指導者

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	5月8日(日) 9:00～15:30	泉岳自然 ふれあい館と その周辺エリア	Aプラン：野外炊事等の活動プログラム Bプラン：キャンプファイヤー及びレクリエーション等の活動プログラム	授業構想
2	6月5日(日) 9:00～15:30		Aプラン：登山等の活動プログラム Bプラン：野外炊事等の活動プログラム	
3	8月18日(木) 9:00～ 8月19日(金) 15:00～		(宿泊研修) ※各日帰り参加可能 夏季期間にできる活動プログラム 1日目：野外炊事、テント設営、キャンプファイヤー等 2日目：テント撤収、オリエンテーリング型ゲーム等	
4	10月11日(火) 9:00～15:30		Aプラン：登山等の活動プログラム Bプラン：キャンプファイヤー及びレクリエーション等の活動プログラム	
5	1月6日(金) 9:00～15:30		Aプラン：歩くスキー Bプラン：スノーシュー等雪上プログラム	

**留意点** ・詳細は別途通知します。

**連絡先** 泉岳自然ふれあい館 (379-2151)

研修番号313 〈機関研修〉 **大倉ふるさとセンター自然体験活動研修**

**ねらい** 児童の自然体験活動の充実を図るため、大倉ふるさとセンターと連携して、自然体験活動やワークショップを通して、里山のすばらしさを体験し、自然体験学習の指導方法について学びます。

**対象・定員【希望】** 教諭(小) 30名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	8月3日(水) 9:30～16:00	仙台市大倉 ふるさとセンター とその周辺	・講義と体験「実践で役立つ体験学習のポイント」 ・自然体験「カヌー体験 等」 講師：大倉ふるさとセンター職員他	授業構想

**連絡先** 大倉ふるさとセンター (391-2060)

研修番号314 〈機関研修〉 **地底の森ミュージアム・仙台市縄文の森広場教員研修**

**ねらい** 地底の森ミュージアムと仙台市縄文の森広場の事業内容と利用方法について、実地研修を通して理解を深め、学校教育の一環としての博物館利用について館職員とともに考えます。

**対象・定員【希望】** 教諭・養護教諭・常勤講師(小・中) 20名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	8月3日(水) 9:00～17:00	地底の森 ミュージアム・ 仙台市 縄文の森広場	(講義 演習 協議) ・両施設の展示見学、体験メニューの実体験、博物館活用について 講師：地底の森ミュージアム職員・仙台市縄文の森広場職員	授業構想

**留意点** ・詳細は申込者に通知します。

- ・集合は、地底の森ミュージアムです。(所在：太白区長町南 4-3-1)、解散は仙台市縄文の森広場(所在：太白区山田上ノ台町 10-1)の予定です。(変更となる場合もございます。)
- ・両施設間の移動は、原則的に参加者各自で行っていただきます。
- ・見学、体験とも無料です。

**連絡先** 地底の森ミュージアム (246-9153)、仙台市縄文の森広場 (307-5665)

研修番号315 〈機関研修〉 **文学館活用研修**

**ねらい** 文学館の資料を活用した授業づくりを検討したり、展示やおはなし会の見学などを通して、文学館の効果的な活用方法を学びます。

**対象・定員【希望】** 教諭・常勤講師(小・中) 5名程度

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	8月3日(水) 9:30～16:30	仙台文学館 会議室	(解説 見学 体験 演習) ・仙台文学館の事業概要説明 ・常設展、企画展、おはなし会の見学 ・資料や展示を授業で活用する方法を検討 講師：仙台文学館学芸員	授業構想

**留意点** ・詳細は別途通知します。

- ・駐車台数に限りがありますので、できるだけ公共交通機関を利用してください。

**連絡先** 仙台文学館 学芸室 (271-3020)

### 研修番号350 <その他の研修> **理科学習アシスタント研修**

**ねらい** 小学校理科の授業の充実を図るために、理科学習アシスタントとしての役割や観察・実験に関する基本的な知識・技能について学びます。

**対象・定員【悉皆】** 理科学習アシスタント 40名

回	実施日時	場 所	内 容
1	9月7日(水) 14:00～16:45	教育センター 第10・11研修室 理科研修室	(講義 演習)「理科学習アシスタントの役割・任務について」 ・理科学習アシスタントの役割・任務について ・観察・実験におけるサポートの方法について 講師：教育センター指導主事
2	1月11日(水) 14:00～16:45	教育センター 理科研修室	(講義 演習)「観察・実験のサポートと教科書実験に関する実習」 ・小学校4～6年生の単元についての教科書実験について ・理科学習アシスタント業務の工夫と改善についての協議・演習 講師：教育センター指導主事

**留意点** ・時間は変更する場合があります。

**連絡先** 教育センター (251-7441)

### 研修番号351 <その他の研修> **給食パート職員研修**

**ねらい** 学校給食作業の基礎知識について学びます。

**対象・定員【悉皆】** 第1回 新任給食職員 200名 第2回 新任給食職員(調理業務) 30名

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月4日(月) 9:30～12:00 13:30～16:00 (2班に分けて実施)	仙台市役所 8階ホール	(講義) ・給食パート職員の服務規程 ・安全・衛生管理 ・食物アレルギー対応について 講師：教育局総務課、健康教育課担当者 他
2	4月5日(火) 8:30～17:00	未定 (単独調理校)	(実技) ・給食調理室において作業を体験 講師：給食技師

**留意点** ・健康教育課との共催で実施します。

・詳細は別途通知します。

**連絡先** 総務課 人事係 (214-8858)

### 研修番号352 <その他の研修> **新任学校用務職員研修**

**ねらい** 学校用務職員として勤務するに当たって必要となる学校用務作業の基礎知識について学びます。

**対象・定員【悉皆】** 新任学校用務職員 80名

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月上旬 9:00～16:00	未定 (市立学校)	(講義) ・学校用務職員の服務 ・学校用務作業についての概説 ・作業における安全衛生 講師：教育局総務課・学校施設課担当者、用務職員

**留意点** ・詳細は別途通知します。

**連絡先** 総務課 人事係 (214-8858)

### 研修番号353 <その他の研修> **新任学校用務職員フォローアップ研修**

**ねらい** 新任学校用務職員が、3～4か月の実務を経てある程度の経験を積んだ段階で、先輩職員からのアドバイスをもらう機会を設け、改めて業務の範囲や安全確保について学びます。

**対象・定員【悉皆】** 新任学校用務職員 各80名

回	実施日時	場 所	内 容
1	7～8月 夏季休業期間中 ：1日	未定	(講義 事例研究) ・作業における安全衛生の再確認 ・日常業務に関して、先輩職員を交えての情報・意見交換 講師：教育局総務課担当者、先輩学校用務職員
2	7～8月 夏季休業期間中 ：半日	未定 (市立学校)	(実技 共同作業) ・講師を務める先輩用務職員が企画・実施 講師：先輩学校用務職員

**留意点** ・詳細は別途通知します。

**連絡先** 総務課 人事係 (214-8858)

### 研修番号354 <その他の研修> **学校用務職員グループ研修**

**ねらい** 学校用務職員としての能力向上を図るとともに、学校用務職員が自発的に研修内容を発案することで、職務に対する自己啓発の機会とします。

**対象・定員【悉皆】** 学校用務職員 420名(18グループに分けて実施)

回	実施日時	場 所	内 容
1	7～8月ごろ 夏季休業期間中	グループごとに異なる	(研修内容はグループごとに異なる) ・グループごとに学校用務職員自らが職務に関連した研修内容を立案し、総務課の承認を経て、各々実施

**留意点** ・詳細は別途通知します。

**連絡先** 総務課 人事係 (214-8858)

研修番号355 <その他の研修> **学校職員（用務等）研修**

ねらい 用務職員としての能力向上のため、学校用務に関する専門知識について学びます。

対象・定員 **【希望】** 学校用務職員 200名

※救急救命など一部テーマについては、学校用務職員以外（給食作業員など）も参加可

回	実施日時	場 所	内 容
1	7～8月ごろ 夏季休業期間中 1日又は半日	未定 (市立学校等)	(講義 演習 実技) ・アンケートを基に毎年4テーマほど実施(平成28年度分は未定) ※平成27年度は、①花壇、②塗装技術、③小破修理、④接遇の4テーマを実施 講師：専門知識を要するテーマについては外部講師を招聘

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 総務課 人事係 (214-8858)

研修番号356 <その他の研修> **新規採用学校栄養職員等研修**

ねらい 学校栄養職員としての基礎知識と技能向上を図るため、栄養教育や栄養管理、衛生管理など学校給食全般に関する基礎及び専門研修を実施し、職責についての理解を深め、学校給食を円滑に遂行する上で必要な指導力と使命感を養います。

対象・定員 **【悉皆】** 新規採用の学校栄養職員(病院や保育所等、他部局の経験は含まない)

回	実施日時	場 所	内 容
1	5月16日(月) 9:50～16:00	仙台市役所 会議室	(講義 演習) ・学校栄養職員の今日的な役割と資質 ・教職員の服務 ・食に関する指導の実際 講師：県スポーツ健康課指導主事、県教職員課、健康教育課指導主事
2	7月1日(金) 9:50～16:00		(講義 演習) ・給食管理と献立の作成 ・作業工程表と動線図の作成 講師：県スポーツ健康課指導主事、健康教育課主査
3	8月1日(月) 9:50～16:00		(講義 演習) ・物資管理と調理指導 ・栄養管理と衛生管理 講師：県スポーツ健康課指導主事、健康教育課主査
4	9月2日(金) 9:50～16:00	仙台市教育 センター	(講義 演習) ・食物アレルギーへの個別対応 ・食物アレルギーについて 講師：宮城県立こども病院、宮城県総合教育センター指導主事
5	9月16日(金) 9:50～16:00	未定	(講義 演習) ・給食室見学、給食試食 ・授業参観、協議 講師：指導主事
6	10月3日(月) 9:50～16:00	仙台市役所 会議室	(講義 演習) ・栄養課題と食に関する指導 ・カウンセリングの理論と方法 講師：大学教授、宮城県総合教育センター指導主事
7	1月13日(金) 9:50～16:00	仙台市教育 センター	(実践発表) ・実践発表・協議 講師：県スポーツ健康課、県総合教育センター、健康教育課

留意点 ・詳細については、当該当校に別途通知します。

・宮城県教育委員会と共催で実施します。

連絡先 健康教育課 給食運営係 (214-8868)

研修番号357 <その他の研修> **学校栄養職員5年経験者研修**

ねらい 学校給食や児童生徒の食に関する様々な今日的課題に対応するため、学校栄養職員としての経験を基に、専門的・実践的な研修を行い、資質の向上を図ります。

対象・定員 **【悉皆】** 学校栄養職員として5年を経過した職員(5年に病院や保育所等、他部局の経験は含まない)

回	実施日時	場 所	内 容
1	6月2日(木) 9:50～16:00	仙台市役所 会議室	(講義 演習) ・学校栄養職員の今日的な役割と資質 ・栄養管理と衛生管理 ・教科領域における食に関する指導 講師：県スポーツ健康課指導主事、健康教育課主査、指導主事
2	9月2日(金) 9:50～16:00	仙台市教育 センター	(講義 演習) ・食物アレルギーへの個別対応 ・食物アレルギーについて 講師：宮城県立こども病院、宮城県総合教育センター指導主事
3	10月3日(月) 9:50～16:00	仙台市役所 会議室	(講義 演習) ・栄養課題と食に関する指導 ・カウンセリングの理論と方法 講師：大学教授、宮城県総合教育センター指導主事
4	1月13日(金) 9:50～16:00	仙台市教育 センター	(実践発表) ・実践発表・協議 講師：県スポーツ健康課、県総合教育センター、健康教育課

留意点 ・詳細については、当該当校に別途通知します。

・宮城県教育委員会と共催で実施します。

連絡先 健康教育課 給食運営係 (214-8868)

### 研修番号358 〈その他の研修〉 学校栄養職員10年経験者研修

ね ら い 学校給食や児童生徒の食に関する様々な今日的課題に対応するため、学校栄養職員としての経験を基に、専門的・実践的研修を行い、資質の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】学校栄養職員として10年を経過した職員（10年に病院や保育所等、他部局の経験は含まない）

回	実施日時	場 所	内 容
1	6月2日(木) 9:50～16:00	仙台市役所 会議室	(講義 演習)・学校栄養職員の今日的な役割と資質 ・栄養管理と衛生管理 ・教科領域における食に関する指導 講師：県スポーツ健康課指導主事，健康教育課主査，指導主事
2	7月1日(金) 9:50～16:00		(講義 演習)・給食管理と献立の作成 ・作業工程表と動線図の作成 講師：県スポーツ健康課指導主事，健康教育課主査
3	9月2日(金) 9:50～16:00	仙台市教育 センター	(講義 演習)・食物アレルギーへの個別対応 ・食物アレルギーについて 講師：宮城県立こども病院，宮城県総合教育センター指導主事
4	9月16日(金) 9:50～16:00	未定	(講義 演習)・給食室見学，給食試食 ・授業参観，協議 講師：指導主事
5	10月3日(月) 9:50～16:00	仙台市役所 会議室	(講義 演習)・栄養課題と食に関する指導 ・カウンセリングの理論と方法 講師：大学教授，宮城県総合教育センター指導主事
6	1月13日(金) 9:50～16:00	仙台市教育 センター	(実践発表)・実践発表・協議 講師：県スポーツ健康課，県総合教育センター，健康教育課

留意点・詳細については、当該当校に別途通知します。

・宮城県教育委員会と共催で実施します。

連絡先 健康教育課 給食運営係 (214-8868)

### 研修番号359 〈その他の研修〉 学校給食従事者研修

ね ら い 学校給食における衛生管理及び安全管理について研修会を開催し、学校給食に携わる職員の衛生と安全に関する意識及び資質の向上を図り学校給食の充実の一助とする。

対象・定員【悉皆】栄養教諭，学校栄養職員，給食調理員，給食パート職員（代替パート職員を含む）

回	実施日時	場 所	内 容
1	7月21日(木) 13:30～16:30	仙台市役所 8階ホール	(講義 演習)・給食施設における衛生管理・学校給食作業について 講師：食品衛生監視員他

留意点・詳細は別途通知します。

・研修会場は仙台市役所です。駐車場はありませんので、公共交通機関を利用してください。

連絡先 健康教育課 給食運営係 (214-8868)

### 研修番号360 〈その他の研修〉 学校給食調理員研修

ね ら い 安全かつ衛生面に配慮した学校給食を運営する上で必要な調理員としての資質向上のため、今日的課題を把握するとともに、衛生管理等最新情報や実技について学びます。

対象・定員【悉皆】単独調理校の給食調理員

回	実施日時	場 所	内 容
1	未定	仙台市役所 8階ホール	(講義 演習)・労働安全衛生に関する研修 ・食の安全に関する講習会等の伝達講習 講師：未定

留意点・総務課人事係との共催で実施します。詳細は別途通知します。

・研修会場は仙台市役所です。駐車場はありませんので、公共交通機関を利用してください。

連絡先 健康教育課 給食運営係 (214-8868)

### 研修番号361 〈その他の研修〉 仙台市学校給食新規栄養教諭・学校栄養職員研修

ね ら い 学校給食の円滑な運営管理を図るため、仙台市の単独調理校における給食管理の在り方について学びます。

対象・定員【悉皆】新たに単独調理校に配属された栄養教諭・学校栄養職員（他市町村・他部局より転入者含む）

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月6日(水) 9:00～16:45	教育センター 情報研修室 I	(講義 演習)・仙台市の学校給食管理業務（献立システム等）について ・食物アレルギーの対応について ・食育の推進について 講師：コーエイコンピューターシステム 富田氏 健康教育課主査，指導主事

留意点・詳細は当該校へ別途通知します。

連絡先 健康教育課 給食運営係 (214-8868)

研修番号362 〈その他の研修〉 **仙台市学校給食センター職員研修**

ね ら い 学校給食の円滑な運営管理を図るため、仙台市の学校給食センターにおける給食管理の在り方について学びます。  
 対象・定員 **【希望】** 仙台市学校給食センター職員

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月6日(水) 14:00～16:45	教育センター 情報研修室II	(講義 演習)・仙台市の学校給食管理業務(献立システム等)について 講師: コーエイコンピューターシステム 富田氏

留 意 点 ・詳細は当該校へ別途通知します。

連 絡 先 健康教育課 給食運営係 (214-8868)

研修番号363 〈その他の研修〉 **栄養教諭・学校栄養職員のためのパソコン研修 I**

ね ら い 栄養管理ソフト「EIBUNver9」の操作を通して、パソコンによる栄養管理・発注・支払等の給食管理に必要な知識と技能を学びます。

対象・定員 **【希望】** 栄養教諭・学校栄養職員 各20名

回	実施日時	場 所	内 容
1	7月20日(水) 10:00～16:30	教育センター 情報研修室 I	(講義 実技研修)・栄養管理ソフト「EIBUNver9」の操作(基本・応用) 講師: コーエイコンピューターシステム 富田氏
2	7月21日(木) 9:30～12:00		
3	7月21日(木) 13:30～16:30		
4	7月22日(金) 9:30～16:30		

留 意 点 ・詳細は別途通知します。

連 絡 先 健康教育課 給食運営係 (214-8868)

研修番号364 〈その他の研修〉 **栄養教諭・学校栄養職員のためのパソコン研修 II**

ね ら い 栄養教諭のICT活用能力・指導力の向上を図るために、Microsoft Powerpointを活用して、その特性を生かした指導方法・学習効果について学びます。

対象・定員 **【希望】** 栄養教諭・学校栄養職員 各20名

回	実施日時	場 所	内 容
1	9月7日(水) 14:00～16:45	教育センター 情報研修室 I	(講義 実技研修)・ICT機器やコンテンツの特性を生かした授業づくり 講師: 教育センター指導主事, 健康教育課指導主事
2	9月8日(木) 14:00～16:45		
3	9月9日(金) 14:00～16:45		

留 意 点 ・詳細は別途通知します。

連 絡 先 健康教育課 給食運営係 (214-8868)

研修番号365 〈その他の研修〉 **運動部活動指導者ガイダンス**

ね ら い 運動部活動指導のガイドラインに基づいた望ましい部活動指導について理解を深めます。

対象・定員 **【悉皆】** 教諭, 常勤講師(中・高) 各校1名

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月19日(火) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修室	(説明 演習)・望ましい運動部活動指導の在り方について 講師: 健康教育課保健体育係指導主事

留 意 点 ・詳細は、別途通知します。

連 絡 先 健康教育課 保健体育係 (214-8881)

研修番号366 〈その他の研修〉 **運動部活動指導者研修**

ね ら い 運動部活動指導者の資質向上と指導力向上を図るために、部活動に関わる諸問題とその対応や実技指導等について学びます。

対象・定員 **【悉皆】** 教諭, 常勤講師(中・高) 各校1名以上  
**【希望】** 運動部活動外部指導者 30名

回	実施日時	場 所	内 容
1	11月30日(水) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講演 演習)・望ましい運動部活動指導の在り方について 講師: 未定

留 意 点 ・詳細は、別途通知します。

連 絡 先 健康教育課 保健体育係 (214-8881)

研修番号367 〈その他の研修〉 **スキルアップ研修（養護教諭の職務に関する研修）**

ね ら い 養護教諭として職務を遂行するために必要な専門的・実践的な研修を行い、学校保健の推進者として必要な資質・能力・人間的な魅力の向上を図ります。

対象・定員【希望】養護教諭・代替養護教諭 各100～150名

回	実施日時	場 所	内 容
1	7月26日(火) 13:30～16:45	仙台市役所 8階ホール	(講義 実践発表)・心のケア～不登校の対応～ 講師：FR 教育臨床研究所 所長 花輪 敏男 実践発表者：仙台市立学校養護教諭
2	8月8日(月) 9:30～16:45		(講義 説明 実践発表)・保健指導・保健学習の進め方 (講義 演習)・養護教諭の職務と法的責任 講師：千葉大学 教授 高橋 浩之 国士舘大学 教授 入澤 充 授業提供者：仙台市立学校養護教諭
3	12月7日(水) 15:00～16:45		(講義 演習)・学校保健委員会 講師：仙台市立学校養護教諭

留意点・各回の内容は変更することがあります。詳細は別途通知します。

連絡先 健康教育課 保健体育係 (214-8882)

研修番号368 〈その他の研修〉 **養護教諭のためのパソコン研修会**

ね ら い 「身長曲線」「体重曲線」の活用方法を中心とした、パソコンによる学校保健管理に必要な知識と技能を習得します。

対象・定員【希望】養護教諭・代替養護教諭 各25名

回	実施日時	場 所	内 容
1	7月27日(水) 10:00～12:00	教育センター 情報研修室 I	(講義 実技研修)・保健室管理ソフト「えがお4」の操作 ・「身長曲線」「体重曲線」の活用を中心とした、パソコンによる保健管理の方法を学ぶ 講師：鈴木教育ソフトインストラクター 健康教育課指導主事、仙台市立学校養護教諭
2	14:00～16:00		
3	8月2日(火) 10:00～12:00		
4	14:00～16:00		
5	8月19日(金) 10:00～12:00		
6	14:00～16:00		

留意点・詳細は別途通知します。

連絡先 健康教育課 保健体育係 (214-8882)

研修番号369 〈その他の研修〉 **教科書事務執行管理システム研修(前期)**

ね ら い 教科書事務執行管理システムについての受領冊数集計の操作方法の研修を行います。

対象・定員【希望】教科書給与事務担当者(小・中・特) 各校1名

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月20日(水) 9:30～12:00	教育センター 情報研修室	平成28年度使用教科書の受領数報告に使用する教科書事務執行管理システムの操作方法の研修会1
2	4月20日(水) 13:30～16:00		平成28年度使用教科書の受領数報告に使用する教科書事務執行管理システムの操作方法の研修会2
3	4月22日(金) 9:30～12:00		平成28年度使用教科書の受領数報告に使用する教科書事務執行管理システムの操作方法の研修会3
4	4月22日(金) 13:30～16:00		平成28年度使用教科書の受領数報告に使用する教科書事務執行管理システムの操作方法の研修会4

留意点・詳細は別途通知します。研修会1～4日同じ研修内容です。

連絡先 教育指導課 教育課程係 (214-8875) 特別支援教育課 (214-8879)

研修番号370 〈その他の研修〉 **教科書事務執行管理システム研修(需要)**

ね ら い 教科書事務執行管理システムについての需要冊数集計の操作方法の研修を行います。

対象・定員【希望】教科書給与事務担当者(小・中・特) 各校1名

回	実施日時	場 所	内 容
1	7月28日(木) 9:30～12:00	教育センター 情報研修室	平成29年度使用教科書の需要数報告に使用する教科書事務執行管理システムの操作方法の研修会1
2	7月28日(木) 13:30～16:00		平成29年度使用教科書の需要数報告に使用する教科書事務執行管理システムの操作方法の研修会2
3	8月1日(月) 9:30～12:00		平成29年度使用教科書の需要数報告に使用する教科書事務執行管理システムの操作方法の研修会3
4	8月1日(月) 13:30～16:00		平成29年度使用教科書の需要数報告に使用する教科書事務執行管理システムの操作方法の研修会4

留意点・詳細は別途通知します。研修会1～4日同じ研修内容です。

連絡先 教育指導課 教育課程係 (214-8875) 特別支援教育課 (214-8879)

研修番号371 〈その他の研修〉 **教科書事務執行管理システム研修(後期・前期転学)**

ねらい 教科書事務執行管理システムについての後期・前期転学受領数集計の操作方法の研修を行います。

対象・定員【希望】教科書給与事務担当者(小・中・特) 各校1名

回	実施日時	場 所	内 容
1	9月1日(木) 9:30~12:00	教育センター 情報研修室	・平成28年度使用教科書の後期・前期転学受領数報告に使用する教科書事務執行管理システムの操作方法の研修会1
2	9月1日(木) 13:30~16:00		・平成28年度使用教科書の後期・前期転学受領数報告に使用する教科書事務執行管理システムの操作方法の研修会2

留意点・詳細は別途通知します。研修会1~2は同じ研修内容です。

連絡先 教育指導課 教育課程係(214-8875) 特別支援教育課(214-8879)

研修番号372 〈その他の研修〉 **学校図書事務員初任者研修**

ねらい 学校図書事務員として必要な職務に関する基礎知識を学びます。

対象・定員【悉皆】学校図書事務員初任者(平成27年度途中採用も含む)

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月13日(水) 13:30~16:30	教育局 第1会議室	・学校図書事務員の勤務条件について ・学校図書事務員の役割について 講師:総務課人事係担当者,指導主事,仙台市図書館職員

留意点・学校図書事務員の職務全般についての研修です。詳細は別途通知します。

連絡先 教育指導課 教育課程係(214-8875) 総務課 人事係(214-8858)

研修番号373 〈その他の研修〉 **学校図書事務員研修**

ねらい 学校図書事務員として必要な知識を,講義と実技により学びます。

対象・定員【希望】学校図書事務員 各30~60名

回	実施日時	場 所	内 容
1	8月2日(火) 9:30~12:00	教育センター 図工・美術研修室	・「選書と廃棄,本の補修」についての講義と実技
2	8月2日(火) 13:30~16:00		・「公共図書館との連携・学校図書館デザイン」についての研修
3	8月3日(水) 9:30~12:30	泉図書館 大研修室	・ブックトーク研修(小学校勤務学校図書事務員)
4	8月3日(水) 13:30~16:30		・ブックトーク研修(中学校勤務学校図書事務員)

留意点・詳細は別途通知します。教育センター定員30名,泉図書館定員60名

連絡先 教育指導課 教育課程係(214-8875)

研修番号374 〈その他の研修〉 **宮城県外国語指導助手の指導力等向上研修**

ねらい ALTと英語科担当教諭の効果的なチームティーチングについて学びます。

対象・定員【悉皆】ALT, ALT配置学校英語科担当教諭1名

回	実施日時	場 所	内 容
1	1月24日(火) 10:00~16:00	教育センター 大研修室他	(講義 演習)・ALTと英語科担当教諭の指導法研修
2	1月25日(水) 10:00~16:00		講師:未定

留意点・宮城県教育委員会との共催です。詳細は別途通知します。

連絡先 教育指導課 教育課程係(214-8897)

研修番号375 〈その他の研修〉 **新規ALT(外国語指導助手)オリエンテーション**

ねらい 平成28年期来日直後の新規ALTに対して,仙台での生活のルールや日本の文化,ALTの業務,授業の進め方等に関する研修を行います。

対象・定員【悉皆】平成28年期の新規ALT

回	実施日時	場 所	内 容
1	8月12日(金) 9:00~16:00	教育センター 大研修室他	(講義 演習)・学校や日常生活に関する様々な情報やルール等の確認
2	8月15日(月) 9:00~16:00		・日本の伝統文化の体験
3	8月16日(火) 9:00~16:00		・ALTとしての役割,業務等に関する確認 ・JTEとALTによるチームティーチングの進め方 ・教材研究の仕方,教職員や児童生徒とのかかわり

留意点・詳細は別途通知します。

連絡先 教育指導課 教育課程係(214-8897)

研修番号376 〈その他の研修〉 **教科指導エキスパート研修**

ねらい 学校において、主に若手教員の指導力向上や教科指導の改善を図るため、教科指導エキスパートの活動・指導内容（チームティーチングにおける授業補助や教員への助言等）についての研修を行います。

対象・定員【悉皆】教科指導エキスパート 25名

回	実施日時	場 所	内 容
1	5月10日(火) 14:00～16:30	上杉分庁舎 2階第1会議室	(委嘱状交付 講義)・活動内容の説明・平成27年度の実践発表 講師：H27年度教科指導エキスパート、学びの連携推進室主任指導主事
2	3月14日(火) 14:00～16:30	(予定)	(事例研究 協議)・一年間の活動内容の報告・次年度の見直しについて 講師：H28年度教科指導エキスパート、学びの連携推進室主任指導主事

留意点・詳細は別途通知します。

連絡先 学びの連携推進室 (214-8438)

研修番号377 〈その他の研修〉 **第1学年主任研修(高)**

ねらい 学年経営に係る資質向上を目指した研修を行い、意識の高揚を図ります。

対象・定員【悉皆】1学年主任(高) 120名

回	実施日時	場 所	内 容
1	6月13日(月) 9:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義)・学力向上を実現するための学年経営について(予定)他 講師：高校教育課職員、県教委職員

留意点・宮城県教育委員会と共催で実施します。詳細は別途通知します。

連絡先 高校教育課 (214-8427)

研修番号378 〈その他の研修〉 **生徒指導主事研修(高)**

ねらい 生徒指導上の諸問題について実践的な研修を行い、問題の未然防止を図ります。

対象・定員【悉皆】生徒指導主事(高) 120名

回	実施日時	場 所	内 容
1	10月12日(水) 9:00～16:45	教育センター 大研修室	(協議)・生徒指導上の諸問題の未然防止や解決の方策について 講師：教育相談課職員、高校教育課職員、県教委職員

留意点・宮城県教育委員会と共催で実施します。詳細は別途通知します。

連絡先 教育相談課 (214-8423) 高校教育課 (214-8427)

研修番号379 〈その他の研修〉 **さわやか相談員等及び担当者研修**

ねらい さわやか相談員・生徒指導推進協力員と担当教員との連携を深めるとともに、教育相談を充実させるための考え方や校内の体制づくりについて学びます。

対象・定員【悉皆】さわやか相談員・生徒指導推進協力員、教育相談担当者(小・中) 130名

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月19日(火) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習)・不登校理解と教育相談(仮) 講師：さくら教育研究所 所長 小澤 美代子

留意点・学校教育ボランティア相談員及び担当者研修も兼ねています。詳細は別途通知します。

連絡先 教育相談課 教育相談班 (214-0004)

研修番号380 〈その他の研修〉 **さわやか相談員等研修**

ねらい 児童生徒を取り巻く諸問題及びいじめ、不登校などの問題行動等の未然防止に向けた教育相談の技術や知識について学びます。

対象・定員【悉皆】さわやか相談員・生徒指導推進協力員 65名

回	実施日時	場 所	内 容
1	7月8日(金) 14:30～16:45	教育センター	(講義 演習)・コミュニケーションスキルについて ～言葉の貯金箱～(仮) 講師：白鷗大学 非常勤講師 渡邊 裕子
2	10月12日(水) 14:30～16:45	第10・11研修室	(講義 演習)・より良い育ちの支援 ～自立を促す関わり方～(仮) 講師：聖和学園短期大学 教授 加藤 和子

留意点・詳細は別途通知します。

連絡先 教育相談課 教育相談班 (214-0004)

研修番号381 〈その他の研修〉 **学校教育ボランティア相談員及び担当者研修**

ねらい 学校教育ボランティア相談員と担当教員との連携を深めるとともに、教育相談を充実させるための考え方や校内の体制づくりについて学びます。

対象・定員【希望】学校教育ボランティア相談員、教育相談担当者(小・中) 50名

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月28日(木) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義 演習)・思春期の子供とのコミュニケーション(仮) 講師：元さわやか相談員 土門 比呂子

留意点・学校教育ボランティア相談員及び担当者研修も兼ねています。詳細は別途通知します。

連絡先 教育相談課 教育相談班 (214-0004)

研修番号382 〈その他の研修〉 **スクールカウンセラーグループ研修**

ねらい 事例検討と情報交換を通してスクールカウンセラーとしての実践力を高めます。

対象・定員【悉皆】スクールカウンセラー 80名

回	実施日時	場 所	内 容
1	7月20日(水) 9:00～12:30	教育センター 大, 2～4, 8～11 研修室	(事例検討) ・選んだテーマで事例を紹介し, その事例について検討・協議する。
2	10月14日(金) 9:00～12:30		
3	12月20日(火) 9:00～12:30		
4	グループごとに設定	未定	
5	グループごとに設定		

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 教育相談課 教育相談班 (2140004)

研修番号383 〈その他の研修〉 **スクールカウンセラー全体研修**

ねらい スクールカウンセラーとして必要な知識と技能を身に付け, 資質の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】スクールカウンセラー 80名

回	実施日時	場 所	内 容
1	7月20日(水) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) ・自死の未然防止と緊急支援 (仮) 講師: 筑波大学 教授 高橋 祥友
2	12月20日(火) 14:30～16:45		(講義 演習) ・発達障害の理解と支援 (仮) 講師: 東北大学大学院 教授 野口 和人

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 教育相談課 教育相談班 (2140004)

研修番号384 〈その他の研修〉 **新規採用スクールカウンセラー研修**

ねらい 仙台市のスクールカウンセラーとしての使命や心構えを学ぶとともに, 基礎的な知見を養います。

対象・定員【悉皆】新規採用のスクールカウンセラー

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月7日(木) 15:30～16:45	上杉分庁舎 12階第1会議室	(講義 演習) ・スクールカウンセラーに求められるもの (仮) ・学校の教育相談体制及び組織について 講師: 仙台市スクールカウンセラースーパーバイザー, 指導主事
2	8月4日(木) 14:00～16:45	仙台市児童 相談所	(講義 演習) ・児童相談所の役割 ・施設見学 講師: 児童相談所主査

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 教育相談課 教育相談班 (2140004)

研修番号385 〈その他の研修〉 **スクールカウンセラー機関研修**

ねらい 専門の相談機関についての理解を深めるとともに, 相談機関との連携の在り方について学びます。

対象・定員【希望】スクールカウンセラー 30名

回	実施日時	場 所	内 容
1	8月4日(木) 14:00～16:45	仙台市児童 相談所	(講義 演習) ・児童相談所の役割 ・施設見学 講師: 児童相談所主査

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 教育相談課 教育相談班 (2140004)

研修番号386 〈その他の研修〉 **特別支援教育指導補助員辞令交付・研修**

ねらい 新年度に当たり, 勤務の心構え, 職務内容及び障害児に対する理解を深めます。

対象・定員【悉皆】特別支援教育指導補助員 約150名

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月7日(木) 9:30～11:30	教育センター 大, 8～11 研修室	・辞令交付 ・補助員の勤務について ・本事業についての説明と補助員の役割について ・質疑応答

留意点 ・詳細は, 別途通知します。

連絡先 特別支援教育課 (214-8879)

研修番号387 〈その他の研修〉 **特別支援教育指導補助員専門研修**

ねらい 障害に対する理解を深めるとともに, 指導補助員としての資質の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】特別支援教育指導補助員 約150名

回	実施日時	場 所	内 容
1	7月21日(木) 9:00～15:45	教育センター 大研修室他	・実践報告 ・研究協議
2	12月27日(火) 9:00～15:45		

留意点 ・詳細は, 別途通知します。

連絡先 特別支援教育課 (214-8879)

研修番号388 〈その他の研修〉 **特別支援学級指導支援員辞令交付・研修**

ねらい 新年度に当たり、特別支援学級指導支援員配置事業の趣旨や、適切な指導支援を行うための考え方について学びます。  
対象・定員【悉皆】特別支援学級指導支援員 約65名

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月7日(木) 9:30～11:30	教育センター 大,8～11 研修室	・辞令交付 ・補助員の勤務について ・本事業についての説明と支援員の役割について ・質疑応答

留意点 ・詳細は別途通知します。  
連絡先 特別支援教育課 (214-8879)

研修番号389 〈その他の研修〉 **特別支援学級指導支援員専門研修**

ねらい より適切な支援を行えるように、支援についての考え方や実際の取り組み方について学びます。  
対象・定員【悉皆】特別支援学級指導支援員 約65名

回	実施日時	場 所	内 容
1	8月2日(火) 9:00～15:45	教育センター 大研修室	・実践報告 ・グループ討議
2	1月6日(金) 9:00～15:45	教育センター 10・11 研修室他	・講話 ・グループ討議

留意点 ・詳細は別途通知します。  
連絡先 特別支援教育課 (214-8879)

研修番号390 〈その他の研修〉 **新規看護師辞令交付・研修**

ねらい 事業の主旨と職務に当たる上での留意点、及び因病的ケアの必要な児童生徒の学校生活や学習の支援について学びます。  
対象・定員【悉皆】新規採用看護師 約10名

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月5日(火) 9:15～11:15	教育局 第3会議室	・辞令交付 ・事業の主旨と看護師の役割についての説明

留意点 ・詳細は別途通知します。  
連絡先 特別支援教育課 (214-8879)

研修番号391 〈その他の研修〉 **看護師研修**

ねらい 看護師が小中学校で勤務する上で必要な知識や心構えについて学びます。  
対象・定員【悉皆】市立小中学校に配置されている看護師

回	実施日時	場 所	内 容
1	8月24日(水) 9:00～15:45	教育局 会議室	・説明 ・講義・演習 ・研究協議

留意点 ・詳細は、別途通知します。  
連絡先 特別支援教育課 (214-8879)

研修番号392 〈その他の研修〉 **就学支援委員会専門員会**

ねらい 就学支援委員会までの準備と審議が適切に行えるよう、審議資料の作成や新就学児教育相談会での相談員としての関わり方について研修します。

対象・定員【悉皆】就学支援委員会専門員 54名

回	実施日時	場 所	内 容
1	8月9日(火) 9:30～16:45	教育センター 2・3 研修室	・就学支援委員会審議資料の作成 ・新就学児教育相談会の準備
2	8月17日(水) 9:30～16:45	福祉プラザ	・新就学児教育相談会
3	8月18日(木) 9:30～16:45		
4	8月22日(月) 9:30～16:45		
5	8月23日(火) 9:30～16:45		
6	9月7日(水) 14:00～16:45	教育センター 2・3 研修室	・就学支援委員会審議資料の作成

留意点 ・詳細は別途通知します。  
連絡先 特別支援教育課 (214-8879)

研修番号393 〈その他の研修〉 **障害のある児童生徒の給食等の指導研修**

ねらい 障害のある児童生徒の給食その他摂食を伴う指導における安全確保について、学校体制の整備促進や指導者の知識と技能の向上を図り、給食等の指導における事故の未然防止を図ります。

対象・定員【悉皆】対象児童生徒が在籍している学校の管理職、学級担任等

回	実施日時	場 所	内 容
1	10月3日(月) 15:00～16:45	教育センター 10・11 研修室	・説明 ・講義、演習

留意点 ・詳細は、別途通知します。  
連絡先 特別支援教育課 (214-8879)

研修番号400 〈発表会〉 **教育課題研究発表会**

**ねらい** 教職員や児童生徒、保護者等の学校や家庭、地域社会における創意工夫に満ちた教育実践や学習成果等の研究発表と協議の場を設け、意見や情報の交換を行うことにより、教育課題の解決に役立てます。

**対象・定員** 【希望】全教職員 教育局各課室・公所職員、児童生徒、保護者等

回	実施日時	場 所	内 容
1	12月26日(月) 9:30～15:40	教育センター 他	(研究発表会) ・学校・家庭・地域社会における教育実践や学習の成果等について、教職員や児童生徒、保護者等が発表し、協議を行います。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号401 〈発表会〉 **教育センター研究発表会**

**ねらい** 調査研究委員会と教育の情報化研究委員会と取り組んできた研究成果を発表し、今後の各校での実践の方向性を探ります。

**対象・定員** 【悉皆】教務主任または研究主任 (幼・小・中・高・特)

回	実施日時	場 所	内 容
1	2月8日(水) 13:30～16:45	教育センター 大研修室	(研究発表) ・調査研究委員会 「道徳教育の研究」に関する発表 ・教育の情報化研究委員会 「教育の情報化」に関する研究発表

**留意点** ・教育センターにおける「調査研究委員会」と「教育の情報化研究委員会」の一年間の研究のまとめを発表します。  
・詳細は別途通知します。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号402 〈発表会〉 **特別支援教育実践研究協力校報告会**

**ねらい** 学校や地域の実情に合った特別支援教育の実践的研究を行う20校程度を指定し、その研究のまとめとして報告会を行い、市立学校(園)全体の特別支援教育を推進します。

**対象・定員** 【希望】全 200名 ※各校1名程度

回	実施日時	場 所	内 容
1	2月24日(金) 13:00～16:45	教育センター 大研修室他	・全体会 ・プレゼンテーション ・報告会

**留意点** ・詳細は、別途通知します。

連絡先 特別支援教育課 (214-8879)

### 研修番号450 〈講習会〉 子供の体力・運動能力向上のための指導者講習会

**ねらい** 体力・運動能力調査の趣旨や正しい測定法及び結果の活用法、有効な運動事例の紹介等について、理解を深めるとともに、体育の授業等での体力向上を図ります。

**対象・定員** 【**悉皆**】 小学校教諭，常勤講師  
 【**希望**】 中・高校教諭，常勤講師 ※定員：1回目50名，2回目100名

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月20日(水) 14:00～16:45	教育センター アリーナ	(講義 実技)・体力・運動能力調査の趣旨や正しい測定法等
2	5月12日(木) 14:00～16:45	仙台市体育館 第一競技場	講師：健康教育課保健体育係指導主事

**留意点** ・受講日は、先着順で決定します。  
 ・詳細は別途通知します。

**連絡先** 健康教育課 (214-8881)

### 研修番号451 〈講習会〉 学校体育指導者講習会

**ねらい** 学習指導要領における学校体育の理論と実技の研修を通して、指導方法について学びます。

**対象・定員** 【**悉皆**】 中・高校教諭，常勤講師 70名  
 【**希望**】 小学校教諭，常勤講師 50名

回	実施日時	場 所	内 容
1	6月8日(水) 9:00～16:00	グランディ 21	(講義 実技)・学習指導要領に基づく体育科の学習指導の在り方について 講師：平成28年度 子供の体力向上指導者養成研修(中央研修)受講者
2	6月21日(火) 9:00～16:00		
3	6月24日(金) 9:00～16:00		

**留意点** ・宮城県教育委員会との共催で実施します。  
 ・詳細は別途通知します。

**連絡先** 健康教育課 (214-8881)

### 研修番号452 〈講習会〉 応急手当普及員講習会

**ねらい** 養護教諭として必要な、救命救急に関するより専門的な知識と技能について学び、児童生徒や教職員への緊急時の対応力の向上を図ります。

**対象・定員** 【**悉皆**】 新任及び他市町村からの転入者等、応急手当普及員を更新していない養護教諭 各25～30名

回	実施日時	場 所	内 容
1	7月21日(木) 9:00～17:00	仙台市防災 安全協会	(講義 演習) ・心肺蘇生法、AEDの使用手順、傷病者の管理法、出血時の止血法、気道異物の除去及びその他の応急処置についての講義と実技研修 講師：仙台市防災安全協会職員

**留意点** ・詳細は別途通知します。  
 ・当日は、動きやすい服装で参加してください。

**連絡先** 健康教育課 保健体育係 (214-8882)

### 研修番号453 〈講習会〉 応急手当普及員更新講習会研修

**ねらい** 養護教諭として必要な、救命救急に関するより専門的な知識と技能について定期的に学び、児童生徒や教職員への緊急時の対応力の維持・向上を図ります。

**対象・定員** 【**悉皆**】 平成25年度に講習を受講した養護教諭 各20～25名

回	実施日時	場 所	内 容
1	7月25日(月) 13:30～16:30	仙台市防災 安全協会	(講義 演習) ・心肺蘇生法、AEDの使用手順、傷病者の管理法、出血時の止血法及びその他の応急処置についての講義と実技研修 講師：仙台市防災安全協会職員
2	7月28日(木) 9:00～12:00		
3	7月28日(木) 13:30～16:30		

**留意点** ・詳細は、別途通知します。3回とも同じ内容です。その中から1回の選択になります。  
 ・当日は、動きやすい服装で参加してください。

**連絡先** 健康教育課 保健体育係 (214-8882)

研修番号455 〈講習会〉 **上級救命講習会(一般教員向け)**

**ねらい** 安全教育及び安全管理の充実と教職員の資質向上を図るため、心肺蘇生法・自動体外式除細動器(AED)の使用  
方法等について学びます。

**対象・定員** 【希望】教諭, 常勤講師(幼・小・中・高・特) 20名

回	実施日時	場 所	内 容
1	8月18日(木) 9:00~17:00	仙台市防災 安全協会	(講義 演習) ・心肺蘇生法, AEDの使用手順, 傷病者の管理法, 出血時の止血法, 気道異物の除去 及びその他の応急処置についての講義と実技研修 講師: 仙台市防災安全協会職員

**留意点** ・当日は、動きやすい服装でお越しください。(更衣室なし)

・詳細は、別途通知します。

**連絡先** 健康教育課 (214-8881)

研修番号456 〈講習会〉 **上級救命講習会(養護教諭向け)**

**ねらい** 養護教諭として必要な、救命救急に関するより専門的な知識と技能について学び、児童生徒や教職員への緊急時  
の対応力の向上を図ります。

**対象・定員** 【悉皆】平成26・27年度に応急手当普及員講習あるいは上級救命講習を受講していない代替養護教諭 各25~30名

回	実施日時	場 所	内 容
1	7月14日(木) 9:00~17:00	仙台市防災 安全協会	(講義 演習) ・心肺蘇生法, AEDの使用手順, 傷病者の管理法, 出血時の止血法, 気道異物の除去 及びその他の応急処置についての講義と実技研修 講師: 仙台市防災安全協会職員

**留意点** ・詳細は別途通知します。

・当日は、動きやすい服装で参加してください。(更衣室なし)

**連絡先** 健康教育課 保健体育係 (214-8882)

研修番号500 〈協議会〉 **教育課程研究協議会（小学校）**

**ねらい** 学習指導要領の趣旨を踏まえた実践研究の発表及び研究協議を行い、教育課程の編成や授業改善についての理解を深めます。

**対象・定員** 【悉皆】各教科等各校1名

回	実施日時	場 所	内 容
1	7月25日(月) 10:00～16:45	教育センター 大 2・3 10・11 研修室	・学習指導要領の趣旨を踏まえた実践研究の発表及び研究協議

**留意点** ・詳細は別途通知します  
**連絡先** 教育センター (251-7441)

研修番号 501 〈協議会〉 **教育課程研究協議会（中学校）**

**ねらい** 学習指導要領の趣旨を踏まえた実践研究の発表及び研究協議を行い、教育課程の編成や授業改善についての理解を深めます。

**対象・定員** 【悉皆】各教科等各校1名

回	実施日時	場 所	内 容
1	7月26日(火) 10:00～16:45	教育センター 大 2・3 10・11 研修室	・学習指導要領の趣旨を踏まえた実践研究の発表及び研究協議

**留意点** ・詳細は別途通知します。  
**連絡先** 教育センター (251-7441)

研修番号502 〈協議会〉 **特別支援教育教育課程研究協議会**

**ねらい** 学習指導要領に基づく取組について情報交換し、共通理解を図りながら更なる指導の充実を図ります。

**対象・定員** 【悉皆】中学校の肢体不自由、病虚弱、弱視、難聴、知的障害、自閉症・情緒障害学級担任

回	実施日時	場 所	内 容
1	7月27日(水) 9:30～12:00	教育センター 大研修室他	・研究実践発表 ・研究協議（情報交換）

**留意点** ・詳細は、別途通知します。  
**連絡先** 特別支援教育課 (214-8879)

研修番号503 〈協議会〉 **自主公開校連絡協議会**

**ねらい** 自主公開校が、校内研究のより一層の推進を目指し、情報交換及び協議を行います。

**対象・定員** 【悉皆】自主公開校の教頭、研究主任

回	実施日時	場 所	内 容
1	5月10日(火) 14:30～16:45	教育センター 会議室	(説明 報告) ・自主公開の趣旨、研究の進め方、支援の概要等 ・各校の研究の概要 ・担当指導主事との顔合わせ
2	8月29日(月) 14:30～16:45		(報告 協議) ・各校の研究の進捗状況 ・研究推進上の課題 ・視察等の情報提供、伝達講習 ・公開に向けての具体 ・担当指導主事との個別の打ち合わせ
3	2月13日(月) 14:30～16:45		(報告 協議) ・各校の研究の進捗状況 ・研究推進上の課題 ・視察等の情報提供、伝達講習 ・次年度の計画 ・担当指導主事との個別の打ち合わせ

**留意点** ・詳細は別途通知します。  
・第3回は、公開が終了した学校は出席不要です。

**連絡先** 教育センター 学習指導支援班 (251-7441)

研修番号504 〈協議会〉 **小学校外国語活動・中学校外国語 小中連携推進協議会**

**ねらい** 小学校外国語活動と中学校外国語の共通点や相違点を理解し、各中学校における小中連携の推進策を考えます。

**対象・定員** 【悉皆】外国語活動担当教員1名（小学校） 外国語科教員1名（中学校・中等教育学校）

回	実施日時	場 所	内 容
1	6月28日(火) 14:00～16:45	教育センター 第2・3研修室	(講話) ・外国語教育における小中連携の意義 (演習) ・指導計画の作成
	6月29日(水) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	(協議) ・小中連携推進案の立案 講師：教育センター指導主事、教育指導課指導主事

**留意点** ・内容は2日間とも共通です。指定された日に受講してください。受講日は別途通知いたします。

**連絡先** 教育センター (251-7441)

### 研修番号505 〈協議会〉 情報教育担当者連絡協議会

ねらい 各校における教育の情報化推進に向けて情報教育担当者が果たすべき役割について理解を深めます。  
 対象・定員 【悉皆】 第1回・第3回 各中学校および中等教育学校情報教育担当者  
 第2回・第4回 各小学校情報教育担当者

回	実施日時	場 所	内 容
1	5月19日(木) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義 協議)・中学校および中等教育学校情報教育担当者連絡協議会① 講師：大学教授，仙台市立中学校教諭
2	6月16日(木) 14:00～16:45		(講義 協議)・小学校情報教育担当者連絡協議会① 講師：大学教授，仙台市立小学校教諭
3	11月14日(月) 14:00～16:45		(講義 協議)・中学校および中等教育学校情報教育担当者連絡協議会② 講師：大学教授，仙台市立中学校教諭
4	11月28日(月) 14:00～16:45		(講義 協議)・小学校情報教育担当者連絡協議会② 講師：大学教授，仙台市立小学校教諭

留意点 ・詳細は、別途通知します。  
 連絡先 教育指導課 情報化推進係 (214-8421)

### 研修番号506 〈協議会〉 学校支援地域本部スーパーバイザー連絡協議会

ねらい スーパーバイザー同士の交流や情報交換を通して、学校支援活動の更なる充実を図ります。  
 対象・定員 【悉皆】 市内学校支援地域本部スーパーバイザー146名 (1回目は市内小中学校長186名も対象)

回	実施日時	場 所	内 容
1	6月29日(水) 14:00～16:45	生涯学習支援 センター	(講義 演習) 学校支援地域本部が果たす役割と小中連携について 講師：未定
2	9月～12月 各区ごと	各区中央市民 センター	(講義 演習) 事例発表と情報交換 講師：未定
3	2月初旬 14:00～16:45	生涯学習支援 センター	(講義 演習) 未定 講師：未定

留意点 ・1回目，3回目は全市対象の開催，2回目は各区での開催になります。詳細は別途通知します。  
 ・1回目の研修は，〈基本的な研修3〉「学びの連携研修」と合同開催となります。  
 連絡先 学びの連携推進室 (214-8438)

### 研修番号507 〈協議会〉 生徒指導主事連絡協議会 (高)

ねらい 生徒指導上の諸問題について協議し，問題の未然防止を図ります。  
 対象・定員 【悉皆】 生徒指導主事 (高) 120名

回	実施日時	場 所	内 容
1	6月17日(金) 9:00～16:45	教育センター 大研修室	(協議)・生徒指導上の諸問題の未然防止や解決の方策について 講師：教育相談課職員，高校教育課職員，県教委職員

留意点 ・宮城県教育委員会と共催で実施します。  
 ・詳細は別途通知します。  
 連絡先 教育相談課 (214-8423)，高校教育課 (214-8427)

### 研修番号508 〈協議会〉 教務主任研究協議会 (高)

ねらい 教育課程の円滑実施と教務実務の主要課題についての意識高揚を図ります。  
 対象・定員 【悉皆】 教務主任 (高) 120名

回	実施日時	場 所	内 容
1	10月13日(木) 9:00～16:45	教育センター 大研修室	(協議)・教育課程の円滑実施と教務実務における主要課題について 講師：高校教育課職員，県教委職員

留意点 ・宮城県教育委員会と共催で実施します。  
 ・詳細は別途通知します。  
 連絡先 高校教育課 (214-8427)

### 研修番号509 〈協議会〉 スクールカウンセラー連絡協議会

ねらい 学校の教育相談体制の充実に向けた考え方や教育相談に関する知識及びスクールカウンセラーと担当者が果たすべき役割についての理解を深めます。  
 対象・定員 【悉皆】 スクールカウンセラー，教育相談担当者 (小・中・高・特) 250名

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月26日(火) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) ・スクールカウンセラーの効果的な活用について (仮) 講師：仙台市スクールカウンセラースーパーバイザー
2	10月14日(金) 14:30～16:45		(講義 演習) ・復興期の学校における支援のポイント (仮) 講師：医療法人 大高クリニック 院長 大高 一則

留意点 ・詳細は別途通知します。  
 連絡先 教育相談課 教育相談班 (214-0004)

研修番号510 〈協議会〉 **仙台市地域ぐるみ生活指導連絡協議会総会**

ねらい 学校や地域の役割，連携の在り方等について協議し，青少年の健全育成と安全確保を図ります。

対象・定員 **【悉皆】** 各中学校区地域ぐるみ会長，中学校長または担当者（中） 126名

回	実施日時	場 所	内 容
1	6月21日(火) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	(協議) ・平成28年度の活動方針に関する協議 ・生徒指導推進協力地区の事業報告
2	12月2日(金) 14:00～16:45		(協議) ・青少年健全育成や安全確保，及び学校と地域の連携について 講師：未定

留意点 ・詳細は別途通知します。（時間に変更する場合があります。）

連絡先 教育相談課 生徒指導班（214-8878）

研修番号511 〈協議会〉 **仙台市中学校生徒指導主事連絡協議会**

ねらい 生徒の校内外生活における指導状況を確認し，生徒指導体制の強化，充実を図ります。

対象・定員 **【悉皆】** 各中学校の生徒指導担当者（中） 70名

回	実施日時	場 所	内 容
1	6月1日(水) 14:00～16:45	ホテル白萩	(協議) 平成28年度の校内外における生徒指導に関する協議と情報交換
2	9月23日(金) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	
3	1月16日(月) 14:00～16:45	ホテル白萩	
4	2月15日(水) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 教育相談課 生徒指導班（214-8878）

研修番号512 〈協議会〉 **特別支援教育関係生徒進路指導連絡協議会**

ねらい 進路指導に関して関係機関からの様々な情報を得ることにより，特別支援学校及び中学校の特別支援教育の対象となる生徒の進路指導の充実を図ります。

対象・定員 **【希望】** 特別支援学級担任又は特別支援教育コーディネーター等（小は任意・中は各校1名悉皆），仙台市を通学区とする特別支援学校進路指導担当者（任意），約100名

回	実施日時	場 所	内 容
1	9月27日(火) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	・進路指導，就労支援等の説明，講演等

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 特別支援教育課（214-8879）

研修番号513 〈協議会〉 **通級指導校連絡協議会**

ねらい 通級による指導に係る就学支援や教育相談，指導の開始と終了に関する手続き等について学び，通級指導の充実を図ります。

対象・定員 **【悉皆】** 教頭及び通級指導担当者，難聴学級担任

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月18日(月) 9:30～11:00	教育センター 7～11 研修室	・通級による指導に係る就学支援や教育相談 ・指導の開始と終了に関する手続きについて

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 特別支援教育課（214-8879）

研修番号514 〈協議会〉 **院内学級連絡協議会**

ねらい 院内学級の運営についての見通しを持ち，情報交換を通して指導の充実を図ります。

対象・定員 **【悉皆】** 院内学級設置校教頭，担当者

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月20日(水) 15:30～16:45	教育局 第1会議室	・院内学級の運営と指導，入退級の手続きについて ・報告と協議

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 特別支援教育課（214-8879）

研修番号515 〈協議会〉 **看護師配置校連絡協議会**

ね ら い 事業の趣旨と学校や担任の役割について学び、医療的ケアの必要な児童生徒の学校生活や学習の充実を図ります。  
 対象・定員 **【悉皆】** 看護師配置校の教頭、対象児童の学級担任

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月21日(木) 15:30～16:45	教育センター 2,3,7 研修室	・本事業の主旨, 担任としての役割, 事務取扱についての説明 ・情報交換及び質疑

留 意 点 ・詳細は別途通知します。  
 連 絡 先 特別支援教育課 (214-8879)

研修番号516 〈協議会〉 **特別支援教育コーディネーター連絡協議会**

ね ら い 各学校・園の実態に応じて、課題を解決する力や地域と連携する力を構築し、特別支援教育コーディネーターの実践力の向上と特別支援教育の充実を目指します。

対象・定員 **【悉皆】** 特別支援教育コーディネーター (幼・小・中・高・特) 各校1名

回	実施日時	場 所	内 容
1	5月27日(金) 15:00～16:45	教育センター 大研修室	・講義：コーディネーター連携の実際 ・地区別分科会 (年間活動計画)
2	1月31日(火) 15:00～16:45	本庁舎 8階ホール	・実践発表 ・地区別分科会 (年間の活動のまとめ)

留 意 点 ・詳細は別途通知します。  
 連 絡 先 特別支援教育課 (214-8879)

研修番号517 〈協議会〉 **鶴谷特別支援学校教育連絡協議会**

ね ら い 学校経営及び学校運営の諸課題の解決に向けた取組について校長より直接説明を受けるとともに、総務企画部及び学校教育部各課(室)の施策について共通理解を図ります。

対象・定員 **【悉皆】** 鶴谷特別支援学校(校長・教頭・事務長)

回	実施日時	場 所	内 容
1	6月3日(金) 10:00～11:30	教育局 第1会議室	(報告 協議) ・平成28年度学校経営及び運営並びに各課(室)との検討課題 ・質疑

留 意 点 ・詳細は別途通知します。  
 連 絡 先 特別支援教育課 (214-8879)

研修番号518 〈協議会〉 **OT・PT・ST連絡協議会**

ね ら い 肢体不自由児教育支援事業、並びに「自立活動」指導支援事業の年間の取組状況の報告を基に、事業改善のための意見交換を行います。

対象・定員 **【悉皆】** 鶴谷特別支援学校(校長・教頭・支援部長・OT・PT・ST)

回	実施日時	場 所	内 容
1	2月10日(金) 10:00～12:00	鶴谷特別 支援学校	・事業報告 ・情報・意見交換

留 意 点 ・詳細は別途通知します。  
 連 絡 先 特別支援教育課 (214-8879)

**研修番号550 〈説明会〉 センター研修等説明会**

ねらい 平成29年度の「センター研修」及び「教育センター事業」について説明します。  
 対象・定員 **【悉皆】** 教頭（小・中・高・特），幼稚園職員 各1名

回	実施日時	場 所	内 容
1	2月22日(水) 15:00～16:45	教育センター 大研修室	(説明) ・平成29年度のセンター研修及び教育センター事業について 説明：教育センター主幹，主任指導主事

留意点 ・詳細は別途通知します。  
 ・教頭が参加できない場合は，代理の出席をお願いします。  
 連絡先 教育センター (251-7441)

**研修番号551 〈説明会〉 給食事務説明会**

ねらい 給食センター対象校における学校給食を円滑に実施するため，給食事務取扱について理解を深めます。  
 対象・定員 **【悉皆】** 給食センター対象校 給食主任（小・中）

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月14日(木) 14:00～16:45	仙台市役所 8階ホール	(説明) ・学校給食収納事務取扱等について ・センター別給食事務取扱について 講師：健康教育課職員，各学校給食センター職員

留意点 ・詳細は別途通知します。  
 ・研修会場は仙台市役所です。駐車場はありませんので，公共交通機関を利用してください。  
 連絡先 健康教育課 給食運営係 (214-8883)

**研修番号552 〈説明会〉 学校保健事務説明会**

ねらい 学校保健を円滑に進めるとともに，養護教諭としての職務を遂行する上で必要な保健関係事務等について理解を深めます。  
 対象・定員 **【悉皆】** 養護教諭・代替養護教諭 200名

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月7日(木) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	・医療券，学校保健費，タクシー券，児童生徒・教職員の健康診断，スポーツ振興センター災害共済給付，帯同看護師，感染症対策等の説明 講師：健康教育課職員 学事課職員 その他

留意点 ・詳細は別途通知します。  
 連絡先 健康教育課 保健体育係 (214-8882)

**研修番号553 〈説明会〉 学校経営要録記入等説明会研修**

ねらい 平成28年度の主な行政施策並びに経営要録等の記入について説明します。  
 対象・定員 **【悉皆】** 教頭

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月15日(金) 9:30～12:00	教育センター 大研修室	・平成28年度の主な行政施策の説明 ・経営要録等の記入説明

留意点 ・詳細は別途通知します。  
 連絡先 教育指導課 教育課程係 (214-8875)

**研修番号554 〈説明会〉 教育基本方針等説明会**

ねらい 平成29年度の主な行政施策について説明します。  
 対象・定員 **【悉皆】** 教頭

回	実施日時	場 所	内 容
1	2月14日(火) 9:30～12:00	教育センター 大研修室	・平成29年度の主な行政施策の説明 ・その他

留意点 ・詳細は別途通知します。  
 連絡先 教育指導課 教育課程係 (214-8875)

**研修番号555 〈説明会〉 教科書受領数報告事務説明会**

ねらい 教科書無償給与事務のうち，平成28年度受領数報告全般について説明します。  
 対象・定員 **【悉皆】** 教科書給与事務担当者（小・中・特） 各校1名

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月15日(金) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	平成28年度前期用教科書の受領数報告事務を中心とした無償給与事務全般の説明 (検定教科書，一般図書 等)

留意点 ・詳細は別途通知します。  
 連絡先 教育指導課 教育課程係 (214-8875) 特別支援教育課 (214-8879)

研修番号556 〈説明会〉 **平成29年度教科書需要数報告事務説明会**

ね ら い 教科書無償給与事務のうち、平成29年度需要数報告全般について説明します。  
 対象・定員 **【悉皆】**教科書給与事務担当者(小・中・特) 各校1名

回	実施日時	場 所	内 容
1	7月12日(火) 14:30~16:45	教育センター 大研修室	平成29年度使用教科書の需要数報告事務の説明 (検定教科書、一般図書等)

留意点・詳細は別途通知します。

連絡先 教育指導課 教育課程係 (214-8875) 特別支援教育課 (214-8879)

研修番号557 〈説明会〉 **後期・前期転学用教科書受領数報告事務説明会**

ね ら い 教科書無償給与事務のうち、後期及び前期転学用受領数報告について説明します。  
 対象・定員 **【悉皆】**教科書給与事務担当者(小・中・特) 各校1名

回	実施日時	場 所	内 容
1	8月24日(水) 15:00~16:45	教育センター 大研修室	平成28年度後期・前期転学用教科書の受領数報告事務の説明 (検定教科書、一般図書等)

留意点・詳細は別途通知します。

連絡先 教育指導課 教育課程係 (214-8875) 特別支援教育課 (214-8879)

研修番号558 〈説明会〉 **オーケストラ鑑賞会オリエンテーション**

ね ら い 青少年のためのオーケストラ鑑賞会の実施に関する周知を図り、鑑賞マナーの指導の在り方や演奏内容についての理解を深めます。

対象・定員 **【悉皆】**青少年のためのオーケストラ鑑賞会担当者(第1回 小・第I期の鑑賞校)  
 (第2回 小・中・第II期の鑑賞校)

回	実施日時	場 所	内 容
1	6月14日(火) 15:30~16:45	教育センター 第10・11研修室	・目的、日程、鑑賞マナーの指導等について ・プログラム(演奏曲)について 講師:教育指導課, 仙台フィルハーモニー管弦楽団演奏事業部
2	9月23日(金) 15:30~16:45		・目的、日程、鑑賞マナーの指導等について ・プログラム(演奏曲)について 講師:教育指導課, 仙台フィルハーモニー管弦楽団演奏事業部

留意点・詳細は別途通知します。

連絡先 教育指導課 教育課程係 (214-8875)

研修番号559 〈説明会〉 **ALT(外国語指導助手)担当者会**

ね ら い 平成28年期のALT配置及びALTの帰国、異動や受入に関する手続きについて説明します。

対象・定員 **【悉皆】**ALT異動校担当教諭及び事務職員

回	実施日時	場 所	内 容
1	6月23日(木) 15:00~16:45	教育センター 大研修室	(説明) ・平成28年期のALT配置について ・新規来日ALT, 帰国・異動ALTに関する事務手続きについて

留意点・詳細は別途通知します。

連絡先 教育指導課 教育課程係 (214-8897)

研修番号560 〈説明会〉 **仙台子ども体験プラザ事業担当者説明会**

ね ら い 「スチューデントシティ」「ファイナンスパーク」の事前学習の進め方や「仙台子ども体験プラザ」の利用及び体験学習の概要及び留意事項について理解を深めます。

対象・定員 **【悉皆】**第1回 実施校担当教諭(1学期実施小57名)  
 第2回 実施校担当教諭(中63名)  
 第3回 実施校担当教諭(2学期実施小62名, 特1名)

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月26日(火) 15:00~16:45	仙台子ども体験 プラザ	(説明) ・「スチューデントシティ」の学習内容と教育効果及び「仙台子ども体験プラザ」の活用方法について 講師:学びの連携推進室指導主事 他
2	4月27日(水) 15:00~16:45		(説明) ・「ファイナンスパーク」の学習内容と教育効果及び「仙台子ども体験プラザ」の活用方法について 講師:学びの連携推進室指導主事 他
3	8月4日(木) 10:00~11:45		(説明) ・「スチューデントシティ」の学習内容と教育効果及び「仙台子ども体験プラザ」の活用方法について 講師:学びの連携推進室指導主事 他

留意点・詳細は別途通知します。

連絡先 学びの連携推進室 (214-8438)

研修番号561 〈説明会〉 **仙台市立中等教育学校・宮城県立中学校入試事務説明会**

ねらい 仙台市立中等教育学校・宮城県立中学校の入試事務手続き等について説明し、円滑な事務処理を図ります。

対象・定員 **【悉皆】** 教諭(小) 200名

回	実施日時	場 所	内 容
1	9月29日(木) 14:30~16:30	教育センター 大研修室	(説明) ・入学者選抜方針及び選抜要項について ・入学者選抜事務の手続きについて 講師：高校教育課職員，県教委職員

留意点 ・宮城県教育委員会と共催で実施します。

・詳細は別途通知します。

連絡先 高校教育課 (214-8427)

研修番号562 〈説明会〉 **宮城県公立高等学校入学者選抜に係る事務説明会**

ねらい 公立高等学校入学者選抜事務手続き等について説明し、円滑な事務処理を図ります。

対象・定員 **【悉皆】** 午前：中部北地区教諭(中高) 150名，午後：中部南地区教諭(中高) 150名

回	実施日時	場 所	内 容
1	10月3日(月) 9:00~16:45	教育センター 大研修室	(説明) ・入学者選抜方針及び選抜要項について ・入学者選抜事務の手続きについて 講師：高校教育課職員，県教委職員

留意点 ・宮城県教育委員会と共催で実施します。

・詳細は別途通知します。

連絡先 高校教育課 (214-8427)

研修番号563 〈説明会〉 **校内就学支援事務説明会**

ねらい 校内で適切な就学相談を行えるようにするために、就学相談の意義や校内での就学相談の進め方について学びます。

対象・定員 **【希望】** 校内就学支援担当者(小・中)

回	実施日時	場 所	内 容
1	5月9日(月) 15:00~16:45	本庁舎 8階ホール	・就学相談の意義と進め方 ・事務手続き等について

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 特別支援教育課 (214-8879)

研修番号564 〈説明会〉 **泉岳自然ふれあい館 学校利用担当者説明会**

ねらい 泉岳自然ふれあい館の利用をより良いものにするため、利用手続きや活動プログラムなどについて学び、同時利用校間で情報交換を行います。

対象・定員 **【利用校】** 4月~11月の利用学校担当者(小・中・特)

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月21日(木) 15:00~17:00	泉岳自然 ふれあい館 研修室	・利用手続きやプログラムなどの説明 ・同時利用校の事前打合せ会についての日程調整 他

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 泉岳自然ふれあい館 (379-2151)

研修番号565 〈説明会〉 **泉岳自然ふれあい館 特別期間(冬季)利用団体説明・調整会**

ねらい 泉岳自然ふれあい館の利用をより良いものにするため、利用手続きや活動プログラムなどについて学び、同時利用校間で情報交換を行います。

対象・定員 **【利用校】** 1月~3月の利用学校担当者(小・中・特)

回	実施日時	場 所	内 容
1	11月24日(木) 15:00~17:00	泉岳自然 ふれあい館 研修室	・利用手続きやプログラムなどの説明 ・同時利用校の活動内容調整 他
2	11月25日(金) 15:00~17:00		

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 泉岳自然ふれあい館 (379-2151)

研修番号566 〈説明会〉 **仙台市図書館学校連携事業説明会**

**ねらい** 図書館教育及び児童・生徒の読書活動を推進するために、公共図書館の効果的な利用の仕方やボランティアの活用  
の仕方およびブックトークの基本等を学びます。

**対象・定員【悉皆】** 第1回 小学校図書館担当各校1名以上 第2回 中学校図書館担当各校1名以上

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月20日(水) 時間未定	未定	(講義) ・学校連携事業の説明 ・効果的な利用場面の提案 ・ブックトークの実演披露 ・ブックトークボランティアの説明と紹介 講師：仙台市図書館職員
2	5月6日(金) 15:00～	未定	

**留意点** ・詳細は別途通知します。

**連絡先** 市民図書館 学校連携事業担当 (261-1585)

研修番号567 〈説明会〉 **科学館学習・天文台学習説明会**

**ねらい** 科学館学習及び天文台学習の意義や実施方法の周知を図り、有意義で円滑な実験・学習ができるようにします。

**対象・定員【利用校】** 利用校担当者(中)

回	実施日時	場 所	内 容
1	2月24日(金) 15:00～16:45	科学館 2階特別展示室	(説明) ・科学館学習, 天文台学習の日程や交通手段の確認及び実施方法の説明 ・科学館学習, 天文台学習の内容紹介

**留意点** ・詳細は別途通知します。

**連絡先** 科学館 (276-2201)

研修番号600 〈委員会〉 **調査研究委員会**

ね ら い 仙台市全体の教育活動の充実改善に役立つような実践的研究を行い、その成果を学校に提供します。

対象・定員 **【悉皆】** 調査研究委員（小・中）、研究アドバイザー（有識者）

回	実施日時	場 所	内 容
1	5月16日(月) 13:30～16:45	教育センター 会議室 他	・委嘱状交付式 ・一年間の活動について
2	7月1日(金) 14:30～16:45		・研究内容の検討
3	8月23日(火) 14:30～16:45		・研究の経過報告, 検討
4	9月13日(火) 14:30～16:45		
5	10月14日(金) 14:30～16:45		
6	11月28日(月) 14:30～16:45		
7	12月19日(月) 14:30～16:45		・研究のまとめに向けての検討
8	1月16日(月) 14:30～16:45		・教育センター研究発表会リハーサル
9	2月8日(水) 13:30～16:45	教育センター 大研修室	・教育センター研究発表会

留 意 点 ・実施回数、日程を変更する場合があります。

連 絡 先 教育センター (251-7441)

研修番号 601 〈委員会〉 **教育の情報化研究委員会**

ね ら い 「学習指導要領」「教育の情報化に関する手引」「教育の情報化ビジョン」の趣旨と仙台市立学校の現状を踏まえ、「情報教育」「ICT活用」「校務の情報化」に係る研究を行います。

対象・定員 **【悉皆】** 教育の情報化研究委員（小・中）、研究アドバイザー（有識者）

回	実施日時	場 所	内 容
1	5月16日(月) 13:30～16:45	教育センター	・委嘱状交付式 ・学習指導要領の趣旨, 教育の情報化の手引, 教育の情報化ビジョンの分析 ・各部会の研究テーマ, 方針等の検討
2	6月28日(火) 14:00～16:45		・事例研究 ・研究内容, 研究計画の確定
3	8月23日(火) 14:00～16:45		・事例研究 ・研究の実践準備 (指導案検討, モデルプログラムの作成等)
4	10月 部会で期日設定	市立学校 または 教育センター	・実践と振り返り ・各種データ作成 ・情報交換
5	11月 部会で期日設定		
6	12月16日(金) 14:00～16:45	教育センター	・研究のまとめ① ・研究発表準備① ・リーフレット作成①
7	1月18日(水) 14:00～16:45		・研究のまとめ② ・研究発表準備② ・リーフレット作成②
8	2月8日(水) 9:00～16:45		・研究発表準備, リハーサル (午前) ・研究発表会 (午後)

連 絡 先 教育センター (251-7441)

研修番号602 〈委員会〉 **「仙台の自然」編集委員会**

**ねらい** 理科の学習の充実を目指し、仙台の自然を紹介した副読本「仙台の自然」が授業で活用されるように編集します。

**対象・定員【悉皆】** 編集委員（小） 16名

回	実施日時	場 所	内 容
1	6月21日(火) 15:00～16:45	教育センター 会議室 第8研修室等	(検討 協議) ・編集方針とスケジュール立案と確認 ・編集作業に関する検討
2	9月1日(木) 15:00～16:45		(検討 協議) ・編集作業に関する検討 ・編集作業に関する共通理解
3	10月19日(水) 15:00～16:45		(検討 協議) ・編集作業に関する検討 ・入稿作業 ・活用例検討
4	12月2日(金) 15:00～16:45		(検討 協議) ・編集作業に関する検討 ・全体校正 ・次年度の方向性についての検討

**留意点** ・仙台市教育委員会より委嘱された編集委員が、原稿の作成を行います。  
・平成29年度版 副読本の改訂を行います。

**連絡先** 教育センター (251-7441)

研修番号 603 〈委員会〉 **社会科副読本編集委員会**

**ねらい** 地域（仙台市）の特色を生かした社会科副読本『わたしたちのまち仙台』の編集を通して、小学校第3学年及び第4学年を中心とした社会科学習指導に活用できるようにします。

**対象・定員【悉皆】** 編集委員（小） 13名

回	実施日時	場 所	内 容
1	6月16日(木) 14:30～16:45	教育センター 会議室	・編集委員会の組織、編集方針の決定、スケジュール、分担の確認等
2	7月12日(火) 14:30～16:45	教育センター 第8研修室	・編集分担における課題の確認、編集内容についての検討
3	10月24日(月) 14:30～16:45	教育センター 会議室	・改訂部分の再確認、指導の手引きに関する検討 等
4	12月7日(水) 14:30～16:45	教育センター 第9研修室	・全体校正、指導の手引きの再確認

**留意点** ・仙台市教育委員会より委嘱された作成委員が、平成29年度版副読本の改訂を行います。

**連絡先** 教育センター (251-7441)

研修番号604 〈委員会〉 **仙台版防災教育副読本活用検証委員会**

**ねらい** 仙台版防災教育副読本の改訂を行い、市内小中学校における防災教育の中心資料としての活用を図ります。

**対象・定員【悉皆】** 委嘱を受けた校長、教頭、教諭、養護教諭（小・中）

回	実施日時	場 所	内 容
1	5月26日(木) 14:30～16:45	教育センター 第2～4研修室	・方針、作業の説明と協議
2	8月24日(水) 14:30～16:45		・改訂作業、活用検証
3	11月16日(水) 14:30～16:45	教育センター 第9研修室	・改訂作業・校正、活用事例作成

**留意点** ・仙台市教育委員会より委嘱された委員が、副読本の内容及び活用の検証を行います。

**連絡先** 教育センター (251-7441)

研修番号605 〈委員会〉 **仙台版スタンダードカリキュラム作成委員会（中学校）**

**ねらい** 授業の充実と改善を目指す各校のカリキュラム作成と改善のための基本モデルを作成します。

**対象・定員【悉皆】** 作成委員（中） 29名

回	実施日時	場 所	内 容
1	5月27日(金) 14:00～16:45	教育センター 第8～11研修室 情報1,2研修室	・趣旨説明 ・書式確認、分担作業、執筆作業
2	7月15日(金) 14:00～16:45		・読み合わせ、協議、執筆作業
3	8月26日(金) 14:00～16:45		・読み合わせ、協議、執筆作業 ・最終確認、原稿提出

**留意点** ・仙台市教育委員会より委嘱された作成委員が、各教科等の基本モデルの作成を行います。

**連絡先** 教育センター (251-7441)

### 研修番号606 〈委員会〉 より良い学校保健のための検討委員会

ね ら い 学校保健の推進と養護教諭の資質の向上のため、養護教諭が係わる職務の諸課題を精査し、有効な対応策の検討や職務の整理を行います。

対象・定員 【悉皆】 仙台市教育委員会より委嘱を受けた教職員（10名程度）

回	実施日時	場 所	内 容		
1	7月	未定	・検討委員の任命 ・平成28年度の検討事項の説明		
2	8月		未定		
3	9月			未定	
4	10月				未定
5	11月（予備）				

留意点 ・詳細は、別途通知します。  
・日程、実施回数等が変更になる場合があります。

連絡先 健康教育課 保健体育係（214-8882）

### 研修番号607 〈委員会〉 仙台版情報モラル教育実践ガイド作成委員会

ね ら い 情報モラル教育を推進するための「実践ガイド」を作成します。

対象・定員 【悉皆】 作成委員（小）13名（中）7名

回	実施日時	場 所	内 容
1	5月9日(月) 14:00～16:45	教育センター 情報研修室 1,2	・趣旨説明, 作業分担
2	6月8日(水) 14:00～16:45		・授業案検討
3	8月29日(月) 14:00～16:45		・授業実践の振り返り ・実践ガイドの内容検討
4	9月23日(金) 14:00～16:45		・授業案検討
5	11月29日(火) 14:00～16:45		・執筆作業, 読み合わせ, 協議
6	12月20日(火) 14:00～16:45		・執筆作業, 読み合わせ, 協議 ・最終確認, 原稿提出

留意点 ・詳細は、別途通知します。

連絡先 教育指導課 情報化推進係（214-8421）

### 研修番号608 〈委員会〉 確かな学力研修委員会

ね ら い 児童生徒の学力向上のため、仙台市標準学力検査及び仙台市生活・学習状況調査結果の分析と提案授業づくりを行います。

対象・定員 【悉皆】 確かな学力研修委員として、委嘱を受けた校長、教頭、教諭（小・中）70名

回	実施日時	場 所	内 容
1	7月1日(金) 14:00～16:45	宮城教育大学	(協議) ・標準学力検査及び生活・学習状況調査結果分析
2	8月8日(月) 9:00～12:00		(協議) ・標準学力検査及び生活・学習状況調査結果分析 (授業研究) ・授業改善に向けた提案授業づくりについて
3	8月29日(月) 14:00～16:45	教育センター 大, 理研修室	(協議・授業研究) ・授業改善に向けた提案授業づくりについて
4	9月28日(水) 14:00～16:45	教育センター 大, 2～4, 7～9, 理	(授業研究) ・授業改善に向けた提案授業づくりについて
5	1月23日(月) 14:00～16:45	教育センター 大, 2～4, 7～11	(実践発表) ・標準学力検査結果分析及び提案授業概要について

留意点 ・第5回は、(基本的な研修) 確かな学力研修委員会「授業力レベルアップ研修会」と兼ねることとなります。詳細は別途通知します。

連絡先 学びの連携推進室（214-8438）

### 研修番号609 〈委員会〉 たく生き実践委員会

ね ら い 変化の激しい社会をたくましく生きる力を育むための授業プラン、「たく生き授業プラン集」の検証・改善を行います。

対象・定員 【悉皆】 たく生き実践委員として、委嘱を受けた教諭（小・中）18名

回	実施日時	場 所	内 容
1	6月22日(水) 15:00～16:45	上杉分庁舎 2階第1会議室	・委員の委嘱 ・今年度の活動の方向性について ・作業分担
2	8月31日(水) 15:00～16:45		・授業研修会のプラン検討 ・授業プランの改善
3	9月23日(金) 15:00～16:45		・授業研修会の指導案検討 ・授業プランの改善
4	10月～1月 未定	市内小中学校	・授業研修会
5	2月10日(金) 15:00～16:45	未定	・実践報告 ・授業プラン集の内容確認

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 学びの連携推進室（214-8438）

研修番号610 〈委員会〉 **スクールカウンセラー調査研究委員会**

**ねらい** 学校の教育相談体制の充実に向け、取組の現状と課題について調査研究を行います。

**対象・定員【悉皆】** 仙台市教育委員会から委嘱を受けた教職員及びスクールカウンセラー 12名

回	実施日時	場 所	内 容
1	6月8日(水) 14:00～16:45	上杉分庁舎 14階第3会議室	(協議)・テーマ、課題に関する協議
2	8月17日(水) 14:00～16:45		
3	11月16日(水) 14:00～16:45		
4	2月1日(水) 14:00～16:45		

**留意点** ・詳細は対象者に別途通知します。

・会場の都合により、日時が変更になる場合があります。

**連絡先** 教育相談課 教育相談班 (214-0004)

研修番号611 〈委員会〉 **生徒指導推進委員会**

**ねらい** 生徒指導上の諸問題や課題について、具体的な指導や対応の方法を検討、協議し、ハンドブックを作成します。

**対象・定員【悉皆】** 仙台市教育委員会から任命を受けた教職員

回	実施日時	場 所	内 容
1	6月29日(水) 14:30～16:45	未定	(協議)・生徒指導ハンドブックの作成
2	7月29日(金) 14:30～16:45		
3	8月25日(木) 14:30～16:45		
4	10月25日(火) 14:30～16:45		
5	11月29日(火) 14:30～16:45		
6	1月27日(金) 14:30～16:45		

**留意点** ・会場の都合により、日時を変更する場合があります。

・詳細は別途通知します。

**連絡先** 教育相談課生徒指導班 (214-8878)

研修番号612 〈委員会〉 **生徒指導問題等懇談会**

**ねらい** 生徒指導の諸問題における課題について、背景や原因を追究するとともに、具体的な対応を検討し、提言にまとめます。

**対象・定員【悉皆】** 仙台市教育委員会から委嘱を受けた学識経験者及び任命を受けた教職員

回	実施日時	場 所	内 容
1	6月3日(金) 14:30～16:45	未定	(協議)・生徒指導上の課題についての協議
2	7月7日(木) 14:30～16:45		
3	9月8日(木) 14:30～16:45		
4	10月17日(月) 14:30～16:45		
5	12月8日(木) 14:30～16:45		
6	2月10日(金) 14:30～16:45		

**留意点** ・会場の都合により、日時を変更する場合があります。

・詳細は別途通知します。

**連絡先** 教育相談課生徒指導班 (214-8878)

研修番号613 〈委員会〉 **仙台市就学支援委員会**

ねらい 条例に基づいて、医学、心理、教育、福祉などの知識を有する専門的な委員が、それぞれの専門的立場から障害のある児童生徒の将来の教育の場や方法を慎重に審議し判断します。

対象・定員 **【悉皆】** 就学支援委員、専門員 100名

回	実施日時	場 所	内 容
1	7月14日(木) 14:00～16:45	本庁舎 8階ホール	・就学支援委員、専門員の委嘱状・任命状の交付 ・年間事業計画 ・障害種別審議
2	9月13日(火) 14:00～16:45		・障害種別審議
3	10月17日(月) 14:00～16:45		
4	11月8日(火) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	・障害種別審議 ・年間審議のまとめと反省
5	11月16日(水) 14:00～16:45	本庁舎 8階ホール	
6	2月9日(木) 15:00～16:45		

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 特別支援教育課 (214-8879)

研修番号614 〈委員会〉 **特別支援教育推進資料編集委員会**

ねらい 特別支援教育推進資料を作成し、特別支援教育の推進と担当教職員の資質の向上を図ります。

対象・定員 **【悉皆】** 仙台市教育委員会から委嘱を受けた教員

回	実施日時	場 所	内 容
1	6月23日(木) 15:00～16:45	教育局 第3会議室	・編集委員の任命 ・編集作業
2	7月22日(金) 9:00～16:45	教育センター 情報研2	・編集作業
3	8月8日(月) 9:00～16:45	教育センター 情報研2	
4	10月14日(金) 15:00～16:45	未定	
5	11月22日(火) 15:00～16:45	未定	
6	1月27日(金) 15:00～16:45	未定	・校正作業

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 特別支援教育課 (214-8879)

研修番号615 〈委員会〉 **運営懇話会**

ねらい 仙台市教育センターの事業に係る情報交換を行い、研修等事業内容の充実を目指します。

対象・定員 **【悉皆】** 委嘱を受けた校長、教頭、主幹教諭、教諭（小・中）、有識者（大学教授）

回	実施日時	場 所	内 容
1	8月8日(月) 15:00～16:45	教育センター 会議室	・教育センター研修等事業について ・班の重点事業 ・研修内容 ・センター施策の広報
2	11月8日(火) 15:00～16:45		・教育センターの研修等事業について ・次年度の研修等事業構想について
3	1月13日(金) 15:00～16:45		・次年度の研修等事業構想について ・教育センターに期待することについて

連絡先 ・教育センター (251-7441)

研修番号650 〈連絡会・総会等〉 **教務主任連絡会議（高）**

ねらい 入試や教科書採択、教育課程編成といった教務に関する事務連絡の徹底を図ります。

対象・定員 **【悉皆】** 教務主任及び教科書採択担当者（高） 150名

回	実施日時	場 所	内 容
1	5月20日(金) 9:00～16:45	教育センター 大研修室	(説明)・教務関係の事務について 講師：高校教育課職員，県教委職員

留意点 ・宮城県教育委員会と共催で実施します。

・詳細は別途通知します。

連絡先 高校教育課 (214-8427)

研修番号651 〈連絡会〉 **校外指導連盟総会**

ねらい 児童生徒の校外生活における指導方針を協議し、生徒指導体制の充実を図ります。

対象・定員 **【悉皆】** 各学校の担当者（小・中） 185名

回	実施日時	場 所	内 容
1	5月24日(火) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	(協議 連絡)・平成28年度の校外指導に関する協議及び連絡
2	6月27日(月) 14:00～16:45		(協議 連絡)・夏季休業中の校外指導に関する協議及び連絡
3	11月25日(金) 14:00～15:00		(協議 連絡)・夏季休業中の校外指導に関する協議及び連絡

留意点 ・詳細は別途通知します。

・第3回は総会終了後生徒指導研修Ⅰを実施します。

連絡先 教育相談課 生徒指導班 (214-8878)

研修番号652 〈連絡会・総会等〉 **発達障害児教育検討専門家チーム**

ねらい 発達障害の幼児児童生徒に対応するため各学校（幼稚園を含む）で組織する「校内委員会」を支援するとともに、その望ましい教育の在り方について専門的立場から検討し、助言します。

対象・定員 **【悉皆】** 専門家チーム委員，対象校関係者 16名

回	実施日時	場 所	内 容
1	年8回程度の 検討会を予定 15:00～16:45	検討会対象校	・対象児の発達障害の判断，望ましい教育的対応，校内体制の在り方について検討する。
2	2月3日(金) 15:00～16:45	未定	・事業の反省と次年度計画について ・情報交換

留意点 詳細は，別途通知します。

連絡先 特別支援教育課 (214-8879)

研修番号653 〈連絡会・総会等〉 **特別支援教育実践研究協力校連絡会**

ねらい 学校や地域の実情に合った特別支援教育の実践的研究を行う20校程度を指定し，2回の連絡会を通して情報交換しながら，市立学校（園）全体の特別支援教育を推進します。

対象・定員 **【悉皆】** 特別支援教育実践研究協力校担当者

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月25日(月) 16:00～16:45	教育センター	・情報交換及び質疑
2	12月7日(水) 15:00～16:45	第10～11 研修室	・報告書作成，報告会についての説明 ・情報交換及び質疑

留意点 ・詳細は，別途通知します。

連絡先 特別支援教育課 (214-8879)

## IV 訪問研修

### 1 OJT サポート事業

- (1) **ねらい** 各学校でのOJTを促進するため、教育活動に係る諸課題について、各課(室)公所等の専門性を生かして学校を支援する。
- (2) **サポートの対象** ① 個別相談 ② 学年、教科等のグループでの勉強会 ③ 学校全体
- (3) **サポート担当課(室)**
- |                      |            |
|----------------------|------------|
| ① 授業力、学級経営力向上、ICT活用  | : 教育センター   |
| ② 若手教員の継続的支援、自分づくり教育 | : 学びの連携推進室 |
| ③ 特別支援教育にかかわる個別の対応   | : 特別支援教育課  |
| ④ 配慮を要する児童生徒への対応     | : 教育相談課    |

#### (4) 内容

##### ①教育センター担当：(申込先 251-7440)

OJT こんなときは…	サポートの種別	番号
○ 校内研究の推進・活性化を支援してほしい ・校内研究の進め方、検討会の効果的な進め方 ・各教科の特質を踏まえた言語活動の充実 ・学習指導要領と評価 ・見通しと振り返りを位置付けた授業づくり 等	校内研究サポート	1
○ 指導案作成、研究授業等に助言がほしい ・教材研究の進め方 ・言語活動を取り入れた授業づくり ・授業検討会 等	授業力向上サポート	2
○ 授業の基盤＝学級づくりについて改めて確認したい ・学級会の持ち方、話し合いの進め方の手法 ・Q-U や SST を生かした学級づくり 等	学級づくりサポート	3
○ 特別支援教育における授業づくりを学びたい ・個に配慮した授業 ・通常学級における発達障害への理解と対応 等	特別支援授業サポート	4
○ Web ページ作成、運用を支援してほしい ・学校 Web ページの作成 ・ブログ運用の基礎・基本 等	学校 Web ページ 活用サポート	5
○ ICT 機器の活用、情報モラルについて研修したい ・電子黒板等の ICT 機器の基本操作 ・ICT を活用した授業づくり ・情報モラルに関すること 等	ICT 活用サポート	6
○ フレッシュな今のうちに基礎・基本を確認したい ・学級づくり、授業づくりに関する基礎基本 等	フレッシュ先生サポート	7
○ 教師としての力量をさらにステップアップしたい ・学級担任としてのスキル ・コミュニケーション力 ・児童生徒理解や生徒指導 等	教師カステップアップ サポート	8
○ 非常勤を含む講師にも研修の機会がほしい ・学習指導、生徒指導の基礎・基本 等	講師等サポート	9

※ 訪問サポートの他、来所サポートも随時対応いたします。(どちらも1回1~2時間程度となります。)

##### 【教育センター・科学館担当】(申込先 教育センター 251-7440)

○ 小学校理科の授業づくり(予備実験等)を学びたい ・各単元の授業展開の工夫・観察・実験の基本操作や留意点 ・児童の興味・関心を高める実験教材の工夫・各単元の教材研究	小学校理科サポート	10
---	-----------	----

②学びの連携推進室担当 (申込先 214-8438)

○ 仙台市標準学力検査結果分析サポート ・結果の分析の視点や仕方、学力向上策作成への指導・助言	➡	学力向上サポート	11
○ 学力サポートコーディネーター事業 ・学校における教科指導への指導・支援 (授業づくり, 教材研究等の支援)		指導力向上サポート	12
○ 教科指導エキスパート事業 ・学校における若手教員の授業づくり・教材研究及び学級経営等への支援	➡		
○ 自分づくり教育の年間指導計画の作成, 支援 ・具体的な展開の視点 ・自分づくり教育に関する講話 ・「年間指導計画作成」についてのワークショップ 等		自分づくり教育サポート	13
○ たく生きサポート ・たく生きの理念 ・授業プラン集の活用 ・模擬授業 等	➡		

③特別支援教育課担当 (申込先 214-8879)

○ 児童生徒の理解と対応	➡	特別支援教育サポート	14
--------------	---	------------	----

④教育相談課担当 (申込先 214-8878)

○ 配慮を要する児童生徒への対応	➡	生徒指導サポート	15
------------------	---	----------	----

(5) サポート申し込み開始と実施期間 (H28版)

※開始後は、学校からの要請に基づいて随時申し込みを受け付けます。

担当課	申し込み開始	実施期間
教育センター 251-7440	平成28年4月11日(月)～随時	通年
学びの連携推進室 214-8438	○ 仙台市標準学力検査結果分析サポート 随時	通年
	○ 学力サポートコーディネーター事業 平成28年2月9日(火)から、随時	5月上旬～3月上旬
	○ 教科指導エキスパート事業 平成28年2月9日(火)から、随時	5月上旬～3月上旬
	○ 自分づくり教育サポート 随時	通年
特別支援教育課 214-8879	平成28年4月11日(月)～随時	通年
教育相談課 214-8878	平成28年4月11日(月)～随時	通年

(6) サポート訪問の流れ

① 各担当課(室)公所(サポート訪問担当)へ電話で連絡 **【訪問希望日の1か月程度前を目安に】**

※教頭先生を窓口にして申し込んでください。



② 各課(室)公所担当者とサポート内容の確認・調整

※各担当課(室)公所で、詳細や規定がありますので、確認願います。



③ 学校は、日時・日程等決定後、「サポート訪問要請書」を担当課(室)公所に提出

※「サポート訪問要請書」の様式については、各担当課に確認願います。

(提出は巡回郵便を利用してください。)



④ サポート訪問実施・終了

※終了後は、「サポート訪問事後アンケート」の提出をお願いします。

## 2 授業づくり訪問

### (1) ねらい

校内研究推進に係る授業づくりに関わり、授業力の向上及び校内研究の推進を支援する。

### (2) 対象

校 種	幼稚園	小学校	中学校	特別支援	合計
H28訪問予定校数	1	59	31	0	91

※ 2年間で全ての市立学校（園）を訪問する。原則、教育指導課で行っている教育課程訪問と交互に実施する。

### (3) 期 間 6月上旬～1月下旬

※ 期間をⅠ期（6月～9月中旬）、Ⅱ期（9月下旬～11月中旬）、Ⅲ期（11月下旬～1月）に分け、それぞれの時期に合わせた校内研究の推進を支援します。

※ 訪問の時期は実施年度によって変え、Ⅰ～Ⅲ期をバランスよく訪問できるようにします。

### (4) 形 態 半日×2日コース

※ 2日とも全教職員参加を原則とする。授業づくり及び校内研究推進に向けた有意義な話し合いができるよう、時間の確保と検討会の持ち方の工夫を行う。

### (5) 内 容

#### <授業づくりの視点>

- |   |    |
|---|----|
| ◇「見通す・振り返る」学習活動を位置付けた授業づくり<br>(取組の視点) ・ 授業の導入で目標（めあて）を示す活動<br>・ 授業の終末に学習したことを振り返る活動 | など |
|---|----|

※ 研究のテーマとして設定することを求めたものではありません。

※ これまでの取組に見られた課題のいくつかを「取組の視点」として例示しました。参考にしながら、各校で取り組み方を工夫してください。

※ 「見通す・振り返る」学習活動は、それ自体を目的とするものではありません。今までの言語活動の充実に加え、授業や学習での方法や学習過程という児童生徒の学びの姿そのものが吟味されることが重要です。

#### <授業づくり訪問1（1日目）>

全職員による提案授業に係る指導案検討を通して、研究の視点に基づく提案や課題等の共有化を図る。持ち方については以下の具体例を参考にし、各校で工夫する。
--

#### 1-A：グループ協議型

- ① 校内研究の概要について確認する。
- ② 指導案に沿って、提案授業の視点や授業者の願い等を確認する。
- ③ グループに分かれ、提案された視点に基づいて指導案を検討する。
- ④ グループ協議の内容を全体で検討し、授業改善のポイントの共有化を図る。

### 1-B: 模擬授業型

- ① 校内研究の概要について確認する。
- ② 指導案に沿って、提案授業の視点や授業者の願い等を確認する。
- ③ 提案された視点に基づいて模擬授業を行う。
- ④ 模擬授業を振り返りながら、提案された視点に基づいて指導案を検討する。
- ⑤ 指導案の修正点を協議し、授業改善のポイントの共有化を図る。

### 1-C: 先行授業型

- ① 先行授業を行う。
- ② 校内研究の概要について確認する。
- ③ 指導案に沿って、提案授業の視点や授業者の願い等を確認する。
- ④ 先行授業を振り返りながら、提案された視点に基づいて指導案を検討する。
- ⑤ 指導案の修正点を協議し、授業改善のポイントの共有化を図る。

### 1-D: 全体協議型

- ① 校内研究の概要について確認する。
- ② 指導案に沿って、提案授業の視点や授業者の願い等を確認する。
- ③ 全体で提案された視点に基づいて指導案を検討する。
- ④ 指導案の修正点を協議し、授業改善のポイントの共有化を図る。

- 検討会終了後に指導主事が話をする時間を設定し、指導案に関わる助言や「見通す・振り返る学習活動」等に関わる話を聞く。

## <授業づくり訪問2 (2日目)>

「提案授業」という位置付けを明確にし、今後の授業改善につながる授業検討を全職員で行い、校内研究の継続化、活性化を目指す。持ち方については以下の例を参考にし、各校で検討する。

### 授業づくり訪問2

- ① 校内研究に係る提案授業を参観する。
- ② 授業検討会を行う。(持ち方については以下の例を参考にする)

#### 2-A: ワークショップ形式

#### 2-B: ペアでの話し合い

#### 2-C: プロセスシート

#### 2-D: フリーカード法

#### 2-E: 協議・助言中心

- ③ 成果と課題の確認と授業改善のポイントの共有化を図る。

教育センターが「教育はいま第15号」で提案している授業検討会のモデルです。Webにも掲載してありますので、御確認ください。

- 検討会終了後に指導主事が話をする時間を設定し、提案授業に関わる助言や校内研究等に関わる話を聞く。

## V 研修の留意事項

### 1 研修申込

#### (1) 受講対象

- ① 仙台市立学校及び幼稚園に勤務する教職員とする。
- ② 土曜講座，授業づくり研修2，トピック研修（希望研修のみ）については，募集定員に満たない場合に限り，仙台市以外の教職員の受講を認める。申込については，教育センターに電話で連絡をし，所属長の承認を受け所定の用紙（教育センターWeb ページ参照）で申し込む。

#### (2) 受講申込から当日までの流れ

- ① 「Ⅱ センター研修一覧」から，「種別」「対象」を確認し，それぞれ指定された「申込方法」に従い，締切日までに申込み願います。
- ② 申込んだ研修の受講可否を「オンライン研修申込システム」で確認願います。
- ③ 当日受講します。

#### (3) 研修申込方法について

- ① 研修の受講申込は次のいずれかの方法で行います。詳細は資料「オンライン研修申込システム」マニュアルを参照の上，申込期日まで申込み願います。  
「オンライン」・・・教育センターWeb ページ「オンライン研修申込システム」から申込みます。  
「通知(〇〇)」・・・担当する各課からの通知に従って申込みます。

#### (4) 研修申込締切

- ① 4月6日(水) 「基本的な研修1～3」申込締切（4月1日(金)申込開始）

※次の研修については，4月6日(水)まで申込み願います。

研修番号	研修名	実施日時
151	中学校国語科研修	5月12日
157	小学校理科单元別研修I	5月9日, 25日
254	算数科少人数指導研修	5月6日

※受講可否通知は4月13日(水)（「オンライン研修申込システム」で通知）

- ② 5月19日(木) 上記以外の申込締切

※受講可否通知は6月1日(水)までに随時行う（「オンライン研修申込システム」で通知）

### 2 研修受講

#### (1) 研修時刻について

- ・ 研修によって開始時刻が異なりますので必ず要項を確認の上，開始時刻前に着席願います。

## (2) 駐車場について

- ① 研修中の車移動の呼び出しはいたしませんので、互いに注意し合い、他の迷惑にならないように駐車願います。センター内は最徐行、近郊の住宅地においては法定速度を厳守願います。
- ② 教育センターの駐車台数には限界がありますので、相乗りでの来所に協力願います。
- ③ 研修場所が教育センター以外の場合は、駐車場が使用できない場合がありますので実施要項等を確認願います。

## (3) 研修中

- ① 学校等で使用している名札を持参し、着用願います。
- ② 緊急の場合を除き、外部からの呼び出しの電話は遠慮願います。
- ③ 携帯電話は電源を切る、または、マナーモードなどの音が出ない設定で受講願います。
- ④ 研修室での飲食は禁止となっていますので、各階のラウンジを利用願います。
- ⑤ ゴミは各自お持ち帰り願います。
- ⑥ 教育センター内に食堂はありません。

## (4) その他

- ・ 研修終了後のアンケート記入に御協力願います。

## (5) 欠席・早退届について

### ① 提出方法について

- ・ 欠席、早退などの事由が生じた場合には必ず研修等担当者に連絡し、後日その研修等を担当している課へ「欠席・早退届」を提出願います。
- ・ 「欠席・早退届」の様式は、教育センターWeb ページからダウンロード願います。

### ② 欠席届について

教育センターWeb ページ、資料・様式のタブより、「研修欠席・早退届等」をご参照ください。

#### ア「様式1」

- ・ 所属長を通し、巡回メールで研修を担当している課の代表者宛て（教育センター所長等）に提出願います。

#### イ「様式2」

- ・ 「新規採用養護教諭研修」「養護教諭5年経験者研修」「養護教諭10年経験者研修」の場合のみ使用する様式です。
- ・ 所属長を通し、巡回メールで仙台市教育センター所長宛てに提出願います。センターで確認したのち、宮城県教育庁教職員課長へ提出します。

## 3 図書資料室の利用

- ・ 図書資料室は「利用者名簿」に記入の上、開館時間内は自由に利用することができます。
  - \* 開館時間：午前9時～午後5時まで 休館日：土・日・祝日及び年末年始の休日
  - \* 土曜講座実施日は実施時間の間、利用可能です。
- ・ 書籍の貸出は一人5冊、2週間まで可能です。

## 平成28年度 「オンライン研修申込システム」マニュアル

### < 「オンライン」による申込の方法 >

#### 1 「オンライン研修申込システム」に入る

- (1) 教育センターWebページから、  
「研修」→「研修要項・申込・様式等」をクリックする。
- (2) 研修講座（平成28年度）から、「オンライン研修申込システム」をクリックする。  
(URL:<http://thalia.sendai-c.ed.jp/kenshu1/kenshu/index.asp>)

#### 2 研修申込用のユーザーIDとパスワードを入力し、ログインする。

### オンライン研修申込

ユーザーID:

パスワード:

「ユーザーID」「パスワード」は、  
3月18日（金）付けで校長先生宛て（親展扱い）に送付します。

※ ネットワーク接続のためのユーザー名とパスワードの画面が出るときは、「セキュリティーユーザー名」と「セキュリティーパスワード」を入力し、「OK」をクリックする。



#### 3 研修申込を行う

##### (1) 学校基本データを入力する。

- ① 処理メニュー画面から「学校基本データ入力」をクリックする。
- ② 項目ごとに必要事項（電話番号、校長氏名など）を入力する。  
※ 姓と名の間は1文字分の空白を入れてください。
- ③ 入力内容を確認し、「登録」をクリックする。

■ 処理メニュー  
メニューをクリックして下さい

- 学校基本データ入力
- 申込入力
- 研修会実施要項
- 校内処理用出力
- 申込確認様式
- パスワードの変更

★★ 学校基本データ記入 ★★

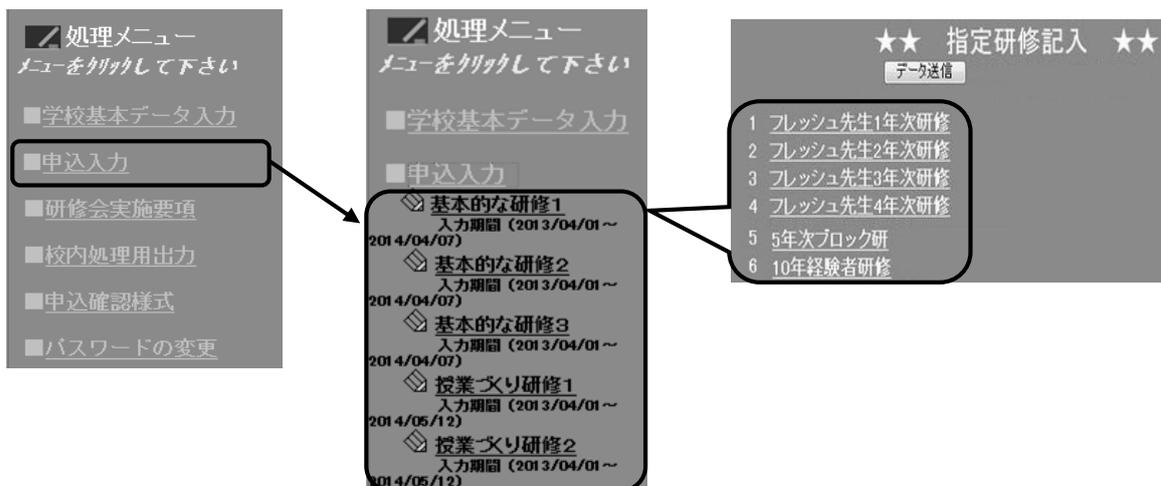
登録

学校名	テスト校
職員室☎	251-7441
校長室☎	251-1111
ファックス	251-7486
email	test@sendai-c.ed.jp
校長	テスト 長
教頭	青葉 太郎
教頭	太白 花子

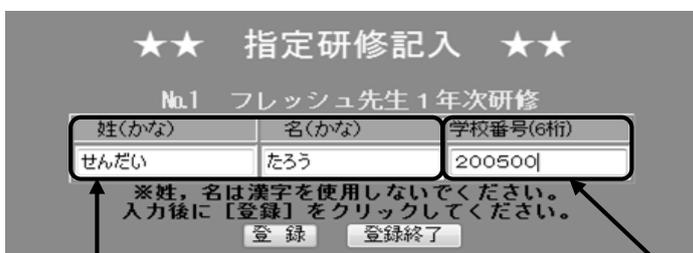
※校長、教頭、教頭2の入力は、姓と名に空白を1文字入れてください。  
※記入後に、[登録]をクリックして下さい。

(2) 研修申込内容を入力する。

- ① メニュー画面から「申込入力」をクリックする。
- ② 「研修区分」の中から、申込を行う研修を選択する。
- ③ 該当者がいる研修をクリックする。



④ かな入力、学校番号(6桁)



- 1) 姓と名をかなで入力する。
- 2) <学校番号(6桁)例>に従って**6桁のオンライン用「学校番号」**を入力する。
- 3) 「悉皆」研修で該当者がいない場合の入力について

※ かな入力画面においては、「がいとう なし」と入力願います。

姓(かな)	名(かな)	学校番号(6桁)
がいとう	なし	200500

※姓、名は漢字を使用しないでください。入力後に【登録】をクリックしてください。

※ 「登録」後の漢字入力画面においても、「がいとう なし」と入力願います。

姓(漢字で)	名(漢字で)	性別	学校番号	職名(選択職以外)	所属学年主任など
がいとう	なし	男	200500		所属なし

※姓が変わった場合は訂正してください。 ※記入・修正後は【次へ】をクリックしてください。

<学校番号(6桁)例>

- ・ 学校番号6桁の構成

校 種	A [1桁]	B [3桁]	C [2桁]
	校種番号	学校番号	受講者番号
小 学 校	1	001~127	01~99
中 学 校	2	001~065	
幼 稚 園	3	001	
特別支援学校	4	001	
高 等 学 校	5	001~004	
中等教育学校	6	001	

受講者番号 (「C」) の割り振り(例)	
該当なし	99
校 長	01
教 頭	02
主幹教諭	03
教務主任	04
1年1組 仙台 太郎	05
1年2組 太白 花子	06

※ 受講者番号「C」は、**学校側**で研修受講者全員にそれぞれ異なる2桁の番号(01~)を割り振る。同姓もしくは同名の場合、システム上で認識の間違いを起こすことがありますので、必ず割り振ってください。

- 入力例
    - 小学校で学校番号がNo.115で受講者番号が1のとき ⇒ 1 1 1 5 0 1
    - 中学校で学校番号がNo.25で受講者番号が13のとき ⇒ 2 0 2 5 1 3
    - 高等学校で学校番号がNo.3で受講者番号が7のとき ⇒ 5 0 0 3 0 7
- ↑            ↑            ↑  
 A            B            C

3) 入力を確認した後、「登録」をクリックする。

⑤ 職員基本データ、漢字入力

※ 本人に関係のないデータが表示された場合は教育センターに連絡してください。

- 1) 姓と名を漢字で入力する。
- 2) その他必要事項を入力する。
  - ・ 性別は [男▼] をクリックして選択する。
  - ・ 職名は [教諭▼] をクリックして選択する。もし、職名がない場合は下段の空欄に直接入力する。
  - ・ 所属学年は [所属なし▼] をクリックして選択する。また、主任などは直接入力する。(教務主任、生徒指導主事など)
- 3) 入力後、「登録」をクリックする。
- 4) 「登録」をクリックすると、研修日が表示されるので入力のチェックを行う。
  - ※ 研修方法が「悉皆」となっている研修は、申込と同時に日程が確定となります。

第1回目	第2回目	第3回目	第4回目	第5回目
04/02	05/11	06/01	06/22	07/06
07/13	08/03	08/04	08/17	09/07
09/28	10/19	10/28	11/18	12/07
12/14	01/18	01/25	02/22	***

⑥ 受講日の選択

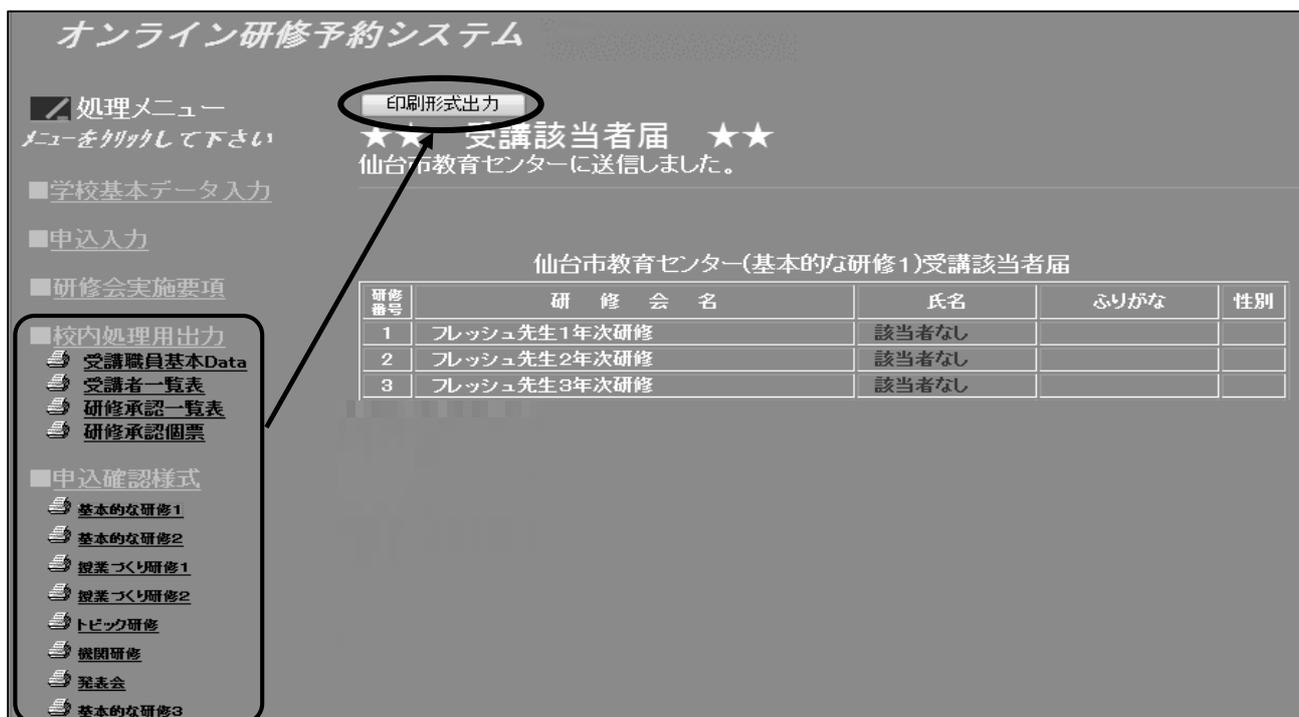
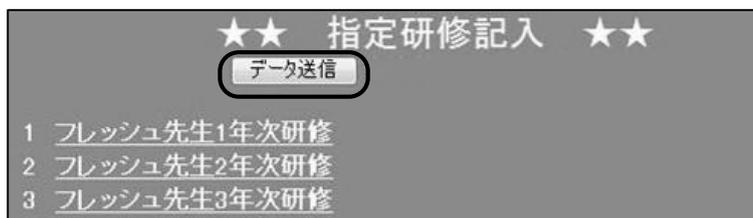
- 1) 悉皆研修において「受講日」が指定されている、もしくは希望研修で受講日が選択できる場合には、▼印から該当する日程を選択して入力する。
  - ※ 「選択シナイ」場合は「受講申込なし」ということとなります。複数日実施の研修については、受講日を間違いなく確定してください。
- 2) 選択終了後、「登録」をクリックする。

第1回目	第2回目	第3回目	第4回目	第5回目
06/06	選択シナイ	***	***	***

⑦ 「データ送信」をクリックする。

※ 「データ送信」を行うことで、研修申込がすべて完了となります。

※ 「データ送信」が終了したら、「校内処理用出力」や「申込確認様式」で申込状況を確認できますので、印刷形式出力からプリントアウトしてください。



(3) 仙台市教育センターと宮城県教育庁教職員課・宮城県総合教育センターが連携して行う研修の受講申込について

- 研修番号10 「新規採用養護教諭研修」
- 研修番号11 「養護教諭5年経験者研修」
- 研修番号12 「養護教諭10年経験者研修」

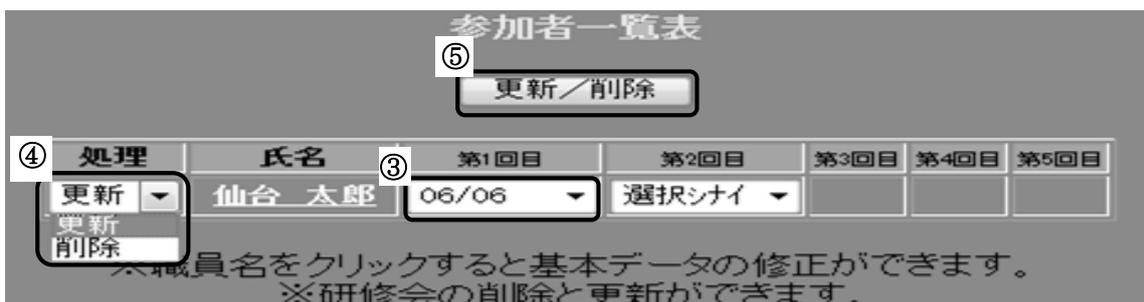
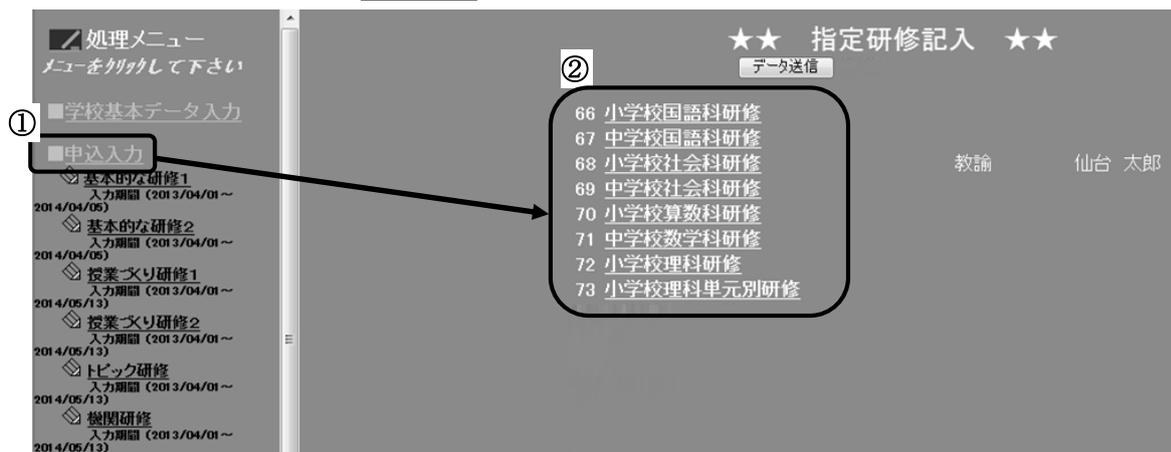
・平成28年度の受講該当者をすべて報告してください。やむを得ず平成29年度に受講を延期する場合は、別様式にて事由を報告してください。

(4) 10年経験者研修、養護教諭10年経験者研修の選択研修の受講申込について

- ・4月に配布される「平成28年度10年経験者研修ガイドブック」「養護教諭10年経験者研修会実施要項」を参照してください。
- ・「希望」研修と合わせて5月19日(木)までに申し込んでください。

#### 4 研修申込のデータを修正または削除する

(1) 処理メニュー画面から①「申込入力」をクリックし、修正または削除したい研修を選択する。②



※ 修正する場合

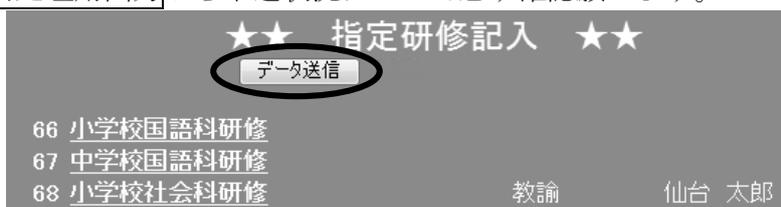
- 1) 研修が複数回設定されている場合は、それぞれの回の「▼」から「実施日」もしくは「選択シナイ」を表示させる③。
- 2) 処理の欄を④「更新」として、⑤「更新/削除」をクリックする。

※ 削除する場合

- ・ 処理の欄を④「削除」とし、⑤「更新/削除」をクリックする。

(2) 修正または削除が終了したら、再度「データ送信」をクリックする。

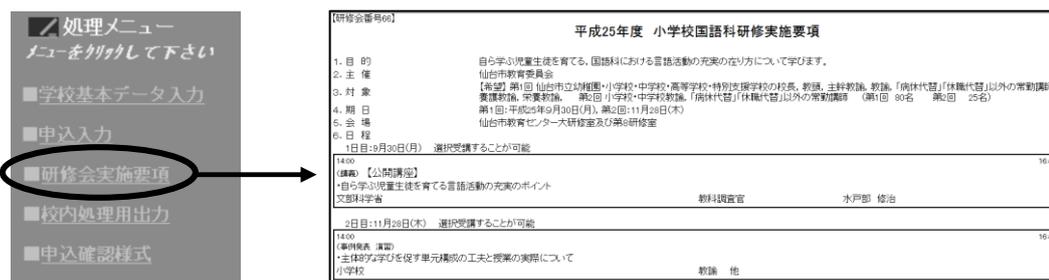
- ※ 「データ送信」を行うことで、入力されているデータが上書きされます。その後「校内処理用出力」から申込状況について必ず確認願います。



#### 5 研修会実施要項を出力する

(1) 処理メニュー画面から「研修会実施要項」をクリックする。

(2) 出力したい研修をクリックし、表示された研修会実施要項を印刷する。



## 6 申込状況を確認する

- (1) 処理メニュー画面から**校内処理用出力**をクリックする。
- (2) 「受講者一覧表」をクリックする。表示された名簿は、必要に応じて印刷し、保管する。なお、印刷した用紙を**教育センターに提出する必要はありません**。

★ ★ 受講者希望一覧表 ★ ★

印刷形式出力 並び順 研修番号順 一覧表示

研修番号	研修会名	(ふりがな)氏名	性別	職名	受講可否
5	5年次ブロック研修	(あおば はなこ) 実菜 花子	女	教諭	受講可
1回(5月29日火曜日グループ・5月31日) 2回(8月7日火曜日グループ・8月9日) 3回(指定日対応) 4回(2月19日火曜日グループ・2月21日)					
9	21年次研修	(たいはく じろう) 太白 次郎	男	教諭	受講可
1回(指定日対応) 2回(8月20日)					
9	21年次研修	(わかみや いずみこ) 若宮 泉子	女	教諭	受講可
1回(指定日対応) 2回(8月20日)					

## 7 期日までに研修申込を完了する

- (1) 研修申込までの主な日程

4月 1日 (金) オンライン研修申込開始

**4月 6日 (水) 「基本的な研修1～3」申込締切及び指定の研修 (p91参照)**

**5月 19日 (木) 上記以外の申込締切**

6月 1日 (水) 受講可否通知 (「オンライン研修申込システム」での通知となります。)

※ 受講可否通知は6月1日 (水) までに随時行います。

- (2) 受講決定の通知について

- ・ 研修方法が「悉皆」となっている研修は、原則的に申込と同時に「受講可」となります。
- ・ 受講者の「希望」による研修については、書面での受講決定通知は行いませんので、研修申込担当者は6月2日以降に受講の可否を「オンライン研修申込システム」上で必ず確認してください。

- (3) 留意点

- ・ 各校の研修申込担当者は、「オンライン研修申込システム」の校内処理用出力から「研修承認一覧表」を印刷し、申込者に受講の可否をお伝え願います。また、日程その他必要となる事項についても必ず通知し、周知徹底願います。
- ・ 研修日時及び研修内容について改めて通知もしくは連絡はしません。管理職対象の研修についても同様となります。「センター研修2016」に記載されている内容等を各自確認の上、研修を受講願います。

## VI 教育センター施設貸与と予約方法

### 1 施設貸与規定

仙台市立学校教職員のための研修・研究機関としての性格を踏まえ、施設の貸与は原則として教育局学校教育部内及び以下の機関・団体とする。

#### (1) 原則として認める機関・団体

教育局学校教育部内の各課公所	総務企画部健康教育課
仙台市小中学校校長会	仙台市小中学校教頭会
仙台市小中学校教務主任会	仙台市小中学校教育研究会
仙台市と共催事業を実施する機関	鶴谷特別支援学校
生徒指導関係団体（学校警察連絡協議会を含む）	当地域の健全育成団体
課題別研修支援事業に申し込んでいるグループ	

#### (2) 貸与しない機関・団体

県及び関係諸機関	仙台市職員研修所	社会教育関係団体	県小中高等学校教育研究会
----------	----------	----------	--------------

#### (3) 貸与条件について

- ・ 教育センターの事業に支障のない内容及び日程であること
- ・ 研究大会は対象外となること
- ・ 駐車可能台数（250台）の範囲内であること

※ 駐車台数が100台以上で申込みの団体は、必ず駐車場整理員を配置すること

### 2 研修室予約の手続

#### (1) 予約方法

##### ① 使用状況の確認をする。

「センター研修室予約担当者」に電話で連絡し、使用したい月日の研修室の使用状況を確認  
仮予約を行う。（担当：企画情報班251-7442）

##### ② 申請書を作成する。

- ・ 仮予約が完了したら、教育センターWebページより「**仙台市教育センター使用等申請書**」  
＜資料1＞をダウンロードし、必要事項を記入する。  
(記入例参照のこと)

##### ③ 専用の受付メールアドレス ([kensyu-c@sendai-c.ed.jp](mailto:kensyu-c@sendai-c.ed.jp))に添付して送る。

#### (2) 留意事項

- ・ 使用等申請書を提出することで正式に予約完了になります。
- ・ 受付はすべてE-mailにて行います。FAX、巡回メールでの取扱いはいたしません。
- ・ 予約完了後に変更や取消が生じた場合も、同様に手続を行ってください。
- ・ 使用時間は、準備、後片付けを含めて平日8:45～16:45となるよう心掛けてください。
- ・ 詳しくは申請書の留意点を参照してください。

## Ⅶ 物品借用規定

### 1 ICT 機器貸出し

- (1) 内容  
教育センター保管の ICT 機器を貸し出します。
- (2) 貸出機材

	機器の種類	型番・主な仕様
1	液晶プロジェクタ <sup>(注1)</sup>	「HITACHI CP-X325」 ※15 台 600 ルーメン 3.25kg (入力)RGB 端子×2, S-VIDEO 端子, VIDEO 端子, AUDIO 端子 (出力)RGB 端子×1
2	実物投影機 (書画カメラ)	「SONY PCS-DS150」 ※15 台 (入力)RGB×1, S 端子×1 (出力)S 端子×1
3	その他 <sup>(注2)</sup>	随時相談

(注1)： 他の仕様の液晶プロジェクターの貸出は、原則として、教育委員会が関わる場合や県大会以上の研究発表大会などが貸出条件となります。

(注2)： その他の ICT 機器の貸出しについては、随時御相談ください。

- (3) 貸出対象  
仙台市立学校（園）、社会教育施設・機関等  
※ その他の教育団体については随時御相談ください。
- (4) 利用までの手続き
- ① 電話で相談・予約  
教育センター 企画情報班 (TEL) 251-7442
  - ② (様式1) ICT 機器借用申込書のダウンロード  
教育センターWeb ページ
  - ③ ICT 機器借用申込書の提出  
機器受取時に提出
- (5) 返却  
教育センター 3階情報教育開発室 (企画情報班)  
※ 返却時は、接続コード等の確認をお願いします。

ICT機器貸出、教材・備品の貸出しについて詳しくは

⇒教育センターweb ページ  
「資料・様式」を確認願います。  
申請に必要な様式を掲載しています。



### 2 教材・備品貸出し

- (1) 内容  
教育センター保管の教材・備品を貸し出します。
- (2) 貸出し教材・備品  
各教科等の研修・検査等に備えている教材・備品
- (3) 貸出し対象  
仙台市立学校（園）、社会教育施設・機関等  
※ その他の教育団体については随時御相談ください。
- (4) 利用までの手続き
- ① 電話で相談・予約  
教育センター各教科等担当指導主事 (TEL) 251-7441 (代表)  
※ 不明な場合は企画情報班まで御連絡ください。(TEL) 251-7442
  - ② 教材、備品貸出のダウンロード  
教育センターWeb ページ
  - ③ (様式2) 教材・備品借用申込書の提出  
物品受取時に提出  
※ 担当指導主事に提出
- (5) 返却  
教育センター各教科等担当指導主事

学校支援	資料・様式	仙台市立園学校
様式		
◇授業づくり訪問、教科指導員関係	◇施設使用等申請書	
◇OJTサポート事業	◇ICT機器貸出	
◇フレッシュ先生研修	◇教材、備品貸出	
◇10年経験者研修		
◇研修欠席・早退届等	◇仙台市教育センター研修受講者届	

## Ⅷ 研修担当課(室) 公所等一覧

担当課(室) 公所の連絡先です。問い合わせ等に御活用ください。

総務課 (人事係)	214-8858	
健康教育課 (給食運営係)	214-8868	
	214-8883 (給食事務)	
	214-8881 (体育)	
	214-8882 (保健)	
教育指導課 (情報化推進係)	214-8421 (情報)	
(教育課程係)	214-8897 (外国語活動, ALT 関係)	
	214-8875 (学校図書事務)	
	214-0009 (説明会)	
学びの連携推進室	214-8438	
高校教育課	214-8427	
教職員課 (教職員係)	214-8872	
教育相談課 (教育相談班)	214-0004	
(生徒指導班)	214-8878	
(適応指導センター)	773-4150	
特別支援教育課	214-8879	
教育センター (代表)	251-7441	
(企画情報班)	251-7442 (研修企画, 研修室・物品予約)	
(教職研修班)	251-7443 (年次研修)	
(学習指導支援班)	251-7440 (授業づくり訪問, OJT サポート)	
生涯学習課 (企画係)	214-8886	
泉岳自然ふれあい館	379-2151	
科学館	276-2201	
博物館 (学芸室)	225-0814	
市民図書館 (メディアテーク内)	261-1585	
大倉ふるさとセンター	391-2060	
北部発達相談支援センター (北部アーチル)	375-0110	
南部発達相談支援センター (南部アーチル)	247-3801	



### 教育センター交通アクセス

- \* タクシーを御利用の方
  - ・ 仙台駅から約20分
- \* 市営バスを御利用の方
  - ・ 地下鉄旭ヶ丘駅6番乗り場から「鶴ヶ谷7丁目行き」約15分
  - 「オープン病院・教育センター前」下車
  - ・ 仙台駅前18番乗り場から「鶴ヶ谷7丁目行き」約30分
  - 「オープン病院・教育センター前」下車
- \* 自家用車を御利用の方
  - ・ 国道45号線坂下交差点から鶴ヶ谷方面に向かって約3.6km
  - ・ 地下鉄旭ヶ丘駅から鶴ヶ谷方面に向かって約3km
  - ・ 国道4号線仙台バイパス鶴ヶ谷交差点を上り方面は右折, 下り方面は左折し約1km

## 区 研修等カレンダー

### 4月

日	NO	研修名	NO	研修名
4月	1	フレッシュ先生1年次研修	10	新規採用養護教諭研修
	13	新規採用栄養教諭研修	101	フレッシュ先生1年次研修拠点校指導教員研修
	115	新規採用学校事務職員研修	351	給食パート職員研修
5火	115	新規採用学校事務職員研修	351	給食パート職員研修
	390	新規看護師辞令交付・研修		
6水	115	新規採用学校事務職員研修	147	特別支援学級指導支援員配置学級担任配置時研修
	361	仙台市学校給食新規栄養教諭・学校栄養職員研修	362	仙台市学校給食センター職員研修
7木	384	新規採用スクールカウンセラー研修	386	特別支援教育指導補助員辞令交付・研修
	388	特別支援学級指導支援員辞令交付・研修	552	学校保健事務説明会
8金				
11月				
12火				
13水	149	いじめ対策担当者研修	372	学校図書事務員初任者研修
14木	50	新任校長研修	111	特別支援学級新担任研修
	140	生徒指導研修 I	166	小学校外国語活動研修
	551	給食事務説明会		
15金	10	新規採用養護教諭研修	118	中学校免許外担任研修
	553	学校経営要録記入等説明会	555	教科書受領数報告事務説明会
18月	108	防災主任研修	144	通級指導教室新担当者及び難聴学級新担任研修
	145	通級指導教室担当者及び難聴学級担任研修	513	通級指導校連絡協議会
19火	365	運動部活動指導者ガイダンス	379	さわやか相談員等及び担当者研修
20水	6	10年経験者研修	50	新任校長研修
	265	英語教育講座	369	教科書事務執行管理システム研修（前期）
	450	子供の体力・運動能力向上のための指導者講習会	514	院内学級連絡協議会
	566	仙台市図書館学校連携事業説明会		
21木	13	新規採用栄養教諭研修	101	フレッシュ先生1年次研修拠点校指導教員研修
	133	小学校高学年教科担任制研修	515	看護師配置校連絡協議会
	564	泉岳自然ふれあい館学校利用担当者説明会		
22金	105	カリキュラム・マネジメント研修	369	教科書事務執行管理システム研修（前期）
25月	52	校長等研修	653	特別支援教育実践研究協力校連絡会
26火	102	フレッシュ先生1年次研修各校方式指導教員研修	106	新任研究主任研修
	509	スクールカウンセラー連絡協議会	560	仙台子ども体験プラザ事業担当者説明会
27水	53	新任教頭研修	560	仙台子ども体験プラザ事業担当者説明会
28木	2	フレッシュ先生2年次研修	57	新任主幹教諭研修
	381	学校教育ボランティア相談員及び担当者研修		
30土	310	博物館ミュージアムセミナー		

## 5月

日	NO	研修名	NO	研修名
2月	10	新規採用養護教諭研修		
6金	115	新規採用学校事務職員研修	254	算数科少人数指導研修
	566	仙台市図書館学校連携事業説明会		
7土	311	泉岳自然ふれあい館プログラム体験会		
8日	312	泉岳自然ふれあい館野外活動体験研修		
9月	53	新任教頭研修	119	臨時的任用教員研修
	157	小学校理科単元別研修 I	563	校内就学支援事務説明会
	607	仙台版情報モラル教育実践ガイド作成委員会		
10火	10	新規採用養護教諭研修	13	新規採用栄養教諭研修
	58	主幹教諭研修	117	学校事務職員研修
	376	教科指導エキスパート研修	503	自主公開校連絡協議会
11水	166	小学校外国語活動研修		
12木	141	生徒指導研修 II	151	中学校国語科研修
	450	子供の体力・運動能力向上のための指導者講習会		
13金	6	10年経験者研修	12	養護教諭10年経験者研修
	15	栄養教諭10年経験者研修	50	新任校長研修
	450	子供の体力・運動能力向上のための指導者講習会		
16月	103	新任教務主任研修	142	いじめ・不登校対策研修
	265	英語教育講座	356	新規採用学校栄養職員等研修
	600	調査研究委員会	601	教育の情報化研究委員会
17火	54	2年次教頭研修	121	食物アレルギー研修
18水	5	5年次ブロック研修	51	2年次校長研修
19木	111	特別支援学級新担任研修	505	情報教育担当者連絡協議会
20金	650	教務主任連絡会議（高）		
23月	166	小学校外国語活動研修		
24火	50	新任校長研修	59	学校運営力向上研修
	651	校外指導連盟総会		
25水	7	ミドルリーダー研修	14	栄養教諭5年経験者研修
	15	栄養教諭10年経験者研修	53	新任教頭研修
	136	地域連携担当者研修	157	小学校理科単元別研修 I
	265	英語教育講座		
26木	4	フレッシュ先生4年次研修	604	仙台版防災教育副読本活用検証委員会
27金	516	特別支援教育コーディネーター連絡協議会	605	仙台版スタンダードカリキュラム作成委員会（中学校）
30月	100	教科指導員研修	112	特別支援教育コーディネーター養成研修
	137	自分づくり教育研修		
31火	1	フレッシュ先生1年次研修	10	新規採用養護教諭研修
	11	養護教諭5年経験者研修	12	養護教諭10年経験者研修

## 6月

日	NO	研修名	NO	研修名
1 水	128	英語指導力向上研修（中学校A）	166	小学校外国語活動研修
	511	仙台市中学校生徒指導主事連絡協議会		
2 木	1	フレッシュ先生1年次研修	115	新規採用学校事務職員研修
	357	学校栄養職員5年経験者研修	358	学校栄養職員10年経験者研修
3 金	52	校長等研修	119	臨時的任用教員研修
	517	鶴谷特別支援学校教育連絡協議会	612	生徒指導問題等懇談会
4 土	311	泉岳自然ふれあい館プログラム体験会		
5 日	312	泉岳自然ふれあい館野外活動体験研修		
6 月	2	フレッシュ先生2年次研修	109	新任道徳教育推進教師研修
7 火	107	研究主任研修	111	特別支援学級新担任研修
8 水	50	新任校長研修	152	小学校社会科研修
	157	小学校理科単元別研修 I	451	学校体育指導者講習会
	607	仙台版情報モラル教育実践ガイド作成委員会	610	スクールカウンセラー調査研究委員会
9 木	55	教頭研修	154	小学校算数科研修
10 金	117	学校事務職員研修	259	人権教育研修
13 月	377	第1学年主任研修（高）		
14 火	1	フレッシュ先生1年次研修	126	英語指導力向上研修（小学校A）
	130	学力向上研修	558	オーケストラ鑑賞会オリエンテーション
15 水	10	新規採用養護教諭研修	201	社会科研修
	304	児童生徒理解研修【発達相談支援センター】		
16 木	1	フレッシュ先生1年次研修	166	小学校外国語活動研修
	505	情報教育担当者連絡協議会	603	社会科副読本編集委員会
17 金	127	英語指導力向上研修（小学校B）	300	児童生徒理解研修【子供相談支援センター】
	301	児童生徒理解研修【仙台市児童相談所】	302	児童生徒理解研修【旗立分教室・さわらび学園】
	507	生徒指導主事連絡協議会（高）		
18 土	171	土曜講座		
20 月	268	心のケア研修		
21 火	305	社会教育施設連携研修【市民図書館・泉図書館】	451	学校体育指導者講習会
	510	仙台市地域ぐるみ生活指導連絡協議会総会	602	「仙台の自然」編集委員会
22 水	253	特別支援教育理解研修	303	児童生徒理解研修【適応指導センター「児遊の杜」】
	306	社会教育施設連携研修【仙台文学館】	609	たく生き実践委員会
23 木	264	仙台市学校保健研修会	559	ALT（外国語指導助手）担当者会
	614	特別支援教育推進資料編集委員会		
24 金	3	フレッシュ先生3年次研修	53	新任教頭研修
	129	英語指導力向上研修（中学校B）	265	英語教育講座
	451	学校体育指導者講習会		
25 土	171	土曜講座		
26 日	311	泉岳自然ふれあい館プログラム体験会		
27 月	208	道徳教育研修	651	校外指導連盟総会
28 火	1	フレッシュ先生1年次研修	111	特別支援学級新担任研修
	504	小学校外国語活動・中学校外国語 小中連携推進協議会	601	教育の情報化研究委員会
29 水	59	学校運営力向上研修	111	特別支援学級新担任研修
	120	数学科少人数指導研修	135	学びの連携研修
	307	社会教育施設連携研修【博物館・地底の森・縄文の森】	308	社会教育施設連携研修【博物館・仙台市歴史民俗資料館】
	504	小学校外国語活動・中学校外国語 小中連携推進協議会	506	学校支援地域本部スーパーバイザー連絡協議会
	611	生徒指導推進委員会		
30 木	1	フレッシュ先生1年次研修	111	特別支援学級新担任研修
	128	英語指導力向上研修（中学校A）		

## 7月

日	NO	研修名	NO	研修名
1 金	6	10年経験者研修	129	英語指導力向上研修 (中学校B)
	144	通級指導教室新担当者及び難聴学級新担任研修	145	通級指導教室担当者及び難聴学級担任研修
	256	ICT活用研修	356	新規採用学校栄養職員等研修
	358	学校栄養職員10年経験者研修	600	調査研究委員会
	608	確かな学力研修委員会		
2 土	171	土曜講座		
4 月	8	充実期研修	206	体育・保健体育科研修
	250	言語活動研修		
5 火	115	新規採用学校事務職員研修	116	2年次学校事務職員研修
	143	在籍校担任代表者研修		
6 水	106	新任研究主任研修	166	小学校外国語活動研修
	251	アクティブ・ラーニング研修	265	英語教育講座
7 木	110	道徳教育推進教師研修	612	生徒指導問題等懇談会
8 金	124	学校安全教育担当者講習会	380	さわやか相談員等研修
11 月	100	教科指導員研修	126	英語指導力向上研修 (小学校A)
	149	いじめ対策担当者研修		
12 火	12	養護教諭10年経験者研修	123	栄養教諭・学校栄養職員研修
	127	英語指導力向上研修 (小学校B)	169	小中学校特別活動研修
	556	平成29年度教科書需要数報告事務説明会	603	社会科副読本編集委員会
13 水	119	臨時的任用教員研修	128	英語指導力向上研修 (中学校A)
14 木	9	発展期研修	455	上級救命講習会 (養護教諭向け)
	613	仙台市就学支援委員会		
15 金	55	教頭研修	117	学校事務職員研修
	605	仙台版スタンダードカリキュラム作成委員会 (中学校)		
16 土	310	博物館ミュージアムセミナー		
17 日	311	泉岳自然ふれあい館プログラム体験会		
19 火				
20 水	363	栄養教諭・学校栄養職員のためのパソコン研修 I	382	スクールカウンセラーグループ研修
	383	スクールカウンセラー全体研修		
21 木	359	学校給食従事者研修	363	栄養教諭・学校栄養職員のためのパソコン研修 I
	387	特別支援教育指導補助員専門研修	452	応急手当普及員講習会
22 金	363	栄養教諭・学校栄養職員のためのパソコン研修 I	614	特別支援教育推進資料編集委員会
25 月	300	児童生徒理解研修【子供相談支援センター】	301	児童生徒理解研修【仙台市児童相談所】
	303	児童生徒理解研修【適応指導センター「児遊の杜」】	453	応急手当普及員更新講習会研修
	500	教育課程研究協議会(小学校)		
26 火	300	児童生徒理解研修【子供相談支援センター】	301	児童生徒理解研修【仙台市児童相談所】
	302	児童生徒理解研修【旗立分教室・さわらび学園】	305	社会教育施設連携研修【市民図書館・泉図書館】
	306	社会教育施設連携研修【仙台文学館】	367	スキルアップ研修(養護教諭の職務に関する研修)
	501	教育課程研究協議会(中学校)		
27 水	156	小学校理科研修	206	体育・保健体育科研修
	262	子供の心理等に関する研修	300	児童生徒理解研修【子供相談支援センター】
	301	児童生徒理解研修【仙台市児童相談所】	302	児童生徒理解研修【旗立分教室・さわらび学園】
	305	社会教育施設連携研修【市民図書館・泉図書館】	306	社会教育施設連携研修【仙台文学館】
	368	養護教諭のためのパソコン研修	502	特別支援教育教育課程研究協議会
28 木	7	ミドルリーダー研修	112	特別支援教育コーディネーター養成研修
	134	小学校高学年教科担任制非常勤講師研修	156	小学校理科研修
	162	小中学校校工・美術科研修	200	国語科研修
	300	児童生徒理解研修【子供相談支援センター】	301	児童生徒理解研修【仙台市児童相談所】
	302	児童生徒理解研修【旗立分教室・さわらび学園】	303	児童生徒理解研修【適応指導センター「児遊の杜」】
	305	社会教育施設連携研修【市民図書館・泉図書館】	370	教科書事務執行管理システム研修 (需要)
	453	応急手当普及員更新講習会研修		
29 金	6	10年経験者研修	134	小学校高学年教科担任制非常勤講師研修
	302	児童生徒理解研修【旗立分教室・さわらび学園】	303	児童生徒理解研修【適応指導センター「児遊の杜」】
	611	生徒指導推進委員会		

8月

日	NO	研修名	NO	研修名
1月	50	新任校長研修	53	新任教頭研修
	111	特別支援学級新担任研修	152	小学校社会科研修
	153	中学校社会科研修	156	小学校理科研修
	165	小中学校体育・保健体育科研修	167	中学校外国語科研修
	205	図工・美術科研修	258	環境教育研修
	356	新規採用学校栄養職員等研修	370	教科書事務執行管理システム研修（需要）
2火	1	フレッシュ先生1年次研修	10	新規採用養護教諭研修
	148	特別支援学級指導支援員配置学級担任研修	267	生徒指導研修
	304	児童生徒理解研修【発達相談支援センター】	368	養護教諭のためのパソコン研修
	373	学校図書事務員研修	389	特別支援学級指導支援員専門研修
3水	1	フレッシュ先生1年次研修	10	新規採用養護教諭研修
	146	特別支援教育指導補助員配置学級担任研修	304	児童生徒理解研修【発達相談支援センター】
	307	社会教育施設連携研修【博物館・地底の森・縄文の森】	308	社会教育施設連携研修【博物館・仙台市歴史民俗資料館】
	313	大倉ふるさとセンター自然体験活動研修	314	地底の森ミュージアム・仙台市縄文の森広場教員研修
	315	文学館活用研修	373	学校図書事務員研修
4木	156	小学校理科研修	158	小学校理科単元別研修Ⅱ
	203	理科研修	255	情報教育研修
	303	児童生徒理解研修【適応指導センター「児遊の杜」】	304	児童生徒理解研修【発達相談支援センター】
	307	社会教育施設連携研修【博物館・地底の森・縄文の森】	308	社会教育施設連携研修【博物館・仙台市歴史民俗資料館】
	309	博物館活用研修	384	新規採用スクールカウンセラー研修
	385	スクールカウンセラー機関研修	560	仙台子ども体験プラザ事業担当者説明会
5金	304	児童生徒理解研修【発達相談支援センター】	307	社会教育施設連携研修【博物館・地底の森・縄文の森】
	308	社会教育施設連携研修【博物館・仙台市歴史民俗資料館】		
8月	114	司書教諭・学校図書事務員研修	165	小中学校体育・保健体育科研修
	204	音楽科研修	210	特別支援教育授業改善研修
	367	スキルアップ研修(養護教諭の職務に関する研修)	608	確かな学力研修委員会
	614	特別支援教育推進資料編集委員会	615	運営懇話会
9火	116	2年次学校事務職員研修	129	英語指導力向上研修（中学校B）
	151	中学校国語科研修	257	校務情報化研修
	392	就学支援委員会専門員会		
10水	112	特別支援教育コーディネーター養成研修	126	英語指導力向上研修（小学校A）
	127	英語指導力向上研修（小学校B）	163	小中学校家庭科研修
	164	中学校技術科研修	256	ICT活用研修
	260	国際理解教育研修		フレッシュ先生プレ研修
11木				
12金	375	新規ALT（外国語指導助手）オリエンテーション		
15月	375	新規ALT（外国語指導助手）オリエンテーション		
16火	375	新規ALT（外国語指導助手）オリエンテーション		

## 8月

日	NO	研修名	NO	研修名
17 水	54	2年次教頭研修	129	英語指導力向上研修（中学校B）
	153	中学校社会科研修	155	中学校数学科研修
	156	小学校理科研修	161	小中学校音楽科研修
	163	小中学校家庭科研修	253	特別支援教育理解研修
	392	就学支援委員会専門員会	610	スクールカウンセラー調査研究委員会
18 木	1	フレッシュ先生1年次研修	5	5年次ブロック研修
	156	小学校理科研修	166	小学校外国語活動研修
	268	心のケア研修	312	泉岳自然ふれあい館野外活動体験研修
	392	就学支援委員会専門員会	455	上級救命講習会（養護教諭向け）
19 金	126	英語指導力向上研修（小学校A）	127	英語指導力向上研修（小学校B）
	205	図工・美術科研修	312	泉岳自然ふれあい館野外活動体験研修
	368	養護教諭のためのパソコン研修		
22 月	128	英語指導力向上研修（中学校A）	150	小学校国語科研修
	154	小学校算数科研修	156	小学校理科研修
	163	小中学校家庭科研修	166	小学校外国語活動研修
	167	中学校外国語科研修	257	校務情報化研修
	392	就学支援委員会専門員会		
23 火	1	フレッシュ先生1年次研修	5	5年次ブロック研修
	132	幼保小合同研修	392	就学支援委員会専門員会
	600	調査研究委員会	601	教育の情報化研究委員会
24 水	155	中学校数学科研修	159	中学校理科研修
	255	情報教育研修	391	看護師研修
	557	後期・前期転学用教科書受領数報告事務説明会	604	仙台版防災教育副読本活用検証委員会
25 木	611	生徒指導推進委員会		
26 金	605	仙台版スタンダードカリキュラム作成委員会（中学校）		
27 土	171	土曜講座		
29 月	53	新任教頭研修	101	フレッシュ先生1年次研修拠点校指導教員研修
	168	小中学校道徳教育研修	503	自主公開校連絡協議会
	607	仙台版情報モラル教育実践ガイド作成委員会	608	確かな学力研修委員会
30 火	60	職場衛生管理者研修		
31 水	157	小学校理科単元別研修 I	160	小学校生活科研修
	609	たく生き実践委員会		

9月

日	NO	研修名	NO	研修名
1 木	12	養護教諭10年経験者研修	210	特別支援教育授業改善研修
	371	教科書事務執行管理システム研修（後期・前期転学）	602	「仙台の自然」編集委員会
2 金	10	新規採用養護教諭研修	13	新規採用栄養教諭研修
	14	栄養教諭5年経験者研修	15	栄養教諭10年経験者研修
	268	心のケア研修	356	新規採用学校栄養職員等研修
	357	学校栄養職員5年経験者研修	358	学校栄養職員10年経験者研修
5 月	128	英語指導力向上研修（中学校A）	142	いじめ・不登校対策研修
	153	中学校社会科研修		
6 火	56	防災・減災に関する研修	126	英語指導力向上研修（小学校A）
	159	中学校理科研修	261	消費者教育研修
7 水	2	フレッシュ先生2年次研修	127	英語指導力向上研修（小学校B）
	350	理科学習アシスタント研修	364	栄養教諭・学校栄養職員のためのパソコン研修Ⅱ
	392	就学支援委員会専門員会		
8 木	113	特別支援教育コーディネーター向上研修	612	生徒指導問題等懇談会
	364	栄養教諭・学校栄養職員のためのパソコン研修Ⅱ		
9 金	108	防災主任研修	364	栄養教諭・学校栄養職員のためのパソコン研修Ⅱ
11 日	311	泉岳自然ふれあい館プログラム体験会		
12 月				
13 火	130	学力向上研修	600	調査研究委員会
	613	仙台市就学支援委員会		
14 水	129	英語指導力向上研修（中学校B）	204	音楽科研修
15 木				
16 金	13	新規採用栄養教諭研修	15	栄養教諭10年経験者研修
	356	新規採用学校栄養職員等研修	358	学校栄養職員10年経験者研修
17 土	171	土曜講座	310	博物館ミュージアムセミナー
20 火				
21 水				
22 木				
23 金	511	仙台市中学校生徒指導主事連絡協議会	558	オーケストラ鑑賞会オリエンテーション
	607	仙台版情報モラル教育実践ガイド作成委員会	609	たく生き実践委員会
24 土	171	土曜講座	310	博物館ミュージアムセミナー
26 月	8	充実期研修	128	英語指導力向上研修（中学校A）
	150	小学校国語科研修		
27 火	115	新規採用学校事務職員研修	116	2年次学校事務職員研修
	209	特別活動研修	512	特別支援教育関係生徒進路指導連絡協議会
28 水	262	子供の心理等に関する研修	608	確かな学力研修委員会
29 木	51	2年次校長研修	209	特別活動研修
	255	情報教育研修	561	仙台市立中等教育学校・宮城県立中学校入試事務説明会
30 金	11	養護教諭5年経験者研修	12	養護教諭10年経験者研修
	104	教務主任研修	128	英語指導力向上研修（中学校A）

## 10月

日	NO	研修名	NO	研修名
3月	13	新規採用栄養教諭研修	14	栄養教諭5年経験者研修
	15	栄養教諭10年経験者研修	356	新規採用学校栄養職員等研修
	357	学校栄養職員5年経験者研修	358	学校栄養職員10年経験者研修
	393	障害のある児童生徒の給食等の指導研修	562	宮城県公立高等学校入学者選抜に係る事務説明会
4火				
5水				
6木	265	英語教育講座		
7金				
11火	312	泉岳自然ふれあい館野外活動体験研修		
12水	378	生徒指導主事研修(高)	380	さわやか相談員等研修
13木	508	教務主任研究協議会(高)		
14金	382	スクールカウンセラーグループ研修	509	スクールカウンセラー連絡協議会
	600	調査研究委員会	614	特別支援教育推進資料編集委員会
15土	171	土曜講座		
17月	119	臨時的任用教員研修	139	セクシュアル・ハラスメントに関する相談員研修
	157	小学校理科単元別研修I	612	生徒指導問題等懇談会
	613	仙台市就学支援委員会		
18火	252	図書館教育研修	259	人権教育研修
19水	59	学校運営力向上研修	166	小学校外国語活動研修
	602	「仙台の自然」編集委員会		
20木	3	フレッシュ先生3年次研修	253	特別支援教育理解研修
	264	仙台市学校保健研修会	265	英語教育講座
21金	108	防災主任研修		
22土	171	土曜講座		
24月	257	校務情報化研修	603	社会科副読本編集委員会
25火	164	中学校技術科研修	611	生徒指導推進委員会
26水	123	栄養教諭・学校栄養職員研修	203	理科研修
27木	149	いじめ対策担当者研修		
28金	136	地域連携担当者研修	265	英語教育講座
31月	1	フレッシュ先生1年次研修		

## 11月

日	NO	研修名	NO	研修名
1火	1	フレッシュ先生1年次研修		
2水		フレッシュ先生プレ研修		
4金				
7月	119	臨時的任用教員研修		
8火	265	英語教育講座	613	仙台市就学支援委員会
	615	運営懇話会		
9水				
10木				
11金				
12土	310	博物館ミュージアムセミナー		
14月	157	小学校理科単元別研修I	505	情報教育担当者連絡協議会
15火	1	フレッシュ先生1年次研修	53	新任教頭研修
	113	特別支援教育コーディネーター向上研修	262	子供の心理等に関する研修
16水	604	仙台版防災教育副読本活用検証委員会	610	スクールカウンセラー調査研究委員会
	613	仙台市就学支援委員会		
17木	1	フレッシュ先生1年次研修	166	小学校外国語活動研修
18金				
19土	171	土曜講座		
21月	125	学校体育担当者研修		
22火	265	英語教育講座	614	特別支援教育推進資料編集委員会
23水				
24木	9	発展期研修	565	泉岳自然ふれあい館特別期間(冬季)利用団体説明・調整会
25金	13	新規採用栄養教諭研修	140	生徒指導研修I
	144	通級指導教室新担当者及び難聴学級新担任研修	145	通級指導教室担当者及び難聴学級担任研修
	565	泉岳自然ふれあい館特別期間(冬季)利用団体説明・調整会	651	校外指導連盟総会
28月	505	情報教育担当者連絡協議会	600	調査研究委員会
29火	112	特別支援教育コーディネーター養成研修	266	自分づくり教育セミナー
	607	仙台版情報モラル教育実践ガイド作成委員会	611	生徒指導推進委員会
30水	366	運動部活動指導者研修		

## 12月

日	NO	研修名	NO	研修名
1 木	107	研究主任研修		フレッシュ先生プレ研修
2 金	253	特別支援教育理解研修	510	仙台市地域ぐるみ生活指導連絡協議会総会
	602	「仙台の自然」編集委員会		
5 月	123	栄養教諭・学校栄養職員研修	160	小学校生活科研修
6 火	1	フレッシュ先生1年次研修	157	小学校理科単元別研修 I
7 水	159	中学校理科研修	367	スキルアップ研修(養護教諭の職務に関する研修)
	603	社会科副読本編集委員会	653	特別支援教育実践研究協力校連絡会
8 木	1	フレッシュ先生1年次研修	122	食に関する指導推進研修
	612	生徒指導問題等懇談会		
9 金	170	小中学校校総合的な学習の時間研修	202	算数・数学科研修
12 月	119	臨時的任用教員研修		
13 火	1	フレッシュ先生1年次研修	115	新規採用学校事務職員研修
14 水	2	フレッシュ先生2年次研修	10	新規採用養護教諭研修
	11	養護教諭5年経験者研修	12	養護教諭10年経験者研修
	166	小学校外国語活動研修		フレッシュ先生プレ研修
15 木	1	フレッシュ先生1年次研修	10	新規採用養護教諭研修
16 金	265	英語教育講座	601	教育の情報化研究委員会
19 月	600	調査研究委員会		
20 火	382	スクールカウンセラーグループ研修	383	スクールカウンセラー全体研修
	607	仙台版情報モラル教育実践ガイド作成委員会		
21 水				
22 木				
26 月	400	教育課題研究発表会		
27 火	146	特別支援教育指導補助員配置学級担任研修	387	特別支援教育指導補助員専門研修

## 1月

日	NO	研修名	NO	研修名
5 木				
6 金	312	泉岳自然ふれあい館野外活動体験研修	389	特別支援学級指導支援員専門研修
7 土	311	泉岳自然ふれあい館プログラム体験会		
8 日				
10 火				
11 水	13	新規採用栄養教諭研修	14	栄養教諭5年経験者研修
	15	栄養教諭10年経験者研修	350	理科学習アシスタント研修
12 木				
13 金	356	新規採用学校栄養職員等研修	357	学校栄養職員5年経験者研修
	358	学校栄養職員10年経験者研修	615	運営懇話会
16 月	4	フレッシュ先生4年次研修	511	仙台市中学校生徒指導主事連絡協議会
	600	調査研究委員会		
17 火	2	フレッシュ先生2年次研修		
18 水	601	教育の情報化研究委員会		
19 木	0	フレッシュ先生プレ研修		
20 金	112	特別支援教育コーディネーター養成研修	159	中学校理科研修
	265	英語教育講座		
23 月	131	確かな学力研修委員会授業力レベルアップ研修会	608	確かな学力研修委員会
24 火	374	宮城県外国語指導助手の指導力等向上研修		
25 水	374	宮城県外国語指導助手の指導力等向上研修		
26 木	3	フレッシュ先生3年次研修	166	小学校外国語活動研修
27 金	108	防災主任研修	611	生徒指導推進委員会
	614	特別支援教育推進資料編集委員会		
30 月	51	2年次校長研修	54	2年次教頭研修
	265	英語教育講座		
31 火	516	特別支援教育コーディネーター連絡協議会		

## 2月

日	NO	研修名	NO	研修名
1 水	610	スクールカウンセラー調査研究委員会		
2 木	113	特別支援教育コーディネーター向上研修		
3 金	100	教科指導員研修	652	発達障害児等教育検討専門家チーム
6 月				
7 火				
8 水	166 600	小学校外国語活動研修 調査研究委員会	401 601	教育センター研究発表会 教育の情報化研究委員会
9 木	265	英語教育講座	613	仙台市就学支援委員会
10 金	50 609	新任校長研修 たく生き実践委員会	518 612	OT・PT・ST連絡協議会 生徒指導問題等懇談会
13 月	503	自主公開校連絡協議会		
14 火	1 554	フレッシュ先生1年次研修 教育基本方針等説明会	5	5年次ブロック研修
15 水	265	英語教育講座	511	仙台市中学校生徒指導主事連絡協議会
16 木	1	フレッシュ先生1年次研修	5	5年次ブロック研修
17 金				
20 月	6	10年経験者研修		
21 火	133 149	小学校高学年教科担任制研修 いじめ対策担当者研修	142	いじめ・不登校対策研修
22 水	264	仙台市学校保健研修会	550	センター研修等説明会
23 木				
24 金	402	特別支援教育実践研究協力校報告会	567	科学館学習・天文台学習説明会
25 土	0	フレッシュ先生ブレ研修		
27 月				
28 火	123	栄養教諭・学校栄養職員研修		

## 3月

日	NO	研修名	NO	研修名
1 水	265	英語教育講座		
2 木	0	フレッシュ先生ブレ研修		
3 金				
6 月				
7 火				
8 水				
9 木				
10 金				
13 月				
14 火	376	教科指導エキスパート研修		
15 水				
16 木				
17 金				
20 月				
21 火				
22 水				
23 木				
24 金				

『センター研修2016』

平成28年2月発行

編集・発行 仙台市教育局学校教育部教育センター  
〒983-0825

仙台市宮城野区鶴ヶ谷北一丁目19-1  
TEL (022) 251-7441 FAX (022) 251-7486

印刷所 本田印刷株式会社  
〒984-0011

仙台市若林区六丁の目西町3-5  
TEL (022) 288-5231 FAX (022) 288-7177

